

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

**на ООУ „СЛАВЕЈКО АРСОВ“
во ШТИП**

за учебната 2026/2027 година



Јуни, 2026

Преамбула

Годишната програма за работа на училиштето е изготвена според Закон за основно образование член 108 став (1), член 113 став (1) алинеа 5 (Сл.весник на РСМ, бр.161/2019; 229/2020;3/2025), член 6, член 14, член 15, член 16, член 17 и член 18 од Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на училиштето бр.08-3714/3 од 29.5.2024 година.

СОДРЖИНА

ВОВЕД.....	9
1.ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	10
1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ	10
1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	11
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	13
2.1. МАПА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ПА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	13
2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНИОТ ПРОСТОРОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНИОТ ПРОСТОР	14
2.3. ПРОСТОР	14
2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СРЕДСТВА“	15
2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА	36
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година....	36
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	36
3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА.....	36
3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА	39
3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВОСПИТУВАЧИТЕ	39
3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ	39
3.5.ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ.....	39
3.5.ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА	40
3.6. ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ.....	40
3.7. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР.....	40
3.8. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ.....	41
3.9. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ.....	42
3.10. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	42
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	43
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА	43
6. „LESSONS LEARNED” – ВЕЌЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА.....	45
7. ПОДРАЧЈЕ НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ.....	46

7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ	51
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	52
8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	52
8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕДОТ НА ЧАСОВИТЕ	53
8.3. РАБОТА ВО СМЕНИ.....	56
8.4. ЈАЗИК/ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА.....	57
8.5. ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА	57
8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ	57
8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО УЧИЛИШТЕ	57
8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ	58
8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	58
8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	66
8.11. ДОДАТНА НАСТАВА.....	66
8.12. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ	67
8.13. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ.....	67
8.14. ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	69
8.15. ПЛАН НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР.....	70
9. ВООНАСТАВНИ АКТИВНОСТИ.....	70
9.1. УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ.....	71
9.2. СЕКЦИИ/КЛУБОВИ.....	71
9.3. АКЦИИ.....	74
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО	77
11. ВОУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	77
11.1. ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА.....	77
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	78
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА	80
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	81
14.1 ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ.....	81
14.2 ЕКОЛОШКИ ПРОЕКТИ ВО СОРАБОТКА СО ДРУШТВА И ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ	82
14.3 „Е – ДНЕВНИК“	82
14.4 ПРОЕКТОТ „АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД.....	82

14.5. МИМО - ПРОЕКТ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО НА УСАИД	89
14.6. УЧИЛИШТЕ НА 21 ВЕК	89
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	90
15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	90
15.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	92
15.3. ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА.....	98
16. ОЦЕНУВАЊЕ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
16.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
16.2. ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
16.3. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
16.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
18.1. ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
18.1 ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
18.2 СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
18.3 ВАКЦИНИРАЊЕ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
18.4 СТОМАТОЛОШКИ ПРЕГЛЕДИ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
18.5 ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА-ОБРОК ВО УЧИЛИШТЕТО	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
19. УЧИЛИШНА КЛИМА.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
19.1 ДИСЦИПЛИНА.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
19.2 ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
19.3 ЕТИЧКИ КОДЕКСИ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
19.4 ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ ВО УЧИЛИШТЕТО	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
20.1. ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
20.2. АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
20.3. ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
20.4. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

23.СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	120
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА.....	125
ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	125
27.КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА	126
ПРОГРАМСКИ ПРИЛОЗИ	127
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГ	131
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГ	144
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ	156
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ.....	158
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	161
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ.....	165
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНА БИБЛИОТЕКА.....	167
ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА.....	171
ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	172
ПРОГРАМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАНИЕ.....	173
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ	180
Програма на активот за прво одделение	180
Годишно планирање на содржините на часот на одделенска заедница за прво одделение	184
Програма на активот за второ одделение.....	189
Планирање на содржините на часот на одделенска заедница за второ одделение	194
Програма на активот за трето одделение	196
Програма за работа на активот за петто одделение	203
Планирање на содржините на часот на одделенска заедница за петто одделение.....	209
Планирање на содржините на часот на одделенската заедница за VI одделение	215
Планирање на содржините на часот на одделенската заедница.....	226
за VII одделение.....	226
Планирање на содржините на часот на одделенската заедница за IX одделение	242
Програма на активот по математика - физика – техничко образование и информатика	256
Програма на активот по македонски јазик.....	261

ПРОГРАМА НА АКТИВОТ ПО АНГЛИСКИ ЈАЗИК.....	272
ПРОГРАМА НА АКТИВОТ ПО ПРИРОДНИ НАУКИ.....	279
ПРОГРАМА НА АКТИВОТ ПО ИСТОРИЈА И ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ.....	282
АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА.....	286
ПЛАН ЗА АКЦИСКО ИСТРАЖУВАЊЕ.....	287
АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ОД ПРОГРАМА „ВЕШТИНИ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈА“	287
ПРОГРАМА ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ.....	292
ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРИЗМОТ – ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА.....	297
МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗАМ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА	297
СЕКЦИИ/КЛУБОВИ.....	301
ПРОГРАМИ ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....	303
ПРОГРАМА ЗА ЕКСКУРЗИИ И ИЗЛЕТИ.....	304
Програма за еднодневен излет на учениците од I-V одделение.....	285
Програма за наставно-научна екскурзија за учениците од III одделение.....	285
Програма за наставно-научна екскурзија за учениците од VI одделение.....	310
Програма за наставно-научна екскурзија за учениците од IX одделение.....	314
Програма за еднодневен пролетен излет за учениците од I - IX одделение.....	320
Програма за еднодневен есенски излет за учениците од VI - IX одделение.....	321
ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ.....	323
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ.....	326
ПРОГРАМА ЗА ОТКРИВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ СО ЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ И РАБОТА СО НИВ.....	334
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОТЕШКОТИИ ВО УЧЕЊЕТО.....	336
ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.....	337
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ.....	341
ПРОГРАМА ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	344
ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ.....	347

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД УЧЕСТВО ВО ИГРИ НА СРЕЌА И МАЛОЛЕТНИЧКА ДЕЛИКВЕНЦИЈА	352
ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД ЗЛОУПОТРЕБА НА АЛКОХОЛ И ТУТУН, ЗЛОУПОТРЕБА НА ДРОГИ И ДРУГИ ПСИХОТРОПНИ СУПСТАНЦИ	360
ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИ СО И БЕЗ ПОПРЕЧЕНОСТ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ.....	367
ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈА.....	377
ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИ СО И БЕЗ ПОПРЕЧЕНОСТ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ.....	382
ПРОГРАМА ЗА РОДОВА СЕНЗИТИВНОСТ	392
ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО	394
ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	396
ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	399
ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	404
ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА.....	416
ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО	420
ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ	422
СЛЕДЕЊЕ, ВРЕДНУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	425
ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО	428
ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	429
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ	444
ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	448
ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА	449
ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	451

Вовед

ООУ „Славејко Арсов“ е општинско основно училиште кое се наоѓа во населбата Баби, во периферниот дел на градот Штип.

Училиштето го носи името на револуционерот Славејко Арсов, роден во Штип на 17.8.1878 год. од татко Арсо Кикиритков и мајка Евдокија Коцева. Се школува во Штип, Скопје и Софија, а за македонското револуционерно дело се запознава рано во својот живот, уште во 1894/95год. и тоа од Гоце Делчев и Даме Груев. Целиот свој живот го посветува на борбата за слобода на македонскиот народ, член на ТМОРО од 1896 год. Во 1902 год. станува војвода на чета во Битолско-Преспанскиот регион. Својот живот го дава за слободата на Македонија на 9.7.1905 год. Училиштето е со современи архитектонски решенија и со можност да ги задоволува

ООУ „Славејко Арсов“ со работа со ученици започнува на 1.9.1982 год. како четиригодишно училиште со две предучилишни групи. Училиштето работи во две смени, I и III одд. и една предучилишна група во А смена II и IV одд. и една предучилишна група во Б смена. Училиштето припаѓаше под тогашен образовен центар „Јосип Броз-Тито“. Во учебната 1985/86 год. училиштето станува подрачно училиште на новоотвореното ОУ „Димитер Влахов“ и беше дел од тоа училиште до 2012 год.

Училиштето до учебната 1992/93 год. реализираше настава од I до IV одд., а од учебната 1993/94 год. ги опфаќа учениците од V до VIII одд., односно прерасна во основно училиште. За таа цел тогаш се вршат неопходни подготовки и адаптација на училиштето, бидејќи училиштето не ги задоволуваше потребите за изведување на настава во високите одделенија. Адаптацијата на училиштето се состоеше од опремување на училиштето со нагледни средства, училишни табли, училишни клупи, столчиња, а во поново време и компјутери, со цел наставата да ги задоволи стандардите на современото образование.

Од 2012 година училиштето работи како самостојно основно општинско

училиште.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Славејко Арсов“
Адреса, место, општина	Ул. „Крушевска Република“ бр.68, Штип
Телефон	032/ 606 - 590
Факс	032/ 606 - 590
Веб_страница	www.oouslavejkoarsov.edu.mk
Е_маил	Ou_slavejkoarsov@yahoo.com
Основано од..	Општина Штип
Верификација_број на актот	11-6964/4
Година на изградба	1982 г.
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	1071 m ²
Училиштен двор (m ²)	2000 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Парно греење - нафта
Училиштето работи во смени	Да
Број на паралелки	21
Број на комбинирани паралелки	нема
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	нема

Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	нема
Во основното училиште има ресурсен центар	нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	Статус на еко училиште – зелено знаме, добиен на датум: 14.02.2017 г.

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	1. Слаџана Богоева-претседател; 2. Роса Коцева – член; 3. Катерина Сенева – член; 4. Елена Богатинова – член 5. Ане Ампова – член 6. Ивана Ташевска Колев– член 7. Марина Барбареовска– член 8. Марио Апостолов– Член од Ученички парламент 9. Давид Панев – Член од Ученички парламент
Членови на советот на родители (име и презиме)	Дејан Здравков – претседател 1. Јовче Ангелов 2. Ивана Ташевска Колев 3. Томислав Младеновски 4. Сања Стефановска 5. Марјан Крстев 6. Ивана Костадинова 7. Ангелко Ристов 8. Сашка Трајчева 9. Марина Барбареовска 10. Елизабета Николова 11. Игор Станков 12. Сашко Зафиров 13. Снежана Монева 14. Валерија Николова 15. Адријана Мановска 16. Дејан Здравков 17. Павлина Панева 18. Валери Симов 19. Слаџана Богоева 20. Даниела Димитрова 21. Олгица Петковска
Стручни активи (видови)	Во училиштето постојат поголем број на стручни активи:

	-Стручен актив по македонски јазик; -Стручен актив по англиски јазик; -Стручен актив по математика, физика и информатика; -Стручен актив по географија, историја, граѓанско образование; -Стручен актив по биологија, природни науки, хемија; -Стручен актив по физичко и здравствено образование; -Стручен актив по музичко, ликовно, техничко образование; -Стручен актив - одделенска настава I одд.; -Стручен актив – одделенска настава II одд.; -Стручен актив – одделенска настава III одд.; -Стручен актив – одделенска настава IV одд.; -Стручен актив – одделенска настава V одд.
Одделенси совети (број на наставници)	Совет на наставници од одделенска настава (12 членови); Совет на наставници од предметна настава (9 членови).
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Училишниот инклузивен тим е со мандат од три учебни години и е составен од седум члена и тоа: 1.Елена Сарафинова – психолог 2.Милкица Миленковиќ Стојанова – предметен наставник 3.Адријана Ристова – одделенски наставник 4.Дејан Здравков – родител 5.Марина Барбареовска – родител 6.ново определен – специјален едукатор и рехабилитатор 7.Ристе Троковски – директор
Заедница на паралелката (број на ученици)	Членови на ученичка заедница се претседателите на паралелките од

	предметна настава (9 членови)
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	9 членови Претседател: Марио Апостолов
Ученички правобранител	Давид Панев

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште па на основното училиште

ООУ „Славејко Арсов“ – Штип е лоцирано во населбата Баби во град Штип, во источниот дел на Р. С. Македонија, оддалечено 100 км од главниот град Скопје. На северната страна излегува на улицата „Крушевска Република“, на јужната излегува на улицата „Богомилска“, на западната страна на улицата „Лески“ и на исток на улицата „11-ти Конгрес“.



2.2. Податоци за училишниот простор

Училиштето е изградено наменски за изведување на воспитно-образовна дејност. Училиштето е со современи архитектонски решенија и со можност делумно да ги задоволи потребите на современото учење, односно на воспитно-образовниот процес.

Во централниот дел на училиштето има наставничка канцеларија, канцеларија на директор, канцеларија на педагошко – психолошка служба, канцеларија на благајник, помошна просторија за техничкиот персонал, 3 санитарни простории, една училница за 1. одд. и 3 училници за изведување на настава. Во десното крило се наоѓаат 3 училници, една адаптирана просторија за библиотека, канцеларија за секретар и архивска просторија. Во левото крило се наоѓаат 3 училници и една адаптирана просторија за изведување на настава во 1. одд.

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	нема
Бруто површина	1816 m ²
Нето површина	1071 m ²
Број на спортски терени	0
Број на катови	1
Број на училници	11
Број на помошни простории	7
Училишна библиотека, медијатека	да
Начин на загревање на училиштето	Парно греење - нафта

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
------------	-------------	----------------------------	---	--

Училници	9	537		Потреба од плус 6 училници,
Кабинети	3	162		
Библиотека	1	15		Потреба од реконструкција
Медијатека	/	/		
Читална	/	/		
Спортска сала	1	650		
Канцеларии	5	50		
Училиштен двор	1	2000		
Заеднички простор за прослави	/			
Кујна	/			
Трпезарија	/			
Друго	котлара	17		

редства согласно „нормативот и стандардите за простор опрема и наставни

2.4. Опрема и наставни средства согласно „нормативот и стандардите за простор опрема и наставни средства средства“

Ред. бр.	Инвентар	Количина	Количина	РАЗЛИКА
		2024	2025	
1.	Клупи	128	131	+3
2.	Клупи стари	15	14	-1
3.	Столони	200	204	+4
4.	Тапацирани столони +канцеларија	13	36	+23
5.	Катедра	8	8	
6.	Смарт табла	11	11	
7.	Држач за видео проектор	11	11	
8.	Кабел HDM 10m	11	11	

9.	Проектор	11	11	
10.	Куќиште за наставник	19	19	
11.	Монитор	34	34	
12.	Глувче	33	34	+1
13.	Тастатура	32	33	+1
14.	Камера	10	10	

Ред. бр.	Инвентар	Количина	Количина	РАЗЛИКА
		2024	2025	
15.	Звучници (пар)	10	16	+6
16.	Рутер	14	14	
17.	Магнетна зелена табла	10	10	
18.	Закачалка	18	21	+3
19.	Клима уред	16	16	
20.	Врата	22	22	
21.	Корпа за отпадоци	15	20	+5
22.	Лед панели	111	116	+4
23.	Прекинувачи	60	62	+2
24.	Штекови	43	46	+3
25.	Штекови за компјутер	199	199	
26.	Радијатори	85	85	
27.	Разводна табла -мала	9	9	
28.	Разводна табла -голема	9	9	
29.	Дрвен шкаф +со стакло	19	28	+9
30.	Метален шкаф+ за лаптопи	10	10	
31.	Венецијанки	73	111	+38

32.	Завеси	29	16	-13
33.	Маси -големи	8	5	-3
34.	Маси мали -забавиште	2	2	
35.	Сталажи висечки со полици за книги	11	6	-5
36.	Неонки	26	13	-13
37.	Лимена каса	1	1	
38.	Мали лаптопи	96	85	-11
39.	Глувчиња за мали лаптопи	71	62	-9
40.	Печатачи	7	6	-1

Ред. бр.	Инвентар	Количина	Количина	РАЗЛИКА
		2024	2025	
41.	Факс телефон	1	1	
42.	Корнизи	2	2	
43.	Приклучок за интернет	1	1	
44.	Продолжни кабли	24	24	
45.	Мали магнетни табли	2	2	
46.	Двокрилен шкаф (училница 6)	1	1	
47.	Телевизори	4	4	
48.	Касетофон со ЦД	1	1	
49.	Сталажи за телевизор	1	1	
50.	Полначи за мали лаптопи	5	20	+15
51.	Плакари во канцеларија	40	40	
52.	Решо	1	1	
53.	Лавабоа	19	19	

54.	Чешми	16	16	
55.	Огледала	19	19	
56.	Агломери	3	3	
57.	Триаголници	7	7	
58.	Линијар	1	1	
59.	Шестари	3	3	
60.	Вандерграфов генератор	1	1	
61.	Вртки во тркало со рачка со цела резолуција	8	8	
62.	Дигитален мултиметар	1	1	
63.	Динамометри 1N	1	1	
64.	Динамометри 10N	1	1	
65.	Динамометри 2N	1	1	
66.	Динамометри 5N	1	1	

Ред. бр.	Инвентар	Количина	Количина	РАЗЛИКА
		2024	2025	
67.	Електроскоп	1	1	
68.	Кабли за струјно коло 35 цм	10	10	
69.	Кабли за струјно коло 50 м	10	10	
70.	Клеми обложени со плута 13-4	1	1	
71.	Комплет од оптика	1	1	
72.	Комплет од електостатика	1	1	
73.	Кутија на отпорност	1	1	
74.	Магнет – прачкаст	1	1	
75.	Магнет – потковица	1	1	

76.	Метро – лента	1	1	
77.	Модели на 3д форми за Р	2	2	
78.	Осцилоскоп	1	1	
79.	Отпорник 100 цм	1	1	
80.	Отпорник 47 цм	1	1	
81.	Прибор за спроведување топлина	1	1	
82.	Резонатор вилушка 400х3	1	1	
83.	Сет од звучни вилушки различна f	1	1	
84.	Сет од мин 5 цилиндри за спец тежина	1	1	
85.	Сет од мин 7 различни призми	1	1	
86.	Сет од мин 4 пружини со раз. Крутост	1	1	
87.	Шублер	1	1	
88.	Пламењачи	2	2	
89.	Пумпи за вода	3	3	
90.	Цистерни за нафта	3	3	
91.	Регулатори за струја	2	2	

Ред. бр.	Инвентар	Количина	Количина	РАЗЛИКА
		2024	2025	
92.	Електронски регулатори за струја	2	2	
93.	Лопати	2	2	
94.	Лопата за снег	1	1	
95.	Склопки	2	2	
96.	Црево во WC	2	2	

97.	Црево за парк	1	1	
98.	WC казанчиња +сала	14	14	
99.	Писоари wc+сала	7	7	
100.	Прскалка	1	1	
101.	Триммер	1	1	
102.	ПП-апарати	6	4	-2
103.	Кутија за прва помош	1	1	
104.	Часовници	3	4	+1
105.	Сирена за узбуна	1	1	
106.	Свонче	1	1	
107.	Куќишта од УГД	11	11	
108.	Плакарчиња	2	/	-2
109.	Печатар во боја (Скенер)	1	2	+1
110.	Модеми	3	3	
111.	Книжен фонд	2285	2352	+67
112.	Компаси	2	2	
113.	Глобус	1	1	
114.	ДВД – плеер	1	1	
115.	Модел – движење на земјата	1	1	
116.	Комплет леќи	1	1	

Ред. бр.	Инвентар	Количина	Количина	РАЗЛИКА
		2024	2025	
117.	Инфлуентна машина	1	1	

118.	Звучна вилушка	1	1	
119.	Лемило	2	2	
120.	Галванометар	1	1	
121.	Абонитна прачка	1	1	
122.	Најлонска прачка	1	1	
123.	Поливинилна прачка	1	1	
124.	Стаклена прачка	1	1	
125.	Електроскоп	1	1	
126.	Електрични кола	2	2	
127.	Амперметри	2	2	
128.	Волтметри	2	2	
129.	Отпорник со лизгач	1	1	
130.	Прачекести магнети	2	2	
131.	Потковичест магнет	1	1	
132.	Магнетна игла	1	1	
133.	Вага	1	1	
134.	Мензури	2	2	
135.	Шублер	1	1	
136.	Динамометри	6	6	
137.	Термометри	3	3	
138.	Шпиртна ламба	3	3	
139.	Унимери	3	3	
140.	Дрвен модел на геометриски тела	1	1	
141.	Проекциско платно	1	1	
142.	ЛЦД – проектор – мобилен	1	1	

Ред. бр.	Инвентар	Количина	Количина	РАЗЛИКА
		2024	2025	
143.	Микроскоп	4	4	
144.	Микроскопски препарати (ботаника)	6	6	
145.	Микроскопски препарати (зоологија)	6	6	
146.	Торзо	1	1	
147.	Дикотиледонски систем	3	3	
148.	Монокотиледонски систем	2	2	
149.	Модел на цвет	2	2	
150.	Модел на носна празнина	1	2	
151.	Модел на уво	2	2	
152.	Модел на бубрег	2	2	
153.	Модел на желудник	1	1	
154.	Модел на карлица со рбет	1	1	
155.	Модел на кожа	2	2	
156.	Модел на мозок	2	2	
157.	Модел на око	2	2	
158.	Модел на панкреас и црн дроб	1	1	
159.	Модел на рака	1	1	
160.	Модел на бели дробови	2	2	
161.	Модел на грклан, срце и бели дробови	1	1	
162.	Модел на женски уролошки генитален систем	1	1	
163.	Модел на машки уролошки генитален систем	1	1	

164.	Модел на скелет	2	2	
165.	Модел на молекули	1	1	
166.	Барометар	1	1	

Ред. бр.	Инвентар	Количина	Количина	РАЗЛИКА
		2024	2025	
167.	Пипета	3	3	
168.	Градуирана пипета	4	4	
169.	Пикатор за пипета	1	1	
170.	Сталажа за епрувети	1	1	
171.	Епрувети	50	50	
172.	Елермаер	4	4	
173.	Инки мали	2	2	
174.	Тапи	1	1	
175.	Саатно стакло	1	1	
176.	Стаклен аван со толчник	1	1	
177.	Магнезиумова лента	1	1	
178.	Четка	1	1	
179.	Штипка за епрувета	2	2	
180.	Лажички за хемикалии	1	1	
181.	Бактериски препарат	4	4	
182.	Хистолошки препарати	5	5	
183.	Модел на срце	1	1	
184.	Модел на заби	1	1	
185.	Модел на растителна клетка	1	1	
186.	Модел на череп	1	1	

187.	Пресек на машки репродуктивен орган	1	1	
188.	Модел на матка	1	1	
189.	Модел на вилица	1	1	
190.	Петриеви садови	10	10	
191.	Петриев сад со преграда	4	4	
192.	Постер ендокрин систем 1`	1	1	

Ред. бр.	Инвентар	Количина	Количина	РАЗЛИКА
		2024	2025	
193.	Модел на ДНК	1	1	
194.	Плутена табла	1	1	
195.	Пинцети	5	5	
196.	Лабораториска игла еза	1	1	
197.	Капалки пластични 3мм	5	5	
198.	Бессиликонски вазелин	1	1	
199.	Микропипети	4	4	
200.	Вага	2	2	
201.	Волум тиквичка	2	2	
202.	Градуирани пипети	3	3	
203.	Гумени затки	4	4	
204.	Дигитален термометар – сонда	1	1	
205.	Епрувети	14	14	
206.	Ерленмаер 300 мл	3	3	
207.	Заштитни лабораториски очила	13	13	
208.	Инки	8	8	

209.	Колба со рамно дно	5	5	
210.	Лабораториски чаши	15	15	
211.	Лабораториски црева 5м	1	1	
212.	Либигово ладило	1	1	
213.	Метален статив	1	1	
214.	Метален триножник	1	1	
215.	Модел на молекула	1	1	
216.	Пластични шишиња	4	4	
217.	Порцеланска здела	2	2	
218.	Порцеланско аванче	2	2	

Ред. бр.	Инвентар	Количина	Количина	РАЗЛИКА
		2024	2025	
219.	Сет четки – 3	1	1	
220.	Сет ножички	1	1	
221.	Скалпел	1	1	
222.	Шпиртни ламби	3	3	
223.	Стаклен сад 25 мл	1	1	
224.	Стаклени прачки	3	3	
225.	Стаклени цевки	9	9	
226.	Стаклен термометар	1	1	
227.	Алкохолен термометар	1	1	
228.	Толчник	2	2	
229.	Филтерна хартија	1	1	
230.	Хроматогр. Цевка	1	1	
231.	Сет од 5 пипети	1	1	

232.	Држач за епрувети	1	1	
233.	Пехаметар	1	1	
234.	Електрично решо	1	1	
235.	Мензури	14	14	
236.	Ласерски покажувач	1	1	
237.	Пумпици за пипети	3	3	
238.	Стаклени шишиња	6	6	
239.	Метален прстен	1	1	
240.	Метална мрежа	1	1	
241.	Дрвени штипки	5	5	
242.	Пластична туба	1	1	
243.	Заштитни ракавици	17	17	
244.	Лабораториски мантили	28	28	

Ред. бр.	Инвентар	Количина	Количина	РАЗЛИКА
		2024	2025	
245.	Када	1	1	
246.	Метална кофа	1	1	
247.	Двојни штекови	/	1	+1
248.	Лед сијалици	12	11	-1
249.	Судопер	2	2	
250.	Биро во ходник (за изгубени работи)	1	1	
251.	Хидрант	1	5	+4
252.	Отворени полица	2	/	-2
253.	Сталажа за храна	1	2	+1
254.	Машинка за косење на трева со продолжен кабел	1	1	

255.	Алуминиумски мердевен	1	1	
256.	Рамови за бонсек	1	1	
257.	Брусалица мала	1	1	
258.	Брусалица голема	1	1	
259.	Апарат за заварување	1	1	
260.	Бор машина	1	1	
261.	Убодна пила	1	1	
262.	Поп – клешта	1	1	
263.	Хефталица	1	1	
264.	Кожен канцелариски стол	1	1	
265.	Канцелариско биро	2	2	
266.	Табуретка	1	1	
267.	Фотелја	1	1	
268.	Висечки шкафови	6	6	
269.	Кастањети	2	2	
270.	Мерач за нафта	2	2	

Ред. бр.	Инвентар	Количина	Количина	РАЗЛИКА
		2024	2025	
271.	Врата (железна)	1	1	
272.	Косачка за трева	1	1	
273.	Шрафцигер	6	5	-1
274.	Чекан	3	2	-1
275.	Куфер за алат	1	1	
276.	Мал шкаф со фиоки	1	1	
277.	Клизача врата	1	1	

278.	Уметнички слики	1	2	+1
279.	Постери	4	4	
280.	Огласни табли	2	2	
281.	Шкаф со прегради	4	4	
282.	Лимена каса со клуч	1	1	
283.	Адаптери за компјутери	9	6	-3
284.	Модел на цело – дропка	2	2	
285.	Модел на куб	2	2	
286.	Полица за ДВД-плеер	1	1	
287.	Склопки за помпа на пламењача	2	2	
288.	Микробит	/	1	+1
289.	Дувачки инструмент со клавијатура со 22 тона	1	1	
290.	Радио	1	1	
291.	Синтисајзер со адаптер	1	1	
292.	Уред за електронско мерење на работно време	1	1	
293.	Камери за видео надзор	4	4	
294.	Периоден систем на елементи	1	1	
295.	Сметало (математичко)	1	1	
296.	Сијалици	3	3	

Ред. бр.	Инвентар	Количина	Количина	РАЗЛИКА
		2024	2025	
297.	Греалки	1	1	
298.	Петолиние мало	1	1	
299.	Електрично ѓезве	2	2	

300.	Панел	1	1	
301.	Чилер	1	1	
302.	Експанзивен бојлер	1	1	
303.	Табла за струја	1	1	
304.	Котел за парно	2	2	
305.	Апарат за вклучување на парно	1	1	
306.	Барометар за вода	1	1	
307.	Карта на РСМ –мала училница 4	1	1	
308.	Лимена кутија за пенкала	2	2	
309.	Футроли за мобилни	3	3	
310.	Сталажа за хартија	1	1	
311.	Масичка за печатач	1	1	
312.	Правосмукалки	2	2	
313.	Клешта за водовод	1	1	
314.	Електрични топломери	2	2	
315.	Караоке разглас (музичка кутија)	1	1	
316.	PVC врати (WC) + сала	31	31	
317.	Фотографски сид за афирмација	1	1	
318.	Помошна масичка (во канцеларија на директор)	1	1	
319.	Мултифункционална машина	1	1	
320.	Вртливи столчиња	13	13	
321.	Чешма со мивалник	4	4	

Ред. бр.	Инвентар	Количина	Количина	РАЗЛИКА
		2024	2025	

322.	Работна маса со мивалник и чешма	1	1	
323.	Колба	1	1	
324.	Дрвени шкафови (мали)	3	2	-1
325.	Апликација АЗБУКА (сидна)	1	1	
326.	Мали пластични корпи	2	2	
327.	Шкаф со полици/прегради за книги (библиотека)	2	2	
328.	Сталажа со полици за архива	1	1	
329.	Витрина (директор)	1	1	
330.	Саксии	8	9	+1
331.	Држач/полица на спрат	2	2	
332.	Пипети	3	3	
333.	Таблети мали	9	9	
334.	Таблети големи	35	34	-1
335.	Интерактивна игра-Медена земја-голема	25	25	
336.	интерактивна игра-Медена земја- мала	25	25	
337.	Кош со мрежа	4	4	
338.	Рачка за кош	/	/	
339.	Гол со мрежа	2	2	
340.	Мали голови	2	2	
341.	Железни шипки	4	4	
342.	Рипстоли	30	30	
343.	Гимнастички душеци	20	20	
344.	Голем душек	1	1	
345.	Висока греда	1	1	
346.	Ниска греда	1	1	

347.	Одскачна даска	2	2	
------	----------------	---	---	--

Ред. бр.	Инвентар	Количина	Количина	РАЗЛИКА
		2024	2025	
348.	Разбој	1	1	
349.	Столб за одбојка	2	2	
350.	Одбојкарска мрежа	1	1	
351.	Шведски сандак	1	1	
352.	Коњ со рачки	1	1	
353.	Јарец	2	2	
354.	карики	1	1	
355.	Бојлер	6	6	
356.	Помошна справа	2	2	
357.	Држач тоалет	2	2	
358.	Казанче (wc +сала)	4	14	
359.	туш батерија	0	/	
360.	рефлектор	24	24	
361.	вентилатор	4	4	
362.	црево за хидрант	3	4	+1
363.	Мало бојлерче –тоалет за наставници	1	1	
364.	двокрилна врата	6	6	
365.	клуа за облека	4	4	
366.	систем за греење	1	1	
367.	Предметно стакло	4	4	
368.	Покровно стакло	4	4	
369.	Лупа со сијаличка	1	1	

370.	Пластичен модел на геометриско тело	1	1	
371.	Биро за компјутер (наставничка канцеларија)	1	1	
372.	карта Римска империја	1	1	
373.	карта Втора светска војна	1	1	

Ред. бр.	Инвентар	Количина	Количина	РАЗЛИКА
		2024	2025	
374.	карта Македонија I св.војна	1	1	
375.	карта Античка Македонија	1	1	
376.	карта Самоилово царство	1	1	
377.	карта Втора балканска војна	1	1	
378.	карта Р.Македонија	1	1	
379.	карта С.Америка	1	1	
380.	карта Африка	1	1	
381.	карта терот.поделба на РМ	1	1	
382.	карта појава на човекот	1	1	
383.	карта на Европа	1	1	
384.	карта на Свет	1	1	
385.	релјефна карта на РМ	1	1	
386.	карта Државите на стар исток	1	1	
387.	карта освојување на А.Македонија	1	1	
388.	карта Македонија во II светска војна	1	1	
389.	карта Втора светска војна кар.на св.	1	1	
390.	карта II Светска војна-Карта на Европа	1	1	
391.	карта Османлиска држава XVIII-XIX	1	1	
392.	карта Стариот Рим	1	1	

393.	карта Балканот во раниот ср.век	1	1	
394.	карта I Светска војна	1	1	
395.	карта Опаѓ.на Б.З.под Осм.власт	1	1	
396.	карта - Хелада	1	1	
397.	карта Европа во втора пол.на XXвек	1	1	
398.	карта Европа на почеток на XXвек	1	1	
399.	карта Самоилово царство	1	1	

Ред. бр.	Инвентар	Количина	Количина	РАЗЛИКА
		2024	2025	
400.	карта Европа во р.с.в и гол.прес.на народ	1	1	
401.	карта Освојување на Напол.Бонапарта	1	1	
402.	карта Балканот од XII до XVвек	1	1	
403.	К.И.Р.Ц.-Византија	1	1	
404.	карта Балканот I Светска војна	1	1	
405.	карта Република Македонија	1	1	
406.	Ф.Арктик и Антарктик	1	1	
407.	Ф.К.-Азија	1	1	
408.	К.Географски откритија	1	1	
409.	Ф.К.-Австралија и Океанија	1	1	
410.	Ф.К.-Светот	1	1	
411.	П.К.-Светот	1	1	
412.	Карта Балкански полуостров	1	1	
413.	Ф.К.-Европа	1	1	
414.	Ф.К.-Северна и Јужна Америка	1	1	
415.	карта на Р.Мак.-општини	1	1	

416.	карта на Јужна Америка	1	1	
417.	К.Северна и Јужна Америка	1	1	
418.	Ф.К.Африка	1	1	
419.	Политичка-физич.Европа	1	1	
420.	Политичка-геог.Азија	1	1	
421.	Гео.размес рас.и жив.свет	1	1	
422.	мала физичка карта на Светот	1	1	
423.	карта-земјотрес	1	1	
424.	карта природни бог.на РМ	1	1	
425.	карта Земјини обвивки	1	1	

Ред. бр.	Инвентар	Количина	Количина	РАЗЛИКА
		2024	2025	
426.	карта Извори на енергија	1	1	
427.	карта Води на копното	1	1	
428.	карта Природни непогоди	1	1	
429.	карта Атмосфера	1	1	
430.	карта Релјефни форми	1	1	
431.	карта форма на Земјата	1	1	
432.	карта Вулкани	1	1	
433.	карта Метеорол.елементи	1	1	

434.	карта Месечеви мени	1	1	
435.	карта Метеоролошки инс.	1	1	
436.	карта Видови карпи	1	1	
437.	карта Релјеф- РМ	1	/	-1
438.	Црно бел глобус	1	1	
439.	Глобус	1	1	
440.	Модел Сончев систем	1	1	
441.	Кабли за паметна табла	1	1	
442.	Комплет 3Д форми	1	1	
443.	Дајре	1	1	
444.	Соњати со дршка	1	1	
445.	Металофон	1	1	
446.	Напатон	1	1	
447.	Лаптопи со глумче	3	38	+35
448.	Пано	/	1	+1
449.	Рукохвати	2	2	
450.	Апарат за прочистување на вода	1	1	
451.	Трофазен штек	1	1	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници	3332
2.	Лектири	828
3.	Стручна литература	161
4.	Слободна белетристика	1363

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Пвршина во m ²	Намена
Училишна спортска сала	451,83 m ²	Промена на светилките
Две училници	100 m ²	Промена на под
Училишна зграда	150 m ²	Изградба на шест нови училници
Училишни простории: училници, ходници, канцеларии и тоалети	1300 m ² 200 m ²	Бојадисување Фарбање
Училишни простории: ходник		Изградба на платформски лифт за поставување на скапи

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Елица Козарева	19.06. 1963	Професор во предучилишно воспитување	ВСС	Наставник одделенска	/	36

2.	Едита Попандонова	16.09. 1974	Професор во предучилишно воспитување	ВСС	Наставник одделенска	/	28
3.	Катерина Сенева	18.11. 1968	Наставник во предучилишно воспитување	ВШ	Наставник одделенска	/	27
4.	Наталија Станојков	14.4. 1989	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник одделенска	/	11
5.	Вероника Зафировска	22.12. 1988	Професор во одделенска настава	ВСС	Наставник одделенска	/	8
6.	Павле Мицев	3.08. 1963	Професор во одделенска настава	ВСС	Наставник одделенска	/	34
7.	Гордана Милев	13.12. 1969	Професор во одделенска настава	ВСС	Наставник одделенска	/	26
8.	Роса Коцева	19.12. 1975	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник одделенска	/	24
9.	Наташа Дуртаноска	05.06. 1970	Наставник во одделенска настава	ВШ	Наставник одделенска	/	28
10.	Славица Донева	18.12. 1975	Професор во одделенска настава	ВСС	Наставник одделенска	/	17
11.	Татјана Божинова	20.04. 1974	Професор во одделенска настава	ВСС	Наставник одделенска	/	26
12.	Адријана Ристова	19.07. 1985	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник одделенска	/	13
13.	Весна Жежова	30.12. 1970	Наставник по математика и физика	ВШ	Наставник по матем и физика	/	31
14.	Деспина Крстова	03.11. 1968	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика	/	30
15.	Драгица Петрова	22.09. 1970	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник македонски	советник	26
16.	Милкица М. Стојанова	13.04. 1981	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник македонски	/	16
17.	Габриела Бреслиева	26.03. 1975	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник англиски	/	25
18.	Борис Наумов	02.10. 1992	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник англиски/ замена на	/	5

					директор		
19.	Благица Јанева	8.8. 1994	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник англиски јазик	/	4
20.	Кристина Сандева	22.02. 1981	Професор по географија	ВСС	Наставник географија	/	17
21.	Горан Христов	14.09. 1973	Професор по историја	ВСС	Наставник историја	/	21
22.	Ане Ампова	24.09. 1980	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија	/	8
23.	Тони Поп Димитров	10.08. 1970	Професор по хемија	ВСС	Наставник по хемија	/	27
24.	Марина Арсова	29.12. 1984	Професор по информатика	ВСС	Наставник информатика	/	16
25.	Лидија М. Стојанова	30.05. 1982	Професор по гемански јазик	ВСС	Наставник германски	/	10
26.	Виолета Давиткова		Пофесор по техничко образование	ВСС	Наставник по техничко образование	/	
27.	Атанаска Ристова	22.06. 1970	Професор по математика	ВСС	Наставник математика	/	17
28.	Серафим Алексовски	06.07. 1983	Професор по етика на религии	ВСС	Наставник по етика во религииите	/	7
29.	Дејан Марков	04.02. 1973	Професор по ликовно образование	ВСС	Наставник по ликовно образование	/	23
30.	Никола Панев	09.03. 1964	Професор по ликовно образование	ВСС	Наставник по ликовно образование	/	23
31.	Снежана Поповска	11.10. 1973	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	16
32.	Лазар Наумов	27.10. 1976	Наставник по музичка уметност	ВСС	Наставник по мизичко	/	14
33.	Марија Ташкова	20.05. 1981	Професор по влашки јазик	ВСС	Наставник по влашки јазик	/	16
34.	Ангела Арсовска	3.11. 1999	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по ФЗО –тандем настава	/	3
35.	Мијалче Прошев	28.09. 1987	Машински техничар	ССС	Наставник по ФЗО –тандем настава	/	3

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Ристе Троковски	1987	Професор по англиски јазик	ВСС	директор	/	11

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.							

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Стојан Парчеклиев	1989	Дипл.правник	ВСС	секретар	10
2.	Драгица Мицевска	1978	Инженер по индустриска логистика	ВСС	благајник	25

3.5.Податоци за вработените стручни соработници

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Загорка Чапова	1972	Дипл.педагог	ВСС	педагог	ментор	23
2.	Елена Сарафинова	1992	Дипл. психолог	ВСС	психолог	/	8

3.5.Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Мики Трајчев	1965	/	ССС	Куќен мајстор	29
2.	Ленче Ристова	1980	/	ССС	хигиеничар	27
3.	Микифор Милорадов	1976	/	ССС	Ложач парно	23
4.	Јелица Георѓиева	1964	/	ССС	хигиеничар	31
5.	Лидија Трајанова	1973	/	ССС	хигиеничар	25

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Табелата во прилог не е пополнета бидејќи во училиштето нема ангажирано образовни медијатори.

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	41	10	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1

Број на наставен кадар	35	7	27	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	5	2	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии_втор циклус	1 (еден)
Високо образование	31 (триесет и четири)

Виша стручна спрема	3 (три)
Средно образование	6 (пет)
Основно образование	/

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	5
41-50	15
51- 62/64 (пензија)	18

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Согласно чл. 61, став 1 од Законот за основно образование, запишувањето на детето во прво одделение во училиштето го врши тричлена комисија составена од педагог или психолог или специјален едукатор и рехабилитатор и наставник од редот на одделенските наставници. Комисијата ја формира директорот на училиштето. По одлука на директорот тричлената комисија за упис на ученици во прво одделение за учебната 2026/2027 година е во следниот состав: Загорка Чапова – педагог, Елена Сарафинова – психолог, Наташа Дуртаноска – одделенски наставник (Одлука од Наставнички совет со арх.бр.0801-110/2 од 19.3.2026 г.).

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	25	10	12	/	/	/	/	/	/	1	2	/	/
II	2	32	21	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	3	24	13	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-III	6	81	44	34	/	/	/	/	/	/	1	2	/	/
IV	2	41	20	19	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/
V	2	35	21	12	/	/	1	/	/	/	/	/	1	/
IV -V	4	76	41	31	/	/	2	1	/	/	/	/	1	/
VI	2	39	23	16	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	3	33	14	16	/	/	1	/	/	/	/	1	1	/

<u>VI-VII</u>	<u>5</u>	<u>72</u>	<u>37</u>	<u>32</u>	/	/	<u>1</u>	/	/	/	/	<u>1</u>	<u>1</u>	/
VIII	2	38	17	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<u>VII-VIII</u>	<u>5</u>	<u>71</u>	<u>31</u>	<u>37</u>	/	/	<u>1</u>	/	/	/	/	<u>1</u>	<u>1</u>	/
IX	2	27	15	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
<u>VIII-IX</u>	<u>4</u>	<u>65</u>	<u>32</u>	<u>32</u>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	<u>1</u>
<u>VI-IX</u>	<u>9</u>	<u>137</u>	<u>69</u>	<u>64</u>	/	/	<u>1</u>	/	/	/	/	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Училиштето материјално и финансиски функционира преку буџетска сметка 903 и сопствена сметка 787. По потреба доколку има донации се отвара донаторска сметка.

5. Мисија и визија

МИСИЈА

Развивање и применување на програмите за воспитно - образовен развој на учениците преку активности кои овозможуваат максимално развивање на нивните индивидуални потенцијали, креативни вештини, ја развива свеста за меѓуетничка соработка, поддршка, разбирање и почитување.



ВИЗИЈА

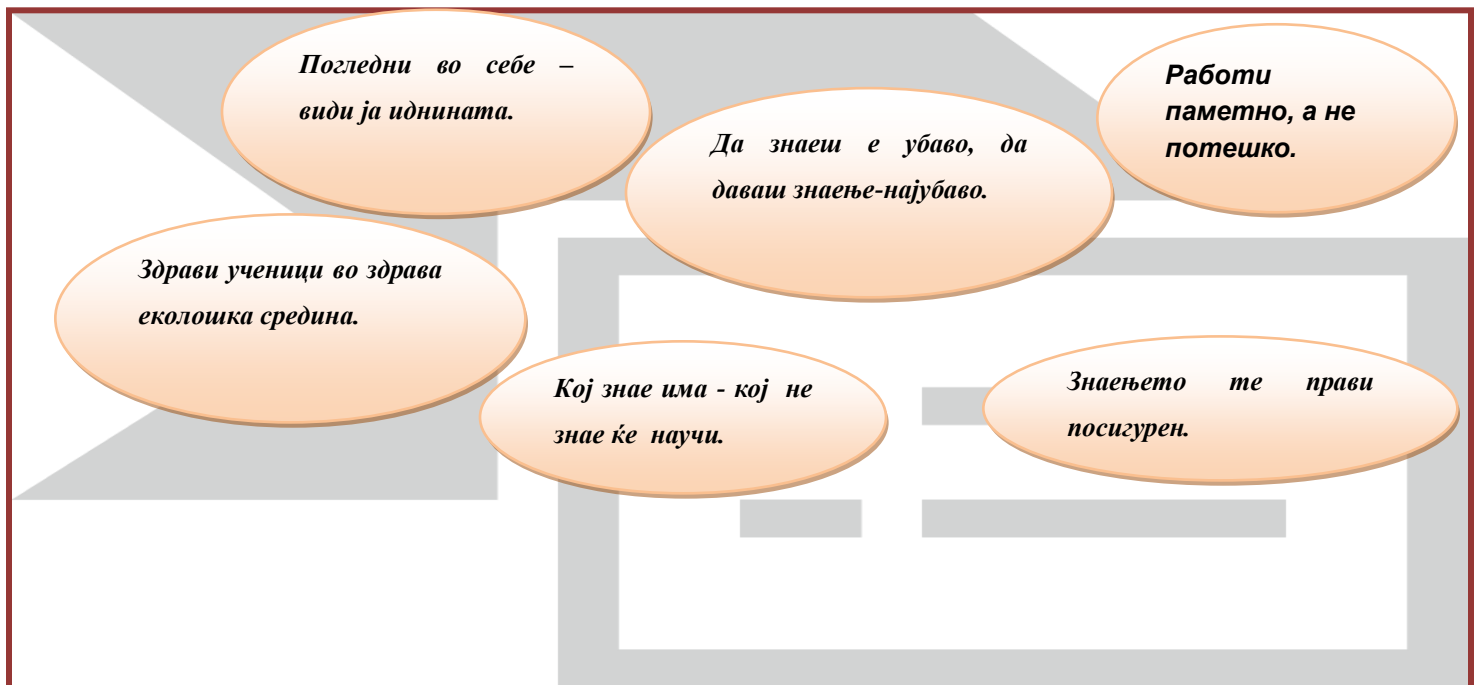


Се стремиме да создадеме училиште со современа, ефикасна и квалитетна настава, во една безбедна и дисциплинирана средина со пријатни услови во кои наставникот е максимално мотивиран за работа, а ученикот максимално отворен за соработка, за подобро сфаќање на реалноста и на меѓуетничката интеграција во образованието.

Изјава на визија



СЛОГАНИ





6. „LESSONS LEARNED” – Веќе научено/стекнати искуства

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците. За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

- Опременоста на училиштето со нагледен наставен материјал е добар предуслов за успешно изведена настава;
- Успешната работа на наставниците и стручната служба води кон подобри резултати на учениците во воспитно-образовниот процес;
- Континуираното одржување на хигиената во училиштето (училниците, тоалетите, училишниот двор и ходниците) е услов за здрав живот;

- Соработката со родителите води кон подобар резултат на успехот и дисциплината на учениците;
- Посетата на семинари од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата;
- Вклученоста и изработката на проекти води кон постигнување подобри резултати во сите сфери на училишниот живот и афирмација на училиштето;
- Учеството на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста за хуманост и соработка со Црвен Крст;
- Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми и методи од страна на наставниците води кон унапредување и надоградување на наставниците;
- Уредувањето на училишните е чекор кон овозможување училишната средина да биде пријатно место за работа, учење и престој;
- Реализацијата на екскурзии, излети, слободни ученички активности, настава во природа, натпревари и друго поттикнува јакнење на духот и телото на учениците;
- Изготвувањето на тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците;
- Реализирањето на МИМО - активности во образовниот систем ја подобрува меѓуетничката комуникација;
- Обновувањето, адаптацијата и замената на делови од внатрешниот училишен ентериер ги подобрува условите за учење и работа;
- Промовирање на постигнатите резултати на училиштето овозможува афирмација на училишните постигнувања.

7. Подрачје на промени, приоритети и цели

Подрачјата на промени, приоритети и цели на училиштето произлегуваат од Развојната програма за работа на училиштето за период 2025-2029 година, констатираната состојба во Годишниот извештај и Извештајот од спроведената самовалуација на училиштето. Се земаат предвид оние подрачја и потреби кои се приоритетни за училиштето за тековната учебна година и од подрачјата се дефинираат приоритетите и целите кои ќе се реализираат во текот на годината.

Приоритетно подрачје „Управување и раководење и креирање политика“
Стратешка цел 1. Реновирање на постоечките просторни капацитети во училиштето
Развојна цел 1.1 Промена на светилките во спортската сала
Развојна цел 1.2 Промена на подот во 2 училници
Развојна цел 2. Развој на наставниците

цел 1.3 Варосување на сите училници и училишни простории					
Развојна цел 1.4 Изградба на 6 нови училници					
Развојна цел 1.5 Изградба на платформски лифт за поставување на скали					
Конкретна цел 1.1.1 Промена на светилките во спортската сала					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска арамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изготвување и доставување на барање и понуда за промена на светилките во спортската сала на училиштето. Разгледување и усвојување на добиените понуди Реализирање на поставената цел	Подобрување на условите за изведување на настава и безбеден престој на учениците и вработените во училиштето	Директор, УО, Општина	2026-2027	фирма, директор, општина, фирма УО	Комисија за Развојна програма заработка на основното училиште
Конкретна цел 1.1.2 Промена на подот во 2 училници					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска арамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изготвување и доставување на барање и понуда за промена на подот во 2 училници. Разгледување и усвојување на добиените понуди Реализирање на поставената цел	Променет под на училниците и подобрени хигиенски услови за одржување на настава и престој на учениците и вработените	Директор, УО, Општина	2026-2027	фирма, директор, општина, фирма УО	Комисија за Развојна програма заработка на основното училиште

Конкретна цел 1.1.3 Варосување на сите училници и училишни простории

Активности	Индикатори за успех	Носители на активност и	Временска арамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
------------	---------------------	-------------------------	------------------------------------	------------------	---

Изготвување и доставување на барање и понуда за варосување на училиниците; Изготвување на проект(барање на донации); Разгледување и усвојување на добиените понуди; Реализирање на поставената цел	Варосување на училиниците	Директор, УО, Општина	2026/2027	фирма, директор, општина, фирма донатор, УО	Комисија за Развојна програма заработка на основното училиште
---	---------------------------	-----------------------	-----------	---	---

Конкретна цел 1.1.4 Доизградба на 6 нови училиници

Активности	Индикатори за успех	Носители на активност и	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изготвен проект; Изготвување и доставување на барање за доизградба на 6 нови училиници; Соработка со МОН во врска со реализирање на поставената цел	Подобрување на условите за изведување на настава и безбеден престој на учениците и вработените во училиштето	Директор, УО, МОН, Општина	2025/2026 2026/2027	директор, фирма изведувач, УО, МОН, Општина	Комисија за Развојна програма заработка на основното училиште

Конкретна цел 1.1.5 Изградба на платформски лифт за поставување на скали

Активности	Индикатори за успех	Носители на активност и	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

Барање финансиска поддршка за изградба на лифт до МОН; Изработка на архитектонско решение (проект) за поставување на платформски лифт; Добивање на Решение за одобрување за изградба на платформски лифт од Општина Штип; Реализирање на проектот за изградба на платформскиот лифт	Подобрување на условите за изведување на настава и безбеден престој на учениците и вработените во училиштето	Директор, УО, МОН, Општина	2025/2026 2026/2027	директор, фирма изведувач, УО, МОН, Општина	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
---	---	-----------------------------------	-----------------------------------	--	--

Приоритетно подрачје „Училишна клима”

Стратешка цел 2. Подигање на нивото на организациска култура во училиштето

Развојна цел 2.1. Поставување на мисија и визија на училиштето за афирмација на поставените цели и патот до успехот во училиштето

Конкретна цел 2.1.1 Поставување на мисијата и визијата на училиштето на видно место

Активности	Индикатор и за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Обезбедување на простор за поставување на мисијат и визијата на училиштето. Креирање на тим за поставување на мисијата и	Мисијата и визијата на училиштето поставени на видно место.	Директор Тим за поставување на мисијата и визијата на видно место.	2026/2027	Материјал и	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште

визијата на обезбеденото место.Подготовка и обезбедување на материјал за поставување на мисијата и визијата на обезбеденото место.		Стручна служба			
--	--	----------------	--	--	--

7.1. План за евалуација на акциските планови

- Изградба на платформски лифт за поставување на скали - подобрување на условите за изведување на настава и безбеден престој на учениците и вработените во училиштето;
- Доградба/надградба на училници во училиштето;
- Поставување на мисија и визија на училиштето за афирмација на поставените цели и патот до успехот во училиштето.

Одговорен за следење	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Повратна информација
Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште	Подобрување на условите за изведување на настава и безбеден престој на учениците и вработените во училиштето	директор, фирма изведувач, УО,МОН, Општина	Подобри услови за изведување на настава и безбеден престој на учениците и вработените во училиштето	Безбеден простор со платформски лифт
Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште	Подобрување на условите за изведување на настава и безбеден престој на учениците и вработените во училиштето	директор, фирма изведувач, УО,МОН, Општина	Подобри услови за изведување на настава и безбеден престој на учениците и вработените во училиштето	Подобри услови за изведување на настава со изградени шест училници
Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште	Поттик за поголеми постигања и повисоко ниво на мотивација на учениците за работа	Обезбедено место за истакнати мисија и визија	Поттикнување и мотивација за подобра работа на учениците со истакнати мисија и визија	Простор со истакнати мисија и визија

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календар за работни и неработни денови за учебната 2026/2027 година																																									
септември							октомври							ноември							декември																				
П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н														
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6														
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13														
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20														
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27														
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31																	
21 работни дена							20 работни дена							30	20 работни дена							21 работни дена																			
јануари							февруари							март							април																				
П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н														
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4														
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11														
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18														
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25														
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31					26	27	28	29	30																
8 работни дена							20 работни дена							22 работни дена							21 работни дена																				
мај							јуни							8 Септември - Ден на независноста																											
П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	12 (11) Октомври - Ден на народното востание																											
					1	2		1	2	3	4	5	6	23 Октомври - Ден на макед. револуционерна борба																											
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	8 Декември - Св.Климент Охридски																											
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	10 Март - Рамазан Бајрам																											
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	30 Април - Петок пред Велигден																											
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					3 Мај - Велигден																											
31	19 работни дена						8 работни дена							24 Мај - Св. Кирил и Методиј																											
Вкупно 180 (82+98) работни денови																																									

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоредот на часовите

Одделенска настава

Р.б.	Одделение	Одделенски раководители
1.	I ¹	Катерина Сенева
2.	II ¹	Наталија Станојков
3.	II ²	Вероника Зафировска
4.	III ¹	Павле Мицев
5.	III ²	Гордана Милев
6.	III ³	Роса Коцева
7.	IV ¹	Славица Донева
8.	IV ²	Наташа Дуртаноска
9.	V ¹	Татјана Божинова
10.	V ²	Адријана Ристова
11.	продолжен престој	Елица Козарева
12.	продолжен престој	Едита Попандонова

Предметна настава

Р.б.	Одделение	Одделенски раководители
1.	VI ¹	Весна Жежова
2.	VI ²	Габриела Бреслиева
3.	VII ¹	Марина Арсова
4.	VII ²	Ане Ампова
5.	VII ³	Драгица Петрова
6.	VIII ¹	Горан Христов
7.	VIII ²	Кристина Сандева
8.	IX ¹	Деспина Крстова
9.	IX ²	Милкица Миленковиќ Стојанова

Преглед на воспитно-образовниот кадар со часови

Одделенска настава		
Одделение	Наставник	Бр. На часови
прво	Катерина Сенева	20
второ	Наталија Станојков	20+2+1

второ	Вероника Зафировска	20+2+1
трето	Павле Мицев	20+2+1
трето	Гордана Милев	20+2+1
трето	Роса Коцева	20+2+1
четврто	Славица Донева	23+1
четврто	Наташа Дуртаноска	23+1
петто	Татјана Божинова	19+2+1
петто	Адријана Ристова	19+2+1
продолжен престој	Елица Козарева	20
продолжен престој	Едита Попандонова	20

Предметна настава

Име и презиме на Наставник	Вид на настава/наставен предмет	Број на часови		
		редовни	изборни	Одд. час
Весна Жежова	Математика	14	/	1
	Физика	11	/	/
	ВКУПНО	25	/	1
Деспина Крстова	Математика	20	/	1
	ВКУПНО	20	/	1
Лазар Наумов	Музичко образование	9	/	/
	Иновации	2		
	СИП (Музички жанрови/ Музикотерапија)	/	6	/
	СИП (Музиката и другите науки и уметноста)	/	2	/
	Училишен хор	3		
	Училишен оркестар	3		
	ВКУПНО	11+6=17	8	/
Драгица Петрова	Македонски јазик	20	/	1
	ВКУПНО	20	/	1
Милкица М. Стојанова	Македонски јазик	16	/	1
	Библиотека	4 наставни часа (8 работни часа)		
	ВКУПНО	20	/	1
Кристина Сандева	Историја и општество – модул географија	2	/	/
	Географија	14	/	1
	Природни науки	6	/	/
	ВКУПНО	22	/	1
Благица Јанева	Англиски јазик	15	/	/

	СИП (Фудбал/Игри за разрешување конфликти)	/	4	/
	ЕСАРУ	3 часа		
	ВКУПНО	15+3=18	4	/
Габриела Бреслиева	Англиски јазик	18	/	1
	СИП (Извидништво/ Планинарење)		4	
	ВКУПНО	20	/	1
Борис Наумов	Англиски јазик	18	/	/
	СИП (Изработка од хартија, оригами/ Кошарка)	/	4	/
	ВКУПНО	18	4	/
Горан Христов	Историја и општество – модул историја и граѓанско образование во VI одделение	4	/	/
	Историја	14	/	1
	Граѓанско образование	7	/	/
	ВКУПНО	25	/	1
Ане Ампова	Биологија	14	/	1
	Природни науки во V одд.	4	/	/
	СИП-Паметни зелени простори	/	2	/
	ВКУПНО	18	2	1
Марија Ташкова	Јазик и култура на Власите	/	4	/
	ВКУПНО	/	4	/
Марина Арсова	Техничко образование и информатика	14	/	1
	ВКУПНО	14	/	1
Забелешка: Наставникот неделниот фондот на часови го надополнува во ООУ „Димитар Влахов“ Штип со 6 часа.				
Атанаска Ристова	Математика	4	/	/
	ВКУПНО	4	/	/
Лидија Михајлова Стојанова	Германски јазик	18	/	/
	ВКУПНО	18	/	/
Забелешка: Наставникот неделниот фондот на часови го надополнува во ООУ „Димитар Влахов“ Штип со 2 часа.				
Серафим Алексовски	СИП (Етика на религиите/Религиозно и	/	4	/

	културно наследство			
	ВКУПНО	/	4	/
Дејан Марков	Ликовно образование	4	/	/
	ВКУПНО	4	/	/
Никола Панев	Ликовно образование	5	/	/
	ВКУПНО	5	/	/
Тони Поп Димитров	Хемија	9	/	/
	ВКУПНО	9	/	/
Виолета Давиткова	Техничко образование и информатика	4	/	/
	ВКУПНО	4	/	/
Снежана Поповска	Физичко и здравствено образование во предметна настава	21	/	/
	ВКУПНО	21	/	/
Ангела Арсовска	Физичко и здравствено образование – тандем во одделенска настава	20	/	/
	ВКУПНО	20	/	/
Мијалче Прошев	Физичко и здравствено образование во предметна настава	6		
	Физичко и здравствено образование – тандем во одделенска настава	12		
	ВКУПНО	18	/	/

8.3. Работа во смени

Наставата во училиштето се изведува во две смени (прва и втора смена), смените се делат според критериумот на вид на настава – одделенска и предметна настава. Во прва смена се вклучени учениците од прво до петто одделение – одделенска настава, а во втора смена се вклучени учениците од шесто до деветто одделение – предметна настава. Прва смена започнува од 7:30ч, а завршува во 12:30 ч. Втора смена започнува во 13:30ч., а завршува во 18:30ч.

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик.

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	19	/	/	/	/
Број на ученици	294	/	/	/	/
Број на наставници	35	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Во училиштето нема организирано реализација на проширена програма која опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на редовната настава и еден час по завршувањето на редовната наставата, како и продолжен престој за учениците. ООУ „Славејко Арсов“ Штип, има започнато постапка за организирање на продолжен престој за учениците од прво до трето одделение за учебната 2026/2027 година, согласно чл.40 од Законот за основно образование. Продолжениот престој може да се организира за ученици од иста паралелка, исто одделение или од различни одделенија, по добиена согласност од Министерството за образование и наука. Во продолжен престој учениците се вклучуваат ученици во согласност со родителот, односно старателот.

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема реализирање на настава во комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во училиште

Согласно Наставниот план за деветгодишно основно образование за учебната 2026/2027 година, по предлог на БРО, а одобрено од МОН, како прв задолжителен странски јазик се изучува англиски јазик од прво до деветто одделение, во 19 паралелки со опфат на 294 ученици. Како втор странски јазик/задолжителен предмет се изучува германски јазик во деветто одделение, во 2 паралелки со опфат на 27 ученици, а како втор странски јазик/изборен предмет се изучува германски јазик во шесто, седмо и осмо одделение, во 7 паралелки со опфат на 110 ученици.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во учебната 2026/2027 година во училиштето ќе се реализира тандем настава по наставниот предмет физичко и здравствено образование во прво, второ, трето, четврто и петто одделение од страна на наставникот: Катерина Сенева - одделенски раководители во прво одделение и предметен наставник по физичко и здравствено образование – Ангела Арсовска; Наталија Станојков и Вероника Зафировска – одделенски раководители во второ одделение и предметен наставник по физичко и здравствено образование – Ангела Арсовска; Павле Мицев, Гордана Милев и Роса Коцева - одделенски раководители во трето одделение и предметен наставник по физичко и здравствено образование – Ангела Арсовска; Славица Донева и Наташа Дуртаноска - одделенски раководители во четврто одделение и Мијалче Прошев предметен наставник по физичко и здравствено образование; Татјана Божинова, Адријана Ристова - одделенски раководители во петто одделение и Мијалче Прошев - предметен наставник по физичко и здравствено образование; образование.

8.9. Изборна настава

Изборната настава во училиштето за учебната 2026/2027 година се планира и организира согласно наставниот план за основно образование. Во месец мај се

спроведе анкета со учениците во петто одделение за избор на втор странски јазик кој се изучува континуирано до деветто одделение и анкета со учениците од второ одделение за избор на јазик на заедниците кој се изучува континуирано како дополнителен изборен предмет. Изборот на слободен изборен предмет од прво до деветто одделение се врши според насоките од МОН и Водич за слободни изборни предмети во основно образование. Во прилог следува табеларен преглед со податоци за реализација на изборната настава во училиштето во наредната учебна година.

Табеларен преглед - изборни предмети за учебната 2026/2027 г.

