



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА на ООУ „СЛАВЕЈКО АРСОВ“

во ШТИП

за учебната 2021/2022 година



Јуни, 2021

Преамбула

Годишната програма за работа на училиштето е изготвена според член 108 став (1), член 113 став (1) алинеа 5 (Сл.весник на РСМ, БР.161/19), член 12, член 13, член 14 и член 15 од Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на училиштето бр.18-6579/1 од 06.07.2020 година.

Содржина

Вовед.....	9
1. Општи податоци за основното училиште.....	10
1.1. Табела со општи податоци.....	10
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште.....	11
2. Податоци за условите за работа на основното училиште.....	12
2.1. Мапа на основното училиште.....	12
2.2. Податоци за училишниот простор.....	13
2.3. Простор.....	14
2.4. Опрема и наставни средства согласно „нормативот и стандардите за простор опрема и наставни средства“.....	14
2.5. Податоци за училишната библиотека.....	22
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година.....	22
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште.....	22
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа.....	22
3.2. Податоци за раководните лица.....	24
3.3. Податоци за воспитувачите.....	24
3.4. Податоци за вработените административни службеници.....	25
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица.....	25
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори.....	25
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар.....	26
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените.....	26
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените.....	27
3.10. Податоци за учениците во основното училиште.....	27
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште.....	28
5. Мисија и визија.....	28
6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено/стекнати искуства.....	29

7. Подрачје на промени, приоритети и цели	30
7.1. План за евалуација на акциските планови.....	35
8. Програми и организација на работата во основното училиште	37
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште.....	37
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоредот на часовите	37
8.3. Работа во смени.....	40
8.4. Јазик/јазичи на кој/и се изведува наставата	40
8.5. Проширена програма.....	41
8.6. Комбинирани паралелки.....	41
8.7. Странски јазичи што се изучуваат во основното училиште	41
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	41
8.9. Изборна настава	42
8.10. Дополнителна настава.....	44
8.11. Додатна настава.....	44
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици	44
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби	45
8.14. Турска поддршка на учениците	46
8.15. План на образовниот медијатор	46
9. Воннаставни активности	46
9.1. Училишни спортски клубови.....	47
9.2. Секции/клубови	48
9.3. Акции.....	50
10. Ученичко организирање и учество	51
11. Вонучилишни активности	52
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа	52
12. Натпревари за учениците	53
13. Унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција.....	54
14. Проекти што се реализираат во основното училиште	55
14.1 Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	55

14.2	Еколошки проекти во соработка со Друштва и Здруженија на граѓани	56
14.3	„е – дневник“	56
14.4	Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“	56
14.5.	МИМО „Проектот за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“ на УСАИД	57
14.6.	Училиште на 21 век.....	57
14.7.	Програмата „Општинско – корисна работа“	57
14.8.	Програма „Отворен ден на граѓанското образование“	58
15.	Поддршка на учениците	58
15.1.	Постигнување на учениците.....	58
15.2.	Професионална ориентација на учениците	63
15.3.	Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација	67
16.	Оценување	68
16.1.	Видови оценување и календар на оценувањето	68
16.2.	Тим за следење, анализа и поддршка.....	71
16.3.	Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....	73
16.4.	Самоевалуација на училиштето	75
17.	Безбедност во училиштето	76
18.	Грижа за здравјето.....	77
18.1.	Хигиена во училиштето.....	77
18.2.	Систематски прегледи	78
18.3.	Вакцинирање.....	79
18.4	Стоматолошки прегледи.....	79
18.5.	Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштето	79
19.	Училишна клима	79
19.1.	Дисциплина	79
19.2.	Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	80
19.3.	Етички кодекси	81
19.4.	Односи меѓу сите структури во училиштето.....	81

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	82
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	82
20.2. Активности за професионален развој	83
20.3. Личен професионален развој.....	83
20.4. Хоризонтално учење.....	83
20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	84
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите	85
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	85
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	86
21.3. Едукација на родителите/старателите	87
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	87
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	90
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	93
25. Заклучок	95
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште	97
27. Користена литература	98
ПРОГРАМСКИ ПРИЛОЗИ	99
Програма за работа на директорот	99
Програма за работа на педагог.....	105
Програма за работа на психологот	120
Програма за работа на училишен одбор.....	133
Програма за работа на наставнички совет	137
Програма за работа на ученички парламент	139
Програма за работа на Совет на родители.....	142
Програма за работа на библиотека	144
Програма за инклузивно образование	146
Програма за еколошка едукација на учениците	149

Програма за родова сензитивност.....	163
Програма за ученички правобранител	163
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ.....	166
Распоред на часови.....	228
Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања.....	229
Програми за воннаставни активности.....	230
Програма за екскурзии	233
Програма за антикорупциска едукација на учениците.....	250
Отворен ден за граѓанско образование	255
Секции/клубови	260
Програма за додатна настава	290
Програма за дополнителна настава.....	291
Воннучилишни активности.....	293
Програма за резлизација на ученички натпревари	293
Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.....	296
Проекти што се реализираат во основното училиште	297
План за подршка на учениците и за подобрување на резултатите	297
Програма за работа со ученици со потешкотии во учењето	299
Програма за откривање на ученици со емоционални потешкотии и работа со нив	301
Програма за надарени и талентирани ученици	302
Програма за работа со ученици со посебни образовни потреби	311
План за професионална ориентација на учениците	313
План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација.....	319
План за следење и анализа на состојбите со оценувањето	324
План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	327
Програма за самоевалуација.....	330

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди.....	333
Распоред на дежурни наставници.....	340
План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето	341
Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор).....	342
Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	349
Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите	353
Програма за соработка со локална средина и локална заедница.....	355
Програма за грижа за здравјето на учениците	357
Програма за јавна и културна дејност на училиштето	359
Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	361

Вовед

ООУ „Славејко Арсов“ е општинско основно училиште кое се наоѓа во населбата Баби во периферниот дел на градот Штип.

Училиштето го носи името на револуционерот Славејко Арсов, роден во Штип на 17.8.1878 год. од татко Арсо Кикиритков и мајка Евдокија Коцева. Се школува во Штип, Скопје и Софија, а за македонското револуционерно дело се запознава рано во својот живот, уште во 1894/95год. и тоа од Гоце Делчев и Даме Груев. Целиот свој живот го посветува на борбата за слобода на македонскиот народ, член на ТМОРО од 1896 год. Во 1902 год. станува војвода на чета во Битолско-Преспанскиот регион. Својот живот го дава за слободата на Македонија на 9.7.1905 год. Училиштето е со современи архитектонски решенија и со можност да ги задоволува потребите на современото учење, односно на воспитно-образовниот процес.

ООУ „Славејко Арсов“ со работа со ученици започнува на 1.9.1982 год. како четиригодишно училиште со две предучилишни групи. Училиштето работи во две смени, I и III одд. и една предучилишна група во А смена II и IV одд. и една предучилишна група во Б смена. Училиштето припаѓаше под тогашен образовен центар „Јосип Броз-Тито“. Во учебната 1985/86 год. училиштето станува подрачно училиште на новоотвореното ОУ „Димитер Влахов“ и беше дел од тоа училиште до 2012 год.

Училиштето до учебната 1992/93 год. реализираше настава од I до IV одд., а од учебната 1993/94 год. ги опфаќа учениците од V до VIII одд., односно прерасна во основно училиште. За таа цел тогаш се вршат неопходни подготовки и

адаптација на училиштето, бидејќи училиштето не ги задоволуваше потребите за изведување на настава во високите одделенија. Адаптацијата на училиштето се состоеше од опремување на училиштето со нагледни средства, училишни табли, училишни клупи, столчиња, а во поново време и компјутери, со цел наставата да ги задоволи стандардите на современото образование.

Од 2012 година училиштето работи како самостојно основно општинско училиште.

1. Општи податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Славејко Арсов“
Адреса, место, општина	Ул. „Крушевска Република“ бр.68, Штип
Телефон	032/ 606 - 590
Факс	032/ 606 - 590
Веб.страница	www.ooslavejkoarsov.edu.mk
Е.маил	Ou_slavejkoarsov@yahoo.com
Основано од..	Општина Штип
Верификација-број на актот	11-6964/4
Година на изградба	1982 г.
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	1071 m ²
Училиштен двор (m ²)	2000 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Парно греење - нафта
Училиштето работи во смени	Да
Број на паралелки	21
Број на комбинирани паралелки	нема
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик

Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	нема
Во основното училиште има ресурсен центар	нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	Статус на еко училиште – зелено знаме, добиен на датум: 14.02.2017 г.

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наташа Дуртаноска-претседател; 2. Сузана Стојанова – член; 3. Бобан Панов – член; 4. Ангел Зафиров – член; 5. Дејан Здравков – член 6. Олгица Петковска – член; 7. Маријан Крстев – член
Членови на советот на родители (име и презиме)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дејан Здравков – претседател 2. Александар Иванов 3. Валерија Николова 4. Душица Матета Гилова 5. Павлина Панева/Тања Спасова 6. Билјана Јанакиева 7. Лепосава Симова 8. Сандра Зафирова 9. Весна Ѓорѓева 10. Стојка Миленовска 11. Анита Георгиева 12. Елена Јорданова Филипова 13. Надица Спаскова 14. Марјан Крстев 15. Гоце Митев 16. Владимир Иветиќ 17. Тони Јанев 18. Слаџана Богоева 19. Лидија Јосифова 20. Елена Ѓорѓиева 21. Олгица Петковска
Стручни активи (видови)	<p>Во училиштето постојат поголем број на стручни активи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Стручен актив по македонски јазик; -Стручен актив по англиски јазик; -Стручен актив по математика, физика и информатика;

	<ul style="list-style-type: none"> -Стручен актив по географија, историја, граѓанско образование; -Стручен актив по биологија, природни науки, хемија; -Стручен актив по физичко и здравствено образование; -Стручен актив по музичко, ликовно, техничко образование; -Стручен актив - одделенска настава I одд.; -Стручен актив – одделенска настава II одд.; -Стручен актив – одделенска настава III одд.; -Стручен актив – одделенска настава IV одд.; -Стручен актив – одделенска настава V одд.
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на наставници од одделенска настава (12 членови); Совет на наставници од предметна настава (9 членови).
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Училишниот инклузивен тим е со мандат од три учебни години и е составен од седум члена и тоа: 1. Загорка Чапова – педагог 2. Љупка Атанаскова – психолог 3. Киро Јорданов – предметен наставник 4. Живка Мирчовска – одделенски наставник 5. Дејан Здравков – родител 6. Билјана Димитрова – родител 7. Павле Мицев – директор
Заедница на паралелката (број на ученици)	Членови на ученичка заедница се претседателите на паралелките од предметна настава (9 членови)
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	9 членови Претседател: Сандра Арсова
Ученички правобранител	Мила Кралева

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

ООУ „Славејко Арсов“ – Штип е лоцирано во населбата Баби во град Штип, во источниот дел на Р. С. Македонија, оддалечено 100 км од главниот град Скопје. На северната страна излегува на улицата „Крушевска Република“, на јужната излегува на улицата „Богомилска“, на западната страна на улицата „Лески“ и на исток на улицата „11-ти Конгрес“.



Училиштето е изградено наменски за изведување на воспитно-образовна дејност. Училиштето е со современи архитектонски решенија и со можност делумно да ги задоволи потребите на современото учење, односно на воспитно-образовниот процес.

Во централниот дел на училиштето има наставничка канцеларија, канцеларија на директор, канцеларија на педагошко – психолошка служба, канцеларија на благајник, помошна просторија за техничкиот персонал, 3 санитарни простории, една училница за 1-во одд. и 3 училници за изведување на настава. Во десното крило се наоѓаат 3 училници, една адаптирана просторија за библиотека, канцеларија за секретар и архивска просторија. Во левото крило се наоѓаат 3 училници и една адаптирана просторија за изведување на настава во 1-во одд.

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	нема
Бруто површина	1816 m ²
Нето површина	1071 m ²
Број на спортски терени	0

Број на катови	1
Број на училници	11
Број на помошни простории	7
Училишна библиотека, медијатека	да
Начин на загревање на училиштето	Парно греење - нафта

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	9	537		Потреба од плус 6 училници,
Кабинети	3	162		
Библиотека	1	15		Потреба од реконструкција
Медијатека	-/	/		
Читална	/	/		
Спортска сала	1	650		
Канцеларии	5	50		
Училиштен двор	1	2000		
Заеднички простор за прослави	/			
Кујна	/			
Трпезарија	/			
Друго	котлара	17		

Инвентар	Кол.
----------	------

Клупи стари	21
Клупи нови	126
Мали масички	5
Голема маса	3
Стол нов	210
Тапациран стол	12
Столици црни – канцалариски столови	23
Стол стар	32
Стол кожен	5
Катедри	9
Табла	8
Компјутерски куќишта	17
Тастатури	16
Монитори	16
Глушец за големи компјутери	16
Глушец за малилаптопи	68
Мали лаптопи	105
Печатар	6
Факс - телефон	1
Телевизор	3
ЛЦД проектор	1
Проекциско платно	1
Бела голема табла	2
Касетофони	1
ДВД - плеер	1
Инструмент триангл	1
Инструмент ксилофон	1
Инструмент звончиња	1
Кастањети	2
Дајре	1
Металофони	2
Синтисајзер	1
Машинка за косење трева	3
Алуминиумски мердевен	1

ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА	Кол.
КОМПАС Пластичен од Ф 100	3
ГЕОГРАФСКИ КАРТИ	9
ИСТОРИСКИ КАРТИ	7
ГЛОБУС Светлечки глобус со силна структура и долготрајна сина боја. Пречникот е 30 цм, висина 42 цм, со сијалица која се менува. Достапен е на македонски јазик	1
ДВИЖЕЊЕ НА ЗЕМЈАТА ОКОЛУ СОНЦЕТО модел модел за демонстрирање на еклиптиката на земјата околу сонцето со сијаличка која е како извор на светлина=0.0293625 m3	1

ФИЗИКА И МАТЕМАТИКА	Кол.
ЛЕКИ КОМПЛЕТ конкавни и конвексни - сет составен од минимум 7 дела, сместени во дрвена кутија	1
ИНФЛУЕНТНА МАШИНА Модел на инфлуентна машина со дијаметар 20 см поставен на дрвено основа со рачка за погон	1
ЗВУЧНА ВИЛУШКА резонантна дрвена кутија со алуминиумска вилушка до 1700 Hz и чеканче димензии ш22 в11 д16 кутија	1
ЛЕМИЛО(ЛЕТКУМ) Со метален врв и пластична рачка со класичен приклучок за во струја со мин 30 W	2
ГАЛВАНОМЕТАР опсег 35-0-35	1
АБОНИТНА ПРАЧКА со должина од 25cm	1
НАЈЛОНСКА ПРАЧКА со должина од 25cm	1
ПОЛИЕТИЛЕНСКА ПРАЧКА со должина од 25cm	1
СТАКЛЕНА ПРАЧКА со должина од 30 cm димензии ш 30 в3 д3 кутија во која има сместено две стаклени прачки	1
ЕЛЕКТРОСКОП метална кутија со топче и ливчиња за демонстрација на капацитетот на електрицитет со скала и 4мм штекер за р азелектризирање	1
ЕЛЕКТРИЧНО КОЛО На пластична основа со сијалички, прекинувачи и спојници за сериско и паралелно сврзување	2
АМПЕРМЕТАР опсег до 5 А AC/DC	2
ВОЛТМЕТАР опсег 0-10 V AC/DC	2

ОДПОРНИК СО ЛИЗГАЧ Метален со навој за определување на одпорот опсег0-20+5% димензии: 32 x 8.5 x 14см	1
ПРАЧКАСТ МАГНЕТ должина 50/75/100 mm	2
ПОТКОВИЧЕСТ МАГНЕТ големина 50/75/100 mm	1
МАГНЕТНА ИГЛА магнетизирана метална игла за демонстрација на страните на светот со јасно обележани север и југ	1
ВАГА ЗА ТЕЧНОСТ И ТЕЖИНА за споредување и мерење на тежина и волумен на цврсти материјали и течности со метални и пластични тегови	1
МЕНЗУРА 100 мл. Стаклена огноотпорна градуирана од 100 мл.	2
ШУБЛЕР метален од мин 15 см	1
ДИНАМОМЕТРИ пластични градуирани со метална спирама до 5	6
ТЕРМОМЕТРИ	3
ШПИРТНА ЛАМБА Метална со фитил 200 мл	1
УНИМЕР универзално нисконапонско мерило	3
ТРИАГОЛНИЦИ	5
АГЛОМЕР	2
ШЕСТАР ШКОЛСКИ ПЛАСТИЧЕН	3
ЛИНИЈАР	1
ДРВЕН МОДЕЛ НА ГЕОМЕТРИСКИТЕЛА	1

БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА	Кол.
МИКРОСКОП ЗВ НИКОЛЕТ зголемување 40, 100 и 400 пати, со окулар (360*)и три објективи , со постоље со макро и микро винт,сијаличка 230V~20W	1
МИКРОСКОПСКИ ПРЕПАРАТИ БОТАНИКА во дрвена кутија со минимум 20 препарати	1
МИКРОСКОПСКИ ПРЕПАРАТИ ЗООЛОГИЈА во дрвена кутија со минимум 20 препарати	1
ТОРЗО средно 42 см. средно торзо од 42 см.составено од 8 дела т.е. органи	1
ДИКОТИЛЕДОНСКИ СИСТЕМ Модел на дикотиледонски систем со надожен пресек и структура димензии 36x24x17 см.	1
МОНОКОТИЛЕДОНСКИ СИСТЕМ Модел на монокотиледонски систем со надожен пресек и структура димензии 42x13x41 см.	1
МОДЕЛ НА ЦВЕТ модел со листови толчник и прашници на основа димензии 17x17x17 см.	1
АНАТОМСКИ МОДЕЛ НА НОСНА ПРАЗНИНА преглед на внатрешен и надворешен состав на носната празнина со пресек на коска , рскавец и синус од ПВЦ	1
МОДЕЛ НА УВО Изработен од PVC материјал со сите главни органи за слух и рамнотежа од 2 дела 3 пати зголемено 32x16x11см.	1
МОДЕЛ НА БУБРЕГ со адреналинска жлезда пресек на бубрег со надбубрежна жлезда од 2 дела во природна големина и поставен на основа	1
МОДЕЛ НА ЖЕЛУДНИК од 2 дела овој модел ја прикажува морфологијата на желудник во надувана состојба и гастритис состојба од тврда пластика 2 пати зголемен	1
МОДЕЛ НА КАРЛИЦА СО РБЕТ Изработен од PVC материјал во природна големина карлица со 5 рбетки пршлени	1
МОДЕЛ НА КОЖА е прикажан состанот на кожата изработена од PVC материјал 105 пати зголемена димензии 27x10x31см.	1
МОДЕЛ НА МОЗОК од 8 дела мозок со артерии од 8 дела изработен од PVC материјал во природна големина 18.5x14x13.5 см	1
МОДЕЛ НА ОКО 6 пати зголемено 15.5 см од 4 дела рожница , очен нерв , ирис и леки за прекршување на светлината	1
МОДЕЛ НА ПАНКРЕАС И ЦРН ДРОБ моделот е од 3 дела панкреас ,црниот дроб и дванаесетпалачно црево во природна големина 23x12.5x26 см изработен од PVC	1

материјал	
МОДЕЛ НА РАКА Изработен од PVC материјал во природна големина ги демонстрира сите функции на раката и надворешен анатомски состав	1
МОДЕЛ на (провидни) БЕЛИ ДРОБОВИ Од две провидна белодробни крила 2 пати зголемени лево од 8 дела и десено со 10 дела со душник и бронхиално разгранување	1
МОДЕЛ на ГРКЛАН/СРЦЕ/БЕЛИ ДРОБОВИ Модел во природна големина од PVC материјал од 7 делови. Белите дробови имаат две подвижни крила да се покаже внатрешната структура, срцето се дели на два дела и ги покажува коморите и залистоците, гркланот се дели на два дела и дијафрагмата е прикажана. Димензии 36x23x12 см.	1
ЖЕНСКИ УРОЛОШКО-ГЕНИТАЛЕН СИСТЕМ моделот е од бубрези , уринарни канали , бешика(мочен меур) , матка , јајници со мембрана , лигаменти на матката со артерии	1
МАШКИ УРОЛОШКО-ГЕНИТАЛЕН СИСТЕМ моделот е составен од бубрези, мочен меур, пенис и тестиси . Направен од мека ПВЦ пластика	1
БАРОМЕТАР За мерење на атмосферски притисок, 100 мм со пумпица живин од 960 до 1060 милибари	1
МОДЕЛ НА СКЕЛЕТ 85 см. скелет на човек (модел од пластика) висина 85 см, со подвижни екстремитети, сомостоечки на постоље	1
МОДЕЛ НА МОЛЕКУЛИ Составен од топчиња и сврзници за демонстрација на хемиските врските кај молекулите димензии ш27 в4.5 д18 кутија	1
ПИПЕТА ГРАДУИРАНА Сраклена огноотпорна 5мл	1
ПИКАТОР ЗА ПИПЕТИ гумени пумпици за до 10 мл	1
СТАЛАЖА ЗА ЕПРУВЕТИ пластична со Ф 16 мм за 60 епрувети	1
ЕПРУВЕТА 16x160 Стаклена огноотпорна димензии 16x160	43
ЕЛЕРМАЕР 250 мл. Стаклен огноотпорен градуиран од 250 мл.	3
ИНКА Ф 80 стаклена огноотпорна, со должина 140 см, Ф 80 см	2
ЛАКМУС ПЛАВ сместен во пластична кутија и со 100 листа	1
ЛАКМУС ЦРВЕН сместен во пластична кутија и со 100 листа	1
ТАПИ СО ЕДЕН(ДВА) ОТВОРИ сет од минимум 50 бр со различен дијаметар со 1 отвор 460 гр. со 2 отвори 510 гр. димензии ш18 в3 д14 кесе	1
СААТНО СТАКЛО сверно огноотпорно стакло Ф 80 мм	1
СТАКЛЕН АВАН СО ТОЛЧНИК 75 mm	1
МАГНЕЗИУМОВА ЛЕНТА трака од 50 м со ширина од 5 мм	1
ПРЕДМЕТНО СТАКЛО 26x76 мм од 1 мм дебелина	1
ПОКРОВНО СТАКЛО 18x18 мм дебелина 0,13 - 0,17 мм	1

ЧЕТКА	Од природно свинско влакно Φ 12 мм	1
ШТИПКА ЗА ЕПРУВЕТА	дрвена, должина 12 cm	1
ЛАЖИЧКА ЗА ХЕМИКАЛИИ		1

Ред. бр.	Инвентар во спортска сала	Количина
1.	Болјери	6
2.	Лавабоа	18
3.	Штекови шуко	7
4.	Батерии со туш	2
5.	Огедала со пластична рамка	18
6.	Шољи WC	2
7.	Казанчиња WC	2
8.	Биро	1
9.	Неонки	12
10.	Радијатори	24
11.	Тапациран стол	1
12.	Прекинувачи	14
13.	Штекови	13
14.	Хидранти со црева	3
15.	Помошни простории во салата	2
16.	Рефлектори	24
17.	Вентилатори (округли)	4
18.	Разводна табла	1
19.	Кош со мрежа (големи)	4
20.	Рачка за регулирање на кош	1
21.	Гол голем со мрежа	2
22.	Гол мал со мрежа	2
23.	Заштитна мрежа зад голови	2
24.	Железни шини за качување	4
25.	Рипсоли	30
26.	Душеци за гимнастика	20
27.	Голем душек	1
28.	Висока греда	1
29.	Отскочна даска	2
30.	Ниска греда	1
31.	Разбој	1

32.	ДВД	1
33.	Обрачи во боја (пластични)	20
34.	Помошни справи - дрвени	2
35.	Мрежи за одбојка	1
36.	Столбови за мрежи, одбојка	2
37.	Шветски сандак со 5 дела	1
38.	Коњ со рачка	1
39.	Јарец	2
40.	Карики	1
41.	ПП - апарат	4
42.	Врати двокрилни со стакло	5
43.	Врати обични	4
44.	Писоари	3
45.	Држач за хартија WC	2
46.	Клупи со закачалки	4

Ново набавени средства и опрема во текот на 2020 година	Количина
ЛЦД проектор	1
Лимен шкаф	2
Клима уред	1
Рутер	2
Камери	3
Интерактивни табли	11
Држачи за видео проектор	11
Кабел ХДМИ	11
Проектор	11
Мултифункционална машина-печатач	1
Опрема ново набавена-донации	Количина
Телевизор ЛЦД	1
Принтери	3
Караоке	1
Расход од училишната опрема се појави во :	Количина
Компјутери од наставничка канцеларија	3
Мала маса (библиотека, секретар)	1
Лимена каса (библиотека)	1
Графоскопи	3

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници	5055
2.	Лектири	611
3.	Стручна литература	102
4.	Слободна белетристика	1281

Што се преуредува или обновува	Пвршина во m ²	Намена
Училишен двор	190 m ²	Поплочување со бекатон плочки
Училишни простории: училници, ходници, канцеларии и тоалети	1300 m ² 200 m ²	Бојадисување Фарбање

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Весна Жежова	30.12.1970	Наставник по математика и физика	ВШ	Наставник по матем. и физика	/	26
2.	Татјана Божинова	20.04.1974	Професор во одделенска настава	ВСС	Наставник одделенска	/	21
3.	Гордана Милев	13.12.1969	Професор во одделенска настава	ВСС	Наставник одделенска	/	21
4.	Елица Козарева	19.06.1963	Професор во предучилишно воспитување	ВСС	Воспитувач	/	31
5.	Деспина Крстова	03.11.1968	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика	/	25
6.	Бобан Панов	25.05.1972	Професор по ФЗО	ВСС	Проф.по фЗО	/	21

7.	Едита Попандонова	16.09. 1974	Професор во предучилишно воспитување	ВСС	Воспитувач	/	23
8.	Катерина Сенева	18.11. 1968	Наставник по одделенска настава	ВШ	Воспитувач	/	22
9.	Снежана Симоновска	20.03. 1960	Професор во одделенска настава	ВСС	Наставник одделенска	/	38
10.	Виолета Синева	10.09. 1955	Професор во одделенска настава	ВСС	Наставник одделенска	/	36
11.	Сузана Стојанова	13.10. 1963	Професор во одделенска настава	ВСС	Наставник одделенска	/	34
12.	Драги Николов	16.08. 1961	Наставник по музичко образование	ВШ	Наставник по мизичко	/	33
13.	Наташа Дуртаноска	05.06. 1970	Наставник по одделенска настава	ВШ	Наставник одделенска	/	23
14.	Живка Мирчовска	29.06. 1961	Професор во одделенска настава	ВСС	Наставник одделенска	/	33
15.	Драгица Петрова	22.09. 1970	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник македонски	/	21
16.	Габриела Бреслиева	26.03. 1975	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник англиски	/	20
17.	Роса Коцева	19.12. 1975	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник одделенска	/	19
18.	Кристина Сандева	22.02. 1981	Професор по географија	ВСС	Наставник географија	/	12
19.	Киро Јорданов	03.05. 1983	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник англиски	/	11
20.	Милкица М. Стојанова	13.04. 1981	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник македонски	/	11
21.	Марина Арсова	29.12. 1984	Професор по информатика	ВСС	Наставник информатика	/	11
22.	Горан Христов	14.09. 1973	Професор по историја	ВСС	Наставник историја	/	16
23.	Рада Зафирова	08.10. 1959	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија	/	36
24.	Марија Стаменова	20.05. 1981	Професор по влашки јазик	ВСС	Наставник по влашки јазик	/	11
25.	Ристе Троковски	06.06. 1987	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник англиски	/	6
26.	Лилјана Георгиева	21.12. 1971	Професор по етика	ВСС	Наставник по етика	/	18
27.	Атанаска Ристова	22.06. 1970	Професор по математика	ВСС	Наставник математика	/	13

28.	Лилјана Стојчев	19.12. 1985	Професор по гемански јазик	ВСС	Наставник германски	/	10
29.	Серафим Алексовски	06.07. 1983	Професор по етика на религии	ВСС	Наставник по етика во религиите	/	2
30.	Маја Јанев	13.04. 1985	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник одделенска/за мена на директор	/	9
31.	Дејан Марков	04.02. 1973	Професор по ликовно образование	ВСС	Наставник по ликовно образование	/	20
32.	Никола Панев	09.03. 1964	Професор по ликовно образование	ВСС	Наставник по ликовно образование	/	20
33.	Тони Поп Димитров	10.08. 1970	Професор по хемија	ВСС	Наставник по хемија	/	24
34.	Татјана Тасева	1968	Пофесор по техничко образование	ВСС	Наставник по техничко образование	/	
35.	Валентина Соколова	05.03. 1967	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	29

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Павле Мицев	1963	Наставник.одделенска	ВСС	директор	/	30год.

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Елица Козарева	1963	воспитувач	ВСС	Наставник во I-1 одд.	/	31
2.	Едита Попандонова	1974	воспитувач	ВСС	Наставник во I-2одд.	/	23
3.	Катерина Сенева	1968	воспитувач	ВШ	Наставник во I-3 одд.	/	22

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Митко Шопов	1957	Дипл.правник	ВСС	секретар	23
2.	Загорка Чапова	1972	Дипл.педагог	ВСС	педагог	17
3.	Елена Сарафинова (Љупка Атанаскова замена)	1992 (1998)	Дипл. психолог	ВСС	психолог	3 (2)
4.	Драгица Мицевска	1978	Инженер по индустриска логистика	ВСС	благајник	22

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Мики Трајчев	1965		ССС	Кукен мајстор	24
2.	Ленче Ристова	1980		ССС	хигиеничар	22
3.	Душанка Наумова	1959		ССС	хигиеничар	34
4.	Марјан Крстев	1979		ССС	Ложач парно	7
5.	Лидија Трајанова	1973		ССС	хигиеничар	23

- Табелата во прилог не е пополнета бидејќи во училиштето нема ангажирано образовни медијатори.

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	/	/	/	/	/	/

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	39	10	29	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	35	9	25	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Број на воспитувачи	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	4	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	1 (еден)
Високо образование	30(триесет)
Виша стручна спрема	4(четири)

Средно образование	4(четири)
Основно образование	/

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	12
41-50	16
51--61 - пензија	6 + (4 за пензија-2021 год.)

Согласно чл. 61, став 1 од Законот за основно образование, запишувањето надетето во прво одделение во училиштето го врши тричлена комисија составена од педагог или психолог или специјален едукатор и рехабилитатор и наставник од редот на одделенските наставници. Комисијата ја формира директорот на училиштето. По одлука на директорот тричлената комисија за упис на ученици во прво одделение за учебната 2021/2022 година е во следниот состав: Загорка Чапова - педагог, Љупка Атанаскова - психолог и Татјана Божинова - одделенски наставник.

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	40	22	16	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1
II	3	35	17	17	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
III	2	43	20	22	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
I-III	7	118	59	55	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
IV	2	28	17	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
V	2	27	11	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV-V	4	55	28	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
VI	3	47	22	21	0	0	2	0	0	0	0	0	1	1
VII	2	48	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
VI-VII	5	95	45	44	0	0	2	0	0	0	0	0	3	1
VIII	2	29	12	16	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

<u>VII-VIII</u>	<u>4</u>	<u>77</u>	<u>25</u>	<u>28</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>0</u>
IX	2	23	11	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>VIII- IX</u>	<u>4</u>	<u>52</u>	<u>23</u>	<u>28</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>VI-IX</u>	<u>9</u>	<u>147</u>	<u>69</u>	<u>68</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>1</u>

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Училиштето материјално и финансиски функционира преку буџетска сметка 903 и сопствена сметка 787. По потреба доколку има донации се отвара донаторска сметка.

5. Мисија и визија МИСИЈА

Развивање и применување на програмите за воспитно - образовен развој на учениците преку активности кои овозможуваат максимално развивање на нивните индивидуални потенцијали, креативни вештини, ја развива свеста за меѓуетничка соработка, поддршка, разбирање и почитување.

Изјава на мисија



ВИЗИЈА

Се стремиме да создадеме училиште со современа, ефикасна и квалитетна настава, во една безбедна и дисциплинирана средина со пријатни услови во кои наставникот е максимално мотивиран за работа, а ученикот максимално отворен за соработка, за подобро сфаќање на реалноста и на меѓуетничката интеграција во образованието.

Изјава на визија



6. „LESSONS LEARNED” – Веќе научено/стекнати искуства

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците. За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

- Опременоста на училиштето со нагледен наставен материјал е добар предуслов за успешно изведена настава;
- Успешната работа на наставниците и стручната служба води кон подобри резултати на учениците во воспитно-образовниот процес;
- Континуираното одржување на хигиената во училиштето (училниците, тоалетите, училишниот двор и ходниците) е услов за здрав живот;
- Соработката со родителите води кон подобар резултат на успехот и дисциплината на учениците;
- Посетата на семинари од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата;
- Вклученоста и изработката на проекти води кон постигнување подобри резултати во сите сфери на училишниот живот и афирмација на училиштето;
- Учество на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста за хуманост и соработка со Црвен Крст;
- Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми и методи од страна на наставниците води кон унапредување и надоградување на наставниците;
- Уредувањето на училниците е чекор кон овозможување училишната средина да биде пријатно место за работа, учење и престој;
- Реализацијата на екскурзии, излети, слободни ученички активности, настава во природа, натпревари и друго поттикнува јакнење на духот и телото на учениците;
- Изготвувањето на тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците;
- Реализирањето на МИМО - активности во образовниот систем ја подобрува меѓуетничката комуникација;
- Обновувањето, адаптацијата и замената на делови од внатрешниот училишен ентериер ги подобрува условите за учење и работа;
- Промовирање на постигнатите резултати на училиштето овозможува афирмација на училишните постигнувања.

7. Подрачје на промени, приоритети и цели

Подрачјата на промени, приоритети и цели на училиштето произлегуваат од Развојната програма за работа на училиштето за период 2021-2025 година, констатираната состојба во Годишниот извештај и Извештајот од спроведената самоевалуација на училиштето. Се земаат предвид оние подрачја и потреби кои се приоритетни за училиштето за тековната учебна година и од подрачјата се дефинираат приоритетите и целите кои ќе се реализираат во текот на годината.

Приоритетно подрачје „Управување и раководење и креирање политика“					
Стратешка цел 1. Креирање на стимулативна средина за работна мотивација на учениците и наставниците					
Развојна цел 1.1 Обезбедување на компјутерска опрема за подобрување на условите и средствата за работа					
Конкретна цел 1.1 Опременување на кабинет по информатика со компјутерска опрема					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Определување на соодветна училница за обезбедување со компјутерска опрема; Знаоѓање на начини за опременување на училниците	Опременување на училница со компјутерска опрема- компјутери за ученици	Директор	2021/2022	Компјутер и	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Стратешка цел 2. Реновирање на постоечките просторни капацитети во училиштето					
Развојна цел 2.1 Реновирање на подови во училиштето					
Развојна цел 2.2 Заштеда на електрична енергија во училиштето					
Развојна цел 2.3 Варосување на сите училници					
Конкретна цел 2.1.1 Санирање на подот во сите училници					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

Изготвување и доставување на барање и понуда за санација на подот Изготвување на проект(барање на донации) Разгледување и усвојување на добиените понуди Реализирање на поставената цел	Санирани подови во училниците	Директор, УО, Општина	2021-2022	фирма, директор, општина, фирма донатор, УО	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Конкретна цел 2.1.2 Реновирање на подови во училишните тоалети					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изготвување и доставување на барање и понуда за санација на подот; Изготвување на проект(барање на донации); Разгледување и усвојување на добиените понуди; Реализирање на поставената цел	Санирани подови во училишните тоалети	Директор, УО, Општина	2021-2022	фирма, директор, општина, фирма донатор, УО	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Конкретна цел 2.2.1 Замена на неонки со лед сијалици					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изготвување и доставување на барање и понуда за замена на неонките со лед сијалици; Изготвување на проект(барање на	Заменети сите неонки со лед сијалици	Директор, УО, Општина	2021-2022	фирма, директор, општина, фирма донатор, УО	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште

донации); Разгледување и усвојување на добиените понуди; Реализирање на поставената цел					
Развојна цел 2.3 Варосување на сите училници					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изготвување и доставување на барање и понуда за варосување на училниците; Изготвување на проект(барање на донации); Разгледување и усвојување на добиените понуди; Реализирање на поставената цел	Варосување на училниците	Директор, УО, Општина	2021/2022	фирма, директор, општина, фирма донатор, УО	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Приоритетно подрачје „Наставни планови и програми” и „ Училишна клима”					
<u>Стратешка цел 3. Вклучување на учениците во воннаставни активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП</u>					
<u>Развојна цел 3.1. Поттикнување на сите ученици да се вклучат во воннаставни активности според нивниот интерес, по пол и етничка припадност</u>					
<u>Развојна цел 3.2. Мотивирање на учениците со ПОП да се вклучат во воннаставни активности според нивни интереси</u>					
Конкретна цел 3.1.1 Имплементирање на програми за воннаставните активности во годишните наставни планови и програми					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

Информираност на учениците и родителите за годишните планови и програми (делот за воннаставни активности); -Средби со родители и добивање писмена согласност за фотографирање и употреба на фотографиите за потребите на училиштето.	Навремена, целосна и достапна рамка на информации	Сите наставници, кои предаваат во училиштето	септември, октомври, 2021 год.	хартија, компјутер (интернет), прибор за пишување	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Конкретна цел 3.1.2. Изготвување и делење на печатени анкети на ниво на училиште за детектирање на интересот на учениците за активностите организирани од страна на училиштето преку слободни/воннаставни ученички активности					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Формирање работна група; - Изготвување и делење на печатени анкети на ниво на училиште за детектирање на интересот на учениците за активностите организирани од страна на училиштето преку слободни/воннаставни ученички активности; -Спроведување на анкета „ Каде сакам да членувам? ”; -Анализа на анкетата	Учениците преку анкетите се запознати со планот на активностите организирани од страна на училиштето преку СУА	Стручна служба, одделенски раководители	септември, октомври, 2021 год.	хартија, компјутер, принтер	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште

Конкретна цел 3.1.3. Редовна реализација на часовите на СУА, подготовка и учество на натпревари и учество во одбележување на поважните датуми во училиштето и државата					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Формирање на секции, по избор на учениците; -Следење на работата на СУА и подготовки за натпревари: општински, регионални, државни; -Настапи на аудио/визуелни медиуми	Голем број на ученици задоволни, промовирани СУА пошироко од училиштето	Одговорни наставници	Учебна 2021/22год	Телефон, озвучување, детски списанија, хартија, компјутер, принтер	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Конкретна цел 3.1.4. Користење на медиуми, социјални мрежи, веб страна, за целосно информирање на јавноста за работата на СУА во ООУ “Славејко Арсов” Штип					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Редовно постирање на активности/настапи, учество во и надвор од училиштето на СУА, на Веб страната на училиштето; -Соработка со ТВ и учество во нивни емисии за деца и млади; -Соработка и претставување на СУА во детскиот печат	Активностите, постигањата на учениците редовно ги има во медиумите, социјалните мрежи на ООУ „Славејко Арсов“	Одговорни наставници Наставник по информатика Одговорно лице за веб страна	Учебна 2021/22год.	Компјутер, интернет, телефон, Просветно дело – детски печат, локални медиуми	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Стратешка цел 4. Подигање на ниво на организациска култура на училиштето					

Конкретна цел 4.1.1 Ревидирање на интерниот Правилник за наградување на ученици					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Формирање на работен тим за ревидирање на интерниот Правилникот за наградување на ученици; Заеднички работни средби; Изработка на нормативниот акт Правилникот за наградување на ученици	Променет Правилник за наградување на ученици	Директор Работен тим Стручна служба	2021-2025	Стар Правилник за наградување на ученици Насоки од БРО	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште

- Креирање на стимулативна средина за работна мотивација на учениците и наставниците;
- Реновирање на постоечките просторни капацитети во училиштето;
- Вклучување на учениците во воннаставни активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП;
- Ревидирање на интерниот Правилник за наградување на ученици за поголема објективност при вреднување на постигањата и повисоко ниво на мотивација.

Одговорен за следење	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Повратна информација
Директор, стручна служба, тим од наставници, ученици и родители, локална самоуправа	Поголеми знаења на учениците за грижа за здравјето	Прашалници, анкети, интервјуа, извештаи, анализи	Подобри услови за учениците	Преку разгледување на извештаи, анализи ќе се дава повратна информација до сите чинители во училиштето и надвор од него.
	Зголемување на промовирањето на новините и	Протокол за опсервации	Опремен кабинет по информатика со компјутерска опрема за	

	постигнувањата на учениците со цел поголемо задоволство и мотивираност кај учениците		поквалитетна настава	
	Подобрување на условите за работа во училишниот простор		Поголема соработка на училиштето со надворешни субјекти	
			Подобрување на хигиената во санитарните јазли	
			Заштеда на електрична енергија	
			Дезинфекциони и чисти училници	

Одговорен за следење	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Повратна информација
Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште	Унапредување на работата со сите ученици според нивниот интерес, по пол и етничка припадност вклучувајќи ги и учениците со ПОП	Телефон, озвучување, детски списанија, хартија, компјутер, принтер, интернет, потребни материјали	Поттикнуто, мотивираност и вклученост на сите ученици според нивниот интерес, по пол и етничка припадност вклучувајќи ги и учениците со ПОП	Преку разгледување на анкетите и нивни анализи ќе бидат вклучени сите ученици во воннаставните активности.
Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште	Ревидирање на интерниот Правилник за наградување на ученици за поголема објективност при вреднување на постигањата и повисоко ниво на мотивација	Стар Правилник за наградување на ученици Насоки од БРО	Променет Правилник за наградување на ученици	Ревидиран интерен Правилник за наградување на ученици, предлози, сугесии, идеи за ревидирањето

8. Програми и организација на работата во основното училиште

КАЛЕНДАР СО РАБОТНИ И НЕРАБОТНИ ДЕНОВИ ЗА 2021/2022 на ООУ „Славејко Арсов“ Штип																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Септември</th> </tr> <tr> <th>п</th><th>в</th><th>с</th><th>ч</th><th>п</th><th>с</th><th>н</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="7">21 работни дена</td></tr> </tbody> </table>					Септември							п	в	с	ч	п	с	н			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				21 работни дена													
Септември																																																																			
п	в	с	ч	п	с	н																																																													
		1	2	3	4	5																																																													
6	7	8	9	10	11	12																																																													
13	14	15	16	17	18	19																																																													
20	21	22	23	24	25	26																																																													
27	28	29	30																																																																
21 работни дена																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Октомври</th> </tr> <tr> <th>п</th><th>в</th><th>с</th><th>ч</th><th>п</th><th>с</th><th>н</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> <tr><td colspan="7">20 работен ден</td></tr> </tbody> </table>					Октомври							п	в	с	ч	п	с	н					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	20 работен ден													
Октомври																																																																			
п	в	с	ч	п	с	н																																																													
				1	2	3																																																													
4	5	6	7	8	9	10																																																													
11	12	13	14	15	16	17																																																													
18	19	20	21	22	23	24																																																													
25	26	27	28	29	30	31																																																													
20 работен ден																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Ноември</th> </tr> <tr> <th>п</th><th>в</th><th>с</th><th>ч</th><th>п</th><th>с</th><th>н</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="7">22 работен ден</td></tr> </tbody> </table>					Ноември							п	в	с	ч	п	с	н	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						22 работен ден													
Ноември																																																																			
п	в	с	ч	п	с	н																																																													
1	2	3	4	5	6	7																																																													
8	9	10	11	12	13	14																																																													
15	16	17	18	19	20	21																																																													
22	23	24	25	26	27	28																																																													
29	30																																																																		
22 работен ден																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Декември</th> </tr> <tr> <th>п</th><th>в</th><th>с</th><th>ч</th><th>п</th><th>с</th><th>н</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="7">21 работен ден</td></tr> </tbody> </table>					Декември							п	в	с	ч	п	с	н			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			21 работен ден													
Декември																																																																			
п	в	с	ч	п	с	н																																																													
		1	2	3	4	5																																																													
6	7	8	9	10	11	12																																																													
13	14	15	16	17	18	19																																																													
20	21	22	23	24	25	26																																																													
27	28	29	30	31																																																															
21 работен ден																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Јануари</th> </tr> <tr> <th>п</th><th>в</th><th>с</th><th>ч</th><th>п</th><th>с</th><th>н</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="7">31 работни дена</td></tr> </tbody> </table>					Јануари							п	в	с	ч	п	с	н						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							31 работни дена						
Јануари																																																																			
п	в	с	ч	п	с	н																																																													
					1	2																																																													
3	4	5	6	7	8	9																																																													
10	11	12	13	14	15	16																																																													
17	18	19	20	21	22	23																																																													
24	25	26	27	28	29	30																																																													
31																																																																			
31 работни дена																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Февруари</th> </tr> <tr> <th>п</th><th>в</th><th>с</th><th>ч</th><th>п</th><th>с</th><th>н</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="7">20 работни дена</td></tr> </tbody> </table>					Февруари							п	в	с	ч	п	с	н		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							20 работни дена													
Февруари																																																																			
п	в	с	ч	п	с	н																																																													
	1	2	3	4	5	6																																																													
7	8	9	10	11	12	13																																																													
14	15	16	17	18	19	20																																																													
21	22	23	24	25	26	27																																																													
28																																																																			
20 работни дена																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Март</th> </tr> <tr> <th>п</th><th>в</th><th>с</th><th>ч</th><th>п</th><th>с</th><th>н</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="7">23 работни дена</td></tr> </tbody> </table>					Март							п	в	с	ч	п	с	н		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				23 работни дена													
Март																																																																			
п	в	с	ч	п	с	н																																																													
	1	2	3	4	5	6																																																													
7	8	9	10	11	12	13																																																													
14	15	16	17	18	19	20																																																													
21	22	23	24	25	26	27																																																													
28	29	30	31																																																																
23 работни дена																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Април</th> </tr> <tr> <th>п</th><th>в</th><th>с</th><th>ч</th><th>п</th><th>с</th><th>н</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> <tr><td colspan="7">19 работни дена</td></tr> </tbody> </table>					Април							п	в	с	ч	п	с	н					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		19 работни дена													
Април																																																																			
п	в	с	ч	п	с	н																																																													
				1	2	3																																																													
4	5	6	7	8	9	10																																																													
11	12	13	14	15	16	17																																																													
18	19	20	21	22	23	24																																																													
25	26	27	28	29	30																																																														
19 работни дена																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Мај</th> </tr> <tr> <th>п</th><th>в</th><th>с</th><th>ч</th><th>п</th><th>с</th><th>н</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="7">20 работни дена</td></tr> </tbody> </table>					Мај							п	в	с	ч	п	с	н							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						20 работни дена						
Мај																																																																			
п	в	с	ч	п	с	н																																																													
						1																																																													
2	3	4	5	6	7	8																																																													
9	10	11	12	13	14	15																																																													
16	17	18	19	20	21	22																																																													
23	24	25	26	27	28	29																																																													
30	31																																																																		
20 работни дена																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Јуни</th> </tr> <tr> <th>п</th><th>в</th><th>с</th><th>ч</th><th>п</th><th>с</th><th>н</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td colspan="7">8 работни дена</td></tr> </tbody> </table>					Јуни							п	в	с	ч	п	с	н			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	8 работни дена																																		
Јуни																																																																			
п	в	с	ч	п	с	н																																																													
		1	2	3	4	5																																																													
6	7	8	9	10	11	12																																																													
8 работни дена																																																																			
<p>полугодие има вкупно 84 работни денов</p> <p>полугодие има вкупно 96 работни денов</p> <p>вкупно 180 работни денови</p> <p>15 Октомври - Патронат на училиштето</p>																																																																			
<p>8 Септември - Ден на независноста</p> <p>11 Октомври - Ден на народното востание</p> <p>23 Октомври - Ден на револуционерната борба</p> <p>9 Декември - Св. Климент Охридски</p> <p>22 април - Велики петок, петок пред Велигден</p> <p>25 април - Втор ден Велигден</p> <p>1 Мај - Ден на трудот</p> <p>2 Мај - Рамазан Бајрам</p> <p>24 Мај - Св Кирил и Методиј</p>																																																																			

Одделенска настава

Р.б.	Одделение	Одделенски раководители
1.	I ¹	Елица Козарева
2.	I ²	Едита Попандонова
3.	I ³	Катерина Сенева
4.	II ¹	Виолета Синева
5.	II ²	Гордана Милев
6.	II ³	Роса Коцева
7.	III ¹	Сузана Стојанова

8.	III ²	Наташа Дуртаноска
9.	IV ¹	Татјана Божинова
10.	IV ²	Маја Јанев
11.	V ¹	Живка Мирчовска
12.	V ²	Снежана Симоновска

Предметна настава

Р.б.	Одделение	Одделенски раководители
1.	VI ¹	Рада Зафировска
2.	VI ²	Киро Јорданов
3.	VI ³	Драгица Петрова
4.	VII ¹	Горан Христов
5.	VII ²	Кристина Сандева
6.	VIII ¹	Деспина Крстова
6.	VIII ²	Милкица Миленковиќ-Стојанова
7.	IX ¹	Весна Жежова
8.	IX ²	Габриела Бреслиева

Преглед на воспитно-образовниот кадар со часови Одделенска настава

Одделение	Наставник	Бр. на часови
прво	Елица Козарева	20
прво	Едита Попандонова	20
прво	Катерина Сенева	20
второ	Виолета Синева	21+1
второ	Гордана Милев	21+1
второ	Роса Коцева	21+1
трето	Сузана Стојанова	23+1
трето	Наташа Дуртаноска	23+1
четврто	Татјана Божинова	20+2+1
четврто	Маја Јанев	20+2+1
петто	Живка Мирчовска	21+1
петто	Снежана Симоновска	21+1

Предметна настава

Име и презиме на Наставник	Вид на настава/наставен предмет	Број на часови		
		редовни	изборни	Одд. час
Весна Жежова	Математика	13	/	1
	Физика	8	/	/
	ВКУПНО	21	/	1
Деспина Крстова	Математика	22	/	1
	ВКУПНО	22	/	1
Бобан Панов	Физичко и здравствено образование	21	/	/
Драги Николов	Музичко образование	9	/	/

	Проекти од музичка уметност	/	4	/
	Училишен хор	3		
	Училишен оркестар	3		
	Танци и народни ора	/	2	/
	ВКУПНО	9+6	4	/
Драгица Петрова	Македонски јазик	20	/	1
	ВКУПНО	20	/	1
Милкица М. Стојанова	Македонски јазик	16	/	1
	Библиотека	4 наставни часа (8 работни часа)		
	ВКУПНО	20	/	1
Кристина Сандева	Географија	18	/	1
	Нашата татковина	/	2	/
	ВКУПНО	18	2	1
Киро Јорданов	Англиски јазик	20	/	1
	ВКУПНО	20	/	1
Габриела Бреслиева	Англиски јаизик	20	/	1
	ВКУПНО	20	/	1
Ристе Троковски	Англиски јаизик	17	/	/
	Иновации	/	2	/
	ВКУПНО	17	2	1
Горан Христов	Историја	18	/	1
	Граѓанско образование	4	/	/
	ВКУПНО	22	/	1
Рада Зафирова	Биологија	12	/	1
	Природни науки	10	/	/
	ВКУПНО	22	/	1
Марија Стаменова	Јазик и култура на Власите	/	4	/
	ВКУПНО	/	4	/
Марина Арсова	Информатика	8 (+2 во друго училиште)	4 (+ 6 во друго училиште)	/
	ВКУПНО	10	10	/
Лилјана Георгиева	Етика	2	/	/
	ВКУПНО	2	/	/
Атанаска Ристова	Математика	4	/	/
	ВКУПНО	4	/	/
Лилјана Стојчев	Германски јазик	18 (+2 часа во друго училиште)		
	ВКУПНО	20	/	/
Серафим Алексовски	Етика на религиите	/	6	/
	ВКУПНО	/	6	/
Дејан Марков	Ликовно образование	4	/	/

	ВКУПНО	4	/	/
Никола Панев	Ликовно образование	5	/	/
	ВКУПНО	5	/	/
Тони Поп Димитров	Хемија	8	/	/
	ВКУПНО	8	/	/
Татјана Тасева	Техничко образование	7	/	/
	ВКУПНО	7	/	/
Валентина Соколова	Физичко и здравствено образование	21	/	/
	ВКУПНО	/	/	/

Наставата во училиштето се изведува во две смени (прва и втора смена), смените се делат според критериумот на вид на настава – одделенска и предметна настава. Во прва смена се вклучени учениците од прво до петто одделение – одделенска настава, а во втора смена се вклучени учениците од шесто до деветто одделение – предметна настава. Прва смена започнува од 7:30 ч., а завршува во 12:30 ч. Втора смена започнува во 13:30 ч., а завршува во 18:30ч.

Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик.

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	21	/	/	/	/
Број на ученици	320	/	/	/	/
Број на наставници	38	/	/	/	/

Во училиштето нема организирано реализација на проширена програма, прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршувањето на наставата. Исто така во училиштето нема организирано и реализирано продолжен престој за ученици од иста паралелка и продолжен престој за ученици од различни одделенија и паралелки.

Во училиштето нема реализирање на настава во комбинирани паралелки.

Согласно Наставниот план за деветгодишно основно образование за учебната 2021/2022 година, по предлог на БРО, а одобрено од МОН, како прв задолжителен странски јазик се изучува англиски јазик од прво до деветто одделение, во 21 паралелка со опфат на 320 ученици. Како втор задолжителен странски јазик се изучува германски јазик од шесто до деветто одделение, во 9 паралелки со опфат на 147 ученици.

Во учебната 2021/2022 година во училиштето ќе се реализира тандем настава по наставниот предмет физичко и здравствено образование во прво, второ и трето одделение од страна на наставниците: Елица Козарева, Едита Попандонова, Катерина Сенева - одделенски раководители во прво одделение и тандем наставник – непознато име, Гордана Милев, Виолета Синева, Роса Коцева - одделенски раководители во второ одделение, Сузана Стојанова, Наташа Дуртаноска - одделенски раководители во трето одделение и Валентина Соколова предметен наставник по физичко и здравствено образование.

Врз основа на спроведената анкета за избор на наставен изборен предмет по одделенија и паралелки ќе се реализира изборната настава во текот на учебната 2021/2022 година. Анкетните листови од родителите се дел од педагошката документација на училиштето.

Во прилог следува табеларен преглед со податоци за реализација на изборната настава во училиштето.

Одд. во 2021/2022	понудени предмети	избран изборен предмет	наставник
III-1	1.Јазик и култура на Власите	Јазик и култура на Власите	Марија Стаменова
	2.Јазик и култура на Ромите	/	/
	3.Јазик и култура на Турците	/	/
	4.Јазик и култура на Србите	/	/
	5.Јазик и култура на Бошњаците	/	/
III-2	1.Јазик и култура на Власите	/	/
	2.Јазик и култура на Ромите	/	/
	3.Јазик и култура на Турците	/	/
	4.Јазик и култура на Србите	/	/
	5.Јазик и култура на Бошњаците	/	/
IV-1	1.Математичко логичко резонирање	.Математичко логичко резонирање (прво полугодие)	Татјана Божинова
	2.Литературна работилница		
	1.Театарска работилница	Сликање и цртање (второ полугодие)	
	2.Сликање и цртање		
IV-2	1.Математичко логичко резонирање	Математичко логичко резонирање (прво полугодие)	Маја Јанев
	2.Литературна работилница		
	1.Театарска работилница	Сликање и цртање (второ полугодие)	
	2.Сликање и цртање		
V-1	Творештво	Творештво	Живка Мирчовска
V-2	Творештво	Творештво	Снежана Симоновска

VI-1	1.Етика на религиите	Етика на религиите	Серафим Алексовски
	2.Запознавање на религиите		
	3.Класична култура во европската цивилизација		
VI-1	<u>Избор на втор странски јазик</u>	Германски јазик	Лилјана Стојчев
	1.Германски јазик		
	2.Француски јазик		
VI-2	1.Етика на религиите	Етика на религиите	Серафим Алексовски
	2.Запознавање на религиите		
	3.Класична култура во европската цивилизација		
VI-2	<u>Избор на втор странски јазик</u>	Германски јазик	Лилјана Стојчев
	1.Германски јазик		
	2.Француски јазик		
VII-1	1. Проекти од музичката уметност	Танци и народни ора	Драги Николов
	2. Танци и народни ора;		
	3. Унапредување на здравјето		
VII-2	1.Проекти од музичката уметност	Проекти од музичката уметност	Драги Николов
	2. Танци и народни ора		
	3.Унапредување на здравјето		
VIII-1	1.Проекти од информатиката	Проекти од информатиката	Марина Арсова
	2.Вештини за живеење		
	3.Воспитание за околината		
VIII-2	1.Проекти од информатиката	Проекти од информатиката	Марина Арсова
	2.Вештини за живеење		
	3.Воспитание за околината		
IX-1	1. Танци и народни ора	Танци и народни ора	Драги Николов
	2. Нашата таковина		
	3. Програмирање		
IX-2	1. Танци и народни ора	Нашата таковина	Кристина Сандева
	2. Нашата таковина		
	3. Програмирање		

Забелешка: Изборот на изборните предмети во IV одделение ќе трпи промени – ќе се постапува согласно дадените насоки од страна на овластените обучувачи од БРО на завршните обуките за новите наставни програми кои ќе се реализираат во август.

ООУ „Славејко Арсов“ Штип на месечна основа изготвува распоред за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласна табла и на својата интернет страница, согласно Законот за основно образование.

Дополнителната настава во училиштето ќе се изведува според распоредот за дополнителна настава со ученици од одделенска и предметна настава. Дополнителна настава се организира за ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати, односно на барање на ученик, негов родител, односно старател или по проценка на наставникот. Наставникот ја планира дополнителната настава согласно со потребите на учениците. За потребата од посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно предметниот наставник води евиденција и го известува родителот, односно старателот на детето во рок од три дена од констатирањето на потребата.

Додатна настава ќе биде организирана за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети.

Наставникот е должен додатната настава за учениците да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава.

Многу често додатната настава се користи за подготовка на учениците за ученички натпревари, конкурси и сл. Додатна настава се реализира според распоредот за додатна настава за учебната 2021/2022 година.

Доколку во училиштето се препознае надарен ученик со оригинални идеи, таленти, истакнати способности секој наставник организира настава согласно потребите и можностите на ученикот и програмата за работа.

Во тие програми се опфатени цели за развивање на истражувачкиот дух на ученикот, развивање на способностите за самостојно просудување, изнаоѓање решенија и креирање. Се изучуваат теми надвор и пошироко од редовниот план и програма, се подготвува за разни натпревари, се користи проширена литература и се поттикнува создавање проекти и нови дела. Се работи на подобрување на способноста за анализа и можностите за истражување со цел задоволување на мотивите за интелектуална радозналост.

Наставникот обезбедува емоционална поддршка и мотивација, ученикот да усвојува знаења, да се здобива со искуства, да ги развива творечките способности.

Врз основа на чл.16 став 1 од Законот за Основно образование во ООУ „Славејко Арсов“ – Штип за учебната 2021/2022 година за учениците со посебни образовни потреби е формиран училишен инклузивен тим со одлука од наставнички совет арх. бр.0801-226/2-5 од 29.8.2019 г. Врз основа на чл.16 став 2 од Законот за Основно образование Училишниот инклузивен тим е со мандат од три учебни години и е составен од седум члена и тоа: Загорка Чапова – педагог со решение арх.бр. 04-253/3-1, Елена Сарафинова – психолог со решение арх.бр. 04-253/3-2 (Замена-психолог: Љупка Атанаскова) , Киро Јорданов – предметен наставник со решение арх.бр. 04-253/3-3, Живка Мирчовска – одделенски наставник со решение арх.бр. 04-233/3, Дејан Здравков – родител со решение арх.бр. 04-253/3-5 , Билјана Димитрова – родител со решение арх.бр. 04-253/3-6 и Павле Мицев – директор со решение арх.бр. 04-253/3-7 во училиштето.

За секој ученик е формиран инклузивен тим за ученик составен од наставниците на ученикот, родителот односно старателот, педагогот и психологот, по потреба може да се вклучи и друго стручно лице. Инклузивниот тим за ученикот во фокусот на својата работа го има конкретниот ученик и изготвувањето и реализирањето на неговите индивидуални образовни планови.

Инклузивниот тим за ученикот подготвува ИОП и модифицирана наставна

програма за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби. При изработката на ИОП и модифицирана наставна програма, инклузивниот тим за ученикот соработува со останатите наставници и стручни соработници вклучени во образовниот процес на ученикот.

Учениците со ПОП немаат лични асистенти, но еден ученик со ПОП во шесто одделение во учебната 2020/2021 година имаше образовен асистент согласно вклученоста на училиштето во Програма „Општинско – корисна работа“ – Активност од оперативниот план на активни мерки и програми за вработување со значителен опфат на невработени ангажирани лица и крајните корисници. Носител на Програмата е Влада на Република Македонија, Министерство за труд и социјална политика, Агенција за вработување на Република Македонија и Програмата за развој на Обединетите нации (УНДП), заедно со локалните заедници и граѓанските организации. Сè уште е дискутабилно дали истиот ученик во седмо одделение во учебната 2021/2022 година ќе продолжи со помош и поддршка од образовен асистент.

Во училиштето не се планира и организира турска поддршка на учениците.

Во училиштето не се планираат и реализираат активности на образовен медијатор.

9. Воннаставни активности

Наставните и воннаставните активности претставуваат нераскинлива целина во воспитно-образовниот процес што ги создаваат потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност.

Во рамките на воспитно-образовната дејност во училиштата се организираат и се остваруваат разновидни воннаставни активности во согласност

со развојните потреби и интереси на учениците и со нивното активно учество, со цел училиштето да стане место за социјализација на учениците и привлечна средина за учење.

Успехот на училиштето воннаставните активности се гледа и во воннаставните активности што се организираат за поголема мотивација, афирмација и реализација на учениците, наставниците и самото училиште. Воннаставните активности се планираат и реализираат согласно Концепцијата за воннаставни предложена од БРО и одобрена од МОН. Според истата воннаставните активности се класифицираат на: долготрајните воннаставни активности –многубројни училишни секции (секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области, секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците, спортско-рекреативни секции, Секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците) и краткотрајни воннаставни активности: разни празнувања и одбележувања, натпревари, литературни, ликовни конкурси, акции, работилници, ученички екскурзии и излети.

Име на Училишниот спортски клуб: УСК Славејко Арсов Баби-Штип. Датум на основање: 03.05.2017г. со акт на основање (02-136)3 од 03.05.2017г.

Статут на Училишен спортски клуб -0101-140/2 од 04.05.2017г. и Решение од Централен Регистар на Р.С. Македонија со деловен број 30720170000247. Основач на Училишен спортски клуб е Бобан Панов, професор по Физичко и здравствено образование - овластено лице. Сопственици-наставници се Киро Јорданов, Ристе Троковски, Горан Христов, Никола Шутев. Шифра-9312- дејности на спортски клубови. Цели на Училишниот спортски клуб се: да се поттикнат и да се развиваат спортот и спортско-рекреативните активности во училиштето. Да се развива и усовршува системот на награди на учениците, стручно усовршување на членството во клубот, соработка со други спортски организации, клубови и секции, пропаганда и афирмација на спортот во училиштето, општината, па и пошироко.

Главен спорт е одбојката со изготвена Годишна програма за одбојка. Начинот на финансирање се остварува со месечна чланарина од учениците во спортскиот клуб, спонзори, донации самофинансирање, од страна на родителите. Финансиите се користат за набавка на спортска опрема, помагала и по потреба за следење на спортски натпревари.

Согласно Концепцијата за воннаставни предложена од БРО и одобрена од МОН, во училиштето во тековната учебна година се формирани следните секции:

Одделенска настава

Секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области	
СЕКЦИЈА	ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК
1.Млади математичари (II и III одд.)	Роса Коцева
2.Информатичка секција	Наташа Дуртановска
3.Литературна секција	Виолета Синева/Гордана Милев
4.Ликовна секција	Сузана Стојанова
5.Млади англичани	Ристе Троковски
Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците	
1.Драмско-рецитаторска секција	Снежана Симоновска
2.Училишен оркестар	Татјана Божинова
3.Креативна секција	Живка Мирчовска
Спортско-рекреативни секции	
1.Секција за фудбал	Валентина Соколова
2.Секција за ракомет	Маја Јанев

Забелешка: *Функционирањето на секцијата за училишен оркестар и секцијата за ракомет во IV одделение, може да претрпи промени во согласност со дадените насоки од страна на овластените обучувачи од БРО на завршните обуките за новите наставни програми кои ќе се реализираат во август.*

Предметна настава

Секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области	
СЕКЦИЈА	ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК
1.Млади математичари	Деспина Крстова
2.Клуб Микро-бит	Марина Арсова
3.Литературна секција	Драгица Петрова / Милкица Миленковиќ-

	Стојанова
4.Фото-клуб	Кристина Сандева
5.Млади англичани	Габриела Бреслиева
6.Млади германисти	Лилјана Стојчев
Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците	
1.Секција за прва помош и здравствена заштита	Весна Жежова
Спортско-рекреативни секции	
1.Секција за фудбал	Бобан Панов / Валентина Соколова
2.Секција за кошарка	Бобан Панов / Валентина Соколова
3.Секција за одбојка	Бобан Панов / Валентина Соколова
4.Секција за ракомет	Бобан Панов / Валентина Соколова

Одговорниот наставник за секоја конкретна секција изготвува програма за работа во која се потенцираат општите и конкретните цели, термините и времетраењето, потребните ресурси, евентуална вклученост на надворешни соработници и претстваници од советот на родители, планираниот број на ученици и од кои паралелки треба да бидат, се образложува процедурата како и кога ќе им биде понудена оваа воннаставна активност на учениците, а во прилог се даваат списоци на пријавени и одбрани ученици со кои ќе се реализираат истите. Учениците се организирани во секции со цел да ги покажат своите квалитети и вештини по одделни предмети. Секциите се одржуваат еднаш неделно, според распоредот што е утврдено на ниво на училиштето. За учество во работата на секциите учениците се определуваат со пополнување на анкетни листи кои се задаваат во почеток на учебната година. Според карактерот и содржината на работа, слободните ученички активности се застапени како: - Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците - Културно-уметнички активности - Слободни технички активности - Спортски активности. Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати. Задачите на слободните ученички активности се: да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците; учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување; да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски; да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално

користење на слободното време. Слободни ученички активности се реализираат на наставни часови предвидени со распоредот на часови. Секции за проширување на содржините од наставните предмети (математика, информатика, литературна, историја, географија, биологија, хемија, физика, ликовна секција, хемија,) Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците, Спортско-рекреативни секции (фудбал, кошарка).

Акција					
<u>Содржини</u>	<u>Време</u>	<u>Одговорно/и лице/а</u>	<u>Ученици/учесници од која паралелка</u>	<u>Ресурси (извори и материјални средства)</u>	<u>Тим за следење (директор, стручна служба, член од Совет на родители)</u>
Меѓународен ден без автомобили	22 септември	Наставник по техничко образование-наставник Татјана Тасева	Ученици од петто и шесто одд.	Велосипеди	Директор и одговорен наставник
Меѓународен ден на пешаците	15 октомври	Наставници по ФЗО - Бобан Панов, Валентина Соколовска и Саше Донев	Ученици од седмо и осмо одд.	Предавање изготвено од одговорните наставници	Директор и одговорни наставници
За волонтер не е потребно да имаш време, потребно е срце"-Ден на волонтерите	5 Декември	Одговорно лице од Црвен Крст и одговорно лице од училиштето -наставник Весна Жежова	Ученици од шесто до деветто одд.	Предавање изготвено од одговорните наставници	Директор, стручна служба, член од Совет на родители, одговорен наставник и лице од Црвен Крст
Меѓународен	11	Наставник	Ученици од	Предавање	Директор,

ден на планините	Декември	по географија – Кристина Сандева и планинарско друштво „Лисец“	шесто до деветто одд.	изготвено од одговорниот наставник и посета на с. Вртешка во планинарскиот дом	член од Совет на родители, одговорен наставник и одговорни од планинарското друштво „Лисец“
Светски ден на здравјето	7 април	Одговорни лица од Здравствен дом „Д-р Панче Караџозов“	Ученички од четврто и петто одд.	Предавање од одговорни лица од Здравствен дом „Д-р Панче Караџозов“	Директор, стручна служба, член од Совет на родители, одговорен наставник и лице од здравствениот дом
Светски ден на планетата	22 април	Одговорен наставник за Екологија –наставник Милкица Миленковиќ Стојанова	Ученици од шесто до деветто одд.	Садници од ЈП „Исар“	Директор, стручна служба, член од Совет на родители, одговорен наставник
Цигара-БЛАГОДАРА М НЕ! Светски ден против пушењето	31 мај	Лице од Здравствен дом „Д-р Панче Караџозов“ и наставник Рада Зафироска	Ученици од осмо и деветто одд.	Предавање од одговорниот наставник и одговорното лице од здравствениот дом	Директор, стручна служба, член од Совет на родители, одговорен наставник и лице од здравствениот дом

10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. Начинот на ученичкото организирање се одредува со статутот на училиштето. За организирано остварување на интересите на учениците во училиштето, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички

парламент. Во училиштето, учениците од вториот и третиот образовен период се организираат во заедница на паралелка. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките од шесто до деветто одделение. Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање.

Програмата за работа на ученичкиот парламент е составен дел од програмските прилози.

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седно до деветто одделение, по пат на тајно гласање.

Планот за работа на ученичкиот правобранител за тековната учебна година ќе се изработи на почетокот од истата, по неговиот избор.

11. Вонучилишни активности

Согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта, донесен од страна на МОН, работниот тим за изработка на Програмата за изведување на ученички екскурзии, излети и настава во природа во состав: Павле Мицев-директор, Драгица Петрова, Ристе Троковски, Рада Зафировска, Габриела Бреслиева и Бобан Панов- предметни наставници и Наташа Дуртаноска и Сузана Стојанова- одделенски наставници ја изготвија истата. Се планира реализација на екскурзии со учениците од трето, шесто и деветто одделение ,како и есенски и пролетен рекреативен излет за учениците од прво до деветто одделение.

12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари се многу важен дел од активностите на учениците, преку кои тие можат да ги покажат своите знаења и вештини. Целта на натпреварите е да се овозможи развивање и продлабочување на интересот на учениците; збогатување на знаењата и поврзување на учењето со животот; развивање на натпреварувачкиот дух кај учениците. Училиштето планира да организира училишни натпревари, како и да учествува на повеќе општински, регионални и државни натпревари од спортски карактер и натпревари за истакнување на стекнатите знаењата по повеќе наставни предмети. Видови натпревари кои ќе се организираат во реализација во учебната 2021/2022 год:

-општински натпревари по предмети: информатика, математика, македонски, математика, физика, биологија, природни науки, англиски јазик;

-регионални натпревари: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, физика, хемија, историја, географија и физичко и здравствено образование; природни науки;

-државни натпревари: англиски јазик, германски јазик, математика, физика, хемија, историја, географија, македонски јазик;

-меѓународни натпревари: математика и македонски;

- планирано реализирање на училишни натпревари по наставни предмети од IV до IX одд.;

- истакнување на планот на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари;

- планирани активности во додатната настава со која учениците ги продлабочуваат своите знаења и вештини и се стекнуваат со пошироки сознанија;

- навремено информирање за одржување на училишните натпревари непосредно пред нивно спроведување;

- спроведување на натпреварите;

- истакнување на резултатите (интерно во училишен хол и на Facebook страната на училиштето);
- активности за подготовка на натпревари од повисок ранг;
- навремено истакнат план на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари;
- два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците;
- усна информација за резултатите пред сите учесници во натпреварот;
- ранг листа да се предаде на одговорниот наставник;
- да се состави записник од реализираниот училишен натпревар (интерен натпревар).

13. Унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата традицијата на другите етнички заедници во Р. С. Македонија без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат.

Во училиштето успешно се имплементира „Проектот за Меѓуетничка Интеграција на младите во Образованието” МИМО на УСАИД, во Македонија го спроведува Македонскиот центар за граѓанско образование, додека обуката е подготвена од страна на Центарот за човекови права и разрешување конфликти како партнер организација. Во рамките на оваа програма, наставниците држат предавања и работилници во правец на запознавање и доближување на културните разлики на учениците на часовите по Животни вештини. ООУ „Славејко Арсов“ - Штип има партнер, училиштето ООУ „Битолскиот конгрес“ – с. Лопате, Куманово. Во училиштето има формирано тим за училишна интеграција СИТ^{ОТ} во состав: директор, еден претставник од стручната служба, еден

претставник од Училишен одбор и двајца претставници од наставниот кадар (еден од предметна и еден од одделенска настава).

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Училиштето превзема активности во насока на унапредување на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите и сузбивање на стереотипите и предрасудите. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р.С. Македонија, без оглед на која етничка група и припаѓаат.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Реализацијата на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ е планирана и со Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 год. Еколошката едукација е интегрирана во наставата и учениците на часовите изучуваат заштита на природата, одговорно однесување кон средината и грижа и справување со отпадни материји. Во редовната настава од I-IX со оваа годишна програма се предвидува и интеграција на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение/година. На овој начин постоечките предмети се збогатуваат со еколошки содржини и содржини за заштита на животната средина. Учениците, децата, вработените и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата. На ниво на активи се изработуваат планирања со кои се поврзува редовната настава со еколошката програма поделена во девет теми. Секој член на активот кој предава одделен наставен предмет одбира еколошки содржини кои ги поврзува со одредена наставна содржина која е тесно поврзана со еколошката тема, а со тоа и со еколошката содржина. По потреба секој наставник може да додаде еколошки

содржини за кои мисли дека би биле важни за наставата. Во рамки на училишниот Еко менаџментот се формира Еко-одбор за тековната учебна година., се врши анализа на животната средина, се изработува План на активности со утврдување на точките на акција за тековната учебна година од еко-стандардите: „Уреден и еколошки двор“, „Внатрешна средина“ и „Отпад“.Координатор на програмата е Милкица Миленковиќ Стојанова – наставник во училиштето. Во училиштето се формира Еко - одбор и Еко – патрола кои успешно функционираат и работат доследно во реализирањето на своите цели и задачи.

- Пакомак-рециклирање на пластична амбалажа
- Е-отпад –собирање на батерии
- Нула отпад-електронски отпад

Во училиштето успешно функционира проектот од МОН „е – дневник“, наставниците редовно, уредно и правилно ги внесуваат податоците во него. Администратор на проектот е Марина Арсова – наставник по информатика.

Државната комисија за спречување на корупцијата во соработка со Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието го спроведува проектот Антикорупција од Стратегијата за југоисточна Европа 2020 година. Со овој проект се задолжуваат основните училишта во Република Македонија да спроведат воннаставни активности за реализацијата на активности поврзани со антикорупциска едукација почнувајќи од крајот на 2017 година. Во таа насока се превземени конкретни чекори за реализација на активности посветени на антикорупциска едукација на ученици во ООУ„Славејко Арсов“. Сите воннаставни активности организирани од страна на тимот за антикорупција имаат за цел успешно спроведување на Програмата за антикорупциска едукација на

учениците од основните училишта.

Во училиштето успешно се имплементира „Проектот за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“ МИМО на УСАИД, во Македонија го спроведува Македонскиот центар за граѓанско образование, додека обуката е подготвена од страна на Центарот за човекови права и разрешување конфликти како партнер организација. Во рамките на оваа програма, наставниците држат предавања и работилници во правец на запознавање и доближување на културните разлики на учениците на часовите по Животни вештини. Партнер училиште на ООУ „Славејко Арсов“ во имплементација на „Проектот за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“ МИМО на УСАИД е ООУ „Битолскиот конгрес“ с.Лопате, Куманово со договор за соработка со арх.бр. 0703-409 од 21.11.2013 г. Планирани активности во рамки на Меѓуетничка интеграција на младите во образованието се: размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку взаемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали.

Проектот практично има цел за постигнување поттик и развивање на критичкото мислење за вештините за кодирање со микробит уреди за кодирање. Во проектот учествуваат ученици од VI-IX одделение, а Клубот за кодирање го води наставник по информатика Марина Арсова.

Програмата „Општинско – корисна работа“ – Активност од оперативниот план на активни мерки и програми за вработување со значителен опфат на невработени ангажирани лица и крајните корисници. Носител на Програмата е Влада на Република Македонија, Министерство за труд и социјална политика, Агенција за вработување на Република Македонија и Програмата за развој на Обединетите нации (УНДП), заедно со локалните заедници и граѓанските

организации. Цел на проктот е на училиштето да му се додели образовен асистент како поддршка на ученик/ци со посебни образовни потреби, инклузирани во редовна настава во совладувањето на наставните програми и остварување на поставените цели со ИОП.

Цел на програмата „Отворен ден на граѓанското образование“ е зајакнување на демократската клима во училиштето, а планираните активности во рамки на истата ја поттикнуваат одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата, зајакнување на нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активностите ќе придонесат во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

15. Поддршка на учениците

29.9.2020 година – Диплома за III награда во категоријата најдобар расказ на ученичката Мила Кралева од 9-3 одд. по распишаниот литературен конкурс од страна на Здружението „Т га за југ“ на манифестација во чест на 71 година од завршувањето на Граѓанската војна, а по повод отварање на обновениот споменик. Ментор: Драгица Петрова;

29.10.2020- Признанија на ученичката Лина Кралева VI-2 одд. (член на Литературната секција), ментор: Милкица Миленковиќ-Стојанова и ученичката Мила Кралева од 9-3 одд. ментор: Драгица Петрова, за активно учество со свое поетско творештво во одбележувањето на Денот на училиштето;

18.11.2020 – Диплома за освоено прво место на Тео Илијев VI-1 одд. на Општински литературен конкурс на тема „И патиштата имаат своја приказна“ во категорија од VI до IX одд., распишан од НУ-УБ „Гоце Делчев“ - Штип по повод 18 Ноември-Светки ден на сеќавање на жртвите од сообраќајни незгоди;

03.12.2020 – Благодарница, како израз за хуманост, поддршка и придонес во акциите на ЦПЛИП ПОРАКА-БИТОЛА за остварување на човековите права на лицата со посебни потреби на ООУ „Славејко Арсов“ Штип и Диплома за најдобра творба на онлајн ликовниот конкурс „СО ЛЌУБОВ ЗА СИТЕ“, што го организираше друштвото ЦПЛИП ПОРАКА-БИТОЛА, по повод 3ти Декември-Меѓународниот ден на лицата со посебни потреби на ученичката Мелиса Јајова од IX -2 одд. ментор – Никола Панев;

12.01.2021 - Диплома за освоено трето место за лична поетска творба на Тео Илијев VI-1 одд. на 4. Божиќен литературен конкурс на тема „Божиќ“, распишан од Нишко креативно студио и Интернет списание за поттикнување на детско творештво „Табла“ – Р. Србија; ментор: Милкица Миленковиќ Стојанова;

12.01.2021 - Пофалница за лична литературна творба на Лина Кралева VI-2 одд. на 4. Божиќен литературен конкурс на тема „Божиќ“, распишан од Нишко креативно студио и Интернет списание за поттикнување на детско творештво „Табла“ – Р. Србија; ментор: Милкица Миленковиќ Стојанова;

22.10.2020 – Пофалница на ученичката Сања Јанева од 9-2 одд. за освоено 2 место во категоријата раскази за ученици од 6 – 9 одд. Благодарница на Симона Бошева од 9-3 одд. за учество на конкурсот, Благодарница на Мила Кралева од 9-3 одд. за учество во конкурсот, Благодарница на Марија Петрова од 9-2 одд. за учество во конкурсотконкурс „БЗР од мали нозе 2020“ (проект одобрен од МОН и БРО бр. 12-13283/3 од 23.1.2020 год.) за најдобри литературни творби чија тема е Безбедност и здравје при работа, распишан од страна на Здружението за заштита при работа на општина Битола, Здружението за безбедност при работа „28-ми Април“ Скопје и Здружението на инженери за заштита „Тутела“ - Скопје, по повод „28-ми Април“ – Светскиот ден за безбедност и здравје при работа; ментор: Милкица Миленковиќ Стојанова;

30.10.2020–Диплома за освоено II место на ученичката Мила Кралева од 9-3 одд. на меѓуопштинскиот натпревар „Млади библиотекари“ Штип, 2020 во НУ-УБ „Гоце Делчев“ - Штип, ментор: Драгица Петрова;

13.12.2020 - Диплома за најдобра песна на ученичката Симона Бошева од 9-3 одд. во категорија на ученици од 6 одд. до 9 одд. на литературниот конкурс од

Организацискиот одбор на Меѓународната поетска манифестација „Пролет на сребрените соништа“ организирана од Сојузот за воспитување на децата на Македонија, Просветно дело - Скопје и граѓанското здружение „Невена за тебе, за мене, за нас“ од Радовиш. Ментор: Драгица Петрова;

20.12.2020 – Диплома за освоено трето место на Киријакија Спаскова VII-1 одд. на Меѓународен литературен конкурс „Христос воскрес, радост донесе“, распишан во април, 2020 г. од Детски сојуз на градот Врање, Р. Србија, ментор: Милкица Миленковиќ Стојанова;

12.1.2021 - Пофалница за лична литературна творба на Лина Кралева VI-2 одд. на 4. Божиќен литературен конкурс на тема „Божиќ“, распишан од Нишко креативно студио и Интернет списание за поттикнување на детско творештво „Табла“ – Р. Србија, ментор: Милкица Миленковиќ Стојанова;

12.2.2021- Учество на ученикот Ангел Петковски од 9 одд. на општински онлајн натпревар по физика. Ученикот освои 80 поени и се пласира на регионален натпревар. Ментор: Весна Жежова;

14.2.2021 – Благодарница на Ена Стојановска VII-2 одд и на Елена Ристова VII-1 одд.. за учество на Триденевен онлајн натпревар, организиран од клубот „Грл ап“ – Штип по повод 11 Февруари – Интернационалниот ден на жените и девојчињата во науката, ментор: Милкица Миленковиќ Стојанова;

27.1.2021 - Благодарници од повикот „БЗР од мали нозе 2020“ за избор на најдобра песна и расказ на тема: „Безбедност и здравје при работа“ по повод одбележување на Светскиот ден за безбедност и здравје при работа доделени на Мила Кралева, Симона Бошева, Марија Петрова од 9 одд. Ученичката Сања Јанева од 9 одд. е добитник на Пофалница за освоена 2 награда. Учениците ги подготвија своите творби под менторство на наставничката по македонски јазик Драгица Петрова. Проектот „БЗР од мали нозе 2020“ е одобрен од МОН и организиран од ЗЗПР Битола, ЗБР 28-ми Април и ЗИЗ ТУТЕЛА Скопје. Литературните творби на учениците се дел од објавената Збирка песни и раскази „БЗР од мали нозе 2020“;

22.2.2021 - Благодарница за учеството на учениците Симона Бошева и Мила Кралева од 9 одд. на триденевен онлајн натпревар под наслов „Жените во науката“

организиран од Грл Ап клуб Штип по повод 11 февруари – Интернационален ден на жените и девојчињата во науката на тема „Светот не смее да биде лишен од потенцијалот и креативноста на жените“.Ментор: Драгица Петрова ;

20.3.2021- Освоено прво место на учениците Филип Спасов од VI одд и Ена Стојановска од VII одд. на општински натпревар по англиски јазик преку платформата ZOOM. Ментор :Габриела Бреслиева ;

25.3.2021- Пофалница на ученикот Ангел Петковски од 9-3 одд. на Општински натпревар по биологија. Ментор: Рада Зафировска;

15.4.2021- Пофалница на ученикот Ангел Петковски од 9-3 одд. на Регионален натпревар по биологија. Ментор: Рада Зафировска;

17.4.2021 -На Регионалниот натпревар по Англиски јазик, одржан во организација на Асоцијацијата на наставници по англиски јазик и книжевност, ЕЛТАМ, учествуваа нашите ученици Ена Стојановска од седмо одделение и Филип Спасов од шесто одделение На натпреварот учествуваа ученици од повеќе основни училишта од регионот. Задоволство и радост ни е да споделиме со вас дека Ена Стојановска освои 1 место и Филип Спасов освои 2 место и се пласираа на претстојниот Државен натпревар и продолжуваат понатаму. под менторство на наставник Габриела Бреслиева.;

28.4.2021 - ПРВО МЕСТО на Лина Кралева VI-2 за најдобар расказ и ТРЕТО МЕСТО на Тео Илијев VI-1 за најдобра песна на Државен литературен конкурс на тема „БЗР од мали нозе“ , организиран од Здружението за заштита при работа на општина Битола – Битола , Здружението за безбедност при работа „28 Април“ - Скопје и Здружението на инженери за заштита „Тутела“ – Скопје, ментор: Милкица Миленковиќ Стојанова и ученичката Мила Кралева освои 3 награда во категорија на ученици под 6-9 одд. за најдобра расказ, ученичката Марија Петрова освои 3 награда во категорија од 6-9 одд. за најдобра песна под менторство на наставничката по македонски јазик Драгица Петрова. ;

4.5.2021 - Пофалници доделени на учениците: Дарко Тодосов од 8 одд., Божидар Јорданов, Давид Ристов и Мила Кралева од 9 одд. на меѓународниот конкурс за најдобри поетски и ликовни творби на тема: „Детските раце творат за Македонија“ распишан од Здружението на децата бегалци од Егејска Македонија „Мирка

Гинова“ Пофалници добија учениците: Дарко Тодосов од 8 одд. и Божидар Јорданов, Давид Ристов и Мила Кралева од 9 одд. Ментор: Драгица Петрова.

6.5.2021 - Диплома на Ена Стојановска VII-2 одд, Елена Ристова VII-1 и Тео Илијев VI-1 одд. за најдобра лична песна на тема „Книгата е пријател“ на литературен конкурс распишан од Здружението на балкански уметници – Суботица, Р. Србија, ментор: Милкица Миленковиќ Стојанова;

7.5.2021 - Диплома на ученикот Тео Илијев VI-1 одд. за освоено второ место на Меѓуопштински литературен конкурс на тема „Книгата, мојот верен другар“, распишан од НУ-УБ „Гоце Делчев“ – Штип, ментор: Милкица Миленковиќ Стојанова;

17.5.2021 -Трета награда доделена на ученичката Марија Петрова на меѓународниот литературен конкурс „Во светот на бајките“ распишан од Народната библиотека „Рака Драинац“ Блаци, Ментор: Драгица Петрова;

мај 2021 – Пофалница на ученичката Тамара Јосева VII-2 одд, Лина Кралева VI-2 одд., Теодора Цветкова VII-2 одд, Марија Митевска VI-2 одд., Ивона Данилова VI-2 одд, Елена Ристова VII-1 одд., Тео Илијев VI-1 одд. и Бојана Ордева VI-2 одд. за учество на Меѓународен литературен/ликовен конкурс на тема „Детските раце творат за Македонија“, распишан од Здружение на Македонците од егејскиот дел на Македонија „Мирка Гинова“ – Штип, ментор: Милкица Миленковиќ Стојанова;

21.5.2021 – Признание на ученичката Ена Стојановска VII-2 одд., доделено од Фондација „Љупчо и Тошо Арсови“ – Штип за особено постигнати резултати во областа на литературата за творење на тема „Револуционерното дело на Љупчо и Тошо Арсови“, ментор: Милкица Миленковиќ Стојанова;

мај 2021 – Пофалница на ученикот Адријан Тасев VII-2 одд., Диплома на ученичката Бојана Ордева VI-2 одд, Пофалница на ученичката Мила Ангелова VII-2 одд., Пофалница на ученичката Марија Митевска VI-2 одд., Пофалница на ученичката Ивона Данилова VI-2 одд. за есеј, Диплома за освоена прва награда на ученичката Елена Ристова VII-1 одд., доделена за поетска творба, Пофалница на ученичката Лина Здравкова VI-1 одд., Диплома за освоена ГРАН ПРИ награда на ученичката Драгана Апостолова VI-2 одд., за вокална изведба, доделени од

Академија „Еуроарт“ – Штип за ракотворба испратена на Меѓународниот конкурс „Велигденска апотеоза, 2021“, ментор: Милкица Миленковиќ Стојанова;

мај 2021 – Диплома за освоена прва награда на ученичката Киријакија Спаскова VII-1 одд., – Диплома за освоена втора награда на ученичката Сара Крстева VI-2 одд., за есеј, Диплома за освоена ГРАН ПРИ награда на ученикот Тео Илијев VI-1 одд., за поетска творба, Диплома на ученикот Александар Милев VII-2 одд., Пофалница на ученичката Симона Тасева VI-2 одд., Пофалница на ученичката Ива Русевска VII-1 одд., доделени од Академија „Еуроарт“ – Штип за поетска творба испратена на Меѓународниот конкурс „Велигденска апотеоза, 2021“, ментор: Милкица Миленковиќ Стојанова;

26.5.2021 - Доделување на Признание на ученичката Мила Кралева од 9 одд. под менторство на наставничката Драгица Петрова од Фондацијата Љупчо и Тошо Арсови за литература во период од мај 2020 до мај 2021 год.;

5.6.2021 Второ место на ученичката Сања Јанева на Републичкиот детски литературен фестивал „Ракатки“ -2021 во организација на Дом на просветни работници – Скопје во ООУ „Блаже Конески“ Скопје. Ментор :Драгица Петрова.

Стегнатите знаења и умеања постигнати во редовната настава и воннаставните активности, учениците ќе имаат можност да ги презентираат на разновидни натпревари, јавни настапи, како и со програми пред другарчињата и родителите. Училиштето организира училишни натпревари, со цел да се детектираат учениците кои постигнуваат најдобри резултати по одредени предмети, а кои понатаму ќе се подготвуваат за општински, регионални и државни натпревари. Училишните натпревари ќе се реализираат во март и април, со цел координирање со општинските натпревари.

Професионалната ориентација на учениците се реализира преку наставните содржини во рамките на задолжителната, изборната и факултативната настава и преку сите видови на вон наставни активности на учениците. Но, истата

со учениците од 9-те одделенија засилено се реализира со помош на одделенските раководители и стручните работници од училиштето преку претходно изготвена програма која е составен дел од Годишната програма за работа на училиштето.

Задача на професионалната ориентација:

Учениците кои се наоѓаат пред крајот на деветгодишното школување се соочуваат со дилемата - каде после завршувањето на деветто одделение. Пред нив се поставуваат многу прашања, безброј одговори, но треба да им помогнеме да ги пронајдат вистинските и правилните.

Цел на професионалната ориентација:

Да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат своето школување и да се насочат кон занимања, кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички особини и способности и во кое занимање ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост. Грешки во насочувањето не смее да има, бидејќи лошо избраното занимање остава многу големи последици во понатамошниот живот и работа.

Фази на професионалната ориентација:

Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази:

- Професионално информирање;
- Професионално советување;
- Евалуација-следење на оствареното советување

Професионално информирање

Оваа фаза е подготвителна и е особено значајна, суштината е и во тоа што претставува организирана и систематска активност за давање на сите податоци значајни за правилниот избор на ученикот. Целта на професионалното информирање е ученикот да се запознае со сите релевантни карактеристики и

особености на занимањето кое би можел да го избере. Професионалната информација мора да биде прилагодена со психофизичките способности и да се ограничи на оние занимања за кои би можел ученикот да се оспособи.

Професионално советување

Професионалното советување е психотераписки процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот и не се применува во краток временски период, туку континуирано низ целото основно образование, со особено акцентирање во деветто одделение. Советодавачот мора да ги познава сите кандидати (здравствена состојба; социјален статус; психолошки развој; интелектуален капацитет; материјална состојба; заинтересираност на семејството; ставови на родителот; ставови на ученикот). Ученикот треба да ги сфати своите способности и можности и реалната состојба и да се согласи со предложеното занимање, што му е советувано, а одлуката да ја прифати како своја.

Евалуација-следење

Третата фаза на професионалната ориентација се одвива во периодот кога учениците не се веќе во основно училиште, туку го завршиле своето образование. Комуникациите меѓу учениците и училиштето треба да продолжат со следење на текот на запишувањето на учениците во средните училишта во општината и надвор од неа каде што се продолжува со следење на постигањата на учениците. Целта на евалуацијата е да се дојде до нови сознанија за објективните и субјективните фактори што влијаат врз воспитно – образовниот процес, а тие да можат да се искористат за унапредување на процесот на професионална ориентација.

Голема улога во професионалното информирање имаат и часовите на одделенскиот раководител, во чијашто програма се предвидени посебни теми во седмо, осмо и деветто одделение.