Одд. во 2026/2027	понудени предмети	избран изборен предмет	наставник
III-1	1.Јазик и култура на Власите	Јазик и култура на Власите	Марија Ташкова
	2.Јазик и култура на Ромите	/	/
	3.Јазик и култура на Турците	/	/
	4.Јазик и култура на Србите	/	/
	5.Јазик и култура на Бошњациите	/	/
III-2	1.Јазик и култура на Власите	Јазик и култура на Власите	Марија Ташкова
	2.Јазик и култура на Ромите	/	/
	3.Јазик и култура на Турците	/	/
	4.Јазик и култура на Србите	/	/
	5.Јазик и култура на Бошњациите	/	/
III-3	1.Јазик и култура на Власите	Јазик и култура на Власите	Марија Ташкова
	2.Јазик и култура на Ромите	/	/
	3.Јазик и култура на Турците	/	/
	4.Јазик и култура на Србите	/	/
	5.Јазик и култура на Бошњациите	/	/
IV-1	Цртање /сликање / вајарство	Изборот се врши со примена на електронски анкетен лист преку е-дневник 1. Игри за разрешување на конфликти	Благица Јанева
	Театарот, уметност на емоции		
	Етика на религии		
	Религиозно и културно наследство		
	Финансиска писменост		

	Шах Градинарство и хортикултура Изработка од хартија, оригами Готвење Имам права Игри за разрешување на конфликти Филозофија за деца Прва помош Учам за моето здравје Кошарка Одбојка Ракомет Фудбал	во текот на прво полугодие 2.Фудбал во текот на второ полугодие	
IV-2	Цртање /сликање / вајарство Театарот, уметност на емоции Етика на религии Религиозно и културно наследство Финансиска писменост Шах Градинарство и хортикултура Изработка од хартија, оригами Готвење Имам права Игри за разрешување на конфликти Филозофија за деца Прва помош Учам за моето здравје Кошарка Одбојка Ракомет Фудбал	Изборот се врши со примена на електронски анкетен лист преку е-дневник 1. Игри за разрешување на конфликти во текот на прво полугодие 2.Фудбал во текот на второ полугодие	Благица Јанева
V-1	Цртање /сликање / вајарство Театарот, уметност на емоции Етика на религии Религиозно и културно наследство Финансиска писменост Шах Градинарство и хортикултура Изработка од хартија, оригами Готвење Имам права	Изборот се врши со примена на електронски анкетен лист преку е-дневник 1.Изработка од хартија, оригами во текот на прво полугодие 2. Кошарка во текот на второ полугодие	Борис Наумов

	Игри за разрешување на конфликти Филозофија за деца Прва помош Учам за моето здравје Кошарка Одбојка Ракомет Фудбал		
V-2	Цртање /сликање / вајарство Театарот, уметност на емоции Етика на религии Религиозно и културно наследство Финансиска писменост Шах Градинарство и хортикултура Изработка од хартија, оригами Готвење Имам права Игри за разрешување на конфликти Филозофија за деца Прва помош Учам за моето здравје Кошарка Одбојка Ракомет Фудбал	Изборот се врши со примена на електронски анкетен лист преку е-дневник 1.Изработка од хартија, оригами во текот на прво полугодие 2. Кошарка во текот на второ полугодие	Борис Наумов
VI-1	Цртање /сликање / вајарство Театарот, уметност на емоции Етика на религии Религиозно и културно наследство Финансиска писменост Шах Градинарство и хортикултура Изработка од хартија, оригами Готвење Имам права Игри за разрешување на конфликти Филозофија за деца Прва помош Учам за моето здравје Кошарка	Изборот се врши со примена на електронски анкетен лист преку е-дневник 1.Етика на религии во текот на прво полугодие 2. Ракомет во текот на второ полугодие	Серафим Алексовски

	Одбојка		
	Ракомет		
	Фудбал		
VI-1	Избор на втор странски јазик	Германски јазик	Лидија М.Стојанова
	1.Германски јазик		
	2.Француски јазик		
	3. Италијански јазик		
	4. Руски јазик		
VI-2	Цртање /сликање / вајарство	Изборот се врши со примена на електронски анкетен лист преку е-дневник	Серафим Алексовски
	Театарот, уметност на емоции		
	Етика на религии	1.Етика на религии во текот на прво полугодие	
	Религиозно и културно наследство		
	Финансиска писменост	2. Ракомет во текот на второ полугодие	
	Шах		
	Градинарство и хортикултура		
	Изработка од хартија, оригами		
	Готвење		
	Имам права		
	Игри за разрешување на конфликти		
	Филозофија за деца		
	Прва помош		
	Учам за моето здравје		
	Кошарка		
	Одбојка		
	Ракомет		
	Фудбал		
VI-2	Избор на втор странски јазик	Германски јазик	Лидија М.Стојанова
	1.Германски јазик		
	2.Француски јазик		
	3. Италијански јазик		
	4. Руски јазик		
	1.Германски јазик		
	2.Француски јазик		
	3. Италијански јазик		
	4. Руски јазик		
VII-1	1.Живите организми и животната средина	Изборот се врши со примена на електронски анкетен лист преку е-дневник	Лазар Наумов
	2.Лековите ароматични и зачински растенија		
	3.Биогеографија	1.Музички жанрови во текот на прво полугодие	
	4. Музички жанрови		
	5.Музиката и другите науки и уметности		

	6. Креативност и претприемништво праку ракотворби 7. Извидништво 8. Пчелите и нивната улога во зачувување на природата 9. Паметни зелени простори 10. Уметноста и емоциите 11. Музикотерапија 12. Учам за моето здравје 13. Прва помош 14. Планинарење 15. Шах 16. Фитнес 17. Бадминтон	2. Музикотерапија во текот на второ полугодие	
VII-2	1. Живите организми и животната средина 2. Лековите ароматични и зачински растенија 3. Биогеографија 4. Музички жанрови 5. Музиката и другите науки и уметности 6. Креативност и претприемништво праку ракотворби 7. Извидништво 8. Пчелите и нивната улога во зачувување на природата 9. Паметни зелени простори 10. Уметноста и емоциите 11. Музикотерапија 12. Учам за моето здравје 13. Прва помош 14. Планинарење 15. Шах 16. Фитнес 17. Бадминтон	Изборот се врши со примена на електронски анкетен лист преку е-дневник 1. Музички жанрови во текот на прво полугодие 2. Музикотерапија во текот на второ полугодие	Лазар Наумов
VII-3	1. Живите организми и животната средина 2. Лековите ароматични и зачински растенија 3. Биогеографија 4. Музички жанрови 5. Музиката и другите науки и уметности 6. Креативност и претприемништво праку ракотворби	Изборот се врши со примена на електронски анкетен лист преку е-дневник 1. Музички жанрови во текот на прво полугодие 2. Музикотерапија во текот на второ полугодие	Лазар Наумов

	7. Извидништво 8.Пчелите и нивната улога во зачувување на природата 9. Паметни зелени простори 10. Уметноста и емоциите 11. Музикотерапија 12.Учам за моето здравје 13.Прва помош 14.Планинарење 15.Шах 16.Фитнес 17.Бадминтон		
VIII-1	1.Живите организми и животната средина 2.Лековите ароматични и зачински растенија 3.Биогеографија 4. Музички жанрови 5.Музиката и другите науки и уметности 6.Креативност и претприемништво праку ракотворби 7. Извидништво 8.Пчелите и нивната улога во зачувување на природата 9. Паметни зелени простори 10. Уметноста и емоциите 11. Музикотерапија 12.Учам за моето здравје 13.Прва помош 14.Планинарење 15.Шах 16.Фитнес 17.Бадминтон	Изборот се врши со примена на електронски анкетен лист преку е-дневник 1.Извидништво во текот на прво полугодие 2. Планинарење во текот на второ полугодие	Габриела Бреслиева
VIII-2	1.Живите организми и животната средина 2.Лековите ароматични и зачински растенија 3.Биогеографија 4. Музички жанрови 5.Музиката и другите науки и уметности 6.Креативност и претприемништво праку ракотворби 7. Извидништво 8.Пчелите и нивната улога во зачувување на природата	Изборот се врши со примена на електронски анкетен лист преку е-дневник 1.Извидништво во текот на прво полугодие 2. Планинарење во текот на второ полугодие	Габриела Бреслиева

	9. Паметни зелени простори		
	10. Уметноста и емоциите		
	11. Музикотерапија		
	12. Учам за моето здравје		
	13. Прва помош		
	14. Планинарење		
	15. Шах		
	16. Фитнес		
	17. Бадминтон		
IX-1	1. Живите организми и животната средина	Изборот се врши со примена на електронски анкетен лист преку е-дневник	Лазар Наумов Ане Ампова
	2. Лековите ароматични и зачински растенија		
	3. Биогеографија		
	4. Музички жанрови		
	5. Музиката и другите науки и уметности		
	6. Креативност и претприемништво праку ракотворби		
	7. Извидништво		
	8. Пчелите и нивната улога во зачувување на природата		
	9. Паметни зелени простори		
	10. Уметноста и емоциите		
	11. Музикотерапија		
	12. Учам за моето здравје		
	13. Прва помош		
	14. Планинарење		
	15. Шах		
	16. Фитнес		
	17. Бадминтон		
IX-2	1. Живите организми и животната средина	Изборот се врши со примена на електронски анкетен лист преку е-дневник	Лазар Наумов Ане Ампова
	2. Лековите ароматични и зачински растенија		
	3. Биогеографија		
	4. Музички жанрови		
	5. Музиката и другите науки и уметности		
	6. Креативност и претприемништво праку ракотворби		
	7. Извидништво		
	8. Пчелите и нивната улога во зачувување на природата		
	9. Паметни зелени простори		
	10. Уметноста и емоциите		
	11. Музикотерапија		

	12.Учам за моето здравје		
	13.Прва помош		
	14.Планинарење		
	15.Шах		
	16.Фитнес		
	17.Бадминтон		

ООУ „Славејко Арсов“ Штип на месечна основа изготвува распоред за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласна табла и на својата интернет страница, согласно Законот за основно образование

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава во училиштето ќе се изведува според распоредот за дополнителна настава со ученици од одделенска и предметна настава. Дополнителна настава се организира за ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати, односно на барање на ученик, негов родител, односно старател или по проценка на наставникот. Наставникот ја планира дополнителната настава согласно со потребите на учениците. За потребата од посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно предметниот наставник води евиденција и го известува родителот, односно старателот на детето во рок од три дена од констатирањето на потребата.

8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе биде организирана за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети. Наставникот е должен додатната настава за учениците да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава. Многу често додатната настава се користи за подготовка на учениците за ученички натпревари, конкурси

и сл. Додатна настава се реализира според распоредот за додатна настава за учебната 2026/2027 година.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Доколку во училиштето се препознае надарен ученик со оригинални идеи, таленти, истакнати способности секој наставник организира настава согласно потребите и можностите на ученикот и програмата за работа.

Во тие програми се опфатени цели за развивање на истражувачкиот дух на ученикот, развивање на способностите за самостојно просудување, изнаоѓање решенија и креирање. Се изучуваат теми надвор и пошироко од редовниот план и програма, се подготвува за разни натпревари, се користи проширена литература и се поттикнува создавање проекти и нови дела. Се работи на подобрување на способноста за анализа и можностите за истражување со цел задоволување на мотивите за интелектуална радозналост.

Наставникот обезбедува емоционална поддршка и мотивација, ученикот да усвојува знаења, да се здобива со искуства, да ги развива творечките способности.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Врз основа на чл.16 став 1 од Законот за Основно образование во ООУ „Славејко Арсов“ – Штип за учебната 2026/2027 година за учениците со посебни образовни потреби се формира училишен инклузивен тим со одлука од наставнички совет арх. бр. бр.0801-276/4 од 30.08.2024 г. Врз основа на чл.16 став 2 од Законот за Основно образование Училишниот инклузивен тим е со мандат од три учебни години и е составен од седум члена и тоа: Елена Сарафинова – психолог со Одлука арх.бр. 0204414/1 од 6.10.2025 година, Милкица Миленковиќ Стојанова – предметен наставник со одлука за именување на нов член поради истек на мандат арх.бр. 0801-276/4 од 30.8.2024 година,

Адријана Ристова – одделенски наставник со одлука за именување на нов член поради истек на мандат арх.бр. 0801-308/1 од 30.8.2023 година, Дејан Здравков – родител со Одлука арх.бр. 0204-414/1 од 6.10.2025 година, Марина Барбареовска – родител со Одлука арх.бр. 0204-414/1 од 6.10.2025 година, Ристе Троковски – директор со одлука арх.бр. 0801-91/2-4 од 24.2.2022 година во училиштето и Борче Петровски – специјален едукатор – рехабилитатор, назначен од страна на Центарот за поддршка на учењето на учениците со посебни потреби ООУ „Ванчо Прке“ – Штип со арх.бр.03-1173/2 од 16.9.2025 год.

Во ООУ „Славејко Арсов“ Штип има шест ученика со ПОП – посебни образовни потреби кои се инклузирани во редовната настава (еден ученик во второ одделение, еден ученик во трето одделение, два ученика во петто одделение, два ученика во девето одделение). Стручна проценка на функционирање според МКФ имаат пет ученика (еден ученик во второ одделение, еден ученик во трето одделение, два ученика во петто одделение, еден ученик во девето одделение), овие ученици со исклучок на ученикот во петто одделение имаат интензивирана поддршка по ИОП од страна на училиштето согласно дадените препораки од стручното тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје – Скопје. Ученикот во петто одделение има посебна поддршка според модифицирана наставна програма МНП од страна на училиштето согласно дадените препораки од стручното тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје – Скопје. Во училиштето има еден ученик во деветто одделение за кој се обезбедува општа поддршка согласно Концепцијата за инклузивно образование. За овој вид поддршка одлучува училиштето во соработка со ученикот и неговите родители/старатели.

За секој ученик е формиран инклузивен тим за ученик составен од наставниците на ученикот, родителот односно старателот, педагогот и психологот, специјален едукатор и рехабилитатор, образовен асистент – доколку за ученикот има согласно препорачаните услуги од стручното тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје – Скопје. По потреба во

инклузивниот тим може да се вклучи и друго стручно лице. Инклузивниот тим за ученикот во фокусот на својата работа го има конкретниот ученик и изготвувањето и реализирањето на неговите индивидуални образовни планови.

Инклузивниот тим за ученикот подготвува ИОП и модифицирана наставна програма за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби. При изработката на ИОП и модифицирана наставна програма, инклузивниот тим за ученикот соработува со останатите наставници и стручни соработници вклучени во образовниот процес на ученикот.

Учениците со ПОП немаат лични асистенти, но, учениците со ПОП во второ, трето и петто одделение покрај интензивирана поддршка по ИОП имаат и образовна асистенција согласно препорачаните услуги од стручното тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје – Скопје. За овие ученици е доставено барања за обезбедување образовни/лични асистенти за учениците во со арх.бр.0804-113/1 од 24.3.2026 година, за учебната 2026/2027 година. Училиштето нема доволно соодветни просторните услови за работа со ученици со попреченост. Училиштето нема обезбедено соодветен наставен кадар – специјален едукатор и рехабилитатор. Согласно Решение за реорганизација за соработка на општинските основни училишта со основните училишта со ресурсен центар и/или центрите за поддршка на учењето на учениците со попреченост е утврдена соработката на ООУ „Славејко Арсов“ Штип со основното училиште со ресурсен центар „Маца Овчарова“ – Велес (истата се отварава согласно Договор за соработка помеѓу ООУ „Славејко Арсов“ Штип со основното училиште со ресурсен центар „Маца Овчарова“ – Велес со арх. бр. 0307-383/1 од 19.09.2025 година) и основното училиште со центар за поддршка на учењето на учениците со попреченост ООУ „Ванчо Прке“ – Штип.

8.14. Турска поддршка на учениците

Во училиштето не се планира и организира турска поддршка на учениците.

8.15. План на образовниот медијатор

Во училиштето не се планираат и реализираат активности на образовен медијатор.

9. Воннаставни активности

Наставните и воннаставните активности претставуваат нераскинлива целина во воспитно-образовниот процес што ги создаваат потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност.

Во рамките на воспитно-образовната дејност во училиштата се организираат и се остваруваат разновидни воннаставни активности во согласност со развојните потреби и интереси на учениците и со нивното активно учество, со цел училиштето да стане место за социјализација на учениците и привлечна средина за учење.

Успехот на училиштето се гледа и во воннаставните активности што се организираат за поголема мотивација, афирмација и реализација на учениците, наставниците и самото училиште. Воннаставните активности се планираат и реализираат според новата концепцијата за основно образование во училиштето, се реализираат повеќе видови задолжителни воннаставни активности кои може да бидат краткотрајни, како што се: акциите, излетите, екскурзиите и еднократните работилници или подолготрајни како што се: еколошките клубови, спортски клубови, училишниот театар, училишниот хор и оркестар. Согласно Концепцијата за воннаставни предложена од БРО и одобрена од МОН. Според истата воннаставните активности се класифицираат на: долготрајните воннаставни активности – многубројни училишни секции (секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области, секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците, спортско-рекреативни секции, Секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците) и краткотрајни воннаставни активности: разни празнувања и

одбележувања, натпревари, литературни, ликовни конкурси, акции, работилници, ученички екскурзии и излети.

9.1. Училишни спортски клубови

Име на Училишниот спортски клуб: УСК „Славејко Арсов“- Баби-Штип.
Датум на основање: 03.05.2017 г. со акт на основање (02-136)3 од 03.05.2017г.
Статут на Училишен спортски клуб -0101-140/2 од 04.05.2017 г. и Решение од Централен Регистар на Р.С. Македонија со деловен број 30720170000247.

9.2. Секции/клубови

Согласно Концепцијата за воннаставни предложена од БРО и одобрена од МОН, во училиштето во тековната учебна година се формирани следните секции:

Одделенеска настава

Во одделенска настава се реализираат краткотрајни задолжителни воннаставни активности, какви што се: акциите, излетите, екскурзиите и еднократните работилници.

Предметна настава

Секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/ области	
Секција	Одговорен наставник
1. Информатичка секција	Марина Арсова
2. Литературна секција	Драгица Петрова/Милкица Миленковиќ Стојанова
3. Млади географичари	Кристина Сандева
4. Млади англичани	Габриела Бреслиева/Благица Јанева
Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците	
1. Училишен хор	Лазар Наумов
2. Училишен оркестар	Лазар Наумов

3. Секција за Прва помош	Весна Жежова
Спортско-рекреативни секции	
1. Секција за фудбал	Снежана Поповска
2. Секција за кошарка	Снежана Поповска
3. Секција за одбојка	Снежана Поповска

Одговорниот наставник за секоја конкретна секција изготвува програма за работа во која се потенцираат општите и конкретните цели, термините и времетраењето, потребните ресурси, евентуална вклученост на надворешни соработници и претставници од советот на родители, планираниот број на ученици и од кои паралелки треба да бидат, се образложува процедурата како и кога ќе им биде понудена оваа воннаставна активност на учениците, а во прилог се даваат списоци на пријавени и одбрани ученици со кои ќе се реализираат истите. Учениците се организирани во секции со цел да ги покажат своите квалитети и вештини по одделни предмети. Секциите се одржуваат еднаш неделно, според распоредот што е утврден на ниво на училиштето. За учество во работата на секциите учениците се определуваат со пополнување на анкетни листи кои се задаваат во почеток на учебната година. Според карактерот и содржината на работа, слободните ученички активности се застапени како: - Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците - Културно-уметнички активности - Слободни технички активности - Спортски активности. Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати. Задачите на слободните ученички активности се: да се поттикнува и негува детската љубопитност, создајните способности и креативноста на учениците; учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување; да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски; да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време.

Слободни ученички активности се реализираат на наставни часови предвидени со распоредот на часови. Секции за проширување на содржините од

наставните предмети (математика, информатика, литературна, историја, географија, биологија, хемија, физика, ликовна секција, хемија), Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците, Спортско-рекреативни секции (фудбал, кошарка).

9.3. Акции

Акција					
<u>Содржини</u>	<u>Време</u>	<u>Одговорно /и лице/а</u>	<u>Ученици/учесн ици од која паралелка</u>	<u>Ресурси (извори и материјалн и средства)</u>	<u>Тим за следење (директор, стручна служба, член од Совет на родители)</u>
1. Меѓународе н ден без автомобили	22 септемвр и	Наставник по техничко образовани е/наставни к Виолета Давиткова	Ученици од петто и шесто одд.	Велосипеди	Директор и одговорен наставник
2. Меѓународе н ден на пешаците	15 октомври	Наставниц и по ФЗО – Снежана Поповска	Ученици од седмо и осмо одд.	Предавање изготвено од одговорните наставници	Директор и одговорен наставник
3. Светски ден на климатски промени	4 ноември	Наставник по географија – Кристина Сандева, Наствник по биологија Ане Ампова и одговорен наставник за екологија – Милкица Миленкови ќ	Ученици од шесто до деветто одд.	Предавање/ истражувањ е/работилни ци (по избор) изготвени од одговорните наставници и ученици	Директор и одговорни наставници
4. За волонтер не е	5 декемвр и	Одговорно лице од Црвен Крст	Ученици од шесто до деветто одд.	Предавање изготвено од	Директор, стручна служба,

потребно да имаш време, потребно е срце” - Ден на волонтерите		и одговорно лице од училиштето - наставник Весна Жежова		одговорните наставници	член од Совет на родители, одговорен наставник и лице од Црвен Крст
5. Меѓународен ден на планините	11 декември	Наставник по географија – Кристина Сандева и одговорен наставник на СИП-Планинарење -Габриела Бреслиева и планинарско друштво „Лисец”	Ученици од шесто до деветто одд.	Предавање изготвено од одговорниот наставник и посета на с. Вртешка во планинарскиот дом	Директор, член од Совет на родители, одговорен наставник и одговорни од планинарското друштво „Лисец”
6. Меѓународен ден на мајчин јазик	21 февруари	Наставник и по предметот Македонски јазик и одделенски раководители од V (петто) одделение	Ученици од петто до деветто одд	Предавање/ истражување/ работилница и изготвени од наставниците	Директор, стручна служба, член од Совет на родители
7. Светски ден на среќата	20 март	Одделенски и раководители	Ученици од прво до деветто одделение	Предавање изготвено од стручната служба	Директор, стручна служба и одделенски раководители
8. Светски ден на здравјето	7 април	Одговорни лица од Здравствен дом „Д-р Панче Караџозов”	Ученици од четврто, петто и шесто одд.	Предавање од одговорни лица од Здравствен дом „Д-р	Директор, стручна служба, член од Совет на родители,

		Наставник		Панче Караџозов”	одговорен наставник и лице од здравствени от дом
9. Светски ден на планетата	22 април	Одговорен наставник за Екологија – наставник Милкица Миленковиќ Стојанова	Ученици од прво до деветто одд.	Садници од ЈП „Исар”	Директор, стручна служба, член од Совет на родители, одговорен наставник
10. Светски ден на пеперугата	28 мај	Одделенски и наставници од прво до шесто одделение	Ученици од прво до шесто одделение	Предавање/ истражување/ работилници и (по избор на одделенски раководители според возраста на учениците)	Директор, стручна служба, член од Совет на родители, одговорен наставник и лице од здравствени от дом
11. Ден на екологијата	5 јуни	Одговорен наставник за Екологија – наставник Милкица Миленковиќ Стојанова	Ученици од прво до деветто одд.	Изработено предавање за здрава животна средина	Директор, стручна служба, одделенски раководители

10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. Начинот на ученичкото организирање се одредува со статутот на училиштето. За организирано остварување на интересите на учениците во училиштето, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Во училиштето, учениците од вториот и третиот образовен период се организираат во заедница на паралелка. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките од шесто до деветто одделение. Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање.

Програмата за работа на ученичкиот парламент е составен дел од програмските прилози.

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање.

Планот за работа на ученичкиот правобранител за тековната учебна година ќе се изработи на почетокот од истата, по неговиот избор.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта, донесен од страна на МОН, работниот тим за изработка на Програмата за изведување на ученички екскурзии, излети и настава во природа во состав: Ристе Троковски-

директор, Весна Жежова, Габриела Бреслиева, Милкица Миленковиќ Стојанова, Деспина Крстова - предметни наставници и Павле Мицев, Гордана Милев, Роса Коцева - одделенски наставници ја изготвија истата. Се планира реализација на екскурзии со учениците од трето, шесто и деветто одделение, како и есенски и пролетен рекреативен излет за учениците од прво до деветто одделение.

12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари се многу важен дел од активностите на учениците, преку кои тие можат да ги покажат своите знаења и вештини. Целта на натпреварите е да се овозможи развивање и продлабочување на интересот на учениците; збогатување на знаењата и поврзување на учењето со животот; развивање на натпреварувачкиот дух кај учениците. Училиштето планира да организира училишни натпревари, како и да учествува на повеќе општински, регионални и државни натпревари од спортски карактер и натпревари за истакнување на стекнатите знаењата по повеќе наставни предмети. Видови натпревари кои ќе се организираат во реализација во учебната 2026/2027 год: -општински натпревари по предмети: информатика, математика, македонски, математика, физика, биологија, природни науки, англиски јазик;

-регионални натпревари: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, физика, хемија, историја, географија и физичко и здравствено образование; природни науки;

-државни натпревари: англиски јазик, германски јазик, математика, физика, хемија, историја, географија, македонски јазик;

-меѓународни натпревари: математика и македонски;

планирано реализирање на училишни натпревари по наставни предмети од IV до IX одд.;

истакнување на планот на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари;

планирани активности во додатната настава со која учениците ги продлабочуваат своите знаења и вештини и се стекнуваат со пошироки

сознанија;

навремено информирање за одржување на училишните натпревари непосредно пред нивно спроведување;

спроведување на натпреварите;

истакнување на резултатите (интерно во училишен хол и на Facebook страната на училиштето);

активности за подготовка на натпревари од повисок ранг;

-навремено истакнат план на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари;

два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците;

усна информација за резултатите пред сите учесници во натпреварот;

ранг листа да се предаде на одговорниот наставник;

да се состави записник од реализираниот училишен натпревар (интерен натпревар).

13. Унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата традицијата на другите етнички заедници во Р. С. Македонија без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат.

Во училиштето успешно се имплементира Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието - МИМО на УСАИД. Во Македонија го спроведува Македонскиот центар за граѓанско образование додека обуката е подготвена од страна на Центарот за човекови права и разрешување конфликти како партнер организација. Во рамките на оваа програма, наставниците држат предавања и работилници во правец на запознавање и доближување на културните разлики на учениците на часовите по Животни вештини. ООУ „Славејко Арсов“ - Штип има партнер, училиштето ООУ „Битолскиот конгрес“ – с. Лопате, Куманово. Во училиштето има формирано тим за училишна интеграција во состав: директор, двајца претставници од стручната служба, двајца наставници еден од предметна еден од одделенска, претседател на ученички парламент и ученичкиот правобранител.

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Училиштето презема активности во насока на унапредување на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите и надминување на стереотипите и предрасудите. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р.С. Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

14.1 Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

Реализацијата на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ е планирана и со Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 год. Еколошката едукација е интегрирана во наставата и учениците на часовите изучуваат за заштита на природата, одговорно однесување кон средината и грижа и справување со отпадни материји. Во редовната настава од I-IX со оваа годишна програма се предвидува и интеграција на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение/година. На овој начин постоечките предмети се збогатуваат со еколошки содржини и содржини за заштита на животната средина. Учениците, децата, вработените и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата. На ниво на активи се изработуваат планирања со кои се поврзува редовната настава со еколошката програма поделена во девет теми. Секој член на активот кој предава одделен наставен предмет одбира еколошки содржини кои ги поврзува со одредена наставна содржина која е тесно поврзана со еколошката тема, а со тоа и со еколошката содржина. По потреба секој наставник може да додаде еколошки содржини за кои мисли дека би биле важни за наставата. Во рамки на училишниот Еко-менаџмент се формира Екоодбор за тековната учебна година., се врши анализа на животната средина, се изработува План на активности со утврдување на точките на акција за тековната учебна година од еко-стандардите: „Уреден и еколошки двор“, „Внатрешна средина“ и „Отпад“. Координатор на програмата е Милкица Миленковиќ Стојанова – наставник во училиштето. Во училиштето се формира Еко - одбор и Еко – патрола кои успешно функционираат и работат доследно во реализирањето на своите цели и задачи.

14.2 Еколошки проекти во соработка со Друштва и Здруженија на граѓани

Пакомак-рециклирање на пластична амбалажа

Е-отпад –собирање на батерии

Нула отпад-електронски отпад

14.3 „Е – дневник“

Во училиштето успешно функционира проектот од МОН „Е – дневник“, наставниците редовно, уредно и правилно ги внесуваат податоците во него. Администратор на проектот е Марина Арсова – наставник по информатика

14.4 Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“

Програмата за антикорупциска едукација на учениците ќе опфати:

- а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;
- б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;
- в) пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;
- г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;

- д) литературно и ликовно творење – изработка на творби поврзани со антикорупциската едукација;
- ѓ) антикорупциска едукација на наставниците, коишто ќе го спроведуваат проектот во основните училишта, но и на оние коишто работат секојдневно со учениците;
- е) покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата.

Целите се разработени преку т.н. Блумова таксономија, односно при одвивањето на програмата ќе бидат развиени три нивоа на планирање, реализирање и повратен одговор.

Цели на проектот

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и

да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија.

Поими

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)

а) Носечка реченица: Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш.

б) Други реченици посветени на корупцијата:

Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.

Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои! Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.

Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.

Со корупција сите плаќаат двојно.

Ред. бр	Активности	Цели	Соработници	Време	Очекувани исходи	Докази
1.	Дефинирање на целна група и формирање тим за да се одреди содржината и методот на антикорупциските предавања	Да се запознае тимот со активностите што следуваат	Горан Христов наставник по граѓанско образование, предметни наставници, Директор, педагог	октомври 2026 год.	Формирање тим и изработка на програма за антикорупциска едукација за ученици од VIIIIX одделение	Програма за антикорупциска едукација

2.	Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот	Да се доделат задолженија на членовите на тимот	Горан Христовнаставник по граѓанско образование, предметни наставници, педагог	октомври 2026 год.	Успешна реализација на програмата	Изработена програма за антикорупциска едукација
3.	Спроведување на анкета - Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Горан Христовнаставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение, педагог	октомври 2026 год.	Утврдување на предзнаењата на учениците за корупцијата и антикорупцијата	Анкетен прашалник за ученици (пред)
4.	Поим за корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност – причини и последици од корупцијата	Учениците да се запознаат со основните знаења за наведените поими; Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и	Горан Христовнаставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение	ноември 2026 год.	Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените поими	Предавање, дискусија

		начинот на спречување и справување со истата.				
--	--	---	--	--	--	--

5.	Стекнување на нови знаења за корупција и антикорупција	Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата; Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството; Да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува.	Горан Христовнаставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение	ноември 2026 год.	Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и справување со истата.	Предавање, презентација, дискусија
6.	Борба против корупција работилница	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“; Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; Да го сфатат штетното	Горан Христовнаставник по граѓанско, ученици од VIII одделение	ноември 2026 год.	Поголем број на ученици имаат развиено вештини за препознавање на механизми за спречување на корупцијата; Поголем број на ученици имаат пронајдено начини за справување со корупцијата.	Дискусија, предавање, фотографии

		влијание на корупцијата.				
7.	Борба против корупција работилница	Да анализираат каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество.	Горан Христовнаставник по граѓанско, ученици од VIII одделение	ноември 2026 год.	Поголем број на ученици имаат развиено култура на нетолеранција кон корупцијата	Дискусија, Постери, Power point презентаци и
8.	Ликовно и литературно творење на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш“	Развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците	Наставници по македонски јазик и ликовно образование, ученици од VIII одделение	декември 2026 год.	Литературно и ликовно изразување на стекнатите знаења	Литературн и творби, Ликовни творби

9.	Прашалник за учениците и активност за повторување	Да се утврдат знаењата на учениците; Да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Горан Христов наставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение, педагог	декември 2026 год.	Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Анкетен прашалник за ученици (потоа)
10.	Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција	Да се согледаат ефектите од изученото	Горан Христов наставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение, педагог	декември 2026 год	Сумирање на ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности	Извештај

Наставни средства

- а) Прирачник за наставниците за часовите кои се дел од воннаставните активности, во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“
- б) Работни листови за наставниците за часовите кои се организирани на воннаставните активности во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“
- в) Power point презентација во која се објаснуваат основните поими дадени за учениците;
- г) Прашалник за учениците

14.5. МИМО - Проект за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието на УСАИД

Во училиштето успешно се имплементира „Проектот за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“ (МИМО) на УСАИД. Во Македонија го спроведува Македонскиот центар за граѓанско образование додека обуката е подготвена од страна на Центарот за човекови права и разрешување конфликти како партнер организација. Во рамките на оваа програма, наставниците држат предавања и работилници во правец на запознавање и доближување на културните разлики на учениците на часовите по Животни вештини. Партнер училиште на ООУ „Славејко Арсов“ во имплементација на „Проектот за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“ МИМО на УСАИД е ООУ „Битолскиот конгрес“ с. Лопате, Куманово со договор за соработка со арх.бр. 0703-409 од 21.11.2013 г. Планирани активности во рамки на Меѓуетничка интеграција на младите во образованието се: размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку взаемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали.

14.6. Училиште на 21 век

Проектот практично има цел за постигнување поттик и развивање на критичкото мислење за вештините за кодирање со микробит уреди за кодирање. Во проектот учествуваат ученици од VI-IX одделение, а Клубот за кодирање го води наставник по информатика Марина Арсова.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

- **3.10.2025 год.** Во НУ-УБ „Гоце Делчев“ Штип беа доделени Награди и Благодарници за учество во литературен конкурс распишан од „Гласен Текстилец“ во соработка со НУ-УБ „Гоце Делчев“ Штип. Ученичката Ања Петров од 6 одд. освои 1 место во категоријата основно образование. Учениците Јана Ѓорѓева, Јована Тодорова од 8 одд. Бисера Петрушев, Лина Мановска и Бубе Стојанова од 6 одд. добија Пофалници Ментор: Драгица Петрова. (Активност на литературната секција)
- **14.10.2025 год.** По повод Денот на училиштето- Патрониот празник на ООУ „Славејко Арсов“ Штип на распишаниот Меѓуопштински литературен конкурс на тема „Моето училиште“ беше наградена ученичката: Јана Ѓорѓева од 9-1 одд. -1 награда и Ања Петров од 6-3 одд. – 3 награда. Ментор: Драгица Петрова.(Активност на литературната секција)
- **3.10.2025** - Благодарници за учество на Општински литературен награден конкурс за песна и краток расказ на тема „Мојот свет без корупција“ (распишан од Здружението за заштита на работничките права „Гласен текстилец“ во соработка со НУ-УБ „Гоце Делчев“ – Штип во рамките на „Текстилијада 9“) на учениците: Ива Детлова VII-1, Ива Михајловска VII-1, Теона Стојановска VII-1, Ленче Димовска VII-2, Теодора Сандевски VIII-2 и Александра Зафирова VIII-2; ментор: Милкица Миленковиќ Стојанова;
- **3.10.2025** – Диплома за освоено трето место на Општински литературен награден конкурс за песна и краток расказ на тема „Мојот свет без корупција“ (распишан од Здружението за заштита на работничките права „Гласен текстилец“ во соработка со НУ-УБ „Гоце Делчев“ – Штип во рамките на „Текстилијада 9“) на ученичката Теона Богоева VIII-2;

- **15.10.2025** - Трето место за лична поетска творба на тема „Моето училиште“ на Меѓуопштински литературен конкурс, распишан по повод Патрониот празник на ООУ „Славејко Арсов“ – Штип на ученичката Марија Костадинова VII-1;
- **15.10.2025** - Пофалница за лична поетска творба на тема „Моето училиште“ на Меѓуопштински литературен конкурс, распишан по повод Патрониот празник на ООУ „Славејко Арсов“ – Штип на ученичката Сандра Горгиева VII-2;
- **28.10.2025** - Трето место на ученичката Тамара Илијева VIII-2 за лична поетска творба на тема „Татковино моја, љубов што не се заборава“ на Општински литературен конкурс, распишан по повод Патрониот празник на СОУ „Димитар Мирасчиев“ – Штип;
- **18.12.2025** – Прво место на ученичката Теона Богоева VIII-2 во категоријата Основно образование на Општинскиот литературен награден конкурс за есеј на тема „Со својот живот Ацо Шопов опеал дело, а во своите дела го опеал животот“, распишан од НУ-УБ „Гоце Делчев“ – Штип;
- **30.1.2026** – Прво место на учениците Петар Гелев Андреј Ѓоргиев, Лука Благојчевски и Петар Стојановски од IV-1 одд, Дарио Сандевски од IV-2, на Општински натпревар по Математика, под менторство на Татјана Божинова и Адријана Ристова одделенски наставници.
- **13.2.2026** – Трета награда на учениците Михаела Петковска – IX-2, Јована Зафирова – VIII-2, Марио Апостолов – VIII-2, на Општински натпревар по Биологија, во организација на Сојуз на биолози на Македонија.
- **27.2.2026** – Прва награда на ученикот Петар Стојановски IV-1 одд, на Општински натпревар по Природни науки, под менторство на одделенски раководител Татјана Божинова.

- **14.3.2026** – Втора награда на ученикот Милена Ристова од VIII-1 одд, на Општински натпревар по Англиски јазик, под менторство на наставник Драгана Царева Данова.
- **14.3.2026** – Прва награда на учениците Петар Гелев, Андреј Ѓоргиев и Марио Димитров од IV-1 одд., на Регионалниот натпревар по математика, под менторство на одделенски раководител Татјана Божинова.
- **27.3.2026** – Втора награда на учениците Михаела Птковска IX-2 одд и Јована Зафирова VIII-2 одд., на Регионалниот натпревар по Биологија, под менторство на предметниот наставник по биологија Ане Ампова.
- **3.4.2026** - Втора награда на учениците Петар Гелев, Ана Филипова и Петар Стојановски од IV-1 одд., на Регионалниот натпревар по Природни науки, под менторство на одделенски раководител Татјана Божинова.
- **30.5.2026** – Пофалница на учениците Михаела Птковска IX-2 одд и Јована Зафирова VIII-2 одд., на Државниот натпревар по Биологија, под менторство на предметниот наставник по биологија Ане Ампова

15.2. Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација на учениците се реализира преку наставните содржини во рамките на задолжителната, изборната и факултативната настава и преку сите видови на воннаставни активности на учениците. Но, истата со учениците од 8 и 9-те одделенија засилено се реализира со помош на одделенските раководители и стручните соработници од училиштето преку претходно изготвена програма која е составен дел од Годишната програма за работа на училиштето.

Задача на професионалната ориентација:

Учениците кои се наоѓаат пред крајот на деветгодишното школување се соочуваат со дилемата - каде после завршувањето на деветто одделение. Пред

нив се поставуваат многу прашања, безброј одговори, но, треба да им помогнеме да ги пронајдат вистинските и правилните.

Цел на професионалната ориентација:

Да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат своето школување и да се насочат кон занимања, кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички особини и способности и во кое занимање ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост. Грешки во насочувањето не смее да има, бидејќи лошо избраното занимање остава многу големи последици во понатамошниот живот и работа.

Фази на професионалната ориентација:

Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази:

- Самопознавање;
- Професионално информирање; - Донесување одлука.

Фаза1: Самоспознавање

Главна цел на оваа фаза е да се поттикнат учениците да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети, да градат реална слика за себе, да се оспособат за самопроценка и унапредување на капацитетите за личен раст и развој. Со осознавање и развивање на сопствените капацитети, ученикот е во состојба насочена и со конкретна цел да го спореди својот профил на личност со профилот на барања и можности за образование или избор на професија.

Во оваа фаза учениците учат како:

- Да ги откријат, истражат и испитаат сопствените желби, интереси и афинитети, како и да ги воочат своите таленти и способност, учат како да ги проценат и рефлектираат личните очекувања и цели;
- Да ги согледаат сопствените капацитети и подготвеност за постигнување на конкретни резултати, да направат саморефлексија во поглед на интересите,

афинитетите, способностите (самопроценка) и да се надоврзат на изборот на видот на образование/професија;

- Критички да се соочат со квалификационалната рамка на занимања и темата работа, да го зајакнат чувството на сопствена вредност во однос на соодветноста за избор на широкиот спектар на образовни профили и занимања без разлика на полот, родот и други карактеристики.

Улогата на стручниот соработник во оваа фаза е да ги координира класните раководители во осмо и деветто одделение за да ги реализираат работилниците од програмата за образование за животни вештини кои што имаат за цел да ги поттикнат учениците да ги идентификуваат своите способности, потенцијали, ставови, верувања, интереси, лични цели, вредности и вештини.

Фаза 2:Професионално информирање

Главна цел на оваа фаза е стекнување знаења за различни информациски понуди за видови училишта и професии како и развивање на вештини за активно и самостојно користење на расположливите информациски понуди (развивање на дигитални и социјални компетенции).

Во оваа фаза учениците ја развиваат способноста за ориентација со самостојно прибирање и критичко соочување со информациите кои се релевантни за избор на видот на образование/професија. Поконкретно учениците учат како да:

- Се информираат за различните видови училишта и струки, да ги воочат карактеристиките и во согласност со сопствените интереси направат детален преглед за избраните училишта и понатамошното школување;
- Донесат лични ставови во контекст со изборот на училиште/професија;
- Размислуваат критички и да се преиспитаат за нивното животно определување и планирање на кариера;
- Се стекнат со знаења за можностите за образование и кариера кои водат кон професијата што ја избрале;

- Ги обработат расположливите и новите информации за видот на образование/професии на структуриран начин за да може одлуката за избор на идно образование/професија да биде заснована на објективни информации;
- Го согледаат повеќеструкото значење на секоја од професиите за кои се заинтересирани;
- Ги препознаат и надминат родовите и други стереотипи кои ги следат одредени видови образовни профили/професии, како и да научат критички да се соочуваат со истите;
- Да научат да ги проценат последиците кои би произлегле од изборот на образование/професија за нивниот понатамошен живот и кариера;

Улогата на стручниот соработник во оваа фаза е да го координира процесот на информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување. Стручниот соработник ги координира и/или организира презентациите на кои средните училишта и стопанските субјекти се претставуваат пред учениците.

Фаза 3: Донесување одлука

Главна цел на оваа фаза е учениците кои учествувале во програмата за професионална ориентација да бидат оспособени самостојно да донесат одлука за избор на средно образование и идна професија.

Во оваа фаза учениците треба да:

- Ги разгледаат своите избори на посакувани училишта и идни професии и остварливоста на овие избори од аспект на влијание на пример од родителите, врсниците, советодавните институции;
- Дефинираат привремена состојба на избор во врска со посакуваното училиште односно идна професија;

- Ги вклучат родителите/стрателите како најзначаен фактор на поддршка за донесување на самостојна одлука;
- Уште еднаш го споредат профилот на својата личност со профилот на барања на идната професија и го проверат изборот на училиште;
- Ја донесат одлуката.

Улогата на стручниот соработник во оваа фаза е да спроведе индивидуално (по потреба за ученици кои имаат потешкотии со донесувањето на одлука) и групно советување со учениците во деветто одделение и нивните родители/старатели за правилен избор на образование.

Содржина на работа	Реализатор	Време на реализација
Запознавање на училиштето за процесот на професионална ориентација	Педагог Психолог Одд. раководители на IX одд.	октомври ноември
Работилници од програмата за образование за животни вештини	Ученици од осмо и од дветто одделение Одд. раководител Наставник по граѓанско образование	континуирано
Реализација на првата тема од наставната програма по предметот Граѓанско образование	Ученици од осмо и од дветто одделение Одд. раководител Наставник по граѓанско образование	септември

Сликање на часот по ликовно образование на тема „Мојата идна професија“	Ученици од деветто одделение Педагог, психолог и наставници по ликовно образование	континуирано
Писмена вежба – „Пред отворената врата на мојата идна професија“	Ученици од деветто одделение Педагог, психолог и наставници по македонски јазик	континуирано
Изработка на CV и мотивационо писмо	Педагог Психолог Наставник по иновации	септември октомври
Самостојно собирање релевантни информации од интернет	Ученици од осмо и од дветто одделение	континуирано
Самостојно собирање релевантни информации од други извори од областите на работа и рамката на квалификации	Ученици од осмо и од дветто одделение	континуирано
Самостојно собирање релевантни информации за можности за средно образование	Ученици од осмо и од дветто одделение	континуирано
Обработка на информациите согласно со своите афинитети и интереси	Ученици од осмо и од дветто одделение	континуирано
Посета од страна на претставници од средни училишта	-Ученици од деветто одделение; -стручна служба; -одделенски раководител; - претставници од средно училиште;	мај

Проследување на „Отворен ден“ на средните училишта	-Ученици од деветто одделение; -одделенски раководител; - претставници од средно училиште	мај јуни
Индивидуално и групно советување на учениците	-Ученици од деветто одделение; -стручна служба;	континуирано
Индивидуално и групно советување на родителите	родители/старатели на ученици од деветто одделение; -стручна служба;	континуирано
Спроведување на анкета за интерес за продолжување на образованието	Педагог Психолог	април мај
Примена на тестови за општи и специфични способности	Педагог Психолог	април мај
Презентација на добиените резултати од тестовите и анкетите	Педагог Психолог	мај јуни

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во училиштето се забранува секаков вид на насилство манифестиран од страна на возрасните и на учениците што е пропишано во Куќниот ред на училиштето и во Кодексите за однесување на учениците и наставниците, а е во согласност со Законот за основно образование. Правилниците за постапување во случај на психичко или физичко насилство им се достапни на увид на учениците, на родителите и на наставниците и се поставени на видно место во училиштето.

Наставниците имаат разбирање за процесот на заштита на детето. Тие внимателно им приоѓаат на потребите на децата, земајќи ги предвид нивните права, приватност и достоинство.

Родителите се запознати со своите права за поднесување поплаки во случај на насилство, а во случај на поплака, училиштето постапува навремено и непристрасно.

Во случај на појава на психичко или физичко насилство врз ученик од страна на ученик од училиштето, се постапува според Правилникот за изрекување на педагошки мерки на училиштето. Во случај на насилство на наставник или друг возрасен (вработен во училиштето) врз ученик, се постапува според Законот за работни односи.

-Заштита од пушење, алкохол и дрога

Училиштето има политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции што подразбира дека во училиштето, поточно во училниците, канцелариите, тоалетите и училишниот двор не се пуши, никој не доаѓа во алкохолизирана состојба и на ниту едно место не се конзумира алкохол, не се дистрибуираат и не се користат наркотични супстанции .

Во училиштето се организираат разни видови предавања на теми поврзани со заштитата од пушењето, алкохолот и дрогата, како и за нивното штетно влијание врз здравјето на луѓето, организирани од страна на Црвениот Крст, Полицијата, Локалната самоуправа и други релевантни организации и институции. Исто така, на оваа тема се реализираат работилници од Животни вештини кои се работат на одделенските часови заедно со одделенските раководители, се реализираат активности кои предметните наставници ги работат на некои од часовите преку обработка на теми поврзани со истите наведени проблеми и се дискутира за пороците на денешницата на часовите на Училишната заедница.

Исто така, училиштето во соработка со локалната заедница наоѓа начини да спречи користење на алкохол и наркотични супстанции во неговиот двор. Училиштето има пишани процедури за регистрирање на појава на ваквите состојби и за постапување при секое отстапување од нив.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето како една од најважните компоненти на наставниот процес која се користи за следење и подобрување на поучувањето и учењето, се изведува континуирано од првиот, па сè до третиот период.

Во зависност од образовниот период, во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците, кое се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во три класификациони периоди.

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Во првиот период (I до III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV-VI одд.) постигањата на ученикот по задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно и бројчано, на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година оценувањето е бројчано, а по класификационите периоди-тримесечја, описно. Учениците од третиот период (VII-IX одд.) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).

Училиштето води сметка за оптовареноста на учениците со писмено оценување. За таа цел училиштето изготвува план за писмено оценување во кој при планирањето се води сметка за законските ограничувања (дневно да се реализира најмногу едно, а седмично најмногу 2 писмени работи). Секој наставник води досие за ученици и професионално портфолио на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното портфолио на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и преземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Наставниците се грижат за реално оценување на знаењата на учениците преку примена на стандарди во оценувањето. Имплементирањето на стандардите за оценување ќе се стимулира преку реализирање активности од програмите на стручните активи и континуирано следење на новитетите од БРО.

Во табелата што следи презентирани се видовите на оценување и оценките во основното училиште:

Одделение/вид на оценување- оцени	Вид на оценување
I – III одделение описно оценување/описна оценка	Формативно следење и сумативно описно оценување на постигањата на крајот на одреден период
IV - VI одделение: комбинирано оценување / описна и бројчана оценка	Формативно следење и сумативна бројчана оцена на крајот на определен период
VII - IX одделение: бројчано оценување / бројчана оценка	Формативно следење и сумативна бројчана оцена на крајот на определен период

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Секој наставник во секое одделение на почетокот на учебната година формира комисија од учениците за следење на оценувањето и предлози при оценувањето. Според наставниот план и програма секој наставник е должен во текот на учебната година да изработи план за писмено оценување на учениците за тековната година. Дневно може да планира најмалку по една, а седмично по две писмени работи. Стандардите за оценување на учениците помагаат на секој наставник за подигање на квалитетот на оценувањето на учениците.

Формативно оценување кое има за цел подобрување на учењето на ученикот. Ова оценување е насочено кон пронаоѓањето грешки, потешкотии или недостатоци во учениковата активност и пружа совети и податоци за понатамошно подобрување на работата.

Сумативното оценување е она кое го одредува стандардот на постигања достигнат во одреден момент, а најчесто се врши на крајот од полугодието или годината, а пример за ова се оценките од свидетелството.

Нормативното оценување- учениковиот успех се оценува преку споредување со успехот на другите ученици.

Се користат и други видови на оценување меѓу кои и дијагностичко, неформално, објективно и др. Во оценувачките активности вклучени во наставата се и домашните задачи, тестовите изработени од наставникот, стандардизирани тестови, формални испити (кои се поретки и се користат само при одделенските испити).

Начини на оценувањето се:

1. **Писмено оценување:** тестови, квизови, тестови од отворен тип, диктати (кои најчесто се дадени на учениците да ги решат дома и да ги донесат во одреден ден);
2. **Изведби од учениците:** пишувани есеи, презентации, портфолио, воочливи индикатори базирани врз набљудување и дискусија, аналитички листи, холистички листи;
3. **Оценување од страна на учениците:** чек-листи, скали на нивоа, пишан осврт на она што мислат дека го знаеле, интервју;
4. **Самооценување:** оценките за групата можат да се дадат само за групни проекти, оценките од учениците може да послужат за проценка на индивидуалните придонеси и процеси во групата.
 - Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има

дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик;

- Сите наставници користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.). Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата;
- Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. Голем акцент се става на вреднување на тековните постигања на учениците и на идентификување на идните активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето;
- Наставниците целосно ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.

Извори на податоци се:

Програма за работа на училиштето; интерен правилник за оценување; стандарди за оценување; увид во педагошка евиденција и документација; користени инструменти за оценување (тестови на знаење, листи за проверка, бодовни листи); примери на оценети ученички трудови; записници од стручни активи, Наставнички совет, анкети/интервјуа со ученици и наставници, анкети и интервјуа со родители; евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците.

Училиштето при повторна проверка на знаењата на учениците, полагања на одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување постапува

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на тестови и писмени работи	септември	Стручна служба и наставници	Презентација; дискусија; договор	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех на учениците
Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање	октомври	Одговорни наставници	Презентација; работилница, дискусија;	Правилно поставување на објективен тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Анализа и процена на објективноста на применетите тестови	ноември	Одговорни наставници	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на применетите тестови
Насоки за доставување на примероци од оценувања во наставничките портфолија	декември	Стручна служба	Дискусија; договор	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на успех на учениците на крајот од првото тримесечје	ноември	Директор и стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување

Анализа на полугодишен успех на учениците	јануари- февруари	Директор и стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување
Анализа на успех на учениците на крајот на второто тримесечје	март	Директор и стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување
Вреднување на ученици со потешкотии во развојот	март	Стручна служба	Презентација дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во развојот
Анализа на применетите објективни тестови	мај	Одговорни на одделенски совети	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на учениците	јуни	Директор и стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување

согласно нормативите од Законот за основно образование и Календарот за организација и работа на основните училишта за учебната 2026/2027 година.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето се формира тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето составен од директор, педагог и претседатели на стручни активи. Тимот изготвува процедура за постапување по поплаки и жалби по добиени оценки на учениците согласно Законот за основно образование.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовниот кадар во училиштето ќе биде со цел да се постигне квалитет во работењето и да се придонесе за унапредувањето на воспитно-образовната работа.

Предмет на следењето, вреднувањето и унапредувањето ќе биде:

- планирањето, програмирањето и подготовката на дејноста на сите нивоа и од страна на секој субјект;
- следење, проверување и оценување на успехот на учениците и наставниците;
- перманентно стручно усовршување на раководниот, воспитно- образовниот и соработнички кадар;
- водење на педагошката евиденција и документација; □
остварување на дејноста на училишната библиотека.

Следењето на организацијата, реализацијата и ефикасноста на наставните и воннаставните активности, следењето на сите видови подготовка на наставата и

воннаставните активности ќе бидат задачи на директорот на училиштето во соработка со стручните работници, одговорниот советник и останатите советници од Бирото за развој на образованието. Директорот на училиштето ќе ја следи реализацијата на наставата преку: посета на наставни часови при што ќе ги следи дневните и неделните планирања на наставниците, реализацијата на планирањата и водењето на педагошката евиденција. Исто така ќе ја следи реализацијата на часовите за дополнителна и додатна настава, формите и методите на работа со овие ученици.

Воннаставата ќе ја следи преку: посета на часовите на слободните ученички активности, реализацијата на програмите, бројот на учениците итн.

Вреднувањето на работата на наставниот кадар ќе го врши преку примена на Модел за следење на наставата.

Следењето и унапредувањето на наставата ќе го реализира и преку учество во работата на Стручните активи во училиштето. Одговорниот советник од Бирото за развој на образованието ќе ја следи и вреднува работата на училиштето преку: учество во работата на Наставничкиот совет, стручните активи - по потреба и преку индивидуална посета на наставни часови.

Стручните соработници ќе ја следат реализацијата и ќе ја унапредуваат работата во наставата и воннаставата преку: посета на наставни часови, слободните ученички активности, дополнителна и додатна настава, учеството во организација на целокупната работа на стручните органи и тела. Следењето на наставните и воннаставните активности стручните работници ќе го вршат преку примена на Модел за следење на истите.

СОДРЖИНА	ВРЕМЕ	ФОРМИ, МЕТОДИ	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ
1. Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар	септември и во текот на целата учебна година	- анализа - следење	директор, стручна служба	листи за следење

2. Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови - консултации со наставниците) Следење на часови за сертификација	во текот на целата учебна година	-следење анализа -набљудување -споредба -разговор	директор , стручна служба	протоколи за следење, сумативен запис, извештаи
3. Следење на дополнителната настава и слободните ученички активности	во текот на целата учебна година	--следење анализа -набљудување -споредба --разговор	директор, стручна служба	протоколи за следење, сумативен запис, извештаи
4. Следење на педагошката евиденција и документација	во текот на целата учебна година	следење -анализа -разговор	директор, стручна служба, комисија за увид во педагошката документација	листи за следење

16.4. Самоевалуација на училиштето

На секои две години училиштето врши самоевалуација за сопствената работа и постигањата. Самоевалуацијата се спроведува според Правилник за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта донесен од страна на министерот за образование и наука. Самоевалуацијата се спроведува по завршувањето на секоја втора наставна година (од месец октомври) од страна на училишна комисија. Училишната комисија за спроведување на самоевалуација по завршување на учебната 2024/2025 година е формирана од Училишен одбор по предлог на директорот. Комисијата за самоевалуација изготвува план за спроведување на самоевалуацијата кој содржи активности, носители на активностите, резултати од активностите, временска рамка на реизација и фаза на реализација. Вршењето на самоевалуацијата не влијае на реализацијата

на воспитно-образовната работа во училиштето. Резултатите од спроведената самоевалуација овозможуваат утврдување на слаби и јаки страни на училиштето кои се земаат во предвид при изготвувањето на Програма за развој на училиштето. Самоевалуацијата се спроведува согласно Водичот за самоевалуација на училиштето и се спроведува во четири фази:

Фаза 1 – Подготовка (подготвителна фаза)

Фаза 2 – Собирање на податоци

Фаза 3 – Анализа на податоци

Фаза 4 – Пишување на извештај

План на активности

Фаза 1: Подготовка					
Р.б	чекори	носител	резултат	време	фаза
1.	Формирање комисија за самоевалуација и тимови по подрачја на квалитет.	Директор, Училишен одбор	Комисија на училиштето за самоевалуација Тимови по подрачја на квалитет.	септември во тековната учебна година	подготвителна фаза
2.	Објаснување на вработените во училиштето за целта на самоевалуацијата и текот на процесот	Стручна служба	Правилно насочување за административни подготовки за реализирање на самоевалуацијата		
3.	Јакнење на капацитетите на членовите на тимовите за самоевалуација.	Директор Комисија на училиштето за самоевалуација	Зајакнати капацитети на членовите на тимовите за самоевалуација		
4.	Планирање на процесот на самоевалуација	Комисија на училиштето за самоевалуација	План за спроведување на самоевалуација		
Фаза 2: Собирање податоци					
1.	Определување на методите за собирање податоци и обезбедување докази и изработка/ доработка на инструментите	Комисија на училиштето за самоевалуација Тимови по подрачја на квалитет	Соодветни начини на прибирање податоци, со цел да се обезбедат релевантни докази	октомври во тековната учебна година	собирање на податоци
2.	Определување примероци за анкети,		Избор на соодветен примерок		

	фокус групи, испитаници за длабински интервјуа				
3.	Дистрибуција на анкети за учениците, родителите/старателите, наставниците и членовите на заедницата.		Правилна дистрибуција на анкети за учениците, родителите/старателите, наставниците и членовите на заедницата		
4.	Спроведување интервјуа и дискусии во фокус групи со различните чинители		Подетално разбирање одредени наоди добиени со анкетите		
5.	Собирање и прегледување релевантни документи		Дополнително разбирање одредени наоди добиени со анкетите		
Фаза 3: Анализа на податоци					
1.	Анализа на квантитативните податоци, користејќи статистички алатки и софтвер	Комисија на училиштето за самоевалуација Тимови по подрачја на квалитет	обработката и прикажување на јасни и разбирливи податоците	ноември во тековната учебна година	Анализа на податоци
2.	Идентификување на темите и обрасците од квалитативните податоци преку тематска анализа.				
3.	Собирање и организација на собраните податоци на систематски начин, според индикаторите и темите.		Собрани и анализирани податоци кои се во функција на докази поврзани со секој индикатор на квалитет.		
4.	Толкување на наодите, идентификување силни страни, слаби страни и приоритети на училиштето по подрачја .		Реални заеднички процени, објаснувања и мислења		
Фаза 4: Пишување извештај					
1.	Изготвување извештај	Комисија на училиштето за самоевалуација	Извештај заснован на факти прибрани од различни извори и со аналитички пристап. Фокус на известувањето е процена на причините за одредени состојби и последиците од нив, како и	декември во тековната учебна година	Пишување извештај

			споредба на податоците.		
2.	Разгледување на извештајот на седницата на Наставничкиот совет и Советот на родители,		Дискусија во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни при изготвувањето или ревидирањето на Развојната програма на училиштето		
3.	Разгледување и одобрување на Конечниот извештај на Училишен одбор		Одобрен Извештај за самоевалуација на училиштето согласно ЗОО и Водич за самоевалуација на училиштето		
4.	Доставување на Извештај од самоевалуацијата на училиштето до ДИЦ		Доставен Извештај за самоевалуација на училиштето согласно ЗОО		
14.	Изготвување на Извештај за самоевалуација на училиштето	Комисија на училиштето за самоевалуација	Извештај за самоевалуација на училиштето		
15.	Доставување на Извештај за самоевалуацијата на училиштето	Комисија на училиштето за самоевалуација	Доставување до директор, Училишен одбор, основач (објавување на веб страницата на училиштето и на општината)		
16.	Доставување на извештај од самоевалуацијата на училиштето	Комисија на училиштето за самоевалуација	ДИЦ		
17.	Дополнувањето анекс на Развојниот план за работата на училиштето	Тим за изработка на развоен план	Дополнет Развоен план за работата на училиштето		

17. Безбедност во училиштето

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава.

Инфраструктурата на училиштето (мебелот, скалите, подовите итн.) е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците.

Безбедноста во училиштето се зголемува преку секојдневни организирани дежурства на наставниците за време на одморите.

За заштита од физички повреди на видно место во училиштето, се истакнати Кодекси за однесување на наставниците и учениците и Куќен ред на училиштето кон кои се придржуваат и учениците и наставниците. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и двор и истите ги реализира според планираното.

Училиштето соработува и учествува во проекти на Црвен Крст Штип преку кои дел од наставниците и учениците се обучени за давање прва помош при несреќни случаи во училиштето.

Во училиштето има ПП апарати, дел од наставниците се обучени за работа со нив. Училиштето има програма за намалување на последиците од елементарни непогоди и план за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште.

18. Грижа за здравјето

Еден од приоритетите на училиштето е здравјето на учениците.

Училиштето во својата програма за работа планира активности и содржини поврзани со здравјето на учениците. Истите се планираат и реализираат со цел формирање на психички, социјално и физички здрава личност, способна да се грижи за своето здравје и здравјето на другите во околината. Здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем – за да можат децата да учат треба да се здрави.

За секој наставник и за секое дете важи слоганот „Здраво дете може да учи“, па поради тоа една од најважните работи е грижа за здравјето на секое дете во училиштето. Грижата за здравјето на учениците во училиштето е обврска на сите вработени и тоа на три нивоа:

-*физичко здравје* кое опфаќа: лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;

-*ментално здравје* го опфаќа: самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;

-*социјалното здравје* ја опфаќа: грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

18.1 Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето се грижи тим од хигиеничари вработени во училиштето кои редовно, секојдневно ги чистат училниците, холовите, скалите и другите заеднички простории. Површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените во училиштето и учениците се дезинфицираат на почетокот и на крајот на секоја смена, а најмалку два пати на ден.

Холовите, скалите и останатите заеднички простории се чистат почесто, додека учениците се на настава и по завршувањето на сите училишни активности. Просториите се проветруваат пред пристигнување и по заминувањето на учениците. Учениците ги мијат рацете пред и по јадење, пред и по употреба на тоалет, пред и по доаѓање од надвор и кога рацете изгледаат валкани.

18.2 Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ „Панче Караѓозов“- Штип и Републички завод за здравствена заштита-одделение Медицина на трудот; Сектор за епидемиологија и микробиологија и училиштето, според плановите за работа на институциите. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три години се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ

лекарски преглед, лабораториски преглед, интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед. Со

задолжителни систематски прегледи се опфатени учениците од I, III, V, VII и IX одделение, а при реализирање на систематските прегледи нема попречувања во наставата бидејќи се реализираат пред започнување на часовите. Учениците при систематските прегледи се придружени од одделенскиот / класен раководител. Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат согласно програмските определби и препораки на Министерството за здравство на РСМ во рамките на Националната стратегија на превенција на орални заболувања кај деца до 0-14 години. Истите ќе се вршат бесплатно со цел редовен стоматолошки преглед и превентивни мерки со залевање на првиот траен молар со учениците од I, II, IV и VI одделение. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат со одд. раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

18.3 Вакцинирање

Според календарот за имунизација и вакцинација се опфатени учениците во прво, второ, седмо и деветто одделение. Училиштето во соработка со здравствен дом ЈЗУ „Панче Караџов“ - Штип нуди помош и поддршка во спроведување на оваа лекарска превентива. Според насоките од Министерството за здравство имунизацијата и вакцинацијата се врши во просториите на Медицински центар.

18.4 Стоматолошки прегледи

Во соработка со детската стоматолошка ординација при ЈЗУ „Панче Караџов“ - Штип се реализираат превентивни стоматолошки прегледи со цел навремено да се

дијагностицираат аномалии и проблеми со забите кај учениците. Учениците со детектирани проблеми се упатуваат на стоматолошки третман со родител.

18.5 Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштето

Покрај другото, за здравјето на учениците најважна е здравата исхрана. Училиштето редовно прави програми за едукација за здраво и правилно хранење на учениците преку образовни програми, проекти во наставниот процес по одредени предмети, на часовите по Животни вештини, како и преку едукација од надворешни субјекти: медицински лица, невладини организации и проекти, Црвен Крст итн. Во училиштето има организирана исхрана – се организира во текот на целата школска година. Менито се изработува според понудата и според постоечките нормативи. Понудата важи за сите ученици, но одлуката е донесена од страна на родителот.

19. Училишна клима

Во интерес на воспоставување на добра училишна дисциплина во училиштето се определуваат одговорни наставници - дежурни наставници со утврден распоред на дежурство поради контрола во училиштето (ходници, училници, санитарни јазли, други простории, но задолжително и во училишниот двор од отворање до затворање во текот на денот). Постои однос на взаемно почитување во училиштето од страна на учениците, наставниците и техничкиот персонал. Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во пракса (кодекси на однесување на родителите, учениците, наставниците и стручните служби и полугодишен извештај). Дисциплината на учениците е многу добра. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за

однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште.

19.1 Дисциплина

Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно учтиво се однесуваат. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки. Училиштето планира и води писмена евиденција за тековните збиднувања за време на наставниот ден и за време на одморите.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

За функционалното уредување на училниците и кабинетите се задолжени наставниците кои просторот го уредуваат во согласност со потребите на предметот кој го предаваат како и потребите на учениците. Покрај наставниците, училиштето има обезбедено нагледни средства за унапредување на наставата кои се сместени соодветно во специјализирани простории, кабинети при што се одржува кабинетска настава по предметите: хемија, биологија, математика, физика, географија, историја и кабинет по странски јазици кои се распоредени во четири кабинети спрема соодветноста на наставните предмети и програми. Уредувањето на просторот во училниците многу влијае врз успехот кој го постигнуваат учениците поради тоа наставниците и другите дејатели во училиштето обрнуваат големо внимание на истото. Изразувањето на креативноста на наставниците и учениците за естетско разубавување на просториите ја зголемува и мотивацијата на учениците за вклучување во училишните активности.

19.3 Етички кодекси

Во однос на етичкото однесување на сите чинители во училиштето, Училишниот одбор и стручната служба имаат изготвено кодекси на однесување на вработените, учениците и лицата кои гравитираат околу училиштето и се дел од училишниот живот. Училиштето ги има изготвено следниве кодекси на однесување: Правилник за однесување на учениците, Кодекс на однесување на учениците за превенција од врсничко насилство, Куќен ред и Кодекс за однесување на наставниците, стручната служба, за родители и учениците, Еко-кодекс, Правилник за однесување во кабинетите, Правилник за изрекување на педагошки мерки и Кодекс на однесување на учениците со мобилни телефони.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

ООУ „Славејко Арсов“ води политика на взаемно почитување и рамноправност на сите структури што учествуваат во училишниот животи училишните активности. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Од страна на тим од претставници на сите структури, по потреба се прави анализа на детектираните критични точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето и се предлагаат конкретни активности (состаноци, работилници, дебати, екскурзии, прослави и слично) со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Според Прирачникот за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници во основните училишта се утврдуваат и наведуваат потребите и приоритетите за професионален развој на воспитно образовниот кадар. Истите произлегуваат од детектираните состојби, резултатите од самоевалуација, интегрална евалуација како и од следење и вреднување на работата на наставниците и стручните соработници од надлежни институции. Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците и стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисеминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи. Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

20.2. Активности за професионален развој

Потребите на наставниот кадар ќе бидат задоволени преку организирање на стручно усовршување по пат на семинари, обуки, дисеминација од обуки/проекти, предавања, работилници по стручни активи, размена на искуства, мислења, оддржување на нагледни отворени часови и сл., како и со Општина Штип (советници, просветни инспектори). Од големо значење за усовршувањето на наставниот кадар во училиштето ќе биде постојаниот контакт со Бирото за развој на образованието, останатите училишта и разни јавни институции, преку следење на стручна литература, состаноци, дискусии и сл.

20.3. Личен професионален развој

За сопственото лично усовршување, наставникот и стручниот соработник прави личен план за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетенции а врз основа на резултатите од интегралната евалуација, извештаите од посетите од директорот на основното училиште, како и од страна на советниците од Бирото за образование. Личниот план за професионален развој се изготвува од страна на секој наставник поединечно во училиштето според Правилникот за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните училишта донесен од страна на Министерството за образование и наука.

20.4. Хоризонтално учење

Посетата на наставниците на разни семинари за нивен професионален развој значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручната служба. Сето тоа училиштето го прави преку дисеминација, работилници или отворени часови. Во тој поглед училиштето треба да подготви акциски планови во кои ќе се објаснети активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење како и очекуваните резултати и исходи.

Задача	Активност	Период	Носител	Начини на спроведување	Очекувани резултати
Организирање на отворени часови	Пренесување на знаењата	2026/2027 година	наставници и стручни соработници	усна презентација, разговор, дискусија	Размена на професионално искуство
Организирање на состаноци	Отворена комуникација со конкретни заклучоци, предлози и мерки	2026/2027 година	наставници и стручни соработници	разговор, дискусија	Поттикнување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците

Организирање на интерни обуки и дисеминација	Пренесување на знаењата помеѓу наставниците	2026/2027 година	наставници и стручни соработници	презентации, разговор, дискусии, проекти	Зголемено взаемно почитување и доверба
Организирање на работилници	Размена на мислења и искуства	2026/2027 година	наставници и стручни соработници	Практична работа-проекти	Почитување на мислењето на секој поединец, давање и прифаќање на критики

23.Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето	Време на следење
Програма на стручни активи	-Записници за состаноци -Извештај за работа на Актив - Планирања на стручни активи	Одбрани членови од стручните активи	Педагог, Психолог Директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма на одделенски раководители	-Реализација на наставниот план и програма според планираното -Подготовки за реализација на одделенски час	Одделенски раководители	Педагог, Психолог, Директор	Учебна 2026-2027 год.

Програма за оценување на учениците	-Проверка на одделенски и Едневници - Извештај за прегледани дневници	Директор Весна Жежова Славица Донева	Педагог, Психолог, Директор	Учебна 2026-2027 год.
------------------------------------	--	--	-----------------------------------	--------------------------

Програма за ученички парламент	-Записник од одржани состаноци со ученици - Извештај, фотографии	Загорка Чапова-педагог, Елена Сарафинова психолог, Катерина Сенева	Одделенска заедница, Одделенски раководители, Директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар	-Десиминација со презентации и практични вежби -Професионално досие на наставник	Училишен тим за професионален и кариерен развој	Наставнички совет, педагог, психолог, директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за јавна и културна дејност	-Следење на приредби, трибини, посети на културни манифестации -Извештај со фотографии	Елица Козарева Лазар Наумов Едита Поп Андонова	Наставнички совет, педагог, психолог, совет на родители директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди	-Состаноци, предавања и практични вежби	Кристина Сандева Татјана Божинова	Наставнички совет, ученички парламент, педагог, психолог директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за изведување на ученички екскурзии и излети	-Следење на изведување на Програмата за екскурзии Извештаи, фотографии	Весна Жежова, Габриела Бреслиева, Деспина Крстова, Милкица М.Стојанова, Павле Мицев, Гордана Милев и	Совет на родители, Ученички парламент, Наставнички совет, психолог, педагог директор	XI месец 2026 и V месец 2027 год.

		Роса Коцева		
Програма за реализација на ученички натпревари	-Натпревари -Извештај -Список на освоени места, дипломи	Татјана Божинова Весна Жежова	Наставнички совет, педагог, психолог, директор	II, III, IV, V месец 2027 год.
Програма за родова сензитивност	Предавања, дебати, еднаков третман и на момчињата и на девојчињата, извештаи	Гордана Милев Наташа Дуртаноска	Совет на родители, Ученички парламент, наставнички совет, педагог, психолог, директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот	Работилници, акции, презентации, извештаи, записници, фотографии	Милкица Миленковиќ – Стојанова	Наставнички совет, Совет на родители, Ученички парламент,	Учебна 2026-2027 год.

образовен систем			Педагог, психолог, директор	
Програма за грижа за здравјето на учениците	Посети, предавања, извештаи	Ане Ампова Татјана Божинова	Наставнички совет, совет на родители, Ученички парламент педагог, психолог, директор	Учебна 2026-2027 год.

Програма за превенција од насилно однесување	Предавања, работилници, извештаи	Борис Наумов Гордана Милев	Наставнички совет, совет на родители, Ученички парламент, педагог, психолог, директор	Учебна 2026-2027 год
Програма за антикорупциска едукација на учениците	Предавања, работилници, анкетирање на ученици, анкети, извештаи	Горан Христов	Наставнички совет, Совет на родители, Ученички парламент, педагог, психолог, директор	Учебна 2026-2027 год
Програма за унапредување на мултикултурали змот / интеркултурали змот и Меѓуетничка интеграција – МИМО	Интернет, учебници, енциклопедии и друг пишан материјал, интернет врска, хамери, трудови	Ристе Троковски директор Загорка Чапова педагог Роса Коцева Драгица Петрова	Наставнички совет, совет на родители, Ученички парламент, педагог, психолог, директор	Учебна 2026-2027 год
Програма за професионална ориентација во образованието	Работилници, презентации, тестови за професионална ориентација, флаери	Загорка Чапова - педагог Елена Сарафинова психолог	Наставнички совет, одделенски раководители, ученици 9 одд. директор	Учебна 2026-2027 год
Програма за работа со надарени деца	-Состаноци, следења, набљудување, евидентирање, прашалници -Идентификациски листи, записници	Загорка Чапова – педагог Елена Сарафинова – психолог	Наставнички совет, совет на родители, ученички парламент, директор	Учебна 2026-2027 год

Програма за работа со ученици со потешкотии во учењето	-Состаноци, следења, набљудување, евидентирање -Идентификациски листи, ИОП, извештаи	Загорка Чапова - педагог Елена Сарафинова - психолог	Наставнички совет, Совет на родители, Ученички парламент,	Учебна 2026-2027 год
			директор	
Програма за откривање и грижа за ученици со емоционални потешкотии	-Состаноци, следења, набљудување, евидентирање -Протокол за разговор со ученик, прашалници	Загорка Чапова - педагог Елена Сарафинова - психолог	Наставнички совет, Совет на родители, Ученички парламент, директор	Учебна 2026-2027 год
Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно – образовната работа	-Посета на часови, ја вреднува работата на училиштето преку: учество во работата на Наставничкиот совет и стручните активности - Реализација на проекти за оценување на постигањата во наставата. -Модел на следење на Оперативни планирања на дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности -Полугодишен и годишен извештај	Загорка Чапова - педагог Елена Сарафинова - психолог	Директор, Наставнички совет,	Учебна 2026-2027 год
Програма за училишен спортски клуб	-Извештај од спроведена програма -Список на реализирани натпреварувања и освоени награди, дипломи	Снежана Поповска	Директор, Педагог, психолог, Наставнички совет, Совет на родители	Учебна 2026-2027 год

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на

основното училиште

Ристе Троковски – Директор

Загорка Чапова – Педагог

Елена Сарафинова – Психолог

Адријана Ристова - Одделенски наставник

Наталија Станојков- Одделенски наставник

Катерина Сенева- Одделенски наставник

Марина Арсова – Предметен наставник

Габриела Бреслиева– Предметен наставник

Деспина Крстова – Предметен наставник

Марио Апостолов – Претставник од ученички парламент

27.Користена литература

- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година (2024/2025)
- Концепција за воннаставните активности
- Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште
- Развојна програма на училиштето
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите правилници .)
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од оваа учебна година, извештаи од интегрална евалвација, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).
- Наставните планови и програми
- Законот за основно образование

Дата

М.П

Директор:

Ристе Троковски

Претседател на УО:

Слаџана Богоева

Програмски прилози
Програма за работа на директор

Приоритетно подрачје „Управување и раководење и креирање политика“					
Стратешка цел 1. Реновирање на постоечките просторни капацитети во училиштето Развојна цел 1.1 Промена на светилките во спортската сала Развојна цел 1.2 Промена на подот во 2 училници Развојна цел 1.3 Варосување на сите училници и училишни простории Развојна цел 1.4 Изградба на 6 нови училници Развојна цел 1.5 Изградба на платформски лифт за поставување на скали Конкретна цел 1.1.1 Промена на светилките во спортската сала					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активност и	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изготвување и доставување на барање и понуда за промена на светилките во спортската сала на училиштето. Разгледување и усвојување на добиените понуди Реализирање на поставената цел	Подобрување на условите за изведување на настава и безбеден престој на учениците и вработените во училиштето	Директор, УО, Општина	2026-2027	фирма, директор, општина, фирма УО	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Конкретна цел 1.1.2 Промена на подот во 2 училници					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активност и	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

Изготвување и доставување на барање и понуда за промена на подот во 2 училници. Разгледување и усвојување на добиените понуди Реализирање на поставената цел	Променет под на училниците и подобри хигиенски услови за одржување на настава и престој на учениците и вработените	Директор, УО, Општина	2026-2027	фирма, директор, општина, фирма УО	Комисија за Развојна програма заработка на основното училиште
---	--	-----------------------	-----------	------------------------------------	---

Конкретна цел 1.1.3 Варосување на сите училници и училишни простории

Активности	Индикатори за успех	Носители на активност и	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изготвување и доставување на барање и понуда за варосување на училниците; Изготвување на проект (барање надонации); Разгледување и усвојување на добиените понуди; Реализирање на поставената цел	Варосување на училниците	Директор, УО, Општина	2026/2027	фирма, директор, општина, фирма донатор, УО	Комисија за Развојна програма заработка на основното училиште

Конкретна цел 1.1.4 Доизградба на 6 нови училници

Активности	Индикатори за успех	Носители на активност и	Временска арамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изготвен проект; Изготвување и доставување на барање за доизградба на 6 нови училници; Соработка со МОН во врска со реализирање на поставената цел	Подобрување на условите за изведување на настава и безбеден престој на учениците и вработените во училиштето	Директор, УО, МОН, Општина	2025/2026 2026/2027	директор, фирма изведувач, УО, МОН, Општина	Комисија за Развојна програма заработка на основното училиште

Конкретна цел 1.1.5 Изградба на платформски лифт за поставување на скали

Активности	Индикатори за успех	Носители на активност и	Временска арамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Барање финансиска поддршка за изградба на лифт до МОН; Изработка на архитектонско решение (проект) за поставување на платформски лифт; Добивање на Решение за	Подобрување на условите за изведување на настава и безбеден престој на учениците и вработените во училиштето	Директор, УО, МОН, Општина	2025/2026	директор, фирма изведувач, УО, МОН, Општина	Комисија за Развојна програма заработка на основното училиште

одобрување за изградба на платформски лифт од Општина Штип; Реализирање на проектот за изградба на платформскиот лифт			2026/2027		
---	--	--	-----------	--	--

Програма за работа на педагог

Педагог: Загорка Чапова

ВОВЕД

Годишната програма за работа на училишниот педагог е изготвена врз основа на :

- Законот за основно образование/Службен весник на РСМ, бр. 161/2019; 229/2020; 3/2025 година;
- Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование , февруари 2007 год. Скопје и Концепција за основно образование донесена со решение бр.08-3980/1 од 03.03.2021г., МОН;
- Концепција за воннаставни активности во основното образование со решение број 12-2897/2 од 5.3.2020 година, МОН и БРО;
- Статутот на училиштето;
- Наставните програми
- Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година;
- Годишната програма за работа на училиштето во тековната учебна година;
- Условите, состојбата и потребите на училиштето;
- Календарот за работа во учебната година.

ЦЕЛИ

Поддршка на учениците во учењето - подготовка и примената на стратегии за поучување и ефективни техники за учење,

Следење и поддршка на развојот на учениците – развивање на вештини за советување, следење и поттикнување на учениците за натамошен развој,

Поддршка на наставниците во планирањето и реализирањето на воспитно-образовниот процес и самоевалвацијата,

Поддршка на наставниците во работата со учениците,

Помош и поддршка на родителите - примената на различни методи на индивидуални и групни советувања на родителите,

Соработка со локалната заедница,

Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето,

Спроведување акциски истражувања за подобрување на наставата,

Планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалвација.

1.ПРИОРИТЕТНА ЗАДАЧА

Развивање на мотивација за учење и техники за ефективно учење

АКЦИСКИ ПЛАН НА ПРИОРИТЕТНА ЗАДАЧА

Приорите на задача	Цел	Активност	Време	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструм.	Очекувани резултати	Одговорно лице
Развивање на мотивација за учење и техники за ефективно учење	Да се зголеми мотивацијата за учење кај учениците и да се развијат навики и стратегии за самостојно, организирано и успешно учење	Формирање на група со оптимален број на ученици – учесници во реализирање на приоритетната задача	септември/октомври 2026/27	- Стручна служба - Директор	-работен состанок	-одлука за формирање група на ученици	Формирана група од ученици	- Стручна служба - Директор
		Изготвување на Акциски план на активности	октомври/ноември/ 2026/27	- Стручна служба	-работен состанок	-стручна литература - изготвување на план за едукативни работилници, предавања, квизови, едукативни настани со ученици - изготвување на план за едукативни работилници, предавања, со родители - дефинира	Изготвен Акциски план на активности	Стручна служба

						ње на начин на презентирање на добиените резултати - изведување на препораки		
		Спроведување на Акциски план на активности од приоритетната задача	декември/мај 2026/27	Стручна служба	- анкетирање на учениците - едукативни работилници и соученици и родители - едукативни предавања со ученици и родители - интерна обука со наставници - едукативни настани	- анкети - акциони планови за работилници, предавања и настани - табеларни прегледи - план за обуки	Спроведен Акциски план на активности од приоритетната задача	Стручна служба
		Изготвување на Извештај	мај 2026/27	Стручна служба	Сумирање и евалуација на податоци	- Акциски план на активности од приоритетната задача	Изготвен Извештај за приоритетната задача	Стручна служба
		Презентирање на Извештајот со препораки	јуни 2026/27	Стручна служба	Наставнички совет	Извештај и препораки за приоритетната задача	Споделување на Извештајот и препораките од реализирани активности од	Стручна служба

							приоритетна та задача	
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--

1.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа			
Б. р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Учество во изработката на концепцијата на Годишната програма за работа на училиштето и изработка на нејзини поедини делови	Директор Наставници Стручна служба	Август
2.	Учество и кординација во изработката на наставните планови и програми по одделенија и за поедини предмети	Директор Наставници Стручна служба	Август - Септември
3	Учество и кординација во изработка на развојниот план на училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Август - Септември
4.	Учество и кординација и во изборот и концепирањето на воннаставните активности	Директор Наставници Стручна служба	Август - Септември
5.	Учество во изработката на наставните планови за додатна, дополнителна настава, одделенска заедница, секции, екскурзии, настава во природа	Директор Наставници Стручна служба	Август - Септември
6.	Кординација и учество во изработка на проекти	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
7.	Учество во изработката на плановите и програмите за работа на стручните органи на училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
8.	Учество во изработката на програми за работа со надарени и деца со посебни потреби	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
9.	Учество во изработка на план и програма за	Директор	Септември

	професионална ориентација на учениците како и негова реализација	Наставници Стручна служба	
10.	Изработка на Годишна програма и месечни планирања за работа на педагогот	Стручна служба	Септември Секој месец

2.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ			
Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето			
Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Учество во изготвување на евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација	Директор Комисија за упис во прво одделение	Мај
2.	Следење и набљудување на децата, индивидуално и во група за упис во I одд.	Комисија за упис во прво одделение	Мај
3.	Давање на мислење за деца кои се родени во јануари наредната година	Комисија за упис во прво одделение	Мај
4.	Правење на анализа на карактеристиките на идните првачиња и учество во формирање на паралелките	Стручна служба	Август
5	Запознавање на наставниците од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња	Наставници Стручна служба	Август
6.	Распределување на доселени ученици од други училишта и следење на нивната адаптација	Стручна служба	Континуирано
7.	Следење и вреднување на планирањата од наставниот кадар	Педагог Директор	Септември/Декември Феврауари/Април
8.	Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови)	Педагог Директор	Октомври-ноември Март/Април
9.	Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и	Директор Наставници Стручна служба	Август - Јуни

	дополнителната настава		
10.	Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности	Директор Наставници Стручна служба	Август - Јуни Континуирано
11.	Следење и водење на педагошка евиденција и документација во училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
12.	Следење на прилагодувањето на учениците во I одд. и VI одд. преку - посета на часови - разговор со ученици - разговор со родители	Наставници Стручна служба	Континуирано
13.	Систематско следење и анализирање на наставниот процес како и работата на сите ученици	Наставници Стручна служба	Континуирано
14.	Откривање на ученици кои имаат потешкотии во учењето преку - посета на часови - разговор со наставници - разговор со родители - увид во одделенска книга	Наставници Стручна служба	Континуирано
15.	Следење на успехот и редовноста на учениците	Наставници Стручна служба	Континуирано
16.	Следење и помош при организација и реализација на проекти	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
17.	Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето меѓу ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-наставник, на индивидуално и групно ниво	Ученици Наставници Стручна служба	Континуирано
18.	Испитување на причините кои се авуваат во воспитно-образовната работа	Директор Стручна служба Наставници Ученици, Родители и други институции	Континуирано
19.	Следење на оптеретеноста на учениците	Наставници Ученици Родители Педагог	Континуирано

20.	Следење на постапките на оценување на учениците	Директор Наставници Педагог	Континуирано
21.	Систематско вреднување на својата работа	Педагог	Континуирано

3.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите

Б.р	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Идентификување и работа на отстранување на педагошките причини на проблемите во учењето и однесувањето	Наставници Стручна служба Ученици	Континуирано
2.	Следење и проучување на интересите и постигнувањата на учениците и нивно усогласување со нивните желби и интереси	Стручна служба Учениците во звршното одделение	Мај
3	Запознавање на учениците со видовите на средните училишта	Стручна служба Учениците од IX одд Преставници од средните училишта	Мај
4.	Давање помош и поддршка во вклучување на учениците во учество во различни проекти и активности	(одделенски заедници, ученичка заедница, ПЦК и др.) Стручна служба Ученици	Континуирано
5.	Учество во организирање на активности и содржини каде учениците на креативен начин го организираат своето слободно време	Стручна служба Ученици	Континуирано
6.	Советодавна работа со ученици кои потешко напредуваат или покажуваат асоцијално однесување, нередовност во наставата и слаб успех	Директор Стручна служба Ученици	Континуирано
7.	Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др.	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Септември-Мај
8.	Советодавна работа со наставниците – приправници, менторска поддршка на стручен соработник/приправник	Наставници Стручна служба	Континуирано
9.	Консултативна-советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик-ученик и ученик-наставник-семејство	Директор Стручна служба Наставници	Континуирано
10.	Советодавна работа со наставници во реализирање на	Наставници	Септември-Мај

	проекти	Стручна служба	
11.	Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на наставниот процес	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
12.	Давање на потребна помош на одделенските наставници во квалитетно обавување на нивната улога	Наставници Стручна служба	Континуирано
13.	Давање помош на наставниците во реализација на одредени часови како пример за добра пракса	Стручна служба Наставници	Периодично
14.	Советодавна работа за водење на педагошка евиденција и документација	Стручна служба Наставници	Континуирано
15.	Помош во пополнување на професионалното досие на наставниците	Наставници Стручна служба	Континуирано
16.	Учество во работата на стручните тимови и активи, и превземање мерки за унапредување на нивната работа	Наставници Стручна служба	Континуирано
17.	Советодавна работа со родителите чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Наставници Стручна служба	Континуирано
18.	Промовирање и поттикнување на родителите во поедини облици на работа во училиштето	Наставници Стручна служба	Континуирано
19.	Запознавање на учениците со Конвенцијата за детските права	Наставници Стручна служба	Септември
20.	Советодавна работа со родителите за осмислување на слободното време на децата	Наставници Стручна служба	Континуирано
21.	Едукација на родителите за развојните карактеристики на децата	Наставници Стручна служба	Септември
22.	Давање поддршка и помош во работата на Советот на родители и Училишниот одбор	Наставници Стручна служба	Континуирано
23.	Поддршка за учество на родителите во разни проекти на стручни и невладини организации кои се реализираат во училиштето или се занимаваат со проблемите на нивните деца	Наставници Стручна служба	Континуирано

4.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ Аналитичко - истражувачка работа			
Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Анализа на општите услови за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Август-Септември
2.	Изработка на анализа за успехот и дисциплината на учениците на класификациони периоди (прво тримесечје, полугодие, второ	Директор Наставници Стручна служба	Ноември Декември Март, Јуни

	тримесечје и крај на година)		
3	Анализа на часовите на редовната настава и другите облици на воспитно-образовната работа на кои присуствувал педагог и согледување на нивната дидактичко-методска заснованост	Директор Наставници Стручна служба	Октомври Март
4.	Анализа и унапредување на работата на воннаставните активности	Стручна служба Наставници Ученици	Декември Мај
5.	Испитување на нивото и квалитетот на ученичките знаења - испитување на брзината и точноста на читање на логичен текст - испитување на читање со разбирање	Стручна служба	Април, мај
6.	Испитување на нивото и квалитетот на ученичките знаења по одделни предмети	Стручна служба	Континуирано
7.	Истражување и анализа на оптеретеноста на учениците при преминот од одделенска во предметна настава	Стручна служба	Ноември
8.	Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Наставници Стручна служба	Јуни, јули
9.	Учество во научни истражувања со други институции	Стручна служба	Континуирано
10.	Изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето	Педагог, Предметен наставник по информатика	Јануари/Август
11.	Изготвување на извештај за сопствената работа	Педагог	Јануари/Јуни
12.	Изготвување на извештаи по спроведени анкети за избор на втор странски јазик и изборен предмет	Педагог	Јуни
13.	Изготвување на анализа и извештај по спроведена анкета за професионалната информираност и ориентација на учениците од деветто одделение	Педагог	Мај

5.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување

Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Соработка и учество во работата на стручни, друштва органи и организации (Современ педагог, БРО, МОН, ФФ други училишта и др)	Стручна служба Наставници	Еднаш месечно и по потреба
2.	Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно- образовната работа	Стручна служба	Континуирано
3	Предлагање на набавка на стручна литература и списанија; правење на прегледи за актуелни и на стручни делови	Стручна служба	Континуирано
4.	Учество во размена на искуства со други педагози и психолози	Стручна служба	Континуирано
5.	Работа на сопствено и стручно усовршување (следење стручна литература, перманентно стручно усовршување преку посета на семинари, советувања и обуки организирани од МОН, БРО и др. институции)	Стручна служба	Континуирано
6.	Учество во воспоставување на соработка со локалната самоуправа и заедница во реализација на заеднички активности	Директор Наставници Стручна служба Ученици	Континуирано

6.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

Педагошка евиденција и документација

Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Годишен глобален план и Програма за сопствената работа	Стручна служба	Континуирано
2.	Месечен оперативен план за работа	Стручна служба	Секој месец
3	Месечен извештај за работа	Стручна служба	Секој месец
4.	Хронолошки дневник за работа	Стручна служба	Континуирано
5.	Записник за работа со ученици	Стручна служба	Континуирано
6.	Записник за работа со наставници	Стручна служба	Континуирано
7.	Записник за работа со родители	Стручна служба	Континуирано
8.	Записник за разговор со други субјекти	Стручна служба	Континуирано

9.	Водење на педагошки картон за работата на наставниците	Стручна служба	Континуирано
10.	Водење на професионално досие на наставниците	Стручна служба Наставници	Континуирано
11.	Водење на ученичко досие на учениците	Стручна служба Ученици	Август Континуирано
12.	Документација за извршаната аналитичко-истражувачката работа (прегледи, инструменти, извештаи, анализи, информации и др.)	Стручна служба	Континуирано

7.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ			
Подготовка за сите облици на работа со ученици, наставници и родители			
Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Подготовка и планирање на предавања со ученици, наставници и родители	Стручна служба Наставници Директор	Континуирано
2.	Подготовка на материјали за поедини истражувања и изработка на инструменти	Стручна служба	Континуирано
3.	Планирање на посета на часови	Стручна служба	Континуирано
4.	Планирање и подготовка на анализи, прикази и соопштенија	Стручна служба	Континуирано
5.	Следење на стручна литература	Стручна служба	Континуирано
6.	Подготовка на процедура за изработка на училишниот развоен план	Директор Стручна служба Наставници	Континуирано
7.	Подготовка и договарање со останатите стручни соработници, тимови и стручни институции за заедничките задачи и активности во училиштето и надвор од него	Стручна служба	Континуирано

Со оглед на тоа дека најголемиот дел од горе наведените содржини се од континуиран карактер, времето на реализација ќе го конкретизирам во месечното оперативно планирање.

Покрај напред наведените работи и работни задачи во сопствената годишна програма за работа, педагогот ќе биде вклучен и во реализацијата на приоритетните задачи од Годишната програма за работа на училиштето, реализација на повеќе оперативни и тековни задачи кои произлегуваат од секојдневната организација на воспитно – образовната дејност во училиштето и надвор од него и консултативно - инструктивна функција и задачи од областа на други подрачја со третман на перманентна работа.

Програма за работа на психолог

Програмата за работа на психологот влегува во состав на Годишната програма за работа на училиштето и содржински се вклопува во неа, а е изготвена врз основа на: Законот за основно образование со неговите измени и дополнувања, Основите за програмирање на работата на стручните соработници и Годишниот извештај за работа.

Училишниот психолог како стручен соработник придонесува за унапредување на воспитно - образовната работа во училиштето преку користење на сознанијата од педагошката, социјалната, развојната, клиничката психологија и др. Во реализацијата на активностите од подрачјето на работата на психологот и воспоставувањето обврски како стручен соработник, соработува со сите субјекти во училиштето и надвор од него, имајќи ја предвид целта заради која дадената активност се реализира.

Задачите поставени пред психологот во училиштето ќе се решаваат преку стручна и методолошка заснована обработка на програмските содржини во следните подрачја на работа на психологот:

Програмско подрачје 1. Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа

Програмско подрачје 2. Следење на воспитно-образовната работа во училиштето

Програмско подрачје 3. Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите

Програмско подрачје 4. Аналитичко - истражувачка работа

Програмско подрачје 5. Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување

Програмско подрачје 6. Педагошка евиденција и документација

Програмско подрачје 7. Подготовка за сите облици на работа со ученици, наставници и родители

1.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа

Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Учество во изработката на плановите и програмите за работа на стручните органи на училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
2.	Учество во изработка на Годишна програма на училиштето и запознавање и планирање на сопствената работа	Директор Наставници Стручна служба	Февруари
3.	Изработка на месечни планирања за работа на психологот	Стручна служба	Секој месец
4.	Учество и координација во изборка и реализација во подготвителна фаза на самоевалуација на училиштето	Психолог	Април-Јуни
5.	Кординација и учество во изработка на проекти	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
6.	Планирање на процесот за упис на ученици во прво одделение	Психолог	Април
7.	Работа со деца со потешкотии во учењето, недолично однесување и нередовна посета на часови	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
8.	Учество во Фаза на известување и усвојување во процесот на самоевалуација на училиштето и координација при истата	Психолог	Јуни
9.	Учество во изработка на Развојниот план на училиштето согласно Правилник за истото изготвен од МОН	Психолог	Јуни

10.	Учество и изработка на концепција на Годишна програма за учебната 2026/2027 година	Психолог	Јули
11.	Учество во изработка на план и програма за работа на стручни органи во училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Август

2.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ			
Следење на воспитно-образовната работа во училиштето			
Б.р	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Распределување на доселени ученици од други училишта и следење на нивната адаптација	Стручна служба	Континуирано
3.	Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности	Директор Наставници Стручна служба	Август - Јуни Континуирано
5.	Следење на прилагодувањето на учениците во I одд. и VI одд. преку: разговор со ученици разговор со родители	Наставници Стручна служба	Континуирано
6.	Систематско следење, анализирање на наставниот процес како и работата на сите ученици	Наставници Стручна служба	Континуирано
7.	Откривање на ученици кои имаат потешкотии во учењето преку: разговор со наставници разговор со родители увид во одделенска книга	Наставници Стручна служба	Континуирано
8.	Следење на успехот и редовноста на учениците	Наставници Стручна служба	Континуирано
9.	Следење и помош при организација и реализација на проекти	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано

10.	Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето меѓу ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-наставник, на индивидуално и групно ниво	Ученици Наставници Стручна служба	Континуирано
11.	Испитување на причините кои се јавуваат во воспитно-образовната работа	Психолог Директор Стручна служба Наставници Ученици Родители	Континуирано
12.	Следење на оптеретеноста на учениците	Наставници Ученици Родители Психолог	Континуирано
13.	Следење на постапките на оценување на учениците	Директор Наставници Психолог	Континуирано
14.	Систематско вреднување на својата работа	Психолог	Континуирано
15.	Учество во работата на Наставничкиот совет и советите на паралелките	Психолог	Континуирано
16.	Преглед во континуитетот на постапката за изрекување на педагошки мерки	Психолог	Континуирано
17.	Анализа на успехот и редовноста на учениците во текот на учебната година	Психолог	Континуирано

3.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите

Б.р	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
------------	---------------------------	----------------------------------	-----------------------------

1.	Идентификување и работа на отстранување на педагошките причини на проблемите во учењето и однесувањето	Наставници Стручна служба Ученици	Континуирано
2.	Давање помош и поддршка во вклучување на учениците во учество во различни проекти	Одделенски заедници Стручна служба Ученици	Континуирано
3.	Советодавна работа со ученици кои потешко напредуваат или покажуваат асоцијално однесување, нередовност во наставата и слаб успех	Директор Стручна служба Ученици	Континуирано
4.	Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др.	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Септември-Мај
5.	Советодавна работа со наставниците - приправници	Наставници Стручна служба	Континуирано
6.	Консултативна-советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик-ученик и ученик-наставник-семејство	Директор Стручна служба Наставници	Континуирано
7.	Советодавна работа со наставници во реализирање на проекти	Наставници Стручна служба	Септември-Мај
8.	Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на наставниот процес	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
9.	Давање на потребна помош на одделенските наставници во квалитетно извршување на нивната улога	Наставници Стручна служба	Континуирано
10.	Давање помош на наставниците во реализација на одредени часови како пример за добра пракса	Стручна служба Наставници	Периодично

11.	Учество во работата на стручните тимови и активи и преземање мерки за унапредување на нивната работа	Наставници Стручна служба	Континуирано
12.	Примена на техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развој кај учениците	Психолог Наставници Ученици	Континуирано
13.	Примена на техники за советување	Психолог Ученици Наставници	Континуирано
14.	Планирање работа во психолошки работилници со учениците	Психолог Ученици Наставници	Континуирано
15.	Советодавна работа со родителите чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Наставници Стручна служба	Континуирано
16.	Поддршка за учество на родителите во разни проекти на стручни и невладини организации кои се реализираат во училиштето или се занимаваат со проблемите на нивните деца	Наставници Стручна служба	Континуирано
17.	Идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на ученици	Тимови Ученици Психолог	Континуирано
18.	Користење потврдени техники и стратегии за проценка и подобрување на социоемоционалното функционирање на учениците и нивното здравје	Тимови Ученици Психолог	Континуирано
19.	Планирање, организирање и реализирање на работилници превентивно за ментално – хигиенска работа во ученичките колективи (болести, независност, психотропни супстанции)	Тимови Ученици Психолог	Континуирано

20.	Помош на наставниците во подготовка и реализација на интерактивна настава	Психолог	Континуирано
21.	Помош во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците	Психолог	Континуирано
22.	Психометриска анализа на тестови на знаења	Психолог	Континуирано
23.	Идентификација на надарени ученици и работа со истите	Психолог Наставници Ученици	Континуирано
24.	Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето	Психолог Наставници Ученици	Континуирано
25.	Поддршка на родители во работа со деца со ИОП	Психолог Родители	Континуирано
26.	Соработка за подобрување на информирањето на учениците и родителите за работата на психологот во училиштето	Психолог Наставници Родители Ученици	Континуирано, по избор
27.	Пружање поддршка и давање насоки за професионална ориентација (професионално информирање, анкетирање и советување).	Психолог Наставници Ученици	Континуирано

4.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

Аналитичко - истражувачка работа

Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Испитување на нивото и квалитетот на ученичките знаења по одделни предмети	Стручна служба	Континуирано
2.	Учество во научни истражувања со други институции	Стручна служба	Континуирано

3.	Работа на приоритетна задача од сопствената програма за работа	Стручна служба	Континуирано
4.	Користење на тестови за личност и тестови за знаење	Директор Наставници Психолог Ученици	Второ полугодие

5.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување

Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Соработка и учество во работата на стручни друштва, органи и организации (БРО, МОН, ФФ, други училишта и др.)	Стручна служба Наставници	Еднаш месечно и по потреба
2.	Соработка со образовни институции и други установи кои придонесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно- образовната работа	Стручна служба	Континуирано
3	Соработка со здравствени и социјални институции и други установи кои придонесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно- образовната работа	Стручна служба	Континуирано
4.	Предлагање на набавка на стручна литература и списанија; правење на прегледи за актуелни и на стручни делови	Стручна служба	Континуирано
5.	Учество во размена на искуства со други педагози и психолози	Стручна служба	Континуирано

6.	Работа на сопствено и стручно усовршување (следење стручна литература, перманентно стручно усовршување преку посета на семинари, советувања и обуки организирани од МОН, БРО и др. институции)	Стручна служба	Континуирано
7.	Учество во воспоставување на соработка со локалната самоуправа и заедница во реализација на заеднички активности	Директор Наставници Стручна служба Ученици	Континуирано
8.	Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава	Локална заедница Ученици Наставници Психолог	Континуирано
9.	Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование	Локална заедница Ученици Наставници Психолог	Континуирано

6.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

Педагошка евиденција и документација

Б.р	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Годишен глобален план и Програма за сопствената работа	Стручна служба	Континуирано
2.	Месечен оперативен план за работа	Стручна служба	Секој месец
3.	Месечен извештај за работа	Стручна служба	Секој месец
4.	Хронолошки дневник за работа	Стручна служба	Континуирано

7.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

Подготовка за сите облици на работа со ученици, наставници и родители

Б. ѓ.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Времена реализација
1.	Подготовка и планирање на предавања со ученици, наставници и родители	Стручна служба Наставници Директор	Континуирано
2.	Подготовка на материјали за изработка на инструменти	Стручна служба	Континуирано
4.	Планирање и подготовка на анализи, прикази и соопштенија	Стручна служба	Континуирано
5.	Следење на стручна литература	Стручна служба	Континуирано
6.	Подготовка и договарање со останатите стручни соработници, тимови и стручни институции за заедничките задачи и активности во училиштето и надвор од него	Стручна служба	Континуирано
7.	Евиденција за работа со ученици	Стручна служба	Континуирано
8.	Евиденција за работа со наставници	Стручна служба	Континуирано
9.	Евиденција за работа со родители	Стручна служба	Континуирано
10.	Евиденција за разговор со други субјекти	Стручна служба	Континуирано
11.	Истражување, планирање и изготвување на разни прегледи, прашалници, анкетни листови	Педагог Наставници Ученици	Континуирано

1. ПРИОРИТЕТНА ЗАДАЧА

Развивање на мотивација за учење и техники за ефективно учење

АКЦИСКИ ПЛАН НА ПРИОРИТЕТНА ЗАДАЧА

Приорите на задача	Цел	Активност	Време	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструм.	Очекувани резултати	Одговорно лице
Развивање на мотивација за учење и техники за ефективно учење	Да се зголеми мотивацијата за учење кај учениците и да се развијат навики и стратегии и за самостојно, организирано и успешно учење	Формирање на група со оптимален број на ученици – учесници во реализирање на приоритетната задача	септември/октомври 2026/27	- Стручна служба - Директор	-работен состанок	-одлука за формирање на група на ученици	Формирана група од ученици	-Стручна служба -Директор
		Изготвување на Акциски план на активности	октомври/ноември/ 2026/27	- Стручна служба	-работен состанок	-стручна литература -изготвување на план за едукативни работилници, предавања, квизови, едукативни настани со ученици - изготвување на план за едукативни работилници, предавања, со родители -дефинирање на начин на презентирање на добиените резултати -изведување на препораки	Изготвен Акциски план на активности	Стручна служба

		Спроведување на Акциски план на активности од приоритетната задача	декември /мај 2026/27	Стручна служба	- анкетирање на учениците -едукативни работилници и со ученици и родители - едукативни предавања со ученици и родители -интерна обука со наставници -едукативни настани	-анкети -акциони планови за работилници, предавања и настани -табеларни прегледи -план за обуки	Спроведен Акциски план на активности од приоритетната задача	Стручна служба
		Изготвување на Извештај	мај 2026/27	Стручна служба	Сумирање и евалуација на податоци	- Акциски план на активности од приоритетната задача	Изготвен Извештај за приоритетната задача	Стручна служба
		Презентирање на Извештајот со препораки	јуни 2026/27	Стручна служба	Наставнички совет	Извештај и препораки за приоритетната задача	Споделување на Извештајот и препораките од реализираните активности од приоритетната задача	Стручна служба

Програма за работа на наставнички совет

Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето. Наставничкиот совет го свикува и со него претседава директорот на училиштето.

За секој наставнички состанок директорот со стручната служба е должен да изготвува анализи, информации, извештаи и на наставниците да им го достави неколку дена пред одржување на советот за да се подготват за истиот. За секој наставнички состанок се води записник.

Р. бр.	ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ	Време на реализација	Носители на активностите
1	Подготовка за новата учебна 2026/27 година ; Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/27 година и Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година; Запознавање на наставниците со сите измени во плановите и програмите за работа; Запознавање на наставниот кадар со реализација на проширена програма – продолжен престој во училиштето; Поддршка на училишната политика во системот на следење, проверување и оценување; Подготовки за прием на првачињата на првиот ден во училиштето; Определување на училници на паралелки.	август	Директор, стручна служба, наставници
2	Разгледување на планирањата на стручните активи; Разгледување на планирањата на наставниците; Следење на социјализацијата на учениците од прво и шесто одделение; Распределување на ученици кои се запишани во училиштето од други училишта; Планирање на родителски средби; Упатство за водење на педагошката евиденција и документација; Донесување на процедури за потребите на училиштето; Други тековни прашања од работата на училиштето.	септември	Директор, наставници, стручна служба

3	Планирање на екскурзии; Оценување на учениците-усогласување на критериумите и превземање мерки за стимулирање на учениците; Други тековни прашања од работата на училиштето.	октомври	Директор, наставници, стручна служба
4	Анализа на организацијата и реализацијата по предмети (согледување на одделенскиот совет); Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тримесечје; Планирање на родителски средби; Други тековни прашања од работата на училиштето.	ноември	Директор, Наставници, стручна служба
5	Определување на стимулативни мерки за наградување на учениците кои постигнале посебни резултати по успех и по афирмирање на училиштето; Подготовка за одбележување на Нова година; Други тековни прашања од работата на училиштето.	декември	Наставници, стручна служба
6	Утврдување на успехот и поведението од првото полугодие; Полугодишен извештај со евалуација на целокупната ВОР во прво полугодие; Анализа за работата на одделенски совет, наставничкиот совет и стручните активи; Извештај од реализација на проектите; Активности за подобрување на работни услови во реализација на воспитно-образовната дејност.	јануари	Директор, наставници стручна служба
7	Реализација на воннаставните активности во текот на првото полугодие; Реализација на задолженијата на наставниците; Извештај за успехот на училиштето на ниво на општина; Други тековни прашања од работата на училиштето.	февруари	Директор, наставници, стручна служба
8	Следење на оценувањето на учениците; Осврт на успехот, редовноста, поведението и дисциплината на учениците во второто тримесечје; Планирање на родителски средби; Одбележување на денот на жената; Активности за денот на екологијата; Други тековни прашања од работата на училиштето.	март	Директор, наставници, стручна служба
9	Организација на училишни натпревари; Други тековни прашања од работата на училиштето.	април	Директор, наставници, стручна служба

10	Договор и организирање на екскурзии; Одбележување на денот на просветителите; Други тековни прашања од работата на училиштето.	мај	Директор, наставници, стручна служба
11	Реализација на училишните програми; Осврт на успехот, редовноста, поведението на учениците на крајот на училишната година; Избор на првенец на генерацијата; Утврдување на рокови за продолжна настава; Формирање на тим за изготвување на годишен извештај за тековната учебна година; Формирање на комисија за изготвување на годишна програма на училиштето за наредната учебна година.	јуни	Директор, наставници, стручна служба

Програма за работа на совет на родители

Советот на родители за остварување на својата основна дејност е помош за професионално и научно ангажирање во воспитно-образовните прашања на децата и младите и тоа:

Во училиштето и низ организираното делување на воспитно- образовниот процес;
Во локалната средина и пошироката заедница каде децата и младите се движат, го добиваат дополнителното воспитание и образование и каде во најголем дел го поминуваат своето слободно време.

СЕПТЕМВРИ:

Запознавање со годишната програма за работа на училиштето;
Донесување на деловодник за работа;
Вклучување на родителите во реализација на воспитната програма;
Грижа за здравјето и исхраната на учениците;
Дополнување на членови на совет на родители.

ОКТОМВРИ:

Анкетирање на родителите, по можности, желби, вложување со свое ангажирање во училиштето;

Разгледување на можности за збогатување на книжниот фонд во училишната библиотека;

Одбележување на патрониот празник.

НОЕМВРИ:

Анализа на успехот и поведението на учениците во првиот класификационен период;

Подобрување на дидактичките услови за реализација на наставниот план и програма;

Обезбедување на материјални услови за зимување.

ДЕКЕМВРИ:

Учество во одбележувањето на Новогодишните празници.

ЈАНУАРИ:

Анализа на воспитно-образовната работа во првото полугодие;

Состанок на УО и СР за распределба на планот за екскурзиите што се предвидени во текот на годината.

ФЕВРУАРИ:

Соработка во програмското реализирање, материјално обезбедување на ученичките екскурзии;

Вклучување на родителите во различни форми на работа на училиштето;

Професионална ориентација на учениците.

МАРТ:

Забелешки, пофалби, идеи и мислења од родителите за работата на училиштето;

Анализа на работата на Советот на родителите во периодот септември-март.

АПРИЛ:

Анализа на успехот и дисциплината на учениците во третиот класификационен период;

Разгледување на завршна прослава на учениците од деветто одделение.

МАЈ:

Ангажирање на советот во обезбедување подобра работна дисциплина во училиштето;

Разгледување на релизираните задачи од годишната програма.

ЈУНИ:

Изработка на глобална годишна програма за работа на советот за наредната учебна година;

Разгледување за наградување на ученици кои постигнале значителни резултати во воспитно-образовниот процес и изрекување на дисциплински мерки на учениците кои ги прекршуваат редот во училиштето;

Изработка на годишен извештај за работата на Советот на родители во изминатата учебна година, согледување на реализирани и нерализирани задачи;

Анализа на воспитно-образовната работа на училиштето во текот на учебната година.

Програма за работа на ученички парламент

Ученичкиот парламент на училиштето е највисока форма на организирање и дејствување на учениците. Тој ги опфаќа сите учениците од **VI-IX** одделение. Ученичкиот парламент има свое раководство кое го сочинуваат претседателите на одделенските заедници. Од редот на овие членови се избира претседател, заменик претседател и записничар. По традиција, но заради континуитет во остварувањето на активностите, претседателот на ученичката заедница е од деветто одделение, а заменикот од шесто одделение. За вршење на одделени задачи, раководството по потреба задолжува свои претставници, како на пример претставник што ќе учествува во работата на одделенските совети и наставничкиот совет. На состаноците се решаваат одредени проблеми и прашања и се поставуваат одговори кои влијаат врз успехот и поведението на учениците, културно-забавниот живот, социјалните прашања, хигиената и естетскиот изглед на училиштето итн.

Ученичката организација овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење и самостојно да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работа во училиштето.

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Учебна 2026/2027

задача	активност	време	носител	Начин на спроведување	инструменти	Очекувани резултати	следење
Да се формира раководството на Ученички парламент	Усвојување на програмата за работа	IX	Тим за работа	Средба после завршување на часовите	Записник, извештај и фотографии	Формран ученички парламент и усвоена програма за работа	Педагог Психолог
Да се запознаат учениците со теми важни за нивниот психосоцијален	Трибини со стручни лица на следниве теми: -насилство во училиштето- превенција и справување -давање предлози,	XI, II, IV	-Тим за работа	Презентација и дискусија, Записник	Извештај и фотографии и ИКТ	Учениците имаат погледи знаења и информации за дадените теми	Педагог Психолог

развој	сугестии за подигање на културата на живеење (здрава исхрана, воспитание за намалување на алкохолизмот меѓу младите, ризик од сексуално преносливи болести....)						
Учениците да се запознаат со правилниците во училиштето	Презентација на Куќен ред во училиштето Правилник за пофалби и награди Правилник за педагошки мерки Предлогмерки за континуитет во почитувањето на истите	X	-Тим за работа	Презентација и дискусија Правилници, кодекси	Записник, извештај и фотографии	Учениците се запознаени со кодексите на однесување во училиштето	Педагог Психолог
Поголемо учество и присуство на учениците во работата на училиштето	Присуство на одделенски и наставнички совети	XI, I, III, VI	-Тим за работа	Присуство на учениците	Записник	Учениците се запознени со начинот на работа на одделенските и наставничките совети	Претседател на Ученички парламент

Учениците да се запознаат со нивниот училишен успех	Разгледување на извештај за успехот и поведението во првото полугодие и на крај на годината	II, VI	-Тим за работа	Презентации, дискусија	Записник, извештај и фотографии	Учениците имаат увид во нивниот успех	Педагог Психолог
Креирање на друг вид стимулативни и творечки идеи	Давање предлози за пофалби, награди, признанија на учениците	IX- VI	-Тим за работа	Презентации, дискусија	Записник, извештај и фотографии	Зајакнување на личната афирмација на ученикот и подобрување на нивниот успех	Педагог Психолог
Како да им помогнем на другарчињата во учењето	Предлог на ученици кои постигнуваат повисоки резултати а сакаат да помогнат на ученици кои послабо напредуваат во текот на учебната година.	XI	-Тим за работа	Презентации, дискусија	Записник, извештај и фотографии	Подобрување на успехот на учениците и поттикнување на помош, поддршка и соработка помеѓу учениците.	Педагог Психолог
Како да придонесеме во унапредување и уредување на животната средина	Организирање на еколошки акции	IX- II	-Тим за работа -ЕКО тим	Групна работа во училишниот двор и училниците Тимот и ЕКО тимот	Алати за работа во градина	Да се зголеми свеста за одржување чиста животна средина.	Тимот за работа, ЕКО одбор, ЕКО патрола

Програма за работа на ученички правобранител

Програма за работа - Ученички правобранител

<u>Планирани Активности (содржини)</u>	<u>Ц е л и</u>	<u>Реализатор</u>	<u>Време за Реализа- ција</u>	<u>Изво ри (рес урси)</u>	<u>Реализи рани ефекти</u>
Избор на работни тела- ученик правобранител и двајца заменици (според постапка за избор на ученик правобранител)	Избор на на ученик правобранител изаменици, запознавање со улогата и програмата за работа на истите	Наставник ученици	Октомври	Предлози, избори	Избрани членови на предлог на комисијата учениците, претставници од сите одд. од 7 до 9 одд.
Прибирање преставки од ученици за прекршени права	Намалување на степенот на кршење на правата на децата	Ученички правобранител/заменеци	тековно	Преставки, Разговор	Решавање на проблем од доставената полака
Доставување на нерешени преставки до стручна служба	Намалување на степенот на кршење на правата на децата	Ученички правобранител/заменеци Стручна служба Соодветна надлежна институција	Одредена недела во месецот	Преставки, Извештаи, Записник	Решавање на проблем од доставената полака
Работилница: „Имам право да ги знам моите права“	Ученикот да спознае дека има право - значи дека нешто има, може да прави, треба да добие, треба другите да прават за него	-Ученички правобранител/заменеци -Членови на ученички парламент -Одговорен работен тим	Октомври/ ноември	голем лист хартија, работен лист, селотејп, кутија, прибор за боене, креда, табла	Ученикот знае дека има документ што важи за сите деца во цел свет и се вика Конвенција за правата на детето.
Инфо ден- право на одмор, забава и разни слободни активности	Стекнување сознание дека имаат право на учество во уметничкиот	Деца, родители, наставници, граѓани од локалната средина	декември	Музички инструменти , спортски реквизити	Задоволување на личниот интерес на различни полиња

	живот во земјата и личен избор на видови забава				
Детектирање на насилни однесувања од поедини ученици во училиштето и изработка на кодекс за спречување на насилно однесување на учениците во училиштето	Да се намалат и спречат појави на	Ученици стручна служба, наставници	тековно	Секојдневни ситуации презентации , флаери и сл.	Спречат појави на насилно однесување кај учениците и детектирани проблеми
Работилница „Моја одлука, твоја одлука“	Запознавање со важноста на донесување на одлука согласно сопствените мислења и почитувањето на истите кај другите.	-Ученички правобранител/заменици -Членови на ученички парламент -Одговорен работен тим	февруари/март	Табла, креда, работен лист за учениците: Закон за права	Важност на донесување на одлуки земајќи го во предвид индивидуалното мислење.
Работилница „Мултикултурализам/интеркултурализам – меѓуетничка интеграција “	Прифаќање на сличности, почитување на различности.	-Ученички правобранител/заменици -Членови на ученички парламент -Одговорен работен тим	март/април	Табла, креда, хартија, хамер, глипчарт хартија, маркери, работни листови, план, записници, извештаи	Согласно наученото од вежбата, да се применува во секојдневниот живот и да се пронајдат во групата но да ги почитуваат и останатите.
Работилница: „Преземање акција во училиште“	Воочување и решавање на проблем	-Ученички правобранител/заменици -Членови на ученички парламент -Одговорен работен тим	април/мај	Работен лист: Што би сакале да биде поинаку во училиштето ? Работен лист: Преземање на акција Прибор за пишување	Стекнување на вештина за воочување и решавање на проблем

Програма за работа на училишна библиотека

Основната цел на библиотеката е да негува и развива кај луѓето љубов и интерес кон книгата уште од најрана возраст. Таа љубов посебно треба да се негува кај учениците, кои во своите училишта ги прават првите чекори во бесконечниот свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата, во кои учениците ќе ги направат првите контакти со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. За остварување на оваа благородна мисија, во учебната 2026/2027 год. во училишната библиотека ќе се реализираат следните активности:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Прием на нови членови во училишната библиотека; Давање на упатства за користење на книгите на членовите на библиотеката; Издавање и примање на книги од библиотеката на учениците и наставниците; Континуирано и систематско водење на евиденција за издавање и враќање на книгите од училишната библиотека; Организирање на планско обезбедување на книжевниот фонд; Учество во работата на Комисијата за прием на учебници; Водење на инвентарната книга за книжевниот фонд; Известување на наставниците и учениците за состојбата на книжевниот фонд; Дистрибуција на учебници на учениците за учебната 2026/2027 г.; Изработка на месечен извештај;	септември
Посета на НУ- У Библиотека „Гоце Делчев“ - Штип; Октомври – месец на книгата (посета на саем на книги); Издавање и примање на книги од библиотеката на учениците и	октомври

наставниците; Континуирано и систематско водење на евиденција за издавање и враќање на книгите од училишната библиотека; Водење на инвентарната книга за книжевниот фонд; Изработка на месечен извештај;	
Изработка на проекти со цел запознавање на учениците со животот и творештвото на дел од македонските автори преку истражувачки активности во библиотеката; Средба со писател/и; Издавање и примање на книги од библиотеката на учениците и наставниците; Континуирано и систематско водење на евиденција за издавање и враќање на книгите од училишната библиотека; Изработка на месечен извештај;	ноември
Популаризација на нови книги - читање на нови книги; Издавање и примање на книги од библиотеката на учениците и наставниците; Континуирано и систематско водење на евиденција за издавање и враќање на книгите од училишната библиотека; Збогатување на книжниот фонд во библиотеката во соработка со раководството на училиштето; Водење на инвентарната книга за книжевниот фонд; Порака до читателот - Искористете го зимскиот распуст за да стекнете навика за читање и да ги проширите знаењата; Изработка на месечен извештај;	декември
Средување на книжниот фонд во библиотеката; Попис на книжниот фонд во библиотеката; Издавање и примање на книги од библиотеката на учениците и наставниците; Континуирано и систематско водење на евиденција; Водење на инвентарната книга за книжевниот фонд; Нашиот однос кон книгата (како да се чита книга, како да се	јануари

направи правилен избор на литература, како и зошто треба да се чува и навремено да се враќа книга од училишната библиотека); Изработка на извештај за полугодишната работа на библиотеката;	
Запознавање на учениците со значењето и функцијата на авторот на книгата, рецензенти, уредник, издавач...; Популаризација на лични творби на ученици од нашето училиште; Издавање и примање на книги од библиотеката на учениците и наставниците; Континуирано и систематско водење на евиденција за издавање и враќање на книгите од училишната библиотека; Водење на инвентарната книга за книжевниот фонд; Изработка на месечен извештај;	февруари
Посета на Саем на книгата - средби со автори, издавачки куќи...; Акција за збогатување на книжевниот фонд на библиотеката преку донирање книги; Издавање и примање на книги од библиотеката на учениците и наставниците; Континуирано и систематско водење на евиденција за издавање и враќање на книгите од училишната библиотека; Водење на инвентарната книга за книжевниот фонд; Изработка на месечен извештај;	март
Уредување на училишната библиотека; Формирање на навики кај учениците за внимателно читање, ракување и заштита на библиотечниот фонд; Издавање и примање на книги од библиотеката на учениците и наставниците; Континуирано и систематско водење на евиденција за издавање и враќање на книгите од училишната библиотека; Водење на инвентарната книга за книжевниот фонд;	април

Преглед на почетната состојба на учебници за наставните предмети од I до IX одд. за учебната 2027/2028 г. Присуство на договорна средба во НУ-У Библиотека „Гоце Делчев“ - Штип за учество на Општинскиот натпревар „Млади библиотекари“; Изработка на месечен извештај;	
Подготовка за Општинскиот натпревар „Млади библиотекари“; Учество на Општинскиот натпревар „Млади библиотекари“ во НУ-У Библиотека „Гоце Делчев“ -Штип; Кирил и Методиј, родоначалници на сесловенската писменост (подготовка на реферат); Што ќе читаме за време на летниот распуст? (препораки); Издавање и примање на книги од библиотеката на учениците и наставниците; Континуирано и систематско водење на евиденција за издавање и враќање на книгите од училишната библиотека; Нарачување на учебници за учебната 2027/2028 год. Водење на инвентарната книга за книжевниот фонд; Изработка на месечен извештај;	мај
Прибирање на издадените книги по паралелки; Собирање и средување на фондот на бесплатни учебници; Изработка на годишен извештај за работата на училишната библиотека.	јуни

Наставник по македонски јазик: Милкица Миленковиќ-Стојанова

Програма за додатна настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата	-Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми) -Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Евидентни листови за реализација на дополнителна/додатна настава	-Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава -Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час -Дневник за педагошка евиденција на додатна	-Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти -Пополнет дневник за педагошка евиденција на	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области -Поголемо

		настава	додатна настава		учество на организирани натпревари на знаење
--	--	---------	-----------------	--	--

Програма за дополнителна настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата	-Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми) -Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	
-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава - Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава -Посета на часови	-Евидентен лист за реализација на дополнителна настава настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава

Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава -Посета на часови	-Евидентен лист за реализација на дополнителна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час -Дневник за педагошка евиденција на дополнителна настава	-Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти -Пополнет дневник за педагошка евиденција на дополнителна настава	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

Програма за инклузивно образование

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ за учебната 2026/2027 година

Бр	АКТИВНОСТ	ЦЕЛ/И	КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ	НОСИТЕЛ И	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ	ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗАЦИЈА
Подрачје 1: Наставни планови и програми						
Индикатор 1.1: Моделите на планирања што се користат во училиштето во фокус ги имаат потребите на учениците и овозможуваат планирање на диференцирана настава						

1.	Реализација на додатна настава за надарените ученици	поддршка на учениците во нивниот напредок збогатување на знаењата на учениците по предметите за кои се надарени	соработка наставник-родител-ученик во утврдувањето на потребите и интересот за додатна настава	наставници	поттикнување на креативноста на учениците личен и социјален развој	во текот на учебната година
2.	Реализација на дополнителна настава	помош при усвојување на одредени содржини	детектирање на потешкотии при учењето; увид во причините за полесно нивно отстранување; совладување на тешкотии;	наставници	постигнување на поставените образовни цели	во текот на учебната година
3.	Подготовки на наставниците – глобално и тематско планирање на наставната програма за реализирање во учебна 2026/2027 година	Наставната работа се приспособува кон развојните и индивидуалните потреби и достигнувања на учениците. Да се обезбеди примена на техники и стратегии кои го преферираат заедничкиот и индивидуалниот период во	Се планира комбинирано користење на сите интерактивни, актуелни и современи методи, форми и средства на наставна работа за сите програмски подрачја, по наставните предмети; посебен акцент	Инклузивен тим Наставници и Педагог Психолог	реализација на наставната програма приспособена кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците; примена на разни техники и стратегии	август, септември

		реализацијата на наставната работа со учениците	на методот на игра, методот на решавање проблеми и откривачкиот истражувачкиот метод како најсоодветни на спецификите на учењето кај учениците на актуелната возраст		во реализацијата на наставната работа	
--	--	---	--	--	---------------------------------------	--

Индикатор: 1.2 За децата со попреченост во развојот се изготвуваат Индивидуални образовни планови (ИОП)

4.	Изготвување индивидуален план за работа на наставници или ИОП за деца	подобрување на изведување на наставниот процес	подобрување на комуникација ученик-ученик и наставник-ученик; подобрување на напредокот на учениците со ПОП;	наставници специјален едукатор и рехабилитатор (од центар за поддршка) образовен асистент стручни соработници и	прилагодување во училишна средина; социјализација на учениците со ПОП; усвојување на наставната програма	почеток на учебната година ревизија на ИОП- на полугодие или по потреба
----	---	--	--	--	--	---

Индикатор: 1.3 За децата со попреченост во развојот се изготвуваат Модифицирани наставни програми (МНП)

5.	Изготвување модифициран а наставна програма (МНП) за	подобрување на изведување на наставниот процес	подобрување на комуникација ученик-ученик и наставник-ученик; подобрување на	наставници специјален едукатор и рехабилитатор (од	прилагодување во училишна средина;	почеток на учебната година ревизија на МНП на
----	--	--	--	--	------------------------------------	---

	работа на наставници со ученици со ПОП		напредокот на учениците со ПОП;	центар за поддршка) образовен асистент стручни соработници и	социјализација на учениците со ПОП; усвојување на наставната програма	полугодие или по потреба
--	--	--	---------------------------------	---	---	--------------------------

Подрачје 2: Постигнување на учениците

Индикатор 2.1: Обезбеден е опфат на сите ученици од социјално ранливите групи

6.	Посета во домот на ученици во прво одделение кои според реонизацијата припаѓаат во нашето училиште, а не се јавиле во рокот за упис	вклученост на сите ученици во воспитно-образовниот процес	формирање на тим за посета на учениците извршување на посети во домот	стручни соработници и тим од наставници	целосен опфат на учениците од реонот	јуни, август
----	---	---	--	--	--------------------------------------	--------------

2.2 Училиштето систематски ги детектира учениците од социјално ранливи категории и им дава поддршка согласно нивните посебни образовни потреби

7.	Идентификација на ученици со ПОП	Запознавање на потребите на учениците и прилагодување на програмата кон истите	Идентификување на разните категории на ученици со посебни образовни потреби по одделенија, години на образование и вид на потреби	инклузивен тим наставници одделенски раководите	Прилагодување на воспитно-образовниот процес кон потребите на овие ученици, а во насока да се овозможи	септември, октомври
----	----------------------------------	--	---	---	--	---------------------

			класификација според МКФ-ДМ утврдување за кои од овие ученици има потреба од ИОП	ли	нивна поголема вклученост и реализација на нивните потенцијали	
--	--	--	--	----	---	--

Подрачје 3: Учење и настава

3.1 Училиштето има однапред подготвени механизми за помош на наставниците, родителите и децата во заедничката работа на идентификување и помагање на учениците со посебни образовни потреби

8.	Изготвување и реализација на програма за инклузивно образование	прегледност на планираните активности во текот на учебната година во врска со инклузивното образование	состаноци на инклузивен тим преглед на активностите од минатата учебна година поставување на цели со кои сакаме оваа учебна година да се движиме кон создавање на поинклузивно училиште реализација на предвидените активности за идентификување и обезбедување на помош и	Инклузивен тим	Појдовна точка во реализацијат а на инклузивниот пристап на училиштето Систематизир ан преглед на активностите со кои се обезбедува рамноправен третман на сите ученици	август
----	---	---	--	----------------	---	--------

			поддршка на учениците со посебни образовни потреби			
--	--	--	--	--	--	--

Подрачје 4 :Поддршка на учениците

4.1. Училиштето ја менува и прилагодува својата политика и практика за да им овозможи на сите деца да учествуваат во училишните и вонучилишните активности

9.	Соработка со други институции и организации (ЦСР, НВО-сектор, Здравствен дом, дефектолози од други установи)	обезбедување дополнителна помош и поддршка на учениците со посебни образовни потреби	стапување во контакт со стручни лица од други установи упатување на родителите за одредена конкретна помош и поддршка (пр, остварување на социјална помош и сл)	Инклузивен тим социјален работник наставници	обезбедувањ е на подеднакви услови за сите деца да го остварат своето право на образование, здравствена и социјална заштита	во текот на целата година
----	--	--	--	--	---	---------------------------

Подрачје 5: Училишна клима и култура

5.3. Учениците и родителите се чувствуваат добро во училиштето

10.	Соработка со родители	информирање на родителите за работата на инклузивниот тим соработка со родителите во разработката на	Информирање на родителите на редовните родителски средби остварување поединечни состаноци	инклузивен тим наставници одделенски раководители	подобра информираност на родителите воспоставена отворена комуникација во врска со	во текот на учебната година
-----	-----------------------	---	--	---	---	-----------------------------

		ИОП соработка со родителите во разработката на МНП	инклузивен тим- родители реализација на советување на родители разговор со родители на ученици во одделение во кое има дете со ПОП (по потреба)	стручни соработниц и	воспитно образовниот процес и потребите на учениците	
1 1.	Реализација на работилница со родители на ученици кои отсуствуваат подолго време од настава	подигање на свесноста кај родителите за важноста на редовноста и континуитетот на наставата за децата поттикнување на родителите кон поголема вклученост во образовниот процес на своите деца	планирање на работилница – тема, содржина, термин реализирање на работилница	стручни соработниц и инклузивен тим	развивање на поголем интерес кај родителите за вклученост во образованиет о Подобрување на резултатите во наставата кај овие ученици	октомври, мај

Програма за работа на стручни активи

Програма на активот за прво одделение

НАСТАВА-ВИДОВИ НАСТАВА

Организација на редовна настава:

Задолжителни предмети	Број на часови неделно	Број на часови годишно
Македонски јазик	5	180
Математика	5	180
Англиски јазик	2	72
Ликовно образование	1	36
Музичко образование	1	36
Природни науки	2	72
Општество	1	36
Физичко образование	3	108

Наставата по наведените наставни предмети ја организира и реализира наставник Катерина Сенева. Наставата по ФЗО ја реализира тандем наставник по ФЗО, а наставата по Англиски јазик ја одржува професор по Англиски јазик.

Форми и начин на реализација на воннаставните активности и слободните ученички активности

посета на стопански и нестопански објекти и културни институции и споменици;

учество во натпревари

изработка на проекти и презентации;

организирање на приредби по различни поводи;

Јавни и културни активности на училиштето

а) Донации и спонзорства: приватни стопанственици, училиште, локална самоуправа, МОН

б) Учество во проекти и степенот на реализација во тековната година

Модернизација во наставата(стратегии и техники на учење и поучување)
Учество во активности за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието
в) Оспособеноста за користење на современа технологија во наставата

г) Оспособеност за тимска работа

д) Соработка со Локалната самоуправа и институции во опкружувањето

ѓ) Учество во еколошки акции, посета на институции од локалната самоуправа, здравствено-едукативни активности

Оценување на учениците

Во текот на учебната година оценувањето на постигнувањата на учениците се изведува описно за тримесечјата, полугодието и крајот на учебната година.

Дијагностичко проверување и оценување

На почетокот на учебната година наставникот врши дијагностичко проверување на предзнаењата на учениците со цел да ја спознае состојбата таква каква што е, во функција на квалитетното планирање и реализирање на идните активности. Дијагностичкото проверување наставникот може да го реализира со примена на повеќе инструменти како што се: дијагностички тестови, со усни прашања од наставникот.

Формативно оценување

Во текот на наставата се врши формативно следење кое ќе овозможи формирање на објективни описи, како повратна информација за постигањата на учениците во определен временски период.

Формативното следење на постигањата на учениците наставникот може да го реализира со користење на соодветни методи и постапки:

- разговори наставник/ученик;
- усни одговори;
- работни листови;
- тестови;
- портфолио - собирање на показатели (детски изработки, творби, искази и сл.) за секој ученик посебно по сите наставни предмети. Портфолиото треба, во текот на целата година, да им е достапно на родителите за да можат да придонесат во

квалитетната реализација на наставата по сите наставни предмети. Портфолиото на ученикот со прочистени и селектирани податоци продолжува во наредното, повисоко одделение.