Содржина на работа	Реализатор	Време на реализација
Запознавање на училиштето за процесот на професионална ориентација	Педагог Психолог Одд. раководители на IX одд.	Октомври Ноември
Работилници-Правилен избор на професија	Педагог Психолог Одд. раководители на IX одд.	Континуирано
Изработка на CV и мотивационо писмо	Педагог Психолог Наставник по иновации	Септември Октомври
Запознавање со повеќе видови на професии	Педагог Психолог Одд. раководители на IX одд.	Ноември Декември
Ликовно творештво: Мојата идна професија	Педагог Психолог Наставник по ликовно образование	Март
Соведодавно-консултативни средби со родители	Педагог Психолог Одд. раководители на IX одд.	Април
Спроведување на анкета за интерес за продолжување на образованието	Педагог Психолог	Април Мај
Примена на тестови за општи и специфични способности	Педагог Психолог	Април Мај
Презентација од средни училишта	Педагог Психолог Одд. раководители на IX одд. Претставници од средните училишта	Април Мај
Индивидуални и групни разговори за продолжување на образованието со учениците од 9 одд.	Педагог Психолог Наставници	Април Мај
Писмена вежба „Пред отворената врата на мојата идна професија“	Педагог Психолог Наставник по македонски јазик	Мај
Презентација на добиените резултати од тестовите и анкетите	Педагог Психолог	Мај Јуни

Превенција од насилство во училиштето

Во училиштето се забранува секаков вид на насилство манифестиран од страна на возрасните и на учениците што е пропишано во Куќниот ред на училиштето и во Кодексите за однесување на учениците и наставниците, а е во согласност со Законот за основно образование. Правилниците за постапување во случај на психичко или физичко насилство им се достапни на увид на учениците, на родителите и на наставниците и се поставени на видно место во училиштето.

Наставниците имаат разбирање за процесот на заштита на детето. Тие внимателно им приоѓаат на потребите на децата, земајќи ги предвид нивните права, приватност и достоинство.

Родителите се запознати со своите права за поднесување поплаки во случај на насилство, а во случај на поплака, училиштето постапува навремено и непристрасно.

Во случај на појава на психичко или физичко насилство врз ученик од страна на ученик од училиштето, се постапува според Правилникот за изрекување на педагошки мерки на училиштето. Во случај на насилство на наставник или друг возрасен (вработен во училиштето) врз ученик, се постапува според Законот за работни односи.

-Заштита од пушење , алкохол и дрога

Училиштето има политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции што подразбира дека во училиштето, поточно во училниците, канцелариите, тоалетите и училишниот двор не се пуши , никој не доаѓа во алкохолизирана состојба и на ниту едно место не се конзумира алкохол, не се дистрибуираат и не се користат наркотични супстанции .

Во училиштето се организираат разни видови предавања на теми поврзани со заштитата од пушењето, алкохолот и дрогата, како и за нивното штетно влијание врз здравјето на луѓето, организирани од страна на Црвениот Крст,

Полицијата, Локалната самоуправа и други релевантни организации и институции. Исто така, на оваа тема се реализираат работилници од Животни вештини кои се работат на одделенските часови заедно со одделенските раководители, се реализираат активности кои предметните наставници ги работат на некои од часовите преку обработка на теми поврзани со истите наведени проблеми и се дискутира за пороците на денешницата на часовите на Училишната заедница.

Исто така, училиштето во соработка со локалната заедница наоѓа начини да спречи користење на алкохол и наркотични супстанции во неговиот двор. Училиштето има пишани процедури за регистрирање на појава на ваквите состојби и за постапување при секое отстапување од нив.

16. Оценување

Оценувањето како една од најважните компоненти на наставниот процес која се користи за следење и подобрување на поучувањето и учењето, се изведува континуирано од првиот, па сè до третиот период.

Во зависност од образовниот период, во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците, кое се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во три класификациони периоди.

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Во првиот период (I до III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV-VI одд.) постигањата на ученикот по задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно и бројчано, на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година оценувањето е бројчано, а по класификационите периоди-тримесечја, описно. Учениците од третиот период (VII-IX одд.) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).

Училиштето води сметка за оптовареноста на учениците со писмено оценување. За таа цел училиштето изготвува план за писмено оценување во кој при планирањето се води сметка за законските ограничувања (дневно да се

реализира најмногу едно, а седмично најмногу 2 писмени работи). Секој наставник води досие за ученици и професионално портфолио на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното портфолио на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и преземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Наставниците се грижат за реално оценување на знаењата на учениците преку примена на стандарди во оценувањето. Имплементирањето на стандардите за оценување ќе се стимулира преку реализирање активности од програмите на стручните активи и континуирано следење на новитетите од БРО.

Во табелата што следи презентирани се видовите на оценување и оценките во основното училиште:

Одделение/вид на оценување- оцени	Вид на оценување
I – III одделение описно оценување/описна оценка	Формативно следење и сумативно описно оценување на постигањата на крајот на одреден период
IV - VI одделение: комбинирано оценување / бројчана оценка	Формативно следење и сумативна бројчана оцена на крајот на определен период
VII - IX одделение: бројчано оценување / бројчана оценка	Формативно следење и сумативна бројчана оцена на крајот на определен период

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Секој наставник во секое одделение на почетокот на учебната година формира комисија од учениците за следење на оценувањето и предлози при оценувањето. Според наставниот план и програма секој наставник е должен

во текот на учебната година да изработи план за писмено оценување на учениците за тековната година. Дневно може да планира најмалку по една, а седмично по две писмени работи. Стандардите за оценување на учениците помагаат на секој наставник за подигање на квалитетот на оценувањето на учениците.

Формативно оценување кое има за цел подобрување на учењето на ученикот. Ова оценување е насочено кон пронаоѓањето грешки, потешкотии или недостатоци во учениковата активност и пружа совети и податоци за понатамошно подобрување на работата.

Сумативното оценување е она кое го одредува стандардот на постигања достигнат во одреден момент, а најчесто се врши на крајот од полугодието или годината, а пример за ова се оценките од свидетелството.

Нормативното оценување- учениковиот успех се оценува преку споредување со успехот на другите ученици.

Се користат и други видови на оценување меѓу кои и дијагностичко, неформално, објективно и др. Во оценувачките активности вклучени во наставата се и домашните задачи, тестовите изработени од наставникот, стандардизирани тестови, формални испити (кои се поретки и се користат само при одделенските испити).

Начини на оценувањето се:

1. **Писмено оценување:** тестови, квизови, тестови од отворен тип, диктати (кои најчесто се дадени на учениците да ги решат дома и да ги донесат во одреден ден);
2. **Изведби од учениците:** пишувани есеи, презентации, портфолио, воочливи индикатори базирани врз набљудување и дискусија, аналитички листи, холистички листи;
3. **Оценување од страна на учениците:** чек-листи, скали на нивоа, пишан осврт на она што мислат дека го знаеле, интервју;
4. **Самооценување:** оценките за групата можат да се дадат само за групни проекти, оценките од учениците може да послужат за проценка на индивидуалните придонеси и процеси во групата.
 - Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик;

- Сите наставници користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.). Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата;
- Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. Голем акцент се става на вреднување на тековните постигања на учениците и на идентификување на идните активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето;
- Наставниците целосно ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.

Извори на податоци се:

Програма за работа на училиштето; интерен правилник за оценување; стандарди за оценување; увид во педагошка евиденција и документација; користени инструменти за оценување (тестови на знаење, листи за проверка, бодовни листи); примери на оценети ученички трудови; записници од стручни активи, Наставнички совет, анкети/интервјуа со ученици и наставници, анкети и интервјуа со родители; евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците.

Училиштето при повторна проверка на знаењата на учениците, полагања на одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување постапува согласно нормативите од Законот за основно образование и Календарот за организација и работа на основните училишта за учебната 2021/2022 година.

Во училиштето се формира тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето составен од директор, педагог и претседатели на стручни активи. Тимот изготвува процедура за постапување по поплаки и жалби по добиени оценки на учениците согласно Законот за основно образование.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на тестови и писмени работи	Септември	Стручна служба и наставници	Презентација; дискусија; договор	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех на учениците
Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање	Октомври	Одговорни наставници	Презентација; работилница, дискусија;	Правилно поставување на објективен тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Анализа и процена на објективноста на применетите тестови	Ноември	Одговорни наставници	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на применетите тестови
Насоки за доставување на примероци од оценувања во наставничките портфолија	Декември	Педагогот на училиштето	Дискусија; договор	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на успех на учениците на крајот од првото тримесечје	Ноември	Директор и стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување
Анализа на полугодишен успех на учениците	Јануари-февруари	Директор и стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување
Анализа на успех на учениците на крајот на второто тримесечје	Март	Директор и стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување
Вреднување на ученици со потешкотии во развојот	Март	Стручна служба	Презентација дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во

				развојот
Анализа на применетите објективни тестови	Мај	Одговорни на одделенски совети	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на учениците	Јуни	Директор и стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување

Следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовниот кадар во училиштето ќе биде со цел да се постигне квалитет во работењето и да се придонесе за унапредувањето на воспитно-образовната работа.

Предмет на следењето, вреднувањето и унапредувањето ќе биде:

- планирањето, програмирањето и подготовката на дејноста на сите нивоа и од страна на секој субјект;
- следење, проверување и оценување на успехот на учениците и наставниците;
- перманентно стручно усовршување на раководниот, воспитно- образовниот и соработнички кадар;
- водење на педагошката евиденција и документација;
- остварување на дејноста на училишната библиотека.

Следењето на организацијата, реализацијата и ефикасноста на наставните и воннаставните активности, следењето на сите видови подготовка на наставата и воннаставните активности ќе бидат задачи на директорот на училиштето во соработка со стручните работници, одговорниот советник и останатите советници од Бирото за развој на образованието. Директорот на училиштето ќе ја следи реализацијата на наставата преку: посета на наставни часови при што ќе ги следи дневните и неделните планирања на наставниците, реализацијата на планирањата и водењето на педагошката евиденција. Исто така ќе ја следи

реализацијата на часовите за дополнителна и додатна настава, формите и методите на работа со овие ученици.

Воннаставата ќе ја следи преку: посета на часовите на слободните ученички активности, реализацијата на програмите, бројот на учениците итн. Вреднувањето на работата на наставниот кадар ќе го врши преку примена на Модел за следење на наставата.

Следењето и унапредувањето на наставата ќе го реализира и преку учество во работата на Стручните активи во училиштето. Одговорниот советник од Бирото за развој на образованието ќе ја следи и вреднува работата на училиштето преку: учество во работата на Наставничкиот совет, стручните активи - по потреба и преку индивидуална посета на наставни часови.

Стручните соработници ќе ја следат реализацијата и ќе ја унапредуваат работата во наставата и воннаставата преку: посета на наставни часови, слободните ученички активности, дополнителна и додатна настава, учеството во организација на целокупната работа на стручните органи и тела. Следењето на наставните и воннаставните активности стручните работници ќе го вршат преку примена на Модел за следење на истите.

СОДРЖИНА	ВРЕМЕ	ФОРМИ, МЕТОДИ	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ
1. Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар	септември и во текот на целата учебна година	- анализа - следење	директор, стручна служба	листи за следење
2. Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови - консултации со наставниците) Следење на часови за сертификација	во текот на целата учебна година	-следење анализа -набљудување -споредба -разговор	директор, стручна служба	протоколи за следење, сумативен запис, извештаи
3. Следење на дополнителната настава	во текот на целата учебна	--следење анализа	директор, стручна служба	протоколи за следење,

и слободните ученички активности	година	-набљудување -споредба --разговор		сумативен запис, извештаи
4. Следење на педагошката евиденција и документација	во текот на целата учебна година	следење -анализа -разговор	директор, стручна служба, комисија за увид во педагошката документација	листи за следење

На секои две години училиштето врши самоевалуација за сопствената работа и постигањата. Самоевалуацијата се спроведува според Правилник за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта донесен од страна на министерот за образование и наука. Самоевалуацијата се спроведува на крајот на секоја втора наставна година од страна на училишна комисија. Училишната комисија е формирана од Училишен одбор по предлог на директорот. Комисијата за самоевалуација е составена од пет члена, и тоа: Загорка Чапова-педагог, Заменик-психолог, Лилјана Стојчев- предметен наставник, Едита Попандонова-одделенски наставник и Душица Матета Гигова-родител. Комисијата за самоевалуација изготвува план за спроведување на самоевалуацијата кој содржи активности, носители на активностите, резултати од активностите, временска рамка на реализација и фаза на реализација. Вршењето на самоевалуацијата не влијае на реализацијата на воспитно-образовната работа во училиштето. Резултатите од спроведената самоевалуација овозможуваат утврдување на слаби и јаки страни на училиштето кои се земаат во предвид при изготвувањето на Програма за развој на училиштето. Самоевалуацијата се спроведува согласно Правилникот за начинот и областите за втршрње на самоевалуацијата во основните училишта со арх.бр. 11-289/1 од 20.01.2014 год. издаден од МОН и се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација). Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја.

17. Безбедност во училиштето

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Инфраструктурата на училиштето (мебелот, скалите, подовите итн.) е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците.

Безбедноста во училиштето се зголемува преку секојдневни организирани дежурства на наставниците за време на одморите.

За заштита од физички повреди на видно место во училиштето, се истакнати Кодекси за однесување на наставниците и учениците и Куќен ред на училиштето кон кои се придржуваат и учениците и наставниците. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и двор и истите ги реализира според планираното.

Училиштето соработува и учествува во проекти на Црвен Крст Штип преку кои дел од наставниците и учениците се обучени за давање прва помош при несреќни случаи во училиштето.

Во училиштето има ПП апарати, дел од наставниците се обучени за работа со нив. Училиштето има програма за намалување на последиците од елементарни непогоди и план за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште.

Во училиштето се воведува систем за еднонасочно движење на учениците низ просториите и ограничување на бројот на лица кои истовремено се присутни во конкретни простории. Вработените и учениците во училиштето при влегување во

училиштето и за време на престојот, задолжително ја почитуваат мерката за физичка дистанца од најмалку 1,5 метри и носат заштитна маска/покривка на лицето и целосно се постапува согласно Протокол за постапување на основните училишта во Р.С. Македонија за реализација за воспитно образовниот процес во учебната 2021/2022 година.

18. Грижа за здравјето

Во услови на кризна состојба поради пандемија од вирус КОВИД 19 грижата за здравјето на учениците и вработените во училиштето ќе се остварува согласно Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/2022 и Алгоритам за постапување во училиштата во случај на појава на ученик/вработен со симптоми, сомнителен/позитивен на КОВИД 19. Училиштето има назначено одговорно лице за контакт со надлежниот Центар за јавно здравје со цел следење на епидемиолошката состојба со КОВИД 19 во училиштето и доследно спроведување на постапките дадени во алгоритмот.

Хигиената во училиштето во услови на пандемија се одржува според Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/2022. За хигиената во училиштето се грижи тим од хигиеничари вработени во училиштето кои редовно, секојдневно ќе ги чистат училниците, холовите, скалите и другите заеднички простории. Површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените во училиштето и учениците ќе се дезинфицираат на почетокот и на крајот на секоја смена, а најмалку два пати на ден, согласно изготвената листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени.

Холовите, скалите и останатите заеднички простории ќе се чистат почесто, додека учениците се на настава и по завршуивањето на сите училишни активности. Просториите задолжително ќе се проветруваат после секој наставен час, најмалку половина час пред пристигнување и по заминувањето на учениците.

За време на наставата во училиницата, доколку дозволуваат временските услови, се остава отворен прозорец. На влезот од училиштето, во ходниците и училиниците ќе бидат поставени едукативно-информативни материја, насоки за заштита на здравјето и безбедност во училиштето како и средства за дезинфекција на раце и дезинфекција на обувки. Учениците задолжително ќе ги мијат рацете пред и по јадење, пред и по употреба на тоалет, пред и по доаѓање од надвор и кога рацете изгледаат валкани.

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ „Панче Караѓозов“ - Штип и Републички завод за здравствена заштита-одделение Медицина на трудот; Сектор за епидемиологија и микробиологија и училиштето, според плановите за работа на институциите. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три години се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабораториски преглед, интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед. Со задолжителни систематски прегледи се опфатени учениците од I, III, V, VII и IX одделение, а при реализирање на систематските прегледи нема попречувања во наставата бидејќи се реализираат пред започнување на часовите. Учениците при систематските прегледи се придружени од одделенскиот / класен раководител. Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат согласно програмските определби и препораки на Министерството за здравство на РСМ во рамките на Националната стратегија на превенција на орални заболувања кај деца до 0-14 години. Истите ќе се вршат бесплатно со цел редовен стоматолошки преглед и превентивни мерки со залевање на првиот траен молар со учениците од I, II, IV и VI одделение. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат со одд. раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

Според календарот за имунизација и вакцинација се опфатени учениците во прво, второ, седмо и деветто одделение. Училиштето во соработка со здравствен дом ЈЗУ „Панче Караџозов“ - Штип нуди помош и поддршка во спроведување на оваа лекарска превентива. Според насоките од Министерството за здравство имунизацијата и вакцинацијата се врши во просториите на Медицински центар.

Во соработка со детската стоматолошка ординација при ЈЗУ „Панче Караџозов“ - Штип се реализираат превентивни стоматолошки прегледи со цел навремено да се дијагностицираат аномалии и проблеми со забите кај учениците. Учениците со детектирани проблеми се упатуваат на стоматолошки третман со родител.

Покрај другото, за здравјето на учениците најважна е здравата исхрана. Училиштето редовно прави програми за едукација за здраво и правилно хранење на учениците преку образовни програми, проекти во наставниот процес по одредени предмети, на часовите по Животни вештини, како и преку едукација од надворешни субјекти: медицински лица, невладини организации и проекти, Црвен Крст итн.

Во училиштето има организирана исхрана – се организира во текот на целата школска година. Менито се изработува според понудата и според постоечките нормативи. Понудата важи за сите ученици, но, одлуката е донесена од страна на родителот.

Забелешка: Во услови на пандемија од КОВИД-19 според Протоколот во училиштето нема организирана исхрана за учениците, но учениците носат оброк/храна од дома која треба да биде соодветно спакувана или готов производ, притоа водејќи сметка за стандардите и нормативите за исхрана за оваа категорија на деца.

19. Училишна клима

Во интерес на воспоставување на добра училишна дисциплина во училиштето се определуваат одговорни наставници - дежурни наставници со утврден распоред на дежурство поради контрола во училиштето (ходници, училници, санитарни јазли, други простории, но задолжително и во училишниот двор од отворање до затворање во текот на денот). Постои однос на взаемно почитување во училиштето од страна на учениците, наставниците и техничкиот персонал. Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во пракса (кодекси на однесување на родителите, учениците, наставниците и стручните служби и полугодишен извештај). Дисциплината на учениците е многу добра. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште.

Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно учтиво се однесуваат. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки. Училиштето планира и води писмена евиденција за тековните збиднувања за време на наставниот ден и за време на одморите.

За функционалното уредување на училниците и кабинетите се задолжени наставниците кои просторот го уредуваат во согласност со потребите на предметот кој го предаваат како и потребите на учениците. Покрај наставниците, училиштето има обезбедено нагледни средства за унапредување на наставата кои се сместени соодветно во специјализирани простории, кабинети при што се

одржува кабинетска настава по предметите: хемија, биологија, математика, физика, географија, историја и кабинет по странски јазици кои се распоредени во четири кабинети спрема соодветноста на наставните предмети и програми. Уредувањето на просторот во училиниците многу влијае врз успехот кој го постигнуваат учениците поради тоа наставниците и другите дејатели во училиштето обрнуваат големо внимание на истото. Изразувањето на креативноста на наставниците и учениците за естетско разубавување на просториите ја зголемува и мотивацијата на учениците за вклучување во училишните активности.

Во однос на етичкото однесување на сите чинители во училиштето, Училишниот одбор и стручната служба имаат изготвено кодекси на однесување на вработените, учениците и лицата кои гравитираат околу училиштето и се дел од училишниот живот. Училиштето ги има изготвено следниве кодекси на однесување: Правилник за однесување на учениците, Кодекс за учениците кои ќе следат настава со учење од далечина, Куќен ред и Кодекс за однесување на наставниците, стручната служба, за родители и учениците, Еко- кодекс, Правилник за однесување во кабинетите, Правилник за изрекување на педагошки мерки и Кодекс на однесување на учениците со мобилни телефони.

Согласно кризната состојба со пандемија од КОВИД 19 училиштето за учебната 2020/2021 год. го прилагоди и усогласи Куќниот ред со планот и протоколот за настава со физичко присуство и изготви Кодекс за учениците кои ќе следат настава со учење од далечина. Именуваните интерни акти доследно ќе се почитуваат и во учебната 2021/2022 год.

ООУ „Славејко Арсов“ води политика на взаемно почитување и рамноправност на сите структури што учествуваат во училишниот животи училишните активности. Во училиштето постои професионална соработка меѓу

вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Од страна на тим од претставници на сите структури, по потреба се прави анализа на детектираните критични точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето и се предлагаат конкретни активности (состаноци, работилници, дебати, екскурзии, прослави и слично) со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Според Прирачникот за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници во основните училишта се утврдуваат и наведуваат потребите и приоритетите за професионален развој на воспитно образовниот кадар. Истите произлегуваат од детектираните состојби, резултатите од самоевалуација, интегрална евалуација како и од следење и вреднување на работата на наставниците и стручните соработници од надлежни институции. Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците и стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисеминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи. Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

Потребите на наставниот кадар ќе бидат задоволени преку организирање на стручно усовршување по пат на семинари, обуки, дисеминација од обуки/проекти, предавања, работилници по стручни активи, размена на искуства, мислења, оддржување на нагледни отворени часови и сл., како и со Општина Штип (советници, просветни инспектори). Од големо значење за усовршувањето на наставниот кадар во училиштето ќе биде постојаниот контакт со Бирото за развој на образованието, останатите училишта и разни јавни институции, преку следење на стручна литература, состаноци, дискусии и сл.

За сопственото лично усовршување, наставникот и стручниот соработник прави личен план за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетенции а врз основа на резултатите од интегралната евалуација, извештаите од посетите од директорот на основното училиште, како и од страна на советниците од Бирото за образование. Личниот план за професионален развој се изготвува од страна на секој наставник поединечно во училиштето според Правилникот за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните училишта донесен од страна на Министерството за образование и наука.

Посетата на наставниците на разни семинари за нивен професионален развој значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручната служба. Сето тоа училиштето го прави преку дисеминација, работилници или отворени часови. Во тој поглед училиштето треба да подготви акциски планови во кои ќе се објаснети активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење како и очекуваните резултати и исходи.

Задача	Активност	Период	Носител	Начини на спроведување	Очекувани резултати
--------	-----------	--------	---------	------------------------	---------------------

Организирање на отворени часови	Пренесување на знаењата	2021/2022 година	наставници и стручни соработници	усна презентација, разговор, дискусија	Размена на професионално искуство
Организирање на состаноци	Отворена комуникација со конкретни заклучоци, предлози и мерки	2021/2022 година	наставници и стручни соработници	разговор, дискусија	Поттикнување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците
Организирање на интерни обуки и дисеминација	Пренесување на знаењата помеѓу наставниците	2021/2022 година	наставници и стручни соработници	презентации, разговор, дискусии, проекти	Зголемено взаемно почитување и доверба
Организирање на работилници	Размена на мислења и искуства	2021/2022 година	наставници и стручни соработници	Практична работа-проекти	Почитување на мислењето на секој поединец, давање и прифаќање на критики

Наставниците и стручните соработници во основните училишта можат да напредуваат во звања и тоа: наставник-приправник, наставник, наставник-ментор, наставник-советник, стручен соработник- приправник, стручен соработник, стручен соработник-ментор, стручен соработник-советник. Категоријата на наставниците и стручните соработници се добиваат со полагање на стручен испит за наставник/стручен соработник. Наставникот/стручниот соработник може да напредува во звањата: наставник-ментор, наставник-советник, стручен соработник-ментор, стручен соработник-советник, може да напредува согласно Професионалните стандарди за конкретните звања и пропишаниот начин на стекнување на истите од страна на министерот на предлог на Бирото и Центарот.

План:

- Навремено, јавно и транспарентно информирање на наставниот кадар за распишаниот јавен повик за наставници за напредување во звање наставник-ментор/наставник-советник од страна на МОН. Секој заинтересиран наставник самостојно аплицира во електронска форма според условите поставени од МОН а конечниот избор го врши комисијата формиран од МОН.

- Училиштето во утврдениот рок доставува мислење за исполнетоста на стандардите за кандидатот од училиштето до Комисијата за исполнетоста на професионалните стандарди за кандидадите наставник-ментор и наставник-советник. Училишниот тим за професионален развој е носител на оваа активност. Мислењето од училиштето (пополнување на Прилог 3 и Прилог 4 од Правилникот) се потпишува од страна на директорот, согласно Правилникот за следење и вреднување на работата на наставниците со арх. бр. 18-15334/1 од 30.12.2020 година, донесен врз основа на член 131 став.3 од Законот за основно образование („Службен весник на РСМ“ бр.161/19 и 229/20) од страна на МОН.
- Постапување на училиштето по добиено решение за напредување во звање наставник-ментор/наставник-советник од страна на МОН за кандидатот/те од училиштето.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Во животот и работата на училиштето

Училиштето и родителите се партнери во работата и училиштето е отворено и овозможува родителите да се вклучат во работата на училиштето во рамките на формалните нивоа на одлучување - Совет на родители, родителски средби и Училишен одбор со посебни програми во кои има содржини за реализација за целата учебна година. Секоја иницијатива од страна на родителите се разгледува и се одлучува по неа. Комуникацијата на училиштето со родителите се сведува на одржување на најмалку пет родителски средби во текот на годината, а по потреба се одржуваат и индивидуални родителски средби.

Постои распоред за прием на родители од наставниците каде наставниците секоја седмица 1 час седмично се во училиштето за прашања на родителите од наставата и за помош и поддршка на учениците, истиот е истакнат на видно место

во училиштето, но, тековната учебна година поради ситуацијата со пандемија од КОВИД 19 не се доследно почитува.

Наставниците се достапни за комуникација со родителите преку разни средства за остварување на електронска комуникација (телефон, е-пошта, messenger, viber, zoom, Microsoft teams)

Во процесот на учење

Родителите се вклучени преку давање мислења и сугестии за дополнувања и измени на секаков вид планирања, постојано информирање за наставниот процес преку континуирана соработка со Совет на родители, Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците. Семејствата даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на талентираниите ученици, помагаат при професионална ориентација на истите и учествуваат во давање поддршка на учениците при совладување на наставните содржини.

Во активности на училиштето

Родителите се поттикнуваат за активно учество и помагање во реализирањето на слободни ученички активности и други воннаставни активности, натпревари, приредби, екскурзии, манифестации, промоции и др. Активно учествуваа во планирање на ученичките екскурзии со избор на дестинација и помош во подготовките.

Во донесување на одлуки

Родителите се вклучуваат во давање идеи, предлози и донесување на одлуки преку Совет на родители, Училишна заедница, Училишен одбор. Тројца претставници од Советот на родители се членови и на Училишниот одбор и учествуваат во донесување на значајни одлуки во училиштето.

Ќе бидат организирани едукативни работилници за родители во склоп на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на Советување на родители, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер.

Секоја учебна година се изработува БРОШУРА, истата ја добиваат на почетокот на учебната година на првата оддржана родителска средба. Родителите имаат пристап до сите актуелни информации, новости и настани преку официјалната Facebook страна и Web страна на училиштето.

Со Годишната програма за работа на училиштето се планираат следните активности:

- тематски предавања на часовите за одделенската заедница;
- третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати, брошури.

По потреба се реализираат советодавно-консултативни работилници и индивидуални средби од страна на стручната служба; индивидуални и групни посети на семејства и др.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Соработка со другите основни училишта

Во текот на учебната година нашето училиште активно ќе соработува со основните училишта како од нашата општина, така и со основните училишта од други општини во Р.С. Македонија.

Соработка со локална заедница

Во текот на првото полугодие од тековната учебна година нашето училиште активно соработуваше со локалната заедница, преку вклучување на локалното население и родителите во реализација на училишни проекти и унапредување на наставата во училиштето. Според активностите, тие се реализираат на различни начини во вид на: состаноци, средби, посета на институции и здружувања по одредени поводи во училиштето. Постигнатите резултати од различен вид ќе се

промовираат преку усна и пишана информација, изложбени паноа во училиштето и учество во медиумите.

Соработка со институции од областа на културата

Се планираат активности во соработка со повеќе институции од областа на културата и тоа:

- посета на театарски претстави во Народниот театар Штип;
- посета на театарски претстави и ликовни изложби во Домот на култура „Ацо Шопов“ Штип;
- посета на Саем на книгата во библиотеката НУ – УБ „Гоце Делчев“ Штип;
- посета на ликовни изложби во ликовната галерија „Безистен“;
- учество во културни, хуманитарни и забавни манифестации во организирање на Општината во кои учество ќе земат ученици и одделенски и предметни наставници.

Забелешка: Со оглед на состојбата со пандемија од КОВИД 19 реализацијата на некои активности може делумно или целосно да не се оствари.

Соработка со институции од областа на образованието

Во текот на учебната година училиштето планира постојана соработка со МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ според потребите на наставно - образовниот процес. Соработката ќе се реализира преку:

- доставување барани информации и податоци за потребите на БРО и ДПИ;
- барање мислења, совети и препораки за реализирање на што поквалитетна настава од релевантните образовни институции;
- посетеност на обуки, семинари и работилници организирани од БРО.

Носители на наведените активности ќе бидат: директорот, стручната служба и наставниците.

Нашето училиште е во постојан контакт со останатите локални основни и средни училишта и со нив имаме добра соработка.

Соработка со невладини организации

Соработката со невладините организации има големо значење за развојот и напредокот на училиштето. Училиштето во тековната учебна година планира да соработува со ОО„Црвен Крст“ - Штип, преку хуманитарни акции на учениците,

донации на облека и храна, хуманитарни претстави, обуки и семинари за прва помош, натпревари по прва помош. На овој начин ќе се поттикнува хуманоста кај подмладокот на ОО „Црвен Крст“ - Штип.

Соработка со спортски друштва

За целосен психо-физички развој на учениците училиштето активно ги поттикнува да се определат за тренирање и усовршување на одреден спорт. Со ова се афирмира спортот меѓу младите и нашето училиште соработува со голем број спортски друштва, меѓу кои се:

ФК „Брагалница“, ФК „Баби“, ОК „УГД“, РК „Текстилец“. КК „Партизан“. Активностите ќе се реализираат преку учество на нашите ученици на локални, градски и државни натпревари во разни спортови со што се поттикнува спортскиот и натпреварувачкиот дух кај децата.

Соработка со здравствени организации

Нашето училиште соработува со голем број здравствени институции за да се следи здравјето на учениците, која е една од најзначајните задачи на воспитно-образовниот процес. Соработката се реализира со Здравствен дом „Панче Караѓозов“ Штип, Центар за социјални грижи – Штип и Центар за јавно здравје - Штип.

Активности кои ќе се реализираат во текот на учебната година:

- доставување податоци за имунизација и стоматолошка потврда на учениците кои се запишуваат во прво одделение;
- систематски прегледи на учениците од I, III, V, VII, IX одд.;
- вакцинирање според календарот на имунизација;
- систематски и санитарен преглед на вработените;
- следење и одржување на оралното здравје на учениците;
- вршење на дезинсекција, дезинфекција, дератизација во училиштето.

Соработка со медиумите

Постигањата и напредокот на нашето училиште ќе бидат медиумски покриени со цел промоција на нашето училиште. Како и секое современо училиште, така и нашето има соработка со локалните телевизии: ТВ „Стар“- Штип

и ТВ „Ирис“ – Штип, МТВ-Македонска телевизија(учество во образовната емисија „Голем одмор“) и печатени медиуми: „Росица“, „Другарче“, „Развигор“, „Наш свет“, „Мозаик“ и дневниот печат. Локалните телевизии редовно комуницираат со нашето училиште и ќе ги следат случувањата:

- приемот на првачиња;
- приемот на првачиња во детска организација;
- манифестација „Шарено велигденско јајце“;
- Патрониот празник на училиштето;
- учество во манифестацијата по повод Денот на шегата;
- по потреба, за сите проектни активности кои се реализираат, а со кои треба да биде запознаена целата јавност. На овој начин и ученичкото творештво и постигањата во разни области добиваат можност за поширока афирмација.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето	Време на следење
Програма на стручни активи	-Записници за состаноци -Извештај за работа на Актив - Планирања на стручни активи	Одбрани членови од стручните активи	Педагог, Психолог Директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма на одделенски раководители	-Реализација на наставниот план и програма според планираното -Подготовки за реализација на одделенски час	Класни раководители	Педагог, Психолог, Директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за оценување на учениците	-Проверка на одделенски и Е-дневници - Извештај за прегледани дневници	Директор Весна Жежова Сузана Стојанова	Педагог, Психолог, Директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за ученички парламент	-Записник од одржани состаноци со ученици -Извештај, фотографии	Загорка Чапова-педагог, Љупка Атанаскова-психолог, Катерина Сенева	Одделенска заедница, Одделенски раководители, Директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за професионален развој	-Десиминација со презентации и практични вежби -Професионално досие на наставник	Лилјана Стојчев, Сузана Стојанова, Маја Јанев	Наставнички совет, педагог, психолог, директор	Учебна 2021-2022 год

Програма за јавна и културна дејност	-Следење на приредби, трибини, посети на културни манифестации -Извештај со фотографии	Елица Козарева, Драги Николов, Снежана Симоновска	Наставнички совет, педагог, психолог, совет на родители директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за самоевалуација	-Подготвителна фаза; фаза на реализација; фаза на известување и усвојување. -Следење на презентации -Анкети, извештаи	Загорка Чапова- педагог, Љупка Атанаскова- психолог	Наставнички совет, Совет на родители, Ученички парламент, Директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди	-Состаноци, предавања и практични вежби	Кристина Сандева, Татјана Божинова	Наставнички совет, ученички парламент, педагог, психолог директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за изведување на ученички екскурзии и излети	-Следење на изведување на Програмата за екскурзии Извештаи, фотографии	Сузана Стојанова, Наташа Дуртаноска, Рада Зафироска, Ристе Трокоски, Драгица Петрова, Габриела Бреслиева, Бобан Панов	Совет на родители, Ученички парламент, Наставнички совет, психолог, педагогдиректор	XI месец 2021 и V месец 2022 год.
Програма за реализација на ученички натпревари	-Натпревари -Извештај -Список на освоени места, дипломи	Роса Коцева, Габриела Бреслиева	Наставнички совет, педагог, психологдиректор	II, III, IV, V месец 2022 год.
Програма за родова сензитивност	Предавања, дебати, еднаков третман и на момчињата и на девојчињата, извештаи	Гордана Милев, Снежана Симоновска	Совет на родители, Ученички парламент, наставнички совет, педагог, психолог, директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за интеграција на Еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Работилници, акции, презентации, извештаи, записници, фотографии	Милкица Миленковиќ - Стојанова	Наставнички совет, совет на родители, Ученички парламент, Педагог, психолог, директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за грижа за здравјето на учениците	Посети, предавања, извештаи	Рада Зафироска Виолета Синева	Наставнички совет, совет на родители, ученички парламент педагог, психолог,	Учебна 2021- 2022год.

			директор	
Програма за превенција од насилно однесување	Предавања, работилници, извештаи	Ристе Троковски, Гордана Милев	Наставнички совет, совет на родители, ученички парламент, педагог, психологдиректор	Учебна 2021-2022год.
Програма за антикорупциска едукација на учениците	Предавања, работилници, анкетирање на ученици, анкети, извештаи	Горан Христов	Наставнички совет, совет на родители, ученички парламент, педагог, психолог, директор	Учебна 2021-2022год.
Програма за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието - МИМО	Интернет, учебници, енциклопедии и друг пишан материјал, интернет врска, хамери, трудови	СИТ – от	Наставнички совет, совет на родители, ученички парламент, педагог, психологдиректор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за професионална ориентација во образованието	Работилници, презентации, тестови за професионална ориентација, флаери	Загорка Чапова – педагог Љупка Атанаскова - психолог	Наставнички совет, одделенски раководители, ученици 9 одд. директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за работа со надарени деца	-Состаноци, следења, набљудување, евидентирање, прашалници -Идентификациски листи, записници	Загорка Чапова – педагог Љупка Атанаскова- психолог	Наставнички совет, совет на родители, ученички парламент, директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за работа со ученици со потешкотии во учењето	-Состаноци, следења, набљудување, евидентирање -Идентификациски листи, ИОП, извештаи	Загорка Чапова – педагог Љупка Атанаскова- психолог	Наставнички совет, совет на родители, ученички парламент, директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за откривање и грижа за ученици со емоционални потешкотии	-Состаноци, следења, набљудување, евидентирање -Протокол за разговор со ученик, прашалници	Загорка Чапова – педагог Љупка Атанаскова - психолог	Наставнички совет, совет на родители, ученички парламент, директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно – образовната работа	-Посета на часови, ја вреднува работата на училиштето преку: учество во работата на Наставничкиот совет и стручните активи - Реализација на проекти за работа	Загорка Чапова – педагог Љупка Атанаскова- психолог	Директор, наставнички совет,	Учебна 2021-2022год.

	оценување на постигањата во наставата. -Модели на следење на Оперативни планирања на дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности -Полугодишен и годишен извештај			
Програма за училишен спортски клуб	-Извештај од спроведена програма -Список на реализирани натпреварувања и освоени награди, дипломи	Бобан Панов	Директор, Педагог, психолог, наставнички совет, совет на родители	Учебна 2021-2022 год.

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Годишната програма на училиштето претставува основен документ во кој се испланирани сите педагошки активности, одредени задачи и цели, како и начинот на координирање на сите дејствија на педагошките субјекти во училиштето, непосредно и општествената заедница и истата се темели на законски одредби во целокупното нејзино планирање и дејствување. Со следење на Годишната програма за работа ги воочуваме квалитетите во работата, но и потреба од поставување нови повисоки цели за наредната учебна година. Настојваме во континуитет да обезбедиме висок степен на одговорност и професионалност на сопствениот кадровски потенцијал во извршувањето на поставените задачи и цели. Придржувајќи се на поставените елементи во Годишната програма за работа на училиштето полесно ја исполнуваме својата работа во целост во програмскиот и организацискиот дел.

Области на евалуација:

- Наставен план и програма
- Постигања на ученици
- Учење и настава
- Поддршка на ученици
- Училишна клима
- Ресурси

Унапредување и раководење Индикатори за секоја област:

- Планирања на наставниците
- Наставен процес
- Искуства на учениците од учењето

- Задоволување на образовните потреби на учениците
- Оценување, како дел од наставата
- Известување за напредокот на учениците

Постојат повеќе начини на кои може да се соберат докази за нивоата на квалитет: преку разговори со сите заинтересирани страни, разгледување на ресурсите и документацијата, директно набљудување и анализа на документите, дискусии, прашалници, записници, увид во работата и др. Општата употребливост на индикаторите ќе овозможи континуирано партнерство на сите нивоа на образовниот систем, што претставува дополнителна придобивка за сите инволвирани страни во образовниот процес. Сите тие активности се планирани да се реализираат со максимално искористување на сите расположиви потенцијали и ресурси, а со земање во предвид и прилагодување на способностите, можностите, желбите и интересите на учениците. Накратко, се надеваме дека годишното планирање ќе ни овозможи училиштето да биде по мерка на детето.

25. Заклучок

Годишната програма за работа претставува краткорочен развоен документ која ги опфаќа сите активности во текот на годината и се заснова на повеќе валидни документи. Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Наставните планови и програми ќе се реализираат во пропишаниот обем, а според визијата на училиштето бидат со современа ефикасна и квалитетна настава во 21 век со унапредување на наставниот процес и едукација на учениците и наставниците. За оваа учебна година поради светската здравствена криза планирањата во годишната програма можат да претрпат измени според тоа како ќе се изведува наставата. Наставните планови и програми како и годишната програма за работа на училиштето им се достапни на наставниците и тие можат навреме на подготват свои тематски планирања и да ги прилагодат според можностите и способностите на учениците, вклучувајќи и изработка на ИОП за децата со посебни потреби и инклузивни во редовна настава. Насоките дадени во годишната програма за почитување на воспоставените процедури за реализација на изборна настава како и други воннаставни активности се почитуваат. Наставниот кадар е мотивиран за покренување на иницијативи и реализација на проектите со учениците, применуваат разновидни форми и методи за работа со што се зголемува интересот кај учениците за постигнување поголеми резултати, развивање на разни вештини и способности. Примарна цел при осварувањето на поставените принципи во годишната програма е да оспособуваме здрави генерации на ученици. Намерата е покрај образовната компонента, кај учениците да го поттикнеме и творечкиот креативен дух, да ги развиваме вештини на кооперативност, самодоверба, развивање на лични и колективна одговорност. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценувањето се јасно утврдени во планирањата, а наставниците ги користат тие информации за да ги идентификуваат потребите на учениците и да ги планира следните чекори. Наставниците разменуваат искуства и идеи на средбите на стручни активи како и во соработка со стручните соработници. Преку реализација на поставените задачи во годишната програма настојваме да создаваме клима на што ќе се промовира зваемна почитување, помош, соработка и разбирање. Начинот на кој се реализираат поставените задачи, начинот на кој ќе се работи и ќе се пренесуваат сите знаења и вештини, настојваме да биде интересен и охрабрувачки за да можат учениците самостојно и критички да мислат, да бидат компетентни за превземање сопствени акции и иницијативи. Училиштето низ разни форми треба да поттикнува и мотивира комуникација и соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето, да градат партнерски однос. Нашата заложба е учениците заеднички да работат на

различни проекти во и надвор од наставата, во групи со хетероген состав и големина.

При реализацијата на програмските подрачја од годишната програма, наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и следење на напредокот на учениците со што самите ученици се вклучуваат во оценувањето преку: самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолиа и слично. Самооценувањето и самопроценката ја настојваме да биде дел од нашата пракса како за учениците така за наставниците и родителите. Досегашните вакви искуства се позитивни и ќе настојваме во иднина да ги реализираме и да го унапредуваме процесот на самопроценка за сопствените залагања. Училишниот простор е безбеден за изведување настава, Инфраструктурата во училиштето во последната година добиле нов убав лик, со превземените активности за опменувањето на холовите, влезот и други зафати, тоа претставува една здрава средина каде што се води грижа за хигиената и здравјето. Овие промени ќе продолжат и во иднина, бидејќи имаат позитивен ефект во градење на култура на однесување, влијае на зголемување на работната дисциплина. Во текот на реализација на воспитно-образовната работа во целина ќе инсистираме на професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојана поттикнувачка атмосфера во училиштето. Сите наши постигања ќе ги промовираме во пошироката општествена средина. Реализацијата на активностите и плановите од годишната програма ќе се реализираат преку унапредување на тимската работа, меѓусебната соработка и ангажирање на раководниот орган кој има стратешка определба што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем, идентификува и се фокусирана јасни приоритети во развојниот план.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Павле Мицев – Директор

Загорка Чапова – Педагог

Љупка Атанаскова – Психолог

Катерина Сенева- Одделенски наставник

Татјана Божинова - Одделенски наставник

Марина Арсова – Предметен наставник

Драгица Петрова – Предметен наставник

Ристе Троковски – Предметен наставник

Сандра Арсова – Претставник од ученички парламент

27.Користена литература

- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година (2020/2021)
- Концепција за воннаставните активности
- Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште
- Развојна програма на училиштето
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите правилници .)
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од оваа учебна година, извештаи од интегрална евалвација, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).
- Наставните планови и програми
- Законот за основно образование

Дата

М.П

Директор:

Павле Мицев

Претседател на УО:
Наташа Дуртаноска

ПРОГРАМСКИ ПРИЛОЗИ

Програма за работа на директорот

„Целта без план е само желба”

Директорот го претставува училиштето и води грижа за поквалитетна организација и реализација на сите подрачја од воспитно-образовната работа во училиштето. Директорот го води педагошкиот процес во училиштето, воспоставува организациска позитивна училишна клима и амбиент во кој ќе се реализира работниот процес. Активно учествува во планирањето на работата на училиштето и е одговорен за реализацијата на Годишната програма на училиштето.

Директорот се грижи за материјално-финансиското работење на училиштето, за функционирање на стручните органи, за спроведување на законските прописи и општи акти на училиштето.

Директорот ги подготвува и раководи со седниците на Наставничкиот совет, Одделенскиот совет, присуствува на часови во наставата и ја следи работата на наставниците, стручните соработници и воспитувачите. Организира менторство на наставници-приправници, стручни соработници-приправници, воспитувачи-приправници. Директорот мотивира, инспирира, стимулира, насочува и комуницира со вработените за да постигне висок степен на работна исполнетост од страна на вработените. Ги известува родителите за работата на училиштето и за измените на правата и обврските на учениците. Врши други работи согласно со законот и статутот на училиштето.

ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РАБОТА:

- Креирање на стимулативна средина за работна мотивација на учениците и наставниците;
- Реновирање на постоечките просторни капацитети во училиштето;
- Вклучување на учениците во воннаставни активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП;
- Ревидирање на интерниот Правилник за наградување на ученици за поголема објективност при вреднување на постигањата и повисоко ниво на мотивација.