На крајот од секое тримесечје, врз основа на сознанијата од формативното оценување, се реализира

Микросумативно оценување од чиешто резултати се оформуваат тримесечните описни вреднувања на постигањата на учениците.

Сумативно оценување

Врз основа на целокупните податоци добиени од следењето и проверката на постигањата на учениците во текот на реализацијата на наставната програма наставникот ја констатира (опишува) развојната состојба на секој ученик поединечно, во рамките на секое програмско подрачје по сите наставни предмети.

Програма за работа на стручен актив

Цели и задачи :

Да се создадат услови за реализирање на наставната програма на секој наставник;

Да се обезбедат средства, материјали, прибор за работа;

Да се збогатува искуството за реализирање на содржините;

Еднаквост во водење на педагошката евиденција;

Да се навикнат учениците во активно учество во одбележување на позначајни дати (празници), да се изгради еколошка свест; хуманост, креативност и натпреварувачки дух.

АВГУСТ

Разгледување на наставните планови и програми

Изготвување на годишни планирања по наставни предмети

Изготвување на план за примена на еко стандардите

Изготвување на план за додатна и дополнителна настава

Изготвување распоред на часови

Реализација на излети и местата кои би се посетиле

СЕПТЕМВРИ

Договор за родителски средби

Изработка на планирања за работа во слободните активности

Изготвување на извештај за работа на актив за месец септември

ОКТОМВРИ

Договор за одбележување на:

Светска детска недела

Месеот на книгата

Патрониот празник на училиштето

Изготвување на извештај за работа на актив за месец октомври

НОЕМВРИ

Анализа на успехот во првото тримесечје

Договор за родителски средби

Изготвување на извештај за работа на актив за месец ноември

ДЕКЕМВРИ

Договор и подготовка за Новогодишните празници

Изработка на Новогодишни украси и украсување на елка

Изготвување на евидентните листови

Изготвување на извештај за работа на актив за месец декември

ЈАНУАРИ

Изготвување на полугодишен извештај за работа на актив

Анализа на искористеноста на наставно-нагледните средства, ИКТ,
примена на нови техники на учење

Изготвување на извештај за работа на актив за месец јануари

ФЕВРУАРИ

Договор за одбележување на 8 Март-Денот на жената

Изготвување на извештај за работа на актив за месец февруари

МАРТ

Одбележување на Денот на пролетта

Акција чистење на блиската околина

Изготвување на евидентните листови

Изготвување на извештај за работа на актив за месец март

АПРИЛ

Одбележување на 1 Април-Денот на шегата
Изготвување на извештај за работа на актив за месец април

МАЈ - ЈУНИ

Анализирана успехот на учениците

Изготвување на извештај за работа на актив за месец мај
Изработка на извештај за работата во текот на учебната година
Изготвување на свидетелства за учениците
Комплетирање на педагошката евиденција и документација
Учество во изготвување на Годишна програма за 2027/28 година

Забелешка: Годишното планирање на активностите на стручниот актив може да претрпи извесни промени во зависност од времето на реализација, содржините и напредувањето во наставниот процес.

Одд. раководител: Катерина Сенева

Годишно планирање на содржините на часот на одделенска заедница за прво одделенеи

Септември

Распределба на задолженија по групи за хигиената во училницата, уредување на истата и слично
Организација на работниот ден и изготвување правила за почитување во одделението и училиштето
Одбележување (информирање) на 8 Септември
Родителска средба
Индивидуални родителски средби

Октомври

Одбележување на Светска детска недела и месецот на книгата
Уредување на училницата
Информирање за државниот празник 11 Октомври
Анализа на наставно-воспитните проблеми во одделението и изнаоѓање на решение за нивно надминување
Одбележување на патронатот на училиштето
Информирање за Денот на македонската револуционерна борба

Ноември

Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тримесечје

8 Ноември-значаен датум за градот Штип
Анализа на реализираните задолженија на учениците

Декември

Разговор со учениците и анализа на другарскиот однос во одделението,
соработката меѓу учениците
Зошто го славиме Св. Климент Охридски
Родителска средба
Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото полугодие
Подготвување на прослава за Нова година

Јануари

Анализа на успехот и дисциплината во првото полугодие
Разговор и планирање на понатамошните активности на учениците
(Планирање на активностите во второто полугодие)

Февруари

Како треба да го подобриме успехот – разговор со учениците
Го прелистуваме и читаме детскиот печат

Март

Одбележување на Денот на мајката
Активности во пресрет на пролетта
Разговараме за екологијата
Планирање и реализација на еколошки активности

Април

Нашиот успех, поединечни резултати, на кого треба да му се помогне за да го подобри успехот
Го славиме Велигден -активности за одбележување на Велигден

Мај

Реализација на предвидените излети во природа
Одбележување на Св. Кирил и Методиј- Ден на сесловенските просветители
Родителска средба

Јуни

Одбележување на крајот на учебната година со подготовки за завршна приредба
Разговор за летниот распуст

Програма за професионален развој

Учество во повеќе обуки
Учество на десиминација од семинари
Обуки од одредени подрачја (се работат иницијативно во текот на годината)

Програма за јавна и културна дејност

Посета на стопански и нестопански институции во општината и пошироко
Посета на театарски претстави и други културни манифестации
Посета на културно-историски споменици и културни институции
Посета на библиотека
Одбележување на поважни настани од јавна и културна дејност :
8 Септември-Ден на независноста на РМ;
23 Октомври-Ден на македонската револуционерна борба;
Патронен празник на училиштето;
Месеот на книгата;

Нова година;
8 Март,
Ден на екологија;
Денот на крводарителството;
Ден на словенските просветители...
Еколошки акции

Програма за воспитно влијание на училиштето

Воспитното влијание на училиштето во најголема мера се согледува преку реализација со програмските содржини од предметот Животни вештини.

Годишен план и програма за работа и соработка со родителите во учебната 2026 /2027 година

Планирани родителски средби:

Време на реализација:

Прва родителска средба – почеток на учебна година – септември

Запознавање со наставниот план и програма за прво одд. и снабденост со учебници

Запознавање со критериумите, стандардите и начинот на оценување на учениците.

Истакнување список за набавка на потребен прибор за реализирање на наставата во прво одделение.

Осигурување на учениците

Организирана исхрана за учениците

Избор на родител за член на Советот на родители

Втора родителска средба - прво тримесечје - ноември

Информација за реализацијата на наставниот план и програма

Редовност, дисциплина и успех кај учениците

Известување за првите впечатоци за учениците

Доделување на евидентни листови за постигањата на учениците

Напатствија за натамошни активности

Трета родителска средба -полугодие - јануари

Информација за реализацијата на наставниот план и програма

Редовност, дисциплина и успех кај учениците

Известување за доделување на евидентни листови

Известување за почеток на второто полугодие
Напатствија за активности за зимскиот распуст и натамошни активности

Четврта родителска средба - трето тримесечје – април

Информација за реализацијата на наставниот план и програма

Редовност, дисциплина и успех кај учениците
Делење на евидентни листови за секој ученик со описни оценки
Напатствија за натамошни активности

Петта родителска средба – крај на учебната година - јуни

Информации за реализираниот наставен план и програма
Информации за постигањата и годишниот успех во паралелката
Известување за доделување на свидетелства за постигнатиот успех на учениците на крајот од прво одделение со описни оценки
Разгледување на портфолиото на секој ученик од родителите
Проследување на завршна приредба на учениците
Совети за користење на летниот одмор

ДРУГ ВИД НА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

Работилници
Аукци
Приредба за Нова година
Приредба за крајот на учебната година

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

Успешната работа на училиштето значи и вклученост на самите родители во неа.

Ефикасната соработка помеѓу родителите и училиштето подразбира постоење на односи на заемна комуникација, помагање и почитување помеѓу наставникот и родителите. Родителите им помагаат на своите деца преку надгледување, насочување и сл. Но, исто така родителите се информираат за напредокот, постигнувањата и развојот на нивните деца во училиштето. Од родителите училиштето добива информации, што понатаму, ќе ги користи за планирање, реализација и следење на воспитно-образовната работа.

Соработката со родителите се планира заедно со нив, имајќи ги во предвид можностите и интересите на самите родители како и потребите на воспитно-образовниот процес во училиштето.

Формите за соработка со родителите се разновидни:

Разговори (индивидуални, во мали групи) – според потребите

Состаноци (родителски средби)

Информирање на родителите (усно и писмено со белешки, тетратки, наставни ливчиња или друг материјал)

Планирање на воспитно - образовната работа.

Учество во реализацијата на одредени активности во одделението, во училиштето или во пошироката средина.

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СОРАБОТКАТА СО РОДИТЕЛИТЕ:

Со активна вклученост на родителите преку нивната поддршка на училишните активнисти и помошта во самата училница се постигнува поголема контрола на самото дете и подобри резултати во воспитно-образовната работа.

ПОСЕБНИ ЦЕЛИ НА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ:

Преку **индивидуалните средби** родителот се информира директно за своето дете, добивајќи јасна слика за постигнатите резултати во секојдневната работа.

Родителот може:

Да воочи колку неговото дете се пронаоѓа во дадената средина и колку може да бара и добива поддршка од другите.

Колку умее правилно и културно да се однесува во различни ситуации во одделението, училиштето или надвор од училиште.

Колку неговото дете е самодисциплинирано и подготвено за превземање одговорност за своите постапки.

Колку кај детето се развиени одредени способностите и вредностите: самостојност, толерантност, иницијативност, упорност, истрајност, доследност, другарство, заемно помагање, уредност.

Колку детето е способно да соработува со наставниците, соучениците.

Да помогне во решавање на полесни социјални прашања.

Преку **групни родителски средби** родителите добиваат информации за целиот воспитно-образовен процес во одделението.

Родителите се запознаваат со планот и програмата која ќе се реализира во текот на годината(кои учебници ќе се користат, наставни помагала, наставен прибор и др.)

Родителите добиваат информации за сите новини кои ќе следат во таа учебна година

Родителите земаат учество на одредени активности во одделението и во локалната средина
 Вклучување на родители на кој професијата им е соодветна во најразлични активности
 Родителите имаат секојдневен увид во портфолиото на учениците
 Родителите земаат учество во изборот на членовите на училишниот одбор

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Со добра соработка на релација родител – училиште се очекува поголема ефикасност во воспитно-образовната работа и реализација на поставените цели според планот и програмата за прво одделение.

Забелешка: Во текот на учебната година ако се јави потреба, може да се одржат и повеќе вонредни родителски средби, групни разговори, индивидуални средби.

Програма на активот за второ одделение

НАСТАВА-ВИДОВИ НАСТАВА

Организација на редовна настава според наставен план:

Задолжителни предмети	Број на часови неделно	Број на часови годишно
Македонски јазик	5	180
Математика	5	180
Англиски јазик	2	72
Ликовно образование	1	36
Музичко образование	1	36

Природни науки	2	72
Општество	1	36
Физичко образование	3	108
Слободни изборни предмети	2	72
Час на одделенска заедница	1	36

Наставата по наведените наставни предмети ја организираат и реализираат професори по одделенска настава, тандем наставник по ФЗО- професор по ФЗО и професор по Англиски јазик

II¹ одд. Наталија Станојков, II² одд. Вероника Зафировска

Форми и начин на реализација на воннаставните активности и слободните ученички активности

- посета на стопански и нестопански објекти и културни институции и споменици;
- учество на конкурси за ликовни творби;
- изработка на проекти;
- организирање на приредби по различни поводи.

Јавни и културни активности на училиштето

а) донации и спонзорства: приватни стопанственици, училиште, локална самоуправа, МОН

б) учество во проекти и степенот на реализација во тековната година

- компјутеризација во наставата
- модернизација во наставата (стратегии и техники на учење и поучување)
- учество во активности за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието

в) оспособеноста за користење на современа технологија во наставата

- наставниците се оспособени за работа со компјутери

г) оспособеност за тимска работа – соработка во рамките на активот

д) соработка со Локалната самоуправа и институции во опкружувањето:

- учество во еколошки акции, посета на институции од локалната самоуправа, здравствено-едукативни активности.

Оценување на учениците

Во текот на учебната година оценувањето на постигнувањата на учениците се изведува описно за тримесечјата, полугодieto и крајот на учебната година.

ДИЈАГНОСТИЧКО ПРОВЕРУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ

На почетокот на учебната година наставникот врши дијагностичко проверување на предзнаењата на учениците со цел да ја спознае состојбата таква каква што е, во функција на квалитетното планирање и реализирање на идните активности. Дијагностичкото проверување наставникот може да го реализира со примена на повеќе инструменти како што се: дијагностички тестови, со усни прашања од наставникот...

ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Во текот на наставата во второ одделение се врши формативно следење кое ќе овозможи формирање на објективни описи, како повратна информација за постигањата на учениците во определен временски период.

Формативното следење на постигањата на учениците наставникот може да го реализира со користење на соодветни методи и постапки:

- разговори наставник/ученик;
- усни одговори;
- писмени вежби;
- тестови;
- домашни работи;
- портфолио - собирање на показатели (детски изработки, творби, искази и сл.) за секој ученик посебно по сите наставни предмети. Портфолиото треба, во текот на целата година, да им е достапно на родителите за да можат да придонесат во

квалитетната реализација на наставата по сите наставни предмети. Портфолиото на ученикот со прочистени и селектирани податоци продолжува во наредното, повисоко одделение.

На крајот од секое тримесечје, врз основа на сознанијата од формативното оценување, се реализира

Микросумативно оценување од чиешто резултати се оформуваат тримесечните описни вреднувања на постигањата на учениците.

СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Врз основа на целокупните податоци добиени од следењето и проверката на постигањата на учениците во текот на реализацијата на наставната програма наставникот ја констатира (опишува) развојната состојба на секој ученик поединечно, во рамките на секое програмско подрачје по сите наставни предмети.

Програма за работа на стручен актив

Цели и задачи :

Да се создадат услови за реализирање на наставната програма на секој наставник;

Да се обезбедат средства, материјали, прибор за работа;

Да се збогатува искуството за реализирање на содржините;

Еднаквост во водење на педагошката евиденција;

Да се навикнат учениците во активно учество во одбележување на позначајни дати (празници), да се изгради еколошка свест; хуманост, креативност и натпреварувачки дух.

Со заедничката работа на наставниците од активот се очекува:

квалитетно планираната воспитно-образовна работа исто така да се реализира;

поголема можност за надминување на сите негативности и можност за поголем успех;

оваа програма со договор на наставниците може да се надополни со содржини што ќе станат актуелни.

Во текот на учебната 2026/2027 година, активот на второ одделение деветтолетка, редовно ќе се состанува и ќе разговара за работата, работните обврски и задолженија:

АВГУСТ

Разгледување на наставните планови и програми
Изготвување на годишни планирања по наставни предмети
Изготвување на план за примена на еко стандардите
Изготвување распоред на часови
Договор за реализација на излети и местата кои би се посетиле

СЕПТЕМВРИ

Договор за родителски средби
Изготвување на интегрирано годишно планирање
Изработка на планирања за работа во слободните активности
Изготвување на извештај за работа на актив за месец септември

ОКТОМВРИ

Договор за одбележување на:
- Светска детска недела

- Месецот на книгата

- Патрониот празник на училиштето

Изготвување на извештај за работа на актив за месец октомври

НОЕМВРИ

Анализа на успехот во првото тримесечје
Договор за родителски средби
Изготвување на извештај за работа на актив за месец ноември

ДЕКЕМВРИ

Договор и подготовка за Новогодишните празници;
Изработка на Новогодишни украси и украсување на елка;
Изготвување на евидентните листови;
Средување на педагошката евиденција;
Изготвување на извештај за работа на актив за месец декември;
Согледување на тешкотиите од првото полугодие и давање предлози за надминување на истите во второто полугодие

ЈАНУАРИ

Изготвување на полугодишен извештај за работа на актив;
Анализа на искористеноста на наставно-нагледните средства, ИКТ,
примена на нови техники на учење;

Изготвување на извештај за работа на актив за месец јануари.

ФЕВРУАРИ

Подготовка за меѓународен натпревар по математика „Кенгур 2027“;
Договор за одбележување на 8 Март-Денот на жената;
Изготвување на извештај за работа на актив за месец февруари.

МАРТ

Одбележување на Денот на пролетта и акција чистење на блиската
околина;

Меѓународен натпревар по математика „Кенгур“;
Изготвување на евидентните листови;
Изготвување на извештај за работа на актив за месец март.

АПРИЛ

Одбележување на 1 Април-Денот на шегата;
Изготвување на извештај за работа на актив за месец април.

МАЈ - ЈУНИ

Анализирана успехот на учениците;
Изготвување на извештај за работа на актив за месец мај;
Изработка на извештај за работата во текот на учебната година;
Анализа на успехот и изготвување на извештај за учебната 2026/2027 година;
Изготвување на свидетелства за учениците и комплетирање на педагошката
евиденција и документација;
Учество во изготвување на годишната програма на училиштето.

Планирање на содржините на часот на одделенска заедница за второ одделение

Септември

Избирање на раководство на одделенската заедница

Распределба на задолженија по групи за хигиената во училницата, уредување на истата и слично

Организација на работниот ден и изготвување правила за почитување во одделението и училиштето

Родителска средба

Индивидуални родителски средби

Октомври

Одбележување на Светска детска недела и месецот на книгата

Уредување на училницата

Информирање за државниот празник 11 Октомври и Ден на македонската револуционерна борба

Анализа на наставно-воспитните проблеми во одделението и изнаоѓање на решение за нивно надминување

Одбележување на патронатот на училиштето

Ноември

Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тримесечје

Анализа на реализираните задолженија на учениците

Активности по повод Ден на дрвото

Декември

Разговор со учениците и анализа на другарскиот однос во одделението, соработката меѓу учениците,

Родителска средба

Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото полугодие

Подготвување на прослава за Нова година

Јануари

Анализа на успехот и дисциплината во првото полугодие

Разговор и планирање на понатамошните активности на учениците

(Планирање на активностите во второто полугодие)

Февруари

Како треба да го подобриме успехот – разговор со учениците

Го прелистуваме и читаме детскиот печат

Март

Одбележување на Денот на мајката

Активности во пресрет на пролетта

Разговараме за екологијата

Планирање и реализација на еколошки активности

Април

Нашиот успех, поединечни резултати, на кого треба да му се помогне за да го подобри успехот

Го славиме Велигден -активности за одбележување на Велигден

Мај

Реализација на предвидените излети во природа

Натпревар во изразно читање

Родителска средба

Јуни

Одбележување на крајот на учебната година со подготовки за завршна приредба

Разговор за летниот распуст

Програма за професионален развој

Учество во повеќе обуки

Учество на десиминација од семинари

Обуки од одредени подрачја (се работат иницијативно во текот на годината)

Програма за јавна и културна дејност

Посета на стопански и нестопански институции во општината и пошироко

Посета на театарски претстави и други културни манифестации

Посета на културно-историски споменици и културни институции

Посета на археолошки наоѓалишта

Посета на библиотека

Одбележување на поважни настани од јавна и културна дејност : 8 Септември-Ден

на независноста на РМ; 23 Октомври-Ден на македонската револуционерна борба;

Патронен празник на училиштето; Месецот на книгата; Нова година; 8 Март, Ден

на екологија; Денот на крводарителството; Ден на словенските просветители...

Еколошки акции

Програма за воспитно влијание на училиштето

Воспитното влијание на училиштето во најголема мера се согледува преку

реализација на одделенските часови и со програмските содржини од предметот

Животни вештини.

Програма на активот за трето одделение

НАСТАВА – ВИДОВИ НАСТАВА

Организација на редовна настава според наставниот план:

Задолжителни предмети	Број на часови неделно	Број на часови годишно
Македонски јазик	5	180
Математика	5	180
Англиски јазик	2	72
Ликовно образование	1	36
Музичко образование	1	36
Природни науки	2	72
Општество	1	36
Физичко образование	3	108
Слободни активности	2	72
Час на одделенска заедница	1	36

Наставата по наведените наставни предмети ја организираат и реализираат наставници по одделенска настава:

III-1 – Павле Мицев, III-2 – Гордана Милев, III-3 – Роса Коцева,
тандем наставник по физичко и здравствено образование – професор по физичко и здравствено образование и професор по англиски јазик.

Форми и начин на реализација на воннаставните активности и слободните ученички активности

посета на стопански и нестопански објекти, културни институции и споменици;

учество на конкурси за литературни и ликовни творби;

изработка и реализација на проекти;

организирање приредби по различни поводи;

работилници и други краткотрајни активности;

учество во хуманитарни акции;

организирање литературни, ликовни и спортски активности;

реализација на еколошки проекти;

учество во училишни и општински манифестации;

соработка со родители и локалната заедница.

Јавни и културни активности на училиштето

Во текот на учебната 2026/2027 година, активот на трето одделение активно ќе учествува во реализацијата на јавните и културните активности на училиштето, со цел афирмација на училиштето, развивање на креативноста, соработката и позитивните вредности кај учениците, како и зајакнување на соработката со родителите и локалната заедница:

донации и спонзорства од приватни стопанственици, училиштето, локалната самоуправа и МОН;

учество во проекти и следење на степенот на нивната реализација;

примена на информатичко-комуникациска технологија во наставата;

модернизација на наставата (примена на современи стратегии и техники на учење и поучување);

учество во активности за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието;

оспособеност за користење современа технологија во наставата;

оспособеност за тимска работа и соработка во рамките на активот;

соработка со локалната самоуправа и институциите во опкружувањето;

учество во еколошки акции, посета на институции од локалната самоуправа и здравствено-едукативни активности;

соработка со родители и Советот на родители;

учество во училишни приредби, изложби и културни манифестации;

учество во активности од Програмата за еколошка едукација и одржлив развој;

промоција на инклузивното образование и меѓусебното почитување.

ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Во текот на учебната година оценувањето на постигнувањата на учениците се изведува описно за тримесечјата, полугодieto и крајот на учебната година.

Оценувањето се реализира согласно законските прописи и насоките дадени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

ДИЈАГНОСТИЧКО ПРОВЕРУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ

На почетокот на учебната година наставникот врши дијагностичко проверување на предзнаењата на учениците со цел да ја спознае состојбата таква каква што е, во функција на квалитетното планирање и реализирање на идните активности. Дијагностичкото проверување наставникот може да го реализира со примена на повеќе инструменти како што се: дијагностички тестови, усни прашања од наставникот и други соодветни инструменти.

ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Во текот на наставата во трето одделение се врши формативно следење кое овозможува формирање на објективни описи како повратна информација за постигнувањата на учениците во определен временски период.

Формативното следење на постигнувањата на учениците наставникот може да го реализира со користење на соодветни методи и постапки:

- разговори наставник/ученик;
- усни одговори;
- писмени вежби;
- тестови;
- домашни работи;
- портфолио – собирање показатели (детски изработки, творби, искази и сл.) за секој ученик посебно по сите наставни предмети.

Портфолиото треба, во текот на целата година, да им биде достапно на родителите за да можат да придонесат во квалитетната реализација на наставата по сите наставни предмети. Портфолиото на ученикот, со селектирани и систематизирани податоци, продолжува да се води и во наредното одделение.

На крајот од секое тримесечје, врз основа на сознанијата од формативното оценување, се реализира микросумативно оценување, од чии резултати се оформуваат тримесечните описни вреднувања на постигнувањата на учениците.

СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Врз основа на целокупните податоци добиени од следењето и проверката на постигнувањата на учениците во текот на реализацијата на наставната програма, наставникот ја констатира (опишува) развојната состојба на секој ученик поединечно, во рамките на секое програмско подрачје по сите наставни предмети.

Цели и задачи:

Да се создадат услови за квалитетно реализирање на наставните програми од страна на секој наставник;

Да се обезбедат потребните наставни средства, материјали и прибор за работа;

Да се разменуваат искуства и добри практики за реализација на наставните содржини;

Да се обезбеди единствен пристап во водењето на педагошката евиденција и документација;

Да се поттикнува активно учество на учениците во одбележувањето на значајни датуми и празници;

Да се развива еколошка свест, хуманост, креативност и натпреварувачки дух кај учениците;

Да се поттикнува примена на современи методи, форми и техники на учење и поучување;

Да се унапредува меѓусебната соработка и тимската работа меѓу наставниците.

Со заедничката работа на наставниците од активот се очекува:

квалитетно планирање и реализирање на воспитно-образовната работа;

надминување на евентуалните потешкотии во наставниот процес;

подобрување на успехот и постигањата на учениците;

унапредување на квалитетот на наставата преку размена на искуства и примена на современи наставни пристапи;

оваа програма, по договор на членовите на активот, може да се дополнува со содржини кои ќе произлезат како потреба во текот на учебната година.

Во текот на учебната 2026/2027 година, активот на трето одделение редовно ќе се состанува и ќе разговара за работата, работните обврски и задолженијата.

АВГУСТ

Разгледување на наставните планови и програми;

Изготвување на годишни планирања по наставни предмети;

Изготвување на интегрирани годишни планирања;

Изготвување на план за примена на еко-стандардите;

Изготвување распоред на часови;

Договор за реализација на излети и избор на локации за посета;

Договор за изработка на инструменти за следење и оценување на учениците;

Планирање на активности за меѓупредметна интеграција.

СЕПТЕМВРИ

Договор за родителски средби;

Изработка на планирања за работа во слободните активности;

Изработка на план за соработка со родители;

Планирање активности за безбедност и заштита на учениците;

Следење на адаптацијата и социјализацијата на учениците;

ОКТОМВРИ

Изготвување извештај за работа на активот за месец септември

Договор за одбележување на:

Светската детска недела;

Месецот на книгата;

Патрониот празник на училиштето;

Размена на искуства за примена на современи наставни стратегии;

НОЕМВРИ

Изготвување извештај за работа на активот за месец октомври;

Анализа на успехот во првото тримесечје;

Договор за родителски средби;

Размена на добри практики и примери од наставната работа;

Следење на реализацијата на годишните и тематските планирања;

ДЕКЕМВРИ

Изготвување извештај за работа на активот за месец ноември;
Договор и подготовка за новогодишните празници;
Изработка на новогодишни украси и украсување на училниците и училиштето;

Изготвување на евидентните листови;

Средување на педагошката евиденција и документација;

Согледување на потешкотиите од првото полугодие и предлагање мерки за нивно надминување;

ЈАНУАРИ

Изготвување извештај за работа на активот за месец декември;
Изготвување на полугодишен извештај за работа на активот;
Анализа на искористеноста на наставно-нагледните средства;
Анализа на примената на современи техники и стратегии на учење и поучување;

Договор за активности во второто полугодие;

ФЕВРУАРИ

Изготвување извештај за работа на активот за месец јануари;
Подготовка за меѓународниот математички натпревар „Кенгур 2027“;

Договор за одбележување на 8 Март – Денот на жената;

Одбележување на 21 Февруари – Меѓународен ден на мајчиниот јазик;

Планирање и реализација на тематски работилници;

МАРТ

Изготвување извештај за работа на активот за месец февруари;
Одбележување на Денот на пролетта;

Реализација на еколошка акција за чистење на блиската околина;

Учество на меѓународниот математички натпревар „Кенгур“;

Изготвување на евидентните листови;

Анализа на постигањата на учениците;

АПРИЛ

Изготвување извештај за работа на активот за месец март;

Одбележување на 1 Април – Денот на шегата;
Одбележување на 22 Април – Денот на планетата Земја;

Организирање еколошки активности и работилници;

МАЈ – ЈУНИ

Изготвување извештај за работа на активот за месец април;
Анализа на успехот на учениците;

Изготвување извештај за работа на активот за месец мај;

Изработка на годишен извештај за работата на активот;

Анализа на успехот и изготвување извештај за учебната 2026/2027 година;

Изготвување свидетелства и комплетирање на педагошката евиденција и документација;

Евалуација на реализацијата на годишните планирања;

Предлози за унапредување на работата на активот за наредната учебна година;

Учество во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2027/2028 година;

Изготвување извештај за работа на активот за месец јуни.

Забелешка: Годишното планирање на активностите на стручниот актив може да претрпи извесни измени и дополнувања во зависност од времето на реализација, актуелните потреби, содржините и текот на наставниот процес.

Програма за работа на активот за петто одделение

НАСТАВА - ВИДОВИ НАСТАВА

Организација на редовна настава според наставен план:

Р.бр.	Задолжителни предмети	Број на часови неделно	Број на часови годишно
	Македонски јазик	5	180
	Математика	5	180

Англиски јазик	3	108
Ликовно образование	1	36
Музичко образование	1	36
Природни науки	2	72
Историја и општество	2	72
Слободен изборен предмет 1 - Изборен предмет	2	36
Слободен изборен предмет 2 - Изборен предмет	2	36
Физичко и здравствено образование	3	108
Техничко образование и информатика	2	72
Одделенски / Класен час	1	36
Дополнителна и додатна настава	2	72

Наставата по наведените наставни предмети ја организираат и реализираат професори по одделенска настава: V-1 Татјана Божинова, V-2 Адријана Ристова, професор по предметот Англиски јазик, тандем наставник по ФЗО - професор по ФЗО, професор по Техничко образование, професор по Природни науки и професор по СИП.

Форми и начин на реализација на воннаставните активности и слободните ученички активности

- посета на стопански и нестопански објекти и културни институции и споменици;
- учество во натпревари;
- учество на конкурси за литературни и ликовни творби;
- изработка на проекти и презентации;
- организирање на приредби по различни поводи;

Јавни и културни активности на училиштето

Донации и спонзорства: приватни стопанственици, училиште, локална самоуправа, МОН

Учество во проекти и степенот на реализација во тековната година:

- компјутеризација во наставата;
- модернизација во наставата (стратегии и техники на учење и поучување);
- Меѓуетничка интеграција на младите во образованието.

Способеноста за користење на современа технологија во наставата

- наставниците се оспособени за работа со компјутери

Способеност за тимска работа

- соработка во рамките на активот

Соработка со Локалната самоуправа и институции во опкружувањето:

- учество во еколошки акции, посета на институции од локалната самоуправа, здравствено-едукативни активности.

Оценување на учениците

Во текот на учебната година оценувањето на постигнувањата на учениците се изведува описно за тримесечјата и полугодието и бројчано за крајот на учебната година.

ДИЈАГНОСТИЧКО ПРОВЕРУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ

На почетокот на учебната година наставникот врши дијагностичко проверување на предзнаењата на учениците со цел да ја спознае состојбата таква каква што е, во функција на квалитетното планирање и реализирање на идните активности. Дијагностичкото проверување наставникот може да го реализира со примена на повеќе инструменти како што се: дијагностички тестови, со усни прашања од наставникот...

ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Во текот на наставата во петто одделение се врши формативно следење кое ќе овозможи формирање на објективни описи, како повратна информација за постигањата на учениците во определен временски период.

Формативното следење на постигањата на учениците наставникот може да го реализира со користење на соодветни методи и постапки:

разговори наставник/ученик;

усни одговори;

дискусии

писмени вежби;

тестови;

домашни работи;

портфолио - собирање на показатели (детски изработки, творби, искази и сл.) за секој ученик посебно по сите наставни предмети. Портфолиото треба, во текот на целата година, да им е достапно на родителите за да можат да придонесат во квалитетната реализација на наставата по сите наставни предмети. Портфолиото на ученикот со прочистени и селектирани податоци продолжува во наредното, повисоко одделение.

На крајот од секое тримесечје, врз основа на сознанијата од формативното оценување, се реализира

Микросумативно оценување

од чишто резултати се оформуваат тримесечните описни вреднувања на постигањата на учениците.

СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Врз основа на целокупните податоци добиени од следењето и проверката на постигањата на учениците во текот на реализацијата на наставната програма наставникот ја констатира (опишува) развојната состојба на секој ученик поединечно, во рамките на секое програмско подрачје по сите наставни предмети.

Програма за работа на стручен актив

Цели и задачи:

Да се создадат услови за реализирање на наставната програма на секој наставник;

Да се обезбедат средства, материјали, прибор за работа;

Да се збогатува искуството за реализирање на содржините;

Да се согледаат сите измени на програмата наменета за петто одделение од деветтолетката;

Да се разменат знаења, идеи и искуства за организирање и реализација на часовите;

Еднаквост во водење на педагошката евиденција;

Да се навикнат учениците во активно учество во одбележување на позначајни дати (празници), да се изгради еколошка свест; хуманост, креативност и натпреварувачки дух.

Со заедничката работа на наставниците од активот се очекува:

квалитетно планираната воспитно-образовна работа исто така да се реализира;

поголема можност за надминување на сите негативности и можност за поголем успех;

оваа програма со договор на наставниците може да се надополни со содржини што ќе станат актуелни.

Во текот на учебната 2026/2027 година, активот на петто одделение деветтолетка, редовно ќе се состанува и ќе разговара за работата и работните обврски и задолженија, како и изготвување на неделни планирања за реализација на настава.

АВГУСТ

Разгледување на наставните планови и програми

Изготвување на годишни планирања по наставни предмети

Изготвување на план за примена на еко стандардите

Изготвување распоред на часови

Договор за реализација на излети и местата кои би се посетиле

СЕПТЕМВРИ

Договор за родителски средби

Изготвување на интегрирано годишно планирање

Изработка на планирања за работа во слободните активности

Изготвување на извештај за работа на актив за месец септември

ОКТОМВРИ

Договор за одбележување на:
Светска детска недела
Месецот на книгата
Патрониот празник на училиштето
Изготвување на извештај за работа на актив за месец октомври

НОЕМВРИ

Анализа на успехот во првото тримесечје
Договор за родителски средби
Изготвување на извештај за работа на актив за месец ноември

ДЕКЕМВРИ

Договор и подготовка за Новогодишните празници
Изработка на Новогодишни украси и украсување на елка
Изготвување на евидентните листови
Средување на педагошката евиденција;
Изготвување на извештај за работа на актив за месец декември
Согледување на тешкотиите од првото полугодие и давање предлози за надминување на истите во второто полугодие

ЈАНУАРИ

Изготвување на полугодишен извештај за работа на актив
Стручно усовршување и пренесување на сознанија од семинари
Анализа на искористеноста на наставно-нагледните средства, ИКТ,
примена на нови техники на учење

Изготвување на извештај за работа на актив за месец јануари

ФЕВРУАРИ

Подготовка за меѓународен натпревар по математика „Кенгур 2027“
Подготовка за Општински и Регионален натпревар по математика
Изготвување на извештај за работа на актив за месец февруари

МАРТ

Договор за одбележување на 8 Март - Денот на жената
Одбележување на Денот на пролетта и акција - чистење на блиската околина

Меѓународен натпревар по математика „КЕНГУР“
Изготвување на евидентните листови
Изготвување на извештај за работа на актив за месец март

АПРИЛ

Одбележување на 1 Април - Денот на шегата
Изготвување на извештај за работа на актив за месец април

МАЈ - ЈУНИ

Анализирана успехот на учениците

Изготвување на извештај за работа на актив за месец мај
Изработка на извештај за работата во текот на учебната година
Анализа на успехот и изготвување на извештај за учебната 2025/2026 година;
Изготвување на свидетелства за учениците и комплетирање на педагошката евиденција и документација
Учество во изготвување на годишната програма на училиштето

Планирање на содржините на часот на одделенска заедница за петто одделение

Септември

Избирање на раководство на одделенската заедница
Распределба на задолженија по групи за хигиената во училницата, уредување на истата и слично
Организација на работниот ден и изготвување правила за почитување во одделението и училиштето
Родителска средба
Индивидуални родителски средби

Октомври

Одбележување на Светска детска недела и месецот на книгата
Уредување на училницата
Информирање за државниот празник 11 Октомври и Ден на македонската револуционерна борба
Анализа на наставно-воспитните проблеми во одделението и изнаоѓање на решение за нивно надминување
Одбележување на патронатот на училиштето

Ноември

Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тримесечје
Анализа на реализираните задолженија на учениците
Активности по повод Ден на дрвото

Декември

Разговор со учениците и анализа на другарскиот однос во одделението,
соработката меѓу учениците,
Родителска средба
Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото полугодие
Подготвување на прослава за Нова година

Јануари

Анализа на успехот и дисциплината во првото полугодие
Разговор и планирање на понатамошните активности на учениците
(Планирање на активностите во второто полугодие)

Февруари

Како треба да го подобриме успехот – разговор со учениците
Го прелистуваме и читаме детскиот печат

Март

Одбележување на Денот на мајката
Активности во пресрет на пролетта
Разговараме за екологијата
Планирање и реализација на еколошки активности

Април

Нашиот успех, поединечни резултати, на кого треба да му се помогне за да го подобри успехот
Го славиме Велигден-активности за одбележување на Велигден

Мај

Реализација на предвидените излети во природа
Натпревар во изразно читање
Родителска средба

Јуни

Одбележување на крајот на учебната година со подготовки за завршна приредба
Разговор за летниот распуст

Програма за професионален развој

Учество во повеќе обуки

Учество на десиминација од семинари

Обуки од одредени подрачја (се работат иницијативно во текот на годината)

Програма за јавна и културна дејност

Посета на стопански и нестопански институции во општината и пошироко

Посета на театарски претстави и други културни манифестации

Посета на културно-историски споменици и културни институции

Посета на археолошки наоѓалишта

Посета на библиотека

Посета на Локална самоуправа- Собрание

Одбележување на поважни настани од јавна и културна дејност : 8 Септември-Ден на независноста на РМ; 23 Октомври-Ден на македонската револуционерна борба;

Патронен празник на училиштето; Месецот на книгата; Нова година; 8 Март, Ден на екологија; Денот на крводарителството; Ден на словенските просветители...

Еколошки акции

Програма за воспитно влијание на училиштето

Воспитното влијание на училиштето во најголема мера се согледува преку реализација на одделенските часови и со програмските содржини од предметот Животни вештини.

Теми за работа на часот по животни вештини за V одделение

Р.бр.	Наставна тема
1.	Јас - Личен развој
2.	Јас и ти - Интерперсонални односи
3.	Јас и другите - Општествени односи
4.	Јас и здравјето - Здраво живеење
5.	Јас и околината - Однос со надворешната средина

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

Успешната работа на училиштето значи и вклученост на самите родители во неа.

Ефикасната соработка помеѓу родителите и училиштето подразбира постоење на односи на заемна комуникација, помагање и почитување помеѓу наставникот/ците и родителите. Родителите им помагаат на своите деца преку надгледување, помош при изработката на домашните задачи, насочување и сл.

Но, исто така родителите се информираат за напредокот, постигнувањата и развојот на нивните деца во училиштето. Од родителите училиштето добива информации, што понатаму, ќе ги користи за планирање, реализација и следење на воспитно-образовната работа.

Соработката со родителите се планира заедно со нив, имајќи ги предвид можностите и интересите на самите родители како и потребите на воспитно-образовниот процес во училиштето.

Формите за соработка со родителите се разновидни:

- Разговори (индивидуални, во мали групи) – според потребите,
- Состаноци (родителски средби)
- Информирање на родителите (усно и писмено со белешки, тетратки, наставни ливчиња или друг материјал)
- Планирање на воспитно - образовната работа.
- Учество во реализацијата на одредени активности во одделението, во училиштето или во пошироката средина

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СОРАБОТКАТА СО РОДИТЕЛИТЕ:

Со активна вклученост на родителите преку нивната поддршка на училишните активнисти и помошта во самата училница се постигнува поголема контрола на самото дете и подобри резултати во воспитно-образовната работа.

ПОСЕБНИ ЦЕЛИ НА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ:

Преку **индивидуалните средби** родителот се информира директно за своето дете, добивајќи јасна слика за постигнатите резултати во секојдневната работа.

Родителот може:

Да воочи колку неговото дете се пронаоѓа во дадената средина и колку може да бара и добива поддршка од другите.

Колку умее правилно и културно да се однесува во различни ситуации во одделението, училиштето или надвор од училиште.

Колку неговото дете е самодисциплинирано и подготвено за преземање одговорност за своите постапки.

Колку кај детето се развиени одредени способностите и вредностите: самостојност, толерантност, иницијативност, упорност, истрајност, доследност, другарство, заемно помагање, уредност.

Колку детето е способно да соработува со наставниците, соучениците .

Да помогне во решавање на полесни социјални прашања.

Преку **групни родителски средби** родителите добиваат информации за целиот воспитно-образовен процес во одделението.

Родителите се запознаваат со планот и програмата која ќе се реализира во текот на годината (кои учебници ќе се користат, наставни помагала, наставен прибор и др.)

Родителите добиваат информации за сите новини кои ќе следат во таа учебна година

Родителите земаат учество на одредени активности во одделението и во локалната средина
Вклучување на родители на кој професијата им е соодветна во најразлични активности
Родителите имаат секојдневен увид во портфолиото на учениците
Родителите земаат учество во изборот на членовите на училишниот одбор

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Со добра соработка на релација родител – училиште се очекува поголема ефикасност во воспитно-образовната работа и реализација на поставените цели според планот и програмата за петто одделение.

Планирани родителски средби: Време на реализација:

Прва родителска средба – почеток на учебна година – септември-

1. Запознавање со наставниот план и програма за петто одд. и снабденост со учебници

Запознавање со критериумите, стандардите и начинот на оценување на учениците.

Истакнување список за набавка на потребен прибор за реализирање на наставата во петто одделение.

Осигурување на учениците

Организирана исхрана за учениците

Избор на родител за член на Советот на родители

Втора родителска средба - прво тримесечје - ноември-

Информација за реализацијата на наставниот план и програма

Редовност, дисциплина и успех кај учениците

Известување за првите впечатоци за учениците

Доделување на евидентни листови за постигањата на учениците

Напатствија за натамошни активности.

Трета родителска средба -полугодие -јануари-

Информација за реализацијата на наставниот план и програма

Редовност, дисциплина и успех кај учениците

Известување за доделување на евидентни листови

Известување за почеток на второто полугодие

Напатствија за активности за зимскиот распуст и натамошни активности

Четврта родителска средба

- трето тримесечје – април-

Информација за реализацијата на наставниот план и програма

Редовност, дисциплина и успех кај учениците

Делење на евидентни листови за секој ученик со описни оценки

Напатствија за натамошни активности

Петта родителска средба

– крај на учебната година - јуни -

Информации за реализираниот наставен план и програма

Информации за постигањата и годишниот успех во паралелката

Известување за доделување на свидетелства за постигнатиот успех на учениците на крајот од петто одделение со бројчани оценки

Разгледување на портфолиото на секој ученик од родителите

Проследување на завршна приредба на учениците

Совети за користење на летниот одмор

Забелешка: Во текот на учебната година ако се јави потреба може да се одржат и повеќе вонредни родителски средби, групни разговори, индивидуални средби.

ДРУГ ВИД НА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

-Работилница за Велигден

-Аукција на велигденски јајца

-Приредба за крајот на учебната година

Одделенски раководители: Татјана Божинова и Адријана Ристова

Планирање на содржините на часот на одделенската заедница за VI одделение

Цел: На учениците да им се даде можност да се развијат, да ги дополнат и да ги прошират и продлабочат знаењата од содржините предвидени за часот на одделенската заедница за VI одд. со цел да им се понуди настава која ќе ја задоволи нивната желба да научат повеќе и да се обрне внимание на она што посебно ги интересира во тој момент.

Форми и методи: Се користат различни форми и методи на работа: индивидуална, работа во парови, групна, демонстративна, работа со текст, дијалогско—монологска, разговор, раскажување, објаснување, метод на пишување, аудио-визуелен метод, анализа, синтеза, поттикнување, спречување, предавање и др.

Наставни средства: текстови, анкетни листови, дневен печат, слики, изложби, презентации, работилници и др.

Број на часови: 36

Време на реализација: СЕПТЕМВРИ

Ред. бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Избор на одделенско раководство	-Да се избере одделенско раководство кое ќе ги решава проблемите во паралелката.	-Одделенското раководство придонесува за решавање на проблемите во паралелката.	-одд. раководи тел, ученици	-На демократски начин по пат на гласање се избира одделенско раководство.
2.	Работилница I - 1.2 : „Огледалце, огледалце мое“ (ОЖВ-стр. 22)	-Да знае дека секој човек има свои јаки и слаби страни; -да го знае значењето на самодовербата во животот на луѓето.	-Знае дека секој човек има свои јаки и слаби страни; -го знае значењето на самодовербата во животот на луѓето.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексција.
3.	Работилница I - 2.2: „Моите одговорности“ (ОЖВ-стр. 29)	-Да знае кои се одговорностите во семејството и секојдневниот живот.	-Знае кои се одговорностите во семејството и секојдневниот живот.	-одд. раководител, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексција.
4.	Учество во подготовка на Патрониот празник на училиштето	-Да се вклучи во подготовка на Патрониот празник на училиштето.	-Квалитетно реализирани активности.	-одд. раководи тел, ученици, директор	-Избор на ученици; -Разгледување предлози за активности.

Време на реализација: ОКТОМВРИ

Ред. бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	11 Октомври – Ден на народното востание на Р. Македонија	-Да обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колкаво значење има овој ден за македонскиот народ.	-Согледува, применува знаења стекнати од медиумите поврзани со овој празник значаен за македонскиот народ.	-одд. раковод и тел, ученици	-Разговор за Втората светска војна; -Разговор за празникот; -Извлекување заклучоци за последиците од војната.
2.	Октомври – месец на книгата	-Да ја согледа вистинската вредност на книгата и нејзиното значење во формирањето на детскиот правилен поглед кон светот.	-Ја согледува вистинската вредност на книгата и нејзиното значење во формирањето на детскиот правилен поглед кон светот.	-одд. раковод и тел, ученици	-Разговор за книгите и нивната вредност; - Разговор како се однесуваме кон книгите и како треба да се однесуваме кон нив.
3.	Работилница I -3.1: „И пријатно и непријатно“ (ОЖВ-стр. 32)	-Да прави разлика меѓу пријатни и непријатни чувства.	-Прави разлика меѓу пријатни и непријатни чувства.	-одд. раководител, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексција.
4.	Работилница I - 6.1: „Јас мислам вака и сакам сите да знаат“ (ОЖВ-стр. 51)	-Да го искаже своето мислење на различни начини; -да сфати дека самодовербата и сигурноста во себе се важни за постигањата во животот.	-Го искажува своето мислење на различни начини; -сфаќа дека самодовербата и сигурноста во себе се важни за постигањата во животот.	-одд. раковод и тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексција.

Време на реализација: **НОЕМВРИ**

Ред.б р	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носите ли	Активности
1.	8 Ноември - Ден на ослободување то на Штип	-Да обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колкаво значење има овој ден за штипјани.	-Согледува, применува знаења стекнати од медиумите поврзани со овој празник значаен за штипјани.	-одд. раковод и тел, ученици	-Разговор за Втората светска војна; -Разговор за празникот; -Извлекување заклучоци за последите од војната.
2.	Работилница I - 7.1: „Слободно време“ (ОЖВ- стр. 58)	-Да умее правилно да го организира своето слободно време.	-Умее правилно да го организира своето слободно време.	-одд. раковод и тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексција.
3.	Разговор за успехот на учениците во првото тримесечје	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во ова тримесечје.	-Критикува, оценува објективно.	-одд. раковод и тел, ученици	-Разгледување на успехот; -Извлекување заклучоци.
4.	Работилница II - 2.1: „Цвеќе на пријателство- то“ (ОЖВ-стр. 51); имплементација на МИМО- активност	-Да се запознае со предусловите за оддржување на другарство и пријателство; -да се оспособи да дава позитивна поддршка на другарите; -да се поттикне да согледа дека без меѓусебна поддршка, соработка, доверба и почитување нема другарство и пријателство; -ученикот да сфати дека различноста	-Ги знае предусловите за оддржување на другарство и пријателство; -умее да даде позитивна поддршка на другарите; -согледува дека без меѓусебна поддршка, соработка, доверба и почитување нема другарство и пријателство.	-одд. раковод и тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексција.

		во однос на националната, верската, расната и друг вид припадност не треба да бидат пречка за развивање на пријателството меѓу луѓето.			
--	--	--	--	--	--

Време на реализација: ДЕКЕМБРИ

Ред. бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Како да ги победиме пороците на денешницата?	-Да ги знае пороците на денешницата и нивното штетно влијание врз здравјето на луѓето; -да развива свест за некористење на цигари, алкохол и наркотични средства.	-Ги знае пороците на денешницата и нивното штетно влијание врз здравјето на луѓето; -развива свест за некористење на цигари, алкохол и наркотични средства.	-одд. раководи тел, ученици	-Дискусија
2.	Работилница II - 3.1: „Чување тајни“ (ОЖВ-стр. 75)	-Да осознае кои тајни се добри и треба да се чуваат; -да осознае кои тајни се „лоши“ и можат да му наштетат нему или на другите; -да се оспособи да разликува добра од лоша тајна; -да се поттикне да согледува дека чувањето тајни го	-Осознава кои тајни се добри и треба да се чуваат; -осознава кои тајни се „лоши“ и можат да му наштетат нему или на другите; -разликува добра од лоша тајна; -согледува дека чувањето тајни го зајакнува другарството, а издавањето	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексција.

		зајакнува другарството, а издавањето тајни го нарушува другарството.	тајни го нарушува другарството.		
3.	Каква настава сакаме?	-Да ги наведе причините зошто сакаат измени и какви промени во наставниот процес.	-Подобрен наставен процес.	-одд. раковод и тел, учениц и	-Дискусија
4.	Последици од недозволе на употреба на пиротехнич ки средства	-Да развие свест за негативното влијание на пиротехничките средства преку согледување на последниците од нивната недозволена употреба.	-Сфаќа кои се последниците од недозволената употреба на пиротехничките средства.	-одд. раковод и тел, учениц и	-Дискусија.

Време на реализација: ЈАНУАРИ

Ред. бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носите ли	Активности
1.	Анализа на успехот и дисциплина та во првото полугодие	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во ова полугодие.	-Открива и согледува интересни теми, споредува содржини и заклучува.	-одд. раковод и тел, ученици	-Разгледување на успехот; -Правење споредба со првото тримесечие и претходната година; -Извлекување заклучоци.

2.	Превенција од грип	-Да знае за постоењето опасности од заразни заболувања; -да знае како да се заштити од заразни заболувања.	-Умее да ги препознава условите во кои се шират заразните болести; -умее да се заштити себеси од преносливи болести и настинки.	-одд. раковод и тел, ученици	-Дискусија
----	--------------------	---	--	------------------------------	------------

Време на реализација: ФЕВРУАРИ

Ред. бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носител и	Активности
1.	Здрава исхрана	-Да ја сфати важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој на телото.	-Ја сфаќа важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој на телото.	-одд. раковод и тел, ученици	-Дискусија

2.	Работилница II - 6.1: „Грешење и простување“ (ОЖВ-стр. 87)	-Да знае кои се последиците од грешките во преземените активности; -да препознава грешки во однесувањето на другите; -да прави разлика меѓу намерни и ненамерни грешки во постапките на другите; -да умее да прифати извинување кога друг му згрешил; -да прифати дека и други можат да згрешат; -да го прифати простувањето како предуслов за добри односи.	-Знае кои се последиците од грешките во преземените активности; -препознава грешки во однесувањето на другите; -прави разлика меѓу намерни и ненамерни грешки во постапките на другите; -прифаќа извинување кога друг му згрешил; -прифаќа дека и други можат да згрешат; -го прифаќа простувањето како предуслов за добри односи.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексција.
3.	Превенција од насилство меѓу учениците	-Да знае за почит и пружање помош на врсниците во околината.	-Може да ги препознае базичните права и нивното прекршување.	-одд. раководи тел, ученици	-Дискусија

4.	Работилница II - 5.3: „Деца со посебни потреби“ (ОЖВ-стр. 83)	-Да согледа дека помагањето е взаемен однос – помошта се прима и се дава; -да се запознае со потешкотиите со кои се соочуваат луѓето со посебни потреби; -да се оспособи да идентификува каква помош им е потребна на луѓето со посебни потреби; -да прифати дека хендикепираност а не е пречка за воспоставување и негување меѓучовечки односи.	-Согледува дека помагањето е взаемен однос – помошта се прима и се дава; -знае со кои потешкотии се соочуваат луѓето со посебни потреби; -идентификува каква помош им е потребна на луѓето со посебни потреби; -да прифаќа дека хендикепираност а не е пречка за воспоставување и негување меѓучовечки односи.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексива.
----	---	---	---	-----------------------------	---

Време на реализација: МАРТ

Ред.бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	8 Март-Празник на жените во светот	-Да обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колку е големо значењето на терминот рамноправност на половите.	-Воочува, применува стекнати знаења.	-одд. раководи тел, ученици	-Разговор за празникот и причините за неговото празнување; -Рамноправност на половите; -Извлекување заклучоци.

2.	Работилница III - 1.1: „Права и правила“ (ОЖВ-стр. 138); имплементација на МИМО-активност	-Да може да ги препознае своите права и правата на другите деца; -да умее да го препознае прекршувањето на своите права и на правата на другите деца; -да може да ги практикува своите права во секојдневните активности; -да сфати дека сите деца имаат еднакви права кои треба да се почитуваат.	-Ги препознава своите права и правата на другите деца; -го препознава прекршувањето на своите права и на правата на другите деца; -ги практикува своите права во секојдневните активности; -сфаќа дека сите деца имаат еднакви права кои треба да се почитуваат.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексija.
3.	Разговор за успехот кај учениците во третото тримесечје	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во ова тримесечје .	-Критикува, оценува објективно.	-одд. раководи тел, ученици	-Разгледување на успехот; -Правење споредба со првото тримесечје и претходното полугодие; -Извлекување заклучоци.
4.	Работилница III - 2.1: „Бизнисмени и фотомодели“ (ОЖВ-стр. 147)	-Да ја прифаќа разликоста како позитивност; -да применува еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите.	-Ја прифаќа разликоста како позитивност; -пренува еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексija.

Време на реализација: АПРИЛ

Ред.б р	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носител и	Активности
------------	----------------------	--------------	------------------------	--------------	------------

1.	Работилница III - 5.2: „Добар лидер, добар клас“ (ОЖВ-стр. 165)	-Да може да го осознае значењето на добрата дисциплина и успех во ученичката заедница; -да сфати дека помагањето и солидарноста се важни за успехот.	-Го знае значењето на добрата дисциплина и успех во ученичката заедница; -сфаќа дека помагањето и солидарноста се важни за успехот.	-одд. раководител, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексija.
2.	Пубертет	-Да знае што е пубертет, кога се јавува и кои телесни и емоционални промени настануваат кај момчињата и кај девојчињата.	-Знае што е пубертет, кога се јавува и кои телесни и емоционални промени настануваат кај момчињата и кај девојчињата.	-одд. раководител, ученици	-Дискусија
3.	22 Април-Меѓународен ден на планетата Земја	-Да развива свест за водење грижа зачувување на планетата Земја од различни видови загадувања.	-Развива свест за водење грижа зачувување на планетата Земја од различни видови загадувања.	-одд. раководител, ученици	-Читање реферат; -Дискусија.
4.	Работилница IV - 5.2: „Здравје или не?“ (ОЖВ-стр. 272)	-Да знае кои се последиците од пушењето од себе и другите (активно и пасивно); -да знае кои се последиците од консумирањето на алкохол по себе и по другите; -да сфати дека треба да се спротивстави на притисокот од другите кои промовираат или консумираат цигари или	-Знае кои се последиците од пушењето од себе и другите (активно и пасивно); -знае кои се последиците од консумирањето на алкохол по себе и по другите; -сфаќа дека треба да се спротивстави на притисокот од другите кои промовираат или консумираат цигари или	-одд. раководител, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексija.

		алкохол.	алкохол.		
--	--	----------	----------	--	--

Време на реализација: МАЈ

Ред.б р	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	1 Мај-Ден на трудот	-Да знае зошто 1 Мај е прогласен за Меѓународен ден на трудот.	-Знае зошто 1 Мај е прогласен за Меѓународен ден на трудот.	-одд. раководи тел, ученици	-Читање реферат; -Дискусија за празникот.
2.	Работилница III - 11.2: „Програма за деца?!“ (ОЖВ- стр.206)	-Да знае медиуми и емисии кои се соодветни за неговата возраст; -да може да процени дали одредени информации се разбирливи за него или не; -да ја согледа важноста и значењето на информирањето преку медиумите.	--Знае медиуми и емисии кои се соодветни за неговата возраст; -може да процени дали одредени информации се разбирливи за него или не; -ја согледува важноста и значењето на информирањето преку медиумите.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
3.	24 Мај-Ден на словенските просветители	-Да го знае значењето на браќата Кирил и Методиј.	-Знае за значењето на браќата Кирил и Методиј; -развија свест дека секој народ треба да го чува сопствениот јазик и писмо како доказ за неговиот идентитет.	-одд. раководи тел, ученици	-Читање реферат; -Дискусија; -Изведување заклучоци.
4.	Работилница II - 1.3: „Храна, облека или книги“ (ОЖВ-стр. 67)	-Да знае дека секој човек има различни приоритети во животот во зависност од потребите и желбите.	-Знае дека секој човек има различни приоритети во животот во зависност од потребите и желбите.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

Време на реализација: ЈУНИ

Ред.б р	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носител и	Активности
1.	Работилница V- 1.7: „Оружје“ (ОЖВ-стр. 288)	-Да знае за опасни предмети (хемикалии, оружје) од потесната околина што може да го/ја повредат; -да ги знае последиците од сопственото однесување врз безбедноста на другите; - да знае правила на однесување во конкретни ситуации и на конкретни места.	-Знае за опасни предмети (хемикалии, оружје) од потесната околина што може да го/ја повредат; -ги знае последиците од сопственото однесување врз безбедноста на другите; -знае правила на однесување во конкретни ситуации и на конкретни места.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
2.	Разгледување на постигнатиот успех	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во оваа учебна година.	-Изведува свои заклучоци, критикува, се спротивставува и образложува свои лични ставови.	-одд. раководи тел, ученици	-Разгледување на успехот; -Извлекување заклучоци.

Одделенски раководители: Габриела Бреслиева и Весна Жежова

Планирање на содржините на часот на одделенската заедница за VII одделение

Цел: На учениците да им се даде можност да се развијат, да ги дополнат и да ги прошират и продлабочат знаењата од содржините предвидени за часот на одделенската заедница за VII одд. со цел да им се понуди настава која ќе ја задоволи нивната желба да научат повеќе и да се обрне внимание на она што посебно ги интересира во тој момент.

Форми и методи: Се користат различни форми и методи на работа: индивидуална, работа во парови, групна, демонстративна, работа со текст, дијалошко–монолошка, разговор, раскажување, објаснување, метод на пишување, аудио-визуелен метод, анализа, синтеза, поттикнување, спречување, предавање и др.

Наставни средства: текстови, анкетни листови, дневен печат, слики, литературни изложби, презентации, работилници и др.

Број на часови за одделенска заедница: 36

Време на реализација: СЕПТЕМВРИ

Реден број	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Избор на одделенско раководство	- Да се избере одделенско раководство кое ќе ги решава проблемите во паралелката .	- Бирање на одделенско раководство кое ќе допринесе за решавање на проблемите во паралелката.	- одделенски раководител , ученици	- На демократски начин по пат на гласање се избира одд. раководство.
2.	Работилница II-4.1: „Грешка“ (ОЖВ - стр. 78)	- Да знаат што треба да преземаат кога ќе се направи грешка; - да умеат да извлечат поука од направената грешка, да чувствуваат одговорност за сопствената грешка и да преземаат постапки со	- Знаат што треба да се преземе кога ќе се направи грешка; - умеат да извлечат поука од направената грешка, ја преземаат одговорност а за сопствената грешка и преземаат постапки со кои ќе ја	- одделенски раководител , ученици	- Воведна активност; - Главна активност; - Дискусија; - Заклучок; - Завршна активност; - Рефлексција.

		кои ќе ја поправат направената грешка.	поправат направената грешка.		
3.	Работилницата IV-1.2: „Исхрана за здравје“ (ОЖВ - стр. 209)	- Да знаат како се користи храната за превенција и лекување на болести.	- Знаат како се користи храната за превенција и лекување на болести.	- одделенски раководител, ученици	- Главна активност; - Дискусија; - Заклучок; - Завршна активност; - Рефлексija.
4.	Учество во подготовка на Патрониот празник на училиштето	- Да се вклучат во подготовка на Патрониот празник на училиштето.	- Квалитетно реализирани активности.	- одделенски раководител, ученици, директор	- Избор на ученици; - Разгледување предлози за активности.

Време на реализација: ОКТОМВРИ

Реден број	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активност и
1.	Каква настава сакаме?	- Да ги наведат причините зошто сакаат измени и какви промени во наставниот процес.	- Подобен наставен процес.	- одд. раководител, ученици	- Дискусија
2.	11 Октомври - Ден на народното востание на Р. Македонија	- Да се обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и да се согледа значењето на овој ден за	- Воочуваат, применуваат знаења преку медиумите поврзани за овој празник, значаен за македонскиот народ.	- одделенски раководител, ученици	- Разговор за Втората светска војна; - Разговор за празникот; - Извлекувањ

		македонскиот народ.			е заклучоци за последиците од војната.
3.	Работилницата III-2.4: „Кој ќе нацрта поубаво?“ (ОЖВ - стр. 126)	- Да знаат дека постојат разлики меѓу луѓето (расни, полови, етнички, религиски, социјални и сл.); - да знаат за различни можни основи на дискриминацијата, да ги знаат последиците од неа и да можат активно да се спротивстават на неа.	- Знаат дека постојат разлики меѓу луѓето (расни, полови, етнички, религиски, социјални и сл.); - знаат за различни можни основи на дискриминацијата, ги знаат последиците од неа и можат активно да се спротивстават на неа.	- одделенски раководител, ученици	- Главна активност 1; - Дискусија; - Заклучок; - Главна активност 2; - Рефлексија.
4.	Октомври - месец на книгата	- Да ја согледаат вистинската вредност на книгата и нејзиното значење во формирањето на детскиот правилен поглед кон светот.	- Ја согледуваат вистинската вредност на книгата и нејзиното значење во формирањето на детскиот правилен поглед кон светот.	- одделенски раководител, ученици	-Разговор за книгите и нивната вредност; - Разговор како се однесуваме кон книгите и како треба да се однесуваме кон нив.

Време на реализација: НОЕМВРИ

Реден број	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Работилница II-7.4: „Бура на идеи за разрешување конфликти“ (ОЖВ - стр. 102)	- Да ги знаат правилата на соработливо преговарање; - да можат на конфликтот да гледаат и од позиција на другата страна; - да умеат да го бараат решението на конфликтот заедно со другата страна; - да согледаат дека конфликтот е проблем што треба заеднички да се реши; - да согледаат дека конфликтот е трајно решен само	- Ги знаат правилата на соработливо преговарање; - на конфликтот гледаат и од позиција на другата страна; - го бараат решението на конфликтот заедно со другата страна; - согледуваат дека конфликтот е проблем што треба заеднички да се реши; - согледуваат дека конфликтот е трајно решен само кога и двете страни се	- одделенски раководител, ученици	- Главна активност 1; - Дискусија 1; - Заклучок; - Главна активност 2; - Дискусија 2; - Заклучок.

		кога и двете страни се чувствуваат како победници.	чувствуваат како победници.		
2.	8 Ноември - Ден на ослободувањето на Штип	- Да се обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и да се согледа значењето на овој ден за штипјани.	- Согледуваат , применуваат знаења преку медиумите поврзани за овој празник, значаен за штипјани.	- одделенски раководител, ученици	- Разговор за Втората светска војна; - Разговор за празникот; - Извлекување заклучоци за последиците од војната.
3.	Разговор за успехот на учениците во првото тримесечје	- Да научат да бидат самокритични и кон она што го постигнале во ова тримесечје.	- Критикуваат , оценуваат објективно.	- одделенски раководител, ученици	- Воведна активност; - Главна активност; - Дискусија; - Заклучок; - Завршна активност; - Рефлексција
4.	Работилница II-3.1: „Помагање дома, во училиште и во заедницата“ (ОЖВ - стр. 72)	- Да знаат со што можат да помагаат дома, на училиште и во заедницата.	- Знаат со што можат да помагаат дома, на училиште и во заедницата.	- одделенски раководител, ученици	- Разгледување на успехот; - Извлекување заклучоци.

Време на реализација: ДЕКЕМВРИ

Реден број	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активност и
1.	Работилница	- Да знаат дека	- Знаат дека	-	- Воведна

	а I-4.2: „Што со тагата?“ (ОЖВ - стр. 40)	манифестација та на жалење поради загуба е прифатлива за околината и не е срамна; - да знаат дека можат да се обратат на други врсници кои доживеале слична ситуација, да побараат разговор со лица кои ги чувствуваат за блиски; - да прифатат дека е покорисно тагата да се изрази отколку да се задржува и да се потиснува во себе.	манифестација та на жалење поради загуба е прифатлива за околината и не е срамна; - знаат дека можат да се обратат на други врсници кои доживеале слична ситуација, да побараат разговор со лица кои ги чувствуваат за блиски; - прифаќаат дека е покорисно тагата да се изрази отколку да се задржува и да се потиснува во себе.	одделенски раководите л, ученици	активност; - Главна активност; - Дискусија; - Заклучок; - Рефлексија.
2.	Дали денес постои вистинско другарство?	- Да знаат да го дефинираат поимот другарство и да умеат да дискутираат за особините кои треба да ги поседува вистинскиот другар; - да сфатат	- Знаат да го дефинираат поимот другарство и умеат да дискутираат за особините кои треба да ги поседува вистинскиот другар; - сфаќаат дека	- одделенски раководите л, ученици	- Дискусија

		дека различноста во однос на националната, верската, расната и друг вид припадност не треба да бидат пречка за развивање на другарство меѓу луѓето.	различноста во однос на националната, верската, расната и друг вид припадност не треба да бидат пречка за развивање на другарство меѓу луѓето.		
3.	Работилниц а I-2.2: „Нешто се смени, а нешто остана исто?“ (ОЖВ - стр. 26)	- Да знаат за промените во односите со родителите кои настануваат во периодот на адолесценција; - да сфатат дека е важна поддршката од родителите, соучениците и наставниците за градење на позитивна слика за себе.	- Знаат за промените во односите со родителите кои настануваат во периодот на адолесценција; - сфаќаат дека е важна поддршката од родителите, соучениците и наставниците за градење на позитивна слика за себе.	- одделенски раководите л, ученици	- Главна активност 1; - Дискусија 1; - Заклучок; - Главна активност 2; - Дискусија 2; - Заклучок; - Завршна активност; - Рефлексиј а.
4.	Последици од недозволен а употреба на пиротехничк и средства	- Да развијат свест за негативното влијание на пиротехничките средства преку согледување на последиците од нивната недозволена	- Сфаќаат кои се последиците од недозволената употреба на пиротехничките средства.	- одделенски раководите л, ученици	- Дискусија.