Приоритетно подрачје „Управување и раководење и креирање политика“					
Стратешка цел 1. Креирање на стимулативна средина за работна мотивација на учениците и наставниците					
Развојна цел 1.1 Обезбедување на компјутеска опрема за подобрување на условите и средствата за работа					
Конкретна цел 1.1 Опременување на кабинет по информатика со компјутерска опрема					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

Определување на соодветна училница за обезбедување со компјутерска опрема; Изнаоѓање на начини за опремување на училниците	Опремување на училница со компјутерска опрема- компјутери за ученици	Директор	2021/2022	Компјутери	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Стратешка цел 2. Реновирање на постоечките просторни капацитети во училиштето Развојна цел 2.1 Реновирање на подови во училиштето Развојна цел 2.2 Заштеда на електрична енергија во училиштето Развојна цел 2.3 Варосување на сите училници					
Конкретна цел 2.1.1 Санирање на подот во сите училници					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изготвување и доставување на барање и понуда за санација на подот Изготвување на проект(барање на донации) Разгледување и усвојување на добиените понуди Реализирање на поставената цел	Санирани подови во училниците	Директор, УО, Општина	2021-2022	фирма, директор, општина, фирма донатор, УО	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Конкретна цел 2.1.2 Реновирање на подови во училишните тоалети					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изготвување и доставување на барање и понуда за санација на подот Изготвување на проект(барање на	Санирани подови во училишните тоалети	Директор, УО, Општина	2021-2022	фирма, директор, општина, фирма донатор, УО	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште

донации) Разгледување и усвојување на добиените понуди Реализирање на поставената цел					
Конкретна цел 2.2.1 Замена на неонки со лед сијалици					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изготвување и доставување на барање и понуда за замена на неонките со лед сијалици Изготвување на проект(барање на донации) Разгледување и усвојување на добиените понуди Реализирање на поставената цел	Заменети сите неонки со лед сијалици	Директор, УО, Општина	2021-2022	фирма, директор, општина, фирма донатор, УО	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Развојна цел 2.3 Варосување на сите училници					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изготвување и доставување на барање и понуда за варосување на училниците Изготвување на проект(барање на донации) Разгледување и усвојување на добиените понуди Реализирање на поставената цел	Варосување на училниците	Директор, УО, Општина	2021/2022	фирма, директор, општина, фирма донатор, УО	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Приоритетно подрачје „Наставни планови и програми“ и „Училишна клима“					

<p><u>Стратешка цел 3. Вклучување на учениците во воннаставни активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП</u></p> <p><u>Развојна цел 3.1. Поттикнување на сите ученици да се вклучат во воннаставни активности според нивниот интерес, по пол и етничка припадност</u></p> <p><u>Развојна цел 3.2. Мотивирање на учениците со ПОП, да се вклучат во воннаставни активности според нивни интереси</u></p>					
<p>Конкретна цел 3.1.1 Имплементирање на програми за воннаставните активности во годишните наставни планови и програми</p>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Информираност на учениците и родителите за годишните планови и програми (делот за воннаставни активности). -Средби со родители и добивање писмена согласност за фотографирање и употреба на фотографиите за потребите на училиштето.	Навремена, целосна и достапна рамка на информации	Сите наставници, кои предаваат во училиштето	септември, октомври, 2021 год	хартија, компјутер (интернет), прибор за пишување	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
<p>Конкретна цел 3.1.2. Изготвување и делење на печатени анкети на ниво на училиште за детектирање на интересот на учениците за активностите организирани од страна на училиштето преку слободни/воннаставни ученички активности</p>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

Формирање работна група; - Изготвување и делење на печатени анкети на ниво на училиште за детектирање на интересот на учениците за активностите организирани од страна на училиштето преку слободни/воннаставни ученички активности -Спроведување на анкета „ Каде сакам да членувам? ” -Анализа на анкетата	Учениците преку анкетите се запознати со планот на активностите организиран и од страна на училиштето преку СУА	Стручна служба Одделенски раководители	септември, октомври, 2021 год.	хартија, компјутер, принтер	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Конкретна цел 3.1.3.Редовна реализација на часовите на СУА, подготовка и учество на натпревари и учество во одбележување на поважните датуми во училиштето и државата					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Формирање на секции, по избор на учениците -Следење на работата на СУА и подготовки за натпревари: општински, регионални, државни, -Настапи на аудио/визуелни медиуми	Голем број на ученици задоволни, промовиран и СУА пошироко од училиштето	Одговорни наставници	Учебна 2021/22год.	Телефон, Озвучување, детски списанија, хартија, компјутер, принтер	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Конкретна цел 3.1.4. Користење на медиуми, социјални мрежи, веб страна, за целосно информирање на јавноста за работата на СУА во ООУ „Славејко Арсов“ Штип					

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Редовно постирање на активности/настапи, учество во и надвор од училиштето на СУА, на Веб страната на училиштето; -Соработка со ТВ и учество во нивни емисии за деца и млади; -Соработка и претставување на СУА во детскиот печат	Активностите, постигањата на учениците редовно има во медиумите, социјалните мрежи на ООУ „Славејко Арсов“	Одговорни наставници Наставник по информатика Одговорно лице за веб страна	Учебна 2021/22год.	Компјутер, интернет, Телефон, Просветно дело – детски печат, Локални медиуми	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
Стратешка цел 4. Подигање на ниво на организациска култура на училиштето					
Конкретна цел 4.1.1 Ревидирање на интерниот Правилник за наградување на ученици					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Формирање на работен тим за ревидирање на интерниот Правилникот за наградување на ученици Заеднички работни средби Изработка на нормативниот акт Правилникот за наградување на ученици	Променет Правилник за наградување на ученици	Директор Работен тим Стручна служба	2021-2025	Стар Правилник за наградување на ученици Насоки од БРО	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште

Програма за работа на педагог

Педагог: Загорка Чапова

ВОВЕД

Годишната програма за работа на училишниот педагог е изготвена врз основа на :

- Законот за основно образование/Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година;
- Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование , февруари 2007 год. Скопје и Концепција за основно образование донесена со решение бр.08-3980/1 од 03.03.2021г., МОН;
- Концепција за воннаставни активности во основното образование со решение број 12-2897/2 од 5.3.2020 година, МОН и БРО;
- Статутот на училиштето;
- Наставните програми;
- Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година;
- Годишната програма за работа на училиштето во тековната учебна година;
- Условите , состојбата и потребите на училиштето;
- Календарот за работа во учебната година.

ЦЕЛИ

- Поддршка на учениците во учењето - подготовка и примената на стратегии за поучување и ефективни техники за учење,
- Следење и поддршка на развојот на учениците – развивање на вештини за советување, следење и поттикнување на учениците за натамошен развој. ,
- Поддршка на наставниците во планирањето и реализирањето на воспитно-образовниот процес и самоевалвацијата;
- Поддршка на наставниците во работата со учениците;
- Помош и поддршка на родителите - примената на различни методи на индивидуални и групни советувања на родителите;
- Соработка со локалната заедница;

- Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето;
- Спроведување акциски истражувања за подобрување на наставата;
- Планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалвација.

1.ПРИОРИТЕТНА ЗАДАЧА

- Вклучување на учениците во воннаставни активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП

АКЦИСКИ ПЛАН НА ПРИОРИТЕТНА ЗАДАЧА

Приоритетна задача	Задача	Активност	Време	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструмент	Очекувани резултати	Одговорно лице
Вклучување на учениците во воннаставни активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП	Следење на планирања на воннаставни активности на наставниот кадар	Увид во глобални планирања на воннаставни активности	септември 2021/22	-Стручна служба	-разговор - консултации со наставници и директор	- Глобални планирања на наставниот кадар за учебната 2021/2022 година - компјутер - распоед на часови воннаставни активности	Глобално планирање на воннаставните активности согласно упатствата од Концепцијата за воннаставни активности во основните училишта одобрена од МОН на предлог од БРО	Стручна служба

		Увид во акциони планови на конкретни воннаставни и активности	2021/2022	-Стручна служба	-разговор - консултаци и со наставници и директор	- Акцион и планов и - Концепција за воннаставни активности во основните училишта - компјутре - хартија	Прецизно планирање на воннаставните активности согласно насоките дадени во Концепцијата за воннаставни активности во основните училишта одобрена од МОН на предлог од БРО	Стручна служба
		Изготвување и делење на печатени анкети на ниво на училиште за детектирање на интересот на учениците за активностите организирани од страна на училиштето преку слободни/воннаставни ученички активности - Спроведување на	септември / октомври 2021/2022	-Стручна служба - Одделенски раководители	-разговор - консултаци и со одделенски раководители и директор - анкетирање	хартија , компјутер, принтер, анкетни листови	Учениците преку анкетите се запознати со планот на активностите организирани од страна на училиштето преку СУА	Стручна служба

		анкета „ Каде сакам да членувам? ” -Анализа на анкетата						
		- Формирање на секции, по избор на учениците -Следење на работата на СУА и подготовки за натпревари : општински, регионални , државни, -Настапи на аудио/визу елни медиуми	2021/2 022	-Стручна служба - Одговорни наставниц и	-разговор - консултати вни средби	хартија , компјут ер, принте р, соција лни мрежи, платф орма Micro soft Teams	Голем број на ученици задоволни, промовирани СУА поширико од училиштето	Ст ру чн а сл уж ба
	Следење на организирањ е и реализирањ е на воннаставни активности на наставниот кадар	Непосредн о следење на организира ње и реализира ње на воннаставн и активности	2021/2 2	-Стручна служба	- набљудува ње/ посета на час за воннаставн а активност -разговор - консултаци и	- проток ол за следе ње - форму лар за евиден ција на следе ње на воннас тавни активн ости на настав ниот кадар	Организирање и реализирање на воннаставните активности согласно насоките дадени во Концепцијата за воннаставни активности во основните училишта одобрена од МОН на предлог од БРО	Ст ру чн а сл уж ба
		Посредно следење на организира	2021/2 2	-Стручна служба	-разговор -писмен извештај	- извешт ај,		

	ње и реализирање на воннаставни активности				- индивидуална работа	- работен материјал - прилози и докази		
Следење на евидентирање на воннаставни активности на наставниот кадар	Увид во педагошката евиденција за воннаставни активности на наставник	2021/22	-Стручна служба -Наставен кадар	- консултации -разговор - индивидуална работа	- педагошка евиденција за воннаставни активности -насоки од БРО - формулар за евиденција на следење на воннаставни активности на наставниот кадар	Секој наставник уредно и правилно да го евидентира сопственото учество во реализацијата на воннаставните активности во Педагошката евиденција за воннаставни активности и да ги внесе сите други барања поврзани со самите активности, согласно насоките од БРО	Стручна служба	
Следење на евидентирање на воннаставни активности на ниво на училиште	- Верификација на учеството на наставникот во дневникот по завршување на реализацијата на воннаставна активност	јуни, август 2022	-Стручна служба	- консултации -разговор - индивидуална работа	- дневник на паралелка	-Педагошката евиденција за воннаставните активности како дел од целокупната педагошка евиденција на наставникот да претставува дел од училишната документација; -Пополнетата педагошка	Стручна служба	

		- Подготвување на посебен извештај од реализацијата на воннаставните активности на ниво на училиштето	јуни, август 2022	-Стручна служба	- индивидуална работа -сумирање и анализа на постигнати резултати	- извештаи - прегледи	евиденција за воннаставни активности, заедно со севкупниот извештај од реализираните воннаставни активности да служат како: 1. основа за понатамошно планирање и подобрување на квалитетот на воннаставните активности 2. дополнителни показатели при самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето ; 3. основа за вреднување на постигањата на наставниците.	
		- Презентирање на посебниот извештај пред Наставничкиот совет.	јуни, август 2022	-Стручна служба	-усна презентација	- посебни извештај		
Користење на медиуми, социјални мрежи, веб страна, за целосно информирање на јавноста за работата на СУА во ООУ „Славејко Арсов“ Штип	-Редовно постирање на активности/ настапи, учество во и надвор од училиштето на СУА, на Веб страната на училиштето ; -Соработка со ТВ и учество во нивни емисии за	2021/2022	-Стручна служба - Одговорни наставници - Наставник по информатика - Одговорно лице за веб страна	Компјутер, интернет, Телефон, Просветно дело – детски печат, Локални медиуми	Компјутер, интернет, Телефон, Просветно дело – детски печат, Локални медиуми	Активностите, постигањата на учениците редовно ги има во медиумите, социјалните мрежи на ООУ „Славејко Арсов“	Стручна служба	

		деца и млади; -Соработка и претставув ање на СУА во детскиот печат						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. ПРИОРИТЕТНА ЗАДАЧА

- Ревидирање на интерниот правилник за наградување на ученици за поголема објективност при вреднување на постигањата и повисоко ниво на мотивација

АКЦИСКИ ПЛАН НА ПРИОРИТЕТНА ЗАДАЧА

Приоритетна задача	Задача	Активност	Време	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструм.	Очекувани резултати	Одговорно лице
Ревидирање на интерниот правилник за наградување на ученици за поголема	Промена на постоечкиот интерен Правилник за наградување на ученици	Формирање на работен тим за ревидирање на интерниот Правилник за наградување на ученици	септември 2021/ 22	-Стручна служба - Директор	- Наставнички совет	-решение за формирање на работен тим	Формиран работен тим	- Стручна служба - Директор

1.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа

		Изработка на нормативниот акт Правилникот за наградување на ученици	септември-декември 2021/22	- Одговорен работен тим -Стручна служба - Директор	Заеднички работни средби	-Стар Правилник за наградување на ученици -Насоки од БРО	Променет Правилник за наградување на ученици	- Стручна служба - Директор
--	--	---	----------------------------	--	--------------------------	---	--	--------------------------------

Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Учество во изработката на концепцијата на Годишната програма за работа на училиштето и изработка на нејзини поедини делови	Директор Наставници Стручна служба	Август
2.	Учество и кординација во изработката на наставните планови и програми по одделенија и за поедини предмети	Директор Наставници Стручна служба	Август - Септември
3	Учество и кординација во изработка на развојниот план на училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Август - Септември
4.	Учество и кординација и во изборот и концепирањето на воннаставните активности	Директор Наставници Стручна служба	Август - Септември
5.	Учество во изработката на наставните планови за додатна, дополнителна настава, одделенска заедница, секции, екскурзии, настава во природа	Директор Наставници Стручна служба	Август - Септември
6.	Кординација и учество во изработка на проекти	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
7.	Учество во изработката на плановите и програмите за работа на стручните органи на училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
8.	Учество во изработката на програми за работа со надарени и деца со посебни потреби	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
9.	Учество во изработка на план и програм за професионална ориентација на учениците како и негова реализација	Директор Наставници Стручна служба	Септември
10.	Изработка на Годишна програма и месечни планирања за работа на педагогот	Стручна служба	Септември Секој месец

2.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ			
Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето			
Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Учество во изготвување на евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација.	Директор Комисија за упис во прво одделение	Мај
2.	Следење и набљудување на децата, индивидуално и во група за упис во I одд.	Комисија за упис во прво одделение	Мај
3.	Давање на мислење за деца кои се родени во јануари наредната година	Комисија за упис во прво одделение	Мај
4.	Правење на анализа на карактеристиките на идните првачиња и учество во формирање на паралелките	Стручна служба	Август
5	Запознавање на наставниците од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња	Наставници Стручна служба	Август
6.	Распределување на доселени ученици од други училишта и следење на нивната адаптација	Стручна служба	Континуирано
7.	Следење и вреднување на планирањата од наставниот кадар	Педагог Директор	Септември/Декември Феврауари/Април
8.	Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови	Педагог Директор	Октомври-ноември Март/Април
9.	Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава	Директор Наставници Стручна служба	Август - Јуни
10.	Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности	Директор Наставници Стручна служба	Август - Јуни Континуирано
11.	Следење и водење на педагошка евиденција и документација во училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
12.	Следење на прилагодувањето на учениците во I одд. и VI одд. преку - посета на часови - разговор со ученици - разговор со родители	Наставници Стручна служба	Континуирано

13.	Систематско следење и анализирање на наставниот процес како и работата на сите ученици	Наставници Стручна служба	Континуирано
14.	Откривање на ученици кои имаат потешкотии во учењето преку - посета на часови - разговор со наставници - разговор со родители - увид во одделенска книга	Наставници Стручна служба	Континуирано
15.	Следење на успехот и редовноста на учениците	Наставници Стручна служба	Континуирано
16.	Следење и помош при организација и реализација на проекти	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
17.	Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето меѓу ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-наставник, на индивидуално и групно ниво	Ученици Наставници Стручна служба	Континуирано
18.	Испитување на причините кои се авуваат во воспитно-образовната работа	Директор Стручна служба Наставници Ученици, Родители и други институции	Континуирано
19.	Следење на оптеретеноста на учениците	Наставници Ученици Родители Педагог	Континуирано
20.	Следење на постапките на оценување на учениците	Директор Наставници Педагог	Континуирано
21.	Систематско вреднување на својата работа	Педагог	Континуирано

3. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите

Б.р	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Идентификување и работа на отстранување на педагошките причини на проблемите во учењето и однесувањето	Наставници Стручна служба Ученици	Континуирано
2.	Следење и проучување на интересите и постигнувањата на учениците и нивно усогласување со нивните желби и	Стручна служба Учениците во	Мај

	интереси	звршното одделение	
3	Запознавање на учениците со видовите на средните училишта	Стручна служба Учениците од IX одд Преставници од средните училишта	Мај
4.	Давање помош и поддршка во вклучување на учениците во учество во различни проекти и активности	(одделенски заедници, ученичка заедница, ПЦК и др.) Стручна служба Ученици	Континуирано
5.	Учество во организирање на активности и содржини каде учениците на креативен начин го организираат своето слободно време	Стручна служба Ученици	Континуирано
6.	Советодавна работа со ученици кои потешко напредуваат или покажуваат асоцијално однесување, нередовност во наставата и слаб успех	Директор Стручна служба Ученици	Континуирано
7.	Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др.	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Септември-Мај
8.	Советодавна работа со наставниците - приправници	Наставници Стручна служба	Континуирано
9.	Консултативна-советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик-ученик и ученик-наставник-семејство	Директор Стручна служба Наставници	Континуирано
10.	Советодавна работа со наставници во реализирање на проекти	Наставници Стручна служба	Септември-Мај
11.	Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на наставниот процес	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
12.	Давање на потребна помош на одделенските наставници во квалитетно обавување на нивната улога	Наставници Стручна служба	Континуирано
13.	Давање помош на наставниците во реализација на одредени	Стручна служба	Периодично

	часови како пример за добра пракса	Наставници	
14.	Советодавна работа за водење на педагошка евиденција и документација	Стручна служба Наставници	Континуирано
15.	Помош во пополнување на професионалното досие на наставниците	Наставници Стручна служба	Континуирано
16.	Учество во работата на стручните тимови и активи, и превземање мерки за унапредување на нивната работа	Наставници Стручна служба	Континуирано
17.	Советодавна работа со родителите чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Наставници Стручна служба	Континуирано
18.	Промовирање и поттикнување на родителите во поедини облици на работа во училиштето	Наставници Стручна служба	Континуирано
19.	Запознавање на учениците со Конвенцијата за детските права	Наставници Стручна служба	Септември
20.	Советодавна работа со родителите за осмислување на слободното време на децата	Наставници Стручна служба	Континуирано
21.	Едукација на родителите за развојните карактеристики на децата	Наставници Стручна служба	Септември
22.	Давање поддршка и помош во работата на Советот на родители и Училишниот одбор	Наставници Стручна служба	Континуирано
23.	Поддршка за учество на родителите во разни проекти на стручни и невладини организации кои се реализираат во училиштето или се занимаваат со проблемите на нивните деца.	Наставници Стручна служба	Континуирано

4. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ			
Аналитичко - истражувачка работа			
Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Анализа на општите услови за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Август-Септември
2.	Изработка на анализа за успехот и дисциплината на учениците на	Директор Наставници	Ноември Декември

	класификациони периоди (прво тримесечие, полугодие, второ тримесечие и крај на година)	Стручна служба	Март, Јуни
3	Анализа на часовите на редовната настава и другите облици на воспитно-образовната работа на кои присуствувал педагог и согледување на нивната дидактичко-методска заснованост	Директор Наставници Стручна служба	Октомври Март
4.	Анализа и унапредување на работата на воннаставните активности	Стручна служба Наставници Ученици	Декември Мај
5.	Испитување на нивото и квалитетот на ученичките знаења - испитување на брзината и точноста на читање на логичен текст - испитување на читање со разбирање	Стручна служба	Април, мај
6.	Испитување на нивото и квалитетот на ученичките знаења по одделни предмети	Стручна служба	Континуирано
7.	Истражување и анализа на оптеретеноста на учениците при преминот од одделенска во предметна настава	Стручна служба	Ноември
8.	Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Наставници Стручна служба	Јуни, јули
9.	Учество во научни истражувања со други институции	Стручна служба	Континуирано
10.	Изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето	Педагог, Предметен наставник по информатика	Јануари/Август
11.	Изготвување на извештај за сопствената работа	Педагог	Јануари/Јуни
12.	Изготвување на извештаи по спроведени анкети за избор на втор странски јазик и изборен предмет	Педагог	Јуни
13.	Изготвување на анализа и извештај по спроведена анкета за професионалната информираност и ориентација на учениците од деветто одделение	Педагог	Мај

5. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ			
Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување			
Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Соработка и учество во работата на стручни, друштва органи и организации (Современ педагог , БРО, МОН, ФФ други училишта и др)	Стручна служба Наставници	Еднаш месечно и по потреба
2.	Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои	Стручна служба	Континуирано

	допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно- образовната работа		
3	Предлагање на набавка на стручна литература и списанија; правење на прегледи за актуелни и на стручни делови	Стручна служба	Континуирано
4.	Учество во размена на искуства со други педагози и психолози	Стручна служба	Континуирано
5.	Работа на сопствено и стручно усовршување (следење стручна литература, перманентно стручно усовршување преку посета на семинари, советувања и обуки организирани од МОН, БРОи др. институции)	Стручна служба	Континуирано
6.	Учество во воспоставување на соработка со локалната самоуправа и заедница во реализација на заеднички активности	Директор Наставници Стручна служба Ученици	Континуирано

6.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ			
Педагошка евиденција и документација			
Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Годишен глобален план и Програма за сопствената работа	Стручна служба	Континуирано
2.	Месечен оперативен план за работа	Стручна служба	Секој месец
3	Месечен извештај за работа	Стручна служба	Секој месец
4.	Хронолошки дневник за работа	Стручна служба	Континуирано
5.	Дневник за работа со ученици	Стручна служба	Континуирано
6.	Дневник за работа со наставници	Стручна служба	Континуирано
7.	Дневник за работа со родители	Стручна служба	Континуирано
8.	Дневник за разговор со други субјекти	Стручна служба	Континуирано
9.	Водење на педагошки картон за работата на наставниците	Стручна служба	Континуирано
10.	Водење на професионално досие на наставниците	Стручна служба Наставници	Континуирано
11.	Водење на ученичко досие на учениците	Стручна служба Ученици	Август Континуирано
12.	Документација за извршаната аналитичко-истражувачката работа (прегледи, инструменти,извештаи, анализи, информации и др)	Стручна служба	Континуирано

7.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ			
Подготовка за сите облици на работа со ученици, наставници и родители			
Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Подготовка и планирање на предавања со ученици, наставници и родители	Стручна служба Наставници Директор	Континуирано

2.	Подготовка на материјали за поедини истражувања и изработка на инструменти	Стручна служба	Континуирано
3.	Планирање на посета на часови	Стручна служба	Континуирано
4.	Планирање и подготовка на анализи, прикази и соопштенија	Стручна служба	Континуирано
5.	Следење на стручна литература	Стручна служба	Континуирано
6.	Подготовка на процедура за изработка на училишниот развоен план	Директор Стручна служба Наставници	Континуирано
7.	Подготовка и договарање со останатите стручни соработници , тимови и стручни институции за заедничките задачи и активности во училиштето и надвор од него	Стручна служба	Континуирано

Со оглед на тоа дека најголемиот дел од горе наведените содржини се од континуиран карактер, времето на реализација ќе го конкретизирам во месечното оперативно планирање.

Покрај напред наведените работи и работни задачи во сопствената годишна програма за работа, педагогот ќе биде вклучен и во реализацијата на приоритетните задачи од годишната програма за работа на училиштето, реализација на повеќе оперативни и тековни задачи кои произлегуваат од секојдневната организација на воспитно – образовната дејност во училиштето и надвор од него и консултативно - инструктивна функција и задачи од областа на други подрачја со третман на перманентна работа.

Поради природата на работата оваа програма може при нејзиното реализирање да има промени, поради моментално настанати ситуации во корист на воспитно-образовната работа.

Програмата за работа на психологот влегува во состав на Годишната програма за работа на училиштето и содржински се вклопува во неа , а е изготвена врз основа на: Законот за основно

образование со неговите измени и дополнувања, Основите за програмирање на работата на стручните соработници и Годишниот извештај за работа.

Училишниот психолог како стручен соработник придонесува за унапредување на воспитно - образовната работа во училиштето преку користење на сознанијата од педагошката, социјалната, развојната, клиничката психологија и др. Во реализацијата на активностите од подрачјето на работата на психологот и воспоставувањето обврски како стручен соработник, соработува со сите субјекти во училиштето и надвор од него, имајќи ја во предвид целта заради која дадената активност се реализира.

Задачите поставени пред психологот во училиштето ќе се решаваат преку стручна и методолошка заснована обработка на програмските содржини во следните подрачја на работа на психологот:

- Програмско подрачје 1. Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа
- Програмско подрачје 2. Следење на воспитно-образовната работа во училиштето
- Програмско подрачје 3. Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите
- Програмско подрачје 4. Аналитичко - истражувачка работа
- Програмско подрачје 5. Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување
- Програмско подрачје 6. Педагошка евиденција и документација
- Програмско подрачје 7. Подготовка на сите облици на работасоученици, наставници и родители

ПОРАДИ ФЛЕКСИБИЛНОСТА И ПРИРОДАТА НА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГОТ ВО УЧИЛИШТЕТО, ОВАА ПРОГРАМА МОЖЕ ДА ИМА ПРОМЕНИ ПРИ НЕЈЗИНА РЕАЛИЗАЦИЈА, ПОРАДИ НЕКОИ НОВОНАСТАНАТИ СИТУАЦИИ ВО КОРИСТ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА.

1. ПРИОРИТЕТНА ЗАДАЧА

- ❖ Вклучување на учениците во воннаставни активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП

АКЦИСКИ ПЛАН НА ПРИОРИТЕТНА ЗАДАЧА

Активност	Време	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструм.
Увид во глобални планирања на воннаставни активности	септември 2021/22	-Стручна служба	-разговор -консултации со наставници и директор	-Глобални планирања на наставниот кадар за учебната 2021/2022 година -компјутер -распоед на часови воннаставни активност
Увид во акциони планови на конкретни воннаставни активности	2021/2022	-Стручна служба	-разговор -консултации со наставници и директор	-Акциони планови -Концепција за воннаставни активности во основните училишта -компјутре -хартија
Изготвување и делење на печатени анкети на ниво на училиште за детектирање на интересот на учениците за активностите организирани од страна на училиштето преку слободни/воннаставни ученички активности -Спроведување на анкета „ Каде сакам да членувам? ” -Анализа на анкетата	септември / октомври 2021/2022	-Стручна служба -Одделенски раководители	-разговор -консултации со одделенски раководители и директор -анкетирање	хартија, компјутер, принтер, анкетни листови

-Формирање на секции, по избор на учениците -Следење на работата на СУА и подготовки за натпревари: општински, регионални, државни, -Настапи на аудио/визуелни медиуми	2021/2022	-Стручна служба -Одговорни наставници	-разговор -консултативни средби	хартија, компјутер, принтер, социјални мрежи, платформа Microsoft Teams
Непосредно следење на организирање и реализирање на воннаставни активности	2021/22	-Стручна служба	-набљудување/ посета на час за воннаставна активност -разговор -консултации	-протокол за следење -формулар за евиденција на следење на воннаставни активности на наставниот кадар
Посредно следење на организирање и реализирање на воннаставни активности	2021/22	-Стручна служба	-разговор -писмен извештај -индивидуална работа	-извештај, -работен материјал -прилози и докази
Увид во педагошката евиденција за воннаставни активности на наставник	2021/22	-Стручна служба -Наставен кадар	-консултации -разговор -индивидуална работа	-педагошка евиденција за воннаставни активности -насоки од БРО -формулар за евиденција на следење на воннаставни активности на наставниот кадар
-Верификација на учеството на наставникот во во дневникот по завршување на реализација на воннаставна активност	јуни, август 2022	-Стручна служба	-консултации -разговор -индивидуална работа	-дневник на паралелка

-Подготвување на посебен извештај од реализација на воннаставните активности на ниво на училиштето	јуни, август 2022	-Стручна служба	-индивидуална работа -сумирање и анализа на постигнати резултати	-извештаи -прегледи
-Презентирање на посебниот извештај пред Наставничкиот совет.	јуни, август 2022	-Стручна служба	-усна презентација	-посебен извештај
-Редовно постирање на активности/настапи, учество во и надвор од училиштето на СУА, на Веб страната на училиштето; -Соработка со ТВ и учество во нивни емисии за деца и млади; -Соработка и претставување на СУА во детскиот печат	2021/2022	-Стручна служба -Одговорни наставници -Наставник по информатика -Одговорно лице за веб страна	Компјутер,интернет, Телефон, Просветно дело – детски печат, Локални медиуми	Компјутер,интернет, Телефон, Просветно дело – детски печат, Локални медиуми

2. ПРИОРИТЕТНА ЗАДАЧА

- ❖ Ревидирање на интерниот правилник за наградување на ученици за поголема објективност при вреднување на постигањата и повисоко ниво на мотивација

АКЦИСКИ ПЛАН НА ПРИОРИТЕТНА ЗАДАЧА

Приоритетна задача	Задача	Активност	Време	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструм.	Очекувани резултати	Одговорно лице
--------------------	--------	-----------	-------	---------	---------------------------------	----------	---------------------	----------------

Ревидирање на интерниот правилник за наградување на ученици за поголема објективност при вреднување на постигањата и повисоко ниво на мотивација	Промена на постоечкиот интерен Правилник за наградување на ученици	Формирање на работен тим за ревидирање на интерниот Правилник за наградување на ученици	септември 2021/22	-Стручна служба -Директор	- Наставнички совет	-решение за формирање на работен тим	Формиран работен тим	-Стручна служба - Директор
		Изработка на нормативниот акт Правилникот за наградување на ученици	септември-декември 2021/22	- Одговорен работен тим -Стручна служба -Директор	Заеднички работни средби	-Стар Правилник за наградување на ученици -Насоки од БРО	Променет Правилник за наградување на ученици	-Стручна служба - Директор

1.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ			
Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа			
Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Учество во изработката на плановите и програмите за работа на стручните органи на училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
2.	Учество во изработка на годишна програма на училиштето и запознавање и планирање на сопствената работа	Директор Наставници Стручна служба	Февруари
3.	Изработка на месечни планирања за работа на психологот	Стручна служба	Секој месец
4.	Учество и координација во изборка и реализација во подготвителна фаза на самоевалуација на училиштето	Педагог	Април-Јуни
5.	Кординација и учество во изработка	Директор Наставници	Континуирано

	на проекти	Стручна служба	
6.	Планирање на процесот за упис на ученици во прво одделение	Педагог	Април
7.	Работа со деца со потешкотии во учењето, недолично однесување и нередовна посета на часови	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
8.	Учество во Фаза на известување и усвојување во процесот на самоевалуација на училиштето и координација при истата	Педагог	Јуни
9.	Учество во изработка на Развојниот план на училиштето согласно Правилник за истото изготвен од МОН	Педагог	Јуни
10.	Учество и изработка на концепција на Годишна програма за учебната 2021/2022 година	Педагог	Јули
11.	Учество во изработка на план и програма за работа на стручни органи во училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Август

2. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ			
Следење на воспитно-образовната работа во училиштето			
Б.р	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Распделување на доселени ученици од други училишта и следење на нивната адаптација	Стручна служба	Континуирано
3.	Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности	Директор Наставници Стручна служба	Август - Јуни Континуирано
5.	Следење на прилагодувањето на учениците во I одд. и VI одд. преку - разговор со ученици - разговор со родители	Наставници Стручна служба	Континуирано
6.	Систематско следење анализирање на наставниот процес како и работата на сите ученици	Наставници Стручна служба	Континуирано

7.	Откривање на ученици кои имаат потешкотии во учењето преку - разговор со наставници - разговор со родители - увид во одделенска книга	Наставници Стручна служба	Континуирано
8.	Следење на успехот и редовноста на учениците	Наставници Стручна служба	Континуирано
9.	Следење и помош при организација и реализација на проекти	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
10.	Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето меѓу ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-наставник, на индивидуално и групно ниво	Ученици Наставници Стручна служба	Континуирано
11.	Испитување на причините кои се јавуваат во воспитно-образовната работа	Педагог Директор Стручна служба Наставници Ученици Родители	Континуирано
12.	Следење на оптеретеноста на учениците	Наставници Ученици Родители Педагог	Континуирано
13.	Следење на постапките на оценување на учениците	Директор Наставници Педагог	Континуирано
14.	Систематско вреднување на својата работа	Педагог	Континуирано
15.	Учество во работата на Наставничкиот совет и советите на паралелките	Педагог	Континуирано
16.	Преглед во континуитетот на постапката за изрекување на педагошки мерки	Педагог	Континуирано
17.	Анализа на успехот и редовноста на учениците во текот на учебната година	Педагог	Континуирано

3. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите

Б.р	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Идентификување и работа на отстранување на педагошките причини на проблемите во учењето и однесувањето	Наставници Стручна служба Ученици	Континуирано
2.	Давање помош и поддршка во вклучување на учениците во учество во различни проекти	Одделенски заедници Стручна служба Ученици	Континуирано
3.	Советодавна работа со ученици кои потешко напредуваат или покажуваат асоцијално однесување, нередовност во наставата и слаб успех	Директор Стручна служба Ученици	Континуирано
4.	Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др.	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Септември-Мај
5.	Советодавна работа со наставниците - приправници	Наставници Стручна служба	Континуирано
6.	Консултативна-советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик-ученик и ученик-наставник-семејство	Директор Стручна служба Наставници	Континуирано
7.	Советодавна работа со наставници во реализирање на проекти	Наставници Стручна служба	Септември-Мај
8.	Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на наставниот процес	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
9.	Давање на потребна помош на одделенските наставници во квалитетно обавување на нивната	Наставници Стручна служба	Континуирано

	улога		
10.	Давање помош на наставниците во реализација на одредени часови како пример за добра пракса	Стручна служба Наставници	Периодично
11.	Учество во работата на стручните тимови и активи, и превземање мерки за унапредување на нивната работа	Наставници Стручна служба	Континуирано
12.	Примена на техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развојкај учениците	Педагог Наставници Ученици	Континуирано
13.	Примена на техники за советување	Педагог Ученици Наставници	Континуирано
14.	Планирање работа во психолошки работилници со учениците	Педагог Ученици Наставници	Континуирано
15.	Советодавна работа со родителите чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Наставници Стручна служба	Континуирано
16.	Поддршка за учество на родителите во разни проекти на стручни и невладини организации кои се реализираат во училиштето или се занимаваат со проблемите на нивните деца.	Наставници Стручна служба	Континуирано
17.	Идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на ученици	Тимови Ученици Педагог	Континуирано
18.	Користење потврдени техники и стратегии за проценка и подобрување на социоемоционалното функционирање на учениците и нивното здравје	Тимови Ученици Педагог	Континуирано

19.	Планирање, организирање и реализирање на работилници превентивно за ментално – хигиенска работа во ученичките колективи (болести, независност, психотропни супстанции)	Тимови Ученици Педагог	Континуирано
20.	Помош на наставниците во подготовка и реализација на интерактивна настава	Педагог	Континуирано
21.	Помош во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците	Педагог	Континуирано
22.	Психометриска анализа на тестови на знаења	Педагог	Континуирано
23.	Идентификација на надарени ученици и работа со истите	Педагог Наставници Ученици	Континуирано
24.	Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето	Педагог Наставници Ученици	Континуирано
25.	Поддршка на родители во работа со деца со ИОП	Педагог Родители	Континуирано
26.	Соработка за подобрување и информирањето на учениците и родителите за работата на психологот во училиштето	Педагог Наставници Родители Ученици	Континуирано, по избор
27.	Пружање поддршка и давање насоки за професионална ориентација (професионално информирање, анкетирање и советување).	Педагог Наставници Ученици	Континуирано

4. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ
Аналитичко - истражувачка работа

Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Испитување на нивото и квалитетот на ученичките знаења по одделни предмети	Стручна служба	Континуирано
2.	Учество во научни истражувања со	Стручна служба	Континуирано

	други институции		
3.	Работа на приоритетна задача од сопствената програма за работа	Стручна служба	Континуирано
4.	Користење на тестови за личност и тестови за знаење	Директор Наставници Педагог Ученици	Второ полугодие

5.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ			
Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување			
Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Соработка и учество во работата на стручни друштва, органи и организации (БРО, МОН, ФФ други училишта и др)	Стручна служба Наставници	Еднаш месечно и потреба
2.	Соработка со образовни институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно- образовната работа	Стручна служба	Континуирано
3	Соработка со здравствени и социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно- образовната работа	Стручна служба	Континуирано
4.	Предлагање на набавка на стручна литература и списанија; правење на прегледи за актуелни и на стручни делови	Стручна служба	Континуирано
5.	Учество во размена на искуства со други педагози и психолози	Стручна служба	Континуирано
6.	Работа на сопствено и стручно усовршување (следење стручна литература, перманентно стручно усовршување преку посета на семинари, советувања и обуки организирани од МОН, БРОи др. институции)	Стручна служба	Континуирано
7.	Учество во воспоставување на соработка со локалната самоуправа и заедница во реализација на заеднички активности	Директор Наставници Стручна служба Ученици	Континуирано
8.	Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка	Локална заедница Ученици Наставници Педагог	Континуирано

	настава		
9.	Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование	Локална заедница Ученици Наставници Педагог	Континуирано

6. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ			
Педагошка евиденција и документација			
Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Годишен глобален план и Програма за сопствената работа	Стручна служба	Континуирано
2.	Месечен оперативен план за работа	Стручна служба	Секој месец
3.	Месечен извештај за работа	Стручна служба	Секој месец
4.	Хронолошки дневник за работа	Стручна служба	Континуирано
5.	Евиденција за работа со ученици	Стручна служба	Континуирано
6.	Евиденција за работа со наставници	Стручна служба	Континуирано
7.	Евиденција за работа со родители	Стручна служба	Континуирано
8.	Евиденција за разговор со други субјекти	Стручна служба	Континуирано
9.	Истражување, планирање и изготвување на разни прегледи, прашалници, анкетни листови, евидентни листови, скали на процена, тестови и слично	Педагог Наставници Ученици	Континуирано

(1) Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор.

Според Законот за основно образование (Сл. Весник бр. 161 од 5.8.2019 г. чл. 106)

(2) Училишниот одбор на основното училиште е составен од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите од училиштето, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден претставник од основачот.

(3) На седниците на училишниот одбор, се покануваат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент.

(4) Членовите на училишниот одбор не смеат меѓусебно со директорот на училиштето да бидат во роднинска врска по права линија во било кој степен, односно странична линија до трет степен за што сите членови потпишуваат изјава.

(5) Мандатот на членовите на училишниот одбор е три години, а мандатот на претставниците на родителите е за период до завршување на основното образование на нивното дете, но не подолго од три години.

(6) Училишниот одбор од редот на своите членови - претставници од родителите, односно старателите избира претседател со мнозинство гласови од вкупниот број членови, по пат на тајно гласање.

(7) Одлуките на училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(8) Директорот на училиштето **не учествува во работата** на училишниот одбор, но за работи кои се од значење за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето може да биде поканет од страна на претседателот на училишниот одбор, односно од страна на две третини од членовите на училишниот одбор.

Појдовна основа за планирање на програмата за работа на Училишниот одбор е Законот за основно образование чл. излезен во Сл. Весник бр. 161 од 5.8. 2019 година, чл. 108, Статутот на училиштето и Деловникот за работа на Училишниот одбор.

АВГУСТ 2021

- Конституирање на Училишниот одбор утврдување на евентуални измени на членовите;
- Усвојување на програма за работа на Училишниот одбор за 2020/2021;
- Информација за реализираната подготовка околу почетокот на новата учебната година;
- Анализа на годишната програма за работа во ООУ „Славејко Арсов“ Штип за учебната 2021/2022 год. (забелешки, мислења, предлози за реална конструкција).
Усвојување;
- Разгледување на годишниот извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов“ – Штип од учебната 2020/2021 год.
- измени и дополнувања на Деловникот за работа на Училишниот одбор со нови членови

СЕПТЕМВРИ 2021

- Анализа на реализираниот план за почетокот на учебната година (одделенија, запишани ученици, испишани ученици, просторни услови);
- Разгледување на тековните активности во училиштето;
- Формирање на комисији (по потреба).

ОКТОМВРИ / НОЕМВРИ 2021

- Анализа на успехот на учениците во текот на првото тримесечје, изостаноци и сооднос (оправдани/неоправдани);

- Преглед на ефектни постигнувања од областа на воспитно -образовната дејност за периодот во првото тримесечје од годишната програма - реализација. (Успех на учениците) ;

- Работни средби со пртставници од ДПИ, локална самоуправа, Совет на родители (по потреба).

ДЕКЕМВРИ 2021

- Анализа на годишната финансова пресметка за 2021 г. (мислења, предлози и сугестии и евентуално усвојување);

- Анализа на планот за финансова пресметка за 2021 г. (мислења, предлози, сугестии). ;

- Формирање Комисија за спроведување на попис на инвентарот во училиштето за 2021 година.

ЈАНУАРИ – ФЕВРУАРИ 2022

- Разгледување на полугодишниот извештај за работа на училиштето и ефекти од реализираните задачи според годишната програма.

- Подготовки за елаборација на нова визија за идна програма за развој на воспитно-образовната и финансова конструкција на дејноста.

МАРТ – АПРИЛ 2022

- Информација за постигнати резултати во текот на првиот квартал од 2021/22 година (финансова и воспитно-образовна дејност);

- Анализа на успехот на учениците во текот на второ тримесечје од 2021/2022 година, изостаноци и нивниот сооднос;

- Анализа на релизирањето на задачите од годишната програма за 2021/2022.

МАЈ 2022

- Подготовка за годишна програма за следната учебна година;

-Насоки и обврски во училиштето за следната учебна година.

ЈУНИ 2022

- Рекапитулација на програмата за работа на училиштето (реализирани и нерализирани задачи);
- Разгледување на ефектите од реализираните и нерализираните задачи и понатамошни насоки;
- Усвојување на годишен извештај на работа на Училишен Одбор за учебната 2021/2022 година.

ЈУЛИ 2022

- колективен годишен одмор, но доколку има вистинска потреба или реална причина може да се свика вонредна седница на УО.

Забелешка: Претседателот на Училишниот одбор може на свое барање или на барање на останатите членови на УО, на барање на наставниците или родителите, да свика и вонредни состаноци за одредена потреба која е во надлежност на УО според член 108 од Законот за основно образование (Сл. весник бр. 161 од 5. 8 2019 година)

Претседател на Училишен одбор, Наташа Дуртаноска

Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето. Наставничкиот совет го свикува и со него претседава директорот на училиштето.

За секој наставнички состанок директорот со стручната служба е должен да изготвува анализи, информации, извештаи и на наставниците да им го достави неколку дена пред одржување на советот за да се подготват за истиот. За секој наставнички состанок се води записник.

Р. бр.	ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ	Време на реализација	Носители на активностите
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка за новата учебна 2021/22 година ; ▪ Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/22 година и Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година; ▪ Запознавање на наставниците со сите измени во плановите и програмите за работа; ▪ Поддршка на училишната политика во системот на следење, проверување и оценување; ▪ Подготовки за прием на првачињата на првиот ден во училиштето; ▪ Определување на училници на паралелки. 	август	директор, стручна служба, наставници
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разгледување на планирањата на стручните активи; ▪ Разгледување на планирањата на наставниците; ▪ Следење на социјализацијата на учениците од прво и шесто одделение; ▪ Распределување на ученици кои се запишани во училиштето од други училишта; ▪ Планирање на родителски средби; ▪ Упатство за водење на педагошката евиденција и документација; ▪ Донесување на процедури за потребите на училиштето; ▪ Други тековни прашања од работата на училиштето. 	септември	директор, наставници, стручна служба

3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планирање на екскурзии; ▪ Оценување на учениците-усогласување на критериумите и превземање мерки за стимулирање на учениците; ▪ Други тековни прашања од работата на училиштето. 	октомври	директор, наставници, стручна служба
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа на организацијата и реализацијата по предмети (согледување на одделенскиот совет); ▪ Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тримесечје; ▪ Планирање на родителски средби; ▪ Други тековни прашања од работата на училиштето. 	ноември	директор, наставници, стручна служба
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Определување на стимулативни мерки за наградување на учениците кои постигнале посебни резултати по успех и по афирмирање на училиштето; ▪ Подготовка за одбележување на Нова година; ▪ Други тековни прашања од работата на училиштето. 	декември	наставници, стручна служба
6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утврдување на успехот и поведението од првото полугодие; ▪ Полугодишен извештај со евалуација на целокупната ВОР во прво полугодие; ▪ Анализа за работата на одделенски совет, наставничкиот совет и стручните активи; ▪ Извештај од реализација на проектите; ▪ Активности за подобрување на работни услови во реализација на воспитно-образовната дејност. 	јануари	директор, наставници стручна служба
7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на воннаставните активности во текот на првото полугодие; ▪ Реализација на задолженијата на наставниците; ▪ Извештај за успехот на училиштето на ниво на општина; ▪ Други тековни прашања од работата на училиштето. 	февруари	директор, наставници, стручна служба
8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Следење на оценувањето на учениците; ▪ Осврт на успехот, редовноста, поведението и дисциплината на учениците во второто тримесечје; ▪ Планирање на родителски средби; ▪ Одбележување на денот на жената; ▪ Активности за денот на екологијата; ▪ Други тековни прашања од работата на училиштето. 	март	директор, наставници, стручна служба
9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организација на училишни натпревари; ▪ Други тековни прашања од работата на училиштето. 	април	директор, наставници, стручна служба
10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор и организирање на екскурзии; ▪ Одбележување на денот на просветителите; ▪ Други тековни прашања од работата на училиштето. 	мај	директор, наставници, стручна служба

11	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на училишните програми; ▪ Осврт на успехот, редовноста, поведението на учениците на крајот на училишната година; ▪ Избор на првенец на генерацијата; ▪ Утврдување на рокови за продолжна настава; ▪ Формирање на тим за изготвување на годишен извештај за тековната учебна година; ▪ Формирање на комисија за изготвување на годишна програма на училиштето за наредната учебна година. 	јуни	директор, наставници, стручна служба
----	---	------	--

Ученичкиот парламент на училиштето е највисока форма на организирање и дејствување на учениците. Тој ги опфаќа сите учениците од VI-IX одделение. Ученичкиот парламент има свое раководство кое го сочинуваат претседателите на одделенските заедници. Од редот на овие членови се избира претседател, заменик претседател и записничар. По традиција, но заради континуитет во остварувањето на активностите, претседателот на ученичката заедница е од деветто одделение, а заменикот од шесто одделение. За вршење на одделени задачи, раководството по потреба задолжува свои претставници, како на пример претставник што ќе учествува во работата на одделенските совети и наставничкиот совет. На состаноците се решаваат одредени проблеми и прашања и се поставуваат одговори кои влијаат врз успехот и поведението на учениците, културно-забавниот живот, социјалните прашања, хигиената и естетскиот изглед на училиштето итн.

Ученичката организација овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење и самостојно да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работа во училиштето.

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Учебна 2020/2021							
задача	активност	време	носител	Начин на спроведување	инструменти	Очекувани резултати	следење
Да се формира	Усвојување на програмата за	IX	Тим за работа	Средба после завршување	записник, извештај и	Формран ученички	педагог психолог

раководство на Ученички парламент	работа			на часовите	фотографии	парламент и усвоена програма за работа	
Да се запознаат учениците со теми важни за нивниот психосоцијален развој	Трибини со стручни лица на следниве теми: -насилство во училиштето- превенција и справување -давање предлози, сугестии за подигање на културата на живеење (здрава исхрана, воспитание за намалување на алкохолизмот меѓу младите, ризик од сексуално преносливи болести....)	XI, II, IV	-Тим за работа	Презентација и дискусија, Записник	извештај и фотографии и ИКТ	Учениците имаат поголеми знаења и информации за дадените теми	педагог психолог
Учениците да се запознаат со правилниците во училиштето	Презентација на Куќен ред во училиштето Правилник за пофалби и награди Правилник за педагошки мерки Предлогмерки за континуитет во почитувањето на истите	X	-Тим за работа	Презентација и дискусија правилници, кодекси	записник, извештај и фотографии и	Учениците се запознаени со кодексите на однесување во училиштето	педагог психолог
Поголемо учество и присуство	Присуство на одделенски и наставнички	XI, I, III, VI	-Тим за работа	Присуство на учениците	записник	Учениците се запознени	Претседател на Ученички

на учениците во работата на училиштето	совети					со начинот на работа на одделенските и наставничките совети	и парламент
Учениците да се запознаат со нивниот училишен успех	Разгледување на извештај за успехот и поведението во првото полугодие и на крај на годината	II, VI	-Тим за работа	Презентации, дискусија	записник, извештај и фотографии и	Учениците имаат увид во нивниот успех	педагог психолог
Креирање на друг вид стимулативни и творечки идеи	Давање предлози за пофалби, награди, признанија на учениците	IX- VI	-Тим за работа	Презентации, дискусија	записник, извештај и фотографии и	Зајакнување на личната афирмација на ученикот и подобрување на нивниот успех	педагог психолог
Како да им помогне на другарчињата во учењето	Предлог на ученици кои постигнуваат повисоки резултати а сакаат да помогнат на ученици кои послабо напредуваат во текот на учебната година.	XI	-Тим за работа	Презентации, дискусија	записник, извештај и фотографии и	Подобрување на успехот на учениците и поттикнување на помош, поддршка и соработка помеѓу учениците.	педагог психолог
Како да придонесе во унапредување и уредување на животната средина	Организирање на еколошки акции	IX- II	-Тим за работа -ЕКО тим	Групна работа во училишниот двор и училниците Тимот и ЕКО тимот	Алати за работа во градина	Да се зголеми свеста за одржување чиста животна средина.	Тимот за работа, ЕКО одбор, ЕКО патрола

Советот на родители за остварување на својата основна дејност е помош за професионално и научно ангажирање во воспитно-образовните прашања на децата и младите и тоа:

- Во училиштето и низ организираното делување на воспитно-образовниот процес;
- Во локалната средина и пошироката заедница каде децата и младите се движат, го добиваат дополнителното воспитание и образование и каде во најголем дел го поминуваат своето слободно време.

СЕПТЕМВРИ:

- Запознавање со годишната програма за работа на училиштето;
- Донесување на деловодник за работа;
- Вклучување на родителите во реализација на воспитната програма;
- Грижа за здравјето и исхраната на учениците;
- Дополнување на членови на совет на родители.

ОКТОМВРИ:

- Анкетирање на родителите, по можности, желби, вложување со свое ангажирање во училиштето;
- Разгледување на можности за збогатување на книжниот фонд во училишната библиотека;
- Одбележување на патрониот празник.

НОЕМВРИ:

- Анализа на успехот и поведението на учениците во првиот класификационен период;
- Подобрување на дидактичките услови за реализација на наставниот план и програма;
- Обезбедување на материјални услови за зимување.

ДЕКЕМВРИ:

- Учество во одбележувањето на Новогодишните празници.

ЈАНУАРИ:

- Анализа на воспитно-образовната работа во првото полугодие;
- Состанок на УО и СР за распределба на планот за екскурзиите што се предвидени во текот на годината.

ФЕВРУАРИ:

- Соработка во програмското реализирање, материјално обезбедување на ученичките екскурзии;
- Вклучување на родителите во различни форми на работа на училиштето;
- Професионална ориентација на учениците.

МАРТ:

- Забелешки, пофалби, идеи и мислења од родителите за работата на училиштето;
- Анализа на работата на Советот на родителите во периодот септември-март.

АПРИЛ:

- Анализа на успехот и дисциплината на учениците во третиот класификационен период;
- Разгледување на завршна прослава на учениците од деветто одделение.

МАЈ:

- Ангажирање на советот во обезбедување подобра работна дисциплина во училиштето;
- Разгледување на реализираните задачи од годишната програма.

ЈУНИ:

- Изработка на глобална годишна програма за работа на советот за наредната учебна година;
- Разгледување за наградување на ученици кои постигнале значителни резултати во воспитно-образовниот процес и изрекување на дисциплински мерки на учениците кои ги прекршуваат редот во училиштето;
- Изработка на годишен извештај за работата на Советот на родители во изминатата учебна година, согедување на реализирани и нерализирани задачи;
- Анализа на воспитно-образовната работа на училиштето во текот на

учебната година.

Основната цел на библиотеката е да негува и развива кај луѓето љубов и интерес кон книгата уште од најрана возраст. Таа љубов посебно треба да се негува кај учениците, кои во своите училишта ги прават првите чекори во бесконечниот свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата, во кои учениците ќе ги направат првите контакти со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. За остварување на оваа благородна мисија, во учебната 2021/2022 год. во училишната библиотека ќе се реализираат следните активности:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
<ul style="list-style-type: none">▪ Прием на нови членови во училишната библиотека;▪ Давање на упатства за користење на книгите на членовите на библиотеката;▪ Издавање и примање на книги од библиотеката на учениците и наставниците;▪ Континуирано и систематско водење на евиденција за издавање и враќање на книгите од училишната библиотека;▪ Организирање на планско обезбедување на книжевниот фонд;▪ Учество во работата на Комисијата за прием на учебници;▪ Водење на инвентарната книга за книжевниот фонд;▪ Известување на наставниците и учениците за состојбата на книжевниот фонд;▪ Дистрибуција на новите учебници на учениците;▪ Формирање на тим од вработени во училиштето и ученици за соработка;▪ Присуство на договорна средба во НУ-У Библиотека „Гоце Делчев“ Штип за учество на Меѓуопштинскиот натпревар „Млади библиотекари“;▪ Изработка на месечен извештај;	септември
<ul style="list-style-type: none">▪ Посета на НУ- У Библиотека „Гоце Делчев“ Штип;▪ Подготовка за Меѓуопштинскиот натпревар „Млади библиотекари“;▪ Учество на Меѓуопштинскиот натпревар „Млади библиотекари“ во НУ-У Библиотека „Гоце Делчев“ Штип;▪ Издавање и примање на книги од библиотеката на учениците и наставниците;▪ Континуирано и систематско водење на евиденција за издавање и враќање на книгите од училишната библиотека;▪ Водење на инвентарната книга за книжевниот фонд;▪ Изработка на месечен извештај;	октомври

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изработка на проекти со цел запознавање на учениците со животот и творештвото на дел од македонските автори преку истражувачки активности во библиотеката; ▪ Средба со писател/и; ▪ Издавање и примање на книги од библиотеката на учениците и наставниците; ▪ Континуирано и систематско водење на евиденција за издавање и враќање на книгите од училишната библиотека; ▪ Изработка на месечен извештај; 	ноември
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Популаризација на новикниги - читање на нови книги; ▪ Издавање и примање на книги од библиотеката на учениците и наставниците; ▪ Континуирано и систематско водење на евиденција за издавање и враќање на книгите од училишната библиотека; ▪ Збогатување на книжниот фонд во библиотеката во соработка со раководството на училиштето; ▪ Водење на инвентарната книга за книжевниот фонд; ▪ Порака до читателот - Искористете го распустот за да стекнете навика за читање и да ги проширите знаењата; ▪ Изработка на месечен извештај; 	декември
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Средување на книжниот фонд во библиотеката; ▪ Попис на книжниот фонд во библиотеката; ▪ Издавање и примање на книги од библиотеката на учениците и наставниците; ▪ Континуирано и систематско водење на евиденција; ▪ Водење на инвентарната книга за книжевниот фонд; ▪ Нашиот однос кон книгата (како да се чита книга, како да се направи правилен избор на литература, како и зошто треба да се чува и навремено да се враќа книга од училишната библиотека); ▪ Изработка на извештај за полугодишната работа на библиотеката; 	јануари
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Запознавање на учениците со значењето и функцијата на авторот на книгата, рецензенти, уредник, издавач...; ▪ Популаризација на лични творби на ученици од нашето училиште; ▪ Издавање и примање на книги од библиотеката на учениците и наставниците; ▪ Континуирано и систематско водење на евиденција за издавање и враќање на книгите од училишната библиотека; ▪ Водење на инвентарната книга за книжевниот фонд; ▪ Изработка на месечен извештај; 	февруари
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Посета на Саем на книгата - средби со автори, издавачки куќи...; ▪ Акција за збогатување на книжевниот фонд на библиотеката преку донирање книги; ▪ Издавање и примање на книги од библиотеката на учениците и наставниците; ▪ Континуирано и систематско водењена евиденција за издавање и 	март

<ul style="list-style-type: none"> ▪ враќање на книгите од училишната библиотека; ▪ Водење на инвентарната книга за книжевниот фонд; ▪ Изработка на месечен извештај; 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Уредување на училишната библиотека; ▪ Формирање на навики кај учениците за внимателно читање, ракување и заштита на библиотечниот фонд; ▪ Издавање и примање на книги од библиотеката на учениците и наставниците; ▪ Континуирано и систематско водење на евиденција за издавање и враќање на книгите од училишната библиотека; ▪ Водење на инвентарната книга за книжевниот фонд; ▪ Преглед на почетната состојба на учебници за наставните предмети од I до IX одд. за учебната 2022/2023 г. ▪ Изработка на месечен извештај; 	април
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Кирил и Методиј, родоначалници на сесловенската писменост (подготовка на реферат); ▪ Што ќе читаме за време на летниот распуст? (препораки); ▪ Издавање и примање на книги од библиотеката на учениците и наставниците; ▪ Континуирано и систематско водење на евиденција за издавање и враќање на книгите од училишната библиотека; ▪ Водење на инвентарната книга за книжевниот фонд; ▪ Изработка на месечен извештај; 	мај
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Прибирање на издадените книги по паралелки; ▪ Претставување на најредовниот читател во учебната 2021/2022 год.; ▪ Собирање и средување на фондот на бесплатни учебници; ▪ Нарачување на учебници за учебната 2022/2023 год. ▪ Изработка на годишен извештај за работата на училишната библиотека. 	јуни

Наставник по македонски јазик: Милкица Миленковиќ-Стојанова

Бр	АКТИВНОСТ	ЦЕЛ/И	КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ	НОСИТЕЛИ	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ	ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА
Подрачје 1: Наставни планови и програми						
Индикатор 1.1: Моделите на планирања што се користат во училиштето во фокус ги имаат потребите на учениците и овозможуваат планирање на диференцирана настава						

1.	Реализација на додатна настава за надарените ученици	- поддршка на учениците во нивниот напредок - збогатување на знаењата на учениците по предметите за кои се надарени	- соработка наставник-родител-ученик во утврдувањето на потребите и интересот за додатна настава	наставници	- поттикнување на креативноста на учениците - личен и социјален развој	во текот на учебната година
2.	Реализација на дополнителна настава	- помош при усвојување на одредени содржини	- детектирање на по-тешкотии при учењето; - увид во причините за полесно нивно отстранување; - совладување на тешкотии	наставници	- постигнување на поставените образовни цели	во текот на учебната година
3.	Подготовки на наставниците – глобално и тематско планирање на наставната програма за реализирање во учебна 2021/2022 година	- Наставната работа се приспособува кон развојните и индивидуалните потреби и достигнувања на учениците. --- Да се обезбеди примена на техники и стратегии кои го преферираат заедничкиот и индивидуалниот приод во реализацијата на наставната работа со учениците	- се планира комбинирано користење на сите интерактивни, актуелни и современи методи, форми и средства на наставна работа за сите програмски подрачја, по наставните предмети; - посебен акцент на методот на игра, методот на решавање проблеми и откривачкиот истражувачкиот метод како најсоодветни на спецификите на учењето кај учениците на актуелната возраст	- инклузивен тим - наставници - педагог - психолог	- реализација на наставната програма приспособена кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците; - примена на разни техники и стратегии во реализацијата на наставната работа	август, септември
Индикатор: 1.3 За децата со попреченост во развојот се изготвуваат Индивидуални образовни планови (ИОП)						
4.	Изготвување индивидуален план за работа на наставници или ИОП за деца	- подобрување на изведување на наставниот процес	- подобрување на комуникација ученик-ученик и наставник-ученик; - подобрување на напредокот на учениците со ПОП;	- наставници - дефектолог (од друго училиште) - стручни соработници	- прилагодување во училишна средина; - социјализација на учениците со ПОП; - усвојување на наставната програма	- почеток на учебната година - ревизија на ИОП-на полугодие или по потреба
Подрачје 2: Постигнување на учениците						

Индикатор 2.1: Обезбеден е опфат на сите ученици од социјално ранливите групи						
5.	Посета во домот на ученици во прво одделение кои според реонизацијата припаѓаат во нашето училиште, а не се јавиле во рокот за упис	-вклученост на сите ученици во воспитно-образовниот процес	-формирање на тим за посета на учениците -извршување на посети во домот	-стручни соработници -тим од наставници	-целосен опфат на учениците од реонот	јуни, август
2.2 Училиштето систематски ги детектира учениците од социјално ранливи категории и им дава поддршка согласно нивните посебни образовни потреби						
6.	Идентификација на ученици со ПОП	- Запознавање на потребите на учениците и прилагодување на програмата кон истите	-Идентификување на разните категории на ученици со посебни образовни потреби по одделенија, години на образование и вид на потреби -класификација според МКФ- ДМ -утврдување за кои од овие ученици има потреба од ИОП	-инклузивен тим -наставници -одделенски раководители	-Прилагодување на воспитно-образовниот процес кон потребите на овие ученици, а во насока да се овозможи нивна поголема вклученост и реализација на нивните потенцијали	септември, октомври
Подрачје 3: Учење и настава						
3.1 Училиштето има однапред подготвени механизми за помош на наставниците, родителите и децата во заедничката работа на идентификување и помагање на учениците со посебни образовни потреби						
7.	Изготвување и реализација на програма за инклузивно образование	-прегледност на планираните активности во текот на учебната година во врска со инклузивното образование	-состаноци на инклузивен тим -преглед на активностите од минатата учебна година -поставување на цели со кои сакаме оваа учебна година да се движиме кон создавање на поинклузивно училиште -реализација на предвидените активности за идентификување и обезбедување на помош и поддршка на учениците со посебни образовни потреби	инклузивен тим	-Појдовна точка во реализацијата на инклузивниот пристап на училиштето -Систематизиран преглед на активностите со кои се обезбедува рамноправен третман на сите ученици	август
Подрачје 4: Поддршка на учениците						
4.1. Училиштето ја менува и прилагодува својата политика и практика за да им овозможи на сите деца да учествуваат во училишните и вонучилишните активности						
11	Соработка со други институции и организации (ЦСР, НВО-сектор, Здравствен дом, дефектолози од други установи)	- обезбедување дополнителна помош и поддршка на учениците со посебни образовни	-стапување во контакт со стручни лица од други установи -упатување на родителите за одредена конкретна помош и поддршка (на пр. остварување на социјална помош и сл.)	-инклузивен тим -социјален работник -наставници	-обезбедување на подеднакви услови за сите деца да го остварат своето право на образование, здравствена и социјална заштита	во текот на целата година

		потреби				
Подрачје 5: Училишна клима и култура						
5.3. Учениците и родителите се чувствуваат добро во училиштето						
12	Соработка со родители	- информирање на родителите за работата на инклузивниот тим - соработка со родителите во разработката на ИОП	- Информирање на родителите на редовните родителски средби - остварување поединечни состаноци инклузивен тим- родители - реализација на советување на родители - разговор со родители на ученици во одделение во кое има дете со ПОП (по потреба)	- инклузивен тим - наставници - одделенски раководители - стручни соработници	- подобра информираност на родителите - воспоставена отворена комуникација во врска со воспитно образовниот процес и потребите на учениците	во текот на учебната година
13	Реализација на работилница со родители на ученици кои отсутуваат подолго време од настава	- подигање на свесноста кај родителите за важноста на редовноста и континуитетот на наставата за децата - поттикнување на родителите кон поголема вклученост во образовниот процес на своите деца	- планирање на работилница – тема, содржина, термин - реализирање на работилница	- стручни соработници - инклузивен тим	- развивање на поголем интерес кај родителите за вклученост во образованието - подобрување на резултатите во наставата кај овие ученици	октомври, мај

Павле Мицев – директор, Загорка Чапова – педагог, Љупка Атанаскова – психолог, Киро Јорданов – наставник, Живка Мирчовска – наставник.

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Значење на водата за живиот свет	Информатика	VI	Работа со текст	1	октомври
		Ликовно образование	VIII	Линија. Простор со закривување, форми на плочи	2	септември
		Природни науки	IV	Значење на водата во природата	1	декември
		Физика	VIII	Создавање на електрична енергија од пареа во движење	1	февруари
		Ликовно образование	VI	Цртање	1	септември
		Ликовно образ.	V	Вода како живот	1	март
2	Извори на вода и нивна искористеност	Физика	VIII	Создавање на електрична струја од вода што се движи	1	февруари
		Историја	VI	Најстарите цивилизации	1	октомври
3	Загадување на водата	Математика	V	Вода – работа со податоци	2	март
		Биологија	IX	Прашања кои се однесуваат на животната средина во Македонија	1	април
4	Рационално користење на водата	Германски јазик	VII	Какво утро! Активности наутро	1	јануари
		Македонски јазик	II	Обработка на драмскиот текст „Тошо“	2	април
		Ликовно образование	III	Пораки и упатства пред санитарните простории	2	октомври
		Општество	V	Правила на однесување во средината и исполнување на должностите	1	октомври
		Македонски јазик	V	Говорно творештво „Користење и заштеда на вода“	1	април
		Математика	VI	Тестирање хипотеза и преставување со дијаграм	1	мај

5	Обезбедување на техничка вода	Македонски јазик	VI	Разговорот како вид комуникација, „Учтиви зборови“ од Ј. Дончевска	1	март
6	Здрава вода за пиење	Англиски јазик	VI	Именки и придавки	1	септември
		Природни науки	IV	Еколошки катастрофи	1	октомври
7	Собирање и употреба на дождовница	Македонски јазик	VII	Писмена вежба – Опис на природна појава	1	ноември
		Граѓанско образ.	VIII	Животен стил како човекова посебност	1	септември
8	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	/	/	/	/	/
9	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Македонски јазик	VIII	Заповеден начин	1	декември
10	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	/	/	/	/	/
11	Дистрибуција на водата	/	/	/	/	/
12	Водата и климатските промени	Физичко и здравствено образование	I	Основни елементи од скијањето	1	јануари
13	Водата и одржливиот развој	/	/	/	/	/
ВКУПНО					27	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Значење на енергијата за живиот свет	Физика	IX	Енергија на еден остров	2	декември
		Биологија	IX	Фотосинтеза	1	септември
2	Извори на енергија и нивна искористеност	Информатика	VII	Изработка на проекти	1	мај

		Ликовно образование	IX	Боја топли и ладни бои	2	декември
		Ликовно образование	I	Сонце и месечина - сликање	1	ноември/декември
		Математика	VII	Цртање и толкување столбест дијаграм	1	декември
		Македонски јазик	VII	Говорна вежба: Импровизиран комуникациски разговор	1	декември
		Физика	VIII	Добивање на електрична енергија	1	февруар и
		Биологија	VII	Обновливи извори на енергија	1	мај
3	Видови енергија	Германски јазик	VII	W-прашања , Обработка на текст: Армар – роботот	1	март
		Физика	VIII	Облици енергија	1	јануари
		Историја	VIII	Индустрискиот подем на Европа	1	септември
4	Рационално користење на енергијата	Ликовно образование	VI	Сликање	1	октомври
		Природни науки	IV	Електричната енергија во нашиот живот	1	декември
		Македонски јазик	VI	Анализа на песната „Нашето сонце“ од Г.Б.	1	септември
		Физика	VIII	Искористување и губење на енергијата	1	февруар и
		Ликовно образование	III	Правење на плакат	2	ноември
		Општество	V	Еколошки занимливости	1	мај
		Математика	VI	Читање на линиски дијаграм	1	декември
5	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Англиски јазик	VIII	Обработка на форми за идно време	1	декември
		Општество	V	Енергија – алтернативни можности	1	мај
		Физика	VIII	Обновливи извори на енергија	1	јануари
		Граѓанско образ.	VIII	Лични и заеднички вредности	1	октомври
6	Изработка на упатства за	Ликовно	IV	Плакат со ЕКО пораки за	2	ноември

.	рационално користење на енергијата	образование		користење на енергијата		
		Општество	II	Еколошки занимливости	1	мај
		Македонски јазик	VI	Говорна вежба; комуникациски дијалог на тема „Разговараме за рационално користење енергијата во училишната зграда	1	февруар и
		Физика	VIII	Искористување и губење на енергијата	1	февруар и
		Македонски јазик	VIII	Вежби за нелични, лични и безлични глаголски форми	1	ноември
7	Анализа на состојбата на електричната инсталација	/	/	/	/	/
8	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	/	/	/	/	/
9	Дистрибуција на енергијата	Физика	VIII	Пренесување на енергијата	1	февруар и
10	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	/	/	/	/	/
11	Енергијата и климатските промени	/	/	/	/	/
12	Енергијата и одржливиот развој	/	/	/	/	/
13	Значење на енергијата за живиот свет	Општество	V	Енергија и движење	1	ноември
ВКУПНО					34	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
-------------------	---------	-----------	-------------------	----------------	----------------------

1	Важноста на хигиената во зградата	Македонски јазик	IV	Интерпретација на расказот „Валканата училница“	2	март
		Македонски јазик	IX	Можен начин	1	ноември
		Природни науки	III	Хигиена	1	декември
		Ликовно образ.	V	Работилница: Уредување на училницата и ходникот	6	ноември, декември, март
2	Еколошки средства за одржување на хигиена	Македонски јазик	VI	Граматичка категорија начин кај глаголите	1	ноември
3	Еколошки бои за бојадисување	Проекти од информатика	VIII	Проекти со програма за обработка на текст	1	декември
4	Неупотребливи предмети	Ликовно образование	IX	Текстура, црно-бел контраст, ритам	2	октомври
		Математика	VIII	Проблемски задачи со проценти	1	февруари
5	ПВЦ амбалажа	/	/	/	/	/
6	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина					
		Природни науки	IV	Грижа за животната средина	1	октомври
		Македонски јазик	III	Правила за однесување во училницата	1	октомври
		Граѓанско образ.	VIII	Што е тоа што го прави човекот посебен?	1	септември
7	Влијанието на хигиената врз здравјето	Германски јазик	VII	Кај Мануел дома; Активности во домот	1	февруари
		Македонски јазик	V	Текст: Хигиената е половина здравје	1	март
8	Влијанието на човекот врз средината	Англиски јазик	VIII	Условни реченици	1	февруари
		Македонски јазик	VII	Пишување на соопштение, вест и извештај	1	мај
		Ликовно	VI	Цртање	1	ноември

		образовани е				
		Природни науки	VI	Влијание врз животната средина	1	јануари
		Историја	IX	Втора светска војна	1	декември
9	Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката	Ликовно образовани е	I	Моето училиште - сликање	1	ноември
ВКУПНО					26	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Важноста на дворот	/	/	/	/	/
2	Биодиверзитетот во дворот	Природни науки	VI	Позитивни ефекти- Национални	1	јануари
3	Анализа на функционалноста на дворот	Математика	VIII	Плоштина на составни делови на 2Д фигура	1	мај
4	Важноста на хигиената во дворот	Ликовно образование	IX	Насока коса без насока	2	февруари
		Македонски јазик	I	Разговор - „Моите обврски дома“	1	јануари/ февруари
		Ликовно образ.	V	Екстериер – Отворен простор (стрип – илустрација)	2	април
		Ликовно образование	II	Мајски излет (фломастер)	2	мај
5	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Техничко образование	IV	Изработка на пароли- работа со хартија	1	февруари
		Ликовно образование	VI	Визуелни комуникации и дизајн	1	декември
		Граѓанско образ.	VIII	Настанок на човековте права	1	ноември
		Природни науки	III	Здрава и чиста околина	1	април

6	Изработка на упатства за одржување на дворот	Англиски јазик	IX	Модални глаголи ТРЕБА; МОРА; НЕ СМЕЕ	1	октомври
		Ликовно образование	III	Сликање на училишен двор	1	април
		Македонски јазик	V	Еко-пораки и еко-пароли	1	октомври
7	Наводнување на зелени површини	Историја	VI	Старата египетска држава	1	октомври
		Германски јазик	VIII	Крос, Приказна по слики	1	април
		Природни науки	III	Како да ја заштитеме околината	1	мај
		Македонски јазик	VII	Писмена вежба на тема пејзаж	1	април
		Математика	VI	Какви се шансите	1	јуни
8	Хортикултурно уредување	Информатика	VIII	Проекти со програма за цртање	1	октомври
		Македонски јазик	IV	Интерпретација на песната „Писмо од децата на големиот град“	1	март
		Македонски јазик	VI	Писмена вежба – Пишувам расказ	1	ноември
		Македонски јазик	VIII	Записник	1	мај
		Македонски јазик	IX	„ Јас, новинар – известувач “	1	септември
		Природни науки	III	Цветни растенија	1	март
9	Компост и компостирање	/	/	/	/	/
ВКУПНО					27	

V. ТЕМА: ОТПАД

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Видови отпад	Природни	VI	Расфрлање отпадоци	1	февруари

.		науки				
		Општество	V	Глобализацијата како светски проблем	1	мај
2	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Математика	VIII	Секторски дијаграм	1	мај
3	Селекција на отпад	Ликовно образование	VIII	Форма, волумен, отворена и затворена форма	2	мај
		Германски јазик	VII	Што се случува во сабота? Вештина слушање	1	ноември
		Граѓанско образ.	IX	Афирмација на македонската нацио. свест	1	ноември
4	Рециклирање	Информатика	VII	Изработка на проекти	1	мај
		Англиски јазик	IX	Рециклирање	1	април
		Природни науки	VI	Намали ,повторно употреби, рециклирај	1	март
5	Реупотреба	Ликовно образование	I	Крстосница - моделирање / обликување	1	мај
		Ликовно образование	V	Реупотреба и адаптација на отпад	2	мај
		Техничко образование	IV	Изработки од стара хартија	1	ноември
6	Депонии и дивни депонии	/	/	/	/	/
7	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Македонски јазик	II	Човекот и природата- Писмено изразување – пишување реченици: Ракописните букви Ц и Џ	1	октомври
		Македонски јазик	VIII	Писмена вежба на тема „Екологија“	1	февруари
		Ликовно образование	VI	Графика	1	февруари

8	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Општество	IV	Проблемите во мојата населба	2	март
9	Изработка на упатства за управување со отпад	/	/	/	/	/
10	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	/	/	/	/	/
11	План за намалување на отпадот	/	/	/	/	/
ВКУПНО					19	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Локален и национален биодиверзитет	Проекти од информатика	VIII	Проекти со програма за мултимедијални презентации	2	февруари
		Биологија	VII	Различни животни средини	1	март
		Историја	VII	Големите географски откритија	1	јануари
2	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Биологија	VIII	Адаптациии на абиотичката и биотичката животна средина	1	април
3	Еколошки акции	Ликовно образование	IX	Големина. Големини и простор	2	април
		Математика	VII	Истражување. Прибирање на релевантни податоци	1	јуни
		Македонски јазик	IX	Диктат	1	јуни
		Граѓанско образ.	IX	Мас-медиумите во современото општество	1	април
		ФЗО	V	Еко акција - 22 мај светски ден на биодиверзитетот	1	мај

4	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Ликовно образование	II	Зима - акварел	2	октомври
		Македонски јазик	I	Разговор - „Како да ја заштитиме околината“	1	април
		Германски јазик	VII	Вокабулар: Домашни миленичиња	1	април
5	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Англиски јазик	IX	Светот во кој живееме	1	мај
		Природни науки	IV	Екологијата е наука за планетата Земја	1	април
6	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Ликовно образование	VI	Сликање	1	март
7	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	/	/	/	/	/
8	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	/	/	/	/	/
ВКУПНО					18	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Видови транспорт	Проекти од информатика	VIII	Проекти со програма за цртање	2	октомври
		Англиски јазик	VI	Транспорт вокабулар	1	ноември
		Германски јазик	VI	Обработка на текст за слушање Verschlafen (успивање)	1	март
		Историја	VIII	Односите меѓу големите држави	1	октомври
2	Влијанието на транспортот врз здравјето					
3	Влијанието на транспортот врз животната средина	Ликовно образование	IX	Контраст. Контраст со големини и форми	2	мај
4	Анализа на состојбата со	Техничко	IV	Симулација на	1	април

.	локалниот транспорт	образовани е		сообраќајна ситуација		
5	Транспортот и безбедноста	Општество	I	Кој се грижи за безбедноста во сообраќајот?	1	мај/јуни
		Општество	II	Кој се грижи за безбедноста во сообраќајот?	1	јуни
		Општество	V	Глобалниот свет и сообраќајот	1	јуни
		Општество	IV	Јавни прашања и проблеми во општината	1	мај
6	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно образовани е	VI	Скулптура	1	април
		Граѓанско образ.	IX	Граѓански здруженија и граѓански иницијативи	1	ноември
		Биологија	VII	Како луѓето го загадуваат воздухот	1	мај
7	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	/	/	/	/	/
ВКУПНО					15	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Органска храна	Ликовно образовани е	VIII	Боја. Топли и ладни бои	2	март
		Англиски јазик	VI	Именки/овошје	1	декември
2	Органско производство	/	/	/	/	/
3	Квалитет на храна и нутриционизам	Биологија	VIII	Составни делови на избалансирана храна	1	ноември

4	Пирамида на исхрана	Ликовно образ.	V	Работилница „Здрава храна“	2	април
		Историја	VI	Камено време	1	септември
5	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Граѓанско образ.	IX	Мас медиуми како извор на информации	1	април
		Германски јазик	VII	Нашите активности во слободното време Вокабулар: Хобија	1	септември
		Ликовно образование	VI	Визуелна комуникација и дизајн	1	мај
		ФЗО	V	Вежби за телото и духот	3	октомври, февруари, мај
6	Влијанието на храната врз здравјето	Проекти од информатика	VIII	Проекти со програма за обработка на текст	2	октомври
		Германски јазик	VII	На пауза, вокабулар: Храна и пијалоци	1	февруари
		Општество	I	Со здрава храна до подобро здравје	1	февруари
		Македонски јазик	II	Обработка на песната „Есенски плодови“	1	октомври
		Македонски јазик	IX	Причински зависносложени реченици	1	февруари
7	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	/	/	/	/	/
8	Изработка на упатства за користење на здрава храна	/	/	/	/	/
ВКУПНО					19	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1	Дефиниција и значење на	Информатика	VII	Изработка на проекти	1	мај

.	одржливиот развој					
2	Важност од зачувување на природните живеалишта	Ликовно образование	VIII	Големина. Големини и простор	2	април
		Германски јазик	VIII	Рекорди, рекорди, Суперлатив кај придавките	1	февруари
		Природни науки	VI	Локални живеалишта	1	март
3	Локална, национална и глобална нееднаквост	Општество	I	Мојата училница	1	ноември
		Историја	IX	Меѓународните односи по Втора св.војна	1	април
4	Социјална правда	Граѓанско образ.	VIII	Создавање на Европската унија	1	април
5	Рационално користење на природните ресурси	/	/	/	/	/
6	Одговорност кон животната средина	Англиски јазик	VIII	Обработка на компаратив	1	октомври
		Ликовно образование	VI	Цртање	1	мај
7	Одговорна и рационална потрошувачка	Математика	VII	Решавање текстуални проблеми со проценти	1	ноември
		Математика	V	Штедење енергија-Работа со податоци-мерење	2	ноември
		Општество	V	Еколошки занимливости	1	мај
		Математика	II	Штедење енергија-Работа со податоци-мерење	2	декември
		Општество	II	Еколошки занимливости	1	мај
8	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	/	/	/	/	/
ВКУПНО					17	

Р.бр.	активност	носител	време
1	Запишување на учениците во училиштето подеднакво по одделенија-момчиња и девојчиња	Комисија за упис во прво одделение	мај -септември
2	Еднаков третман на момчињата и девојчињата во процесот на учење	Одделенски раководители и наставници	септември – јуни
3	Еднакви можности во постигањата на момчињата и девојчињата	Наставници	октомври ноември февруари јуни
4	Подеднакво вработување на мажите и жените во училиштето	Директор	август – јуни
5	Подеднаков третман на ученици од друга националност кои се опфатени во воспитно-образовниот процес	Одделенски раководители и наставници	септември – јуни
6	Предавање, дискусија, дебата, проект на тема „Превенција од заразни преносливи болести“ со учениците од VIII и IX одделение	Наставник по биологија и ученици	декември
7	Предавање, дискусија, дебата, проект на тема „Алхохолизам“ со учениците од VIII и IX одделение	Наставник по биологија и ученици	март
8	Проследување на едукативен филм филм „Набљудувачи“ со ученици од IX одделение како одбележување на Светската недела за борба против трговија со луѓе и илегалната миграција	Стручна служба и одделенски раководители	2.12 до 9.12.2021 год.
9	Борба против никотинизмот кај малолетници-проект во V одд	Одделенски раководители од V одд.	април

- Цел
- Реализатор
- Временска Рамка
- Очекувани резултати
- Избирање на ученик
- Избор на ученик правобранител и заменици и запознавање со процесот на воведна обука на избраните ученици
- Комисија за избор составена од педагог, дефектолог и тројца претставници од ученичкиот парламент

Октомври

- Избрани членови на предлог на комисијата, учениците, претсавници од сите одд. од 5 до 9 одд. Правобранители, двајца заменици (според постапката за избор на ученик правобранител)
- Прибирање поплаки од Повреда и прекршување надетските права
- Ученичкиот правобранител и замениците
- Континуирано заштита од прекршување
- и Повреда на детските права
- Превземени соодветни Мерки ученици за прекршени детски права и доставување до стручна служба тековно цела година со одреден ден и недела во месецот
- Работилница, Дефиниција Воочување на сличностите и Разликите меѓу децата и возрасните
- Ученици

Ноември

- Стекнати знаења за сличности и разлики помеѓу децата и возрасните и воочување на правата на децата, на дете, (Прирачник-Правата надетето), Наставници
- Инфо ден - право да се стекне сознание дека Имаат право на учество во уметничкиот избор на видови забава, живот.
- Деца, родители, наставници

Декември

- Задоволување на личниот Интерес на различни полиња одмор, забава и разни слободни активности. граѓани од локалната средина
- Организирање на трибини со Да се подигне нивото на будност за помош заштита на
- ранливи категории на деца (деца со посебни потреби)
- Ученици

Јануари

- Дискусија и дебата на темата, правилно информирани ученици за соодветна грижа и Заштита на децата без родители и низок социјален статуси ПОП, различни тематика – дебати
- Стручен соработник,
- предлог тема: Заштита на децата без родители или дете со родител со низок социјален статуси дете со посебни потреби наставници, родители, локална самоуправа Детектирање на насилни, Да се намалат и спречат

појави на насилно однесување кај учениците и да се детектираат проблемите на учениците

- стручна служба, Наставници

Февруари

- Намалени појави на насилно однесување кај учениците и детектирани проблеми, Однесувања од поедини ученици во училиштето и изработка на кодекс за Однесување против Насилството односно за Заштита од истото
- Работилница, Слобода, Да научат да ги Идентификуваат заедничките интереси, изнаоѓање на заеднички јазик и мултикултура
- Ученици, наставник

Март

- Изнајдени начини за здружување (од Остварување на ова право Конвенцијата за правата на децата)
- Работилница, трибина и Почитување на Гостин родител, познавач на правото или соработник од Детската амбасада Маѓаши

Април

- Стекната самодоверба и Самокритичност за одредување санкција со тежина на стореното дело Дебата Граница на Достоинството, казнување на неговиот живот и здравје
- Дискусија на тема – Право на Стекнување
- Свесност дека малтретирањето е нечовечко и понижувачко однесување, лошото
- лично однесување
- Стручна служба

Мај

- Стекната едукација за Заштита од насилство или малтретитање.
- Заштита од насилство
- служба, ученици, социјален работник

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ

Програма за работа на активот по македонски јазик

Настава – видови настава:

- Организација на редовна настава
По предметот македонски јазик од VI до IX одд. се одржуваат четири часа седмично, односно 144 часа годишно.

Милкица Миленковиќ – Стојанова: VII-1 одд., VII-2 одд., VIII-1 одд., VIII-2 одд. (во ООУ „Славејко Арсов“ - Штип) и 8 работни часа работа во училишната библиотека

Драгица Петрова: VI-1 одд., VI-2 одд., VI-3 одд., IX-1 одд., IX-2 одд. (во ООУ „Славејко Арсов“ - Штип)

Форми и начини на реализација на воннаставни и слободни ученички активности:

1. Секција: литературна;
2. Интерни натпревари, општински и државни натпревари во знаење, рецитаторски натпревари;
3. Посети на театарски и филмски претстави и медиумски куќи;
4. Литературни читања, поетски средби, литературни фестивали, посета на библиотека и саем на книга;
5. Ораторски работилници;
6. Изработка на презентации, проекти, ѕидни весници;
7. Литературни конкурси, приредби.

Планирани проекти:

- Одбележување на Патронатот на училиштето (15 октомври) – литературно читање;
- По повод Месецот на книгата – октомври и Неделата на детето- изработка на ѕиден весник и литературно читање;
- Одбележување на Неделата за борба против пороците – читање реферат;
- Светски ден на планетата Земја – читање реферат;
- Еколошка патрола – Ден на екологијата – изработка на транспаренти;
- По повод Светскиот ден на крводарителството и Светскиот ден на Црвениот Крст – учество во хуманитарни активности;
- Одбележување на Денот на македонската азбука;
- Одбележување на празникот Св. Кирил и Методиј – Ден на сесловенските просветители (читање реферат).

Подрачја на промени и приоритети:

- Потребни училници со нагледни средства;
- Негување на изразното читање и рецитирање – ораторска работилница;
- Читање на лектури и оспособување за нивно вреднување – критички суд;
- Збогатување со знаења од македонскиот јазик и литература;
- Усвојување на поими од театарската и филмската уметност и други медиуми – посета на театарски и филмски претстави и медиумски куќи;

- Развивање на љубов кон книгата преку литературни читања, поетски средби и посета на библиотека;
- Развивање на хумани односи преку организирање на хуманитарни акции;
- Учество на натпревари во знаење и рецитирање;
- Учество во воннаставни и слободни ученички активности – секции;
- Мотивирање на учениците за истражувачка дејност преку проектни активности;
- Едукација на наставници.

Селектирање на приоритети:

- Негување на македонскиот јазик како најкарактеристичен белег на македонскиот национален идентитет;
- Воннаставните и слободните ученички активности – модул, уште еден чекор до надградени личности;
- Повеќе проекти – повеќе коцки во мозаикот на знаење кај ученикот.

1. Негување на македонскиот јазик како најкарактеристичен белег на македонскиот национален идентитет	Време на реализација: 2021/2022 Носители: наставници, ученици
Активност 1: Организирање на дополнителна и додатна настава Активност 2: Организирање на работилници (Ораторски, литературни, новинарски)	Критериум за успех: Изработени презентации, пронајдени информации, извршени истражувања
2. Воннаставните и слободните ученички активности – модул, уште еден чекор до надградени личности	Време на реализација: 2021/2022 Носители: наставници, ученици
Активност 1: Организирање интерни натпревари Активност 2: Организирање приредби, литературни читања, презентации Активност 3: Ангажираност на секое културно поле и настан во и надвор од училиштето	Критериум за успех: Учество и награди
3. Повеќе проекти – повеќе коцки во мозаикот на знаење кај ученикот	Време на реализација: 2021/2022 Носители: наставници, ученици
Активност 1: Изработка на сиден весник Активност 2: Организирање на хуманитарни акции и едукативни предавања Активност 3: Медиумски настапи со литературни творби	Критериум за успех: Активност, изработки и постигнати успеси и награди

Преглед на воннаставни активности, слободни ученички активности и проекти:

а) Воннаставни активности и слободни ученички активности

1. Литературна секција

Слободните ученички активности на Активот по македонски јазик ќе се реализираат во текот на учебната 2021/2022 год.

Предвидените часови ќе бидат реализирани според потребите за изведба.

б) Проекти

1. Одбележување на Денот на македонската азбука	Време на реализација: мај 2022 год. Носители: наставници, ученици
Активност 1: Читање реферат (подготвена презентација) Активност 2: Подготовка на рецитал	Критериум за успех: Презентација, настап
3. Одбележување на Патронатот на училиштето	Време на реализација: октомври 2021 г. Носители: наставници, ученици
Активност 1: Литературно читање; Активност 2: ТВ – настап.	Критериум за успех: Награди, настап

Дополнителна и додатна настава

а) Дополнителна настава

❖ VI одд.

Изразување и творење: Читање и пишување (вежби);

Јазик: Морфолошки, фонетски, синтаксички и правописни вежби;

Литература: Запознавање со основните литературни поими (народна проза и поезија).

❖ VII одд.

Изразување и творење: Изразно читање и рецитирање (творби по избор);

Јазик: Синтаксичка анализа на одбрани текстови, морфолошка анализа на одбрани текстови;

Литература: Споредба на авторска со народна литература.

❖ VIII одд.

Изразување и творење: Изразно интерпретирање на авторски творби (раскажување, прераскажување);

Јазик: Синтаксичка анализа на одбрани текстови, морфолошка анализа на одбрани текстови, морфолошко-синтаксичка анализа на текстови;

Литература: Анализа на лирски, епски и лирско-епски творби, анализа на прозни творби по избор.

❖ IX одд.

Изразување и творење: Пишување есеј, дневник, записник и други научно-литературни творби и текстови со практична намена;

Јазик: Јазични вежби – синтакса, морфологија, фонетика;

Литература: Лирика, епика, драма – утврдување и вежби.

б) Додатна настава

1. VI одд.

Изразување и творење: Изразно читање, пишување, раскажување, прераскажување на текстови по избор;

Јазик: Дијалектни истражувања на македонските говори, гласовни промени, синтаксички и морфолошки вежби;

Литература: Анализа на народни творби и литературни поими.

2. VII одд.

Изразување и творење: Вежби за говорење со правилно акцентирање – разлика меѓу литературниот и локалниот говор во акцентот, изразна интерпретација на одбрани творби;

Јазик: Читање и анализа на текстови со македонски народен јазик на првите македонски писатели од 19 век, морфолошки и синтаксички вежби;

Литература: Анализа на прозни творби (ликови, фабула, композиција, тема, идеја), анализа на поетски творби (чувства, поетски слики, мотив, јазик).

3. VIII одд.

Изразување и творење: Ораторски вежби (кратко, јасно, емотивно, прецизно излагање со јасна дикција);

Јазик: Морфолошко-синтаксичка анализа на текстови;

Литература: Лирика, епика, драма (видови, поделба, особености);

Медиумска култура: Театар, филм (главни особености).

4. IX одд.

Изразување и творење: Настапување со говор (говор пред група), изразна интерпретација на литературни творби;

Јазик: Фонетска, морфолошка и синтаксичка анализа на текстови по избор;

Литература: Литературни поими и видови (утврдување и вежби), лектирни дела (анализа), осврт на животот и делото на автори од македонската литература.

Програмски прилози

- Програма за воспитно влијание на учениците;
- Програма за јавна и културна дејност;
- Програма за професионален развој;
- Програма за оценување на постигањата на учениците;
- План на работа на активот по македонски јазик.

Мисија и цел на активот:

Знаењето е дел од ретките нешта што можат да се даваат и да се примаат безгранично. Нашата мисија е несебично да го пренесуваме знаењето на нашите ученици и да ги насочуваме како да учат со креативни методи и со најновите средства на информатичката технологија. Знаењето го создаваме и го имплементираме кај сите наши ученици.

Слогани:

- Почитувај го својот мајчин јазик за да бидеш почитуван!
- Убавиот збор и железна врата отвора.

Програмски прилози

Програма за воспитно влијание на училиштето

Активот по македонски јазик со својата настава, слободни ученички активности, проекти, воннаставни ученички активности очекува:

- Правилна употреба на македонскиот литературен јазик;
- Поголема љубов кон македонскиот јазик, негово негување и практикување;
- Меѓусебна почит и толеранција;
- Поголема соработка со наставниците, учениците и родителите;
- Пристојно, учтиво, културно однесување и изразување.

Програма за јавна и културна дејност

- Соработка со Локалната самоуправа (изработка и спонзорирање на проекти со едукативна тематика);
- Соработка со Дом на млади – Штип;
- Соработка со НУ-УБ „Гоце Делчев“ – Штип;
- Соработка со Дом на култура – Штип;
- Соработка со Театар – Штип;
- Соработка со Друштвото на писателите на Македонија и вклучување во нивните активности;
- Соработка со медиумски куќи;
- Соработка со фондации.

Програма за професионален развој

Активот по македонски јазик ги следи модерните текови во образованието вклучувајќи се активно во сите обуки, проекти, семинари и соработува со другите активи и училишта преку интеграција во наставата. Активот по македонски јазик при ООУ „Славејко Арсов“ - Штип во програмата за професионален развој планира:

- Соработка со Сојузот по македонски јазик за активно учество на семинарот по македонски јазик и Славистичката школа што се одржува секоја година во Охрид, во месец август. На тој начин ќе бидеме вклучени во сите развојни етапи на славистиката, а со тоа и на македонскиот јазик;
- Соработка со Биро за развој на образование заради подобро изготвување на годишната програма по македонски јазик во основното образование и учебниците по македонски јазик.

План за работа на Активот по македонски јазик

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани резултати
- Да се постигнат поквалитетни наставни планирања преку	-Избирање одговорен на Стручен актив; -Поделба на часови по паралелки;	Членови на стручниот актив по македонски	август	-Подобрување на квалитетот на работа.