		употреба.			
--	--	-----------	--	--	--

Време на реализација: ЈАНУАРИ

Реден број	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Осврт на успехот постигнат во првото полугодие	- Да научат да бидат самокритични кон она што го постигнале во ова полугодие.	- Критикуваат, оценуваат објективно.	- одделенски раководител, ученици	- Разгледување на успехот; - Правење споредба со првото тримесечје; - Извлекување заклучоци.
2.	Работилница II-2.1: „Да кажам или не“ (ОЖВ - стр. 68)	- Да умеат да проценат која тајна може да биде штетна; - да знаат со кого и како се споделува „лоша тајна“; - да знаат како да реагираат кога ќе дознаат „лоша тајна“ без да ја нарушат довербата.	- Умеат да проценат која тајна може да биде штетна; - знаат со кого и како се споделува „лоша тајна“; - знаат како да реагираат кога ќе дознаат „лоша тајна“ без да ја нарушат довербата.	- одделенски раководител, ученици	- Воведна активност; - Главна активност; - Дискусија; - Заклучок; - Завршна активност; - Рефлексија.

Време на реализација: ФЕВРУАРИ

Реден	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активност и
-------	-------------------	--------------	---------------------	----------	-------------

број					
1.	Здрава исхрана	- Да ја сфатат важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој на телото.	- Ја сфаќаат важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој на телото.	- одделенски раководите л, ученици	- Дискусија
2.	Работилниц а III-3.3: „Како што е во мене- така е кај тебе“ (ОЖВ - стр. 134)	- Да знаат за постигнувањата на луѓето направени со тимска работа; - да ги прифатат соработката и поддршката како дел од релациите меѓу луѓето.	- Знаат за постигнувањата на луѓето направени со тимска работа; - ги прифаќаат соработката и поддршката како дел од релациите меѓу луѓето.	- одделенски раководите л, ученици	- Главна активност 1; - Дискусија 1; - Заклучок; - Главна активност 2; - Дискусија 2; - Заклучок; - Рефлексиј а.
3.	Убавините на нашата земја	- Да ги знаат природните убавини на нашата земја, да умеат позитивно да ги опишат, да ги почитуваат и да ги промовираат.	- Ги знаат природните убавини на нашата земја, умеат позитивно да ги опишат, горди се што се државјани на Р. Македонија.	- одделенски раководите л, ученици	- Дискусија
4.	Работилниц а I-1.2: „И слични и	- Да знаат за концептот за себе и за	- Знаат за концептот за себе и за	- одделенски раководите	- Главна активност 1;

	различни“ (ОЖВ - стр. 18)	сопствената единственост; - да прифатат дека е важно да се одржува позитивно самопочитувањ е, базирано на јасно самоспознавањ е.	сопствената единственост; - прифаќаат дека е важно да се одржува позитивно самопочитувањ е, базирано на јасно самоспознавањ е.	л, ученици	- Главна активност 2; - Дискусија; - Заклучок; - Завршна активност; - Рефлексија.
--	------------------------------	---	---	------------	---

Време на реализација: МАРТ

Реден број	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	8 Март- Празник на жените во светот	- Да се обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и да се согледа значењето на терминот рамноправност на половите.	- Согледуваат, применуваат стекнати знаења.	- одделенски раководители, ученици	- Разговор за празникот и причините за неговото празнување; - Рамноправност на половите; - Извлекување заклучоци.
2.	Работилница I-7.1: „Што треба да се прави во слободното време?“ (ОЖВ - стр. 58)	- Да знаат кои начини за користење на слободното време се продуктивни, а кои се непродуктивни; - да умеат да направат	- Знаат кои начини за користење на слободното време се продуктивни, а кои се непродуктивни; - умеат да направат	- одделенски раководители, ученици	- Главна активност; - Дискусија; - Заклучок; - Завршна активност; - Рефлексија.

		баланс меѓу слободното и работното време; - да умеат да си го организираат слободното време; - да прифатат дека слободното време е во функција на личниот развој и ефикасното извршување на работните обврски.	баланс меѓу слободното и работното време; - умеат да си го организираат слободното време; - прифаќаат дека слободното време е во функција на личниот развој и ефикасното извршување на работните обврски.		
3.	Разговор за успехот кај учениците во третото тримесечје	- Да научат да бидат самокритични спрема она што го постигнале во ова тримесечје.	- Критикуваат, оценуваат објективно.	- одделенски раководите л, ученици	- Разгледување на успехот; - Повеќе споредба со првото тримесечје и претходното полугодие; - Извлекување заклучоци.
4.	Пубертет	- Да знаат што е пубертет, кога се јавува и кои телесни промени настануваат	- Знаат што е пубертет, кога се јавува и кои телесни промени настануваат кај	- одделенски раководите л, ученици	- Дискусија

		кај момчињата и кај девојчињата.	момчињата и кај девојчињата.		
--	--	---	------------------------------------	--	--

Време на реализација: АПРИЛ

Реден број	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активност и
1.	Работилница IV-1.5: „Зошто се дебелееме?“ (ОЖВ - стр. 215)	- Да знаат како правилно се консумира храната; - да ги знаат последиците од неправилни и неконтролиран и диети; - да ги знаат последиците од консумирање енергетски стимуланти; - да умеат да се спротивстават на понудата на штетна/нездрава храна.	- Знаат како правилно се консумира храната; - ги знаат последиците од неправилни и неконтролиран и диети; - ги знаат последиците од консумирање енергетски стимуланти; - умеат да се спротивстават на понудата на штетна/нездрава храна.	- одделенски раководители, ученици	- Воведна активност; - Главна активност; - Дискусија; - Заклучок; - Завршна активност; - Рефлексија.
2.	Здравјето, нашето најголемо богатство	- Да согледаат дека здравјето е најголемо богатство на човекот.	- Согледуваат и сфаќаат дека здравјето е најголемо богатство.	- одделенски раководители, ученици	- Дискусија
3.	22 Април - Меѓународен ден на	- Да развиваат свест за водење грижа	- Развиваат свест за водење грижа	- одделенски раководители	- Читање реферат; -

	планетата Земја	за зачувување на планетата Земја од различни видови загадувања.	за зачувување на планетата Земја од различни видови загадувања.	л, ученици	Дискусија.
4.	Работилница IV-2.2: „Размена на облека“ (ОЖВ - стр. 224)	- Да знаат дека е опасна размената на облека; - да сфатат дека не треба да се разменува облеката со други.	- Знаат дека е опасна размената на облека; - сфаќаат дека не треба да се разменува облеката со други.	- одделенски раководители, ученици	- Воведна активност; - Главна активност; - Дискусија; - Завршна активност; - Рефлексија.

Време на реализација: МАЈ

Реден број	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	1 Мај - Ден на трудот	- Да знаат зошто 1 Мај е прогласен за Меѓународен ден на трудот.	- Знаат зошто 1 Мај е прогласен за Меѓународен ден на трудот.	- одделенски раководители, ученици	- Читање реферат; - Дискусија за празникот.
2.	Работилница II-6.1: „Реакции на омаловажување“ (ОЖВ - стр. 86)	- Да знаат како треба да реагираат на насилничко однесување; - да ги согледаат негативните последици од нереагирањето во	- Знаат како треба да реагираат на насилничко однесување; - ги согледуваат негативните последици од нереагирањето во	- одделенски раководители, ученици	- Воведна активност; - Главна активност 1; - Дискусија 1; - Заклучок; - Главна активност 2;

		ситуации кога некој е жртва на насилничко однесување.	ситуации кога некој е жртва на насилничко однесување.		- Дискусија 2; - Заклучок; - Завршна активност; - Рефлексија.
3.	24 Мај - Ден на словенските просветители	- Да го знаат значењето на браќата Кирил и Методи.	- Знаат за значењето на браќата Кирил и Методи; - развиваат свест дека секој народ треба да го чува сопствениот јазик и писмо како доказ за неговиот идентитет.	- одделенски раководител, ученици	- Читање реферат; - Дискусија; - Изведуваче заклучоци.
4.	Работилница III-2.2: „Не ни требаат баби!“ (ОЖВ - стр. 120)	- Да знаат што се стереотипи и предрасуди; - да умеат да препознаат присуство на стереотипи и предрасуди; - да ја сфатат нагативноста на стереотипите и предрасудите во	- Знаат што се стереотипи и предрасуди; - умеат да препознаат присуство на стереотипи и предрасуди; - ја сфаќаат нагативноста на стереотипите и предрасудите во секојдневието	- одделенски раководител, ученици	- Главна активност 1; - Дискусија 1; - Заклучок; - Главна активност 2; - Дискусија 2; - Заклучок; - Рефлексија.

		секојдневието ; - да се подобри меѓуетничката комуникација, да се надминат етничките, верските и јазичните бариери, предрасуди и стереотипи; - да развијат чувства на љубов, толеранција и почитување кон луѓе од друга националност и вера за заеднички соживот во мултикултурно општество.	; - се подобрува меѓуетничката комуникација, се надминуваат етничките, верските и јазичните бариери, предрасуди и стереотипи; - развиваат чувства на љубов, толеранција и почитување кон луѓе од друга националност и вера за заеднички соживот во мултикултурно општество.		
--	--	--	--	--	--

Време на реализација: ЈУНИ

Реден број	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Разгледување на постигнатиот успех	- Да научат да бидат самокритични и спрема она што го постигнале	- Изведуваат свои заклучоци, критикуваат, се спротивставуваат и образложуваат	- одделенски раководители, ученици	- Разгледување на успехот; - Извлекување заклучоци.

		во оваа учебна година.	свои лични ставови.		
--	--	------------------------	---------------------	--	--

Одделенски раководители: Марина Арсова, Ане Ампова, Драгица Петрова

Планирање на содржините на часот на одделенската заедница за IX одделение

Цел: На учениците да им се даде можност да се развијат, да ги дополнат и да ги прошират и продлабочат знаењата од содржините предвидени за часот на одделенската заедница за IX одд. со цел да им се понуди настава која ќе ја задоволи нивната желба да научат повеќе и да се обрне внимание на она што посебно ги интересира во тој момент.

Форми и методи: Се користат различни форми и методи на работа: индивидуална, работа во парови, групна, демонстративна, работа со текст, дијалогско—монологска, разговор, раскажување, објаснување, метод на пишување, аудио-визуелен метод, анализа, синтеза, поттикнување, спречување, предавање и др.

Наставни средства: текстови, анкетни листови, дневен печат, слики, изложби, презентации, работилници и др.

Број на часови: 36

Време на реализација: СЕПТЕМВРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Избор на одделенско раководство	-Да се избере одделенско раководство кое ќе ги решава проблемите во паралелката.	-Одделенското раководство придонесува за решавање на проблемите во паралелката.	-одд. раководител -ученици	-На демократски начин по пат на гласање се избира одд. раководство.
2.	Работилница I -7.2: „Слободно	-Да знае кои начини на користење на слободното време	-Умее да направи баланс меѓу слободното и работното време;	-одд. раководител -ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија;

	време - го трошам, го штедам, го користам? “ (ОЖВ) – стр.60	се продуктивни, а кои се непродуктивни.	-Умее да си го организира слободното време.		-Завршна активност; -Рефлексија.
3.	Учество во подготовка на Патрониот празник на училиштето	-Да се вклучи во подготовка на Патрониот празник на училиштето.	-Квалитетно реализирани активности.	-одд. раководител -ученици	-Избор на ученици; -Разгледување предлози за активности.
4.	Работилница II – 1.1: „Линија на пријателство“ (ОЖВ) – стр. 64 *Имплементација на МИМО-активност	- Да знаат да го дефинираат поимот другарство и да умеат да дискутираат за особините кои треба да ги поседува вистинскиот другар; - да го знаат значењето на другарството; - да ја прифатат соработката и поддршката како дел од релациите меѓу луѓето; - да сфатат дека разликоста во однос на националната, верската, расната	- Знаат да го дефинираат поимот другарство и умеат да дискутираат за особините кои треба да ги поседува вистинскиот другар; - го знаат значењето на другарството; - ја прифаќаат соработката и поддршката како дел од релациите меѓу луѓето; - сфаќаат дека разликоста во однос на националната, верската, расната и друг вид припадност не треба да бидат пречка за развивање на другарство меѓу	-одд. раководител -ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

		и друг вид припадност не треба да бидат пречка за развивање на другарство меѓу луѓето.	луѓето.		
--	--	--	---------	--	--

Време на реализација: ОКТОМВРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	11 Октомври – Ден на народното востание на Р. Македонија	-Да обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колкаво значење има овој ден за македонскиот народ.	-Согледува, применува знаења стекнати од медиумите поврзани со овој празник значаен за македонскиот народ.	-одд. раководител -ученици	-Разговор за Втората светска војна; -Разговор за празникот; -Извлекување заклучоци за последиците од војната.
2.	Октомври – месец на книгата	-Да ја согледа вистинската вредност на книгата и нејзиното значење во формирањето на детскиот правилен поглед кон светот.	- Ја согледува вистинската вредност на книгата и нејзиното значење во формирањето на детскиот правилен поглед кон светот.	-одд. раководител -ученици	-Разговор за книгите и нивната вредност; - Разговор како се однесуваме кон книгите и како треба да се однесуваме кон нив.

3.	Работилница III- 1.4: „Правила за сите луѓе во светот “ (ОЖВ)– стр.111 *Имплементација на МИМО-активност	-Да знае за постоењето на базични права и слободи на луѓето; -Да знае за Универзалната декларација за човекови права; -Да знае за Европската конвенција за човекови права; -Да сфати дека сите луѓе без разлика на верска, национална и друг вид припадност имаат еднакви права кои треба да се почитуваат.	-Може да ги препознае базичните права и нивното прекршување; -Умее да дискутира за различни права и одговорности; -Сфаќа дека сите луѓе без разлика на верска, национална и друг вид припадност имаат еднакви права кои треба да се почитуваат.	-одд. раководител -ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексција.
4.	Работилница V-1.2: „Многу луѓе – малку простор“ (ОЖВ)-стр. 262	-Да знае за опасни постапки и ситуации со кои може да се соочи на одделни места и во одредено време; -Да знае правила на однесување во конкретни ситуации и на конкретни места; -Да ги знае последиците од сопственото	-Умее да ги почитува и употребува средствата за алармирање и заштита; -Може да го приспособи своето однесување на конкретното место/ситуација, умее да побара почитување на правилата за безбедност од другите.	-одд. раководител -ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексција.

		однесување врз безбедноста на другите.			
--	--	--	--	--	--

Време на реализација: НОЕМВРИ

Ред.бр .	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	8 Ноември - Ден на ослободување то на Штип	-Да обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колкаво значење има овој ден за штипјани.	-Согледува, применува знаења стекнати од медиумите поврзани со овој празник значаен за штипјани.	-одд. раководител -ученици	-Разговор за Втората светска војна; -Разговор за празникот; -Извлекување заклучоци за последиците од војната.
2.	Работилница IV-2.2: „Размена на облека “ (ОЖВ) –стр. 224	-Да знае дека е опасна размената на облека.	-Мнение за избегнување на носење на туѓа облека.	-одд. раководител -ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексција.
3.	Разговор за успехот на учениците во првото тримесечје	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во ова тримесечје.	-Критикува, оценува објективно.	-одд. раководител -ученици	-Разгледување на успехот; -Извлекување заклучоци.

4.	Работилница II – 6.3: „Пасивно, агресивно или манипулативно“ (ОЖВ) – стр. 90	-Да знае како се треба да се реагира за да се спречи насилничкото однесување.	-Умее да реагира на насилничко однесување упатено кон него/неа; -Умее да реагира на насилничко однесување упатено кон другите.	-одд. раководител -ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексija.
----	---	---	---	-----------------------------------	---

Време на реализација: ДЕКЕМВРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Како да ги победиме пороците на денешницата?	-Да ги знае пороците на денешницата и нивното штетно влијание врз здравјето на луѓето; - Да развива свест за некористење на цигари, алкохол и наркотични средства.	-Ги знае пороците на денешницата и нивното штетно влијание врз здравјето на луѓето; -Развива свест за некористење на цигари, алкохол и наркотични средства.	-одд. раководител -ученици	-Дискусија
2.	Работилница III - 4.2: „Заедно до решение“ (ОЖВ) -	-Да знае за постоењето на базични права и слободи на луѓето; -Да знае како да се избори за своите права.	-Може да ги препознае базичните права и нивното прекршување; -Умее да дискутира за своите права и одговорности.	-одд. раководител -ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексija.

	стр.141				
3.	Работилница I - 1.3: „Кога ќе пораснам, сакам да бидам....“ (ОЖВ) – стр.20	- Да умее да ги развива своите потенцијали, знаења и интереси; - да умее да се соочува со предизвици; - да сфати дека е важно верувањето во себеси за постигнување на посакуваната цел; - да прифати дека е важно да се одржува позитивно самопочитување базирано на јасно самоспознавање; - да знае различни начини на изразување на способностите преку работа.	- Ги развива своите потенцијали, знаења и интереси; - умее да се соочува со предизвици; - сфаќа дека е важно верувањето во себеси за постигнување на посакуваната цел; - прифаќа дека е важно да се одржува позитивно самопочитување базирано на јасно самоспознавање; - знае различни начини на изразување на способностите преку работа.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Рефлексција.
4.	Последици од недоzволе на употреба на пиротехни	-Да развие свест за негативното влијание на пиротехничките средства преку согледување на последиците од	-Сфаќа кои се последиците од недоzволената употреба на пиротехничките средства.	-одд. раководите л -ученици	-Дискусија.

	чки средства	нивната недозволена употреба.			
--	--------------	-------------------------------	--	--	--

Време на реализација: ЈАНУАРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Превенција од грип	-Да знае за постоењето опасности од заразни заболувања; -Да знае како да се заштити од нив.	-Умее да ги препознава условите во кои се шират заразните болести; -Умее да се заштити себеси од преносливи болести и настинки.	-одд. раководител -ученици	-Дискусија
2.	Анализа на успехот и дисциплината во првото полугодие	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во ова полугодие.	-Открива и согледува интересни теми, споредува содржини и заклучува.	-одд. раководител - ученици	-Разгледување на успехот; -Правење споредба со првото тромесечие и претходната година; -Извлекување заклучоци.

Време на реализација: ФЕВРУАРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Здрава исхрана	-Да ја сфати важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој	-Ја сфаќа важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој	-одд. раководител-ученици	-Дискусија

		на телото.	на телото.		
2.	Работилница III - 10.1: „Бранители на човекови права“ (ОЖВ)- стр.190	-Да знае што се тоа бранители на човекови права и да знае некои од нив.	-Може да дискутира за различни начини на кои луѓето придонесуваат за развојот на локален и поширок план; -Може да ги препознае луѓето кои придонеле за развојот на човештвото; -Може да направи разлика меѓу луѓето кои придонеле за развој и оние кои само се промовираат себеси.	-одд. раководител-ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексija.
3.	Превенција од насилство меѓу учениците	-Да знае за почит и пружање помош на врсниците во околината.	-Може да ги препознае базичните права и нивното прекршување.	-одд. раководител-ученици	-Дискусија
4.	Работилница III -8.2: „Современи херои“ (ОЖВ) - стр.171	-Да го знае културниот, етничкиот и религискиот состав на земјата; -Да знае за постигањата на својата земја.	-Учествува во активности со кои се презентираат достигнувањата на својата земја; -Учествува во манифестации, натпревари, прослави поврзани со презентацијата на	-одд. раководител-ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексija.

			сопствената земја.		
--	--	--	--------------------	--	--

Време на реализација: **МАРТ**

Ред.бр .	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	8 Март- Празник на жените во светот	-Да обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колку е големо значењето на терминот рамноправност на половите.	-Воочува, применува стекнати знаења.	-одд. раководите л-ученици	-Разговор за празникот и причините за неговото празнување; -Рамноправност на половите; -Извлекување заклучоци.
2.	Работилница а III-11.1: „Девојка и дечко од реклама“ (ОЖВ)- стр.196	-Да знае за целите и за ограничувањата на информирањето.	-Може да ги стави информациите во контекст на правата на луѓето; -Може да согледа негативни последици од одредени информации во медиумите; -Умее да ги	-одд. раководите л-ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексција.

			провери информациите што ги добива преку медиумите; -Умее да открие грешки во известувањата на медиумите; -Умее да изгради став врз основа на информации од повеќе медиуми.		
3.	Разговор за успехот кај учениците во третото тримесечје	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во ова тримесечје .	-Критикува, оценува објективно.	-одд. раководите л-ученици	-Разгледување на успехот; -Правење споредба со првото тримесечје и претходното полугодие; -Извлекување заклучоци.
4.	Работилница III-9.4: „Мир во светот“ (ОЖВ)- стр.183	-Да знае што се случува во светот (од аспект на светскиот мир и заедничкиот технолошки развој).	-Умее да дискутира за натамошниот развој на светската заедница; -Умее да размислува и дискутира за светскиот мир.	-одд. раководите л-ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексција.

Време на реализација: **АПРИЛ**

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носител и	Активности
1.	Работилница III-9.3: „Здраво“ (ОЖВ)- стр.180	-Да знае за елементите на поврзување и разликување во светот.	-Знае дека секој човек едновременно припаѓа на својот народ и држава, но и на својот континент и на светот; -Знае дека сите различни народи со сите нивни оригинални и посебни обележја, вклучувајќи го и јазикот, придонесуваат кон убавината, разновидноста и богатството на светот.	-одд. раководи тел-ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексција.
2.	Работилница IV-5.2: „Заштита од пушење“ (ОЖВ)-стр. 255	-Да ги знае законските норми кои го регулираат пушењето во земјата и во светот.	-Може да ги препознае околностите и факторите кои поттикнуваат на пушење, пиење алкохол и консумирање на други психотропни супстанции.	-одд. раководи тел-ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексција.

3.	22 Април-Меѓународен ден на планетата Земја	-Да развива свест за водење грижа зачувување на планетата Земја од различни видови загадувања.	-Развива свест за водење грижа зачувување на планетата Земја од различни видови загадувања.	-одд. раководител-ученици	-Читање реферат; -Дискусија.
4.	1 Мај-Ден на трудот	-Да знае зошто 1 Мај е прогласен за Меѓународен ден на трудот.	-Знае зошто 1 Мај е прогласен за Меѓународен ден на трудот.	-одд. раководител-ученици	-Читање реферат; -Дискусија за празникот.

Време на реализација: МАЈ

Ред.бр .	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Пубертет	-Да знае што е пубертет, кога се јавува и кои телесни и емоционални промени настануваат кај момчињата и кај девојчињата.	-Знае што е пубертет, кога се јавува и кои телесни и емоционални промени настануваат кај момчињата и кај девојчињата.	-одд. раководител-ученици	-Дискусија
2.	Работилница III-9.5: „Историја на ЕУ“ (ОЖВ)- стр.187	-Да знае за улогата на ЕУ.	-Умее да размислува и дискутира за знае за улогата на ЕУ.	-одд. раководител-ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексција.
3.	24 Мај –Ден на словенските	-Да го знае значењето на браќата Кирил и	-Знае за значењето на браќата Кирил и Методиј;	-одд. раководител-ученици	-Читање реферат; -Дискусија;

	просветител и	Методиј.	-Развива свест дека секој народ треба да го чува сопствениот јазик и писмо како доказ за неговиот идентитет.		-Изведување заклучоци.
4.	Работилниц а III – 9.1: „Милениумск и цели 1“ (ОЖВ)- стр. 174	-Да знае за регионални и светски постигнувања и за глобалниот цивилизациски развој; -Да знае што се случува во светот (од аспект на светскиот мир и заедничкиот технолошки развој); -Да знае за елементите на поврзување и разликување во светот; -Да знае дека постојат милениумски цели.	-Умее да најде и да презентира информации за цивилизациските постигнувања; -Може да дискутира за општоцивилизациски те проблеми и нивниот развој; -Умее да дискутира за натамошниот развој на светската заедница; -Умее да размислува и дискутира за светскиот мир.	-одд. раководите л-ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

Време на реализација: **ЈУНИ**

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
-------------	----------------------	--------------	------------------------	----------	------------

1.	Работилница II – 5.2: „Покажи ми љубов“ (ОЖВ) – стр. 83	- Да знае како се манифестира љубов кон врсниците.	- Умее да се справи со различни животни ситуации кои предизвикуваат силни емоции (тага, љубов, љубомора).	- одд. раководител-ученици	- Воведна активност; - Главна активност; - Дискусија; - Завршна активност; - Рефлексија.
2.	Разгледување на постигнатиот успех	- Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во оваа учебна година.	- Изведува свои заклучоци, критикува, се спротивставува и образложува свои лични ставови.	- одд. раководител-ученици	- Разгледување на успехот; - Извлекување заклучоци.

Одд. раководители во IX одд: Деспина Крстова, Милкица Миленковиќ-Стојанова

Програма на активот по математика - физика – техничко образование и информатика

Настава - видови настава:

- Организација на редовна настава

По предметот математика се предвидени по 5 (пет) часа неделно во VI одд., а во VII, VIII и IX одд. по 4 (четири) часа неделно.

По предметот физика се предвидени по 1 (еден) час неделно во VII одд., а во VIII и IX одд. по 2 (два) часа неделно.

По предметот техничко образование и информатика се предвидени по 2 (два) часа неделно во VI одделение и 2 (два) часа неделно во VII одделение.

Наставата се извршува по наставна програма согласно Бирото за развој на образование, по учебници одобрени од МОН.

Редовната настава во ООУ „Славејко Арсов“ ја изведуваат:

Деспина Крстова - Математика: VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2, IX-1

Одделенски час во IX-1

Весна Жежова - Математика: VI-1, VI-2, VII-3

Физика: VII-1, VII-2, VII-3, VIII-1, VIII-2, IX-1, IX-2

Одделенски час во VI-1

Марина Арсова – Техничко образование и информатика: VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VII-3, VIII-1, VIII-2

Одделенски час во VII -1

Атанаска Ристова - Математика: IX-2 одд.

Форми и начини на реализација на воннаставните активности и слободните ученички активности;

Учество на натпревари (општински, регионални и републички; Меѓународен математички натпревар-Кенгур);

Презентации, проекти;

Календар за јавни и културни активности на училиштето.

Мисија

Стекнување на знаења, развивање на логичкото мислење на учениците и нивно оспособување за примена на стекнатите знаења во секојдневниот живот.

Визија:

Во триаголникот наставник-родител-ученик центарот е комплетно изградена личност.

Слоган:

Во мозаикот на броевите пронајди го твојот број!

Подрачје на промени и приоритети:

Мотивирање на учениците за примена на стекнатите знаења при решавање проблеми од секојдневниот живот;

Негување на навиката за имплементирање на знаењата во секојдневието;

Подготвување на учениците за самостојна истражувачка работа, користење на

енциклопедија, интернет;

Обезбедување на потребни учебници за наставниците;

Набавување на стручна литература;

Одобрување на списанија за учениците по соодветен предмет;

Откривање на талентирани ученици;

Да се зголеми соработката со други училишта од други градови;

Учество на учениците на квиз натпревари;

Помагање на слабите ученици за подобрување на нивниот успех;

Поголема соработка со активите со другите училишта.

Селектирање на два приоритети:

Подготвување на учениците за самостојна истражувачка работа, користење на енциклопедија, интернет;

Обезбедување на потребни учебници за наставниците.

Документски и програмски прилози:

- Годишен глобален план по предметите

- Тематско - процесно распределение по предметите

- Програма за изведување на дополнителна настава и додатна настава по предмети

Дополнителна настава: Часовите ќе бидат организирани за ученици со потешкотии во совладувањето на методските единици, по договор.

Додатна настава: Часовите ќе бидат организирани во договор со учениците кои имаат афинитети и желба за проширување и надградување на знаењата.

Математика:

VI одд: Броеви; Геометрија, Операции со броеви, Мерење, Работа со податоци.

VII одд: Броеви и операции со броеви; Геометрија; Алгебра; Мерење; Работа со податоци.

VIII одд: Броеви и операции со броеви; Геометрија; Алгебра; Мерење; Работа со податоци.

IX одд: Број и решавање проблеми; Алгебра и решавање проблеми; Геометрија и решавање проблеми; Мерење и решавање проблеми; Работа со податоци и решавање проблеми.

Физика:

VII одд: Тела, физички величини и нивно мерење; Заемни дејства на телата; Притисок

VIII одд: Енергија; Внатрешна енергија и топлина; Електрицитет и магнетизам, Светлина.

IX одд: Сили и движење; Енергија; Електрицитет и магнетизам; Звук.

Техничко образование и информатика:

VI одд: Информатика и компјутери, Креирање цртеж, Работа со текст, Алгоритми, Програми и совладување на алгоритамско размислување преку игра, Решавање логички натпреварувачки задачи, Креирање програми, Креирање програми со микробит, Онлајн живеење.

VII одд: Информатика, компјутери и вештачка интелигенција, Работа со текст, Табеларни пресметувања, Запознавање со информатички концепти преку решавање на логички натпреварувачки задачи, Напредно програмирање во визуелна околина, Креирање програми, Онлајн живеење, Креирање проекти со микробит.

VIII одд: Современа информатичка технологија, Запознавање со информатички концепти преку решавање на логички натпреварувачки задачи, Програмирање во C++ , Креирање проекти со програми за канцелариско работење, Програма за растерска графика, Онлајн живеење.

- Проекти на одредена тема

- Тестови

- Програма за работа на стручните активи

Состанување на активот по потреба и размена на искуства и соработка со стручни активи од други училишта (разговор за: наставни планови и програми и нивната реализација, примена на ИКТ во наставата, проблемите на кои наидуваме при

реализација на одделни наставни содржини, подготовка на ученици за натпревар, тековни проблеми).

- Програма за работа на одд. раководител

- Оценување

Тековно се оценува активноста и ангажираноста на учениците, работа во групи, логично размислување и точноста на дадените одговори. Учениците постојано добиваат усна повратна информација за нивните постигања со цел подобро да го осознаат процесот на сопственото учење (да бидат информирани што треба да напраат за да напредуваат). Оценувањето кое го прави наставникот е формативно и сумативно.

Со оглед на специфичноста на предметите методолошките форми и пристапи варираат и се прилагодени сè со цел учениците да постигнат повисоко ниво на комуникативни вештини и љубов кон овие предмети.

- Професионален развој

Согласно предвидените проекти, семинари и обуки за наставници во текот на учебната година како и континуирана соработка со соодветните стручни активи и институции, Активот по математика, физика и информатика активно ќе се вклучи во сите овие предвидени активности.

- Воспитното влијание на училиштето

Активот по математика, физика и информатика преку своето делување во наставата како и во воннаставните активности има за цел:

да се создаде позитивна клима во училницата со што секој ученик ќе се развива емоционално со позитивен став кон учењето и наставниците;

во наставата приоритет да биде еднаков пристап кон сите ученици со што секој ученик ќе постигне интелектуален развој;

продлабочување на знаењата на учениците согласно технологијата и потребите во современото живеење.

Програма на активот по македонски јазик

Настава – видови настава:

Организација на редовна настава

По предметот македонски јазик од VI до IX одд. се одржуваат четири часа седмично, односно 144 часа годишно.

Милкица Миленковиќ – Стојанова: VIII-1 одд., VIII-2 одд., IX-1 одд., IX-2 одд. (во ООУ „Славејко Арсов“ Штип) и 8 работни часа работа во училишната библиотека

Драгица Петрова: VI-1 одд., VI-2 одд., VII-1 одд., VII-2 одд., VII-3 одд., (во ООУ „Славејко Арсов“ Штип)

Форми и начини на реализација на воннаставни и слободни ученички активности:

Секции: литературна;

Интерни натпревари, општински и државни натпревари во знаење, рецитаторски натпревари;

Посети на театарски и филмски претстави и медиумски куќи;

Литературни читања, поетски средби, литературни фестивали, посета на библиотека и саем на книга;

Ораторски работилници;

Изработка на презентации, проекти, сидни весници;

Литературни конкурси, приредби.

Планирани проекти:

Одбележување на Патронатот на училиштето (15 октомври) – литературно читање, приредба;

По повод Месецот на книгата – октомври и Неделата на детето- изработка на сиден весник и литературно читање;

Одбележување на Неделата за борба против пороците – читање реферат;

Светски ден на планетата Земја – читање реферат;

Еколошка патрола – Ден на екологијата – изработка на транспаренти;

По повод Светскиот ден на крводарителството и Светскиот ден на Црвениот Крст – учество во хуманитарни активности;

Одбележување на Денот на македонската азбука;

Одбележување на празникот Св. Кирил и Методиј – Ден на сесловенските просветители (читање реферат).

Подрачја на промени и приоритети:

Потребни училници со нагледни средства;
Негување на изразното читање и рецитирање – ораторска работилница;
Читање на лектури и оспособување за нивно вреднување – критички суд;
Збогатување со знаења од македонскиот јазик и литература;
Усвојување на поими од театарската и филмската уметност и други медиуми – посета на театарски и филмски претстави и медиумски куќи;
Развивање на љубов кон книгата преку литературни читања, поетски средби и посета на библиотека;
Развивање на хумани односи преку организирање на хуманитарни акции;
Учество на натпревари во знаење и рецитирање;
Учество во воннаставни и слободни ученички активности – секции;
Мотивирање на учениците за истражувачка дејност преку проектни активности;
Едукација на наставници.

Селектирање на приоритети:

Негување на македонскиот јазик како најкарактеристичен белег на македонскиот национален идентитет;
Воннаставните и слободните ученички активности – модул, уште еден чекор до надградени личности;
Повеќе проекти – повеќе коцки во мозаикот на знаење кај ученикот.

1. Негување на македонскиот јазик како најкарактеристичен белег на македонскиот национален идентитет	Време на реализација: 2026/2027 Носители: наставници, ученици
Активност 1: Организирање на дополнителна и додатна настава Активност 2: Организирање на работилници (ораторски, литературни, новинарски)	Критериум за успех: Изработени презентации, пронајдени информации, извршени истражувања
2. Воннаставните и слободните ученички активности – модул, уште еден чекор до надградени личности	Време на реализација: 2026/2027 Носители: наставници, ученици
Активност 1: Организирање интерни натпревари Активност 2: Организирање приредби, литературни читања, презентации Активност 3: Ангажираност на секое културно поле и настан во и надвор од училиштето	Критериум за успех: Учество и награди
3. Повеќе проекти – повеќе коцки во мозаикот на знаење кај ученикот	Време на реализација: 2026/2027 Носители: наставници, ученици

Активност 1: Изработка на сиден весник Активност 2: Организирање на хуманитарни акции и едукативни предавања Активност 3: Медиумски настапи со литературни творби	Критериум за успех: Активност, изработки и постигнати успеси и награди
---	---

Преглед на воннаставни активности, слободни ученички активности и проекти:

а) Воннаставни активности и слободни ученички активности

Литературна секција;

Слободните ученички активности на Активот по македонски јазик ќе се реализираат во текот на учебната 2026/2027 год.

Предвидените часови ќе бидат реализирани според потребите за изведба.

б) Проекти

1. Одбележување на Денот на македонската азбука	Време на реализација: мај 2027 год. Носители: наставници, ученици
Активност 1: Читање реферат (подготвена презентација) Активност 2: Подготовка на Рецитал	Критериум за успех: Презентација, настап
3. Одбележување на Патронатот на училиштето	Време на реализација: октомври 2026 год. Носители: наставници, ученици
Активност 1: Литературно читање; Активност 2: ТВ – настап.	Критериум за успех: Награди, настап

Дополнителна и додатна настава

а) Дополнителна настава

VI одд.

Јазик и комуникација: Фонетски, морфолошки, синтаксички, правописни и комуникациски вежби;

Литература, творење и изразување: Запознавање со поделбата на литературата според формата и внатрешните својства на литературните текстови, раскажување, прераскажување;

Медиумска писменост: Запознавање со улогата на новинарството, слободата на изразување и етичкото однесување во дигиталниот простор.

VII одд.

Јазик и комуникација: Фонетски, морфолошки, синтаксички, правописни и комуникациски вежби;

Литература и изразување и творење: Споредба на видовите народна проза (мит, легенда, предание, реалистична, фантастична приказна, пословици, поговорки, благослови...); раскажување, прераскажување; изразно читање и рецитирање;

Медиумска писменост: Идентификација на дезинформации и манипулации во медиумскиот простор; согледување на ризици при комуникација на социјалните мрежи; согледување на последиците од влијанието на социјалните мрежи.

VIII одд.

Јазик и комуникација: Фонетски, морфолошки, синтаксички, правописни и комуникациски вежби;

Литература, творење и изразување: Запознавање со собирачката дејност на М. Цепенков, К. Шапкарев и Миладиновци; раскажување, прераскажување; видови раскази и романи; пишување на текстови за практична примена; интерпретација на лирски, епски и драмски текстови.

Медиумска писменост: Манипулација со медиумски содржини преку насловите; проверка на веродостојност на информации

IX одд.

Изразување и творење: Пишување есеј, дневник, записник и други научно-литературни творби и текстови со практична намена;

Јазик: Јазични вежби – синтакса, морфологија, фонетика;

Литература: Лирика, епика, драма – утврдување и вежби.

б) Додатна настава

1. VI одд.

Јазик и комуникација: Применување на фонетски, морфолошки, синтаксички, правописни и комуникациски правила во вежби;

Литература, творење и изразување: Изразно читање, пишување, опишување, раскажување, прераскажување и анализа на текстови по избор;

Медиумска писменост: Примена на етички стандарди на однесување во дигиталниот простор и креирање на стратегии за спротивставување на говорот на омраза.

2. VII одд.

Јазик и комуникација: Анализа на историскиот развој на македонскиот јазик; морфолошки и синтаксички вежби;

Литература, изразување и творење: Анализа на прозни, поетски и драмски творби; вежби за говорење со правилно акцентирање – разлика меѓу литературниот и локалниот говор во акцентот, изразна интерпретација на одбрани творби;

Медиумска писменост: Анализа на медиумски содржини.

3. VIII одд.

Јазик и комуникација: Морфолошко-синтаксичка анализа на текстови;

Литература, изразување и творење: Анализа на лирски, епски и драмски текстови;

Медиумска писменост: Креирање на медиумски содржини.

4. IX одд.

Изразување и творење: Настапување со говор (говор пред група), изразна интерпретација на литературни творби;

Јазик: Фонетска, морфолошка и синтаксичка анализа на текстови по избор;

Литература: Литературни поими и видови (утврдување и вежби), лектирни дела

(анализа), осврт на животот и делото на автори од македонската литература.

Дополнителната и додатната настава ќе се изведуваат во текот на учебната 2026/2027 год.

Програмски прилози

Програма за воспитно влијание на учениците;

Програма за јавна и културна дејност;

Програма за професионален развој;
Програма за оценување на постигањата на учениците;
План на работа на активот по македонски јазик.

Мисија и цел на активот:

Знаењето е дел од ретките нешта што можат да се даваат и да се примаат безгранично. Нашата мисија е несебично да го пренесуваме знаењето на нашите ученици и да ги насочуваме како да учат со креативни методи и со најновите средства на информатичката технологија. Знаењето го создаваме и го имплементираме кај сите наши ученици.

Слогани:

Почитувај го својот мајчин јазик за да бидеш почитуван!
Убавиот збор и железна врата отвора.

Програмски прилози

Програма за воспитно влијание на училиштето

Активот по македонски јазик со својата настава, слободни ученички активности, проекти, воннаставни ученички активности очекува:

Правилна употреба на македонскиот литературен јазик;
Поголема љубов кон македонскиот јазик, негово негување и практикување
Меѓусебна почит и толеранција;
Поголема соработка со наставниците, учениците и родителите;
Пристојно, учтиво, културно однесување и изразување.

Програма за јавна и културна дејност

Соработка со Локалната самоуправа (изработка и спонзорирање на проекти со едукативна тематика);
Соработка со Дом на млади – Штип;
Соработка со НУ-УБ „ Гоце Делчев “ – Штип;
Соработка со Дом на култура – Штип;
Соработка со Театар – Штип;
Соработка со Друштвото на писателите на Македонија и вклучување во нивните активности;
Соработка со медиумски куќи;
Соработка со фондации.

Програма за професионален развој

Активот по македонски јазик ги следи модерните текови во образованието вклучувајќи се активно во сите обуки, проекти, семинари и соработува со другите активи и училишта преку интеграција во наставата. Активот по македонски јазик при ООУ „Славејко Арсов“ Штип во програмата за професионален развој планира:

Соработка со Сојузот по македонски јазик за активно учество на семинарот по македонски јазик и Славистичката школа што се одржува секоја година во Охрид, во месец август. На тој начин ќе бидеме вклучени во сите развојни етапи на славистиката, а со тоа и на македонскиот јазик;
Соработка со Бирото за образование заради подобро изготвување на годишната програма по македонски јазик во основното образование и учебниците по македонски јазик.

План за работа на Активот по македонски јазик во ООУ „Славејко Арсов“ во учебната 2026/2027 год.

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани резултати
- Да се постигнат поквалитетни наставни планирања преку нови наставни форми и примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата	-Избирање одговорен на Стручен актив; -Поделба на часови по паралелки; -Изготвување на годишни, месечни и дневни планирања; - Планирање на часови со примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата: - Планирање на часови со обработка на еко-содржини; -Изготвување програма за додатна и дополнителна настава; -Прием на учебници.	Членови на стручниот актив по македонски јазик	август	-Подобрување на квалитетот на работа.
- Да се формираат секциите и да	-Почеток на учебната година; -Формирање на	Членови на стручниот	септември	- Усогласување на методите на

се разгледаат нови методи на оценување низ процесот на формативно и сумативно оценување; - Наставниците да се вклучат во подготовка на Патрониот празник на училиштето.	секции; -Разгледување на изготвените наставни програми за работа; -Договор и подготовка за Патрониот празник на училиштето.	актив по македонски јазик, директор		работа и оценување на ниво на актив; - Квалитетно реализирани активности.
- Да се подобри меѓусебната соработка, размена на идеи и искуства за процесот на поучување; - Да се вклучат во подготовка и организирање на Патрониот празник на училиштето.	- Размена на искуства и идеи за процесот на поучување; -Организирање на литературно читање по повод Патронот на училиштето.	Членови на стручниот актив по македонски јазик, директор	октомври	- Подобрување на квалитетот на работа; - Успешно претставување на општинскиот натпревар; - Квалитетно реализирани активности.
- Да се направи анализа и синтеза на постигнатите резултати во првото тримесечје.	- Подобрување на објективноста кај учениците во процесот на самооценување и взаемно оценување; -Анализа на постигнатиот успех по македонски јазик во првото тримесечје.	Членови на стручниот актив по македонски јазик	ноември	- Согледување на придобивките од практичната примена на новите техники на учење.
- Да се подобри наставниот процес со	-Изработка на наставни ливчиња, контролни задачи, тестови;	Членови на стручниот	декември	- Подобрување на квалитетот на работа.

користење на иновативни методи.	- Размена на искуства за правилно составување на писмена повратна информација за во писмените работи планирани за овој месец.	актив по македонски јазик, стручна служба во училиштето		
- Да се согледа нивото на реализација на планираните активности.	-Анализа на постигнатите резултати; -Анализа на реализираните воннаставни активности во првото полугодие.	Членови на стручниот актив по македонски јазик	јануари	- Подобрување на квалитетот на работа.
- Поорганизирана работа на стручниот актив за постигнување подобри резултати.	-Анализа на реализираните ученички слободни активности.	Членови на стручниот актив по македонски јазик, стручна служба во училиштето	февруари	- Поквалитетно, поорганизирано реализирање на слоб. ученички активности.
- Да се подобри наставниот процес со користење на иновативни методи и да се подобри меѓусебната соработка.	-Размена на искуства од примената на вежби со користење на иновативни методи.	Членови на стручниот актив по македонски јазик, стручна служба во училиштето	март	- Согледување на придобивките од практичната примена на новите техники на учење.
- Да се направи анализа и синтеза на постигнатите резултати во третото тримесечје.	-Анализа на постигнатиот успех по македонски јазик во третото тримесечје.	Членови на стручниот актив по македонски јазик, директор.	април	- Согледување на придобивките од практичната примена на новите техники на учење.
- Да се проследи	- Учество на литературни	Членови на стручниот	мај	Подобрување на квалитетот

работата на учениците вклучени во литературни конкурси . - Подготвување за општинскиот натпревар „ Млади библиотекари “,	конкурси. - Анализа на подготвените содржини за општинскиот натпревар;	актив по македонски јазик		на работа.
Да се согледа степенот на реализација на поставените цели во текот на целата учебна година.	-Анализа на реализацијата на поставените цели и задачи за унапредување на наставата по македонски јазик и степенот на примена на нови форми и методи, посебно во процесот на оценување .	Членови на стручниот актив по македонски јазик	јуни	Подобрување на квалитетот на работа.

ОЦЕНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

ДИЈАГНОСТИЧКО ПРОВЕРУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ

На почетокот на учебната година наставникот врши дијагностичко проверување на предзнаењата на учениците со цел да ја спознае состојбата таква каква што е, во функција на квалитетното планирање и реализирање на идните активности. Дијагностичкото проверување наставникот може да го реализира со примена на повеќе инструменти како што се: дијагностички тестови, со усни прашања од наставникот, со пишување на куси состави и сл.

Добиените одговори се слика на предзнаењата на учениците во најширока смисла и се основа за планирањата на реализацијата на наставната програма и на процесот на оценување во текот на наставната година.

ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Во текот на наставата се врши формативно следење кое ќе овозможи формирање на објективни описи како повратна информација за постигањата на учениците во определен временски период.

Формативното следење на постигањата на учениците наставникот може да го реализира со користење на соодветни методи и постапки:

- разговори наставник/ученик;
- усни одговори;
- писмени вежби;
- тестови;
- домашни работи;
- портфолио (електронско) - собирање на показатели (детски изработки, творби, искази и сл.) за секој ученик посебно.

На крајот од секое тримесечје, врз основа на сознанијата од формативното оценување, се реализира **Микросумативно оценување** од чии што резултати се оформуваат тримесечните оценки за постигањата на учениците.

СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Врз основа на целокупните податоци добиени од следењето и проверката на постигањата на учениците во текот на реализацијата на наставната програма, наставникот ја констатира(опишува) развојната состојба на секој ученик поединечно, во рамките на секое програмско подрачје по предметот македонски јазик.

Програма на активот по англиски јазик

НАСТАВА-ВИДОВИ НАСТАВА

Организација на редовна настава

По предметот англиски јазик се предвидени по 2 (два) часа неделно во 1. и 2. одделение од деветгодишното образование и по 3(три) часа неделно од 3. до деветто одделение.

Наставата ја извршуваат дипломирани професори по англиски јазик и книжевност, наставна насока.

Наставата се извршува по наставна програма согласно Бирото за развој на образование, по учебници од издавачката куќа Express Publishing,/Oxford University Press и според Новата концепција за 6 и 7 седмо одделение.

Редовната настава во ООУ „Славејко Арсов“ ја изведуваат следните наставници: Габриела Бреслиева, Борис Наумов и Благоица Јанева.

ФОРМИ И НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВООНАСТАВНИ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ

Секција- литературна (рана поезија-читање)

Американско катче- изработка на проекти, работилници, проектирање на филм и запознавање со Американска култура и цивилизација

Натпревари на ниво на училиште, квизови, учество во општински, државни натпревари, литературни конкурси

Е-учење-соработка и комуникација со деца од светот кои ја користат истата програма (OUP Student's site)

КАЛЕНДАР ЗА ЈАВНИ И КУЛТУРНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО

Современа технологија-користење на официјална веб страна согласно нивото, Е-учење, игра

Тимска работа- формирање на Teacher's Club, учество во еминентни форуми на актуелни теми, заедничко работно портфолио (презентација)

ПЛАНИРАНИ ПРОЕКТИ

Одбележување на Патрониот празник на училиштето

Одбележување на традиционалните празници во земјите од англиско говорно подрачје(Halloween, Thanksgiving, Christmas, St.Valentine, April's fool day, Indian summer festival)

Оптински натпревар во пишување есеи на дадена тема

Учество на натпревар по спелување

Изработка на проекти по повод ден на екологијата

МИСИЈА НА АКТИВОТ

Малиот истражувач- голем и сестран човек.

СЛОГАН- Колку јазици зборуваш, толку личности вредиш!!!

ИЗЈАВА ЗА МИСИЈАТА-Формирање на комплетна личност оспособена за функционирање во општеството како приоритет на воспитно образовниот процес

ВИЗИЈА

Со изучувањето на странскиот јазик учениците се запознаваат со културата, традицијата и обичаите на западните цивилизации, при што добиваат отворен видик кон современиот свет.

ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ И ПРИОРИТЕТИ

Конкретизација на приоритетни подрачја

Збогатување на знаењата од граматиката, фонетиката и фонологијата, правилен изговор и природен тек на говорот

Развивање на способностите за кореспонденција и усвојување на правилата при писмена комуникација

Оспособување на учениците за изработка на мемо, картичка со податоци, кратка биографија

Проширување на знаењата од областа на Британската/Американската историја и цивилизација, како и државното уредување

Мотивирање на учениците за читање на странско четиво, весници, таблоиди, слободна литература

Негување на навиката за имплементирање на странскиот јазик во секојдневието

Создавање на позитивен став кон неопходноста од англискиот јазик како светски јазик (*lingua franca*)

Подготвување на учениците за самостојна истражувачка работа, користење на енциклопедија, интернет

Зголемување на свеста и љубовта кон седмата уметност и вреднување на светски познатите автори

Согледување на важноста од запознавањето со западната култура во прилог на повисоко ниво на етика и естетика

Едукација на наставниците-соработка со Англиски Центар, Британски совет

Селектирање на приоритети

Збогатување на знаењата од граматиката, фонетиката и фонологијата, правилен изговор и природен тек на говорот

Оспособување на учениците за изработка на мемо, картичка со податоци, кратка биографија

Проширување на знаењата од областа на Британската/Американската историја и цивилизација, како и државното уредување

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ

Задачи и активности

ЦЕЛ	
1 задача Збогатување на знаењата од граматиката, фонетиката и фонологијата, правилен изговор и природен тек на говорот	Време на реализација 2026/2027 Носител наставници и ученици
Активност1 Организирање на дополнителна и додатна настава Активност2 Работа на проекти Оспособување на учениците за изработка на мемо, картичка со податоци, кратка биографија	Критериум за успех Изработени проекти, извршени истражувања, совладување на материјалот
2 задача Пишување есеј на дадена тема, насоки за пишување есеи	Време на реализација 2026 прво полугодие Носител наставници и ученици
Активност 1 Награден конкурс и избрани есеи	Критериум за успех Успешно изработен готов примерок
3 задача Проширување на знаењата од областа на Британската/Американската историја и цивилизација, како и државното уредување	Време на реализација 2026/2027 Носител наставници и ученици

Активност 1 Организирање на секција,гледање документарен филм,драматизација на текст од историја Активност 2 Изработка на проект за кралските династии	Критериум за успех Презентаација пред публика
--	--

ПРЕГЛЕД НА СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ

Изработување на проекти на одредена тема: (фамилијарно стебло, училишен прибор, животни, физички опис и сликовно претставување, познати личности и нивните постигнувања, спорт, познати поп ѕвезди

Посета на театар, Американско Катче, саем на книга и интерни натпревари и прослави

ПРОГРАМСКИ ПРИЛОЗИ

-оценување

Се применува формативно оценување во текот на сите фази од часот,при што целите и задачите се јасно дефинирани на почетокот на часот.

Наставникот дава усна повратна информација во текот на процесот на учење и презентација на наученото, со цел ученикот подобро да го осознае процесот на сопствено учење. Оценувањето се врши тековно (формативно оценување) и се практикува во сите фази на реализација на темата. Прашањата се поставуваат по ниво на знаење. Тековно се оценува активната и ангажираноста на учениците, работата во групи, логичкото размислување и точноста на дадените одговори. На крајот, наставникот ги сумира сите бодирања и сумативно ги оценува учениците.

-стручен актив

Наставниците од активот по англиски јазик планира постојана меѓусебна соработка, помош и заедничко дејствување во сите области од наставниот процес.

Како стручен актив планираме соработка со институции од едукативен и културен карактер, организации, фондации и сл.

Со оглед на специфичноста на наставниот предмет, методолошките форми и пристапи варираат и се прилагодени, се со цел учениците да постигнат повисоко ниво на комуникативни вештини и љубов кон странските јазици.

-професионален развој

Согласно предвидените проекти, семинари и обуки за наставници во текот на учебната година, како и континуирана соработка со соодветните стручни активи и институции, активот по англиски јазик активно ќе се вклучи во сите овие предвидени активности.

1.Соработка со ЕЛТАМ и учество во организирани семинари

2.Соработка со Британски совет и Англиски центар и активна инволвираност во сите нивни обуки

3.Соработка со локалните средни и останатите основни училишта во општината и ангажираност во проекти

-јавна и културна дејност

Предвидена е соработка со локалната самоуправа (изработка и учество во проекти со едукативен карактер

-посета на Американско катче,

-фондации и невладини организации

-учество во општински културни настани, манифестации и натпревари

-воспитното влијание на училиштето

Активот по англиски јазик има за цел преку своето делување во наставата како и во воннаставните активности:

-учениците да развијат меѓусебна почит и толеранција, да ги осознаат вистинските вредности на другарството, соработката и етичко однесување кон сите субјекти;

-да се создаде позитивна клима во училницата со што секој ученик ќе се развива емоционално, со позитивен став кон учењето и наставниците;

-во наставата приоритет да биде еднаков пристап кон сите ученици, со што секој подеднакво ќе постигне интелектуален развој;

-во наставата посебно внимание да се посвети на реципрочното завземање на улогите субјект-објект во наставниот процес, со што се постигнува квалитетен меѓучовечки однос и интеракција.

Програма на активот по природни науки

Содржина	Цели	Реализатор	Време за реализација	Очекувани ефекти
- Донесување на програма за работа на активот - Усогласување на еко стандардите со еко содржините од наставните програми -Изготвување на годишни планирања Договор за избор на литература за наставните и воннаставните активности Планирање на ИКТ часови во соодветните наставни содржини Наставната програма во 8. одделение по биологија се одвива по Нова концепција со 2 часа неделно, природни науки во 6. одделение со 3 часа неделно и во 5. одделение со 2 часа неделно. Наставата по хемија се одвива со 1 час во 7. одделение, 1 час во 8. одделение и 2 часа во 9. одделение. Реализацијата на програмата е според насоките од МОН и БРО.	-Функционирање на стручниот актив - Развивање на еколошката свест кај учениците -Согледување на измените во наставниот план и програма	Активот на наставници по природни науки	Август	- Заштеда на вода и енергија во училиштето и уредена и здрава животна средина -Подобар квалитет во планирањето -Модернизиран образовен процес

-Дискусија и размена на искуства во врска со дневните подготовки (за 8. одделение –сценарија) -обезбедување на наставата со нагледни средства - разгледување критериуми за оценување на учениците - изработка на програма за додатна и дополнителна настава	-Изготвување на дневни подготовки - успешна реализација на наставните содржини - објективно и реално оценување на учениците -Следење на стандардите за оценување и примена на формите за оценување	Активот на наставници по природни науки, педагошко-психолошка служба, советник	Септември/ Октомври	-Соодветно изготвени дневни подготовки -Успешно реализирани содржини
- Анализа на успехот на учениците во првото тримесечје и предлог мерки за подобрување на успехот	- Подобрување на успехот на учениците	Активот на наставници по природни науки	Ноември	-Исполнето слободно време на учениците -Зголемен интерес -Награди и признанија
-Дискусија за реализираност на програмата - изготвување на нови методи и техники во наставата - дискусија и размена на искуства за сумативното оценување и меѓусебни сугестии за изработка на тестови	-Синтеза на постигнати резултати - Ефекти од новитетите во наставата	Активот на наставници по природни науки	Декември	-Реализирана програма според планираното -Подобар успех кај учениците
-Дискусија за успехот по определени области и во целина	-Анализа на успехот во првото полугодие од	Активот на	Јануари	-Правилна процена за тоа што е постигнато и што

	оваа учебна година -Согледување на степенот на усвоеност на знаења	наставници по природни науки		би требало да се промени за подобар успех
-Предлози и сугестии за избор на материјал во рамките на заедничките интереси и можности	-Избор на материјал за подготовка на учениците за натпревар	Активот на наставници по природни науки	Февруари	-Подготовка на ученици за натпревар
-Заедничка работа со цел да имаме добро подготвени ученици за натпревар на регионално и на државно ниво	-Подготовување на ученици за натпревар	Активот на наставници по природни науки	Март	-Учество на општински натпревар
-Дискусија за применетите нови наставни техники и методи, за нивна прифатеност од учениците, вреднување на постигнатиот успех со нив, -Дискусија за ИКТ и поврзаност со современата настава	-Разменување на искуства од применетите нови наставни техники и методи како и од применување на ИКТ во наставата	Активот на наставници по природни науки	Април	-Современ наставен процес -Зголемен интерес кај учениците -Стеknати трајни знаења -Ученикот учи сам и стекнува поголема самодоверба -Учество на регионален натпревар
-Разговор за квалитетот и недостатоци на учебниците, за постигнатите резултати, за награди и признанија, за процесот на модернизација,	-Анализа на резултатите од натпреварот и вреднување на тежината на	Активот на наставници по природни науки	Мај	-Збогатено искуство -Поуспешни во понатамошниот процес на

размена на искуства...	тестовите од одржаниот натпревар -Анализирање на севкупното работење во тековната учебна година	науки; советници		образување на идните генерации -Градење на сигурна иднина Учество на државен натпревар
- Реализирање на продолжна настава	- Стекнување на учениците со основни знаења по предметите	Активот на наставници по природни науки	Јуни	

Актив на наставници по природни науки:

Ане Ампова – биологија и природни науки, Тони Поп Димитров– хемија

Програма на активот по историја и граѓанско образование

Ред ен број	Цели	Содржини	Реализатори	Време на реализација	Ресурси	Очекувани резултати
1.	Планирање план и наставна програма по историја и граѓанско образование	-утврдување на наставен план и програма -дистрибуција на наставни часови	Стручен актив Горан Христов	август	-утврдена практика од работата - записници	-реализација на програмските задачи и правилна распределба на часовите по историја и граѓанско образование
2.	Изготвување на програма за работа на активот	-изготвување на наставни програми и планирања -изготвување на		септемв	-стручна литература -нагледни средства	-успешно реализирање на планираните

		тематско процесно планирање -изготвување на сценарија -наставни планови со примена на ИКТ -водење на е-дневник -уредување на кабинет по историја		Стручен актив	ри	-историска читанка -историски карти -аудио и видео записи, интернет	активности
3.	Совладување на наставните содржини	-примена на современи форми и методи на работа -примена на стандарди и критериуми за оценување -примена на описно оценување -дискусија за циклусот на учење и други теории на учење (лична конструктивистичка теорија, социолошки ориентирана, теорија на мултипна интелигенција) -водење на е-дневник		Стручен актив	октомври	-стручна литература, илустрирани енциклопедии, списанија, интернет	-доследност во извршување на поставените задачи подобрување на квалитетот во наставата
4.	- Проширување на наставни содржини	-организирање на слободни активности, додатна настава, воннаставни активности		Стручен актив	ноември	-стручна литература, енциклопедии, списанија, веб страни, изработка на проекти,	- оспособување за самостојно решавање на поставени задачи и

						интернет ресурси	доследност во нивно извршување
5.	-Проверка на наученото по историја и граѓанско образование	- проширување на знаења преку самостојна работа и нагледни средства - изработување на стандаризирани тестови, табели на вреднување		Стручен актив	декември	-изготвени тестови -сумативно оценување на полугодие	-ефекти од постигањата на учениците и нивна мотивација
6.	-Аналитичка проверка	-краток осврт на поставените и остварените цели и задачи на активот по историја и граѓанско образование		Стручен актив	јануари	-анализи	-остварување на поставените цели во историја и граѓанско образование
7.	Совладување на наставните содржини	-организирање на слободни активности, заинтересираност за истражувачка дејност, изработка на постери		Стручен актив	февруари	-стручна литература, енциклопеди и, списанија, веб страни, изработка на проекти, интернет ресурси	- постигнување на солидни резултати
8.	Совладување на наставните содржини	-организирање на нагледни (јавни) часови -примена на ИКТ во наставата преку изготвување на дигитални содржини Посета на споменикот на Евреите		Стручен актив	март	-стручна литература, илустрирани енциклопеди и, списанија, интернет	користење на информатичката технологија, вреднувањата на знаењата на учениците

9.	-Активности со учениците	-проучување на локална историја за културно историските споменици и личности од НОБ - истражување и проект		Стручен актив	април	-стручна литература, списанија, слики, ресурси, интернет, изработка на проекти	стекнување на работни и организаторски навики и извршување на дадени задачи
10.	- Запознавање со културно-историските споменици и природните богатства на Македонија	-изведуваче на научи екскурзии		Стручен актив	мај	-стручна литература списанија, слики, ресурси, интернет, изработка на проекти	Да ја запознаат подобро татковината и да го ценат историското минато
11.	-Анализа на работата на активот во учебната 2026/27 год.	-реализација на годишната програма по историја и граѓанско образование -разгледување на успехот на учениците во текот на учебната година		Стручен актив	јуни	извештаи, записници подготовки за часови, дневници	Успешно реализирање на содржини на активот, предлози за понатамошни активности и подобрување на квалитетот на наставата.

Акциони планови за реализација на сите проекти и акциски истражувања

Проект	Цел	Активности	Време на реализација	Одговорни лица
Пакомак рециклирање на пластична амбалажа	Развивање на еколошката свест кај учениците и вработените во училиштето	Имплементација на содржини во наставата - организирање еко акции -ликовни и литературни конкурси	Во текот на целата учебна година	Наставници
Е- отпад	Собирање батерии и развивање еколошка свест кај учениците и вработените во училиштето	Континуирано собирање батерии во специјални пластични кутии	Во текот на целата учебна година	Наставници
Нула отпад-електронски отпад	Развивање на еколошката свест кај учениците и вработените во училиштето	Континуирано собирање електронски отпад	Во текот на целата учебна година	Наставници, административно – техничка служба
МИМО	Развивање на свест за меѓуетничка толеранција и соработка	Соработка со др.училишта Воннаставни активности, работилници, имплементација на содржини во наставата	Во текот на целата учебна година	СИТ од МИМО
Мултикултурни работилници -интерен проект	Поттикнување свест за почитување и рифаќање на различностите	Работилници со наставници, ученици и родители	Во текот на целата учебна година	Одделенски наставници и родители од истите паралелки и ученици
Училиште на 21 век	Поттикнување и развивање на критичко	Работилници со ученици од VI до IX одделение со	Во текот на целата учебна	Предметни наставници и наставници по

	мислење	клуб за кодирање	година	информатика
--	---------	------------------	--------	-------------

План за акциско истражување

План	Време на реализација
1.Дефинирање на проблемот	Октомври
2.Идентификација и анализа на проблемот	Ноември
3.Планирани активности	Декември-Мај
4.Евалуација –валоризација на резултатите	Мај
5.Извештај за спроведеното акциско истражување	Јуни

Акциски план на активности од програма „вештини за адолесценција“

РБ	Наслов на активност	Реализатор	учесници	Датум на реализација	Цел на реализираната активност
ТЕМА 3 – ПОЗИТИВНО УПРАВУВАЊЕ СО ЕМОЦИИТЕ					
1.	Тема 3: Работилница 4 „Како да останеме со студена глава кога ќе нè удри жештина “ (ВЗА)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	9.2026 г.	Цел на работилницата: Да се научи односот помеѓу емоциите, мислите и постапките; Да се научат како да ги препознаат и да влијаат на сопствените мисли и постапки во предизвикувачки ситуации.
2.	Тема 3: Работилница 4 „Како да останеме со студена глава кога ќе нè удри жештина “ (ВЗА)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	9.2026 г.	Цел на работилницата: Истражување и вежбање на позитивните начини за совладување силни емоции
3.	Тема 3: Работилница 5 „Комуникација со	-Класен раководител во осмо	Ученици од осмо одд.	9.2026 г.	Цел на работилницата: - Учење конструктивни начини за изразување емоции на врсниците

	помош на пораки „Што, зошто и како“ (ВЗА)	одделение -Педагог			
ТЕМА 4 – УНАПРЕДУВАЊЕ НА ОДНОСИТЕ СО УЧЕНИЦИТЕ					
4	Тема 4: Работилница 1 „Градиме пријателства (ВЗА)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	9.2026 г	Цел на работилницата - Да се истражи пријателството и да се препознаат особините на пријател.
5.	Тема 4: Работилница 2 „Избор на пријатели“ (ВЗА)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	10.2026 г.	Цел на работилницата: Испитување на причините за пријателство и учење начини како да го подобриме или да го напушти односот кој не е позитивен и подржувачки за за двете страни.
6.	Тема 4: Работилница 3 „Внатрешен и надворешен притисок“ (ВЗА)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	10.2026 г.	Цел на работилницата: Да станеме свесни и да го препознаеме „внатрешниот притисок“, како и да вежбаеме употребување на конструктивни внатрешни пораки
7.	Тема 4: Работилница 4 „Три чекори да се заложиш за себе“ (ВЗА)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	10.2026 г.	Цел на работилницата: Како да се спротивставиме на негативниот притисок од врсниците.
8.	Тема 4: Работилница 5 „За пријателство се потребни двајца“ (ВЗА)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	10.2026 г.	Цел на работилницата: Начини на зајакнување на пријателствата и да се спротивставиме на негативниот врснички притисок.
9.	Тема 4: Работилница 6 „Решавање на конфликти меѓу пријателите“ (ВЗА)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	11.2026 г.	Цел на работилницата: Учење и вежбање како да ги решиме конфликтите меѓу пријателите на конструктивен начин.
	ТЕМА 5 Јакнење на семејните односи				
10.	Тема 5:	-Класен	Ученици	11.2026 г.	Цел на работилницата:

	Работилница 1 „Примена на вештините во домот“ 1. дел „Зајакнување на семејните односи“ (ВЗА)	раководител во осмо одделение -Педагог	од осмо одд.		Препознавање на начини како да ги примениме научените вештини надвор од училиштето.
11.	Тема 5: Работилница 2 „Примена на вештините во домот“ 2. дел „Зајакнување на семејните односи“ (ВЗА)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	11.2026 г.	Цел на работилницата: Препознавање на начини како да ги примениме научените вештини надвор од училиштето.
	ТЕМА 6. Правиме здрав избор				
12.	Тема 6 Работилница 1 „Поглед кон иднината“ (ВЗА)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	11.2026 г.	Цел на работилницата: Да ги препознаеме позитивните цели и можните препреки за успешна адолесценција и возрастна доба.
13.	Тема 6 Работилница 2 „Размислуваме за влијанијата“ (ВЗА)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	11.2026 г.	Цел на работилницата: - Како влијанијата и притисоците влијаат врз одлуките и постапките на младите.
14.	Тема 6 Работилница 3 „Пушење: Како тутунот влијае врз младите?“ (ВЗА)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	12.2026	Цел на работилницата: Разгледување на начините како пушењето може да влијае на животот на младите.
15.	Тема 6 Работилница 4 „Пушење: Зошто почнуваме?“ (ВЗА)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	12.2026	Цел на работилницата: Критичко размислување за причините зошто младите пушат или не пушат.

16.	Тема 6 Работилница 5 „Алкохол: вистини и заблуди“ (В3А)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	12.2026	Цел на работилницата: Да препознаваме различни видови на однесување поврзано со алкохол; Како злоупотребата на алкохолот влијае на членовите на семејството и што можеме да направиме.
17	Тема 6 Работилница 6 „Алкохол: Како влијае врз младите“ (В3А)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	12.2026	Цел на работилницата: Испитување како алкохолот може да влијае врз животот на младите.
18	Тема 6 Работилница 7 „Спротивставување на реклами за цигари и алкохол“ (В3А)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	1.2027 г.	Цел на работилницата: Да ги анализираме рекламите за алкохол и цигари и да се спротивставиме на нивните пораки користејќи факти.
19	Тема 6 Работилница 8 „Марихуана: Како влијае на младиот човек“ (В3А)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	1.2027 г.	Цел на работилницата: Разгледување за начините како употребата на марихуана може да влијае на животот на една млада личност.
20	Тема 6 Работилница 9 „Го преиспитуваме притисокот за употреба на дроги“ (В3А)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	2.2027 г.	Цел на работилницата: Ефективни и самоуверени начини како да се спротивставиме на притисокот за употреба на дрога.
21	Тема 6 Работилница 10 „Како да се спротивставиме на притисокот да користиме дрога“ (В3А)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	2.2027 г.	Цел на работилницата: Демонстрирање на употребата на вештините на асертивност во одбивањето дрога.
22	Тема 6 Работилница 11 „Управување со стресот“ (В3А)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд.	2.2027 г.	Цел на работилницата: Вежбање здрави начини за справување со стресот.

23	Тема 6 Работилница 12 „Како да го искористиме слободното време позитивно“ (В3А)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд	2.2027 г.	Цел на работилницата: Како квалитетно да го поминеме слободното време? Кои се придобивките од учеството во позитивни активности?
24	Тема 6 Работилница 13 „Подготовка на презентации“ (В3А)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд	3.2027 г.	Цел на работилницата: Подготовка на презентациите за работилница 14 што кај младите поттикнуваат здрав животен стил без дрога.
25	Тема 6 Работилница 14 „Правиме здрав избор“ (В3А)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд	3.2027 г.	Цел на работилницата: Како да се обезбеди позитивна врсничка поддршка за здрав избор и избегнување на штетни дроги.
ТЕМА 7 - Поставуваме цели за здрав живот					
26	Тема 7 Работилница 1 „Мојот животен пат: Поглед во иднината“ (В3А)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд	3.2027 г.	Цел на работилницата: - Да научиме повеќе за поставувањето на цели и како тоа може да ни помогне да бидеме успешни и продуктивни.
27	Тема 7 Работилница 2 „Растеме и си поставуваме цели 1. дел“ (В3А)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд	3.2027 г.	Цел на работилницата: Кои се карактеристиките на личните цели и зошто е важно да имате лични цели?
28	Тема 7 Работилница 3 „Растеме и си поставуваме цели 2. дел“ (В3А)	-Класен раководител во осмо одделение -Педагог	Ученици од осмо одд	3.2027 г.	Цел на работилницата: - Како да поставиме лични краткорочни и долгорочни цели?

Програма за воннаставни активности

Планирана активност	Цели	Реализатор	Време Нареализација	Методи и постапки	Очекувани ефекти
Секции за проширување на содржините од наставните предмети (секција на млади германисти, информатичка секција, литературна секција, секција на млади Англичани)	Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците - Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното Извршување - Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски - Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време	Предметни наставници по соодветниот предмет Одделенски наставници	Еднаш до два пати неделно во текот на учебната година	Ученици кои покажуваат интерес кон соодветните предмети од IX одд.	Проширување на знаењата на содржините од наставните предмети
Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците (секција за прва помош и здравствена)	Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците - Учениците да се воведуваат во	Предметни наставници по соодветниот предмет Одделенски наставници	Еднаш до два пати неделно во текот на учебната година	Ученици кои покажуваат интерес кон соодветните предмети од IX одд.	Соработка помеѓу учениците од различна националност Креативност на учениците Мултикултурна надградба

заштита, училишен хор, училишен оркестар)	задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување - Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски - Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време				на учениците
Секции Спортско- рекреативни секции (фудбал, одбојка и кошарка)	Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците - Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување - Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски - Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално	Наставници по физичко и здраствено образование	Во текот на учебната година	Ученици од IX одд.	Развивање на физичкото здравје, соција лизација развивање на социо- емоционалниот свест кај учениците, поттикнување на тимската работа

	користење на слободното време				
Краткотрајни воннаставни активности (акции, еднократни работилници, излети и екскурзии)	Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците - Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување - Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски - Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време	Предметни наставници по соодветниот предмет Одделенски наставници	Во текот на учебната година	Ученици од I до IX одд.	Развивање на физичкото здравје, социјализација, развивање на социо-емоционалниот свест кај учениците, поттикнување на тимската работа
Долготрајни воннаставни активности (еколошки клубови, спортски клубови, училишен театар, училишен хор и оркестар)	Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците - Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во	Предметни наставници по соодветниот предмет Одделенски наставници	Еднаш до два пати неделно во текот на учебната година	Ученици од I до VIII одд.	Развивање на физичкото здравје, социјализација развивање на социо-емоционалниот свест кај учениците, поттикнување на тимската работа

	нивното извршување - Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски - Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време				
Базар / Хепенинг	- Да се одбележат празниците во текот на целата година - Да се развива креативноста на учениците - Да се развива соработка помеѓу учениците	Одделенски наставници од I до V одделение Ученици од I до V одделение Родители од I до V одделение	Декември, март, април и мај	Своерачни изработки-детски креации	Финансиска добивка за потребите на училиштето
Хуманитарни настани	Да се развива хуманитарна-та свест на учениците	Наставници од I до IX одделение Ученици од I до IX одделение	Во текот на учебната година	Во соработка со локалната самоуправа	Подигање на хуманитарна свест кај учениците
Еколошки акции	Да се заштити природата за подобро здравје, чување и збогатување на зеленилото во училишниот двор и хигената	Наставници од I до IX одделение Ученици од I до IX одделение	Март	Ученици од I до IX одделение	Разновидни садници Запознавање со важноста за зачувување на чиста животна средина

Програма за унапредување на мултикултуризмот – интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Членови на формираниот тим за училишна интеграција се: Ристе Троковски, Загорка Чапова, Драгица Петрова, Роса Коцева, новоизбран претседател на Ученички парламент и новоизбран претседател на Ученички правобранител на ООУ „Славејко Арсов“- Штип. Во периодот на учебната 2026/2027 година во нашето училиште се предвидени активности кои се дел од проектот МИМО кои се прикажани во прилози на Годишната програма.

Мултикултурализам/интеркултурализам и меѓуетничката интеграција

Важна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развој на индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата. Наставниот план за основното образование ги содржи принципите на мултикултурализмот. Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики на квалитетното образование. Мултикултурното образование може да му помогне на општеството да биде потолерантно, инклузивно и праведно кое препознава дека целото е богато со многу составни делови.

Мултикултурното образование ги вклучува следниве пет димензии:

- Интеграција на содржина;
- Процес на создавање знаење;
- Намалување на предрасудите;
- Педагогија на праведност и
- Поттикнувачка училишна култура и структура.

Цел на оваа програма е :

- Почитување на мултикултурализмот
- Развој на интеркултурниот дијалог/интеракција
- Унапредување на меѓуетничката интеграција
- Унапредување на интеркултурализмот
- Препознавање на сличностите
- Прифаќање на различностите
- Надминување на стереотипите и предрасудите

р.б	АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛ	ЦЕЛ	РОК /	МЕСТО
-----	-----------	---------	-----	-------	-------

Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и најбројни се Македонците. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Сите ученици без разлика на способностите, полот, етничката и верската припадност се прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

				ДИНАМИКА	
	Реализација на содржини со мултиетнички карактер (мултиетнички работилници, предавања, дискусии)	ученици, одделенски заедници, одделенски раководители	Подигање на свеста на учениците за разбирање и прифаќање на различните етникуми и националности во РСМ	континуирано на одделенски часови 2026/2027 г.	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
	Реализација на содржини со мултиетнички карактер во соодветни програмски содржини од наставните предмети	наставници	Подобро разбирање и прифаќање на мултиетничкиот карактер на заедницата	континуирано во редовна настава 2026/2027 г.	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
	Народно творештво на различни верски заедници	ученици, одделенски раководители, наставници, локална заедница	-учениците да се запознаат со традицијата на етничките заедници; -да препознаваат народно творештво на различни етнички заедници;	континуирано во редовна настава 2026/2027 г.	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
	Посета на верски храмови (христијански храм – црква, муслимански храм – џамија, католичка црква)	ученици, одделенски раководители, наставници	Запознавање со верските обичаи при празнување на верски празници кај верниците од различна вероисповед	воннаставни активности континуирано во тековната учебна година 2026/2027 г.	верски храмови
	Посета на Музеј на град Штип Предавање „Јудаизмот и Евреите“ од кустос	група ученици, одговорен наставник	Запознавање со јудаизмот и културата на Евреите	2026/2027 г.	Музеј на град Штип
	Работилници, истражувачки проекти	ученици, наставници, родители	Приближување кон културата на другите етникуми	2026/2027 г.	ООУ „Славејко Арсов“ Штип

Активности:

Во училиштето ќе се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои ќе бидат вклучени ученици од сите етнички заедници од 1. до 9. одделение. Во нив исто така ќе бидат вклучени наставници, родители, претставници од локалното население, претставници од општината и од бизнис секторот.

Во училиштето ќе се реализираат разни видови тематски приредби, претстави, маскенбали и забави преку кои учениците ќе осознаат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички заедници.

Преку овие активности ќе се подобри соработката меѓу учениците, наставниците, родителите и сите останати од најразлично ниво и од различна етничка припадност. Учениците меѓусебно подобро и почесто ќе соработуваат со што ќе се зајакне атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници. На тој начин ќе се развие свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници.

Секции/клубови

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЛИТЕРАТУРНАТА СЕКЦИЈА

	Планирани активности	Време на реализација
1.	- Конституирање на литературната секција и запознавање со програмата за работа	септември
2.	- Подготовка за поетски манифестации (творење и изразно рецитирање на лични поетски творби)	
3.	- Литературни родови и видови	октомври
4.	- Подготовка за чествување на Патрониот празник на училиштето (креативно пишување на лични творби за учество на литературен конкурс, изразно рецитирање поезија и учество во изработка и презентирање на сценарио за литературно читање)	
5.	- Композиција на песна	ноември
6.	- Артикулација, интонација, дикција и пауза при рецитирање	
7.	- Елементи на прозен текст	декември
8.	- Средба со писател/и	
9.	Анализа на литературно дело по избор	јануари
10.	- Планско пишување на поезија/проза (творење лични творби за учество на литературен конкурс по повод Патрониот празник на ООУ „Страшо Пинџур“ Карбинци)	февруари
11.	- Стилски фигури	
12.	- Акцентски вежби - Вежби за ритам	

13.	- Слушање изразно рецитирање (аудио – записи)	март
14.	- Планско пишување на поезија/проза (подготовка за учество на литературен конкурс по повод Патрониот празник на НУ-УБ „Гоце Делчев“ Штип и Патрониот празник на ООУ „Гоце Делчев“ Штип)	април
15.	- Прв поглед (критичко читање на она што сме го напишале)	
16.	- Низ страниците на македонската литература (истражувачка активност)	мај
17.	- Подготовка за државниот натпревар за изразно рецитирање	
18.	- Подготвување на Годишен извештај за работата на Литературната секција	јуни

Програми за вонучилишни активности

Планирана активност	Цели	Реализатор	Време на Реализација	Методи и постапки за реализација	Очекувани ефекти
Екскурзии	Да се совладат и прошират знаењата на учениците Да се запознаат со културно историските знаменитости	Одговорни наставници од III, VI, IX одделение	Април/Мај	Ученици од III, VI и IX одделение	-Стекнување на нови знаења на убавините и историјата на својата татковина и истите да ги негуваат и почитуваат. -Кај учениците да се развива другарство, меѓусебно помагање и соработка
Излети	Да се рекреираат учениците во природата, како и интерес за градење на еколошки навики	Одговорни наставници од I до IX одделение	Април/Мај	Ученици од I до IX одделение	Кај учениците да се развива другарство, меѓусебно помагање и соработка
Зачленување на првачињата во Детска	Да се одбележи детска недела -	Одговорни наставници и, ученици	Октомври	Ученици и наставници беџови, флаери	Развивање на чувството на припадност, дружење

Организација	зачленување на првачињата во ДО	I одделение			
--------------	---------------------------------	-------------	--	--	--

Програма за екскурзии и излети

ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВЕН ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД I ДО V ОДДЕЛЕНИЕ

Основното училиште „Славејко Арсов“ - Штип, со учениците од I до V одделение во учебната 2026/2027 година планира да изведе еднодневен есенски рекреативен излет во с. Ѓуриште во октомври/ноември 2026 година.

ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Со реализација на овој еднодневен излет, со забавно-рекреативен карактер, се планира да се остварат следните цели:

- Запознавање со природните и културните богатства на непосредната околина;
- Поттикнување и развивање љубов кон природата и културното наследство;
- Рекреација на учениците во природна средина;
- Поттикнување на другарство, соработка и меѓусебно почитување;
- Развивање еколошка свест кај учениците;
- Набљудување на растителниот и животинскиот свет.

ЗАДАЧИ

Образовни:

- Стекнување и проширување на знаењата за природните и културно-историските обележја на с. Ѓуриште;
- Запознавање со црквата „Св. Богородица“ и други значајни објекти од непосредната околина;
- Да се поттикнува чување, негување и презентирање на културните вредности;
- Запознавање со односите во природата и општествената средина.

Воспитни:

- Запознавање на учениците со непосредната околина на градот во кој живеат;
- Развивање на позитивни чувства кон природните и културно-историските вредности од непосредната околина;
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Поттикнување и исполнување на позитивни емоционални доживувања;
- Заедничко дружење и развивање интерес кон спортски и рекреативни активности.

Социјализација:

- Развивање на соработка, другарство и меѓусебно почитување;
- Развивање спортски потреби и навики, како и сфаќање на значењето на здравјето и здравите стилови на живеење.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Излетот е од забавно-рекреативен карактер и ќе се реализира во времетраење од еден ден.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Штип – с. Ѓуриште – Штип

ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ

- Разгледување на манастирскиот комплекс и запознавање со неговото историско и културно значење;
- Прошетка и набљудување на природните карактеристики на околината;
- Реализирање на спортско-рекреативни активности и натпреварувачки игри;
- Еколошки активности и разговори за заштита на животната средина;
- Организирано дружење и слободни активности под надзор на наставниците.

УЧЕСНИЦИ

- Ученици од I до V одделение;
- Одделенски наставници;
- Придружници согласно потребите и важечките прописи.

БЕЗБЕДНОСНИ МЕРКИ

- Пред поаѓањето учениците ќе бидат запознаени со правилата за безбедно однесување за време на патувањето и престојот;

- За време на излетот учениците ќе се движат организирано и под постојан надзор на наставниците;
- Ќе се почитуваат сите прописи за безбедност при превозот и престојот на отворен простор;
- Наставниците ќе водат грижа за здравјето, безбедноста и дисциплината на учениците.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Еднодневниот излет за учениците од I до V одделение ќе биде финансиран од страна на родителите/старателите. Еднодневниот излет ќе го реализира туристичка агенција која ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.

Раководител на излетот е лице именувано од директорот на училиштето.

ЗАКЛУЧОК

Есенскиот излет во Ѓуриште ќе придонесе за збогатување на знаењата на учениците, развивање позитивни навики, јакнење на другарските односи и поттикнување на љубовта кон природата и културното наследство. Непосредниот престој во природна средина ќе им овозможи на учениците да стекнат нови искуства, да развиваат еколошка свест и активно да учествуваат во заеднички активности.

Учениците кои нема да учествуваат во реализацијата на излетот ќе следат редовна настава.

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НАСТАВНО - НАУЧНА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III ОДДЕЛЕНИЕ ВО ДОЈРАН – ДОЈРАНСКО ЕЗЕРО

Основното училиште „Славејко Арсов“ – Штип со учениците од III одделение во учебната 2026/2027 година планира да изведе еднодневна екскурзија во Дојран во месец април/мај 2027 година.

ПОДАТОЦИ ЗА ЕДНОДНЕВНА НАСТАВНО - НАУЧНО - РЕКРЕАТИВНА ЕКСКУРЗИЈА

Оваа програма е изготвена согласно член 6 од Правилникот за изведување на ученичките екскурзии на учениците од основните училишта (Бр. 12-13487/1).

ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Целта на оваа екскурзија за учениците од III одделение од ООУ „Славејко Арсов“ – Штип е преку еднодневен престој на соодветната локација да се овозможи совладување и проширување на знаењата на учениците надвор од училишните клупи, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во природата, како и запознавање со непосредната околина. Учениците ќе учат непосредно преку набљудување, ќе посетат значајни градби и објекти од пошироката општествена средина, културно-историски знаменитости, индустриски и земјоделски капацитети, а воедно ќе се воведат и во нови наставни содржини.

Преку екскурзијата се формира позитивен однос и љубов кон природата и околината, се развиваат еколошки навики, се поттикнуваат прошетки во природа, се зацврстува здравјето на учениците, се развиваат социјалните компетенции на личноста, се поттикнуваат дружењето во група, соработката и одговорноста, се формира позитивен однос кон трудот и се развиваат естетските вредности.

ЗАДАЧИ

Образовни:

- Посета и разгледување на доцноантичкото римско лекувалиште во с. Банско (ископини, стар град, термални бањи);
 - Учениците непосредно да се запознаат со видовите населби во минатото, термалните води и нивната употреба.
- Посета и разгледување на земјоделски објекти и насади со ран зеленчук под фолии;
 - Непосредно запознавање со начинот на одгледување на раноградинарски растенија.
- Посета на Граничниот премин Дојран – Дојрани и запознавање со начинот на работа и целта на граничните премини;
 - Учениците непосредно да се запознаат со едно од природните езера и природните убавини на Република Северна Македонија.

Воспитни:

- Развивање позитивен однос кон природните, националните и културно-историските вредности во Република Северна Македонија;

- Создавање навики за здрав живот и прошетки во природа;
- Развивање интерес, љубов и грижа за природата и практикување на еколошки навики;
- Развивање чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- Формирање позитивен однос кон трудот и естетските вредности;
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, другарство, поддршка и солидарност;
- Формирање демократски ставови и стекнување нови сознанија и искуства.

Социјализација:

- Развивање на способностите за соработка и тимска работа;
- Поттикнување на меѓусебно почитување, толеранција и другарство;
- Развивање чувство за одговорност и самостојност кај учениците;
- Јакнење на комуникациските вештини преку заеднички активности.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Еднодневна наставно - научна - рекреативна екскурзија.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Одредиштата се избрани според содржините предвидени со Наставните програми за III одделение, интересот на учениците и родителите.

За време на оваа целодневна екскурзија ќе бидат остварени посети на релацијата:

Штип – с. Банско – Граничен премин Дојран – Дојрани – Дојран – Штип.

Поаѓање пред училиштето во 7:30 часот. Пристигнување во с. Банско. Време предвидено за појадок околу 30 минути. Посета на првата локација – оранжерии во близина на селото Банско, во приватна сопственост на семејството Димовски. Потоа следува посета на доцноантичкото римско лекувалиште во с. Банско, со претходна најава и обезбеден кустос од НУ Завод и музеј – Струмица.

Потоа се продолжува кон Граничниот премин Дојран – Дојрани, каде учениците ќе се запознаат со начинот на работа и преминување на државната граница.

По посетата на граничниот премин се продолжува кон Дојран и Дојранското Езеро. Престојот на оваа локација ќе биде искористен и за ручек. Учениците ќе имаат можност за прошетка, набљудување и рекреативни активности покрај езерото.

Тргнување во попладневните часови и враќање во Штип пред училиштето.

РАКОВОДИТЕЛ НА ЕКСКУРЗИЈАТА, НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ

Во екскурзијата ќе бидат вклучени заинтересираните ученици, заинтересирани родители и одделенските раководители на III одделение.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Во организацијата и реализацијата ќе посредува туристичка агенција избрана од училишна комисија и која ги исполнува пропишаните услови и критериуми од Правилникот за изведување на ученички екскурзии и излети (безбедност и удобност при патувањето, туристички водич и медицинско лице).

БЕЗБЕДНОСНИ МЕРКИ

- Пред реализацијата на екскурзијата учениците ќе бидат запознаени со правилата за безбедно однесување за време на патувањето и престојот на предвидените локации;
- За време на екскурзијата учениците ќе се движат организирано и под постојан надзор на наставниците;
- Ќе се почитуваат сите прописи за безбедност во сообраќајот и на местата за посета;
- За здравјето и безбедноста на учениците ќе се грижат наставниците, туристичкиот водич и медицинското лице обезбедено од туристичката агенција.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Трошоците за екскурзијата ќе бидат на товар на родителите/старателите на учениците.

ЗАКЛУЧОК

Еднодневната наставно-научна екскурзија во Дојран ќе придонесе за проширување и продлабочување на знаењата на учениците преку непосредно набљудување и истражување. Учениците ќе стекнат нови сознанија за

природните, културните и стопанските вредности на Република Северна Македонија, ќе развиваат еколошка свест, ќе ги јакнат социјалните вештини и ќе создаваат позитивни навики за здрав живот.

Учениците кои нема да учествуваат во реализацијата на екскурзијата ќе следат редовна настава.

ООУ „Славејко Арсов“ – Штип

Програма за наставно-научна екскурзија за учениците од VI одделение

Основното училиште „Славејко Арсов“ - Штип со учениците од VI одделение во учебната 2026/2027 година планира да изведе дводневна екскурзија во Крушево во пролет (април/мај) 2027 година.

Воспитно-образовни цели

Целта на реализацијата на оваа наставна екскурзија со општ воспитно-образовен карактер е да се повторат и утврдат веќе стекнатите знаења, односно учениците треба да усвојат суштински систематизирани и научно потврдени знаења за минатото и сегашноста, да придонесат во изградување на вредносен систем на однесување кон својот народ и држава, кон другите народи и држави, како и да се подлабочи интересот за понатамошно изучување на историските настани и процеси.

Мотивирање за развивање на интерес кај учениците кон историјата, културата и минатото;

Поттикнување на позитивен однос кон културните и националните вредности;

Развивање на чувството за љубов кон природните убавини;

Поттикнување на патриотското чувство;

Дружење и јакнење на другарството.

ЗАДАЧИ

Образовни>

-посета на градот Битола, историско – археолошкиот локалитет Хераклеа, националниот парк Пелистер, спомен куќата на Тодор Проески, споменик Македониум, споменик Мечкин Камен, галерија на Никола Мартиновски и црквата Св.Никола, Саат кула и Чарши џамија во Прилеп;

-да се запознаат со остатоците на историјата и средновековието и нивното значење;

- да се цени културното наследство на својот народ, а со тоа и на другите народи;
- да се поттикне чување, негување и презентирање на културните вредности;
- да се запознае со ендемичните видови на флора во Западна Македонија – молика, Пелистер;
- да развива еколошка свест и љубов кон природата;
- да се поттикне градење чувство за патриотизам, позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.

Воспитни:

- заедничко дружење и поттикнување на позитивни емоции;
- воспоставување на блиски, непосредни односи меѓу учениците, подобро и посестрано запознавање на нивните индивидуални карактеристики и карактеристиките на ученичкиот колектив;
- развивање на љубов кон татковината и нејзините вредности;
- развивање љубов кон изучување на историјата;
- поттикнување и исполнување на позитивните емоционални доживувања;
- социјализација и осамостојување.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

-Наставно-научната екскурзија- Дводневна научна екскурзија за VI одделение ќе се реализира во времетраење од два дена.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

1 ДЕН

- Поаѓање во 7:30 часот пред училиштето;
- Штип – Битола;
- Битола - посета на локалитетот Хераклеа;
- Битола – посета на национален парк Пелистер;
- Битола – посета на зоолошката градина во Битола;
- Битола – посета на Саат кула, Безистен и Џамија во Битола;
- Битола – слободна прошетка низ центарот на Битола;
- Крушево – сместување во хотел и вечера.

2 ДЕН

- Битола – Крушево;
- Посета на споменик Македониум;
- Посета на споменик Мечкин Камен;
- Посета на спомен куќата на Тодор Проески;
- Посета на гробот на поп иконата Тодор Проески;
- Посета на галеријата на Никола Мартиновски;
- Посета на црквата Св. Никола;
- Ручек и тргнување кон Прилеп;
- Крушево – Прилеп;

- Посета на Стара чаршија, Саат кула и Чарши џамија во Прилеп
- Штип – пристигање во попладневните часови.

Содржина и активности

1 ден

-Учениците да се запознаат со археолошкиот локалитет и културните вредности на локалитетот Хераклеа -Да се запознаат со историски градби од IV в.п.н.е. – физиономија на градби од стариот и средниот век	Битола	Посета на археолошкиот локалитет Хераклеа	10:30–12:00
- Запознавање со природните убавини на националниот парк Пелистер - Надградување и проширување на знаењето за флората на Пелистер - Запознавање со ендемичниот вид на бор – молика - Надградување и проширување на знаењата за фауната на Пелистер -Развивање интерес за природата и екологијата	Битола	Посета на националниот парк Пелистер	12:30 – 14:00
-Да ги прошират своите знаења за животните, нивните живеалишта и начинот на исхрана - Да се запознаат со начинот на кој се чува постоечкиот национален и интернационален животински и растителен биодиверзитет, преку негова презентација, одгледување и конзервација.	Битола	-Посета на зоолошката градина во Битола;	14:00-15:00
-Запознавање со градот на конзулите Битола - Да се запознаат со остатоците на историјата и средновековието и нивното значење; -Слободно време за разгледување на Битола	Битола	-Посета на Саат кула, Безистен и Џамија во Битола и разглед на град Битола – Широк сокак	15:00 – 17:00
-Учениците да применуваат правила за убаво однесување при сместување во хотелот	Крушево	Сместување во хотел	Во вечерните часови

2 ден

Нови знаења на учениците за борбата на востаниците од Илинденското востание од одредот на легендарниот војвода Питу Гули.	Крушево	Посета на споменик Мечкин Камен	09:00 – 10:00
-Запознавање со животот и делото на трагично загиналиот Тодор Проески кој преставува поп икона во македонската музика.	Крушево	Посета на гробот и спомен куќата на Тодор Проески	10:00– 11.00
-Надградување на знаењата за непокорноста, борбата и вечната стремеж на македонскиот народ за слобода и самостојна држава.	Крушево	Посета на споменик Македониум	11:00– 12:00
-Проширување на знаењата за еден од најзначајните ликовни уметници во Македонија којшто истовремено е и член на МАНУ, запознавање на учениците со неговите дела и градење на позитивен однос кон уметноста.	Крушево	Посета на галеријата на Никола Мартиновски	12:00 – 13:00
-Развивање на етички, духовен и морален однос кон општеството	Крушево	Посета на црквата Св. Никола	13:00 – 13:30
-Ручек, заминување кон дома	Крушево	Ручек, напуштање на хотелот	13:30 – 15:00
Запознавање со градот на Прилеп - Да се запознаат со остатоците на историјата и средновековието и нивното значење; -Слободно време за разгледување на Прилеп	Прилеп	Посета на Стара чаршија, Саат кула и Чаршија во Прилеп	15:00- 17:00
-Безбедно пристигнување пред училишната зграда	Штип	Враќање за Штип	Во вечерните часови

СМЕСТУВАЊЕ

Сместувањето ќе се реализира во хотел во Крушево по договор со туристичката агенција, објектот треба да ги има сите потребни стандарди кои се неопходни за сместување на учениците (двокреветни и трокреветни соби), да содржат добро организирани простории за одржување на личната хигиена и да располага со соодветни трпезарии и други пропратни простории за пријатен престој на учениците. Учениците да бидат сместени во една зграда од хотелот.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Наставно-научната екскурзија ќе биде финансирана од страна на родителите/старателите. Наставно-научната екскурзија ќе ја реализира туристичка агенција којашто ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.

За безбедноста на учениците се грижат одделенските раководители на шестите одделенија: Весна Жежова и Габриела Бреслиева.

Програма за наставно-научна екскурзија за учениците од IX одделение

Основното училиште „Славејко Арсов” - Штип, со учениците од IX одделение на деветгодишно основно образование во учебната 2026/2027 година планира да изведе тридневна екскурзија во Охрид во пролет (април/мај) 2027 година.

ПОДАТОЦИ ЗА ЕКСКУРЗИЈАТА

Воспитно-образовни цели

Реализацијата на оваа научно-рекреативна екскурзија има општ воспитно-образовен карактер и е со цел повторување и утврдување на веќе стекнати знаења. Учениците со систематизираниите и усвоените знаења за минатото и сегашноста ќе придонесат во изградување на вредносен систем на однесување кон својот народ и држава, како и кон другите народи и држави и продлабочување на интерес за понатамошно изучување на историските настани и процеси.

- Развивање на интерес кон историјата и почитување на минатото;
- Поттикнување на позитивен однос кон културните и националните вредности од минатото;
- Поттикнување на љубов кон татковината и природата;
- Дружење и јакнење на другарството.

ЗАДАЧИ

Образовни

-Запознавање на учениците со историските настани, личности и места од средниот век кои имаат огромно значење за историјата на Македонија и македонскиот народ;

- Развивање на интерес кон историјата и вредности од минатото;
- Проширување на знаењата кај учениците за културните и националните вредности од минатото;

- Поттикнување на љубов и верба кон духовното богатство на Р.С.Македонија;
 - Стекнување на знаења за сите ендемични видови на флора и фауна во Охридско-Струшкиот регион;
 - Поврзување на теоријата од претходните изучувања во пракса.
- Воспитни:

- почитување на културните традиции;
- почитување на историјата и минатото;
- почитување на знаења и искуства на возрасните;
- воспоставување, развивање и негување на пријателство;
- стекнување на искуства за грижа за себе;
- почитување и љубов кон природните убавини.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Наставно-научната екскурзија со воспитно-образовен карактер за учениците од IX одделение на деветгодишно основно образование ќе се реализира во времетраење од три дена.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

1 ДЕН

- Поаѓање во 7:30 часот;
- Штип - Кавадарци –Прилеп- Битола-Ресен- Охрид;
- Кавадарци – посета на археолошки локалитет Стоби;
- Прилеп – Посета на Могилата на непобедените и Маркови кули;
- Хераклеа - посета на археолошки локалитет Стоби;
- Битола – посета на старата чаршија;
- Охрид – сместување во хотел.

2 ДЕН

- Охрид – посета и разгледување на градот Охрид и неговите знаменитости;
- Охрид – посета на манастир Св.Климент;
- Охрид – посета на Плаошник;
- Охрид – посета на црквата Св.Климент и Пантелејмон;
- Охрид – Самоиловата тврдина;
- Охрид – слободно време за разглед на старата охридска чаршија;
- Струга – посета на природно научен музеј во Струга;
- Охрид – вечера и посета на дискотека.

3 ДЕН

- Охрид – напуштање на хотелот;
- Охрид – посета на Вевчани и разглед на Вевчанските водопади;
- Дебар – разглед на реката Радика;

-Св.Јован Бигорски – посета и разглед на манастирот Св.Јован Бигорски.

1 Ден -Наставно-научна екскурзија низ Западна Македонија	Штип	-Поаѓање од пред училишната зграда	07:30
-Запознавање на учениците со остатоците на еден од најстарите археолошки локалитети на територијата на РС Македонија кој сведочи за животот и културата уште од стариот век.	Кавадарци	-Посета на археолошкиот локалитет Стоби	08:45-09:45
-Запознавање на учениците со историските настани, личности и места од средниот век кои имаат огромно значење за историјата на Македонија и македонскиот народ. Поврзување на претходните искуства и знаења за Крали Марко и Волкашин.	Прилеп	-Посета на Могила на непобедените и Маркови кули	11:40-13:00
- Запознавање на учениците со историските настани за Хераклеа, места кои имаат огромно значење и подоцна запознавање со културните карактеристики на градот Битола.	Битола	Посета на археолошкиот локалитет Хераклеа и Битола	14:00-17:00
- Учениците да применуваат правила за убаво однесување при сместување во хотелот	Охрид	-Сместување во хотел, вечера	Вечерните часови

2 Ден -Запознавање со град Охрид, разглед на Охрид	Охрид	-посета и разглед на град Охрид и неговите знаменитости	09:00-11:00
-Градење на љубов и верба кон духовното богатство на РС Македонија	Охрид	-посета на манастир Св. Климент	11:00-12:00

-Поттикнување на позитивен однос кон културата и националните вредности од минатото	Охрид	-посета на Плаошник	12:00-13:00
- Запознавање со вредностите на христијанството поради тоа што на овој локалитет имеме остатоци од неколку ранохристијански базилики како и остатоци од црквата Св. Пантелејмон – во која работел и ја изградил Св. Климент Охридски, а истовремено тука се наоѓа и неговата гробница.	Охрид	-посета на црквата Св. Климент и Пантелејмон	13:00-13:30
- Да научат учениците дека Самоиловата тврдина е една од најголемите тврдини зачувани во РС Македонија, првпат спомената во III в.п.н.е. тврдина на град Лихнид, тврдина на Византијците. -Да научат дека Самоиловата тврдина е црковно и политичко седиште на царот Самоил.	Охрид	- Самоиловата тврдина	13:30-14:00
-Време за учениците, слободно време за прошетка низ убавините на Охрид	Охрид	-слободно време за разглед на старата охридска чаршија	16:00-17:30
-Запознавање на учениците со сите ендемични видови на флора и фауна во Охридско-Струшкиот регион.; да научат што е хербариум, инсектариум и како се препарираат и зачувуваат животни.	Струга	-посета на природно - научен музеј Струга	18:00-19:00
-Вечера во хотелот. Забава за учениците и време за заедничко дружење.	Охрид	-вечера и посета на дискотека	20:30-23:00

3 Ден- Учениците да применуваат правила за убаво однесување при напуштање на хотелот	Охрид	-Напуштање на хотелот	09:30 – 10:00
---	-------	-----------------------	---------------

-Проширување на погледите кон природните реткости и убавини на РС Македонија	Охрид	-посета на Вевчани и разглед на Вевчанските водопади	10:30 – 11:30
-Развивање на љубов кон природните убавини во РС Македонија, поттикнување на еколошката свест за зачувување на најчистата река во РС Македонија – река Радика	Дебар	-разглед на реката Радика	14:00-14:15
-Запознавање на учениците со начинот на живеење на монасите во РС Македонија, разглед на манастирот Св. Јован Бигорски	Св. Јован Бигорски	-посета и разглед на манастирот Св. Јован Бигорски	14:15-16:00
- Безбедно пристигнување пред училишната зграда	Штип	-пристигнување во приквечерните часови пред училишната зграда	Вечерните часови

СМЕСТУВАЊЕ

Сместувањето ќе се реализира во хотел во Охрид по договор со туристичката агенција, објектот треба да ги има сите потребни стандарди кои се неопходни за сместување на учениците (двокреветни и трокреветни соби), да содржи добро организирани простории за одржување на личната хигиена и да располага со соодветни трпезарии и други пропратни простории за пријатен престој на учениците.

Вечерниот културно-забавен живот на учениците исто така ќе се реализира во објектот кој нуди услови и простор за тоа.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Наставно-научната екскурзија ќе биде финансирана од страна на родителите/старателите.

Наставно-научната екскурзија ќе ја реализира туристичка агенција којашто ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.

За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на деветтите одделенија: Деспина Крстова и Милкица М. Стојанова.

Програма за едnodневен пролетен излет за учениците од I - IX одделение

Основното училиште „Славејко Арсов“ – Штип со учениците од I-IX одд. во учебната 2026/2027 година планира да изведе едnodневен пролетен рекреативен излет кај манастирот Св. Ѓорѓи крај селото Ораовица во април/мај 2027 год.

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Со реализација на овој едnodневен излет, со забавно-рекреативен карактер, се планира да се остварат поствените цели - рекреација на учениците во природата, како и интерес за природата и градење на еколошки навики.

ЗАДАЧИ

Образовни:

- Стекнување и проширување на знаењата за с. Ораовица и манастирот Св.Ѓорѓи;
- Да се поттикнува чување, негување и презентирање на културните вредности;
- Запознавање со односите во природата и општествената средина.

Воспитни:

- Запознавање на учениците со непосредната околина во која живеат;
- Развивање на позитивни чувства кон културно – историските вредности од непосредната околина во која живеат;
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Поттикнување и исполнување на позитивни емоционални доживувања;
- Заедничко дружење и развивање на интерес кон спортски активности.

Социјализација:

- Развивање спортски потреби и навики како и сфаќање на значењето на здравјето и здравите стилови на живеење.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Излетот е од забавно-рекреативен карактер, со желба за посета на манастирот Св. Ѓорѓи и ќе се реализира во времетраење од еден ден.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Штип – с. Ораовица – Штип

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Едnodневниот излет за учениците од I до IX одделение ќе биде финансиран од страна на родителите-старателите. Едnodневниот излет за учениците од I до IX одделение ќе го реализира туриситичка агенција којашто ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми. За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на сите одделенија. Раководител на излетот е именуван од директорот. Учениците коишто не учествуваат во реализирањето на наставно-научните екскурзии и рекреативни излети, ќе следат редовна настава.

Програма за едnodневен есенски излет за учениците од VI - IX одделение

Основното училиште „Славејко Арсов“ - Штип со учениците од VI-IX одд. во учебната 2026/2027 година планира да изведе едnodневен есенски рекреативен излет на планината Осогово, во месноста Пониква, во октомври/ноември 2026 година.

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Со реализација на овој едnodневен излет, со забавно - рекреативен карактер, се планира да се остварат поствените цели - рекреација на учениците во природата, како и интерес за природата и градење на еколошки навики.

ЗАДАЧИ

Образовни:

- Стекнување знаења за местоположбата планината Осогово;
- Примена на знаења и ставови преку непосредно запознавање на појавите во природата и општествената средина;
- Запознавање на односи во природата и географската средина.

Воспитни:

- Развивање на позитивни чувства кон непосредната околина во која живеат;
- Да се поттикнува чување, негување и презентирање на природните вредности вредности;
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Поттикнување на позитивни емоционални доживувања;
- Заедничко дружење и развивање на интерес кон спортски активности.

Социјализација:

- Развивање спортски потреби и навики како и сфаќање на значењето на здравјето и здравите стилови на живеење.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Излетот со забавно-рекреативен карактер на планината Осогово ќе се реализира во времетраење од еден ден.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ: Штип – Пониква – Штип

Осоговските Планини (Пониква) - се наоѓа на 50 км оддалеченост од градот Штип. Тоа е природно рекреативна планинска средина. Посета на Пониква, пешачење и запознавање со планината, слободно време за индивидуални активности. На самата локација има санитарни чворови, уредени зелени простори со клупи и патеки.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Еднодневниот излет за учениците од VI до IX одделение ќе биде финансиран од страна на родителите-старателите. Еднодневниот излет за учениците од VI до IX одделение ќе го реализира туристичка агенција којашто ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.

За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на сите одделенија. Раководител на излетот е именуван од директорот. Учениците коишто не учествуваат во реализирањето на наставно-научните екскурзии и рекреативни излети, ќе следат редовна настава.

Програма за реализација на ученички натпревари

Натпреварите имаат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се поттикнува и развива интересот на учениците кон одредена активност, па на тој начин се воспоставува активен однос кон наставата и вреднувањето на постигнатите резултати. Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима, создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои го поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството.

Планирани учества на натпревари во 2026/2027 година:

Одделенска настава

Учество на ликовни, музички и литературни конкурси распишани по повод на патроните празници на училиштата;

Учество на Општински натпревар по математика (4. и 5. одд.);

Учество на Регионален натпревар по математика (4. и 5. одд.);

Учество на Општински натпревар по природни науки (4. и 5. одд.);

Учество на Регионален натпревар по природни науки (4. и 5. одд.);

Учество на Државен натпревар по природни науки (4. и 5. одд.);

Македонски јазик

Учество на меѓуопштинскиот натпревар „Млади библиотекари“ во организација на НУ-У Библиотека „Гоце Делчев“ – Штип;

Учество на литературни конкурси распишани по повод патроните празници на училиштата;

Учество на литературен фестивал „Ракатки“;

Учество на „Детски Рацинови средби“;

Учество на фестивалот „Детски лирски треперења“;

Учество на Регионален натпревар по македонски јазик;

Учество на Државен натпревар по македонски јазик;

Учество на државни и меѓународни литературни конкурси.

Германски јазик

Учество на регионален и државен натпревар по германски јазик (9. одд.)

Природни науки

Учество на Општински натпревар по природни науки (6. одд.);

Учество на Регионален натпревар по природни науки (6. одд.);

Учество на Државен натпревар по природни науки (6. одд.)

Биологија

Учество на Општински натпревар по биологија (од 7. до 9. одд.);

Учество на Регионален натпревар по биологија (од 7. до 9. одд.);

Учество на Државен натпревар по биологија (од 7. до 9. одд.)

Географија

Учество на Општински натпревар по географија (8. и 9. одд.);

Учество на Регионален натпревар по географија (8. и 9. одд.);

Учество на Државен натпревар по географија (8. и 9. одд.).

Музичко образование

Учество на Регионални хорски и оркестарски смотри;

Учество на општински, регионални и државни натпревари во организација на Здружение на музички педагози на РС Македонија.

Математика

Учество на Општински натпревар по математика (од 6. до 9. одд.);

Учество на Регионален натпревар по математика (од 6. до 9. одд.);

Учество на Државен натпревар по математика (од 6. до 9. одд.).

Физика

Учество на Општински натпревар по физика (7., 8. и 9. одд.);

Учество на Регионален натпревар по физика (7., 8. и 9. одд.);

Учество на Државен натпревар по физика (7., 8. и 9. одд.).

Англиски јазик

Учество на Општински натпревар по англиски јазик (од 5. до 9. одд.);

Учество на Регионален натпревар по англиски јазик (од 5. до 9. одд.);

Учество на Државен натпревар по англиски јазик (од 5. до 9. одд.);

Натпревар по пишување есеи (од 7. до 9. одд.).

Хемија

Учество на Општински натпревар по хемија (7., 8. и 9. одд.);

Учество на Регионален натпревар по хемија (7., 8. и 9. одд.);

Учество на Државен натпревар по хемија (7., 8. и 9. одд.).

ФЗО

Општински натпревари во ракомет, одбојка, кошарка, фудбал, атлетика и борење во машка и женска конкуренција;

Учество на натпревари распишани по повод патроните празници на училиштата;

Учество на ноќна трка, организирана по повод ослободувањето на градот Штип.

АКТИВНОСТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА НИВНО УЧЕСТВО НА ОПШТИНСКИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ:

Наставникот - ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина и редовно да биде на располагање за појаснување на одредени нејаснотии на ученикот.

Секој наставник по соодветниот наставен предмет отвора папка во која се забележуваат подготвителните активности. Навремено соопштување и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг.

Програма за работа со надарени

Надарениот ученик се препознава според:

Високо развиената способност за одредено подрачје, која овозможува натпросечни постигнувања во тоа подрачје;

Забрзан ран развој;

Исклучителни постигнувања;

Исклучително ниво на знаења и вештини;

Исклучителна способност за учење (брзо стекнува знаења, длабоко го разбира тоа што го учи, голем капацитет на помнење);

Мотивација, отвореност, чувствителност;

Креативност;

Социјално прилагодено однесување и поседување социјални вештини;

Емотивна стабилност.

IQ ниво на интелектуалната надареност:

Висока 110-120;

Многу висока 120-140;

Генијалци над 140.

Надареноста кај учениците може да ја воочат:

Родителите;

Наставниците;

Психолозите и педагозите;

Другарите од одделението.

Наставникот ја препознава надареноста кај ученикот кој:

Брзо учи и добро помни;

Покажува необична интелектуална радозналост;

Независност од туѓото мислење;

Знае да ја пренесе идејата, дури и невербално;

Покажува способност за иницијатива;

Љубопитност;

Истрајност;

Богата фантазија;

Самодоверба;

Немаат страв од неуспех;

Ниска анксиозност;

Општи способности на надарените деца:

Многу рано прозборело;

Рано почнало да користи широк речник на зборови;

Многу рано почнало да користи фрази и цели реченици;

Многу рано почнало да чита и пишува;

Има добра способност за концентрација;

Лесно и брзо памти факти и ги поврзува;

Учи брзо и лесно;

Мисли јасно, ги разбира односите и значењата;

Доживува стрес поради високите очекувања од страна на за него важни личности.

Посебни способности:

Вербално-лингвистички (лесно составува реченици, течно чита, убаво пишува);
Логичко-математички (успешно ги разбира броевите и релациите меѓу нив, логички заклучува);

Визуелно-просторни (лесно се ориентира во просторот, лесно ги воочува односите меѓу елементите);

Телесно-кинестетички (добра контрола на движењата и изразени емоции);

Музичко-ритмички (изразен слух за музика, чувство за ритам и мелодија);

Интерперсонални (лесно воочува односи меѓу луѓето и комуницира со нив);

Интраперсонални (лесно го препознава сопствениот начин на функционирање и функционирањето на другите);

Натуралистички (лесно идентификува и класифицира шаблони во природата).

Интересирања:

Изразува посебен интерес кон книгите, атласите, енциклопедиите...

Поставува многу прашања, многу е радознало;

Бара дополнителни информации и објаснувања;

Располага со голем фонд на информации;

Сака да пробува нови работи;

Постојано бара предизвици;

Отворен е, добар набљудувач и брзо одговара;

Учествува во многу различни активности.

Учење:

Учи вештини и успешно ги применува;

Брзо ги завршува зададените задачи;

Брзо разбира;

Новите работи ги учи брзо и лесно;

Новите идеи и поими брзо ги совладува и практично ги применува, ги поврзува и воопштува;

Лесно изведува заклучоци според дадени информации;

Употребува многу општи значења и практични знаења;

Независен е во размислувањата;

Има нови и оригинални решенија и мислења;

Користи високо ниво на мислење (анализира, синтетизира, проценува, создава ново, применува...).

Мотивација:

Има внатрешна мотивација;

Сака да учи, чита, истражува;

Сака предизвици и бара по сложени задачи;

Може долго да го задржи вниманието и да се посвети на задачата;

Има многу работна енергија и ентузијазам;

Има висок мотив за постигнувања;

Сака да биде успешен;

Си поставува високи цели.

Креативност:

Има оригинални идеи;

На поставените прашања дава невообичаени одговори;

Кога решава задачи, наоѓа нови решенија и нови начини на решавање на задачите;

Познатите работи ги согледува од друг агол;

Има бујна фантазија;

Има потреба своите идеи да ги претвора во мали „проекти“ – пишува, прави, конструира, експериментира, црта...

11. Главни фази на креативниот процес:

Препарација (идентификација и утврдување на проблемот);

Инкубација (несвесен ментален процес на поврзување на новите со старите информации)

Илуминација (ненадејна идеја за решавање на проблемот);

Верификација (проверка на вредностите на решението);

12. Особини на личноста на надарениот ученик:

Има позитивна слика за себе;

Упорен е;

Спремен на ризик;

Индивидуалец;

Не зависи од одобрувањето на другите и поддршката;

Ги преиспитува правилата и авторитетите и не ги зема здраво за готово;

Има изразено чувство за правда;

Има чувство за хумор;

Поосетлив е од другите деца;

Поубаво и поинтензиво запазува и реагира на работите;

Умее да се наметне на врсниците и да ја преземе улогата на водач и организатор.

13. Надарениот ученик умее понекогаш и:

Лесно да скршне од темата или задачата;

Да ги заврши задачите брзо, но површно;

Да даде отпор при исполнување на задачи кои бараат активности што се повторуваат повеќе пати;

Да потфрли при работа на задачи кои не го интересираат или ги смета премногу лесни;

Да преземе премногу обврски, да се затрупа со работа и да не доврши сè што работи до крај;

Перфекционист е и очекува од другите и тие да бидат такви;

Премногу е самокритичен или критичен кон другите;

Не функционира добро во групна работа;

Сака да „шефува“.

14. Идентификација на надарените деца:

Мерење на степенот на развиеност на особините на индивидуата;

Проценка на особините на поединецот;

Проценка на духовните и материјалните вредности на ученикот;

Тестирање сопсихолошки мерни инструменти;

Тестирање со педагошки мерни инструменти;

Препознавање (родители, наставници, психолог, педагог...);

Идентификација (комисија од стручни лица, психолози);

Верификација (комисии и јавноста го верификуваат стручниот труд).

15.Постапки и извори за идентификација на надарените деца:

Постапка: Проценување на надареноста

Извори на податоци:

- а) родители на учениците;
- б) наставници;
- в) соученици.

Постапка: Евалуирање на квалитетот на ученички творби, изведби, постигнати резултати во учењето

Извори на податоци:

- а) успех во одделни наставни подрачја;
- б) литературни и ликовни творби на учениците;
- в) успех во спортски активности;
- г) музички изведби.

Постапка: Тестирање на способностите, особините на личноста изнаењата на учениците

Извори на податоци:

- а) тестови на интелигенција;
- б) тестови на посебни интелектуални способности;
- в) тестови за испитување на креативноста;
- г) тестови за испитување на личноста;
- д) тестови на знаења;
- ѓ) тестови на музикалност (преку: пеење напеснички, тестирање на чувство за ритам, слушање);

Постапка: Анкетирање.

Извори на податоци:

- а) анкетни листови;
- б) стандардизирани и нестандардизирани интервјуа.

16.Образовни решенија:

Издвојување (учење во посебно, специјално опкружување);

Забрзување (само забрзано школување, без посебна и проширена програма);

Збогатување(учење по посебна, прилагодена програма, која треба да обезбеди додатни, комплексни и сознајно провокативни образовни искуства).

17.Принципи во работата со надарените деца:

Создавање на повеќе можности за ученичко истражување и откривање со цел задоволување на мотивите на интелектуалната радозналост;

Покажување на учениците дека нивните „необични“ идеи имаат своја вредност;

Однесување спрема нив со почит;

Давање можност што почесто да решаваат сложени проблеми и притоа да доживеат успех и радост во работата;

Обезбедување на: тимска, проблемска, индивидуализирана, програмирана настава, со поттикнување нависоки нивоа на знаење.

18.Посакувани особини на наставникот на надарени деца:

Ентузијаст;

Топла личност;

Самодоверба;

Добра смисла за хумор;

Оригинални идеи;
Способност за анализа;
Голема вербална способност;
Потреба за успеси;
Способност за мотивирање;
Близок однос со учениците;
Флексибилност.

19.Цели на училиштето:

Проширување на наставната програма;
Вежбање на способноста за размислување на повисоко ниво (анализа, синтеза, евалуација);
Развивање на креативноста;
Надградување на вештините за решавање проблеми;
Постигнување успеси.

20.Важноста на родителите во работата со надарени деца:

Родителите го насочуваат детето со интензивен, брз и квалитетен поттик, во вештините во кои тоа најдобро ќе се истакне;
Родителите кои самите се надарени, ќе бидат почувствителни на знаците на надареност и поподготвени да дадат поддршка на своите деца;
Детето мора да чувствува љубов, почитување, да има слобода, но и ритам во денот, во смисла на навики, предвидливост, односно свет во кој владеат одредени правила;
Родителите се особено важни во нивниот развој, бидејќи се примарни фактори во животот на децата;
Најзначајно од сè е да се оствари рана квалитетна емоционална врска бидејќи среќни исигурни деца се многу поупорни во обидувањата кога задачите стануваат посложени;
Со оглед на тоа дека надарените деца учат побрзо и полесно од просечните, потребен им е поширок опсег на активности од вообичаено;
Секое дете заслужува посебна грижа од своите родители, но и од општеството, па така и надареното дете.

21.Програма за работа со надарени ученици:

Давање на дополнителни програмски содржини;
Вклучување во истражувачки и работни тимови;
Вклучување во натпревари;
Вклучување во изработка на проекти;
Вклучување во воннаставни активности;
Продолжување со активностите и по завршувањето на училишниот ден со помош на родителите (едноставно и неофицијално, така што детето нема ни да забележи што се случува);
Барање од ученикот да опише или споредува некој лик од филм што е гледан заедно со него;
Барање да се опише некој предмет и да се побара решение како може истиот да се подобри или за што друго може да се користи;
Читање приказна, прекинување со читањето пред самиот крај и барање од

ученикот сам да ја продолжи приказната;
 Изучување широки теми и проблеми од одредени области;
 Интердисциплинарен пристап во наставата, кој е заснован на интеграција на проблемите од различни области на наука (заради поттикнување на желбата на надарените ученици за проширување и продлабочување на знаењата и развивање способност да реагираат на различните појави);
 Развивање самостојност во наставата;
 Обезбедување флексибилност и разновидност на воспитно-образовниот процес во погледна содржини, облици, методи и вклучување на учениците во одбирање на истите;
 Користење на различни изворина информации;
 Подобрување на просторот и материјалите за работа;
 Овозможување на учениците да ги проценат своите вредности и да создадат сопствени идеи и уверувања;
 Овозможување психолошко-педагошка поддршка заради савладување на личните проблеми на учениците;
 Оспособување на учениците сами да ги дефинираат проблемите со кои се подготвени да се занимаваат и да ги осмислат постапките за пронаоѓање на решенија;
 Развивање на истражувачки дух;
 Оспособување на учениците правилно да приоѓаат на одредени проблеми.

цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
-Креирање на политика за работа со надарени ученици -Формирање на Училишен тим за работа со надарени ученици	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа -Евидентирање на надарените ученици -Разговор со одделенски наставници и раководители	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	септември октомври	-Успешна реализација на планираните активности
Идентификација на надарените ученици преку прашалници за логичко-математичка надареност,	-Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители -Советодавни консултативни	Стручни соработници Одд. наставници и раководители Предметни наставници Стручни	октомври	- Преглед и евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците

музичка, ликовна и надареност за јазик -Запознавање на тимот со надарените ученици и видот на надареност -Задавање на тестови за утврдување на специфичните способности на учениците преку батеријата ДАТ	разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници,ученици и нивните родители	соработници, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници ученици, родители	јануари, февруари	- Проценка на специфичните способности на надарените ученици - Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици
-Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности	Примена на современи наставни методи и форми -Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици	Одд.наставници и раководители предметни наставници	во текот на годината	-Планирање и организација на поучувањето на овие ученици -Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици
-Следење на индивидуалните постигања на надарените учениците (на крајот на секој квалификационен период)	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето -Анализа на постигањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатната настава	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници Предметни наставници Родители	ноември, јануари, април,јуни	-Проценка на постигањата на овие ученици -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа -Подобрување на постигањата на надарените

-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици	-Разговори со учениците на одд. часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд. наставници и раководители, предметни наставници	во тек на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените учениците -Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница -Подобрување на социјализацијата на надарените ученици
-Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд. раководители	јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

Програма за откривање на ученици со емоционални потешкотии и работа со нив

План на активности за учебната 2026-2027 година

цели	содржини и активности	реализатор	време на реализација	очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со деца со емоционални потешкотии	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	август	Успешна реализација на планираните активности
Идентификација на ученици со емоционални потешкотии	-Разговори со одд.наставници и раководители	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	септември	Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив
Континуирана поддршка на учениците со емоционални потешкотии	-Консултативни разговори на стручните соработници со одд.наставници, раководители и родители -советодавно консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители Родители	во тек на годината	-Подобрување на постигањата - Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница -Зајакнување на родителските вештини и капацитети
Следење на индивидуалните постигања и однесувањето на учениците со емоционални потешкотии (на секој квалификационен период)	-Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	ноември, јануари, март	-Проценка на постигањата -Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности
Обезбедување	-Сов.консул.разговори	Стручни	во тек на	-Подобрување на

поддршка од соучениците	одд.наставници и раководители и УЗ на паралелката -Соработка со ЦСР, социјални патролни работници	соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	годината	постигањата -Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со емоционални потешкотии	-Разговори со учениците -Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	март	-Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со емоционални потешкотии	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата и работата со учениците -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес, социјалниот и емоционалниот статус на овие ученици

Програма за работа со ученици со потешкотии во учењето

Задача/ активности	организација	носители	Време на реализација
Идентификување на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставните содржини предвидени со програмата	Редовна настава и советодавна работа	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Дијагностицирање на проблемот на ученикот во училишни услови	Разговор со ученик и родител	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Предлог мерки и активности за помош со ученикот	Редовна настава	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Прилагодување на методите спрема наставните содржини	Редовна настава	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Прилагодување на задачите спрема можностите на учениците	Редовна настава	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Организација на часовите за дополнителна настава за максимална индивидуализација	Дополнителна настава	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Вклучување на учениците во активности во кои може да се компензираат недостатоците, а да ги покажат способностите	СУА Индивидуална работа	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Соработка со родителите со цел формирање позитивен став спрема своето дете и резултатите на постигнување	Индивидуална работа	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година

План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување програми за работа со талентираните, надарените, учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување на план за работа со тие ученици	Училишен тим	Август - Септември	Изготвени програми
Идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Изготвување и примена на инструменти и постапки за идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Наставници	Септември - Октомври	Идентификуван и ученици
Континуирано да се поддржуваат талентираните и надарените ученици	Изготвување и реализација на програма за работа со надарени и талентиран и ученици	Тим за надарени и таленирани ученици	Во текот на целата учебна година	Учество на натпревари и освоени награди и признанија
Континуирано да се поддржуваат учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување и реализација на програма за работа со деца со посебни потреби и	Тим за инклузија на деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Во текот на целата учебна година	Подобрување на постигањата, вклучување во животот на паралелката,

	емоционални потешкотии			училиштето и локалната заедница
Континуирано да се поддржуваат учениците преку додатната и дополнителната настава	Реализација на часови за додатна и дополнителна настава Следење и Евидентирање на присуство на учениците на часови на додатна и дополнител на настава	Предметни наставници родителите и учениците	Во текот на целата учебна година	Повисоки постигања на учениците
Навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците	Индивидуално и групно советување на учениците за избор на занимања – запишување во средно образование	Тим за професио- нална орентација на учениците	Во текот на целата учебна година	Правилен избор на учениците за продолжување на образованието согласно нивните интереси и способности
Следење и анализа на постигањата на учениците	Изготвувањ е извештаи и на компаратив ни анализи	Стручни соработници	По завршување на класифика- ционите периоди	Подобрување на постигањата на учениците
Да се промовираат постигањата на учениците	Информирање на училиштето и јавноста за постигањата	Одд. раководители Стручни соработници	Во текот на целата учебна година	Информирано училиште и јавност за постигањата на учениците

	на учениците преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн.			
--	--	--	--	--

Критериум за успех: Подобрување на постигањата на учениците, редовно учество на додатна и дополнителна настава, учество на натпревари и постигнати резултати на истите (освоени награди), правилен избор на средно училиште на учениците од деветто одделение.

Иструменти: Листи за идентификација на ученици со потешкотии во учењето, листи на евиденција за дополнителна и додатна настава, досиеа на ученици, прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците, анкети.

Индикатор за успешност: Идентификувани ученици, изготвени и реализирани планови, постигнати повисоки постигања, освоени награди на натпревари, подобрување на постигањата на учениците.

Одговорен за следење: Тим за додатна и дополнителна настава, тим за надарени и талентирани ученици, тим за професионална ориентација на ученици, тим за инклузија на учениците со ПОП и емоционални потешкотии.

Повратна информација: Полугодишни и годишни извештаи на тимовите.

Програма за работа со деца со посебни образовни потреби

План на активности за учебната 2026-2027 година

цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	VIII	-Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост	-Разговори со одд.наставници од I одд.и одд.раководители VI одд. деветгод. образ.	Стручни соработници Одд. наставници	IX	-Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	-Изработка на индивидуални оперативни планови/модифицирани наставни програми за работа со учениците со посебни потреби -Диференциран пристап во работата	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	X	-Успешна реализација на наставната програма со сите ученици -Континуирано следење на постигањата
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (прв квалификационен	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	XI	-Проценка на постигањата -Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Определување на соодветни форми работа

период)				
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	-Советодавни консултативни разговори со родителите, одд.наставници, одд.раководители и учениците	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	XII	-Подобрување на постигањата -Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие)	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници, одд.раководители и стручни соработници	I, II	-Проценка на постигањата -Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	-Разговори со учениците на одд.часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	во тек на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби -Вклучување на децата со посебни образовни потреби во локалната заедница
Следење на индивидуалните постигања на	-Следење на успехот и редовноста -Користење на	Одд. наставници Одд.раководители Стручни	IV	-Проценка на постигањата и однесувањето

учениците со посебни образовни потреби (трет квалификационен период)	инструменти за следење и вреднување	соработници		- Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	V	Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови -Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	VI	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

Програма за оценување на постигнувањата на учениците

- Видови оценување и календар на оценување

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Оценувањето како една од најважните компоненти на наставниот процес која се користи за следење и подобрување на поучувањето и учењето, се изведува континуирано од првиот, па сè до третиот период. Во зависност од образовниот период, во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците, кое се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во четири класификациони периоди.

Одделение/вид на оценување- оценки	Вид на оценување
I - III одделение: описно оценување/описна оценка	Формативно следење и сумативно описно оценување на постигањата на крајот на одреден период
IV - VI одделение: комбинирано оценување/описна оценка и	Формативно следење и сумативна бројчана оцена на полугодие и на крајот на учебната година

Во табелата што следи презентирани се видовите на оценување и оценките во основното училиште:

бројчана оценка	
VII - IX одделение: бројчано оценување/бројчана оценка	Формативно следење и сумативна бројчана оцена на крајот на определен период

Во првиот период (I до III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV-VI одд.) постигањата на ученикот по задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно и бројчано, на крајот на учебната година оценувањето е бројчано, а по класификационите периоди-тримесечја и на полугодieto е описно. Учениците од третиот период (VII-IX одд.) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).

Училиштето води сметка за оптовареноста на учениците со писмено оценување. За таа цел училиштето изготвува план за писмено оценување во кој при планирањето се води сметка за законските ограничувања (дневно да се реализира најмногу едно, а седмично најмногу 2 писмени работи). Секој наставник води досие за ученици и професионално портфолио на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното портфолио на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и преземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Наставниците се грижат за реално оценување на знаењата на учениците преку примена на стандарди во оценувањето. Имплементирањето на стандардите за оценување ќе се стимулира преку реализирање активности од програмите на стручните активи и континуирано следење на новитетите од БРО.

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Според наставниот план и програма секој наставник е должен во текот на учебната година да изработи план за писмено оценување на учениците за тековната година. Дневно може да планира најмалку по една, а седмично по две писмени работи.