<p>нови наставни форми и методи.</p>	<p>-Изготвување на годишни, месечни и дневни планирања; - Планирање на часови со примена на ИКТ во наставата; - Планирање на часови со обработка на еко-содржини; -Изготвување програма за додатна и дополнителна настава; -Прием на учебници.</p>	<p>јазик</p>		
<p>- Да се формира секција и да се разгледаат нови методи на оценување низ процесот на формативно и сумативно оценување; - Наставниците да се вклучат во подготовка на Патрониот празник на училиштето.</p>	<p>-Почеток на учебната година; -Формирање на секција; -Разгледување на изготвените наставни програми за работа; -Договор и подготовка за Патрониот празник на училиштето.</p>	<p>Членови на стручниот актив по македонски јазик, директор</p>	<p>септември</p>	<p>- Усогласување на методите на работа и оценување на ниво на актив; - Квалитетно реализирани активности.</p>
<p>- Да се подобри меѓусебната соработка, размена на идеи и искуства за процесот на поучување; - Подготвување за општинскиот натпревар „Млади библиотекари“; - Наставниците да се вклучат во подготовка и организирање на Патрониот празник на училиштето.</p>	<p>- Размена на искуства и идеи за процесот на поучување; -Анализа на подготвените содржини за општинскиот натпревар; -Организирање на литературно читање по повод Патронот на училиштето.</p>	<p>Членови на стручниот актив по македонски јазик, директор</p>	<p>октомври</p>	<p>- Подобрување на квалитетот на работа; - Успешно претставување на општинскиот натпревар; - Квалитетно реализирани активности.</p>

- Да се направи анализа и синтеза на постигнатите резултати во првото тримесечје.	- Подобрување на објективноста кај учениците во процесот на самооценување и взаемно оценување; -Анализа на постигнатиот успех по македонски јазик во првото тримесечје.	Членови на стручниот актив по македонски јазик	ноември	- Согледување на придобивките од практичната примена на новите техники на учење.
- Да се подобри наставниот процес со користење на иновативни методи.	-Изработка на наставни ливчиња, контролни задачи, тестови; - Размена на искуства за правилно составување на писмена повратна информација за во писмените работи планирани за овој месец.	Членови на стручниот актив по македонски јазик, стручна служба во училиштето	декември	- Подобрување на квалитетот на работа.
- Да се согледа нивото на реализација на планираните активности.	-Анализа на постигнатите резултати; -Анализа на реализираните воннаставни активности во првото полугодие.	Членови на стручниот актив по македонски јазик	јануари	- Подобрување на квалитетот на работа.
- Поорганизи-рана работа на стручниот актив за постигнување подобри резултати.	-Анализа на реализираните ученички слободни активности.	Членови на стручниот актив по македонски јазик, стручна служба во училиштето	февруари	- Поквалитетно, поорганизирано реализирање на слоб. ученички активности.
- Да се подобри наставниот процес со користење на иновативни методи и да се подобри меѓусебната соработка.	-Размена на искуства од примената на вежби со користење на иновативни методи.	Членови на стручниот актив по македонски јазик, стручна служба во училиштето	март	- Согледување на придобивките од практичната примена на новите техники на учење.
- Да се направи анализа и синтеза на постигнатите резултати во третото тримесечје.	-Анализа на постигнатиот успех по македонски јазик во третото тримесечје.	Членови на стручниот актив по македонски јазик, директор.	април	- Согледување на придобивките од практичната примена на новите техники на учење.

- Да се проследи работата на учениците вклучени во литературни конкурси.	- Учество на литературни конкурси.	Членови на стручниот актив по македонски јазик	мај	Подобрување на квалитетот на работа.
- Да се согледа степенот на реализација на поставените цели во текот на целата учебна година.	-Анализа на реализацијата на поставените цели и задачи за унапредување на наставата по македонски јазик и степенот на примена на нови форми и методи, посебно во процесот на оценување .	Членови на стручниот актив по македонски јазик	јуни	Подобрување на квалитетот на работа.

ОЦЕНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

ДИЈАГНОСТИЧКО ПРОВЕРУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ

На почетокот на учебната година наставникот врши дијагностичко проверување на предзнаењата на учениците со цел да ја спознае состојбата таква каква што е, во функција на квалитетното планирање и реализирање на идните активности. Дијагностичкото проверување наставникот може да го реализира со примена на повеќе инструменти како што се: дијагностички тестови, со усни прашања од наставникот, со пишување на куси состави и сл.

Добиените одговори се слика на предзнаењата на учениците во најширока смисла и се основа за планирањата на реализацијата на наставната програма и на процесот на оценување во текот на наставната година.

ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Во текот на наставата се врши формативно следење кое ќе овозможи формирање на објективни описи како повратна информација за постигањата на учениците во определен временски период.

Формативното следење на постигањата на учениците наставникот може да го реализира со користење на соодветни методи и постапки:

- разговори наставник/ученик;
- усни одговори;
- писмени вежби;
- тестови;
- домашни работи;
- портфолио (електронско) - собирање на показатели (детски изработки, творби, искази и сл.) за секој ученик посебно.

На крајот од секое тримесечје, врз основа на сознанијата од формативното оценување, се реализира **Микросумативно оценување** од чии што резултати се оформуваат тримесечните оценки за постигањата на учениците.

СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Врз основа на целокупните податоци добиени од следењето и проверката на постигањата на учениците во текот на реализацијата на наставната програма, наставникот ја констатира(описува) развојната состојба на секој ученик поединечно, во рамките на секое програмско подрачје по предметот македонски јазик.

Ред. бр.	Цел	Содржина	Реализатори	Ресурси
•	Меѓусебна размена на искуства	-Измени во наставните програми	актив	Упатства од БРО и МОИ
•	Стручно усовршување	- Изработка на годишна програма на активот со примена на стандардите за оценување на учениците и примена на Еко-стандардите во наставата, МИО и ИКТ во наставата	актив	Меѓусебна размена на искуства
•	Збогатување и унапредување на наставната работа	Уредување на кабинети: компјутерска опрема, смарт табла, учебници, речници	актив	материјални средства
•	Стручно усовршување	Стручно усовршување за работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето	наставници, стручни соработници	Обуки (вклучителни и онлајн вебинари за инклузивна настава по далечински пат, стручна литература, размена на искуства)
•	Подобрување на соработката со родителите	Зголемена соработка на училиштето со родителите	наставници, стручни соработници	Онлајн средби и средби со физичко присуство(по желба на наставникот и родителите) на родителите околу наставата и воннаставни активности
•	Групно усовршување	- Извештај за работата во текот на првото тримесечје	предметни наставници	Размена на искуства, стручна литература
•	Унапредување и усовршување на наставата	- Изработка на тестови за првото полугодие со планирање на оценувањето	актив	стручна литература
•	Групно усовршување	- Преглед на работата и резултатите во првото полугодие; - Разгледување на материјалот за второто полугодие	актив	стручна литература, списанија, литература од онлајн вебинари и онлајн упатства за теко на второто полугодие

•	Унапредување на наставната работа	Подготовка за општински, регионални и државни натпревари (доколку се има услови за одржување поради Ковид 19)	предметни наставници	Искуства од посета на претходни семинари, вебинари, здруженија за странски јазици.
•	Меѓусебна размена на искуства	- Анализа на резултатите постигнати на натпреварите	актив	Размена на искуства
•	Меѓусебна размена на искуства	- Извештај за работата и резултатите во текот на целата учебна година	актив	Размена на искуства
•	Меѓусебна размена на искуства	Одржување на јавни часови (доколку има услови за физичко присуство или по далечински пат)	актив	Искуства од посета на семинар, литература од семинар

Програма за работа на активот по англиски јазик

• НАСТАВА-ВИДОВИ НАСТАВА

Организација на редовна настава

По предметот англиски јазик се предвидени по 2 (два) часа неделно во 1-во и 2-ро одделение од деветгодишното образование, и по 3(три) часа неделно од 3-то до деветто одделение.

Наставата ја извршуваат дипломирани професори по англиски јазик и книжевност, наставна насока.

Наставата се извршува по наставна програма согласно Бирото за развој на образование, по учебници од издавачката куќа Express Publishing,/Oxford University Press.

Редовната настава во ООУ „Славејко Арсов“ ја изведуваат следните професори:

Габриела Бреслиева 1-1,7-1,7-2, 8-1,8-2, 9 -1, 9-2

Киро Јорданов 2-1, 3-1, 3-2, 3-3, 7-1, 7-2,7-3

Ристе Троковски 1-2, 1-3, 2-2, 4-1, 4-2, 5-1, 5-2

ФОРМИ И НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВООНСТАВНИ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ

- **Секција** - литературна (рана поезија-читање)
 - Англиската драма во викторијанскиот период (запознавање со делото на В.Шекспир)
 - Американско катче- изработка на проекти, работилници, проектирање на филм и запознавање со Американска култура и цивилизација

- Натпревари на ниво на училиште, квизови, учество во општински, државни натпревари, литературни конкурси
- Е-учење-соработка и комуникација со деца од светот кои ја користат истата програма (OUP Student's site)

КАЛЕНДАР ЗА ЈАВНИ И КУЛТУРНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО

- Современа технологија-користење на официјална веб страна согласно нивото и учебникот, Е-учење, игра
- Тимска работа- формирање на Teacher's Club, учество во еминентни форуми на актуелни теми, заедничко работно портфолио (презентација)
- Соработка со локалната самоуправа-користење Американско катче

ПЛАНИРАНИ ПРОЕКТИ

- Одбележување на патронат на училиштето
- Одбележување на традиционалните празници во земјите од англиско говорно подрачје(Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine, April's fool day, Indian summer festival)
- Оптински натпревар во пишување есеи на дадена тема
- Учество на натпревар по спелување
- Изработка на проекти по повод ден на екологијата

МИСИЈА НА АКТИВОТ

Малиот истражувач- голем и сестран човек.

СЛОГАН- Колку јазици зборуваш, толку личности вредиш!!!

ИЗЈАВА ЗА МИСИЈАТА-Формирање на комплетна личност оспособена за функционирање во општеството како приоритет на воспитно образовниот процес

ВИЗИЈА

Со изучувањето на странскиот јазик учениците се запознаваат со културата, традицијата и обичаите на западните цивилизации, при што добиваат отворен видик кон современиот свет.

ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ И ПРИОРИТЕТИ

Конкретизација на приоритетни подрачја

- ❖ Збогатување на знаењата од граматиката, фонетиката и фонологијата, правилен изговор и природен тек на говорот
- ❖ Развивање на способностите за кореспонденција и усвојување на правилата при писмена комуникација
- ❖ Оспособување на учениците за изработка на мемо, картичка со податоци, кратка биографија

- ❖ Проширување на знаењата од областа на Британската/Американската историја и цивилизација, како и државното уредување
- ❖ Мотивирање на учениците за читање на странско четиво, весници,таблоиди,слободна литература
- ❖ Негување на навиката за имплементирање на странскиот јазик во секојдневието
- ❖ Создавање на позитивен став кон неопходноста од англискиот јазик како светски јазик (lingua franca)
- ❖ Подготвување на учениците за самостојна истражувачка работа,користење на енциклопедија,интернет
- ❖ Зголемување на свеста и љубовта кон седмата уметност и вреднување на светски познатите автори
- ❖ Согледување на важноста од запознавањето со западната култура во прилог на повисоко ниво на етика и естетика
- ❖ Едукација на наставниците-соработка со Англиски Центар,Британски совет

Селектирање на приоритети

- ✓ Збогатување на знаењата од граматиката, фонетиката и фонологијата,правилен изговор и природен тек на говорот
- ✓ Оспособување на учениците за изработка на мемо, картичка со податоци,кратка биографија
- ✓ Проширување на знаењата од областа на Британската/Американската историја и цивилизација, како и државното уредување

Задачи и активности

ЦЕЛ	
1 задача Збогатување на знаењата од граматиката, фонетиката и фонологијата,правилен изговор и природен тек на говорот	Време на реализација 2021/2022 Носител наставници и ученици
Активност1 Организирање на дополнителна и додатна настава Активност2 Работа на проекти Оспособување на учениците за изработка на мемо, картичка со податоци,кратка биографија	Критериум за успех Изработени проекти,извршени истражувања,совладување на материјалот
2 задача ✓ Пишување есеј на дадена тема, насоки за пишување есеи	Време на реализација 2021 прво полугодие Носител наставници и ученици

Активност 1 Награден конкурс и избрани есеи	Критериум за успех Успешно изработен готов примерок
3 задача ✓ Проширување на знаењата од областа на Британската/Американската историја и цивилизација, како и државното уредување	Време на реализација 2021/2022 Носител наставници и ученици
Активност 1 Организирање на секција,гледање документарен филм,драматизација на текст од историја Активност 2 Изработка на проект за кралските династии	Критериум за успех Презентаација пред публика

ДОКУМЕНТСКИ ПРИЛОЗИ

- преглед на слободните ученички активности и проекти
- распоред за изведување на дополнителна и додатна настава

ПРЕГЛЕД НА СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ

- Изработување на проекти на одредена тема: (фамилијарно стебло, училишен прибор, животни, физички опис и сликовно претставување, познати личности и нивните постигнувања, спорт, познати поп ѕвезди и др.)
- Посета на театар, Американско Катче, саем на книга и интерни натпревари и прослави

РАСПОРЕД ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА ДОПОЛНИТЕЛНА

Часовите ќе бидат организирани двапати неделно за ученици со потешкотии во совладувањето на методските единици

- вежби од граматика
- читање на текст
- повторување на вокабулар
- слушање и разбирање на текст
- спелување и пишување

4 одделение

Вежби за сегашно време, спелување и правилен изговор

5 одделение

Вежби за минато и идно време, спелување и пишување, совладување на граматичките правила

6 одделение

Вежби за сегашно, минато и идно време, степенување на придавки, слушање и разбирање на текст

7 одделение

Вежби за перфект, пишување есеј, раскажување и правила за формирање на прилози и придавки

8 одделение

Вежби за сите граматички времиња, модлани глаголи, герунд, читање и пишување

9 одделение

Вежби за сите граматички времиња, пасив и условни реченици, трансформација од директен во индиректен говор

ДОДАТНА

Часовите ќе бидат одржани двапати неделно за ученици со афинитет и желба за надградување на јазичната компетентност

4 одделение

Проширување на вокабуларот, слушање и обработка на посложени текстови

5 одделение

Пишување писмо, мени, е-маил, водење дневник

6 одделение

Истражување за фестивали и празнувања во Британија, УСА, запознавање со националните кујни

7 одделение

Изработка на хороскоп, истражувања за видови на објекти, драматизација и рецитал, пишување состав

8 одделение

Читање и обработка на текстови од списанија и секојдневие, пишување поезија, слушање музика и анализа на содржина

9 одделение

Правила за пишување есеи, изработка на проекти на дадени теми, пишување поезија

ПРОГРАМСКИ ПРИЛОЗИ

-оценување

Се применува формативно оценување во текот на сите фази од часот, при што целите и задачите се јасно дефинирани на почетокот на часот.

Наставникот дава усна повратна информација во текот на процесот на учење и презентација на наученото, со цел ученикот подобро да го осознае процесот на сопствено учење. Оценувањето се врши тековно (формативно оценување) и се практикува во сите фази на реализација на темата. Прашањата

се поставуваат по ниво на знаење. Тековно се оценува активноста и ангажираноста на учениците, работата во групи, логичкото размислување и точноста на дадените одговори. На крајот, наставникот ги сумира сите бодирања и сумативно ги оценува учениците.

-стручен актив

Наставниците од активот по англиски јазик планира постојана меѓусебна соработка, помош и заедничко дејствување во сите области од наставниот процес.

Како стручен актив планираме соработка со институции од едукативен и културен карактер, организации, фондации и сл.

Со оглед на специфичноста на наставниот предмет, методолошките форми и пристапи варираат и се прилагодени, сè со цел учениците да постигнат повисоко ниво на комуникативни вештини и љубов кон странските јазици.

-професионален развој

Согласно предвидените проекти, семинари и обуки за наставници во текот на учебната година, како и континуирана соработка со соодветните стручни активи и институции, активот по англиски јазик активно ќе се вклучи во сите овие предвидени активности.

1. Соработка со ЕЛТАМ и учество во организирани семинари
2. Соработка со Британски совет и Англиски центар и активна инволвираност во сите нивни обуки
3. Соработка со локалните средни и останатите основни училишта во општината и ангажираност во проекти

-јавна и културна дејност

Предвидена е соработка со локалната самоуправа (изработка и учество во проекти со едукативен карактер)

- посета на Американско катче,
- фондации и невладини организации
- учество во општински културни настани, манифестации и натпревари

-воспитното влијание на училиштето

Активот по англиски јазик има за цел преку своето делување во наставата како и во воннаставните активности :

- учениците да развијат меѓусебна почит и толеранција, да ги осознаат вистинските вредности на другарството, соработката и етичко однесување кон сите субјекти;
- да се создаде позитивна клима во училишната со што секој ученик ќе се развива емоционално, со позитивен став кон учењето и наставниците;
- во наставата приоритет да биде еднаков пристап кон сите ученици, со што секој подеднакво ќе постигне интелектуален развој;

-во наставата посебно внимание да се посвети на реципрочното завземање на улогите субјект-објект во наставниот процес, со што се постигнува квалитетен меѓучовечки однос и интеракција.

Програма за работа на активот по математика, информатика, физика

Настава - видови настава:

- Организација на редовна настава

По предметот математика се предвидени по 5 (пет) часа неделно во VI одд. а во VII, VIII и IX одд. по 4 (четири) часа неделно.

По предметот физика се предвидени по 2 (два) часа неделно во VIII и IX одделение.

По предметот информатика се предвидени по 2 (два) часа неделно во VI одделение и 1 (еден) час во VII одделение.

По предметот проекти од информатика се предвидени по 2 (два) часа неделно во VIII одделение.

Наставата се извршува по наставна програма согласно Бирото за развој на образование, по учебници одобрени од МОН.

Редовната настава во ООУ „Славејко Арсов“ ја изведуваат:

- **Деспина Крстова** - Математика: VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1
- **Весна Жежова** - Математика: VI-3, IX-1, IX-2
Физика: VIII-1, VIII-2, IX-1, IX-2
- **Марина Арсова** - Информатика: VI-1, VI-2, VI-3, VII-1, VII-2
Проекти од информатика: VIII-1, VIII-2
- **Атанаска Ристова** - Математика: VIII-2 одд.

Секција по информатика и физика.

- Форми и начини на реализација на вонставните активности и слободните ученички активности
 - Учество на натпревари (општински, регионални и републички; Меѓународен математички натпревар-Кенгур);
 - Презентации, проекти.
- Календар за јавни и културни активности на училиштето

Мисија

Стекнување на знаења, развивање на логичкото мислење на учениците и нивно оспособување за примена на стекнатите знаења во секојдневниот живот.

Визија:

Во триаголникот наставник-родител-ученик центарот е комплетно изградена личност.

Слоган:

Во мозаикот на броевите пронајди го твојот број!

Подрачје на промени и приоритети:

1. Мотивирање на учениците за примена на стекнатите знаења при решавање проблеми од секојдневниот живот;
 2. Негување на навиката за имплементирање на знаењата во секојдневието;
 3. Подготвување на учениците за самостојна истражувачка работа, користење на енциклопедија, интернет;
 4. Обезбедување на потребни учебници за наставниците;
 5. Потреба од нови табли и нагледни средства;
 6. Набавување на стручна литература;
 7. Одобрување на списанија за учениците по соодветен предмет;
 8. Откривање на талентирани ученици;
 9. Да се зголеми соработката со други училишта од други градови;
 10. Учество на учениците на квиз натпревари;
 11. Помагање на слабите ученици за подобрување на нивниот успех;
 12. Поголема соработка со активите со другите училишта.
- Селектирање на три приоритети:
 1. Подготвување на учениците за самостојна истражувачка работа, користење на енциклопедија, интернет;
 2. Потреба од нови табли и нагледни средства;
 3. Обезбедување на потребни учебници за наставниците.

Документски и програмски прилози:

- Годишен глобален план по предметите
- Тематско процесно распределение по предметите

- Програма за изведување на дополнителна настава и додатна настава по предмети

Дополнителна настава: Часовите ќе бидат организирани за ученици со потешкотии во совладувањето на методските единици, по договор.

Додатна настава: Часовите ќе бидат организирани по договор со учениците кои имаат афинитети и желба за проширување и надградување на знаењата.

Математика:

VI одд: Број и решавање проблеми; Геометрија и решавање проблеми; Мерење и решавање проблеми; Работа со податоци и решавање проблеми.

VII одд: Број и решавање проблеми; Алгебра и решавање проблеми; Геометрија и решавање проблеми; Мерење и решавање проблеми; Работа со податоци и решавање проблеми.

VIII одд: Број и решавање проблеми; Алгебра и решавање проблеми; Геометрија и решавање проблеми; Мерење и решавање проблеми; Работа со податоци и решавање проблеми.

IX одд: Број и решавање проблеми; Алгебра и решавање проблеми; Геометрија и решавање проблеми; Мерење и решавање проблеми; Работа со податоци и решавање проблеми.

Физика:

VIII одд: Сили и движења; Енергија; Светлина; Земјата и подалеку од неа.

IX одд: Сили и движење; Енергија; Електрицитет и магнетизам; Звук.

Информатика:

VI одд: Информатика, компјутер и друга ит, Онлајн живеење, Работа со текст, Алгоритми, програми и совладување на алгоритамско размислување преку игра, решавање логички натпреварувачки задачи, Креирање програми, Мултимедијални презентации.

VII одд: Мултимедијални презентации, Табеларни пресметувања, Решавање на логички натпреварувачки задачи, Програмирање преку стандарден структурен програмски јазик, Онлајн живеење.

Проекти од информатика:

VIII одд: Проекти со програма за цртање, Проекти со програма за обработка на

текст, Проекти со програма за мултимедијални презентации, Проекти со програма за табеларни пресметувања.

- Проекти на одредена тема

- Тестови

- Програма за работа на стручните активи

Состанување на активот по потреба и размена на искуства и соработка со стручни активи од други училишта (разговор за: наставни планови и програми и нивната реализација, примена на ИКТ во наставата, проблемите на кои наидуваме при реализација на одделни наставни содржини, подготовка на ученици за натпревар, тековни проблеми).

- Програма за работа на одд. раководител

- Оценување

Тековно се оценува активноста и ангажираноста на учениците, работа во групи, логично размислување и точноста на дадените одговори. Учениците постојано добиваат усна повратна информација за нивните постигања со цел подобро да го осознаат процесот на сопственото учење (да бидат информирани што треба да напраат за да напредуваат). Оценувањето кое го прави наставникот е формативно и сумативно.

Со оглед на специфичноста на предметите методолошките форми и пристапи варираат и се прилагодени се со цел учениците да постигнат повисоко ниво на комуникативни вештини и љубов кон овие предмети.

- Професионален развој

Согласно предвидените проекти, семинари и обуки за наставници во текот на учебната година како и континуирана соработка со соодветните стручни активи и институции активот по математика, физика и информатика активно ќе се вклучи во сите овие предвидени активности.

- Воспитното влијание на училиштето

Активот по математика, физика и информатика преку своето делување во наставата како и во воннаставните активности има за цел:

- да се создаде позитивна клима во училницата со што секој ученик ќе се

развија емоционално со позитивен став кон учењето и наставниците;

- во наставата приоритет да биде еднаков пристап кон сите ученици со што секој ученик ќе постигне интелектуален развој;
- продлабочување на знаењата на учениците согласно технологијата и потребите во современото живеење.

Програма на активот по природни науки

Содржина	Цели	Реализатор	Време за реализација	Очекувани ефекти
<p>-Донесување на програма за работа на активот</p> <p>- Усогласување на еко стандардите со еко содржините од наставните програми</p> <p>-Изготвување на годишни планирања</p> <ul style="list-style-type: none"> • договор за избор на литература за наставните и вон наставните активности • планирање на ИКТ часови во соодветните наставни содржини 	<p>-Функционирање на стручниот актив</p> <p>- Развивање на еколошката свест кај учениците</p> <p>-Согледување на измените во наставниот план и програма</p>	Активот на наставници по природни науки	август	<p>- Заштеда на вода и енергија во училиштето и уредена и здрава животна средина</p> <p>-Подобар квалитет во планирањето</p> <p>- Модернизира образовен процес</p>
<p>-Дискусија и размена на искуства во врска со дневните подготовки</p> <p>-обезбедување на наставата со нагледни средства</p> <p>- разгледување критериуми за оценување на учениците</p> <p>- изработка на програма за додатна и дополнителна настава</p>	<p>-Изготвување на дневни подготовки</p> <p>- успешна реализација на наставните содржини</p> <p>- објективно и реално оценување на учениците</p> <p>Следење на стандардите за оценување и примена на формите за оценување</p>	Активот на наставници по природни науки, педагошко-психолошка служба, советник	септември	<p>-Соодветно изготвени дневни подготовки</p> <p>-Успешно реализирани содржини</p>
- Формирање на еколошка секција	<p>-Функционирање секциите во училиштето</p> <p>- стекнување на трајни знаења од одредени наставни содржини</p>	Активот на наставници по природни науки	октомври	<p>- Реализирана квалитетна настава</p> <p>-Стеknати квалитетни и трајни знаења</p>

- Анализа на успехот на учениците во првото тримесечје и предлог мерки за подобрување на успехот	- Подобрување на успехот на учениците	Активот на наставници по природни науки	ноември	-Исполнето слободно време на учениците -Зголемен интерес -Награди и признанија
-Дискусија за реализираност на програмата - изготвување на нови методи и техники во наставата - дискусија и размена на искуства за сумативното оценување и меѓусебни сугестии за изработка на тестови	-Синтеза на постигнати резултати - Ефекти од новитетите во наставата	Активот на наставници по природни науки	декември	- Реализирана програма според планираното -Подобар успех кај учениците
-Дискусија за успехот по определени области и во целина	-Анализа на успехот во првото полугодие од оваа учебна година -Согледување на степенот на усвоеност на знаења	Активот на наставници по природни науки	јануари	-Правилна процена за тоа што е постигнато и што би требало да се промени за подобар успех
-Предлози и сугестии за избор на материјал во рамките на заедничките интереси и можности	-Избор на материјал за подготовка на учениците за натпревар	Активот на наставници по природни науки	февруари	-Подготовка на ученици за натпревар
-Заедничка заложба со цел да имаме добро подготвени ученици за натпревар на регионално и на државно ниво	-Подготовување на ученици за натпревар	Активот на наставници по природни науки	март	-Учество на општински натпревар
-Дискусија за применетите нови наставни техники и методи, за нивна прифатеност од учениците, вреднување на постигнатиот успех со нив, -Дискусија за ИКТ и поврзаност со современата настава	-Разменување на искуства од применетите нови наставни техники и методи како и од применување на ИКТ во наставата	Активот на наставници по природни науки	април	-Современ наставен процес -Зголемен интерес кај учениците -Стеknати трајни знаења -Ученикот учи сам и стекнува поголема самодоверба -Учество на

				регионален натпревар
-Разговор за квалитетот и недостатоци на учебниците, за постигнатите резултати, за награди и признанија, за процесот на модернизација, размена на искуства...	-Анализа на резултатите од натпреварот и вреднување на тежината на тестовите од одржаниот натпревар -Анализирање на севкупното работење во тековната учебна година	Активот на наставници по природни науки; советници	мај	-Збогатено искуство -Поуспешни во понатамошниот процес на образување на идните генерации -Градење на сигурна иднина Учество на државен натпревар
- реализирање на продолжна настава	- Стекнување на учениците со основни знаења по предметите	Активот на наставници по природни науки	јуни	

Програма за работа на активот за второ одделение

НАСТАВА-ВИДОВИ НАСТАВА

Организација на редовна настава:

Задолжителни предмети	Број на часови неделно	Број на часови годишно
Македонски јазик	6	216
Математика	5	180
Англиски јазик	2	72
Ликовно образование	2	72
Музичко образование	2	72
Природни науки	2	72
Општество	1	36
Физичко образование	3	108

Наставата по наведените наставни предмети ја организираат и реализираат професори по одделенска настава, освен по предметот Англиски јазик.

- II-1 - Виолета Синева
- II-2 - Гордана Милев
- II-3 - Роса Коцева

Форми и начин на реализација на воннаставните активности и слободните ученички активности

-посета на стопански и нестопански објекти и културни институции и споменици;
-учество во натпревари;
-учество на конкурси за ликовни творби;
-изработка на проекти и презентации;
-организирање на приредби по различни поводи.

Јавни и културни активности на училиштето

а)донации и спонзорства:приватни стопанственици, училиште, локална самоуправа, МОН

б)учество во проекти и степенот на реализација во тековната година

- компјутеризација во наставата

-модернизација во наставата(стратегии и техники на учење и поучување)

-Учество во активности за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието

в) оспособеноста за користење на современа технологија во наставата

-наставниците се оспособени за работа со компјутери

г) оспособеност за тимска работа – соработка во рамките на активот

д) соработка со Локалната самоуправа и институции во опкружувањето:

- учество во еколошки акции, посета на институции од локалната самоуправа, здравствено-едукативни активности.

Оценување на учениците

Во текот на учебната година оценувањето на постигнувањата на учениците се изведува описно за тримесечјата,полугодието и крајот на учебната година.

• ДИЈАГНОСТИЧКО ПРОВЕРУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ

На почетокот на учебната година наставникот врши дијагностичко проверување на предзнаењата на учениците со цел да ја спознае состојбата таква каква што е, во функција на квалитетното планирање и реализирање на идните активности. Дијагностичкото проверување наставникот може да го реализира со примена на

повеќе инструменти како што се: дијагностички тестови, со усни прашања од наставникот.

• **ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ**

Во текот на наставата во второ одделение се врши формативно следење кое ќе овозможи формирање на објективни описи, како повратна информација за постигањата на учениците во определен временски период.

Формативното следење на постигањата на учениците наставникот може да го реализира со користење на соодветни методи и постапки:

- разговори наставник/ученик;
- усни одговори;
- писмени вежби;
- тестови;
- домашни работи;
- портфолио - собирање на показатели (детски изработки, творби, искази и сл.) за секој ученик посебно по сите наставни предмети. Портфолиото треба, во текот на целата година, да им е достапно на родителите за да можат да придонесат во квалитетната реализација на наставата по сите наставни предмети. Портфолиото на ученикот со прочистени и селектирани податоци продолжува во наредното, повисоко одделение.

На крајот од секое тримесечје, врз основа на сознанијата од формативното оценување, се реализира:

- **Микросумативно оценување** - од чиишто резултати се оформуваат тримесечните описни вреднувања на постигањата на учениците.
- **СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ** - Врз основа на целокупните податоци добиени од следењето и проверката на постигањата на учениците во текот на реализацијата на наставната програма наставникот ја констатира(опишува) развојната состојба на секој ученик поединечно, во рамките на секое програмско подрачје по сите наставни предмети.

Цели и задачи :

- ✓ Да се создадат услови за реализирање на наставната програма на секој наставник;
- Да се обезбедат средства, материјали, прибор за работа;
- Да се збогатува искуството за реализирање на содржините;
- Еднаквост во водење на педагошката евиденција;
- Да се навикнат учениците во активно учество во одбележување на позначајни дати (празници), да се изгради еколошка свест; хуманост, креативност и натпреварувачки дух .

Со заедничката работа на наставниците од активот се очекува:

- ✓ квалитетно планираната воспитно-образовна работа исто така да се реализира ;
- ✓ поголема можност за надминување на сите негативности и можност за поголем успех;
- ✓ оваа програма со договор на наставниците може да се надополни со содржини што ќе станат актуелни.

АВГУСТ

- Разгледување на наставните планови и програми
- Изготвување на годишни планирања по наставни предмети
- Изготвување на план за примена на еко стандардите
- Изготвување на план за додатна и дополнителна настава
- Изготвување распоред на часови
- Договор за реализација на излети и местата кои би се посетиле

СЕПТЕМВРИ

- Договор за родителски средби
- Изработка на планирања за работа во слободните активности
- Изготвување на извештај за работа на актив за месец септември

ОКТОМВРИ

- Договор за одбележување на:
- Светска детска недела
- Месецот на книгата
- Патрониот празник на училиштето
- Изготвување на извештај за работа на актив за месец октомври

НОЕМВРИ

- Анализа на успехот во првото тримесечје
- Договор за родителски средби
- Изготвување на извештај за работа на актив за месец ноември

ДЕКЕМВРИ

- Договор и подготовка за Новогодишните празници
- Изработка на Новогодишни украси и украсување на елка
- Изготвување на евидентните листови
- Изготвување на извештај за работа на актив за месец декември

ЈАНУАРИ

- Изготвување на полугодишен извештај за работа на актив
- Стручно усовршување и пренесување на сознанија од семинари
- Анализа на искористеноста на наставно- нагледните средства, ИКТ , примена на нови техники на учење
- Изготвување на извештај за работа на актив за месец јануари

ФЕВРУАРИ

- Подготовка за меѓународен натпревар по математика „Кенгур“
- Договор за одбележување на 8 Март - денот на жената
- Изготвување на извештај за работа на актив за месец февруари

МАРТ

- Одбележување на Денот на пролетта и акција за чистење на блиската околина
- Меѓународен натпревар по математика „Кенгур“
- Изготвување на евидентните листови
- Изготвување на извештај за работа на актив за месец март

АПРИЛ

Одбележување на 1 Април - Денот на шегата

Изготвување на извештај за работа на актив за месец април

МАЈ - ЈУНИ

- Анализа на успехот на учениците
- Изготвување на извештај за работа на актив за месец мај
- Изработка на извештај за работата во текот на учебната година
- Изготвување на свидетелства за учениците
- Комплетирање на педагошката евиденција и документација
- Учество во изготвување на Годишна програма за 2022/23 година

Програма за работа на одд. час во второ одд – Роса Коцева

Септември

- Избирање на раководство на одделенската заедница
- Распределба на задолженија по групи за хигиената во училницата, уредување на истата и слично
- Организација на работниот ден и изготвување правила за почитување во одделението и училиштето
- Одбележување (информирање) на 8 Септември
- Родителска средба
- Индивидуални родителски средби

Октомври

- Одбележување на Светска детска недела и месецот на книгата
- Уредување на училницата
- Информирање за државниот празник 11 Октомври
- Анализа на наставно-воспитните проблеми во одделението и изнаоѓање на решение за нивно надминување
- Одбележување на патронатот на училиштето
- Информирање за Денот на македонската револуционерна борба

Ноември

- Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тримесечје
- 8 Ноември - значаен датум за градот Штип
- Анализа на реализираните задолженија на учениците

Декември

Разговор со учениците и анализа на другарскиот однос во одделението, соработката меѓу учениците

- Зошто го славиме Св. Климент Охридски
- Родителска средба
- Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото полугодие
- Подготвување на прослава за Нова година

Јануари

- Анализа на успехот и дисциплината во првото полугодие
- Разговор и планирање на понатамошните активности на учениците

Февруари

- Како треба да го подобриме успехот – разговор со учениците
- Кој бил Гоце Делчев – малку истражување
- Го прелистуваме и читаме детскиот печат

Март

- Одбележување на денот на мајката
- Активности во пресрет на пролетта
- Разговараме за екологијата
- Планирање и реализација на еколошки активности

Април

- Нашиот успех, поединечни резултати, на кого треба да му се помогне за да го подобри успехот
- Го славиме Велигден -активности за одбележување на Велигден

Мај

- Реализација на предвидените излети во природа
- Проект хамер за Гоце Делчев
- Натпревар во изразно читање
- Одбележување на Св. Кирил и Методиј- Ден на сесловенските просветители
- Родителска средба

Јуни

- Одбележување на крајот на учебната година со подготовки за завршна приредба
- Разговор за летниот распуст

Програма за професионален развој

Учество во повеќе обуки

- Учество на дисеминација од семинари
- Обуки од одредени подрачја (се работат иницијативно во текот на годината)

Програма за јавна и културна дејност

- ✓ Посета на стопански и нестопански институции во општината и пошироко
- ✓ Посета на театарски претстави и други културни манифестации
- ✓ Посета на културно-историски споменици и културни институции
- ✓ Посета на археолошки наоѓалишта
- ✓ Посета на библиотека
- ✓ Посета на Локална самоуправа- Собрание
- ✓ Одбележување на поважни настани од јавна и културна дејност : 8 Септември-

Ден на независноста на РСМ; 23 Октомври-Ден на македонската револуционерна борба; Патронен празник на училиштето; Месецот на книгата; Нова година; 8 Март, Ден на екологија; Денот на крводарителството; Ден на словенските просветители...

✓ Еколошки акции

Програма за воспитно влијание на училиштето

✓ Воспитното влијание на училиштето во најголема мера се согледува преку реализација на одделенските часови и со програмските содржини од предметот Животни вештини.

Теми за работа на часот по животни вештини за II одделение

Р.бр.	Наставна тема
1.	Јас - Личен развој
2.	Јас и ти - Интерперсонални односи
3.	Јас и другите – Општествени односи
4.	Јас и здравјето - Здраво живеење
5.	Јас и околината - Однос кон надворешната средина

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

Успешната работа на училиштето значи и вклученост на самите родители во неа. Ефикасната соработка помеѓу родителите и училиштето подразбира постоење на односи на заемна комуникација, помагање и почитување помеѓу наставникот/ците и родителите. Родителите им помагаат на своите деца преку надгледување, помош при изработката на домашните задачи, насочување и сл. Но, исто така родителите се информираат за напредокот, постигнувањата и развојот на нивните деца во училиштето. Од родителите училиштето добива информации, што понатаму, ќе ги користи за планирање, реализација и следење на воспитно-образовната работа.

Соработката со родителите се планира заедно со нив, имајќи ги предвид можностите и интересите на самите родители како и потребите на воспитно-образовниот процес во училиштето.

Формите за соработка со родителите се разновидни:

- Разговори (индивидуални, во мали групи) – според потребите
- Состаноци (родителски средби)
- Информирање на родителите (усно и писмено со белешки, тетратки, наставни ливчиња или друг материјал)
- Планирање на воспитно - образовната работа.
- Учество во реализацијата на одредени активности во одделението, во училиштето или во пошироката средина

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СОРАБОТКАТА СО РОДИТЕЛИТЕ:

- Со активна вклученост на родителите преку нивната поддршка на

училишните активнисти и помошта во самата училница се постигнува поголема контрола на самото дете и подобри резултати во воспитно-образовната работа.

ПОСЕБНИ ЦЕЛИ НА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ:

Преку **индивидуалните средби** родителот се информира директно за своето дете, добивајќи јасна слика за постигнатите резултати во секојдневната работа.

Родителот може:

- ✓ Да воочи колку неговото дете се пронаоѓа во дадената средина и колку може да бара и добива поддршка од другите;
- ✓ Колку умее правилно и културно да се однесува во различни ситуации во одделението, училиштето или надвор од училиште;
- ✓ Колку неговото дете е самодисциплинирано и подготвено за превземање одговорност за своите постапки;
- ✓ Колку кај детето се развиени одредени способностите и вредностите: самостојност, толерантност, иницијативност, упорност, истрајност, доследност, другарство, заемно помагање, уредност;
- ✓ Колку детето е способно да соработува со наставниците, соучениците;
- ✓ Да помогне во решавање на полесни социјални прашања.

Преку **групни родителски средби** родителите добиваат информации за целиот воспитно-образовен процес во одделението.

- ✓ Родителите се запознаваат со планот и програмата која ќе се реализира во текот на годината (кои учебници ќе се користат, наставни помагала, наставен прибор и др.);
- ✓ Родителите добиваат информации за сите новини кои ќе следат во таа учебна година;
- ✓ Родителите земаат учество на одредени активности во одделението и во локалната средина;
- ✓ Вклучување на родители на кој професијата им е соодветна во најразлични активности;
- ✓ Родителите имаат секојдневен увид во портфолиото на учениците;
- ✓ Родителите земаат учество во изборот на членовите на Училишниот одбор.

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Со добра соработка на релација родител – училиште се очекува поголема ефикасност во воспитно-образовната работа и реализација на поставените цели според планот и програмата за второ одделение.

❖ Годишен план и програма за работа и соработка со родителите во учебната 2021 /2022 година

Планирани родителски средби:

Време на реализација:

Прва родителска средба

– почеток на учебна година – септември-

- Запознавање со наставниот план и програма за второ одд. и снабденост со учебници;
- Запознавање со критериумите, стандардите и начинот на оценување на учениците;
- Истакнување список за набавка на потребен прибор за реализирање на наставата во второ одделение;
- Осигурување на учениците;
- Организирана исхрана за учениците;
- Избор на родител за член на Советот на родители.

Втора родителска средба - прво тримесечје - ноември-

- Информација за реализацијата на наставниот план и програма;
- Редовност, дисциплина и успех кај учениците;
- Известување за првите впечатоци за учениците;
- Доделување на евидентни листови за постигањата на учениците;
- Напатствија за натамошни активности.

Трета родителска средба -полугодие -јануари-

- Информација за реализацијата на наставниот план и програма;
- Редовност, дисциплина и успех кај учениците;
- Известување за доделување на евидентни листови;
- Известување за почеток на второто полугодие;
- Напатствија за активности за зимскиот распуст и натамошни активности.

Четврта родителска средба - трето тримесечје – април-

- Информација за реализацијата на наставниот план и програма;
- Редовност, дисциплина и успех кај учениците;
- Делење на евидентни листови за секој ученик со описни оценки;
- Напатствија за натамошни активности.

Петта родителска средба – крај на учебната година - јуни –

- Информации за реализираниот наставен план и програма;
- Информации за постигањата и годишниот успех во паралелката;
- Известување за доделување на свидетелства за постигнатиот успех на учениците на крајот од второ одделение со описни оценки;
- Разгледување на портфолиото на секој ученик од родителите;
- Проследување на завршна приредба на учениците;
- Совети за користење на летниот одмор.

Забелешка: Во текот на учебната година ако се јави потреба, може да се одржат и повеќе вонредни родителски средби, групни разговори, индивидуални средби .

ДРУГ ВИД НА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

- Работилница за Велигден
- Аукција на велигденски јајца
- Приредба за крајот на учебната година

Програма за работа на одд. час во петто одделение

V-1 ОДД. - Живка Мирчовска

Октомври

- Избирање на раководство на одделенската заедница
- Организација на работниот ден и изготвување правила за почитување при одржување на настава
- Родителска средба
- Индивидуални родителски средби
- Одбележување на Светска детска недела и месецот на книгата
- Информирање за државниот празник 11 Октомври и Ден на македонската револуционерна борба
- Анализа на наставно-воспитните проблеми во одделението и изнаоѓање на решение за нивно надминување
- Одбележување на патрониот празник на училиштето

Ноември

- Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тримесечје
- Анализа на реализираните задолженија на учениците

Декември

- Разговор со учениците и анализа на другарскиот однос во одделението, соработката меѓу учениците,
- Родителска средба
- Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото полугодие
- Подготвување на прослава за Нова година

Јануари

- Анализа на успехот и дисциплината во првото полугодие
- Разговор и планирање на понатамошните активности на учениците (Планирање на активностите во второто полугодие)

Февруари

- Како треба да го подобриме успехот – разговор со учениците
- Го прелистуваме и читаме детскиот печат

Март

- Одбележување на денот на мајката

- Активности во пресрет на пролетта
- Разговараме за екологијата
- Планирање и реализација на еколошки активности

Април

- Нашиот успех, поединечни резултати, на кого треба да му се помогне за да го подобри успехот
- Го славиме Велигден -активности за одбележување на Велигден

Мај

- Реализација на предвидените излети во природа
- Натпревар во изразно читање
- Родителска средба

Јуни

- Одбележување на крајот на учебната година со подготовки за завршна средба
- Разговор за преод во шесто одделение и почеток на летниот распуст

Програма за професионален развој

Учество во повеќе обуки

- Учество на вебинари
- Учество и десиминација на обуки
- Обуки од одредени подрачја (се работат иницијативно во текот на годината)

Програма за јавна и културна дејност

Одбележување на поважни настани од јавна и културна дејност: 11 Октомври - Ден на востанието на македонскиот народ; 23 Октомври-Ден на македонската револуционерна борба; Патронен празник на училиштето; Месецот на книгата; Свети Климент Охридски; Нова година; 8 Март; Ден на екологија; Денот на крводарителството; Ден на словенските просветители...

- Посета на стопански и нестопански институции во општината и пошироко
- Посета на театарски претстави и други културни манифестации
- Посета на културно-историски споменици и културни институции
- Посета на археолошки наоѓалишта
- Посета на библиотека
- Посета на Локална самоуправа- Собрание
- Еколошки акции

Програма за воспитно влијание на училиштето

Воспитното влијание на училиштето во најголема мера се согледува преку реализација на одделенските часови и со програмските содржини од предметот Животни вештини.

Теми за работа на часот по животни вештини за V одделение

Р.бр	Наставна тема
1.	Јас: Личен развој
2.	Јас и ти: Интерперсонални односи

3.	Јас и другите: Општествени односи
4.	Јас и здравјето: Здраво живеење
5.	Јас и околината: Однос со надворешната средина

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

Успешната работа на училиштето значи и вклученост на самите родители во неа.

Ефикасната соработка помеѓу родителите и училиштето подразбира постоење на односи на заемна комуникација, помагање и почитување помеѓу наставникот/ците и родителите. Родителите им помагаат на своите деца преку надгледување, помош при изработката на домашните задачи, насочување и сл. Но, исто така родителите се информираат за напредокот, постигнувањата и развојот на нивните деца во училиштето. Од родителите училиштето добива информации, што понатаму, ќе ги користи за планирање, реализација и следење на воспитно-образовната работа.

Соработката со родителите се планира заедно со нив, имајќи ги предвид можностите и интересите на самите родители како и потребите на воспитно-образовниот процес во училиштето.

Формите за соработка со родителите се разновидни:

- Разговори (индивидуални, во мали групи) – според потребите;
- Состаноци (родителски средби);
- Информирање на родителите(усно и писмено со белешки, тетратки, наставни ливчиња или друг материјал) со физичко присуство или преку средствата за комуникација од далечина;
- Планирање на воспитно - образовната работа;
- Учество во реализацијата на одредени активности во одделението, во училиштето или во пошироката средина.

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СОРАБОТКАТА СО РОДИТЕЛИТЕ:

- Со активна вклученост на родителите преку нивната поддршка на училишните активнисти и помошта во самата училница се постигнува поголема контрола на самото дете и подобри резултати во воспитно-образовната работа.

ПОСЕБНИ ЦЕЛИ НА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ:

Преку **индивидуалните средби** родителот се информира директно за своето дете, добивајќи јасна слика за постигнатите резултати во секојдневната работа.

Родителот може:

- Да воочи колку неговото дете се пронаоѓа во дадената средина и колку може да бара и добива поддршка од другите;
- Колку умее правилно и културно да се однесува во различни ситуации во одделението, училиштето или надвор од училиште;
- Колку неговото дете е самодисциплинирано и подготвено за превземање одговорност за своите постапки;

- Колку кај детето се развиени одредени способностите и вредностите: самостојност, толерантност, иницијативност, упорност, истрајност, доследност, другарство, заемно помагање, уредност;
- Колку детето е способно да соработува со наставниците, соучениците;
- Да помогне во решавање на полесни социјални прашања.

Преку **групни родителски средби** родителите добиваат информации за целиот воспитно-образовен процес во одделението:

- Родителите се запознаваат со планот и програмата која ќе се реализира во текот на годината (кои учебници ќе се користат, наставни помагала, наставен прибор и др.);
- Родителите добиваат информации за сите новини кои ќе следат во таа учебна година;
- Родителите земаат учество на одредени активности во одделението и во локалната средина;
- Вклучување на родители на кој професијата им е соодветна во најразлични активности;
- Родителите имаат секојдневен увид во портфолиото на учениците;
- Родителите земаат учество во изборот на членовите на училишниот одбор.

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Со добра соработка на релација родител – училиште се очекува поголема ефикасност во воспитно-образовната работа и реализација на поставените цели според планот и програмата за второ одделение.

Планирани родителски средби:

Прва родителска средба – почеток на учебна година – септември

1. Запознавање со наставниот план и програма за петто одд. и снабденост со учебници
2. Запознавање со критериумите, стандардите и начинот на изведување на наставата и оценување на учениците
3. Истакнување на потребата за континуирана соработка со родителите
4. Осигурување на учениците
5. Избор на родител за член на Советот на родители

Втора родителска средба

- прво тримесечје - ноември-

1. Информација за реализацијата на наставниот план и програма.
1. Редовност, дисциплина и успех кај учениците
2. Споделување на евидентни листови за постигањата на учениците
3. Напатствија за натамошни активности.