Стандардите за оценување на учениците помагаат на секој наставник за подигање на квалитетот на оценувањето на учениците.

Дијагностичко - оценување со кое се прибираат податоци за почетната состојба која е релевантна за идното учење (предзнаења на ученикот, интереси, мотивација, способности);

Формативно оценување кое има за цел подобрување на учењето на ученикот. Ова оценување е насочено кон пронаоѓањето грешки, потешкотии или недостатоци во учениковата активност и дава податоци за степенот на усвоеност на знаењата и способностите и се избираат методи за понатамошно подобрување на работата.

Сумативното оценување е она кое го одредува стандардот на постигања достигнат во одреден момент, а најчесто се врши на крајот од полугодието или годината.

Се користат и други видови на оценување меѓу кои се: неформално, објективно, нормативно, оценување врз основа на мерила и др. Во оценувачките активности вклучени во наставата се и домашните задачи, тестовите изработени од наставникот, стандардизирани тестови, формални испити (кои се поретки и се користат само при одделенските испити).

Начини на оценувањето се:

1. **Писмено оценување:** тестови, квизови, тестови од отворен тип, диктати (кои најчесто се дадени на учениците да ги решат дома и да ги донесат во одреден ден);
2. **Изведби од учениците:** пишувани есеи, презентации, портфолио, воочливи индикатори базирани врз набљудување и дискусија, аналитички листи, холистички листи;
3. **Оценување од страна на учениците:** чек-листи, скали на нивоа, пишан осврт на она што мислат дека го знаеле, интервју;
4. **Самооценување:** оценките за групата можат да се дадат само за групни проекти, оценките од учениците може да послужат за проценка на индивидуалните придонеси и процеси во групата.

Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик.

Сите наставници користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.. Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата.

Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. Голем акцент се става на вреднување на тековните постигања на учениците и на идентификување на идните активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето.

Наставниците целосно ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.

Извори на податоци се:

Програма за работа на училиштето;
интерен правилник за оценување;
стандарди за оценување;
увид во педагошка евиденција и документација;
користени инструменти за оценување (тестови на знаење, листи за проверка, бодовни листи);
примери на оценети ученички трудови;
записници од стручни активности, Наставнички совет;
интервјуа со ученици и наставници и интервјуа со родители;
евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;
инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците.

Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето

Во училиштето се формира тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето составен од директор, педагог и претседатели на стручни активности. Тимот изготвува процедура за постапување по поплаки и жалби по добиени оценки на учениците.

Програма за превенција од насилно однесување

Цел

Училиштето „Славејко Арсов“ има за цел да обезбеди безбедна, среќна и пријатна клима за работа на сите членови на училишната заедница за да можат успешно да учат и напредуваат. Можното малтретирање го спречува остварувањето на горе наведените цели и прави членовите на училишната заедница да не се чувствуваат безбедно.

Нашето училиште сериозно го сфаќа малтретирањето и навремено презема мерки за спречување на истото. Целта на училиштето е да им посочи на учениците, родителите и старателите дека пријавувањето на малтретирање е од голема важност и училишната заедница целосно ќе ги поддржи во случај на можно малтретирање.

Одговорноста на сите членови на училишната заедница е да ја спроведуваат политиката против малтретирање.

Цели на политиката

Да се изгради реален став во училиштето против малтретирање;

Да се осигура дека сите членови на училишната заедница, родители и старатели имаат јасно разбирање за тоа што претставува малтретирањето;

Да се осигура дека сите во училиштето ја разбираат и спроведуваат училишната политика во случај на можно малтретирање;

Да се спротивстави на пристапот за малтретирање;

Да се зголеми разбирањето за учениците кои се малтретирани;

Учениците кои се наоѓаат или се на пат кон просториите на училиштето „Славејко Арсов“ имаат право да:

-Се чувствуваат безбедно;

-Не се плашат од другите;

-Не се задевани поради религија, социјална класа, пол, лични разлики, постигања или друго;

-Не се пишуваат неубави или непријатни белешки, SMS пораки, електронски пораки, телефонски повици и слично.

Дефиниција за малтретирање

Малтретирањето е намерно однесување со цел да се нанесе болка и да се предизвика непријатност, кое може да се случи само еднаш, но најчесто е нешто што се повторува подолг период.

Малтретирањето може да се спровде од страна на индивидуални лица или група.

Може да биде емоционално, психичко, физичко, сексуално, вербално или во комбинација на сите овие видови.

Знаци на малтретирање

Физичко: Модринки, гребнатинки, посекотини, оштетена гардероба.

Здравствено: Губење на апетит, болки во стомак, главоболка, дијареа, мокрење во кревет.

Емоционално: Немање желба за одење на училиште, несреќни, повлекување или невообичаено однесување, одбивање да разговара за проблемите, високо ниво на вознемиреност.

Образовно: Потешкотии со концентрација, недобро сработена домашна работа, пропуштени работни задачи.

Запирање на малтретирањето

Училиштето „Славејко Арсов“ во секој поглед внимава на знаците на малтретирање и сериозно ги сфаќа сите пријави на малтретирање. Наставната програма се користи за да им се помогне на учениците да развијат стратегии за борба против малтретирањето.

Училиштето се залага секаков вид на малтретирање да биде пријавен кај некој возрасен и дека тие имаат одговорност да го пријават случајот на некој од вработените. Учениците се насочуваат што треба да преземат доколку се малтретирани самите тие или нивни соученици. Ваквите случаи можат да се пријават анонимно преку кутиите за поплаки, но исто така и кај некој од вработените во самото училиште.

Пријавување на малтретирање

Секој пријавен случај ќе се разгледува поединечно, а сите пријавени ќе бидат земени сериозно и ќе бидат истражени. Случаите ќе бидат запишувани и доставени до директорот на училиштето.

Справување со малтретирањето

Кога ќе се открие случај на малтретирање, вработените ќе разговараат со вклучените ученици за случајот на начин кој одговара на нивната возраст. Ќе се обидеме да го користиме ставот за решавање на проблемите. Во разговорот со ученикот вниманието ќе се задржи на изнаоѓање решение за проблемот и спречување на истиот.

Малтретираните ученици ќе добијат соодветна поддршка вклучувајќи помош од надворешни агенции, службени лица или било каква друга служба во чија надлежност е горе наведениот проблем. Учениците кои биле малтретирани ќе бидат советувани и заштитени со посебен договор за однесување.

Доколку малтретирањето продолжи, ќе бидат превземени една или комбинација од следниве активности:

- Ќе бидат употребени дисциплински мерки според правилниците во училиштето;
- Родителите или старателите ќе бидат известени за да се разговара со нив за случајот;
- Ќе добијат повратна информација за текот на справување со случајот;
- Исклучување од училиште, доколку продолжи малтретирањето, како краен исход;

Можни стратегии за запирање на малтретирање:

- Играње на улоги за да им се помогне на учениците да ги разберат и почитуваат чувствата на другите;
- Дискусии на важни прашања како што се еднакви права, односи, правда и прифатливо однесување;
- Обука преку поддршка од врсници, советници и ментори;
- Информирање на учениците поврзано со видовите малтретирање;

Вклучување на родители и старатели

Родителите или старателите на учениците кои малтретираат и на оние кои биле малтретирани ќе бидат известени за случајот и од нив ќе се бара да ги поддржат стратегиите за да се справат со проблемот.

На учениците кои малтретираат ќе им се помогне да ја разберат болката што ја нанесуваат на другите и ќе бидат потсетени на последиците од малтретирањето.

Малтретирањето континуирано ќе се следи и овој процес на следење ќе вклучува награда за добро однесување и мерки за недолично однесување.

Родителите и старателите ќе бидат континуирано вклучени во процесот на следење, но и во сите други одлуки за да има поефективен резултат за намалување на ваквото однесување.

Споделувањето на проблемот треба да биде проследен до училиштето или родителите и старателите со цел да биде навремено решен.

Училиштето „Славејко Арсов“ постојано ќе се повикува на политиката за спречување на насилство и ако е неопходно ќе се обратиме до надворешните служби за помош во однос на проблемот.

Информација за учениците

Учениците ќе бидат информирани преку таблите за известување кои се наоѓаат во самото училиште.

Доколку сте малтретирани

Запомнете дека не е ваша вина, никој не заслужува да биде малтретиран;

Пробај да се дружиш со пријателски настроена група;

Пробај да се чувствуваш самоуверено дури и кога не се чувствуваш така, но запомни дека заминувањето не е кукавички чин;

Доколку си загрижен или исплашен, за време на одморот можеш да се обратиш до некој вработен во училиштето;

Пишувај дневник каде ќе забележиш сè што се случило, каде, кога и од кого;

Кому да се обратиш:

Класниот раководител;

Секој вработен со кого чувствуваш дека слободно можеш да разговараш или пак кому чувствуваш дека можеш да му веруваш;

Твојот родител, старател или било кому дома;

Твојот пријател, доколку мислиш дека тоа би помогнало;

Доколку случајот е итен, кажи му на било кој возрасен кој се наоѓа во твоја близина;

Кога да кажеш

Кога си уплашен-пријави го малтретирањето најбрзо што можеш;

Или пак, пријави го малтретирањето кога не си на часови-пред училиште, за време на пауза или после училиште. Вработените ќе одвојат време да те ислушаат.

Важно

Искористи ја кутијата за поплаки-ова се кутии кои може да се искористат за да се пријави случај на малтретирање.

Не помага доколку проблемот го зачуваш за себе. Потребна ти е поддршка, исто така и на учениците кои малтретираат им е потребна поддршка за да го променат своето однесување.

Проблемите сами од себе тешко ќе заминат, доколку ги игнорираш, можат само да станат поголеми.

Земи пријател со себе доколку си загрижен да кажеш некому-твојот пријател може да го стори тоа место тебе.

Вработените ќе те сослушаат во доверба додека можат, но мора да знаеш дека тие можеби ќе треба да пренесат одредена информација за да ти ја пружат потребната помош. Тие секогаш ќе ти кажат што ќе сторат следно.

Програма за превенција од учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција

1. ВОВЕД

Оваа Програма се изготвува согласно Законот за основното образование, Законот за правда за децата, Законот за игрите на среќа и за забавните игри, Законот за заштита на децата, Законот за семејството, Конвенцијата за правата на детето и другите позитивни законски прописи.

Програмата претставува составен дел од Годишната програма за работа на училиштето и има за цел да придонесе кон превенција на учеството на учениците во игри на среќа, онлајн обложување, нелегално коцкање, како и спречување на појавите на малолетничка деликвенција преку развивање позитивни вредности, одговорно однесување и почитување на законите.

Активностите се реализираат во текот на целата учебна година преку наставата, одделенските часови, работилници, предавања, соработка со родителите и со надлежните институции.

2. ПРАВНА ОСНОВА

Програмата се темели на:

Законот за основното образование;

Законот за правда за децата;

Законот за игрите на среќа и за забавните игри;

Законот за заштита на децата;

Законот за семејството;

Конвенцијата за правата на детето;

Националните стратегии за превенција на малолетничка деликвенција;

Интерните акти на училиштето.

3. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

3.1 Општа цел

Создавање безбедна, воспитна и поддржувачка училишна средина која ќе придонесе за спречување на учеството на учениците во игри на среќа и намалување на ризикот од малолетничка деликвенција.

3.2 Посебни цели

Подигнување на свеста за ризиците од игрите на среќа и обложувањето.

Развивање чувство за лична одговорност.

Поттикнување почитување на законите и правилата.

Развивање социјални и комуникациски вештини.

Намалување на ризичното однесување.

Јакнење на соработката помеѓу училиштето и семејството.

Навремено препознавање и интервенција кај ученици во ризик.

4. ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Учениците:

ги познаваат законските ограничувања за игрите на среќа;

ги разбираат последиците од коцкањето;

препознаваат ризични ситуации;

донесуваат одговорни одлуки;

ги почитуваат училишните правила и законите.

Наставниците:

препознаваат ризични однесувања;

преземаат соодветни воспитно-образовни мерки.

Родителите:

препознаваат ризични промени во однесувањето;

активно соработуваат со училиштето.

5. ТАБЕЛАРЕН ГОДИШЕН АКЦИСКИ ПЛАН

Месец	Активност	Носител	Докази
-------	-----------	---------	--------

Месец	Активност	Носител	Докази
Септември	Усвојување на Програмата и информирање на учениците и родителите	Директор, стручна служба	Записник, Годишна програма
Октомври	Работилници „Одговорно донесување одлуки“	Одделенски наставници	Подготовки, фотографии
Ноември	Предавање за ризиците од игрите на среќа и онлајн обложувањето	Стручна служба, надворешни соработници	Записник, фотографии
Декември	Работилници за превенција од ризично однесување	Психолог, педагог	Работни листови
Јануари	Предавање за малолетничка деликвенција и законски последици	Стручна служба	Извештај
Февруари	Предавање од претставници на МВР за безбедност и превенција	МВР, директор	Записник
Март	Одделенски часови за права, обврски и одговорност	Одделенски наставници	Е-дневник
Април	Спортски, културни и волонтерски активности	Наставници	Фото-документација
Мај	Анкетирање на учениците и евалуација	Стручна служба	Анализа
Јуни	Годишен извештај и планирање за следната година	Директор, Наставнички совет	Извештај

6. ДЕТАЛЕН ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ

6.1 Активности со ученици

Во текот на учебната година се реализираат:

работилници за штетноста од игрите на среќа, спортското обложување и онлајн коцкањето;

разговори за законските ограничувања за малолетници;

активности за препознавање и справување со врснички притисок;

часови за развој на самоконтрола, одговорност и критичко размислување;

дискусии за последиците од деликвентно однесување врз ученикот, семејството и заедницата;

студии на случај и симулации за донесување одговорни одлуки;

спортски, културни, еколошки и хуманитарни активности како позитивна алтернатива за слободното време;

одбележување на Меѓународниот ден на детето и други денови посветени на детските права;

индивидуални разговори со ученици кај кои се забележуваат ризични однесувања;

активности приспособени за ученици со попреченост, согласно нивните потреби.

6.2 Активности со наставен и стручен кадар

Обуки за препознавање на рани знаци на ризично однесување.

Едукација за законските аспекти на малолетничката деликвенција.

Размена на добри практики за превенција.

Следење на ученици во ризик.

Водење педагошка документација.

Изработка на индивидуални планови за поддршка.

Соработка со МВР, Центарот за социјална работа и локалната самоуправа.

Организирање тематски часови и превентивни кампањи.

6.3 Активности со родители

Индивидуални советувања за родители на ученици во ризик.

Информирање за законските последици и родителската одговорност.

Вклучување на родителите во превентивни активности и училишни кампањи.

Поттикнување на активно следење на слободното време и дигиталните активности на децата.

7. ПРОТОКОЛ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ ПРИ СОМНЕЖ ЗА УЧЕСТВО ВО ИГРИ НА СРЕЌА ИЛИ МАЛОЛЕТНИЧКА ДЕЛИКВЕНЦИЈА

Чекор 1 – Забележување

Доколку наставник, стручен соработник или друг вработен забележи однесување што упатува на учество во игри на среќа, обложување или друго деликвентно однесување, веднаш го известува:

одделенскиот наставник;

педагогот/психологот;

директорот.

Чекор 2 – Првична проценка

Стручната служба:

разговара со ученикот;

прибира релевантни информации;

проценува дали постои ризик за ученикот или за други лица;

води службена белешка.

Чекор 3 – Известување на родителите

Родителите или старателите се повикуваат на разговор во училиштето.

Се утврдуваат околностите и се договараат мерки за поддршка.

Чекор 4 – Воспитно-образовни мерки

Во зависност од проценката, училиштето презема:

советување;

психолошка и педагошка поддршка;

индивидуален план за поддршка;

засилен воспитно-образовен надзор;

вклучување во позитивни воннаставни активности.

Чекор 5 – Соработка со надлежни институции

Доколку случајот укажува на прекршување на закон, загрозување на безбедноста или постоење на кривично дело, директорот постапува согласно законските прописи и, по потреба, соработува со:

Министерството за внатрешни работи;

Центарот за социјална работа;

други надлежни институции.

Чекор 6 – Следење и евиденција

Стручната служба:

води документација за случајот;

ја следи реализацијата на договорените мерки;

изготвува извештаи за Наставничкиот совет;

предлага дополнителни активности доколку е потребно.

8. СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Реализацијата на Програмата се следи преку:

записници од состаноци;

евиденција во електронскиот дневник;

анкети со ученици, родители и наставници;

извештаи од одделенските наставници и стручната служба;

анализа на реализираните активности;

Годишен извештај за реализација на Програмата.

9. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Оваа Програма е составен дел од Годишната програма за работа на училиштето. Се усвојува од Училишниот одбор и се реализира континуирано во текот на учебната година. По завршувањето на учебната година се врши анализа на резултатите, се оценува ефикасноста на реализираните активности и се предлагаат мерки за нивно унапредување во следната учебна година.

Програма за превенција од злоупотреба на алкохол и тутун, злоупотреба на дроги и други психотропни супстанции

1. ВОВЕД

Оваа Програма се изготвува согласно Законот за основното образование, Законот за заштита на децата, Законот за јавно здравје, Законот за контрола на опојни дроги и психотропни супстанции, Националната стратегија за превенција од зависности и другите позитивни законски прописи.

Програмата претставува составен дел од Годишната програма за работа на училиштето и има за цел преку системски, воспитно-образовни и превентивни активности да придонесе за развивање на здрави животни навики, заштита на учениците од ризични однесувања и намалување на можностите за употреба на алкохол, тутун, електронски цигари (вејпови), наркотични дроги, психотропни супстанции и други средства што предизвикуваат зависност.

Програмата се реализира во текот на целата учебна година преку редовната настава, одделенските часови, воннаставните активности и соработка со родителите, здравствените установи, Министерството за внатрешни работи, Центарот за јавно здравје и локалната самоуправа.

2. ПРАВНА ОСНОВА

Програмата се темели на:

Законот за основното образование;

Законот за заштита на децата;

Законот за јавно здравје;

Законот за контрола на опојни дроги и психотропни супстанции;

Законот за прекршоците против јавниот ред и мир;

Конвенцијата за правата на детето;

Националните стратегии за превенција на зависности;

Интерните акти на училиштето.

3. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

3.1 Општа цел

Создавање безбедна училишна средина која промовира здрави животни стилови и превенира употреба на алкохол, тутун, електронски цигари, дроги и психоактивни супстанции.

3.2 Посебни цели

Развивање свест за штетноста од зависностите.

Поттикнување здрав начин на живот.

Јакнење на личните и социјалните вештини кај учениците.

Навремено препознавање на ризични однесувања.

Подобрување на соработката помеѓу училиштето и семејството.

Развивање партнерство со институциите.

Рано откривање и навремена интервенција.

4. ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Учениците:

ги познаваат штетните последици од употребата на психоактивни супстанции;

донесуваат здрави животни избори;

умеат да одбијат притисок од врсници;

знаат каде да побараат помош.

Наставниците:

препознаваат ризични однесувања;

знаат како правилно да постапат.

Родителите:

активно учествуваат во превентивните активности;

препознаваат рани знаци на зависност.

5. ТАБЕЛАРЕН ГОДИШЕН АКЦИСКИ ПЛАН

Месец	Активност	Носител	Докази
Септември	Усвојување на Програмата и запознавање на учениците и родителите	Директор, стручна служба	Записник, Годишна програма
Октомври	Работилници „Здрави животни навики“	Одделенски наставници	Подготовки, фотографии
Ноември	Предавање за штетноста од пушење, вејпови и алкохол	Центар за јавно здравје, стручна служба	Покана, фотографии
Декември	Кампања „Кажи НЕ на зависностите“	Ученички парламент	Плакати, презентации
Јануари	Работилници за отпор кон притисок од врсници	Психолог, педагог	Работни листови
Февруари	Предавање од претставници на МВР	МВР, директор	Записник
Март	Одделенски часови за здрав живот	Одделенски наставници	Е-дневник
Април	Спортски и рекреативни активности	Наставници по ФЗО	Програма, фотографии
Мај	Анкета за информираност на учениците	Стручна служба	Анализа
Јуни	Евалуација и Годишен извештај	Директор, стручна служба	Извештај

6. ДЕТАЛЕН ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ

6.1 Активности со ученици

Во текот на учебната година се реализираат:

работилници за штетното влијание на никотинот, алкохолот и дрогите;
предавања за електронските цигари и новите психоактивни супстанции;
часови за развој на самодоверба и самоконтрола;
вежби за донесување правилни одлуки;
активности за препознавање врснички притисок;
дискусии за последиците од зависностите;
спортски денови;
ликовни и литературни конкурси;
квизови за здрав живот;
одбележување на:
Светскиот ден без тутун (31 мај);
Меѓународниот ден против злоупотреба на дроги (26 јуни);
индивидуални разговори со ученици кај кои постои ризик;
работа со ученици со попреченост преку прилагодени материјали.

6.2 Активности со наставен и стручен кадар

Обуки за препознавање рани знаци на зависност.
Работилници за комуникациски вештини.
Примена на воспитни стратегии.
Размена на добри практики.
Следење на ученици во ризик.
Водење педагошка документација.
Соработка со здравствени установи.
Соработка со МВР.
Изработка на индивидуални планови за поддршка.
Учество во интерни и екстерни обуки.

6.3 Активности со родители

Родителски средби.

Советување за препознавање знаци на зависност.

Индивидуални консултации.

Вклучување во превентивни кампањи.

Поттикнување здрави семејни навики.

Соработка при следење на ученици во ризик.

7. ПРОТОКОЛ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ ПРИ СОМНЕЖ ИЛИ УПОТРЕБА НА АЛКОХОЛ, ТУТУН, ДРОГИ И ПСИХОАКТИВНИ СУПСТАНЦИИ

Чекор 1 – Забележување

Секој наставник, вработен или ученик кој ќе забележи сомневање веднаш го известува:

одделенскиот наставник;

педагогот/психологот;

директорот.

Чекор 2 – Првична проценка

Стручната служба:

разговара со ученикот;

собира информации;

проценува дали постои непосреден ризик по здравјето и безбедноста.

Чекор 3 – Известување на родителите

Родителите се повикуваат во училиштето во најкус можен рок.

Се води службена белешка.

Чекор 4 – Преземање мерки

Во зависност од проценката:

педагошко советување;

психолошка поддршка;

индивидуален план за поддршка;

засилен воспитно-образовен надзор;

упатување до здравствена установа;

соработка со Центар за социјална работа.

Чекор 5 – При сомневање за поседување или дистрибуција

Доколку постои основано сомневање дека ученик:

поседува наркотични дроги;

продава или посредува во продажба;

внесува психоактивни супстанции во училиштето,

директорот веднаш постапува согласно законските прописи и ги известува надлежните институции, водејќи сметка за заштитата на ученикот и почитувањето на законските процедури.

Чекор 6 – Следење

Стручната служба:

води документација;

реализира советувања;

следи напредок;

изготвува извештаи.

8. СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Реализацијата на Програмата се следи преку:

записници;
евиденција во електронскиот дневник;
анкети;
извештаи од наставниците;
извештаи од стручната служба;
анализа на реализирани активности;
Годишен извештај за реализација.

9. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Оваа Програма е составен дел од Годишната програма за работа на училиштето. По завршувањето на учебната година се врши анализа на реализираните активности, процена на постигнатите резултати и се предлагаат мерки за нејзино понатамошно унапредување.

Програма за заштита на ученици со и без попреченост од насилство, злоупотреба и запуштање

1. ВОВЕД

Оваа Програма се изготвува согласно член 66 став (3) од Законот за основно образование и согласно Правилникот за начинот на остварување на програмите за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост. Таа претставува систематски и сеопфатен документ кој ги утврдува мерките, активностите, постапките и одговорностите на училиштето во насока на обезбедување безбедна, инклузивна и поддржувачка училишна средина.

Програмата е наменета за сите ученици во основното образование, со посебен акцент на учениците со попреченост, земајќи ги предвид нивните специфични потреби, ранливости и права.

2. ПРАВНА ОСНОВА

Програмата се темели на следните законски и подзаконски акти:

- Закон за основно образование (член 66 став 3);
- Правилник за начинот на остварување на програмите за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост;
- Конвенција за правата на детето;
- Конвенција за правата на лицата со попреченост;
- Други релевантни национални и меѓународни документи.

3. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

3.1 Општа цел

Да се обезбеди ефективна заштита на учениците со и без попреченост од сите форми на насилство, злоупотреба и запуштање во училиштето и пошироката училишна заедница.

3.2 Посебни цели

Превенција и рано препознавање на ризични однесувања и состојби;

Развивање култура на ненасилство, толеранција и меѓусебно почитување;

Обезбедување навремена интервенција и соодветна поддршка за жртвите;

Зајакнување на капацитетите на наставниот и стручниот кадар;

Вклучување на родителите и локалната заедница во процесот на заштита.

4. ОПФАТ НА ПРОГРАМАТА

Програмата ги опфаќа следните форми на заштита:

- Заштита од физичко насилство;
- Заштита од психолошко и емоционално насилство;
- Заштита од врсничко насилство (булинг);
- Заштита од сексуална злоупотреба и вознемирување;
- Заштита од дигитално насилство (сајбер-булинг);
- Заштита од занемарување и запустање.

5. НАЧЕЛА НА ПРОГРАМАТА

Најдобар интерес на детето;

Недискриминација и еднакви можности;

Инклузивност и пристапност;

Доверливост и заштита на личните податоци;

Соработка и мултидисциплинарен пристап.

6. АКТИВНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА

6.1 Активности со ученици

Реализација на едукативни работилници за препознавање на насилство;

Часови на одделенска заедница со теми за емпатија, различности и прифаќање;

Адаптирани материјали и методи за ученици со попреченост;

Поттикнување врсничка поддршка и медијација.

6.2 Активности со наставен и стручен кадар

Континуирана обука за препознавање и постапување при насилство;

Развивање индивидуални планови за поддршка;

Тимска соработка меѓу наставници, стручни соработници и раководство.

6.3 Активности со родители

Родителски средби и едукативни сесии;

Советување и насоки за позитивно родителство;

Вклучување на родителите во превентивни активности.

7. Годишен АКЦИСКИ ПЛАН

Цел	Активност	Време	Носители	Целна група	Индикатори	Докази
Запознавање со Програмата	Усвојување на Програмата и формирање Тим за заштита	Септември	Директор, Училишен одбор	Вработени	Формиран тим	Одлука, записник
Информирање	Презентација на Програмата пред наставниците	Септември	Директор, педагог	Наставници	Реализирана презентација	Листа на присутни
Информирање	Запознавање на учениците со правилата за	Септември	Одделенски наставници	Ученици	Сите ученици информирани	Евиденција во е-дневник

Цел	Активност	Време	Носители	Целна група	Индикатори	Докази
	безбедност					
Информирање	Родителски средби за претставување на Програмата	Септември	Одделенски наставници	Родители	Одржани родителски средби	Записник
Превенција	Работилница „Што е насилство?“	Октомври	Психолог, педагог	Ученици	Зголемена информираност	Подготовка, фотографии
Превенција	Работилница „Почитување на различностите“	Октомври	Одделенски наставници	Ученици	Активно учество	Работни листови
Рана детекција	Идентификација на ученици во ризик	Октомври	Стручна служба	Ученици	Изготвена листа	Интерна документација
Подигање свест	Одбележување на Светскиот ден на детето	Ноември	Наставници	Ученици	Реализирани активности	Фото-документација
Превенција	Работилница за врсничка поддршка	Ноември	Психолог	Ученици	Намалени конфликти	Извештај

Цел	Активност	Време	Носители	Целна група	Индикатори	Докази
Поддршка	Индивидуални разговори со ученици во ризик	Континуирано	Психолог, педагог	Ученици	Реализиран и разговори	Службени белешки
Едукација	Предавање за дигитално насилство	Декември	Наставник по информатика	Ученици	Подигната свест	Подготовки
Превенција	Работилница за емоционална интелигенција	Декември	Психолог	Ученици	Развиени социјални вештини	Работни материјали
Јакнење капацитети	Обука за наставници за препознавање насилство	Јануари	Стручна служба	Наставници	Обучени наставници	Сертификати
Поддршка	Советување на родители	Јануари	Психолог	Родители	Одржани средби	Записници
Превенција	Кампања против врсничко насилство	Февруари	Ученички парламент	Ученици	Реализирана кампања	Фотографии
Соработка	Предавање од МВР	Февруари	Директор	Ученици	Одржано предавање	Записник

Цел	Активност	Време	Носители	Целна група	Индикатори	Докази
Превенција	Работилници за безбедно користење интернет	Март	Наставник по информатика	Ученици	Намалена злоупотреба	Наставни подготовки
Инклузија	Работилници за прифаќање ученици со попреченост	Април	Инклузивен тим	Ученици	Подобрена инклузија	Извештај
Соработка	Заедничка активност со родители	Април	Одделенски наставници	Родители	Активно учество	Фото-документација
Евалуација	Анкета за училишната клима	Мај	Стручна служба	Ученици	Спроведена анкета	Анализа
Евалуација	Анализа на реализиран и активности	Мај	Тим за заштита	Вработени	Подготвен извештај	Извештај
Завршна евалуација	Годишен извештај	Јуни	Директор	Наставнички совет	Усвоен извештај	Записник

8. ПОСТАПУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ

Навремено пријавување до стручната служба и директорот;

Проценка на ризик и итност;

Преземање мерки за заштита на ученикот;

Соработка со Центар за социјална работа и други надлежни институции;
Документирање и следење на случајот.

9. УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ

Директор: обезбедува спроведување на Програмата;

Наставници: активно учество во превенција и интервенција;

Стручна служба: советување, поддршка и координација;

Ученици: почитување на правилата и пријавување насилство;

Родители: соработка и поддршка.

10. СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Спроведувањето на Програмата се следи преку:

- Годишни извештаи;
- Анализа на пријавени случаи;
- Анкети со ученици, наставници и родители;
- Предлози за унапредување.

10. ГОДИШЕН АКЦИСКИ ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Годишниот акциски план е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето и се реализира во текот на целата учебна година преку планирани активности, носители и индикатори за успех.

Септември

Усвојување на Програмата од страна на Училишниот одбор;

Формирање училишен тим за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање;

Запознавање на наставниот и ненаставниот кадар со законската рамка и протоколите;

Информирање на учениците за правилата на однесување и постапките за заштита;

Родителски средби со презентација на Програмата.

Октомври

Едукативни работилници со ученици за препознавање форми на насилство;

Стручна обука за наставниците за рана детекција на ризици;

Соработка со стручната служба за идентификација ученици во ризик;

Индивидуални средби со родители.

Ноември

Активности за развој на врсничка поддршка и медијација;

Работилници за инклузија и прифаќање на различности;

Информирање родители преку писмени и електронски материјали.

Декември

Тематски часови за емоционална и социјална писменост;

Интерна евалуација на спроведените активности;

Советодавни средби со родители.

Јануари

Обновување на правилата за безбедност и самозаштита кај учениците;

Обука за наставници за ненасилно решавање конфликти;

Индивидуална поддршка за ученици и семејства во ризик.

Февруари

Кампања против врсничко насилство (булинг);

Размена на добри практики меѓу наставниот кадар;

Работилници со родители.

Март

Активности за дигитална безбедност и превенција од сајбер-булинг;

Стручна поддршка за наставниците во користење ИКТ безбедно;

Информирање родители за надзор и поддршка при користење интернет.

Април

Работилници за почитување различниности и човекови права;

Соработка со Центар за социјална работа, МВР и други институции;

Вклучување родители во училишни превентивни активности.

Мај

Сеопфатна евалуација на спроведувањето на Програмата;

Анкетирање на ученици, наставници и родители;

Изработка на годишен извештај.

Јуни

Презентација на резултатите пред Наставнички совет;

Предлог-мерки за унапредување во следната учебна година.

11. ДЕТАЛЕН ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ (ЗАДОЛЖИТЕЛЕН СЕГМЕНТ ВО ГОДИШНАТА ПРОГРАМА)

11.1 Активности со ученици

Реализација на интерактивни работилници со прилагодени методи;

Рол-плеј активности за ненасилна комуникација;

Вклучување ученици со попреченост преку индивидуализиран пристап;

Формирање групи за врсничка поддршка;

Обезбедување доверливи канали за пријавување насилство.

11.2 Активности со наставен и стручен кадар

Стручни обуки за законска регулатива и протоколи;

Развивање вештини за инклузивна настава;

Тимски состаноци и супервизија;

Следење и документација на случаи.

11.3 Активности со родители

Редовни родителски средби со едукативна содржина;

Индивидуално советување;

Вклучување во превентивни и инклузивни активности;

Подобрување на комуникацијата училиште – семејство.

12. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Оваа Програма стапува на сила со денот на нејзиното усвојување од страна на Училишниот одбор и се применува континуирано, со можност за ревизија и унапредување согласно потребите на учениците и законските измени.

Програма за превенција од дискриминација

1. ВОВЕД

Оваа Програма за превенција од дискриминација се изготвува согласно Законот за основно образование, Законот за спречување и заштита од дискриминација, Конвенцијата за правата на детето и другите релевантни национални и меѓународни документи. Програмата претставува составен дел на Годишната програма за работа на училиштето и има за цел систематска превенција, препознавање и соодветно постапување при појава на дискриминација.

Посебно внимание се посветува на заштитата и еднаквиот третман на учениците со попреченост и учениците од социјално и културно ранливи групи.

2. ПРАВНА ОСНОВА

Закон за основно образование;

Закон за спречување и заштита од дискриминација;

Конвенција за правата на детето;

Конвенција за правата на лицата со попреченост;

Европска конвенција за човекови права;

Подзаконски акти и интерни училишни акти.

3. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

3.1 Општа цел

Обезбедување еднакви можности, недискриминаторска и инклузивна училишна средина за сите ученици.

3.2 Посебни цели

Превенција од сите форми на дискриминација;

Подигање на свеста за човековите и детските права;

Поттикнување почитување на разликностите;

Јакнење на инклузивната училишна култура;

Навремено препознавање и постапување при дискриминаторско однесување.

4. НАЧЕЛА НА ПРОГРАМАТА

Еднаквост и недискриминација;

Почитување на различностите;

Инклузивност и пристапност;

Најдобар интерес на детето;

Почитување на достоинството и личниот интегритет.

5. ФОРМИ НА ДИСКРИМИНАЦИЈА

Програмата опфаќа превенција од:

- Директна и индиректна дискриминација;
- Вознемирување и понижувачко постапување;
- Сегрегација;
- Говор на омраза;
- Исклучување по било кој дискриминаторски основ.

6. ТАБЕЛАРЕН ГОДИШЕН АКЦИСКИ ПЛАН

Месец	Активност	Носител	Докази
Септември	Усвојување на Програмата и информирање на учениците и родителите	Директор, Училишен одбор, Стручна служба	Одлука, записник, презентации
Октомври	Работилници за препознавање дискриминација	Одделенски наставници, Педагог/Психолог	План, фотографии, листа на присутни
Ноември	Меѓуетнички и мултикултурни	Наставници, Стручна служба	Извештај, фото-документација

Месец	Активност	Носител	Докази
	активности		
Декември	Тематски часови за различности и еднаквост	Одделенски наставници	Наставни подготовки
Јануари	Обука за наставен кадар за инклузивна настава	Директор, Стручна служба	Сертификати, записник
Февруари	Кампања против говор на омраза	Ученички парламент, Наставници	Плакати, фотографии
Март	Активности за дигитална етика	Наставници по информатика	Материјали, извештај
Април	Инклузивни активности со ученици со попреченост	Наставници, Стручна служба	Индивидуални планови
Мај	Анкетирање и евалуација	Стручна служба	Анкети, анализа
Јуни	Извештај и планирање за следната година	Директор, Наставнички совет	Годишен извештај

7. ПРОТОКОЛ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ ПРИ ДИСКРИМИНАЦИЈА

7.1 Пријавување

Дискриминацијата може да ја пријави ученик, родител, наставник или друго лице;

Пријавувањето може да биде усно или писмено до одделенски наставник, стручна служба или директор;

Се обезбедува доверливост и заштита од секундарна виктимизација.

7.2 Првична постапка

Стручната служба врши првична проценка;

Се информира директорот;

Доколку е потребно, се преземаат итни заштитни мерки.

7.3 Разгледување на случајот

Се формира училишен тим;

Се собираат информации од сите вклучени страни;

Се води писмена документација.

7.4 Мерки и интервенции

Педагошко-социјални мерки;

Советување и медијација;

Дисциплински мерки согласно закон;

Поддршка на жртвата.

7.5 Соработка со надлежни институции

По потреба, соработка со Центар за социјална работа, Народен правобранител, Комисија за спречување и заштита од дискриминација и други институции.

7.6 Следење и евиденција

Континуирано следење на случајот;

Евиденција во училишна документација;

Извештај до Наставнички совет.

7.1 Активности со ученици

Интерактивни работилници и дискусии;

Рол-плеј ситуации и студии на случај;

Поттикнување меѓусебна почит и соработка;

Поддршка на ученици од ранливи категории;

Доверливи механизми за пријавување дискриминација.

7.2 Активности со наставен и стручен кадар

Стручни обуки за недискриминација;
Развивање инклузивни наставни практики;
Тимска работа и размена на искуства;
Следење и документирање случаи.

7.3 Активности со родители

Родителски средби со едукативна содржина;
Индивидуално советување;
Вклучување родители во мултикултурни активности;
Јакнење партнерство семејство–училиште.

8. СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Следењето се врши преку:

- Годишни извештаи;
- Анализа на пријавени случаи;
- Анкетирање на учесниците;
- Предлог-мерки за унапредување.

9. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Оваа Програма стапува на сила со денот на нејзиното усвојување од страна на Училишниот одбор и се применува како составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

Програма за заштита на ученици со и без попреченост од насилство, злоупотреба и запуштање

1. ВОВЕД

Оваа Програма се изготвува согласно член 66 став (3) од Законот за основно образование и согласно Правилникот за начинот на остварување на програмите за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост. Таа претставува систематски и сеопфатен документ кој ги утврдува мерките, активностите, постапките и одговорностите на училиштето во насока на обезбедување безбедна, инклузивна и поддржувачка училишна средина.

Програмата е наменета за сите ученици во основното образование, со посебен акцент на учениците со попреченост, земајќи ги предвид нивните специфични потреби, ранливости и права.

2. ПРАВНА ОСНОВА

Програмата се темели на следните законски и подзаконски акти:

- Закон за основно образование (член 66 став 3);
- Правилник за начинот на остварување на програмите за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост;
- Конвенција за правата на детето;
- Конвенција за правата на лицата со попреченост;
- Други релевантни национални и меѓународни документи.

3. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

3.1 Општа цел

Да се обезбеди ефективна заштита на учениците со и без попреченост од сите форми на насилство, злоупотреба и запуштање во училиштето и пошироката училишна заедница.

3.2 Посебни цели

Превенција и рано препознавање на ризични однесувања и состојби;

Развивање култура на ненасилство, толеранција и меѓусебно почитување;

Обезбедување навремена интервенција и соодветна поддршка за жртвите;

Зајакнување на капацитетите на наставниот и стручниот кадар;

Вклучување на родителите и локалната заедница во процесот на заштита.

4. ОПФАТ НА ПРОГРАМАТА

Програмата ги опфаќа следните форми на заштита:

- Заштита од физичко насилство;
- Заштита од психолошко и емоционално насилство;
- Заштита од врсничко насилство (булинг);
- Заштита од сексуална злоупотреба и вознемирување;
- Заштита од дигитално насилство (сајбер-булинг);
- Заштита од занемарување и запустање.

5. НАЧЕЛА НА ПРОГРАМАТА

Најдобар интерес на детето;

Недискриминација и еднакви можности;

Инклузивност и пристапност;

Доверливост и заштита на личните податоци;

Соработка и мултидисциплинарен пристап.

6. АКТИВНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА

6.1 Активности со ученици

Реализација на едукативни работилници за препознавање на насилство;

Часови на одделенска заедница со теми за емпатија, различности и прифаќање;

Адаптирани материјали и методи за ученици со попреченост;

Поттикнување врсничка поддршка и медијација.

6.2 Активности со наставен и стручен кадар

Континуирана обука за препознавање и постапување при насилство;

Развивање индивидуални планови за поддршка;

Тимска соработка меѓу наставници, стручни соработници и раководство.

6.3 Активности со родители

Родителски средби и едукативни сесии;

Советување и насоки за позитивно родителство;

Вклучување на родителите во превентивни активности.

7. Годишен АКЦИСКИ ПЛАН

Цел	Активност	Време	Носители	Целна група	Индикатори	Докази
Запознавање со Програмата	Усвојување на Програмата и формирање Тим за заштита	Септември	Директор, Училишен одбор	Вработени	Формиран тим	Одлука, записник
Информирање	Презентација на Програмата пред наставниците	Септември	Директор, педагог	Наставници	Реализирана презентација	Листа на присутни
Информирање	Запознавање на учениците со правилата за	Септември	Одделенски наставници	Ученици	Сите ученици информирани	Евиденција во е-дневник

Цел	Активност	Време	Носители	Целна група	Индикатори	Докази
	безбедност					
Информирање	Родителски средби за претставување на Програмата	Септември	Одделенски наставници	Родители	Одржани родителски средби	Записник
Превенција	Работилница „Што е насилство?“	Октомври	Психолог, педагог	Ученици	Зголемена информираност	Подготовка, фотографии
Превенција	Работилница „Почитување на различностите“	Октомври	Одделенски наставници	Ученици	Активно учество	Работни листови
Рана детекција	Идентификација на ученици во ризик	Октомври	Стручна служба	Ученици	Изготвена листа	Интерна документација
Подигање свест	Одбележување на Светскиот ден на детето	Ноември	Наставници	Ученици	Реализирани активности	Фото-документација
Превенција	Работилница за врсничка поддршка	Ноември	Психолог	Ученици	Намалени конфликти	Извештај

Цел	Активност	Време	Носители	Целна група	Индикатори	Докази
Поддршка	Индивидуални разговори со ученици во ризик	Континуирано	Психолог, педагог	Ученици	Реализиран и разговори	Службени белешки
Едукација	Предавање за дигитално насилство	Декември	Наставник по информатика	Ученици	Подигната свест	Подготовки
Превенција	Работилница за емоционална интелигенција	Декември	Психолог	Ученици	Развиени социјални вештини	Работни материјали
Јакнење капацитети	Обука за наставници за препознавање насилство	Јануари	Стручна служба	Наставници	Обучени наставници	Сертификати
Поддршка	Советување на родители	Јануари	Психолог	Родители	Одржани средби	Записници
Превенција	Кампања против врсничко насилство	Февруари	Ученички парламент	Ученици	Реализирана кампања	Фотографии
Соработка	Предавање од МВР	Февруари	Директор	Ученици	Одржано предавање	Записник

Цел	Активност	Време	Носители	Целна група	Индикатори	Докази
Превенција	Работилници за безбедно користење интернет	Март	Наставник по информатика	Ученици	Намалена злоупотреба	Наставни подготовки
Инклузија	Работилници за прифаќање ученици со попреченост	Април	Инклузивен тим	Ученици	Подобрена инклузија	Извештај
Соработка	Заедничка активност со родители	Април	Одделенски наставници	Родители	Активно учество	Фото-документација
Евалуација	Анкета за училишната клима	Мај	Стручна служба	Ученици	Спроведена анкета	Анализа
Евалуација	Анализа на реализиран и активности	Мај	Тим за заштита	Вработени	Подготвен извештај	Извештај
Завршна евалуација	Годишен извештај	Јуни	Директор	Наставнички совет	Усвоен извештај	Записник

8. ПОСТАПУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ

Навремено пријавување до стручната служба и директорот;

Проценка на ризик и итност;

Преземање мерки за заштита на ученикот;

Соработка со Центар за социјална работа и други надлежни институции;
Документирање и следење на случајот.

9. УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ

Директор: обезбедува спроведување на Програмата;

Наставници: активно учество во превенција и интервенција;

Стручна служба: советување, поддршка и координација;

Ученици: почитување на правилата и пријавување насилство;

Родители: соработка и поддршка.

10. СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Спроведувањето на Програмата се следи преку:

- Годишни извештаи;
- Анализа на пријавени случаи;
- Анкети со ученици, наставници и родители;
- Предлози за унапредување.

10. ГОДИШЕН АКЦИСКИ ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Годишниот акциски план е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето и се реализира во текот на целата учебна година преку планирани активности, носители и индикатори за успех.

Септември

Усвојување на Програмата од страна на Училишниот одбор;

Формирање училишен тим за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање;

Запознавање на наставниот и ненаставниот кадар со законската рамка и протоколите;

Информирање на учениците за правилата на однесување и постапките за заштита;

Родителски средби со презентација на Програмата.

Октомври

Едукативни работилници со ученици за препознавање форми на насилство;

Стручна обука за наставниците за рана детекција на ризици;

Соработка со стручната служба за идентификација ученици во ризик;

Индивидуални средби со родители.

Ноември

Активности за развој на врсничка поддршка и медијација;

Работилници за инклузија и прифаќање на различности;

Информирање родители преку писмени и електронски материјали.

Декември

Тематски часови за емоционална и социјална писменост;

Интерна евалуација на спроведените активности;

Советодавни средби со родители.

Јануари

Обновување на правилата за безбедност и самозаштита кај учениците;

Обука за наставници за ненасилно решавање конфликти;

Индивидуална поддршка за ученици и семејства во ризик.

Февруари

Кампања против врсничко насилство (булинг);

Размена на добри практики меѓу наставниот кадар;

Работилници со родители.

Март

Активности за дигитална безбедност и превенција од сајбер-булинг;

Стручна поддршка за наставниците во користење ИКТ безбедно;

Информирање родители за надзор и поддршка при користење интернет.

Април

Работилници за почитување различниности и човекови права;

Соработка со Центар за социјална работа, МВР и други институции;

Вклучување родители во училишни превентивни активности.

Мај

Сеопфатна евалуација на спроведувањето на Програмата;

Анкетирање на ученици, наставници и родители;

Изработка на годишен извештај.

Јуни

Презентација на резултатите пред Наставнички совет;

Предлог-мерки за унапредување во следната учебна година.

11. ДЕТАЛЕН ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ (ЗАДОЛЖИТЕЛЕН СЕГМЕНТ ВО ГОДИШНАТА ПРОГРАМА)

11.1 Активности со ученици

Реализација на интерактивни работилници со прилагодени методи;

Рол-плеј активности за ненасилна комуникација;

Вклучување ученици со попреченост преку индивидуализиран пристап;

Формирање групи за врсничка поддршка;

Обезбедување доверливи канали за пријавување насилство.

11.2 Активности со наставен и стручен кадар

Стручни обуки за законска регулатива и протоколи;

Развивање вештини за инклузивна настава;

Тимски состаноци и супервизија;

Следење и документација на случаи.

11.3 Активности со родители

Редовни родителски средби со едукативна содржина;

Индивидуално советување;

Вклучување во превентивни и инклузивни активности;

Подобрување на комуникацијата училиште – семејство.

12. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Оваа Програма стапува на сила со денот на нејзиното усвојување од страна на Училишниот одбор и се применува континуирано, со можност за ревизија и унапредување согласно потребите на учениците и законските измени.

Програма за родова сензитивност

Ред.бр.	активност	носител	време
1	Запишување на учениците во училиштето подеднакво по одделенија - момчиња и девојчиња	Комисија за упис во прво одделение	мај - септември
2	Еднаков третман на момчињата и девојчињата во процесот на учење	Одделенски раководители и наставници	септември – јуни
3	Еднакви можности во постигањата на момчињата и девојчињата	Одделенски и предметни наставници	септември – јуни
4	Подеднакво вработување на мажите и жените во училиштето	Директор	август – јуни
5	Подеднаков третман на ученици од друга националност кои се опфатени во воспитно - образовниот процес	Одделенски раководители и наставници	септември – јуни
6	Важноста на родовата еднаквост за остварување на правото за образование на сите	Одделенски раководители и ученици од I одделение	Недела на детето - октомври
7	Родовите предрасуди и стереотипи	Одделенски раководители и ученици од V одделение	октомври
8	Проследување на филм „Ти си жива“ со ученици од IX одделение како одбележување на неделата за борба против трговија со	Стручна служба и одделенски раководители	декември

	луѓе и илегалната миграција		
9	Предавање, дискусија, дебата, проект на тема „Превенција од заразни преносливи болести“ со учениците од VIII и IX одделение	Наставник по биологија и ученици	декември
10	Предавање, дискусија, дебата, проект на тема „Зависности“ со учениците од VIII и IX одделение	Наставник по биологија и ученици	март
11	Превенција од родово засновано насилство (емоционална интелигенција, емпатија и вештини за решавање конфликти кај учениците)	Оделенски раководители и ученици од II и III одделение	септември – јуни
12	Борба против зависности кај малолетници	Оделенски раководители и ученици V одделение (одделенски час/слободни активности)	мај - јуни
13	Работилница - Дали момчињата и девојчињата имаат еднакви можности за активна партиципација во училиштето? (спорт, приредби, натпревари)...	Стручна служба, класни раководители и ученици од VI одд	септември - јуни
14	Работилница - Како семејствата ги поддржуваат девојчињата и момчињата во нивното учење?	Стручна служба, класни раководители, родители и ученици од VII одделение	септември – јуни

Програма за грижа за здравјето

Здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем. За да можат децата да учат, треба да се здрави. Тргувајќи од оваа констатација, грижата, заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите во училиштето, во непосредна соработка со родителите, здравствената служба и пошироката заедница.

За хигиената во училиштето се грижи тим од хигиеничари вработени во училиштето кои редовно, секојдневно ќе ги чистат училниците, холовите, скалите и другите заеднички простории. Површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените во училиштето и учениците ќе се дезинфицираат на почетокот и на крајот на секоја смена, а најмалку два пати на ден, согласно изготвената листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени.

Холовите, скалите и останатите заеднички простории редовно се чистат додека учениците се на настава и по завршувањето на сите училишни активности. Просториите задолжително се проветруваат после секој наставен час, најмалку половина час пред пристигнување и по заминувањето на учениците. За време на наставата во училницата, доколку дозволуваат временските услови, се остава отворен прозорец. Се врши редовно потсетување на учениците за одржувањето на хигиената, а особено се напоменува редовното миење на рацете според упатствата кои се залепени над чешмите кај санитарните јазли со слики од постапката за миење на раце поради спречување на појава на заразни заболувања.

На почетокот на секоја учебна година санитарен инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата.

Во текот на годината – континуирано, се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор и садење цвеќиња. За време на училишните акции – Ден на екологијата, Ден на планетата Земја, учениците и вработените ќе се организираат за чистење на училиштето и дворната површина околу него, како и садење дрвја. Дворното место – зелената површина во училишниот двор ќе се одржува секојдневно од страна на техничкиот персонал, учениците и наставниците.

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ „Панче Караџов“-Штип и Републички завод за здравствена заштита-одделение Медицина на трудот; Сектор за епидемиологија и микробиологија и училиштето, според плановите за работа на институциите. За вработените, покрај редовниот годишен

санитарен преглед на секои две години, се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабораториски преглед, интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед. Со задолжителни систематски прегледи се опфатени учениците од I, III, V, VII и IX одделение, а при реализирање на систематските прегледи нема попречувања во наставата, бидејќи се реализираат пред започнување на часовите. Учениците при систематските прегледи се придружени од одделенскиот / класен раководител. Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат согласно програмските определби и препораки на Министерството за здравство на РСМ во рамките на Националната стратегија на превенција на орални заболувања кај деца до 0-14 години. Истите ќе се вршат бесплатно со цел редовен стоматолошки преглед и превентивни мерки со залевање на првиот траен молар со учениците од I, II, IV VI и VIII одделение. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат со одд. раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

Според календарот за имунизација и вакцинација се опфатени учениците во прво, второ, седмо и деветто одделение. Училиштето во соработка со здравствен дом ЈЗУ „Панче Караџов“ - Штип нуди помош и поддршка во спроведување на оваа лекарска превентива. Според насоките од Министерството за здравство имунизацијата и вакцинацијата се врши во просториите на Медицински центар.

Во соработка со детската стоматолошка ординација при ЈЗУ „Панче Караџов“ - Штип се реализираа превентивни стоматолошки прегледи со цел навремено да се дијагностицираат аномалии и проблеми со забите кај учениците. Учениците со детектирани проблеми се упатуваат на стоматолошки третман со родител.

Покрај другото, за здравјето на учениците најважна е здравата исхрана. Училиштето редовно прави програми за едукација за здраво и правилно хранење на учениците преку образовни програми, проекти во наставниот процес по одредени предмети, на часовите по Животни вештини, како и преку едукација од надворешни субјекти: медицински лица, невладини организации и проекти, Црвен Крст итн. Во училиштето има организирана исхрана – се организира во текот на целата школска година. Менито се изработува според понудата и според постоечките нормативи. Понудата важи за сите ученици, но одлуката е донесена од страна на родителот.

Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во училиштето се поддржува професионалниот и кариерниот развој на наставниците, затоа што тоа придонесува за развој и напредок на целото училиште. Процесот на кариерен развој на наставниците се одвива во три дела: приправнички период, период кога наставникот/стручниот соработник работи самостојно и период каде што се напредува во звање наставник/стручен соработник-ментор и наставник/стручен соработник-советник. Воспитно-образовниот кадар во училиштето е запознаен со:

Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот/стручниот соработник:

Професионалните стандарди за наставник/стручен соработник-ментор;

Професионалните стандарди за наставник/стручен соработник-советник;

Акциски план – Тим за професионален развој на наставниците 2026/2027

	Година 2026/2027																			
		Временска рамка (месец)																Следење		
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	√ x	Потребен буџет
Детектирање на потребите на образовниот кадар	Анализа на извештаите од личните планови за професионален развој за детектирање на потребите на образовниот кадар	√									√			Тим за професионален развој	Наставници од предметна и одделеска настава	Извештај од личните планови за професионален развој	Утврдување на потребитена наставниот кадар со цел подобрување на воспитно образовниот процес	Директор Стручна служба		x
Изготвување и дополнување на програмата според потребите	Разгледување на потребите и барањата за професионален развој на наставниот кадар													Тим за професионален развој Тим за проекти	Наставници од предметна и одделеска настава, стручна	Годишна програма	Изготвена соодветна програма согласно потребите на наставниот кадар.	Директор Стручна служба		

Насоки за подготвување на ИОП	Подготвувањена ИОП	√	√											Училишен инклузивен тим	Наставници од предметна одделеска настава, стручна служба	Адаптирани и програми по предмети	Квалитетна изработка на ИОП за децата со ПОП	Наставници и Психолог Педагог	√ x	Потре бен буџет
Подготовка на ажурирани портфолија за професионалниот развој на наставниците	Наставниците подготвуваат портфолија за професионален развој и напредок. Педагошката служба води уредна евиденција за активностите спроведени од страна на наставниците е се дел од нивното перманентно стручно усовршување	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Директор Наставници, стручна служба	Физички и човечки ресурси	Ажурирани портфолија кои ги содржат сертификати на наставниците за поминатите обуки. Стручниот и професионалниот напредок на наставникот	Конкретни резултати од секоја активност внесени во портфолиот кои запишани во биографијата на наставникот	Директор Стручна служба		
Да се анализира успешноста и редовноста во водење на педагошка документација и евиденција	Анализи на успешноста и редовноста во водење на педагошка документација и евиденција	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Тим за професионален развој Директор П. Директор Психолог Стручни активи	Педагошка документација и евиденција	Увид во педагошка евиденција и документација	Успешно, редовно и правилно водење на педагошка документација и евиденција	Директор Стручна служба Наставници		
Обука на наставниците во рамките на актуелни проекти и програмски активности	Посета на задолжителни семинари организирани од МОН и БРО	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Обучувачи Училишен координатор Тим за проекти	Наставници од предметна одделеска настава, стручна служба	Извештаи од одржани семинари	Стекнување нови и продлабочени знаења од страна на наставниците	Директор Стручна служба Одговорни наставници на активности		
Оспособување на наставниот кадар за одредена област од воспитно образовната работа	Реализација на интерни дисеминации и посетени семинари	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Обучен наставен кадар	Наставници од предметна одделеска настава, стручна служба	Извештаи од одржани дисеминации, статистички извештаи	Стекнување знаења, вештини и компетенции од одредена област	Одговорни наставници на активности Стручна служба		

Интерни и екстерни обуки	Подготвување и реализација на интерни и екстерни обуки за учење преку истражување, работа на проект и решавање на проблеми													Тим за подобрување и примена на иновативни, интерактивни и пристапи во наставата.	Работилници за различни потреби на наставниците	Извештаи и примери од нагледни часови од одржаните обуки	Подобрување на квалитетот на наставата со учење преку истражување, работа на проект и решавање на проблеми.	
Интерни и екстерни обуки	Создавање на стимулативна средина за учење преку обука за: Разрешување конфликти со учениците и меѓу учениците Справување со врничкото насилство и кибернасилство													Тим за спроведување на добри практики за создавање на стимулативна работна атмосфера во училишната	Наставници од предметна одделеска настава, стручна служба	Извештаи и примери од отворени часови	Стекнување знаења, вештини и компетенции од одредена област	Одговорни наставници од предметна одделеска настава, стручна служба
Систематско следење на професионалниот развој на наставниот кадар	Водене база на податоци за посетени екстерни и интерни обуки, семинари и работилници													Тим за професионален развој Директор и стручните соработници	Наставници од предметна одделеска настава, стручна служба	Извештаи од одржани семинари, статистички извештаи од завршени квалификациони периоди	Мотивирани наставници за сопствен професионален развој	Директор и стручните соработници
Споделување искуства и добри практики	Посета на отворени и нагледни часови													Наставниот кадар	Директор П. Директор стручните соработници	Дневни подготовки, Извештај од посетени часови	Адекватен избор на форми, методи и наставни средства	Директор Стручна служба Наставници
Да се разменат искуствата од семинарите, интерно да се дискутира и примени во пракса	Размена на искуства од семинари, дополнителни обуки и дисеминации													Одделенски и предметни наставници	Наставници од предметна одделеска настава, стручна служба	Извештаи од одржани семинари и примери од изработки	Примена на нови знаења од проследените обуки и внесување иновации во воспитно-образовниот процес	Стручна служба. Наставници
Континуирано следење на професионалниот развој на наставниците	Следење на професионалниот развој на наставниците													Директор П. Директор Стручна служба	Директор П. Директор стручните соработници	Наставнички портфолија	Поттикнување на наставниците за професионално усовршување	Директор П. Директор Стручна служба

Програма за антикорупциска едукација на учениците

Програмата за антикорупциска едукација на учениците ќе опфати:

- а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;
- б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;
- в) пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;
- г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;
- д) литературно и ликовно творење – изработка на творби поврзани со антикорупциската едукација;
- ѓ) антикорупциска едукација на наставниците, коишто ќе го спроведуваат проектот во основните училишта, но и на оние коишто работат секојдневно со учениците;
- е) покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата.

Целите се разработени преку т.н. „Блумова таксономија“, односно при одвивањето на програмата ќе бидат развиени три нивоа на планирање, реализирање и повратен одговор.

Цели на проектот

Ученикот/ученичката е потребно:

да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;

да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;

да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;

да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;

да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;

да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;

да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;

да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и

да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија.

Поими

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)

а) Носечка реченица: Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш.

б) Други реченици посветени на корупцијата:

Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.

Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои! Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.

Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.

Со корупција сите плаќаат двојно.

Ред . бр	Активности	Цели	Соработници	Време	Очекувани исходи	Докази
	Дефинирање на целна група и формирање тим за да се одреди содржината и методот на антикорупциските предавања	Да се запознае тимот со активностите што следуваат	Горан Христов -наставник по граѓанско образование, предметни наставници, директор, педагог	октомври 2026 год.	Формирање тим и изработка на програма за антикорупциска едукација за ученици од VIII-IX одделение	Програма за антикорупциска едукација
	Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот	Да се доделат задолженија на членовите на тимот	Горан Христов-наставник по граѓанско образование, предметни наставници, педагог	октомври 2026 год.	Успешна реализација на програмата	Изработена програма за антикорупциска едукација

	Спроведување на анкета - Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Горан Христов -наставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение, педагог	октомври 2026 год.	Утврдување на предзнаењата на учениците за корупцијата и антикорупцијата	Анкетен прашалник за ученици (пред)
	Поим за корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност – причини и последици од корупцијата	Учениците да се запознаат со основните знаења за наведените поими; Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и справување со истата.	Горан Христов-наставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение	ноември 2026 год.	Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените поими	Предавање, дискусија
	Стекнување на нови знаења за корупција и антикорупција	Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата; Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството; Да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува.	Горан Христов-наставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение	ноември 2026 год.	Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и справување со истата.	Предавање, презентација, дискусија
	Борба против корупција - работилница	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“; Да знаат за	Горан Христов-наставник по граѓанско, ученици од VIII одделение	ноември 2026 год.	Поголем број на ученици имаат развиено вештини за препознавање на механизми за	Дискусија, предавање, фотографии

		облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; Да го сфатат штетното влијание на корупцијата.			спречување на корупцијата; Поголем број на ученици имаат пронајдено начини за справување со корупцијата.	
	Борба против корупција - работилница	Да анализираат каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество.	Горан Христов-наставник по граѓанско, ученици од VIII одделение	ноември 2026 год.	Поголем број на ученици имаат развиено култура на нетолеранција кон корупцијата	Дискусија, постери, Power point презентации
	Ликовно и литературно творење на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш“	Развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците	Наставници по македонски јазик и ликовно образование, ученици од VIII одделение	декември 2026 год.	Литературно и ликовно изразување на стекнатите знаења	Литературни творби, Ликовни творби

	Прашалник за учениците и активност за повторување	Да се утврдат знаењата на учениците; Да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Горан Христов -наставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение, педагог	декември 2026 год.	Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Анкетен прашалник за ученици (потоа)
	Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција	Да се согледаат ефектите од изученото	Горан Христов -наставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение, педагог	декември 2026 год	Сумирање на ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности	Извештај

Наставни средства

- а) Прирачник за наставниците за часовите кои се дел од воннаставните активности, во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“
- б) Работни листови за наставниците за часовите кои се организирани на воннаставните активности во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“
- в) Power point презентација во која се објаснуваат основните поими дадени за учениците;
- г) Прашалник за учениците

Програма за професионална ориентација на учениците

Изборот на занимање е една од најзначајните одлуки во животот на еден човек.

Изборот на занимањето претставува темел на иднината на младиот човек.

Само правилно избраната професија носи задоволство и исполнување на животните желби.

Меѓународната ориентација на трудот професионалната ориентација ја дефинира **како помош што му се нуди на поединецот за да може да ги разреши оние прашања што се во врска со изборот на занимањето, при што ќе се имаат предвид личните способности на поединецот во врска со можностите за негово вработување, во рамките на побарувачката на работната сила, според С. Јакулик.**

Професионалната ориентација на учениците ќе се реализира преку наставните содржини во рамките на задолжителната, изборната и факултативната настава и преку сите видови на воннаставни активности на учениците. Но, истата со учениците од деветтите одделенија засилено ќе биде реализирана со помош на одделенските раководители и стручните работници од училиштето преку претходно изготвена програма која е составен дел од оваа програма.

Под професионална ориентација и информирање се подразбира педагошко-психолошка дисциплина која е насочена кон усогласување на потребите на општеството, со интересите и можностите на човекот како фактор во производствените процеси.

Задача на професионалната ориентација:

Децата кои се наоѓаат пред крајот на деветгодишното школување се соочуваат со

дилемата каде после завршувањето на деветтото одделение. Пред нив се поставуваат многу прашања, безброј одговори, но треба да им помогнеме да ги пронајдат вистинските и правилните.

Правилната професионална ориентација овозможува усогласување на желбите, интересите и способностите со потребите на општеството. На тој начин ќе се избегнат несаканите последици како: чекање подолго време за вработување, професионално заболување, непродуктивност, префрлање од едно работно место на друго, преквалификација итн.

Придобивки од правилен избор на професија/Последици од правилен избор на професија	Последици од неправилен избор на професија
<i>Успех во работата</i>	<i>Неуспех во работата</i>
<i>Радост</i>	<i>Несреќен е</i>
<i>Задоволство</i>	<i>Незадоволство</i>
<i>Навремено извршување на обврските</i>	<i>Доцнење при извршување на работните обврски</i>
<i>Извршување на работните обврски со интерес</i>	<i>Извршување на работните обврски споро, без интерес и со грешки</i>
<i>Интерес за професионално усовршување</i>	<i>Нема интерес за професионално усовршување, излез бара на др. место</i>

Како правилно да се избере идната професија?

Доколку се испочитуваат правилата за помош при избор на професија, можноста да се погреша е многу мала, но ризикот секогаш постои. Исто така ќе напоменеме дека изборот не смее да се направи набрзина.

Потребно е детето да знае што сè би можело да работи после завршувањето на струката која ја одбрало, кои се добрите и лошите страни и слично. Информации за тоа може да добие од родителите, одделенскиот раководител, стручните служби во училиштата, предметните наставници и сл.

Во услови на светска криза, кога се бира професија, потребно е да се разбере и пазарната побарувачка на работна сила и да се има умешност да се вкрстат потенцијалот на ученикот и можните професии кои ќе бидат апликативни во реалниот свет. Образованието треба да ги даде вистинските способности и вештини за да можеме да се гордееме со задоволни, успешни и вистински професионалци.

Се разбира, не треба да се чека последната година на учениците за да се обрне внимание на професионалната ориентација - тоа е процес и тема којашто е актуелна за време на целото школување на учениците. Професијата е можност една личност да се реализира и да го даде својот придонес во општеството, токму наставникот, класен раководител или само предметен наставник, може да ги насети потенцијалите на идните професионалци и да му сугерира на ученикот во неговиот избор. Помошта што наставникот може да му ја понуди на ученикот може да биде круцијален фактор во понатамошниот развој на ученикот. Тој, не само што најдобро знае за потенцијалот на својот ученик, туку може да му ја долови вистинската слика за тоа што го очекува на неговото идно работно место. Независно дали ќе се одлучи за наставник, менаџер, адвокат, трговец, архитект, важно е да се види себеси во таа професија.

Наставникот може да дискутира за овие важни избори и со самиот родител. Само преку еден таков разговор ќе може да му помогне на својот ученик да го направи вистинскиот избор.

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат своето школување и да се насочат кон занимања, кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички особини и способности и во кое занимање ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост. Грешки во насочувањето не

за донесување одлуки кај младите и како таква интегрира две главни компоненти. Едната компонента е лична компетентност т.е. силата на сопственото „јас“ и можноста за образование, односно учење за саморазвој, додека другата е социјална компетентност која се повеќе добива на значење во светот на професиите-учење за животот во демократска заедница и граѓанско општество.

Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази:

- Самопознавање;
- Професионално информирање;
- Донесување одлука.

Фаза1: Самоспознавање

Главна цел на оваа фаза е да се поттикнат учениците да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети, да градат реална слика за себе, да се оспособат

за самопроценка и унапредување на капацитетите за личен раст и развој. Со осознавање и развивање на сопствените капацитети, ученикот е во состојба насочена и со конкретна цел да го спореди својот профил на личност со профилот на барања и можности за образование или избор на професија.

Во оваа фаза учениците учат како:

Да ги откријат, истражат и испитаат сопствените желби, интереси и афинитети, како и да ги воочат своите таленти и способност, учат како да ги проценат и рефлектираат личните очекувања и цели;

Да ги согледаат сопствените капацитети и подготвеност за постигнување на конкретни резултати, да направат саморефлексија во поглед на интересите, афинитетите, способностите (самопроценка) и да се надоврзат на изборот на видот на образование/професија;

Критички да се соочат со квалификационалата рамка на занимања и темата работа, да го зајакнат чувството на сопствена вредност во однос на соодветноста за избор на широкиот спектар на образовни профили и занимања без разлика на полот, родот и други карактеристики.

Улогата на стручниот соработник во оваа фаза е да ги координира класните раководители во осмо и деветто одделение за да ги реализираат работилниците од програмата за образование за животни вештини коишто имаат за цел да ги поттикнат учениците да ги идентификуваат своите способности, потенцијали, ставови, верувања, интереси, лични цели, вредности и вештини.

Фаза 2: Професионално информирање

Главна цел на оваа фаза е стекнување знаења за различни информациски понуди за видови училишта и професии како и развивање на вештини за активно и самостојно користење на расположливите информациски понуди (развивање на дигитални и социјални компетенции). Во оваа фаза учениците ја развиваат способноста за ориентација со самостојно прибирање и критичко соочување со информациите кои се релевантни за избор на видот на образование/професија. Поконкретно учениците учат како да:

Се информираат за различните видови училишта и струки, да ги воочат карактеристиките и во согласност со сопствените интереси да направат детален преглед за избраните училишта и понатамошното школување;

Донесат лични ставови во контекст со изборот на училиште/професија;

Размислуваат критички и да се преиспитаат за нивното животно определување и планирање на кариера;

Се стекнат со знаења за можностите за образование и кариера кои водат кон професијата што ја избрале;

Ги обработат расположливите и новите информации за видот на образование/професии на структуриран начин за да може одлуката за избор на идно образование/професија да биде заснована на објективни информации;

Го согледаат повеќеструкото значење на секоја од професиите за кои се заинтересирани;

Ги препознаат и надминат родовите и други стереотипи кои ги следат одредени видови образовни профили/професии, како и да научат критички да се соочуваат со истите;

Да научат да ги проценат последиците кои би произлегле од изборот на образование/професија за нивниот понатамошен живот и кариера.

Улогата на стручниот соработник во оваа фаза е да го координира процесот на информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување. Стручниот соработник ги координира и/или организира презентациите на кои средните училишта и стопанските субјекти се претставуваат пред учениците.

Фаза 3: Донесување одлука

Главна цел на оваа фаза е учениците кои учествувале во програмата за професионална ориентација да бидат оспособени самостојно да донесат одлука за избор на средно образование и идна професија.

Во оваа фаза учениците треба да:

ги разгледаат своите избори на посакувани училишта и идни професии и остварливоста на овие избори од аспект на влијание на пример од родителите, врсниците, советодавните институции;

дефинираат привремена состојба на избор во врска со посакуваното училиште односно идна професија;

ги вклучат родителите/стрателите како најзначаен фактор на поддршка за донесување на самостојна одлука;

уште еднаш го споредат профилот на својата личност со профилот на барања на идната професија и го проверат изборот на училиште;

ја донесат одлуката.

Улогата на стручниот соработник во оваа фаза е да спроведе индивидуално (по потреба за ученици кои имаат потешкотии со донесувањето на одлука) и групно советување со учениците во деветто одделение и нивните родители/старатели за правилен избор на образование.

Ученичко портфолио

За синтетизирање на информациите што ги прибираат и обработуваат низ секоја од фазите учениците водат портфолио, регистар за прибирање на документација за избор на понатамошно образование, односно занимање, кое ќе им помогне на учениците при донесување конечна одлука. Портфолиото учениците го водат во текот на целиот процес на професионална ориентација почнувајќи од осмо одделение и ги содржи сите трудови од почетокот до крајот на процесот на одлучување. Стручниот соработник во соработка со раководителот на паралелката се грижи за чување на целата документација.

Преглед на содржините структурирани во ученичкото портфолио:

Чекори на професионална ориентација Самоспознавање	Примери на содржини Работни листови, продукти од работилници, записи од учениците од кои може да се согледа ливната работа на идентификување на своите јаки и слаби страни, способности, потенцијали, ставови, верувања, интереси, лични цели, вредности, вештини. Овие материјали воглавно се добиваат како резултат на реализирани работилници од Програмата за образование за животни вештини и на часовите по Граѓанско образование, но, може да настанат како продукти и на часовите по други наставни предмети.
Се информирам, истражувам, обработувам податоци	Записи, материјали кои содржат информации за изборот на средни училишта, можности за образование и вработување, интересни биографии на успешни личности со одредено занимање, важни информации за светот на занимања и видови професии.
Ги знам патиштата за стекнување образование и професионална кариера кои водат кон постигнување/остварување на посакуваното занимање	Работни листови на кои ученикот сам интензивно работел при избор на училиште/занимање и за кои смета дека се важни за неговиот избор на средно училиште или професионална кариера.
Преку различни средби истражувам за светот на занимања, професии кои ме интересираат и се распрашувам за училиштата (патот за стекнување образование за одреден тип професија)	Записи од средбите со претставници на различни профили професии, информации за средните училишта, материјали од посета на саеми, отворени денови...
Проверувам и донесувам одлука	Нето површина Број на спортски терени Број на катови Број на училници Број на помошни простории

**Активности од програмата за професионална ориентација во учебната 2026/2027 година
во ООУ „Славејко Арсов“ Штип**

1.Самоспознавање

Активности	Цели	Носители на активности	Форми/методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
Работилници од програмата за образование за животни вештини; Реализација на првата тема од наставната програма по предметот Граѓанско образование	Да ги поттикнат учениците да ги идентификуваат своите способности, потенцијали, ставови, интереси, верувања, лични цели, вредности и вештини;	Ученици од осмо и од дветто одделение, одд. раководител, наставник по граѓанско образование	-активни методи -разговор -дискусија -групна, индивидуална работа -работа во пар	-работни листови -записи од ученици -смарт табла -проектор -учебник по граѓанско образование -прирачник за образование за животни вештини	Учениците ги идентификуваат своите способности, потенцијали, ставови, интереси, верувања, лични цели, вредности и вештини;	Идентификување и соочување со сопственото „јас“ од страна на ученикот;
Изработка на CV и мотивационо писмо	Добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците	Ученици од деветто одделение, педагог, психолог и наставник по иновации	структура, пишување, демонстрација	Учебник, работен лист, училишен прибор	Стекнување на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците	Изготвено CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците
Сликање на часот по ликовно образование на тема „Мојата идна професија“	Откривање на сопствените интереси и желби за продолжување на образованието	Ученици од деветто одделение, педагог, психолог и наставници по ликовно образование	сликање, изложба на трудови	Учебник, работен материјал, училишен прибор	Детектирани интереси и желби за продолжување на образованието	Самопроценка на сопствените интереси и желби за продолжување на образованието

Писмена вежба – „Пред отворената врата на мојата идна професија“	Откривање на сопствените интереси и желби за продолжување на образованието	Ученици од деветто одделение, педагог, психолог и наставници по македонски јазик	структура, пишување, демонстрација	Учебник, работен лист, училишен прибор	Детектирани интереси и желби за продолжување на образованието	Самопроценка на сопствените интереси и желби за продолжување на образованието
Отварање на ученичко портфолио	Реализација на дел од активностите од програмата за професионална ориентација на учениците во Фаза1: Самоспознавање	-Стручна служба	-хартија -компјутер -печатач -податоци	Формулар за ученичко портфолио	Уредно водење на ученичко портфолио	Синтетизирање на информациите што се прибираат и обработуваат низ секоја од фазите за секој ученик
Спроведување на анкета со родител	Добивање согласност од родител за вклучување на неговото дете во спроведување на сет прашалници за самопроценка на ученикот	-Стручна служба; -одделенски раководител на IX одд; -родители	-анкетирање -хартија -компјутер -печатач	Анкетен прашалник за родител	Согласност и поддршка од родителот	Пополнет анкетен прашалник за родител
Обработка на податоци	Утврдување на фактичката состојба во врска со ставот на родителот за примена на сет прашалници за самопроцена на ученикот	-Стручна служба	-Сумирање и анализа на податоци -хартија -компјутер -печатач	-Анкетен прашалник -табеларен преглед	Увид во фактичката состојба во врска со ставот на родителот за примена на сет прашалници за самопроцена на ученикот	Табеларен преглед со сумирани податоци
Спроведување на прашалник 1; „Што ме интересира“	Спознавање на сопствените интереси	-Стручна служба; -ученици од IX одд.	Работилница	Прашалник за ученик „Што ме интересира“	Учениците да учат како да ги откријат, истражат и испитаат сопствените желби,	Пополнет прашалник 1: „Што ме интересира“

					интереси и афинитети	
Спроведување на прашалник 2; „Во светот на вештините и способностите“	Препознавање на сопствените вештини и способности	-Стручна служба; -ученици од IX одд.	Работилница	Прашалник за ученик „Во светот на вештините и способностите“	Учениците да ги воочат своите таленти и способност, да учат како да ги проценат и рефлектираат личните очекувања и цели	Пополнет прашалник 2: „Во светот на вештините и способностите“
Спроведување на прашалник 3; „Моите перцепции за занимањата“	Поврзување на посакуваното занимање со перцепциите за себе	-Стручна служба; -ученици од IX одд.	Работилница	Прашалник за ученик „Моите перцепции за занимањата“	Учениците критички да се соочат со квалификационата рамка на занимања и темата работа, да го зајакнат чувството на сопствена вредност во однос на соодветноста за избор на широкиот спектар на образовни профили и занимања без разлика на полот, родот и други карактеристики	Пополнет прашалник 3: „Моите перцепции за занимањата“
Спроведување на Прашалник за проценка на своите способности	Според сопственото видување врши самопроценка на своите способности	-Стручна служба; -ученици од IX одд.	Работилница	Прашалник за за проценка на своите способности	Учениците да ги согледаат сопствените капацитети и подготвеност за постигнување на конкретни резултати, да направат саморефлексиј	Пополнет прашалник за проценка на своите способности

					а во поглед на афинитетите, способностите (самопроценка) и да се надоврзат на изборот на видот на образование /професија	
Спроведување на Тест за интереси	Самопроценка на сопствените интереси со цел да ги поврзе со занимањата кои се соодветни на нив	-Стручна служба; -ученици од IX одд.	Работилница	Тест за интереси	Учениците да ги согледаат сопствените капацитети и подготвеност за постигнување на конкретни резултати, да направат саморефлексија а во поглед на интересите (самопроценка) и да се надоврзат на изборот на видот на образование /професија	Пополнет тест за интереси
Обработка на податоци	Утврдување на интересите, желбите, способностите и афинитетите на учениците	-Стручна служба	Сумирање и анализа на податоци	-тестови -прашалници	Увид во интересите, желбите, способностите и афинитетите на учениците	Табеларни прегледи со сумирани податоци
2 и 3 Информирање и пребарување за видови професии и можности за школување						
Самостојно собирање релевантни информации од интернет	Целосно и доследно информирање за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите на	Ученици од осмо и од деветто одделение	-Сознајно, истражувачко и самостојно учење; -изведување на симулации; -виртуелни средби со претставници	-Интернет -посета на дигитални саеми -презентации за наставниот план и програма на работа на	Учениците го дополнуваат и унапредуваат своето претходно стекнато теоретско знаење за идните	Обезбедување реален контакт односно директна средба со идните професии, како и со претставниците од институциите кои се компетентни за
Самостојно собирање релевантни информации						

од други извори од областите на работа и рамката на квалификаци и	запишување;		на одделени професии	средното училиште -конкурси за упис -флаери -работни листови	профили на професии од „прва рака“	занимањата и вработувањето
Самостојно собирање релевантни информации за можности за средно образование						
Обработка на информациите согласно со своите афинитети и интереси						

4. Реални контакти/средби

Посета од страна на претставници од средни училишта	Стекнување знаења за различни информациски понуди за видови училишта и професии како и развивање на вештини за активно и	-Ученици од деветто одделение; -Стручна служба; -одделенски раководител; -претставници од средно училиште;	-активни методи -разговор -дискусија -интервју -посета на средно училиште -презентации	-презентации -флаери -постери -веб страна на училиште -организиран настан („Отворен ден“)	Пребаруваат и прават селекција така што самостојно собираат релевантни информации од различни извори	Соочување со понудата на релевантни информации
Проследување на „Отворен ден“ на средните училишта	самостојно користење на расположливите информациски понуди (развивање на дигитални и социјални компетенции).	-Ученици од деветто одделение; -одделенски раководител; -претставници од средно училиште				

5. Донесување одлука

Спроведување анкета со учениците од деветто одделение	Детектирање на интересот за средно училиште	-Стручна служба; -ученици од деветто одд.	-анкетирање	-анкетни листови	Учениците дефинираат привремена состојба на избор во врска со	-пополнета анкета за ученик
---	---	--	-------------	------------------	---	-----------------------------

					посакуваното училиште односно идна професија	
Индивидуално и групно советување на учениците	Учениците кои учествувале во програмата за професионална ориентација да бидат оспособени самостојно да донесат правилна одлука за избор на средно образование и идна професија.	-ученици од деветто одделение -стручна служба	-разговор -дискусија -индивидуална работа -групна работа	презентација -проектор -смарт табла -флаери -заедничка работилница	Учениците се оспособени самостојно да донесат правилна одлука за избор на средно образование и идна професија	-донесува правилна одлука според профилот на својата личност согласно со профилот на барања на идната професија
Индивидуално и групно советување на родителите	Охрабрување за поголемо вклучување на родителите/старателите како значаен фактор на поддршка за донесување на самостојна одлука;	-родители/старатели на ученици од деветто одделение -стручна служба			вклученост на родителот/старателот како значаен фактор на поддршка за донесување на самостојна одлука;	-доследна поддршка за донесување на самостојна и правилна одлука

*Реализацијата на оваа програма подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно-образовната дејност во училиштето, почнувајќи од одделенски наставници во прво одделение па натаму.

Програма за самоевалуација

За обезбедување квалитет на наставата, на секои две години училиштето врши самоевалуација, според Законот за основно образование (глава X, член 129, член 130). Самоевалуацијата се спроведува според Правилник за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта донесен од страна на министерот за образование и наука. Самоевалуацијата се врши по завршување на секоја втора учебна година од месец октомври, истата се спроведува од страна на училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и родители која на предлог на директорот ја формира Училишниот одбор.

Самоевалуацијата ги опфаќа следните подрачја:

Планирање, настава и учење

Постигањата на учениците

Училишна клима и односи во училиштето

Управување, раководење и креирање политики

Секое подрачје содржи конкретни индикатори и теми за самоевалуација на училиштето

Самоевалуацијата се спроведува во четири фази

Фаза 1 – Подготовка (подготвителна фаза)

Фаза 2 – Собирање на податоци

Фаза 3 – Анализа на податоци

Фаза 4 – Пишување на извештај

Вршењето на самоевалуацијата не влијае на реализацијата на воспитно-образовната работа во училиштето. Резултатите од спроведената самоевалуација овозможуваат утврдување на слаби и јаки страни на училиштето кои се земаат предвид при изготвувањето на Развојната програма на училиштето. Самоевалуацијата на училиштето е колаборативен, инклузивен и рефлексивен процес преку кој училиштето ја вреднува сопствената практика и сопствената работа, тргнувајќи од анализата на тоа што е планирано и направено и како е направено, односно процес низ кој училиштето добро се запознава самото себе и ги пронаоѓа најдобрите начини за унапредување на својата работа.

Овој процес вклучува континуирано следење, анализирање и проценување на успешноста на работата на училиштето, првенствено на квалитетот на поучување и училишната клима, водејќи сметка за најдобриот интерес на секој ученик. Се темели на пристап заснован на докази од разни извори и судови од различни чинители, со цел да се донесат релевантни мерки за подобрување на учењето и постигнувањата на учениците.

Самоевалуацијата се користи како процес за јакнење на капацитетите на училиштето со цел за напредок, развој и успех на сите чинители на воспитно-образовниот процес.

План на активности

Фаза 1: Подготовка					
Р.б	чекори	носител	резултат	време	фаза
1.	Формирање комисија за самоевалуација и тимови по подрачја на квалитет.	Директор, Училишен одбор	Комисија на училиштето за самоевалуација Тимови по подрачја на квалитет.	септември во тековната учебна година	подготвителна фаза
2.	Објаснување на вработените во училиштето за целта на самоевалуацијата и текот на процесот	Стручна служба	Правилно насочување за административни подготовки за реализирање на самоевалуацијата		
3.	Јакнење на капацитетите на членовите на тимовите за самоевалуација.	Директор Комисија на училиштето за самоевалуација	Зајакнати капацитети на членовите на тимовите за самоевалуација		
4.	Планирање на процесот на самоевалуација	Комисија на училиштето за самоевалуација	План за спроведување на самоевалуација		
Фаза 2: Собирање податоци					
1.	Определување на методите за собирање податоци и обезбедување докази и изработка/ доработка на инструментите	Комисија на училиштето за самоевалуација Тимови по подрачја на квалитет	Соодветни начини на прибирање податоци, со цел да се обезбедат релевантни докази	октомври во тековната учебна година	собирање на податоци
2.	Определување примероци за анкети, фокус групи, испитаници за длабински интервјуа		Избор на соодветен примерок		

3.	Дистрибуција на анкети за учениците, родителите/старателите, наставниците и членовите на заедницата.		Правилна дистрибуција на анкети за учениците, родителите/старателите, наставниците и членовите на заедницата		
4.	Спроведување интервјуа и дискусии во фокус групи со различните чинители		Подетално разбирање одредени наоди добиени со анкетите		
5.	Собирање и прегледување релевантни документи		Дополнително разбирање одредени наоди добиени со анкетите		
Фаза 3: Анализа на податоци					
1.	Анализа на квантитативните податоци, користејќи статистички алатки и софтвер	Комисија на училиштето за самоевалуација Тимови по подрачја на квалитет	обработката и прикажување на јасни и разбирливи податоците	ноември во тековната учебна година	Анализа на податоци
2.	Идентификување на темите и обрасците од квалитативните податоци преку тематска анализа.				
3.	Собирање и организација на собраните податоци на систематски начин, според индикаторите и темите.		Собрани и анализирани податоци кои се во функција на докази поврзани со секој индикатор на квалитет.		
4.	Толкување на наодите, идентификување силни страни, слаби страни и приоритети на училиштето по подрачја .		Реални заеднички процени, објаснувања и мислења		
Фаза 4: Пишување извештај					
1.	Изготвување извештај	Комисија на училиштето за самоевалуација	Извештај заснован на факти прибрани од различни извори и со аналитички пристап. Фокус на известувањето е процена на причините за одредени состојби и	декември во тековната учебна година	Пишување извештај

			последниците од нив, како и споредба на податоците.		
2.	Разгледување на извештајот на седницата на Наставничкиот совет и Советот на родители		Дискусија во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни при изготвувањето или ревидирањето на Развојната програма на училиштето		
3.	Разгледување и одобрување на Конечниот извештај на Училишен одбор		Одобрен Извештај за самоевалуација на училиштето согласно ЗОО и Водич за самоевалуација на училиштето		
4.	Доставување на Извештај од самоевалуацијата на училиштето до ДИЦ		Доставен Извештај за самоевалуација на училиштето согласно ЗОО		
14.	Изготвување на Извештај за самоевалуација на училиштето	Комисија на училиштето за самоевалуација	Извештај за самоевалуација на училиштето		
15.	Доставување на Извештај за самоевалуацијата на училиштето	Комисија на училиштето за самоевалуација	Доставување до директор, Училишен одбор, основач (објавување на веб страницата на училиштето и на општината)		
16.	Доставување на извештај од самоевалуацијата на училиштето	Комисија на училиштето за самоевалуација	ДИЦ		
17.	Дополнувањесо анекс на Развојниот план за работата на училиштето	Тим за изработка на развоен план	Дополнет Развоен план за работата на училиштето		

План за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска за целокупниот работен колектив, затоа што училиштето во својата беспрекорна чистота, уреденост и ликовно-естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците. На тој начин се создава пријатна атмосфера и стимулативна средина за учење и работа. Естетско обликување на просториите во училиштето и украсување на училниците и ходниците и училишниот двор е постојна грижа на сите ученици, наставници и останати вработени. Функционалното уредување на училницата, украсувањето со слики, цвеќиња и ученички трудови е активност на секој одделенски актив.

Тим за естетско и функционално уредување на просторот на училиштето	Активности на тимот за естетско и функционално уредување на просторот на училиштето	Време на реализација	Ресурси	Методи и постапка при реализација	Очекувани ефекти
Класните раководители и ученици	Уредување и одржување на училниците	Во текот на целата учебна година	Изработк и од ученици, изработка на нагледни средства	Договор, практична работа	Креативно уредена училница и пријатна атмосфера за работа
Наставници, ученици, стручна служба, членови на Ученички парламент	Ученички парламент Уредување на училишниот хол и ходници	Континуирано	Изработк и од ученици, дипломи, пофалници	Разговор, практична работа	Претставување на работата на наставници, ученици, стручна служба и членови на

					Ученички парламент и развивање свест за естетски вредности
Административн о-техничка и стручна служба, наставници, ученици, членови на Ученички парламент	Уредување и одржување на училишниот двор	Во текот на целата учебна година	Алат за работа и садници	Разговор, практична работа	Естетско уреден и функционале н училишен двор
Наставници и ученици, членови на Ученички парламент	Еко уредување на училишен простор	Согласно Годишна програма на училиштето	Еколошки материјал и човечки ресурси	Разговор, практична работа	Развивање на еколошка свест

Програма за јавна и културна дејност

Настани, манифестации, одбележување на празници	Време на реализација	Тим за работа во активностите
Прием на првачиња (организирање приредба)	31.8.2026	Актив III одд.
Распишување на литературен конкурс по повод Патрониот празник на училиштето	септември 2026	Милкица Миленковиќ Стојанова Драгица Петрова
Ден на вера, надеж, љубов	септември 2026	Милкица Миленковиќ Стојанова Драгица Петрова Серафим Алексовски
Одбележување на 8 Септември - Денот на независноста на РС Македонија (читање реферат)	8.9.2026	Горан Христов Лазар Наумов
Одбележување на Патрониот празник на училиштето (читање реферат, литературно читање, прогласување на наградени ученици по распишаниот литературен конкурс, настап на училишниот хор и оркестар, организирани активности во чест на Патронот на училиштето)	15.10.2026	Милкица Миленковиќ Стојанова Драгица Петрова Лазар Наумов
Одбележување на празникот Halloween	30.10.2026	Габриела Бреслиева Борис Наумов Благица Јанева
Ден на благодарноста	октомври 2026	Габриела Бреслиева Борис Наумов Благица Јанева
Одбележување на Недела на детето (дефиле на првачињата со напишани пароли)	октомври 2026	Актив I одд.
11 Октомври-Ден на востанието на македонскиот народ (читање реферат)	10.10. 2026	Горан Христов
Посета на библиотека	октомври 2026	Милкица Миленковиќ Стојанова Драгица Петрова Роса Коцева
Посета на ликовна изложба	ноември 2026	Дејан Марков Никола Панев
Ден на ослободувањето на Штип - 8	ноември 2026	Горан Христов Снежана Поповска

Ноември		
Недела на грижа за старите лица	ноември 2026	Весна Жежова Милкица Миленковиќ Стојанова Драгица Петрова Роса Коцева
Одбележување на Недела за борба против пороците (читање реферат, изработка на сиден весник)	декември 2026	Ане Ампова Кристина Сандева
Новогодишна приредба	декември 2026	Лазар Наумов, Елица Козарева
Новогодишен базар	декември 2026	Лазар Наумов, одделенски раководители на I, II, III, IV и V одд.
Новогодишен концерт во организација на Здружение на музички педагози на Македонија	декември 2026	Лазар Наумов
Св.Трифун и Св. Валентајн	февруари 2027	Серафим Алексовски Габриела Бреслиева
Настап на музичкиот перформанс „Пееме за Гоце Делчев - великанот роден за да нè учи и води" во НУ-УБ „Гоце Делчев“ – Штип	Февруари 2027	Лазар Наумов
Настап на Хорот и Оркестарот при ООУ „Славејко Арсов“ – Штип на приредбата по повод патрониот празник на ООУ „Страшо Пинџур“ - Карбинци	март 2027	Лазар Наумов
Одбележување на Денот на пролетта со учество во манифестации организирани од Општина Штип	март 2027	Актив на II одд. работилница
Денот на жената - 8 Март	8 март 2027	Татјана Божинова Вероника Зафировска
Посета на музеј	април 2027	Горан Христов Дејан Марков
Украсување на велигденски штанд и организирање на аукција на велигденски јајца	април 2027	Оделенски раководители на I, II, III, IV и V одд.
Ден на шегата - „Априлијада“	април 2027	Актив I одд.
Ден на шегата - „Априлијада“	април 2027	Изработка на маски Дејан Марков Никола Панев
Учество со Училишниот хор и оркестар на Хуманитарниот концерт во организација	април 2027	Лазар Наумов

на Здружение на музички педагози на Македонија		
Настап со Училишен хор и оркестар на Патронатот на ООУ „Ванчо Прке“ - Штип	мај 2027	Лазар Наумов
Одбележување на празникот Св. Кирил и Методи – Ден на сесловенските просветители (читање реферат)	мај 2027	Милкица Миленковиќ Стојанова
Полуматурска прослава	јуни 2027	Класни раководители на IX одд.
Свечено доделување награда за првенец на генерацијата	јуни 2027	Директор Ристе Троковски
Доделување свидетелства на учениците	јуни 2027	Класни раководители од I до IX одд.
Интерни приредби на паралелките од одделенска настава по повод завршувањето на учебната година	јуни 2027	Интерен договор

Изготвиле : Елица Козарева, Едита Поп-Андонова, Лазар Наумов

Следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа

Следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето ќе биде со цел да се постигне квалитет во работењето и да се придонесе за унапредувањето на воспитно-образовната работа.

Предмет на следењето, вреднувањето и унапредувањето ќе биде:

планирањето, програмирањето и подготовката на дејноста на сите нивоа и од страна на секој субјект;

следење, проверување и оценување на успехот на учениците и наставниците;

перманентно стручно усовршување на раководниот, воспитно- образовниот и соработнички кадар;

водење на педагошката евиденција и документација;

остварување на дејноста на училишната библиотека.

Реализацијата на Годишната програма ќе ја следат: Училишниот одбор, Советот на родителите, Наставничкиот совет, Локалната самоуправа - одделението за образование и одговорниот советник од Бирото за развој на образованието.

Следењето на организацијата, реализацијата и ефикасноста на наставните и воннаставните активности, следењето на сите видови подготовка на наставата и воннаставните активности ќе бидат задачи на директорот на училиштето во соработка со стручните работници, одговорниот советник и останатите советници од Бирото за развој на образованието.

Директорот на училиштето ќе ја следи реализацијата на наставата преку: посета на наставни часови при што ќе ги следи дневните и неделните планирања на наставниците, реализацијата на планирањата и водењето на педагошката евиденција. Исто така ќе ја следи реализацијата на часовите за дополнителна и додатна настава, формите и методите на работа со овие ученици. Вон наставата ќе ја следи преку: посета на часовите на слободните ученички активности, реализацијата на програмите, бројот на учениците итн. Вреднувањето на работата на наставниот кадар ќе го врши преку примена на Модел за следење на наставата. Следењето и унапредувањето на наставата ќе го реализира и преку учество во работата на Стручните активи во училиштето.

Одговорниот советник од Бирото за развој на образованието ќе ја следи и вреднува работата на училиштето преку: учество во работата на Наставничкиот совет, стручните активи - по потреба и преку индивидуална посета на наставни часови.

Стручните соработници ќе ја следат реализацијата и ќе ја унапредуваат работата во наставата и вон наставата преку: посета на наставни часови, слободните ученички активности, дополнителна и додатна настава, учеството во организација на целокупната работа на стручните органи и тела. Следењето на наставните и воннаставните активности стручните работници ќе го вршат преку примена на Модели за следење на истите.

Следењето и вреднувањето на постигањата на учениците во наставата ќе го вршат предметните наставници и наставниците од одделенска настава преку писмени работи, тестови, контролни работи, усно испитување, практична работа и Бирото за развој на образованието преку реализација на Проекти за оценување на постигањата во наставата.

Врз основа на следењето на резултатите од наставата и воннаставните активности од страна на директорот, советниците од Бирото за развој на образованието и стручните работници училиштето ќе изготвува полугодишни и годишни извештаи, анализи и информации по изминатите тримесечја за потребите на стручните органи и тела на училиштето и другите институции надвор од него.

Во ова подрачје директорот и стручните работници ќе ги применуваат следните инструменти: неделни оперативни планирања, анкетен лист и табеларен преглед за изготвување на полугодишен и годишен извештај, евидентни листови за следење на дополнителната, додатната настава и слободните ученички активности, модели за следење на наставни часови и др.

Во рамките на унапредувањето на воспитно-образовната работа училиштето ќе продолжи со реализација на веќе започнатите проектии активно ќе се вклучува во нови.

За наставниците-почетници во наставата училиштето ќе организира и менторска работа од редовите на вработениот наставен кадар.

Следење и вреднување на воспитно-образовната работа во училиштето

СОДРЖИНА	ВРЕМЕ	ФОРМИ,МЕТОДИ	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ
1. Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар	сепрември и во текот на целата учебна година	- анализа - следење	директор, стручна служба	листи за следење
2. Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови - консултации со наставниците; следење на часови за сертификација)	во текот на целата учебна година	-следење анализа -набљудување -споредба -разговор	директор , стручна служба	протоколи за следење, сумативен запис, извештаи
3. Следење на дополнителната настава и слободните ученички активности	во текот на целата учебна година	-следење анализа -набљудување -споредба -разговор	директор, стручна служба	протоколи за следење, сумативен запис, извештаи
4. Следење на педагошката евиденција и документација	во текот на целата учебна година	следење -анализа -разговор	директор, стручна служба, комисија за увид во педагошката документација	листи за следење
5. Следење на развојот на учениците	во текот на целата учебна година	-следење -анализа -разговор	директор стручна служба, наставници, родители, ученици	листи за следење, досие

6. Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности	во текот на целата учебна година	-следење -анализа	директор стручна служба, наставници	извештаи
--	----------------------------------	----------------------	---	----------

Проекти што се реализираат во училиштето

- Пакомак – рециклирање на пластична амбалажа
- Е – отпад
- Нула отпад – електронски отпад
- МИМО „Проектот за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“ на УСАИД - Мултикултурни работилници – интерен проект
- „Е – дневник“
- Училиште на 21 век
- Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“
- ЕКО- проект
- Програма „Отворен ден на граѓанското образование“
- ОХО - Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

Програма за интеграција на еколошката едукација на учениците

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделени е	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализациј а
1.	Значење на водата за живиот свет	Техничко образ. и информатика	VI	- Користење на програма за обработка на текст	1	октомври
		Ликовно образование	VIII	Линија. Простор со закривување, форми на плочи	2	септември
		Природни науки	IV	Кружење на водата во природата	1	октомври
		Природни науки	IV	Од семе до растение	1	ноември
		Физика	VIII	Создавање на електрична енергија од пареа во движење	1	февруари
		Ликовно образование	VI	Цртање	1	септември
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Физика	VIII	Создавање на електрична струја од вода што се движи	1	февруари
		Историја	VI	Најстарите цивилизациии	1	октомври
		Природни науки	V	Хидрографија на континентите	1	октомври
3.	Загадување на водата	Биологија	IX	Прашања кои се однесуваат на животната средина во Македонија	1	април
		Математика	IX	Правење статистички пресметувања и одбирање статистика која е поврзана со проблемот	1	декември
		Македонски јазик	VII	Анализа на медиумски содржини	1	јуни

		Македонски јазик	VIII	Читање со разбирање посложени и подолги текстови	1	декември
4.	Рационално користење на водата	Македонски јазик	VI	Комуникација– елементи и видови	1	септември
		Македонски јазик	II	Обработка на драмскиот текст „Тошо“	2	април
		Ликовно образование	III	Пораки и упатства пред санитарните простории	2	октомври
		Математика	VI	Претставување на податоци со табели на честота	1	мај
		Општество	I	Јас сум дежурен	1	ноември
		Германски јазик	VII	Хигиенски навики	1	февруари
5.	Обезбедување на техничка вода	Музичко образ.	I	Обработка на песна „Штеди вода“	1	април
		Слободен избран предмет	I	Работилница „Водата е здравје“	1	април
6.	Здрава вода за пиење	Англиски јазик	VI	Именки и придавки	1	септември
7.	Собирање и употреба на дождовница	Граѓанско образ.	VIII	Животен стил како човекова посебност	1	септември
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	/	/	/	/	/
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Македонски јазик	V	Идентификување и правилно употребување на заповеден начин	1	декември

				кај глаголите		
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	/	/	/	/	/
11.	Дистрибуција на водата	/	/	/	/	/
12.	Водата и климатските промени	/	/	/	/	/
13.	Водата и одржливиот развој	/	/	/	/	/
ВКУПНО					27	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделени е	Наставна содржина	Број на часов и	Време на реализациј а
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Физика	IX	Енергија на еден остров	2	декември
		Биологија	IX	Фотосинтеза	1	септември
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Техничко образ. и информатика	VI	Пребарување на Интернет и веб пребарувачи	1	март
		Ликовно образование	IX	Боја топли и ладни бои	2	декември
		Ликовно образование	I	Сонце и месечина - сликање	1	ноември/ декември
		Физика	VIII	Добивање на електрична енергија	1	февруари
		Ликовно образование	V	Цртање – Дрво	1	септември
		Математика	VII	Собирање и организирање податоци за истражување	1	декември
3.	Видови енергија	Физика	VIII	Облици енергија	1	јануари
		Историја	VIII	Индустрискиот	1	септември

				подем на Европа		
4.	Рационално користење на енергијата	Ликовно образование	VI	Сликање	1	октомври
		Природни науки	IV	Електричната струја ни го олеснува животот	1	март
		Македонски јазик	VI	Поделби на литературата	1	септември
		Физика	VIII	Искористување и губење на енергијата	1	февруари
		Ликовно образование	III	Правење на плакат	2	ноември
		Математика	VI	Претставување податоци со столбест дијаграм	1	мај
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници и	Англиски јазик	VIII	Обработка на форми за идно време	1	декември
		Физика	VIII	Обновливи извори на енергија	1	јануари
		Граѓанско образ.	VIII	Лични и заеднички вредности	1	октомври
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Општество	II	Еколошки занимливости	1	мај
		Македонски јазик	VI	Комуникација – елементи и видови	1	септември
		Физика	VIII	Искористување и губење на енергијата	1	февруари
		Македонски јазик	VII	Самостојно пишување текст (упатства)	1	мај
		Германски јазик	VI	Опишување секојдневни активности	1	октомври
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација	/	/	/	/	/
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	/	/	/	/	/
9.	Дистрибуција на енергијата	Физика	VIII	Пренесување на енергијата	1	февруари

10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	Биологија	VIII	Дишење и преноси на енергија	1	ноември
11.	Енергијата и климатските промени	Природни науки	V	Клима на континентите	1	декември
12.	Енергијата и одржливиот развој	/	/	/	/	/
13.	Значење на енергијата за живиот свет	Биологија	VII	Пирамиди на исхрана и пренос на енергија во синџирите на исхрана	1	март
ВКУПНО					31	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделени е	Наставна содржина	Број на часов и	Време на реализациј а
1.	Важноста на хигиената во зградата	Македонски јазик	I	Правила на однесување во училница	1	септември
		Македонски јазик	IX	Можен начин	1	ноември
		Природни науки	III	Хигиена	1	декември
		Македонски јазик	V	Составување реченици со подмет, прирок и прилошки определби	1	февруари
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	/	/	/	/	/
3.	Еколошки бои за бојадисување	/	/	/	/	
4.	Неупотребливи предмети	Ликовно образовани е	IX	Текстура, црно-бел контраст, ритам	2	октомври
		Ликовно образовани е	IV	Моето училиште	2	октомври
		Математика	VIII	Проблемски задачи со проценти	1	октомври

5	ПВЦ амбалажа	/	/	/	/	/
6	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Слободен изборен предмет	I	РАБОТИЛНИЦА: ЕКОЛОГИЈА – МОЕТО ЕКО УЧИЛИШТЕ	1	март
		Македонски јазик	III	Правила за однесување во училиницата	1	октомври
		Граѓанско образ.	VIII	Што е тоа што го прави човекот посебен?	1	септември
		Техничко образ.	V	Култура на работата во училишна работилница, организирање и одржување на работниот простор	1	ноември
7	Влијанието на хигиената врз здравјето	/	/	/	/	/
8	Влијанието на човекот врз средината	Англиски јазик	VIII	Условни реченици	1	февруари
		Ликовно образование	VI	Цртање	1	ноември
		Природни науки	VI	Заштита на природата и биодиверзитетот	1	мај
		Историја	IX	Втора светска војна	1	декември
		Природни науки	V	Влијанието на човекот врз животната средина (загадување, редуцирање, реупотреба, рециклирање, обновливи извори на енергија)	1	февруари
9	Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката	Германски јазик	IX	Вежби со предлози за место	1	октомври
ВКУПНО					19	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Ликовно образование	I	Линија, текстура, боја (Цртање на училишен	1	ноември

				двор)		
2.	Биодиверзитетот во дворот	/	/	/	/	/
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Математика	VIII	Плоштина на 2Д форми	1	мај
		Математика	V	Плоштина на 2Д форми	1	април
4.	Важноста на хигиената во дворот	Ликовно образование	IX	Насока коса без насока	2	февруари
		Ликовно образование	II	Мајски излет (фломастер)	2	мај
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Слободен изборен предмет	I	РАБОТИЛНИЦА: ЕКОЛОГИЈА – МОЈОТ ЕКО ДОМ	1	март
		Ликовно образование	VI	Визуелни комуникации и дизајн	1	декември
		Граѓанско образ.	VIII	Настанок на човековите права	1	ноември
		Природни науки	III	Здрава и чиста околина	1	април
		Македонски јазик	IV	Утврдување на текстот „На излет“	1	октомври
		Природни науки	V	Екологијата како наука (екологија, живи организми, животна средина	1	февруари
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Англиски јазик	VI	Модални глаголи ТРЕБА; МОРА; НЕ СМЕЕ	1	март
		Ликовно образование	III	Сликање на училишен двор	1	април
		Техничко образ. и информатика	VII	Подготовка и печатење на документ	1	октомври
7.	Наводнување на зелени површини	Историја	VI	Старата египетска држава	1	октомври
		Природни науки	III	Како да ја заштитете околината	1	мај
		Математика	VI	Мода. Аритметичка средина. Ранг. Медијана	1	јуни
8.	Хортикултурно уредување	Техничко образование и информатика	VI	- Цртање геометриски објекти и уредување на цртежите	1	октомври
		Македонски јазик	VII	Раскажување и прераскажување	1	октомври

				(хронолошко и ретроспективно раскажување)		
		Техничко образование и информатика	IV	Дизајн на слајд	1	март
		Македонски јазик	VIII	Пишување текстови со практична примена	1	февруари
		Македонски јазик	IX	„ Јас, новинар – известувач “	1	септември
		Природни науки	III	Цветни растенија	1	март
9.	Компост и компостирање	/	/	/	/	/
ВКУПНО					25	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	/	/	/	/	/
		Математика	V	Читање, собирање, организирање, средување и претставување податоци	6	мај
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Математика	VIII	Секторски дијаграм	1	декември
3.	Селекција на отпад	Ликовно образование	VIII	Форма, волумен, отворена и затворена форма	2	мај
		Граѓанско образ.	IX	Афирмација на македонската нацио. свест	1	ноември
		Ликовно образование	I	Цртање на корпи за селектирање	1	март
		Техничко образ. и информатика	VIII	Креирање илустриран документ	1	март
4.	Рециклирање	Техничко образ. и информатика	VII	Креирање графикони	1	ноември
		Англиски јазик	VII	Рециклирање	1	април
		Слободен изборен предмет	I	Изработка на предмети од рециклиран материјал	1	мај
		Македонски јазик	IV	Текст „Екологија и рециклирање“	1	април

		Општество и историја	IV	Селектирање и рециклирање отпад	1	февруари/ март
		Германски јазик	VI	Броеви од 1-20 и присвојни заменки (мој, твој) в-6,7,8,9	1	септември
		Германски јазик	VII	Видови облека и модни додатоци, опис на облека	1	октомври
5.	Реупотреба	Техничко образование	IV	Изработки од стара хартија	1	мај
		Ликовно образование	V	Пластично обликување и градење – Робот, Макета на населба, Пинокио	3	март/април
		Техничко образование	V	Избирање соодветни материјали за изработка на модели и макети по зададен и сопствен модел	1	февруари
6.	Депонии и диви депонии	Општество и историја	IV	Екологија (текст)	1	февруари/ март
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Македонски јазик	II	Човекот и природата- Писмено изразување – пишување реченици: Ракописните букви Ц и Џ	1	октомври
		Македонски јазик	VII	Самостојно пишување текст	1	декември
		Ликовно образование	VI	Графика	1	февруари
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Германски јазик	IX	Кампување	1	февруари
9.	Изработка на упатства за управување со отпад	/	/	/	/	/
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	/	/	/	/	/
11.	План за намалување на отпадот	Општество и историја	IV	Екологија (истражување)	2	февруари/ март
ВКУПНО					31	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на	Време на
-------------------	---------	-----------	-------------------	---------	----------

				часови	реализација
1 .	Локален и национален биодиверзитет	/	/	/	/
		Историја	VII	Големите географски откритија	1 јануари
		Македонски јазик	IV	Текст „ Кука за цел свет”	1 февруари/ март
		Биологија	VII	Петте царства на живи организми	1 мај
2 .	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Биологија	VIII	Адаптации на абиотичката и биотичката животна средина	1 април
3 .	Еколошки акции	Ликовно образование	IX	Големина. Големини и простор	2 април
		Македонски јазик	VII	Медиумски содржини за информирање и убедување (известување)	1 март
		Македонски јазик	IX	Диктат	1 јуни
		Граѓанско образ.	IX	Мас-медиумите во современото општество	1 април
		Ликовно образование	I	Цртање на тема „Екологија“	1 март
		Математика	VII	Споредба на две множества на податоци	1 декември
4 .	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Ликовно образование	II	Зима - акварел	2 октомври
		Македонски јазик	I	„Закаден разговор“ – Обработка на текст	1 декември
		Германски јазик	VII	Животни	1 февруари
		Германски јазик	VIII	Спасување	1 септември
5 .	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Англиски јазик	VII	Нашиот свет, нашиот дом	1 мај
		Македонски јазик	IV	Драмски текст „Временски и климатски промени“	1 октомври/ ноември
		Германски јазик	VII	Опишување на временските услови	1 мај
		Природни науки	IV	Екологијата е наука за планетата Земја	1 април
6 .	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Ликовно образование	VI	Сликање	1 март

7	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	/	/	/	/	/
8	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	/	/	/	/	/
ВКУПНО					21	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Техничко образ. информатика	VI	Пребарување на Интернет и веб пребарувачи	1	март
		Англиски јазик	VI	Транспорт вкабулар	1	април
		Германски јазик	VI	Активности во слободното време	1	март
		Германски јазик	VIII	Зошто доцниш?	1	декември
		Историја	VIII	Односите меѓу големите држави	1	октомври
		Општество	I	Видови сообраќајни средства	1	мај
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Математика	IX	Изработување и користење инструмент за собирање на податоци	1	декември
3.	Влијанието на транспортот врз животната средина	Ликовно образование	IX	Контраст. Контраст со големини и форми	2	мај
		Техничко образ.	V	Предноста на електричните возила споредено со возилата што користат гориво во поглед на загадувањето на животната средина	1	мај
		Македонски јазик	VI	Улогата на новинарството	1	октомври
4.	Анализа на состојбата со локалниот транспорт	Техничко образ.	V	Симулација на сообраќајна ситуација	1	мај
5.	Транспортот и безбедноста	Општество	II	Кој се грижи за безбедноста во сообраќајот?	1	јуни

		Македонски јазик	VIII	Дебатирање	1	ноември
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно образование	VI	Скулптура	1	април
		Граѓанско образ.	IX	Граѓански здруженија и граѓански иницијативи	1	ноември
		Музичко образ.	I	Обработка на песна „Патувам“	1	мај
		Биологија	VII	Влијанието на човекот врз животната средина	1	мај
		Слободен изборен предмет	I	Изработка на превозни средства	1	мај
		/	/	/	/	/
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко образование	IV	Сообраќајна култура	1	мај
ВКУПНО					20	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Органска храна	Ликовно образование	VIII	Боја. Топли и ладни бои	2	март
		Англиски јазик	VI	Именки/овошје	1	декември
		Македонски јазик	IV	Песна „Есенски плодови“	1	септември
		Македонски јазик	V	Именки	1	септември
		Ликовно образование	V	Сликање - ладни и топли бои - Зеленчук	1	ноември
		Математика	VII	Исходи. Веројатност	1	јуни
2	Органско производство	/	/	/	/	/
3	Квалитет на храна и нутриционизам	Ликовно образование	V	Сликање - ладни и топли бои - Градина со црвени пиперки	1	декември

4	Пирамида на исхрана	Историја	VI	Камено време	1	септември
		Природни науки	I	Здрава храна	1	октомври
		Математика	IX	Правење статистички пресметувања и одбирање статистика која е поврзана со проблемот	1	декември
		Германски јазик	VII	Пијалаци	1	декември
5	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Граѓанско образ.	IX	Мас медиуми како извор на информации	1	април
		Ликовно образование	VI	Визуелна комуникација и дизајн	1	мај
		Македонски јазик	VII	Социјалните медиуми и слика за телото	1	декември
		Германски јазик	VI	Интереси: <i>Sport machen, Tennis/Volleyball/Fußball / Basketball spielen,</i>	1	октомври
		Природни науки	VI	Пренесување на храна и гасови	1	ноември
6	Влијанието на храната врз здравјето	Техничко образ. и информатика	VII	Пребарување на Интернет и веб пребарувачи	1	април
		Природни науки	VI	Дигестија и екскреција	1	октомври
		Германски јазик	VII	Јадења	1	декември
		Слободен изборен предмет	I	РАБОТИЛНИЦА: ЧИСТ ВОЗДУХ	1	април
		Македонски јазик	II	Обработка на песната „Есенски плодови“	1	октомври
		Македонски јазик	VIII	Креирање и одговорно споделување медиумски содржини	1	јануари
		Македонски јазик	IX	Причински зависносложени реченици	1	февруари
		Македонски јазик	IV	Вируси - текст „Тато“	1	декември
7	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Германски јазик	VI	Пијалаци: <i>Limonade/Limo, Cola, Saft (Orangensaft/Apfelsaft), Wasser, Milch, Kaffee,</i>	1	октомври

				<i>Kakao, Tee.</i>		
		Германски јазик	VII	Делови од тело, болести и болки	1	септември
8	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Ликовно образование	V	Дизајн и визуелни комуникации – Дизајн на плакат за здрава храна	1	мај
ВКУПНО					28	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Дефиниција и значење на одржливиот развој	/	/	/	/	/
2	Важност од зачувување на природните живеалишта	Ликовно образование	VIII	Големина. Големини и простор	2	април
		Македонски јазик	IV	Текст „Охридска пастрмка“	1	февруари
3	Локална, национална и глобална нееднаквост	Историја	IX	Меѓународните односи по Втора св.војна	1	април
4	Социјална правда	Граѓанско образ.	VIII	Создавање на Европската унија	1	април
		Историја и општество	V	Социјализација (општествени/социјални норми, личност, фактори на социјализација)	4	септември
5	Рационално користење на природните ресурси	Природни науки	IV	Природни богатства	1	ноември
6	Одговорност кон животната средина	Англиски јазик	VIII	Обработка на компаратив	1	март
		Ликовно образование	VI	Цртање	1	мај
7	Одговорна и рационална потрошувачка	Општество	II	Еколошки занимливости	1	мај
		Математика	II	Штедење енергија-Работа со податоци-мерење	2	декември
8	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Историја и општество	V	Човекови права	6	ноември
ВКУПНО					21	

Изработил: Милкица Миленковиќ-Стојанова

Програма за работа на Училишниот инклузивен тим

1. Унапредување на квалитетот на воспитно – образовниот процес на учениците со потешкотии во развојот;
2. Примена, развој и следење на моделот на добра инклузивна култура, политика, теорија и пракса во училиштето;
3. Обезбедување и унапредување на квалитетот на наставата во образованието на учениците со потешкотии во развојот.

Задачи:

1. Изработка на програмата за работа на Училишниот инклузивен тим 2026/27 година;
2. Запознавање на Советот на родители со програмата за работа на Училишниот инклузивен тим 2026/27 година;
3. Анализа на актуелната училишна ситуација, идентификација на децата со посебни образовни потреби со посебен акцент на децата со потешкотии во развојот;
4. Изработка и примена на ИОП, следење и реализација на ИОП и евалуација;
5. Водење на педагошко, психолошко, дефектолошко и логопедско досие за инклузираните ученици;
6. Дополнителна поддршка на учениците со посебни образовни потреби;
7. Дополнителна поддршка на родителите на децата кои се со посебни образовни потреби, а се инклузирани во редовни одделенија, како и за родителите на учениците од редовни одделенија во чии одделенија има инклузирани ученици со посебни образовни потреби;
8. Дополнителна поддршка на наставниците во чии одделенија има инклузирано ученици со посебни образовни потреби во планирање и реализирање на наставната програма и нивно стручно усовршување (посета на проекти, семинари, работилници, обуки).

АКТИВНОСТИ	СОДРЖИНА	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Изработување на програма за работа на училиштниот инклузивен тим	Планирање и организирање на работата со ученици со ПОП	Училиштен инклузивен тим	Август-септември	Подобрување на климата во училиштето и успехот на учениците
Запознање на Советот на родители со програмата за работа на УИТ за тековната година	Записник од Советот на родители	Училиштен инклузивен тим	Септември	Прифаќање на програмата за работа на УИТ и целосна поддршка во нејзино реализирање
Анализа на актуелната состојба во училиштето на почетокот на учебната година	Идентификација на сите ученици со ПОП и нивна класификација	Училиштен инклузивен тим	Септември-октомври	Адаптирање и подобрување на успехот на учениците со ПОП
Вклучување на децата со ПОП во прво одделение	Идентификација на ученици со ПОП	Училиштен инклузивен тим, наставници во прво одделение	Септември-октомври	Прифаќање на ученикот со ПОП во средината и овозможување да стекне знаења според неговите можности и способности
Соработка со наставниците кај кои во одделението има вклучено ученик со ПОП	Изработка на ИОП и негова реализација	Училиштен инклузивен тим, специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано	Овозможување на подобри услови за напредок на учениците

		наставник		со ПОП
Додатна поддршка и помош на учениците со ПОП надвор од училиницата	Индивидуална работа на учениците со ПОП	Училиштен инклузивен тим	Континуирано	Мотивирање, јакнење на самовербата и афирмација на учениците

Изработка на педагошко, психолошко, дефектолошко, логопедско досие на инклузирани ученици	Досие за постигнувањата на учениците со ПОП	Училиштен инклузивен тим	Континуирано	Увид во степенот на напредување на учениците
Поддршка и помош на родителите кои имаат ученик со ПОП	Вклученост во планирањето на родителите во работата со ученици со ПОП	Училиштен инклузивен тим, родители	Континуирано	Мотивирање, поддршка и активно вклучување на родителите во воспитно-образованиот процес
Информирање на родителите за постигањето на нивните деца	Одржување на постојана комуникација со родителите	Училиштен инклузивен тим, родители	Континуирано	Добивање на информации за усвоените конкретни цели од ИОП
Сензибилизација на родителите на ученици со ПОП и на родителите на ученици во чии одделенија има инклузирано ученици со ПОП	Одржување на средби, работилници	Училиштен инклузивен тим	Континуирано	Подобрување на климата во училиштето за подобро прифаќање на овие ученици
Едукација на учениците од редовна популација за надминување на предрасудите околу учениците со ПОП	Одржување работилници, информирање преку изборните предмети, воннаставни активности и проектни активности	Училиштен инклузивен тим	Континуирано	Подобрување на климата во училиштето подобро прифаќање на овие ученици

Збогатување на професионалните компетенции на наставниците (предавања, советувања, проекти, семинари, стручна литература)	Учество на семинари, работилници, консултации со стручен кадар	Училиштен инклузивен тим, наставници	Континуирано	Обезбедување на позитивна клима и поголема инклузивна култура и пракса во работатата со учениците
Извештај за работата на УИТ	Финализирање на инклузивното училишно портфолио преку сумирање на активностите на УИТ	Училиштен инклузивен тим	Јуни 2027	Евалуација на постигнатото

**Програма за соработка на основното училиште со
родителите/старателите**

Планирана родителска средба	Цел на средбата	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Општа родителска средба од I -V одд.	Запознавање на родителите со покажаниот успех и поведение на учениците и други актуелни пршања	Одд. раководите ли од I-V	9 и 11 месец 1, 4 и 6 месец	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението Реализација на предвидените активности во договор со родителите
Општа родителска средба од VI-IX одд.	Запознавање на родителите со покажаниот успех и поведение на учениците и други актуелни пршања	Одд. раководите ли од VI-IX	9 и 11 месец 1, 4 и 6 месец	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението Реализација на предвидените активности во договор со родителите
Родителска средба на ниво на активи од I - VIII одд.	Зпознавање на родителите со програмите на слободните изборните предмети и начинот на избор (електронска анкета во е-дневник)	Одд. раководители од I – VIII одд.	По насоки од МОН и БРО во 5/6 месец	Избор на саканиот предметот кои се во интерес да го изучуваат учениците во наредната учебна година и формирање на паралелки
Родителска отворена средба	Запознавање на родителите со успехот по секој наставен предмет	Одделенски раководители Предметни наставници	11 месец 1 месец 4 месец 6 месец	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението
Родителска средба на ниво на паралелка или на ниво на	Известување на родителите за актуелната проблематика	Одделенски раководители од I-IX одд.	По потреба	Донесување и преземање на мерки за разрешување на актуелната проблематика

актив од I-IX				
Индивидуални средби на наставниците од I - XI одд. со родителите	Континуирана соработка помеѓу родителите и одд.раководители од I -IX одд.	Одд.роково дители од I–IX одд.	Според распоред на приемни денови	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението

Програма за соработка со локална средина и локална заедница

Ова програмско подрачје го планираме со цел да ги ставиме сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето, а кои се од интерес за воспитно образовната работа. Преку ова подрачје ги остваруваме следните задачи:

- искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето
- збогатувањена воспитно -образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од областа на културата, спортот и сл
- ораганизирање на заеднички културно -уметнички,образовни спортски и други манифестации со другите училишта од општината
- збогатување на воспитно-образовната работа како резултат на размена на знаења, мислења и искуства со наставниот кадар од другите училишта од општината

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Средба на литературни и ликовни манифестации	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	Лични творби по избор и според барањата	Соработка, дружење
Соработка на ученичките заедници	Се определува според	Членови на ученичките заедници	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата

	потребите	и одговорни наставници		
Соработка и средби на детските организации од одделенска настава	Се определува според потребите	Членови на детските организации и одговорни наставници	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка на стручен план меѓу училиштата	Во текот на учебната година	Наставници, директор	Стручна литература	Подобрување на работата во училиштата
Учество на разни заеднички спортски манифестации	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Соработка со средни училишта и нивна промоција	Мај	Ученици, наставници, директор	Материјал по избор на учениците	Подобро информирање на учениците кое ќе им помогне во одлуката за продолжување на нивното образование
Училиштето и локалната средина	По потреба	Училиштето и локалната средина	Годишни програми на наставниците	Јакнење на соработката
По потреба манифестации организирани од општината	Континуирано	Општината	Програми на општината	Негување и издигнување на културното ниво
Перманентна соработка со установи и	Континуирано	Директор и претседател на	Програми и проекти	Подобрување на условите во училиштето

претпријатија		училишен одбор		
Едукација на учениците за функционирање на општината	Во текот нагодината	Ученици и лица од општината	Програми, проектии портфолија	Продлабочување на знаењата
Учество и посета на манифестации од јавен интерес	Континуирано	Вработени и ученици	Програми	Подобрување на културното ниво
Информирање на градоначалникот за патрониот празник на училиштето	Мај	Директор и претседател на Училишен одбор	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Средба со претседателот на советот на општината	Мај	Директор и претседател на советот	Законски прописи	Унапредување на демократската свест
Презентирање на постигањата на училиштето	Јуни	Директор и стручни соработници	Документи и извештаи	Афирмирање на училиштето

**Програма за следење на имплементација на годишната програма
за работа на основното училиште**

Приоритетни подрачја за следење	Начин на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето	Време на следење
Програма на стручни активи	-Записници за состаноци -Извештај за работа на Актив - Планирања на стручни активи	Одбрани членови од стручните активи	Педагог, Психолог Директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма на одделенски раководители	-Реализација на наставниот план и програма според	Класни раководители	Педагог, Психолог, Директор	Учебна 2026-2027 год.

	планираното -Подготовки за реализација на одделенски час			
Програма за оценување на учениците	-Проверка на одделенски и Е-дневници - Извештај за прегледани дневници	Директор Деспина Крстова Славица Донева	Педагог, Психолог, Директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за ученички парламент	-Записник од одржани состаноци со ученици - Извештај,фотографи и	Загорка Чапова-педагог, Елена Сарафинова-психолог, Катерина Сенева	Одделенска заедница, Одделенски раководители, Директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	-Десиминација со презентации и практични вежби -Професионално досие на наставник	Драгица Петрова, Адријана Ристова, Вероника Зафировска	Наставнички совет, педагог,психолог директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за јавна и културна дејност	-Следење на приредби, трибини, посети на културни манифестации -Извештај со фотографии	Елица Козарева, Едита Поп-Андонова, Лазар Наумов	Наставнички совет, педагог,психолог совет на родители директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за самоевалуација	-Подготвителна фаза; фаза на реализација; фаза на известување и усвојување. -Следење на презентации -Анкети,извештаи	Загорка Чапова-педагог, Елена Сарафинова-психолог	Наставнички совет, Совет на родители, Ученички парламент, директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди	-Состаноци, предавања и практични вежби	Кристина Сандева, Татјана Божинова	Наставнички совет, ученички парламент, педагог,психолог директор	Учебна 2026-2027 год.

Програма за изведување на ученички екскурзии и излети	-Следење на изведување на Програмата за екскурзии Извештаи,фотографи и	Роса Коцева, Гордана Милев, Павле Мицев, , Деспина Крстова, Милкица М. Стојанова, Весна Жежова, Габриела Бреслиева	Совет на родители, Ученички парламент, Наставнички совет, психолог,педагог огдиректор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за реализација на ученички натпревари	-Натпревари -Извештај -Список на освоени места,дипломи	Татјана Божинова Весна Жежова	Наставнички совет, педагог, психолог, директор	II, III, IV , V месец 2027 год.
Програма за родова сензитивност	Предавања, дебати, еднаков третман и на момчињата и на девојчињата, извештаи	Гордана Милев, Наташа Дуртаноска	Совет на родители, Ученички парламент, наставнички совет,педагог, психолог, директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за интеграција на Еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Работилници, акции, презентации, извештаи, записници, фотографии	Милкица Миленковиќ - Стојанова	Наставнички совет, Совет на родители, Ученички парламент, педагог, психолог, директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за грижа за здравјето на учениците	Посети, предавања, извештаи	Ане Ампова, Наталија Станојков	Наставнички совет, Совет на родители, Ученички парламент педагог, психолог, директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за превенција од насилно однесување	Предавања, работилници, извештаи	Борис Наумов, Гордана Милев	Наставнички совет, Совет на родители, Ученички парламент, педагог, психолог,	Учебна 2026-2027 год.

			директор	
Програма за антикорупциска едукација на учениците	Предавања, работилници, анкетирање на ученици, анкети, извештаи	Горан Христов	Наставнички совет, Совет на родители, Ученички парламент, педагог, психолог, директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма Отворен ден на граѓанско образование	Предавања, работилници, презентации	Горан Христов	Наставнички совет, Совет на родители, Ученички парламент, педагог, психолог, директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција на младите во образованието - МИМО	Интернет, учебници, енциклопедии и друг пишан материјал, интернет врска, хамери, трудови	Тим за меѓуетничка интеграција	Наставнички совет, Совет на родители, Ученички парламент, педагог, психолог, директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за професионална ориентација во образованието	Работилници, презентации, тестови за самопроценка за професионална ориентација, флаери, работни листови, записи	Загорка Чапова – педагог Елена Сарафинова - психолог	Наставнички совет, одделенски раководители, ученици 9 одд. директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за работа со надарени деца	-Состаноци, следења, набљудување, евидентирање, прашалници -Идентификациски листи, записници	Загорка Чапова – педагог Елена Сарафинова - психолог	Наставнички совет, Совет на родители, ученички парламент, директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за работа со ученици со потешкотии во учењето	-Состаноци, следења, набљудување, евидентирање -Идентификациски листи, ИОП, извештаи	Загорка Чапова – педагог Елена Сарафинова - психолог	Наставнички совет, Совет на родители, ученички парламент, директор	Учебна 2026-2027 год.

Програма за откривање и грижа за ученици со емоционални потешкотии	-Состаноци, следења, набљудување, евидентирање -Протокол за разговор со ученик,прашалници	Загорка Чапова – педагог Елена Сарафинова - психолог	Наставнички совет,Совет на родители, ученички парламент, директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за заштита на ученици со и без попреченост од насилство, злоупотреба и запустање	-Состаноци, следења, набљудување, евидентирање -Протокол за разговор со ученик,прашалници	Загорка Чапова – педагог Елена Сарафинова - психолог	Наставнички совет,Совет на родители, ученички парламент, директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за превенција од дискриминација	-Состаноци, следења, набљудување, евидентирање -Протокол за разговор со ученик,прашалници	Загорка Чапова – педагог Елена Сарафинова - психолог	Наставнички совет,Совет на родители, ученички парламент, директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за превенција од злоупотреба на алкохол, тутун, злоупотреба на дроги и други психотропни супстанции	-Состаноци, следења, набљудување, евидентирање -Протокол за разговор со ученик,прашалници	Загорка Чапова – педагог Елена Сарафинова - психолог	Наставнички совет,Совет на родители, ученички парламент, директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за спречување учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција	-Состаноци, следења, набљудување, евидентирање -Протокол за разговор со ученик,прашалници	Загорка Чапова – педагог Елена Сарафинова - психолог	Наставнички совет,Совет на родители, ученички парламент, директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за инклузивно образование	-Работни, информативни и советодавни средби -останоци, -следења, -набљудување, -евидентирање	Училишен инклузивен тим	Наставнички совет, педагог, психолог Совет на родители, директор	Учебна 2026-2027 год.
Програма за следење, вреднување и	-Посета на часови, ја вреднува работата на училиштето	Загорка Чапова – педагог Елена	Директор, Наставнички совет,	Учебна 2026-2027 год.

унапредување на воспитно – образовната работа	преку: учество во работата на Наставничкиот совет и стручните активи - Реализација на проекти за оценување на постигањата во наставата. -Модели на следење на Оперативни планирања на дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности -Полугодишен и годишен извештај	Сарафинова - психолог		
Програма за училишен спортски клуб	-Извештај од спроведена програма -Список на реализирани натпреварувања и освоени награди, дипломи	Снежана Поповска	Директор, педагог, психолог, Наставнички совет, Совет на родители	Учебна 2026- 2027 год.