Трета родителска средба

-полугодие -јануари-

1. Информација за реализацијата на наставниот план и програма.
1. Редовност, дисциплина и успех кај учениците
2. Споделување на евидентни листови
3. Известување за почеток на второто полугодие
4. Напатствија за активности за зимскиот распуст и натамошни активности

Четврта родителска средба

- трето тримесечје – април-

1. Информација за реализацијата на наставниот план и програма
1. Редовност, дисциплина и успех кај учениците
2. Споделување на евидентни листови за секој ученик со описни оценки
3. Напатствија за натамошни активности

Петта родителска средба

– крај на учебната година - јуни -

1. Информации за реализираниот наставен план и програма
1. Информации за постигањата и годишниот успех во паралелката
2. Известување за доделување на свидетелства за постигнатиот успех на учениците на крајот од петтото одделение
3. Разгледување на портфолиото на секој ученик од родителите
4. Совети за користење на летниот одмор

Забелешка:

Во текот на учебната година ако се јави потреба може да се одржат и повеќе вонредни родителски средби, групни разговори, индивидуални средби.

ДРУГ ВИД НА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

- Работилници за различни поводи
- Аукција на велигденски јајца
- Приредба за крајот на учебната година
- Вклучување на родителите во проекти во кои е вклучено училиштето...

Програма за работа на одд. час во шесто одделение

6-3 – ДРАГИЦА ПЕТРОВА

Цел: На учениците да им се даде можност да ги развијат, да ги дополнат и да ги прошират и продлабочат знаењата од содржините предвидени за часот на одделенската заедница за VI одд. со цел да им се понуди настава која ќе ја

задоволи нивната желба да научат повеќе и да се обрне внимание на она што посебно ги интересира во тој момент.

Форми и методи: Се користат различни форми и методи на работа: индивидуална, работа во парови, групна, демонстративна, работа со текст, дијалогско–монологска, разговор, раскажување, објаснување, метод на пишување, аудио-визуелен метод, анализа, синтеза, поттикнување, спречување, предавање и др.

Наставни средства: текстови, анкетни листови, дневен печат, слики, изложби, презентации, работилници и др.

Број на часови: 36

Време на реализација: септември

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Избор на одделенско раководство	-Да се избере одделенско раководство кое ќе ги решава проблемите во паралелката.	-Одделенското раководство придонесува за решавање на проблемите во паралелката.	-одд. раководител, ученици	-На демократски начин по пат на гласање се избира одделенско раководство.
2.	Работилница I - 1.2 : „Огледалце, огледалце мое“ (ОЖВ-стр. 22)	-Да знае дека секој човек има свои јаки и слаби страни; -да го знае значењето на самодовербата во животот на луѓето.	-Знае дека секој човек има свои јаки и слаби страни; -го знае значењето на самодовербата во животот на луѓето.	-одд. раководител, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
3.	Работилница I - 2.2: „Моите одговорности“ (ОЖВ-стр. 29)	-Да знае кои се одговорностите во семејството и секојдневниот живот.	-Знае кои се одговорностите во семејството и секојдневниот живот.	-одд. раководител, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
4.	Учество во подготовка на Патрониот празник на училиштето	-Да се вклучи во подготовка на Патрониот празник на училиштето.	-Квалитетно реализирани активности.	-одд. раководител, ученици, директор	-Избор на ученици; -Разгледување предлози за активности.

Време на реализација: ОКТОМВРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
----------	-------------------	--------------	---------------------	----------	------------

1.	11 Октомври – Ден на народното востание на Р. С. Македонија	-Да обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колкаво значење има овој ден за македонскиот народ.	-Согледува, применува знаења стекнати од медиумите поврзани со овој празник значаен за македонскиот народ.	-одд. раководител, ученици	-Разговор за Втората светска војна; -Разговор за празникот; -Извлекување заклучоци за последиците од војната.
2.	Октомври – месец на книгата	-Да ја согледа вистинската вредност на книгата и нејзиното значење во формирањето на детскиот правилен поглед кон светот.	-Ја согледува вистинската вредност на книгата и нејзиното значење во формирањето на детскиот правилен поглед кон светот.	-одд. раководител, ученици	-Разговор за книгите и нивната вредност; - Разговор како се однесуваме кон книгите и како треба да се однесуваме кон нив.
3.	Работилница I -3.1: „И пријатно и непријатно“ (ОЖВ-стр. 32)	-Да прави разлика меѓу пријатни и непријатни чувства.	-Прави разлика меѓу пријатни и непријатни чувства.	-одд. раководител, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
4.	Работилница I - 6.1: „Јас мислам вака и сакам сите да знаат“ (ОЖВ-стр. 51)	-Да го искаже своето мислење на различни начини; -да сфати дека самодовербата и сигурноста во себе се важни за постигањата во животот.	-Го искажува своето мислење на различни начини; -сфаќа дека самодовербата и сигурноста во себе се важни за постигањата во животот.	-одд. раководител, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност;- Рефлексија.

Време на реализација: НОЕМВРИ

Ред.б р.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	8 Ноември -Ден на ослободувањето на Штип	-Да обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колкаво значење има овој ден за штипјани.	-Согледува, применува знаења стекнати од медиумите поврзани со овој празник значаен за штипјани.	-одд. раководител, ученици	-Разговор за Втората светска војна; -Разговор за празникот; -Извлекување заклучоци за последиците од војната.

2.	Разговор за успехот на учениците во првото тримесечје	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во ова тримесечје.	-Критикува, оценува објективно.	-одд. раководи тел, ученици	-Разгледување на успехот; -Извлекување заклучоци.
3.	Работилница I - 7.1: „Слободно време“ (ОЖВ-стр. 58)	-Да умее правилно да го организира своето слободно време.	-Умее правилно да го организира своето слободно време.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
4.	Работилница II - 2.1: „Цвеќе на пријателството“ (ОЖВ-стр. 51); имплементација на МИМО-активност	-Да се запознае со предусловите за оддржување на другарство и пријателство; -да се оспособи да дава позитивна поддршка на другарите; -да се поттикне да согледа дека без меѓусебна поддршка, соработка, доверба и почитување нема другарство и пријателство; -ученикот да сфати дека различноста во однос на националната, верската, расната и друг вид припадност не треба да бидат пречка за развивање на пријателството меѓу луѓето.	-Ги знае предусловите за оддржување на другарство и пријателство; -умее да даде позитивна поддршка на другарите; -согледува дека без меѓусебна поддршка, соработка, доверба и почитување нема другарство и пријателство.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

Време на реализација: **ДЕКЕМВРИ**

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
----------	-------------------	--------------	---------------------	----------	------------

1.	Како да ги победиме пороците на денешницата?	-Да ги знае пороците на денешницата и нивното штетно влијание врз здравјето на луѓето; -да развива свест за некористење на цигари, алкохол и наркотични средства.	-Ги знае пороците на денешницата и нивното штетно влијание врз здравјето на луѓето; -развива свест за некористење на цигари, алкохол и наркотични средства.	-одд. раководи тел, ученици	-Дискусија
2.	Работилница II - 3.1: „Чување тајни“ (ОЖВ-стр. 75)	-Да осознае кои тајни се добри и треба да се чуваат; -да осознае кои тајни се „лоши“ и можат да му наштетат нему или на другите; -да се оспособи да разликува добра од лоша тајна; -да се поттикне да согледува дека чувањето тајни го зајакнува другарството, а издавањето тајни го нарушува другарството.	-Осознава кои тајни се добри и треба да се чуваат; -осознава кои тајни се „лоши“ и можат да му наштетат нему или на другите; -разликува добра од лоша тајна; -согледува дека чувањето тајни го зајакнува другарството, а издавањето тајни го нарушува другарството.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
3.	Каква настава сакаме?	-Да ги наведе причините зошто сакаат измени и какви промени во наставниот процес.	-Подобрен наставен процес.	-одд. раководи тел, ученици	-Дискусија
4.	Последици од недозволена употреба на пиротехнички средства	-Да развие свест за негативното влијание на пиротехничките средства преку согледување на последиците од нивната недозволена употреба.	-Сфаќа кои се последиците од недозволената употреба на пиротехничките средства.	-одд. раководи тел, ученици	-Дискусија.

Време на реализација: **ЈАНУАРИ**

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
----------	-------------------	--------------	---------------------	----------	------------

1.	Анализа на успехот и дисциплината во првото полугодие	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во ова полугодие.	-Открива и согледува интересни теми, споредува содржини и заклучува.	-одд. раководител, ученици	-Разгледување на успехот; -Правење споредба со првото тромесечие и претходната година; -Извлекување заклучоци.
2.	Превенција од грип	-Да знае за постоењето опасности од заразни заболувања; -да знае како да се заштити од заразни заболувања.	-Умее да ги препознава условите во кои се шират заразните болести; -умее да се заштити себеси од преносливи болести и настинки.	-одд. раководител, ученици	-Дискусија

Време на реализација: ФЕВРУАРИ

Ред.б р.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Здрава исхрана	-Да ја сфати важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој на телото.	-Ја сфаќа важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој на телото.	-одд. раководител, ученици	-Дискусија
2.	Работилница II - 6.1: „Грешење и простување“ (ОЖВ-стр. 87)	-Да знае кои се последиците од грешките во преземените активности; -да препознава грешки во однесувањето на другите; -да прави разлика меѓу намерни и ненамерни грешки во постапките на другите; -да умее да прифати извинување кога друг му згрешил; -да прифати дека и други можат да згрешат; -да го прифати простувањето како предуслов за добри односи.	-Знае кои се последиците од грешките во преземените активности; -препознава грешки во однесувањето на другите; -прави разлика меѓу намерни и ненамерни грешки во постапките на другите; -прифаќа извинување кога друг му згрешил; -прифаќа дека и други можат да згрешат; -го прифаќа простувањето како предуслов за добри односи.	-одд. раководител, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

3.	Превенција од насилство меѓу учениците	-Да знае за почит и пружање помош на врсниците во околината.	-Може да ги препознае базичните права и нивното прекршување.	-одд. раководи тел, ученици	-Дискусија
4.	Работилница II - 5.3: „Деца со посебни потреби“ (ОЖВ-стр. 83)	-Да согледа дека помагањето е взаемен однос – помошта се прима и се дава; -да се запознае со потешкотиите со кои се соочуваат луѓето со посебни потреби; -да се оспособи да идентификува каква помош им е потребна на луѓето со посебни потреби; -да прифати дека хендикепираноста не е пречка за воспоставување и негување меѓучовечки односи.	-Согледува дека помагањето е взаемен однос – помошта се прима и се дава; -знае со кои потешкотии се соочуваат луѓето со посебни потреби; -идентификува каква помош им е потребна на луѓето со посебни потреби; -да прифаќа дека хендикепираноста не е пречка за воспоставување и негување меѓучовечки односи.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

Време на реализација: МАРТ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	8-Март - Меѓународен ден на жената	-Да обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колку е големо значењето на терминот рамноправност на половите.	-Воочува, применува стекнати знаења.	-одд. раководи тел, ученици	-Разговор за празникот и причините за неговото празнување; -Рамноправност на половите; -Извлекување заклучоци.
2.	Работилница III - 1.1: „Права и правила“ (ОЖВ-стр. 138); имплементација на МИМО-активност	-Да може да ги препознае своите права и правата на другите деца; -да умее да го препознае прекршувањето на своите права и на	-Ги препознава своите права и правата на другите деца; -го препознава прекршувањето на своите права и на правата на другите	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

		правата на другите деца; -да може да ги практикува своите права во секојдневните активности; -да сфати дека сите деца имаат еднакви права кои треба да се почитуваат.	деца; -ги практикува своите права во секојдневните активности; -сфаќа дека сите деца имаат еднакви права кои треба да се почитуваат.		
3.	Разговор за успехот кај учениците во третото тримесечје	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во ова тримесечје .	-Критикува, оценува објективно.	-одд. раководи тел, ученици	-Разгледување на успехот; -Правење споредба со првото тримесечје и претходното полугодие; -Извлекување заклучоци.
4.	Работилница III - 2.1: „Бизнисмени и фотомодели“ (ОЖВ-стр. 147)	-Да ја прифаќа различноста како позитивност; -да применува еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите.	-Ја прифаќа различноста како позитивност; -пренува еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

Време на реализација: АПРИЛ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Работилница III - 5.2: „Добар лидер, добар клас“ (ОЖВ-стр. 165)	-Да може да го осознае значењето на добрата дисциплина и успех во ученичката заедница; -да сфати дека помагањето и солидарноста се важни за успехот.	-Го знае значењето на добрата дисциплина и успех во ученичката заедница; -сфаќа дека помагањето и солидарноста се важни за успехот.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
2.	Пубертет	-Да знае што е пубертет, кога се јавува и кои телесни и емоционални промени настануваат кај момчињата и кај девојчињата.	-Знае што е пубертет, кога се јавува и кои телесни и емоционални промени настануваат кај момчињата и кај девојчињата.	-одд. раководи тел, ученици	-Дискусија

3.	Работилница IV - 5.2: „Здравје или не?“ (ОЖВ-стр. 272)	-Да знае кои се последиците од пушењето од себе и другите (активно и пасивно); -да знае кои се последиците од конзумирањето на алкохол по себе и по другите; -да сфати дека треба да се спротивстави на притисокот од другите кои промовираат или конзумираат цигари или алкохол.	-Знае кои се последиците од пушењето од себе и другите (активно и пасивно); -знае кои се последиците од конзумирањето на алкохол по себе и по другите; -сфаќа дека треба да се спротивстави на притисокот од другите кои промовираат или конзумираат цигари или алкохол.	-одд. раководител, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
4.	22 Април-Меѓународен ден на планетата Земја	-Да развива свест за водење грижа за зачувување на планетата Земја од различни видови загадувања.	-Развива свест за водење грижа за зачувување на планетата Земја од различни видови загадувања.	-одд. раководител, ученици	-Читање реферат; -Дискусија.

Време на реализација: МАЈ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	1 Мај - Ден на трудот	-Да знае зошто 1 Мај е прогласен за Меѓународен ден на трудот.	-Знае зошто 1 Мај е прогласен за Меѓународен ден на трудот.	-одд. раководител, ученици	-Читање реферат; -Дискусија за празникот.
2.	Работилница III - 11.2: „Програма за деца?!“ (ОЖВ-стр.206)	-Да знае медиуми и емисии кои се соодветни за неговата возраст; -да може да процени дали одредени информации се разбирливи за него или не; -да ја согледа важноста и значењето на информирањето преку медиумите.	-Знае медиуми и емисии кои се соодветни за неговата возраст; -може да процени дали одредени информации се разбирливи за него или не; -ја согледува важноста и значењето на информирањето преку медиумите.	-одд. раководител, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

3.	Работилница II - 1.3: „Храна, облека или книги“ (ОЖВ-стр. 67)	-Да знае дека секој човек има различни приоритети во животот во зависност од потребите и желбите.	-Знае дека секој човек има различни приоритети во животот во зависност од потребите и желбите.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
4.	24 Мај - Ден на словенските просветители	-Да го знае значењето на браќата Кирил и Методиј.	-Знае за значењето на браќата Кирил и Методиј; -развија свест дека секој народ треба да го чува сопствениот јазик и писмо како доказ за неговиот идентитет.	-одд. раководи тел, ученици	-Читање реферат; -Дискусија; -Изведување заклучоци.

Време на реализација: ЈУНИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Работилница V- 1.7: „Оружје“ (ОЖВ-стр. 288)	-Да знае за опасни предмети (хемикалии, оружје) од потесната околина што може да го/ја повредат; -да ги знае последиците од сопственото однесување врз безбедноста на другите; - да знае правила на однесување во конкретни ситуации и на конкретни места.	-Знае за опасни предмети (хемикалии, оружје) од потесната околина што може да го/ја повредат; -ги знае последиците од сопственото однесување врз безбедноста на другите; -знае правила на однесување во конкретни ситуации и на конкретни места.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

2.	Разгледување на постигнати от успех	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во оваа учебна година.	-Изведува свои заклучоци, критикува, се спротивставува и образложува свои лични ставови.	-одд. раководител, ученици	-Разгледување на успехот; -Извлекување заклучоци.
----	-------------------------------------	---	--	----------------------------	---

Програма за работа на одд. час во осмо одделение

Одделенски раководители: Милкица Миленковиќ-Стојанова и Деспина Крстова

Цел: На учениците да им се даде можност да се развијат, да ги дополнат и да ги прошират и продлабочат знаењата од содржините предвидени за часот на одделенската заедница за VIII одд. со цел да им се понуди настава која ќе ја задоволи нивната желба да научат повеќе и да се обрне внимание на она што посебно ги интересира во тој момент.

Форми и методи: Се користат различни форми и методи на работа: индивидуална, работа во парови, групна, демонстративна, работа со текст, дијалогско–монологско, разговор, раскажување, објаснување, метод на пишување, аудио-визуелен метод, анализа, синтеза, поттикнување, спречување, предавање и др.

Наставни средства: текстови, анкетни листови, дневен печат, слики, изложби, презентации, работилници и др.

Број на часови: 36

Време на реализација: СЕПТЕМВРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
----------	-------------------	--------------	---------------------	----------	------------

1.	8 Септември - Ден на независноста на Р. С. Македонија	- Да се обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колкаво значење има овој ден за македонскиот народ.	- Согледуваат, применуваат знаења стекнати од медиумите поврзани со овој празник значаен за македонскиот народ.	- одд. раководи тел, ученици	- Разговор за празникот на нашата држава и како тој се прославува.
2.	Избор на одделенско раководство	- Да се избере одделенско раководство кое ќе ги решава проблемите во паралелката.	- Одделенското раководство придонесува за решавање на проблемите во паралелката.	- одд. раководи тел, ученици	На демократски начин по пат на гласање се избира одд. раководство.
3.	Работилница I -2.3: „Почитување или послушност“ (ОЖВ) – стр.28	- Да остваруваат позитивни релации со соученици и наставници.	- Сфаќаат колку е важна поддршката од околината за градење позитивна слика за себе.	- одд. раководи тел, ученици	- Воведна активност; - Главна активност; - Дискусија; - Рефлексија.
4.	Учество во подготовка на Патрониот празник на училиштето	- Да се вклучат во подготовка на Патрониот празник на училиштето.	- Квалитетно реализирани активности.	- одд. раководи тел, ученици, директор	- Избор на ученици; - разгледување предлози за активности.

Време на реализација: ОКТОМВРИ

Ред. бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	11 Октомври – Ден на народното востание на Р. Македонија	- Да се обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колкаво значење има овој ден за македонскиот народ.	- Согледуваат, применуваат знаења стекнати од медиумите поврзани со овој празник значаен за македонскиот народ.	-одд. раководи тел, ученици	- Разговор за Втората светска војна; -Разговор за празникот; -Извлекување заклучоци за последиците од војната.

2.	Работилница I -5.1: „Од успех кон неуспех – од неуспех кон успех“ – стр.46 (ОЖВ)	- Да умее да направи план за надминување на неуспехот во учењето и навремено да побара помош.	- Зголемена самоверба, мотивираност и шанси за нов успех.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Рефлексија.
3.	Октомври – месец на книгата	-Да ја согледаат вистинската вредност на книгата и нејзиното значење во формирањето на детскиот правилен поглед кон светот.	- Ја согледуваат вистинската вредност на книгата и нејзиното значење во формирањето на детскиот правилен поглед кон светот.	-одд. раководи тел, ученици	-Разговор за книгите и нивната вредност; - Разговор како се однесуваме кон книгите и како треба да се однесуваме кон нив.
4.	Работилница I - 6.3: „Мислењето на другиот“ (ОЖВ) – стр.55	-Да избераат најсоодветен начин на искажување на сопственото мислење.	- Знаат да изразат мислење без субјективност и пристрасност, -собираат дополнителни информации; - ја сфаќаат одговорноста при искажување на сопствено мислење.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Рефлексија.

Време на реализација: НОЕМВРИ

Ред. бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носител и	Активности
1.	8 Ноември - Ден на ослободувањето на Штип	- Да се обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колкаво значење има овој ден за штипјани.	- Согледуваат, применуваат знаења стекнати од медиумите поврзани со овој празник значаен за штипјани.	-одд. раководи тел, ученици	- Разговор за Втората светска војна; -Разговор за празникот; -Извлекување заклучоци за последиците од војната.
2.	Работилница III - 6.1: „Притисок“ (ОЖВ) - стр.152	- Да знае за изворите на притисок и за начините на вршење притисок врз него/неа и врз другите.	- Умеат да го отфрлат притисокот како неприфатлив; - ја знаат вредноста на спротивставувањето на притисокот врз себе и врз другите.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Рефлексија.

3.	Разговор за успехот на учениците во првото тримесечје	- Да научат да бидат самокритични кон она што го постигнале во ова тримесечје.	- Критикуваат, оценуваат објективно.	-одд. раководи тел, ученици	-Разгледување на успехот; -Извлекување заклучоци.
4.	Работилница III-7.1: „Одговорно однесување“ (ОЖВ) – стр.162	- Да ги знаат своите должности и одговорности.	- Преземаат одговорност за себе и другите; -сфаќаат дека постапките може да имаат последици врз другите.	-одд. раководи тел, ученици	-Главна активност; -Дискусија; -Рефлексија.

Време на реализација: ДЕКЕМВРИ

Ред. бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Работилница V - 2.1: „Кога ќе пораснам, сакам да бидам....“ (ОЖВ) – стр.20	- Да умеет да ги развива своите потенцијали, знаења и интереси; - да умеет да се соочува со предизвици; - да сфати дека е важно верувањето во себеси за постигнување на посакуваната цел; - да прифати дека е важно да се одржува позитивно самопочитување базирано на јасно самоспознавање; - да знае различни начини на изразување на способностите преку работа.	- Ги развива своите потенцијали, знаења и интереси; - умеет да се соочува со предизвици; - сфаќа дека е важно верувањето во себеси за постигнување на посакуваната цел; - прифаќа дека е важно да се одржува позитивно самопочитување базирано на јасно самоспознавање; - знае различни начини на изразување на способностите преку работа.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Рефлексија.

2.	Како да ги победиме пороците на денешницата?	- Да ги знаат пороците на денешницата и нивното штетно влијание врз здравјето на луѓето; - да развиваат свест за некористење на цигари, алкохол и наркотични средства.	- Ги знаат пороците на денешницата и нивното штетно влијание врз здравјето на луѓето; - развиваат свест за некористење на цигари, алкохол и наркотични средства.	-одд. раководи тел, ученици	-Дискусија
3.	Каква настава сакаме?	- Да ги наведат причините зошто сакаат измени и какви промени во наставниот процес.	- Подобен наставен процес.	-одд. раководи тел, ученици	-Дискусија
4.	Дали денес постои вистинско другарство? *Имплементација на МИМО-активност	- Да знаат да го дефинираат поимот другарство и да умеат да дискутираат за особините кои треба да ги поседува вистинскиот другар; - да го знаат значењето на другарството; - да ја прифатат соработката и поддршката како дел од релациите меѓу луѓето; - да сфатат дека различноста во однос на националната, верската, расната и друг вид припадност не треба да бидат пречка за развивање на другарство меѓу луѓето.	- Знаат да го дефинираат поимот другарство и умеат да дискутираат за особините кои треба да ги поседува вистинскиот другар; - го знаат значењето на другарството; - ја прифаќаат соработката и поддршката како дел од релациите меѓу луѓето; - сфаќаат дека различноста во однос на националната, верската, расната и друг вид припадност не треба да бидат пречка за развивање на другарство меѓу луѓето.	-одд. раководи тел, ученици	- Дискусија

Време на реализација: **ЈАНУАРИ**

Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
Осврт на успехот постигнат во првото полугодие	- Да научат да бидат самокритични спрема она што го постигнале во ова полугодие.	- Откриваат и согледуваат интересни теми, споредуваат содржини и заклучуваат.	-одд. раководи тел, ученици	-Разгледување на успехот -Правење споредба со претходната година; -Извлекување заклучоци.
Работилница I-4.3: „Со кого да разговарам кога сум тажен/тажна? (ОЖВ)- стр.42	- Да знае дека е покорисно тагата да се изрази, отколку да се задржува и да се потиснува во себе; - да знае дека може да побара разговор со лица кои ги чувствува блиски.	- Сфаќа дека е покорисно тагата да се изрази, отколку да се задржува и да се потиснува во себе; - знае дека може да побара разговор со лица кои ги чувствува блиски.	-одд. раководи тел, ученици	- Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

Време на реализација: **ФЕВРУАРИ**

Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
Здрава исхрана	- Да ја сфатат важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој на телото.	- Ја сфаќаат важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој на телото.	-одд. раководи тел, ученици	- Дискусија
Работилница V – 2.1: „Рециклираме“ (ОЖВ)- стр.268	- Да знаат различни начини на рециклирање.	- Знаат различни начини на рециклирање.	-одд. раководи тел, ученици	-Главна активност 1; -Дискусија; -Заклучок; -Главна активност 2; -Дискусија; - Заклучок; - Главна активност 3; - Дискусија; -Рефлексија.
Убавините на нашата земја	- Да ги знаат природните убавини на нашата земја, да умеат позитивно да ги опишат, да ги почитуваат и да ги промовираат.	- Ги знаат природните убавини на нашата земја, умеат позитивно да ги опишат, горди се што се државјани на Р. Македонија.	-одд. раководи тел, ученици	- Дискусија

Работилница IV-3.2: „ХИВ – СИДА“ (ОЖВ)-стр.229	- Да ја знаат разликата меѓу ХИВ и СИДА; - да знаат како се шири ХИВ и како се заболува од СИДА; - да знаат со кои средства и постапки може да се превенира ширењето ХИВ и СИДА.	- Ја знаат разликата меѓу ХИВ и СИДА; - знаат како се шири ХИВ и како се заболува од СИДА; - знаат со кои средства и постапки може да се превенира ширењето ХИВ и СИДА.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
--	--	---	-----------------------------------	---

Време на реализација: **МАРТ**

Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
8-Март- Празник на жените во светот	- Да се обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колку е големо значењето на терминот рамноправност на половите.	- Воочува, применува стекнати знаења.	-одд. раководи тел, ученици	-Разговор за празникот и причините за неговото празнување; -Рамноправност на полови -Извлекување заклучоци.
Работилница III-10.2: „Нобелова награда“ (ОЖВ)-стр.192	- Да знаат за Нобеловата награда и нејзиното значење; - да знаат неколку добитници на Нобелова награда од различни области.	- Знаат за Нобеловата награда и нејзиното значење; - знаат неколку добитници на Нобелова награда од различни области.	-одд. раководи тел, ученици	-Главна активност 1; -Главна активност 2; -Дискусија; -Заклучок; -Рефлексија.
Разговор за успехот кај учениците во третото тримесечје	- Да научат да бидат самокритични спрема она што го постигнале во ова тримесечје .	- Критикуваат, оценуваат објективно.	-одд. раководи тел, ученици	-Разгледување на успехот; -Правење споредба со прв тримесечје и претходното полугодие; -Извлекување заклучоци.
Работилница III-3.2: „Моите другари“ (ОЖВ)-стр.132 *Имплементација на МИМО-активност	- Да го знаат значењето на другарството; - да ја прифатат соработката и поддршката како дел од релациите меѓу луѓето; - да сфатат дека разликоста во однос на националната, верската, расната и друг вид	- Го знаат значењето на другарството; - ја прифаќаат соработката и поддршката како дел од релациите меѓу луѓето; - сфаќаат дека разликоста во однос на националната, верската, расната и друг вид	-одд. раководи тел, ученици	-Главна активност 1; -Дискусија 1; -Заклучок; -Главна активност 2; -Рефлексија.

	припадност не треба да бидат пречка за развивање на другарство меѓу луѓето.	припадност не треба да бидат пречка за развивање на другарство меѓу луѓето.		
--	---	---	--	--

Време на реализација: АПРИЛ

Ред .бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Здравјето, нашето најголемо богатство	- Да согледаат дека здравјето е најголемото богатство на човекот.	- Согледуваат и сфаќаат дека здравјето е најголемо богатство.	-одд. раководи тел, ученици	- Дискусија
2.	22 Април- Меѓународен ден на планетата Земја	- Да развиваат свест за водење грижа зачувување на планетата Земја од различни видови загадувања.	- Развиваат свест за водење грижа зачувување на планетата Земја од различни видови загадувања.	-одд. раководи тел, ученици	- Читање реферат; - Дискусија.
3.	Работилница III-2.2: „ Не ни требаат баби!“ (ОЖВ)- стр.120 *Имплементација на МИМО-активност	- Да знаат што се стереотипи и предрасуди; - да умеат да препознаат присуство на стереотипи и предрасуди; - да ја сфатат нагативноста на стереотипите и предрасудите во секојдневието; - да се подобри меѓуетничката комуникација, да се надминат етничките, верските и јазичните бариери, предрасуди и стереотипи;	- Знаат што се стереотипи и предрасуди; - умеат да препознаат присуство на стереотипи и предрасуди; - ја сфаќаат нагативноста на стереотипите и предрасудите во секојдневието; - се подобрува меѓуетничката комуникација, се надминуваат етничките, верските и јазичните бариери, предрасуди и стереотипи; - развиваат чувства на љубов, толеранција и почитување кон луѓе од	-одд. раководи тел, ученици	-Главна активност 1; -Дискусија 1; - Заклучок; -Главна активност 2; -Дискусија 2; - Заклучок; -Рефлексција.

		- да развијат чувства на љубов, толеранција и почитување кон луѓе од друга националност и вера за заеднички соживот во мултикултурно општество.	друга националност и вера за заеднички соживот во мултикултурно општество.		
4.	1 Мај-Ден на трудот	- Да знаат зошто 1 Мај е прогласен за Меѓународен ден на трудот.	- Знаат зошто 1 Мај е прогласен за Меѓународен ден на трудот.	-одд. раководи тел, ученици	- Читање реферат; - Дискусија за празникот.

Време на реализација: МАЈ

Ред .бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Пубертет	- Да знаат што е пубертет, кога се јавува и кои телесни и емоционални промени настануваат кај момчињата и кај девојчињата.	- Знаат што е пубертет, кога се јавува и кои телесни и емоционални промени настануваат кај момчињата и кај девојчињата.	-одд. раководи тел, ученици	- Дискусија
2.	Работилница III-1.1: „Човекови права – дали ги заслужуваме?“ (ОЖВ)- стр.104	- Да знаат за постоењето на базични права и слободи на луѓето; - да можат да ги препознаат базичните права и нивното прекршување.	- Знаат за постоењето на базични права и слободи на луѓето; - можат да ги препознаат базичните права и нивното прекршување.	-одд. раководи тел, ученици	-Главна активност 1; -Дискусија 1; -Главна активност 2; - Заклучок; -Рефлексија.
3.	Работилница IV – 2.1: „Козметички средства“ – стр. 222 (ОЖВ)	- Да знае различни козметички средства; - да ги знае последиците од несоодветна употреба на козметичките	- Знае различни козметички средства; - ги знае последиците од несоодветна употреба на козметичките средства; - умее да направи избор на козметички средства и соодветно	-одд. раководи тел, ученици	- Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; - Заклучок; -Завршна активност; -Рефлексија.

		средства; - да умее да направи избор на козметички средства и соодветно да ги користи.	ги користи.		
4.	24 Мај – Ден на словенските просветители	Да го знае значењето на браќата Кирил и Методиј.	Знае за значењето на браќата Кирил и Методиј; Развива свест дека секој народ треба да го чува сопствениот јазик и писмо како доказ за неговиот идентитет.	-одд. раководи тел, ученици	- Читање реферат; - Дискусија; -Изведуваче заклучоци.

Време на реализација: ЈУНИ

Ред .бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Разгледување на постигнатиот успех	Да научат да бидат самокритични спрема она што го постигнале во оваа учебна година.	Изведува свои заклучоци, критикува, се спротивставува и образложува свои лични ставови.	-одд. раководи тел, ученици	-Разгледување на успехот; -Извлекување заклучоци.

Програма за работа на одд. час во деветто одделение

Цел: На учениците да им се даде можност да се развијат, да ги дополнат и да ги прошират и продлабочат знаењата од содржините предвидени за часот на одделенската заедница за IX одд. со цел да им се понуди настава која ќе ја задоволи нивната желба да научат повеќе и да се обрне внимание на она што посебно ги интересира во тој момент.

Форми и методи: Се користат различни форми и методи на работа: индивидуална, работа во парови, групна, демонстративна, работа со текст, дијалогско–монологска,

разговор, раскажување, објаснување, метод на пишување, аудио-визуелен метод, анализа, синтеза, поттикнување, спречување, предавање и др.

Наставни средства: текстови, анкетни листови, дневен печат, слики, изложби, презентации, работилници и др.

Број на часови: 36

Време на реализација: СЕПТЕМВРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители
1.	Избор на одделенско раководство	-Да се избере одделенско раководство кое ќе ги решава проблемите во паралелката.	-Одделенското раководство придонесува за решавање на проблемите во паралелката.	-одд. раководител -ученици
2.	Работилница I -7.2: „Слободно време - го трошам, го штедам, го користам?“ (ОЖВ) – стр.60	-Да знае кои начини на користење на слободното време се продуктивни, а кои се непродуктивни.	-Умее да направи баланс меѓу слободното и работното време; -Умее да си го организира слободното време.	-одд. раководител -ученици
3.	Учество во подготовка на Патрониот празник на училиштето	-Да се вклучи во подготовка на Патрониот празник на училиштето.	-Квалитетно реализирани активности.	-одд. раководител -ученици
4.	Работилница II – 1.1: „Линија на пријателство“ (ОЖВ) – стр. 64 *Имплементација на МИМО-активност	- Да знаат да го дефинираат поимот другарство и да умеат да дискутираат за особините кои треба да ги поседува вистинскиот другар; - да го знаат значењето на другарството; - да ја прифатат соработката и поддршката како дел од релациите меѓу луѓето; - да сфатат дека различноста во однос на националната, верската, расната и друг вид припадност не треба да бидат пречка за развивање	- Знаат да го дефинираат поимот другарство и умеат да дискутираат за особините кои треба да ги поседува вистинскиот другар; - го знаат значењето на другарството; - ја прифаќаат соработката и поддршката како дел од релациите меѓу луѓето; - сфаќаат дека различноста во однос на националната, верската, расната и друг вид припадност не треба да бидат пречка за развивање на другарство меѓу луѓето.	-одд. раководител -ученици

		на другарство меѓу луѓето.		
--	--	----------------------------	--	--

Време на реализација: ОКТОМВРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители
1.	Октомври – месец на книгата	-Да ја согледа вистинската вредност на книгата и нејзиното значење во формирањето на детскиот правилен поглед кон светот.	- Ја согледува вистинската вредност на книгата и нејзиното значење во формирањето на детскиот правилен поглед кон светот.	-одд. раководител -ученици
2.	11 Октомври – Ден на народното востание на Р. Македонија	-Да обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колкаво значење има овој ден за македонскиот народ.	-Согледува, применува знаења стекнати од медиумите поврзани со овој празник значаен за македонскиот народ.	-одд. раководител -ученици
3.	Работилница III-1.4: „Правила за сите луѓе во светот“ (ОЖВ)– стр.111 *Имплементација на МИМО-активност	-Да знае за постоењето на базични права и слободи на луѓето; -Да знае за Универзалната декларација за човекови права; -Да знае за Европската конвенција за човекови права; -Да сфати дека сите луѓе без разлика на верска, национална и друг вид припадност имаат еднакви права кои треба да се почитуваат.	-Може да ги препознае базичните права и нивното прекршување; -Умее да дискутира за различни права и одговорности; -Сфаќа дека сите луѓе без разлика на верска, национална и друг вид припадност имаат еднакви права кои треба да се почитуваат.	-одд. раководител -ученици
4.	Работилница V-1.2: „Многу луѓе – малку простор“ (ОЖВ)-стр. 262	-Да знае за опасни постапки и ситуации со кои може да се соочи на одделни места и во одредено време; -Да знае правила на однесување во конкретни ситуации и на конкретни места; -Да ги знае последиците од сопственото однесување врз безбедноста на	-Умее да ги почитува и употребува средствата за алармирање и заштита; -Може да го приспособи своето однесување на конкретното место/ситуација, умее да побара почитување на правилата за безбедност од другите.	-одд. раководител -ученици

		другите.		
--	--	----------	--	--

Време на реализација: НОЕМВРИ

Ред.б р.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители
1.	Работилница IV-2.2: „Размена на облека“ (ОЖВ) –стр. 224	-Да знае дека е опасна размената на облека.	-Мнение за избегнување на носење на туѓа облека.	-одд. раководител -ученици
2.	8 Ноември -Ден на ослободувањето на Штип	-Да обрне внимание на еден од позначајните дати од историјата и колкаво значење има овој ден за штипјани.	-Согледува, применува знаења стекнати од медиумите поврзани со овој празник значаен за штипјани.	-одд. раководител -ученици
3.	Разговор за успехот на учениците во првото тримесечје	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во ова тримесечје.	-Критикува, оценува објективно.	-одд. раководител -ученици
4.	Работилница II – 6.3: „Пасивно, агресивно или манипулативно“ (ОЖВ) –стр. 90	-Да знае како се треба да се реагира за да се спречи насилничкото однесување.	-Умее да реагира на насилничко однесување упатено кон него/неа; -Умее да реагира на насилничко однесување упатено кон другите.	-одд. раководител -ученици

Време на реализација: ДЕКЕМВРИ

Ред.бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители
1.	Како да ги победиме пороците на денешницата?	-Да ги знае пороците на денешницата и нивното штетно влијание врз здравјето на луѓето; - Да развива свест за некористење на цигари, алкохол и наркотични средства.	-Ги знае пороците на денешницата и нивното штетно влијание врз здравјето на луѓето; -Развива свест за некористење на цигари, алкохол и наркотични средства.	-одд. раководител -ученици

2.	Работилница III - 4.2: „Заедно до решение“ (ОЖВ) -стр.141	-Да знае за постоењето на базични права и слободи на луѓето; -Да знае како да се избори за своите права.	-Може да ги препознае базичните права и нивното прекршување; -Умее да дискутира за своите права и одговорности.	-одд. раководител -ученици
3.	Каква настава сакаме?	-Да ги наведе причините зошто сакаат измени и какви промени во наставниот процес.	-Подобрен наставен процес.	-одд. раководител -ученици
4.	Последици од недозволена употреба на пиротехнички средства	-Да развие свест за негативното влијание на пиротехничките средства преку согледување на последиците од нивната недозволена употреба.	-Сфаќа кои се последиците од недозволената употреба на пиротехничките средства.	-одд. раководител -ученици

Време на реализација: ЈАНУАРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители
1.	Анализа на успехот и дисциплината во првото полугодие	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во ова полугодие.	-Открива и согледува интересни теми, споредува содржини и заклучува.	-одд. раководител - ученици
2.	Превенција од грип	-Да знае за постоењето опасности од заразни заболувања; -Да знае како да се заштити од нив.	-Умее да ги препознава условите во кои се шират заразните болести; -Умее да се заштити себеси од преносливи болести и настинки.	-одд. раководител -ученици

Време на реализација: ФЕВРУАРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители
1.	Здрава исхрана	-Да ја сфати важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој на телото.	-Ја сфаќа важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој на телото.	-одд. раководител -ученици
2.	Работилница III - 10.1: „Бранители на	-Да знае што се тоа бранители на човекови права и да знае некои	-Може да дискутира за различни начини на кои луѓето придонесуваат за развојот на	-одд. раководител -ученици

	Човекови права“ (ОЖВ)-стр.190	од нив.	локален и поширок план; -Може да ги препознае луѓето кои придонеле за развојот на човештвото; -Може да направи разлика меѓу луѓето кои придонеле за развој и оние кои само се промовираат себеси.	
3.	Превенција од насилство меѓу учениците	-Да знае за почит и пружање помош на врсниците во околината.	-Може да ги препознае базичните права и нивното прекршување.	-одд. раководител-ученици
4.	Работилница III -8.2: „Современи херои“ (ОЖВ) -стр.171	-Да го знае културниот, етничкиот и религискиот состав на земјата; -Да знае за постигањата на својата земја.	-Учествува во активности со кои се презентираат достигнувањата на својата земја; -Учествува во манифестации, натпревари, прослави поврзани со презентацијата на сопствената земја.	-одд. раководител-ученици

Време на реализација: МАРТ

Ред.б р.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители
1.	8-Март- Празник на жените во светот	-Да обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колку е големо значењето на терминот рамноправност на половите.	-Воочува, применува стекнати знаења.	-одд. раководител-ученици
2.	Работилница III-11.1: „Девојка и дечко од реклама“ (ОЖВ)-стр.196	-Да знае за целите и за ограничувањата на информирањето.	-Може да ги стави информациите во контекст на правата на луѓето; -Може да согледа негативни последици од одредени информации во медиумите; -Умее да ги провери информациите што ги добива преку медиумите; -Умее да открие грешки во известувањата на медиумите; -Умее да изгради став врз основа на информации од повеќе медиуми.	-одд. раководител-ученици
3.	Разговор за успехот кај учениците во	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал	-Критикува, оценува објективно.	-одд. раководител-ученици

	третото тримесечје	во ова тримесечје .		
4.	Работилница III-9.4: „Мир во светот“ (ОЖВ)-стр.183	-Да знае што се случува во светот (од аспект на светскиот мир и заедничкиот технолошки развој).	-Умее да дискутира за натамошниот развој на светската заедница; -Умее да размислува и дискутира за светскиот мир.	-одд. раководител-ученици

Време на реализација: АПРИЛ

Ред.б р.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители
1.	Работилница III-9.3: „Здраво“ (ОЖВ)-стр.180	-Да знае за елементите на поврзување и разликување во светот.	-Знае дека секој човек едновременно припаѓа на својот народ и држава, но и на својот континент и на светот; -Знае дека сите различни народи со сите нивни оригинални и посебни обележја, вклучувајќи го и јазикот, придонесуваат кон убавината, разновидноста и богатството на светот.	-одд. раководител-ученици
2.	Пубертет	-Да знае што е пубертет, кога се јавува и кои телесни и емоционални промени настануваат кај момчињата и кај девојчињата.	-Знае што е пубертет, кога се јавува и кои телесни и емоционални промени настануваат кај момчињата и кај девојчињата.	-одд. раководител-ученици
3.	Работилница IV-5.2: „Заштита од пушење“ (ОЖВ)-стр. 255	-Да ги знае законските норми кои го регулираат пушењето во земјата и во светот.	-Може да ги препознае околностите и факторите кои поттикнуваат на пушење, пиење алкохол и консумирање на други психотропни супстанции.	-одд. раководител-ученици
4.	22 Април-Меѓународен ден на планетата Земја	-Да развива свест за водење грижа зачувување на планетата Земја од различни видови загадувања.	-Развива свест за водење грижа зачувување на планетата Земја од различни видови загадувања.	-одд. раководител-ученици

Време на реализација: МАЈ

Ред .бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители
1.	1 Мај-Ден на трудот	-Да знае зошто 1 Мај е прогласен за Меѓународен ден на трудот.	-Знае зошто 1 Мај е прогласен за Меѓународен ден на трудот.	-одд. раководител -ученици
2.	Работилница III-9.5: „Историја на ЕУ“ (ОЖВ)-стр.187	-Да знае за улогата на ЕУ.	-Умее да размислува и дискутира за знае за улогата на ЕУ.	-одд. раководител -ученици
3.	Работилница III – 9.1: „Милениумски цели 1“ (ОЖВ)-стр. 174	-Да знае за регионални и светски постигнувања и за глобалниот цивилизациски развој; -Да знае што се случува во светот (од аспект на светскиот мир и заедничкиот технолошки развој); -Да знае за елементите на поврзување и разликување во светот; -Да знае дека постојат милениумски цели.	-Умее да најде и да презентира информации за цивилизациските постигнувања; -Може да дискутира за општоцивилизациските проблеми и нивниот развој; -Умее да дискутира за натамошниот развој на светската заедница; -Умее да размислува и дискутира за светскиот мир.	-одд. раководител -ученици
4.	24 Мај –Ден на словенските просветители	-Да го знае значењето на браќата Кирил и Методиј.	-Знае за значењето на браќата Кирил и Методиј; -Развива свест дека секој народ треба да го чува сопствениот јазик и писмо како доказ за неговиот идентитет.	-одд. раководител -ученици

Време на реализација: ЈУНИ

Ред.б р.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители
1.	Работилница II – 5.2: „Покажи ми љубов“(ОЖВ)–стр. 83	-Да знае како се манифестира љубов кон врсниците.	-Умее да се справи со различни животни ситуации кои предизвикуваат силни емоции (тага, љубов, љубомора).	-одд. раководител-ученици
2.	Разгледување на постигнатиот успех	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во оваа учебна година.	-Изведува свои заклучоци, критикува, се спротивставува и образложува свои лични ставови.	-одд. раководител-ученици

Распоред на часови

Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

Проект	Цел	Активности	Време на реализација	Одговорни лица
Пакомак рециклирање на пластична амбалажа	Развивање на еколошката свест кај учениците и вработените во училиштето	Имплементација на содржини во наставата - организирање еко акции -ликовни и литературни конкурси	Во текот на целата учебна година	Наставници
Е- отпад	Собирање батерии и развивање еколошка свест кај учениците и вработените во училиштето	Континуирано собирање батерии во специјални пластични кутии	Во текот на целата учебна година	Наставници
Нула отпад-електронски отпад	Развивање на еколошката свест кај учениците и вработените во училиштето	Континуирано собирање електронски отпад	Во текот на целата учебна година	Наставници, административно – техничка служба
МИМО	Развивање на свест за меѓуетничка толеранција и соработка	Соработка со др.училишта Воннаставни активности,работилници, имплементација на содржини во наставата	Во текот на целата учебна година	СИТ од МИМО
Мултикултурни работилници -интерен проект	Поттикнување свест за почитување и рифаќање на различностите	Работилници со наставници , ученици и родители	Во текот на целата учебна година	Одделенски наставници и родители од истите паралелки и ученици
Училиште на 21 век	Поттикнување и развивање на критичко мислење	Работилници со ученици од VI до IX одделение со клуб за кодирање	Во текот на целата учебна година	Предметни наставници и наставници по информатика

План за акциско истражување

План	Време на реализација
1. Дефинирање на проблемот	Октомври
2. Идентификација и анализа на проблемот	Ноември
3. Планирани активности	Декември-Мај
4. Евалуација –валоризација на резултатите	Мај
5. Извештај за спроведеното акциско истражување	Јуни

Програми за воннаставни активности

Планирана активност	Цели	Реализатор	Време Нареализација	Методи и постапки	Очекувани ефекти
Секции за Проширување на содржините од наставните предмети (секција на млади математичари, микро бит клуб-информатика, литературна секција, ликовна секција, секција на млади англичани, секција на млади германисти)	<p>Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците</p> <p>- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното Извршување</p> <p>- Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски</p> <p>- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење</p>	Предметни наставници по соодветниот предмет Одделенски наставници	Еднаш до два пати неделно во текот на учебната година	Ученици кои покажуваат интерес кон соодветните предмети	Проширување на знаењата на содржините од наставните предмети

	на слободното време				
Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците (секција за прва помош и здравствена заштита, спортско-рекреативни секции, драмско-рецитаторска секција, креативна секција)	<p>Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците</p> <p>- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување</p> <p>- Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски</p> <p>- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време</p>	Предметни наставници по соодветниот предмет Одделенски наставници	Еднаш до два пати неделно во текот на учебната година	Ученици кои покажуваат интерес кон соодветните предмети	Соработка помеѓу учениците од различна националност Креативност на учениците Мултикултурна надградба на учениците

Секции Спортско-Рекреативни Секции (фудбал, ракомет, одбојка)	<p>Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците</p> <p>- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување</p> <p>- Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски</p> <p>- Да се создаваат навика кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време</p>	Наставници по физичко и здравствено образование	Во текот на учебната година	Ученици од II, III, V, VI, VII, VIII и IX одд.	Развивање на физичкото здравје, социјализација развивање на социо-емоционалната свест кај учениците Поттикнување на тимската работа
Базар / Хепенинг	<p>- Да се одбележат празниците во текот на целата година</p> <p>- Да се развива креативноста на учениците</p> <p>- Да се развива соработка помеѓу учениците</p>	Одделенски наставници од I до V одделение Ученици од I до V одделение Родители од I до V одделение	Декември, Март, Април и Мај	Своерачни изработки-детски креации	Финансиска добивка за потребите на училиштето
Хуманитарни настани	Да се развива хуманитарната свест на учениците	Наставници од I до IX одделение Ученици од I	Во текот на учебната година	Во соработка со локалната самоуправа	Подигање на хуманитарна свест кај учениците

		до IX одделение			
Еколошки акции	Да се заштити природата за подобро здравје, чување и збогатување на зеленилот во училишниот двор и хигената	Наставници од I до IX одделение Ученици од I до IX одделение	Март	Ученици од I до IX одделение	Разновидни садници Запознавање со важноста за зачувување на чиста животна средина

Програма за екскурзии

Врз основа на член 6 од Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта бр.12-13487/1 од 19.11.2019 година донесен од министерот за образование и наука и врз основа на Годишната програма за работа на ООУ „Славејко Арсов“ - Штип за учебната 2021/2022, Стручниот тим за подготовка на програмата за екскурзии и други слободни активности на ООУ „Славејко Арсов“ - Штип, во состав Павле Мицев - директор, Драгица Петрова - предметен наставник по македонски јазик, Рада Зафировска – предметен наставник по биологија, Ристе Троковски – предметен наставник по англиски јазик и иновации, Габриела Бреслиева – предметен наставник по англиски јазик, Бобан Панов – предметен наставник по физичко и здравствено образование, Сузана Стојанова - одделенски наставник и Наташа Дуртаноска – одделенски наставник.

Кодекс за однесување на учениците за време на екскурзии

1. Навремено доаѓање на закажаното место за тргнување;
2. Културно и пристојно однесување за време на патувањето во автобусот (остатоците и ќесите од храна да се фрлаат на определеното место за отпад, да не се пеат песни со навредливи содржини по основа на верска или национална припадност);

3. За време на посетите на знаменитостите да се почитува редот, а дисциплината да е на највисоко ниво;
4. При разгледувањето и прошетките на градовите да нема одвојување од групата;
5. При сместувањето во хотелските капацитети да се негува другарството и да се почитуваат редот и мирот на другите гости во хотелот;
6. За време на престојот во хотелот треба да се чува инвентарот (секоја ненамерно или намерно направена штета се наплатува од сторителот);
7. Да се почитува планот на предвидените дневни активности, а по нивното завршување, да се почитува времето за одмор (одморот започнува најдоцна од 24 часот);
8. За време на екскурзијата се забранува пушење цигари, внесување алкохолни пијалоци и др. опијати.

Програма за изведување наставно - научна ученичка екскурзија за учениците од III одделение на Колешински водопади

Струмица, Колешински водопади

Основното училиште „Славејко Арсов“ - Штип, со учениците од III одделение во учебната 2021/2022 година планира да изведе еднодневна екскурзија до Струмица и Колешински водопади во месец април/мај 2022 година.

ПОДАТОЦИ ЗА ЕДНОДНЕВНА НАУЧНО-РЕКРЕАТИВНА ЕКСКУРЗИЈА

Оваа програма е изготвена согласно чл. 6 од Правилникот за изведување на ученичките екскурзии на учениците од основните училишта (Бр. 12-13487/1) и содржи:

1. Воспитно образовни цели

Целта на оваа екскурзијата за учениците од трето одделение при ООУ „Славејко Арсов“ преку еднодневен престој на соодветната локација е совладување и проширување на знаењата на учениците надвор од училишните клупи, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во природата и да се запознаат со непосредната околина, да учат непосредно низ набљудување, како и да посетат значајни градби и објекти од пошироката

општествена средина, културно-историски знаменитости, индустриски и земјоделски капацитети, а воедно и да се воведат во нови наставни содржини.

Преку екскурзијата се формира позитивен однос и љубов кон природата и околината, се формираат еколошки навики и прошетки во природа, се зацврстува здравјето на учениците, се врши развој на социјалните компетенции на личноста, да се дружат во група, соработка, одговорност формираат позитивен однос кон трудот, развој на естетски вредности...

ЗАДАЧИ

Образовни:

1. Посета и разгледување на доцнотермално Римско лекувалиште с. Банско (ископини, стар град, термални бањи);

Учениците непосредно да се запознаат со видовите населби во минатото, термални води и нивна употреба;

2. Посета и разгледување на земјоделски објекти, насади со ран зеленчук под фолии;

Непосредно запознавање со начинот на одгледување на раноградинарски растенија;

3. Посета и престој покрај Колешинските водопади - запознавање со природните убавини на нашата земја,

Учениците непосредно да се запознаат со една од ретките природните убавини на Република С. Македонија;

4. Посета и разгледување на земјоделски објекти, насади со цвеќиња и други украсни растенија - Расади за цвеќе Колешино;

Непосредно запознавање со начинот на одгледување на украсни растенија и цвеќиња;

5. Разгледување на градот Струмица (градски парк, споменици на Цар Самоил и Гоце Делчев, плоштад и други објекти архитектура во централно градско подрачје).

Непосредно набљудување на стари и нови градби, значајни објекти за таа општина, споредба на архитектурата со своето родно место.

Воспитни:

- развивање позитивен однос кон природните, националните и културно - историските вредности во Република Македонија;
- создавање навики за здраво живеење и прошетки во природа;
- развивање интерес, љубов и грижа за природата и практикување на еколошки навики;
- развивање чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- формирање на позитивен однос кон трудот и естетските вредности;
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, другарство и поддршка, солидарност и подобро взаемно запознавање;
- формирање на демократски ставови, социјализација, колективна заштита и стекнување на нови сознанија и искуства.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ: Еднодневна наставно - научна – рекреативна екскурзија.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Одредиштата се избрани според содржините предвидени со Наставниот план и програми за трето одделение од БРО, интересот на учениците и родителите.

За време на оваа целодневна екскурзија ќе бидат остварени посети на релацијата:

Штип - Струмица - с.Банско - с.Колешино - Колешински водопади - Струмица - Штип.

Поаѓање пред училиштето во 7 ч. и 30 минути. Пристигнување во Струмица околу 8 ч и 30 мин. Време предвидено за појадок околу 30 минути. Посета на првата локација с. Банско. Договорено е да се посетат оранжерии во близина на селото Банско во приватна сопственост на семејството Димовски. После тоа се продолжува на следната локација, доцнотермално римско лекувалиште во с. Банско, со претходна најава и обезбеден кустос од НУ Завод за заштита на спомениците на културата и Музеј на град Струмица. После тоа ќе се упатиме кон с. Колешино и Колешинските водопади каде малку подолго ќе се престојува бидејќи извесен дел треба да се помине во пешачење. Престојот на оваа локација

ќе се искористи и како време за ручек. На враќање, на излезот од с. Колешино ќе се застане и кратко да се разгледаат насади со украсни растенија и цвеќиња под фолии. Попладневните часови, во зависност од расположивото време, но и временските услови ќе се искористат во прошетка и разгледување на градот Струмица. Групата ученици ќе прошета од градскиот парк кон центарот до плоштадот на Струмица. Ќе застанат пред споменикот на Цар Самоил и накратко ќе ги воведеме во нови содржини. Понатаму ќе се продолжи до плоштадот и споменикот на нашиот револуционер Гоце Делчев. Во централниот дел на градот учениците можат да видат и други градби и објекти, стара и нова архитектура и други значајни објекти на градот Струмица. Тргување приквечер и враќање во Штип пред училиштето.

РАКОВОДИТЕЛ НА ЕКСКУРЗИЈАТА НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЛИ

Во екскурзијата ќе бидат вклучени заинтересираните ученици, но и заинтересирани родители и одделенските раководители на трето одделение Стојанова Сузана и Наташа Дуртаноска. Раководител на екскурзијата Наташа Дуртаноска.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Во организацијата и реализацијата ќе посредува туристичка агенција избрана од училишна комисија и која ги исполнува пропишаните услови и критериуми од Правилникот за изведување на ученички екскурзии и излети (безбедност и удобност при патувањето, туристички водич и лекар).

За безбедноста на учениците на предвидените посети ќе се грижат одделенските раководители.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Трошоците за екскурзија ќе бидат на товар на родителите/старателите на учениците.

ПРОГРАМА за наставно-научна екскурзија за учениците од VI одделение

Основното училиште „Славејко Арсов” - Штип, со учениците од VI одделение во учебната 2021/2022 година планира да изведе дводневна екскурзија во Крушево во пролет (април/мај) 2022 година.



Воспитно-образовни цели

Со реализација на оваа наставна екскурзија, со општ воспитно-образовен карактер, цел на оваа екскурзија е да се повторат и утврдат веќе стекнатите знаења, односно учениците треба да усвојат суштински систематизирани и научно потврдени знаења за минатото и сегашноста, да придонесат во изградување на вредносен систем на однесување кон својот народ и држава, кон другите народи и држави, како и да се подлабочи интересот за понатамошно изучување на историските настани и процеси.

- Мотивирање за развивање на интерес кај учениците кон историјата, културата и минатото;
- Поттикнување на позитивен однос кон културните и националните вредности;
- Развивање на чувството за љубов кон природните убавини;
- Поттикнување на патриотското чувство;
- Дружење и јакнење на другарството.

ЗАДАЧИ

Образовни

-посета на градот Битола, историско – археолошкиот локалитет „Хераклеа“, националниот парк Пелистер, спомен куќата на Тодор Проески, споменик

„Македониум“, споменик „Мечкин камен“, галерија на Никола Мартиновски и црквата Св.Никола;

-да се запознаат со остатоците на историјата и средновековието и нивното значење;

-да се цени културното наследство на својот народ, а со тоа и на другите народи;

-да се поттикне чување, негување и презентирање на културните вредности;

-да се запознае со ендемичните видови на флора во западна Македонија – Молика, Пелистер;

-да развива еколошка свест и љубов кон природата;

-да се поттикне градење чувство за патриотизам, позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.

Воспитни:

- заедничко дружење и поттикнување на позитивни емоции;

- воспоставување на блиски, непосредни односи меѓу учениците, подобро и посестрано запознавање на нивните

индивидуални карактеристики и карактеристиките на ученичкиот колектив;

- развивање на љубов кон татковината и нејзините вредности;

- развивање љубов кон изучување на историјата;

- поттикнување и исполнување на позитивните емоционални доживувања;

- социјализација и осамостојување.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

-Наставно-научната екскурзија-Дводневна научна екскурзија за VI одделение ќе се реализира во времетраење од два дена.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

1 ДЕН

-Поаѓање во 7.00 часот;

-Штип – Битола;

-Битола - посета на локалитетот Хераклеа – посета на национален парк Пелистер;

-Битола – сместување во хотел;

2 ДЕН

- Битола – Крушево;
- Посета на споменик „Македониум“;
- Посета на споменик „Мечкин камен“;
- Посета на спомен куќата на Тодор Проески;
- Посета на гробот на поп иконата Тодор Проески;
- Посета на галеријата на Никола Мартиновски;
- Посета на црквата Св.Никола;
- Ручек;
- Крушево – Штип;
- Штип – пристигање во попладневните часови.

Содржина и активности

1 Ден -Запознавање со градот на конзулите Битола	Битола	-Посета и разглед на град Битола – Широк сокак	10:30 – 13:30
-Учениците да се запознаат со археолошкиот локалитет и културните вредности на локалитетот Хераклеа -Да се запознаат со историски градби од IV в.п.н.е. – физиономија на градби од стариот и средниот век	Битола	Посета на археолошкиот локалитет Хераклеа	13:30–14:30
- Запознавање со природните убавини на националниот парк Пелистер - Надградување и проширување на знаењето за флората на Пелистер - Запознавање со ендемичниот вид на бор – молика - Надградување и проширување на знаењата за фауната на Пелистер -Развивање интерес за природата и екологијата	Битола	Посета на националниот парк – Пелистер	14:30 – 17:00
-Учениците да применуваат правила за убаво однесување при сместување во хотелот	Битола	Сместување во хотел	Во вечерните часови

2 Ден -Надградување на знаењата за непокорноста, борбата и вечната стремеж на македонскиот народ за слобода и самостојна држава.	Крушево	Посета на споменик „Македониум“	09:00 – 10:30
---	---------	---------------------------------	---------------

-Нови знаења на учениците за борбата на востаниците од Илинденското востание од одредот на легендарниот војвода Питу Гули.	Крушево	Посета на споменик „Мечкин камен“	10:30 – 12:00
-Запознавање со животот и делото на трагично загинатиот Тодор Проски кои преставува поп икона во македонската музика.	Крушево	Посета на гробот и спомен куќата на Тодор Проески	12:00 – 13:30
-Проширување на знаењата за еден од најзначајните ликовни уметници во Македонија кои што истовремено е и член на МАНУ , запознавање на учениците со неговите дела и градење на позитивен однос кон уметноста.	Крушево	Посета на галеријата на Никола Мартиновски	13:30 – 14:30
-Развивање на етички, духовен и морален однос кон општеството	Крушево	Посета на црквата Св.Никола	14:30 – 15:00
-Ручек, заминување кон дома	Крушево	Ручек, напуштање на хотелот	15:30 – 17:00
-Безбедно пристигнување пред училишната зграда	Штип	Враќање за Штип	Во вечерните часови

СМЕСТУВАЊЕ

Сместувањето ќе се реализира во хотел по договор со туристичката агенција во Битола, објектот треба да ги има сите потребни стандарди кои се неопходни за сместување на учениците, (двокреветни и трокреветни соби) да содржат добро организирани простории за одржување на личната хигиена и да располага со соодветни трпезарии и другите пропратни простории за пријатен престој на учениците.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Наставно-научната екскурзија ќе биде финансирана од страна на родителите/старателите. Наставно-научната екскурзија ќе ја реализира Туристичка Агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.

За безбедноста на учениците, се грижат одделенските раководители на шестите одделенија.

ПРОГРАМА за наставно-научна екскурзија за учениците од IX одделение

Основното училиште „Славејко Арсов” - Штип, со учениците од IX одделение на деветгодишно основно образование во учебната 2021/2022 година планира да изведе тридневна екскурзија во Охрид во пролет(април/мај) 2022 година.



ПОДАТОЦИ ЗА ЕКСКУРЗИЈАТА

Воспитно-образовни цели

Реализацијата на оваа научно-рекреативна екскурзија има општ воспитно-образовен карактер и е со цел повторување и утврдување на веќе стекнати знаења. Учениците со систематизираните и усвоените знаења за минатото и сегашноста, ќе придонесат во изградување на вредносен систем на однесување кон својот народ и држава, како и кон другите народи и држави и продлабочување интерес за понатамошно изучување на историските настани и процеси.

-Развивање на интерес кон историјата и почитување на минатото;

-Поттикнување на позитивен однос кон културните и националните вредности од минатото;

-Поттикнување на љубов кон татковината и природата;

-Дружење и јакнење на другарството.

ЗАДАЧИ

Образовни

- Надградување на знаењата за производство на електрична енергија, добиена од воден ресурс и од термо-енергетски погони кои работат на течен мазут;
- Стекнување на знаења за начинот на обработување на металите во металски погон;
- Запознавање на учениците со историските настани, личности и места од средниот век кои имаат огромно значење за историјата на Македонија и македонскиот народ;
- Развивање на интерес кон историјата и вредности од минатото;
- Проширување на знаењата кај учениците за културните и националните вредности од минатото;
- Поттикнување на љубов и верба кон духовното богатство на Р.С.Македонија;
- Стекнување на знаења за сите ендемични видови на флора и фауна во Охридски-Струшкиот регион;
- Поврзување на теоријата од претходните изучувања во пракса.

Воспитни:

- почитување на културните традиции;
- почитување на историјата и минатото;
- почитување на знаења и искуства на возрасните;
- воспоставување, развивање и негување на пријателство;
- стекнување на искуства за грижа за себе;
- почитување и љубов кон природните убавини.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Наставно-научната екскурзија со воспитно-образовен карактер за учениците од IX одделение на деветгодишно основно образование, ќе се реализира во времетраење од три дена.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

1 ДЕН

- Поаѓање во 7.30 часот;
- Штип –Неготино - Кавадарци –Прилеп-Ресен- Охрид;
- Неготино - посета на ТЕЦ Неготино;
- Кавадарци – посета на археолошки локалитет Стоби;

-Прилеп – Посета на Горен град и Маркови кули;

-Охрид – сместување во хотел.

2 ДЕН

-Охрид – посета и разглед на град Охрид и неговите знаменитости;

-Охрид – посета на манастир Св.Климент;

-Охрид – посета на Плаошник;

-Охрид – посета на црквата Св.Климент и Пантелејмон;

-Охрид – Самоиловата тврдина;

-Охрид – слободно време за разглед на старата Охридска чаршија;

-Струга – посета на природно научен музеј Струга;

-Охрид – вечера и посета во дискотека.

3 ДЕН

-Охрид – напуштање на хотелот;

-Охрид – посета на Вевчани и разглед на Вевчанските водопади;

-Дебар – разглед на реката Радика;

-Св.Јован Бигорски – посета и разглед на манастирот Св.Јован Бигорски.

1 Ден -Наставно-научна екскурзија низ западна Македонија	Штип	-Поаѓање од пред училишната зграда	07:30
-Стекнување на нови искуства кај учениците за производство на електрична енергија од термо-енергетски погони кои работат на течен мазут.	Неготино	-Разглед и посета на ТЕЦ Неготино	08:30-10:30
-Запознавање на учениците со остатоците на еден од најстарите археолошки локалитети на територијата на Р.С. Македонија кој сведочи за животот и културата уште од стариот век.	Кавадарци	-Посета на археолошкиот локалитет Стоби	11:15-11:45
-Запознавање на учениците со историските настани, личности и места од средниот век кои имаат огромно значење за	Прилеп	-Посета на Горен град и Маркови кули	12:40-15:00

историјата на Македонија и македонскиот народ. Поврзување на претходните искуства и знаења за Крали Марко и Волкашин.			
- Учениците да применуваат правила за убаво однесување при сместување во хотелот	Охрид	-Сместување во хотел, вечера.	Вечерните часови

2 Ден -Запознавање со град Охрид, разглед на Охрид	Охрид	-посета и разглед на град Охрид и неговите знаменитости	09:00-11:00
-Градење на љубов и верба кон духовното богатство на Р.С.Македонија	Охрид	-посета на манастир Св.Климент	11:00-12:00
-Поттикнување на позитивен однос кон културата и националните вредности од минатото.	Охрид	-посета на Плаошник;	12:00-13:00
- Запознавање со вредностите на христијанството поради тоа што на овој локалитет имеме остатоци од неколку ранохристијански базилики како и остатоци од црквата Св.Пантелејмон – во која работел и ја изградил Св.Климент Охридски а истовремено тука се наоѓа и неговата гробница.	Охрид	-посета на црквата Св.Климент и Пантелејмон	13:00-13:30
- Да научат учениците дека Самоиловата тврдина е една од најголемите тврдини зачувани во РС Македонија, првпат спомената во III в.п.н.е. тврдина на град Лихнид, тврдина на Византијците. -Да научат дека Самоиловата тврдина е црковно и политичко седиште на царот Самоил.	Охрид	-Самоиловата тврдина;	13:30-14:00

-Време за учениците, слободно време за прошетка низ убавините на Охрид	Охрид	-слободно време за разглед на старата Охридска чаршија	16:00-17:30
-Запознавање на учениците со сите ендемични видови на флора и фауна во Охридско-Струшкиот регион.; Да научат што е хербариум, инсектариум и како се препарираат и зачувуваат животни.	Струга	-посета на природно научен музеј Струга	18:00-19:00
-Вечера во хотелот. Забава за учениците и време за заедничко дружење.	Охрид	-вечера и посета во дискотека.	20:30-23:00

3 Ден - Учениците да применуваат правила за убаво однесување при напуштање на хотелот	Охрид	-Напуштање на хотелот “	09:30 – 10:00
-Проширување на погледите кон природните реткости и убавини на РС Македонија	Охрид	-посета на Вевчани и разглед на Вевчанските водопади	10:30 – 11:30
-Развивање на љубов кон природните убавини во РС Македонија, поттикнување на еколошката свест за зачувување на најчистата река во РС Македонија – река Радика	Дебар	-разглед на реката Радика;	14:00-14:15
-Запознавање на учениците со начинот на живеење на монасите во РС Македонија, разглед на манастирот Св.Јован Бигорски	Св.Јован Бигорски	-посета и разглед на манастирот Св.Јован Бигорски	14:15-16:00
- Безбедно пристигнување пред училишната зграда	Штип	-пристигнување во приквечерните часови пред училишната зграда	Вечерните часови

СМЕСТУВАЊЕ

Сместувањето ќе се реализира во хотел по договор со туристичката агенција во Охрид, објектот треба да ги има сите потребни стандарди кои се неопходни за

сместување на учениците, (двокреветни и трокреветни соби) да содржат добро организирани простории за одржување на личната хигиена и да располага со соодветни трпезарии и другите пропратни простории за пријатен престој на учениците.

Вечерниот културно забавен живот на учениците исто така ќе се реализира во објектот кој нуди услови и простор за тоа.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Наставно-научната екскурзија ќе биде финансирана од страна на родителите/старателите.

Наставно-научната екскурзија ќе ја реализира Туристичка Агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.

За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на деветите одделенија.

ПРОГРАМА за едnodневен есенски излет за учениците од I - IX одделение

Основното училиште „Славејко Арсов” - Штип, со учениците од I-IX одд. во учебната 2021/2022 година планира да изведе едnodневен есенски рекреативен излет до локалитетот Лесново во октомври 2021 год.и едnodневен пролетен излет до месноста Пониква во април/мај 2022год.

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Со реализација на овој едnodневен излет, со забавно- рекреативен карактер, се планира да се остварат поствените цели - рекреација на учениците во природата, како и интерес за природата и градење на еколошки навики.

ЗАДАЧИ

Образовни:

- Стекнување и проширување на знаењата за с.Лесново и Лесновски манастир;
- Да се поттикнува чување, негување и презентирање на културните вредности;
- Запознавање со односите во природата и општествената средина.

Воспитни:

- Запознавање на учениците со непосредната околина на градот во кој живеат;

- Развивање на позитивни чувства кон културно – историските вредности од непосредната околина во која живеат;
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Поттикнување и исполнување на позитивни емоционални доживувања;
- Заедничко дружење и развивање на интерес кон спортски активности.

Социјализација:

- Развивање спортски потреби и навики како и сфаќање на значењето на здравјето и здравите стилови на живеење.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Излетите се од забавно-рекреативен карактер, со желба за посета на Лесновски манастир кои ќе се реализираат во времетраење од еден ден.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Штип – с. Лесново – Штип

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Еднодневниот излет за учениците од I до IX одделение ќе биде финансиран од страна на родителите-старателите. Еднодневниот излет за учениците од I до IX одделение ќе ја реализира туриситичка агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми. За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на сите одделенија. Раководител на излетот е именуван од директорот.

ПРОГРАМА за еднодневен пролетен излет за учениците од I - IX одделение

Основното училиште „Славејко Арсов” - Штип, со учениците од I-IX одд. во учебната 2021/2022 година планира да изведе еднодневен пролетен рекреативен излет на планината Осогово месноста Пониква во април/мај 2022 година.

ПОДАТОЦИ ЗА ЕДНОДНЕВНИОТ ИЗЛЕТ

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Со реализација на овој еднодневен излет, со забавно - рекреативен карактер, се планира да се остварат поствените цели - рекреација на учениците во природата, како и интерес за природата и градење на еколошки навики.

ЗАДАЧИ

Образовни:

- Стекнување знаења за местоположбата планината Осогово;
- Примена на знаења и ставови преку непосредно запознавање на појавите во природата и општествената средина;
- Запознавање на односи во природата и географската средина.

Воспитни:

- Развивање на позитивни чувства кон непосредната околина во која живеат;
- Да се поттикнува чување, негување и презентирање на природните вредности вредности;
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Поттикнување на позитивни емоционални доживувања;
- Заедничко дружење и развивање на интерес кон спортски активности.

Социјализација:

- Развивање спортски потреби и навики како и сфаќање на значењето на здравјето и здравите стилови на живеење.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Излетот со забавно-рекреативен карактер на планината Осогово ќе се реализира во времетраење од еден ден.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Штип – Пониква - Штип

Осоговските планини (Пониква) - се наоѓа на 50 км оддалеченост од градот Штип. Тоа е природно рекреативна планинска средина. Посета на Пониква, пешачење и запознавање со планината, слободно време за индивидуални активности. На самата локација има санитарни чворови, уредени зелени простори со клупи и патеки.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Еднодневниот излет за учениците од I до IX одделение ќе биде финансиран од страна на родителите-старателите. Еднодневниот излет за учениците од I до IX одделение ќе ја реализира туристичка агенција којашто ќе биде избрана од страна

на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.

За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на сите одделенија. Раководител на излетот е именуван од директорот. Учениците коишто не учествуваат во реализирањето на наставно-научните екскурзии и рекреативни излети ќе следат редовна настава.

Програма за антикорупциска едукација на учениците

Програмата за антикорупциска едукација на учениците ќе опфати:

- а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;
- б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;
- в) пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;
- г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;
- д) литературно и ликовно творење – изработка на творби поврзани со антикорупциската едукација;
- ѓ) антикорупциска едукација на наставниците, коишто ќе го спроведуваат проектот во основните училишта, но и на оние коишто работат секојдневно со учениците;
- е) покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата.

Целите се разработени преку т.н. Блумова таксономија, односно при одвивањето на програмата ќе бидат развиени три нивоа на планирање, реализирање и повратен одговор.

Цели на проектот

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува;

- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија.

Поими

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)

а) Носечка реченица: Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш.

б) Други реченици посветени на корупцијата:

- Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.
- Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои! Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.
- Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.
- Со корупција сите плаќаат двојно.

Р. бр	Активности	Цели	Соработници	Време	Очекувани исходи	Докази
1.	Дефинирање на целна група и формирање тим за да се одреди содржината и методот на антикорупцискит е предавања	Да се запознае тимот со активностите што следуваат.	Горан Христов - наставник по граѓанско образование, предметни наставници, Директор, педагог	октомври 2021 год.	Формирање тим и изработка на програма за антикорупциска едукација за ученици од VIII-IX одделение	Програма за антикорупциска едукација
2.	Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот	Да се доделат задолженија на членовите на тимот.	Горан Христов-наставник по граѓанско образование, предметни наставници, педагог	октомври 2021 год./	Успешна реализација на програмата	Изработена програма за антикорупциска едукација

3.	Спроведување на анкета - Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците.	Горан Христов - наставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение, педагог	октомври 2021 год.	Утврдување на предзнаењата на учениците за корупцијата и антикорупцијата	Анкетен прашалник за ученици (пред)
4.	Поим за корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност – причини и последици од корупцијата	Учениците да се запознаат со основните знаења за наведените поими; Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и справување со истата.	Горан Христов-наставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение	ноември 2021 год.	Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените поими	Предавање, дискусија
5.	Стекнување на нови знаења за корупција и антикорупција	Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата; Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството; Да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува.	Горан Христов-наставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение	ноември 2021 год.	Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и справување со истата.	Предавање, презентација, дискусија

6.	Борба против корупција - работилница	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“; Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; Да го сфатат штетното влијание на корупцијата.	Горан Христов-наставник по граѓанско, ученици од VIII одделение	ноември 2021 год.	Поголем број на ученици имаат развиено вештини за препознавање на механизми за спречување на корупцијата; Поголем број на ученици имаат пронајдено начини за справување со корупцијата.	Дискусија, предавање, фотографии и
7.	Борба против корупција - работилница	Да анализираат каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество.	Горан Христов-наставник по граѓанско, ученици од VIII одделение	ноември 2021 год.	Поголем број на ученици имаат развиено култура на нетолеранција кон корупцијата	Дискусија, постери, Power point презентаци и
8.	Ликовно и литературно творење на тема: „Корупција-ја сечеш гранката на која што седиш“	Развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците	Наставници по македонски јазик и ликовно образование, ученици од VIII одделение	декемвр и 2021 год.	Литературно и ликовно изразување на стекнатите знаења	Литературн и творби, ликовни творби

9.	Прашалник за учениците и активност за повторување	Да се утврдат знаењата на учениците; Да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Горан Христов - наставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение, педагог	декемвр и 2021 год.	Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Анкетен прашалник за ученици (потоа)
10.	Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција	Да се согледаат ефектите од изученото.	Горан Христов - наставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение, педагог	декемвр и 2021 год	Сумирање на ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности	Извештај

Наставни средства

- а) Прирачник за наставниците за часовите кои се дел од воннаставните активности, во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“;
- б) Работни листови за наставниците за часовите кои се организирани на воннаставните активности во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“;
- в) Power point презентација во која се објаснуваат основните поими дадени за учениците;
- г) Прашалник за учениците.

Тим за програмата за антикорупциска едукација

1. Горан Христов – координатор _____
2. Павле Мицев – директор _____
3. Загорка Чапова – педагог _____
4. Љупка Атанаскова – психолог _____

Отворен ден за граѓанско образование

Во текот на првото полугодие од учебната 2021/2022 година (прва половина на ноември), за вторпат ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование. Целта која треба да ја постигне успешната организација на Отворениот ден е запознавање на учениците, родителите и пошироката заедница со новиот концепт за граѓанско образование и очекуваните резултати – учениците да се стекнат со граѓански компетенции кои опфаќаат:

- Знаења за демократските институции, општествените односи, прифаќање на потребата од развивање на мултикултурна толеранција;
- Вештини кои се однесуваат на критичко прифаќање на информациите, формирање став за нив и умевање да се искаже тој став, поттикнување на соработката, солидарноста и хуманитарните акции;
- Усвојување на вредности – подигање на свеста за заштитата и гарантирањето на човековите права и слободи, а особено запознавањето со ниваната поврзаност со соодветните одговорности и усвојување на основните демократски начела и придобивки;
- Граѓанско однесување кое подразбира активно учество во заедницата, учество во донесувањето на демократски одлуки во училиштето и локалната заедница, компетенции за истакнување на проблеми поврзани со животот на учениците и давање предлози за нивно решавање.

Со вклучувањето на Отворениот ден за граѓанско образование во годишната програма на училиштето, исто така, ќе се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата, ќе се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Оваа активност ќе допринесе и во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште, но и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

Акциски планови

Година 2021/2022

Задача	Активност	Временска рамка				Носител	Начини на спроведување (ресурси)	Следење		Буџет
		9	10	11	12			Очекувани резултати	Одговорни лица	
<p>Зајакнување на демократската клима во училиштето</p> <p>Поттикнување на соработка на училиштето со локалната заедница, останатите училишта, невладините и граѓанските здруженија</p>	<p>Реализација на Отворен ден за граѓанско образование</p>	Подготовка	Подготовка	Реализација	Евалуација	<p>Училишно раководство</p> <p>Стручна служба</p> <p>Наставници и по ГО</p> <p>Наставници и одговорни за спроведување на проектите МИО (МИМО) и ЕКО</p> <p>Училишен клуб на Црвениот крст</p> <p>Ликовна секција</p> <p>Литературна секција</p>	<p>Презентација од ученици за придобивките од ГО</p> <p>Презентација за родова и полова дискриминација</p> <p>Презентација за антикорупцијата</p> <p>Едукативни брошури за штетите од болестите на зависност</p> <p>Изложба на фотографии</p> <p>Цртежи</p> <p>Штандови со соодветни содржини (хуманитарна акција, изработка на украси од рециклирани материјали, подготвени кулинарски специјалитети од различни етнички заедници)</p>	<p>Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците</p> <p>Промовирање на демократските вредности на ниво на целото училиште</p> <p>Стекнување на вештини за граѓанско однесување</p>	<p>Училишно раководство</p> <p>Стручна служба</p> <p>Наставници по ГО</p>	

Воннаставни активности

- Секции и слободни ученички активности

Во рамките на воннаставните активности на училиштето планирани за учебната 2021/2022 година, во првата половина на месец ноември ќе се реализира активноста Отворен ден за граѓанско образование. Конкретните цели кои ќе се постигнат со оваа активност се зајакнување на демократската клима во училиштето и поттикнување на соработка на училиштето со локалната заедница, останатите училишта, невладините и граѓанските здруженија. Носители на активноста се училишното раководство, стучната слижба, наставниците по граѓанско образование, наставниците одговорни за спроведување на проектите МИО (МИМО) и ЕКО, училишниот клуб на Црвениот Крст, ликовната секција. Ресурсите кои се потребни за успешно реализирање на оваа активност се презентација за придобивките од новиот концепт за граѓанско образование, презентација за полова и родова дискриминација и презентација за антикорупцијата, цртежи, изложба на фотографии, едукативни брошури за штетите од болестите на зависност, штандови со соодветни содржини. Директни реализатори на неколкуте помали активности ќе бидат учениците од деветите одделенија, кои веќе преку реализирањето на наставната програма по граѓанско образование за VIII одделение се запознати со содржините кои со оваа активност треба да допрат до останатите ученици од една страна, но и до пошироката заедница, локалната самоуправа, невладините и граѓанските здруженија во нашиот град.

Отворениот ден за граѓанско образование ќе се реализира како збир од повеќе помали усогласени и промотивни содржини. Најпрво посетителите ќе се запознаат со придобивките од новиот концепт за граѓанско образование за VIII и IX одделение преку соодветна презентација. Во склоп на воведниот дел ќе бидат прикажани и презентации за родовата и половата дискриминација и антикорупцијата, подготвени од наставници-носители на активноста. Активноста ќе продолжи со „патување“ низ темите кои се во состав на наставната програма по граѓанско образование. Ова патување ќе нè доближи до посакуваните цели –

стекнување на вештини за граѓанско однесување, активно учество на учениците во училишниот живот и животот во заедницата воопшто, способност да се почитува мултикултуризмот, подигање на свеста за почитувањето на човековите права и слободи, но и нивната поврзаност со соодветните одговорности, развивањето на соработката, солидарноста и учеството во хуманитарни акции, давањето приоритет на евро-атлантските интеграции на државата и нејзино учество во процесите на глобализација.

„Патувањето“ започнува со дегустација на различни кулинарски специјалитети карактеристични за повеќе етнички заедници со цел запознавање на обичаите и традициите на другите култури. Дел од Отворениот дел ќе бидат и ученици од ликовната секција кои ќе изработат патокази со заеднички вредности како што се радост, љубов, соработка, солидарност, почитување, пријателство, семејство, мир, толеранција и сл. За да се подигне свеста за поврзаноста меѓу правото на секој граѓанин на чиста и здрава животна средина и одговорноста да се чува природата, дел од активноста ќе биде и работилница на која учениците ќе изработуваат украси од рециклирани материјали. Во исто време посетителите ќе можат да остават е-отпад со што активно ќе се вклучат во намалување на штетните последици од овие материјали. Членовите на училишниот клуб на Црвениот крст ќе имаат задача да соберат хуманитарна помош во форма на облека, парични средства и други материјални средства како поддршка на ученици или други граѓани од заедницата кои имаат потреба од ваква помош. На овој начин ќе се подигне свеста кај учениците за солидарноста и развојот на волонтерството како современ тренд во светот. Посетителите ќе имаат можност да ја разгледаат и изложбата на уметнички фотографии како специфичен вид на уметност особено интересна за младите луѓе. Поттикнувањето на граѓанската иницијатива во изнаоѓањето решенија за подобрување на животот во заедницата, нивно активно учество во детектирањето на проблемите и нивно решавање од страна на локалната самоуправа ќе се обидеме да го оствариме со подготвени анкетни листи – Побарај од Општината парк, улица, детско игралиште, корпи за отпад, рампа, спортски терен.....итн. на кои сите посетители ќе можат да запишат свои идеи, предлози, потреби кои ќе бидат проследени до соодветните

организации и институции задолжени за задоволување на интересите на граѓаните.

На крајот посетителите на Отворениот ден ќе се запознаат со учеството на нашата држава во меѓународните организации и придобивките од тоа членување. Преку симболите на Европската унија, химната и знамето, проспекти и фотографии од земјите членки на оваа важна организација, таа ќе се доближи до посетителите. Очекуваниот резултат е прифаќањето на придобивките од меѓународната соработка како што се зачувување на мирот и безбедноста, економскиот напредок, поголемата професионална и образовна мобилност, културна размена, гарантирањето на основните човекови слободи и права, промовирање на хуманитарните вредности и демократските принципи.

На Отворениот ден за граѓанското образование ќе бидат поканети ученици, нивни родители, градоначалникот и други претставници од Општина Штип, раководители на секторот за образование, локален економски развој, Државниот просветен инспекторат, советници од локалното одделение на Бирото за образование, училишни раководства на други основни и средни училишта во Општината, претставници на Факултетот за образовни науки и Универзитетот „Гоце Делчев“, ОО на Црвениот Крст и други невладини и граѓански организации и здруженија и други гости.

Во текот на месец декември ќе се изврши самоевалуација на реализираната активност преку различни инструменти – листи за учество, фотографии, анкетни прашалници за постигнати ефекти од активноста.

ЗАБЕЛЕШКА: Во текот на самите подготовки оваа програма може да претрпи одредени измени, во зависност од креативноста и компетенциите на самите ученици.

Одговорен наставник: Горан Христов

Секции/клубови

Програма за работа на литературна секција – Виолета Синева

Назив на секцијата: Литературна секција
Одговорен наставник: Виолета Синева
Учесници: 10-15 ученици од II, III и V одделение
Подрачја, содржини и активности: Секцијата е од подрачјето литературна секција. Членовите на клубот се посветени на литературна тематика и изразување. Од нив се очекува да комуницираат и да го прошируваат вокабуларот, да творат песни и текстови на македонски јазик, да истражуваат и да откриваат занимливости од различни тематички поврзани со македонскиот јазик и истакнати личности од таа култура, и да ги презентираат во рамките на секцијата и пред своите соученици, да изготвуваат песни и да ги посетуваат библиотеките каде ќе истражуваат и комуницираат со говорници чиј мајчин јазик е македонскиот јазик.
Цели: Се очекува учениците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве подрачја од Националните стандарди за основното образование: Уметничко изразување, култура и мултикултура, историја и литература, Личен и социјален развој, Јазична писменост, Користење македонски јазик и Дигитална писменост. Притоа, особено ќе се обрне внимание на оние компетенции што се однесуваат на: (1) учење за вокабулар и изразување, говорење на македонски јазик; (2) развој на самодовербата и изразување идеи и ставови на македонски јазик; (3) интерперсонална комуникација, водење дијалози, творење и почитување на другите; (4) тимска работа, групно одлучување и решавање; (5) усно и писмено изразување на македонски јазик со осврт на граматичка правилно употреба на граматички времиња и користење на електронски медиуми за презентирање; (6) анализа на песни и текстови напишани на македонски јазик; (7) соодветно користење на извори од интернет; (8) учество на литературни конкурси.
Време и динамика на реализација: периодот 1. септември – 15. мај; еднаш неделно, во времето предвидено за секции.
Просторија: училница бр. 9
Опрема и ресурси: (а) Компјутер и смарт табла во училницата, лични компјутери на учесниците и интернет-врска за компјутерите; (б) печатени материјали од песни и текстови на македонски јазик, обезбедени од

наставникот и од учениците.

Следење на учеството:

Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.

Програма за работа на уметничко-креативна секција – Живка Мировска

Одговорен наставник: Живка Мирчовска, Учесници: од 5 – 15 (V одд.)

Подрачје, содржини и активности: Делот за креативно творење има за цел да ја стимулира креативноста и да развива фини моторни вештини. Работејќи со глина (мешање, кинење, правење топки и стапчиња) ги вежбаеме прстите. Дизајн на глина - изработка на предмети од различни форми (овошје, зеленчук, украси ...), како и поттикнување на уметничка креативност со работа со различни видови на бои и хартија (сечење, лепење, цртање, сликање, сликање и сл.). Сликање честитки и маски за разни свечености.

Спроведување на креативна работа на различни материјали што ќе има цел во секојдневниот живот. Ова е целта на креативно – творечката секција. И како?

Уживајќи во секој момент додека се работи со боја, пластилин, тесто, хартија, платно, волна, користејќи различни техники за цртање и боење, лепење. Ние учиме да боиме со темпера, на стакло, со прсти и многу повеќе. Ние се навикнуваме да користиме техники за декупаж, печатење, обликување, сликање, сечење, раздвојување, шиене и плетење, магнети, најубаво украсени кутии, табли, беџови, капи и др. На овој начин ги создаваме нашите мали уметнички дела за на изложби, украси за нашите ходници, слики, честитки, украси за нашите настани, тематски панели.

Нашите врати се отворени за сите и имаме инклузивни работилници.

Цели:

- поттикнување на меѓусебна успешна групна и тандемска соработка;
- поддржување на позитивна социо-емоционална клима во групата;
- оспособување на учениците за конструктивно меѓусебно договарање;
- охрабрување на учениците за невербално комуницирање;
- зајакнување на самодовербата кај учениците;

- поттикнување на детската оригиналност, креативност;
- развивање на одговорен и активен однос кон групните задачи;
- стекнување на знаења, вештини и способности за планирање, организирање, реализирање и вреднување на воннаставните воспитно – образовни активности;
- сензибилизирање на учениците за почитувањето на меѓусебните раличности.

Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве подрачја од Националните стандарди за основното образование: Уметничко изразување, култура и мултикултура, Демократска култура и граѓанство, Личен и социјален развој, Јазична писменост, Користење други јазици и Дигитална писменост. Притоа, особено ќе се обрне внимание на креативната способност на учениците.

Р,бр	Наставна содржина	Време на реализ.
1.	Формирање на секцијата и договор за работа	IX/1
2.	Запознавање со природни материјали	IX/2
3.	Изработка на дрво со природен материјал	IX/3
4.	Изработка на дрво со природен материјал	IX/4
5.	Цртање на камен	X/1
6.	Цртање на камен	X/2
7.	Изложба	X/3
8.	Правење животми од глина/пластелин	X/4
9.	Изработка на слика од песок	XI/1
10.	Изработка на слика од песок	XI/2
11.	Боење на сликата	XI/3
12.	Изработка на превозни средства од картонски кутии	XI/4
13.	Изработка на превозни средства од картонски кутии	XII/1
14.	Изработка на новогодишни украсни предмети	XII/2
15.	Изработка на Снешко од памук	XII/3
16.	Новогодишна честитка	XII/4
17.	Изработка на накит од макарони	I/1
18.	Изработка на накит од макарони	I/2

19.	Изработка на кукли од дрвени лажици и платно	II/1
20.	Изработка на кукли од дрвени лажици и платно	II/2
21.	Изложба	II/3
22.	Изработка на пролетни дрво од гранки и пуканки	II/4
23.	Изработка на пролетни дрво од гранки и пуканки	III/1
24.	Изработка на честитка за 8 ми Март	III/2
25.	Изработка на пеперутки од картонски кутии	III/3
26.	Изработка на пеперутки од картонски кутии	III/4
27.	Изработка на пеперутки од картонски кутии	IV/1
28.	Изработка на кутија за моливи од пластични шишиња	IV/2
29.	Изработка на кутија за моливи од пластични шишиња	IV/3
30.	Изработка на цветови од салфети	IV/4
31.	Изработка на цветови од салфети	V/1
32.	Изработка на сликовница со природни материјали	V/2
33.	Изработка на сликовница со природни материјали	V/3
34.	Изработка на сликовница со природни материјали	V/4
35.	Изложба	VI/1
36.	Извештај за работа на секцијата	VI/2

Просторија: училиште/училница;

Опрема и ресурси:

(а) интерактивна табла во училницата, лични компјутери на учесниците и интернет врска за компјутерите;

(б) печатени материјали обезбедени од наставникот и од учениците;

Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна

на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани

од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.

Програма за работа на драмско-рецитаторска секција – Снежана Симоновска

1.	Назив на секција	ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКА
2.	Одговорен наставник	Снежана Симоновска
3.	Одделенија/возраст и број на ученици за кои е наменета секцијата	Секцијата е наменета за ученици од II,III и V одд., а бројот на членови зависи од интересот на учениците кои по сопствен избор се вклучуваат во нејзините активности.
4.	Цели	<ul style="list-style-type: none"> - да се побуди интерес за драмската и театарската уметност; - преку изразно и интерпретативно рецитирање на литературни творби да ги развиваат своите способности за правилна дикција, интонација, употреба на психолошка пауза, правилно акцентирање со почитување на граматички правила на македонскиот литературен јазик; - да го развиваат талентот за драмска интерпретација на литературни творби на литературен јазик; - да се поттикнат учениците за драмска и поетска уметничка изведба; - да ги осознаат мотивациите и работата на актерите и да ја увидат љубовта кон драмската професија; - да се оспособат за правилен драмски израз; - да стекнат знаење за македонската драма и македонските драмски автори; -со ентузијазам и енергија да учествуваат при драматизацијата на одделни текстови и изразно рецитирање на поетски творби; - да се оспособат за самостојно вреднување и доживување на драмски текст и петска творба; - успешно да го покажат и прикажат пред соученици, родители и наставници, на приредби во училиштето и надвор од него, она што го научиле и подготвиле во текот на учебната година.
5.	Временска рамка и број на часови на секцијата	Секцијата ќе функционира во текот на првото и второто полугодие во учебната 2021/22 год, а средбите ќе се одржуваат двапати во текот на секој месец.
6.	Потребни просторни услови	училница, училишна сала, училишен двор и други училишни простории

7.	Неопходни средства	-стручна литература, драмски дела според програмата, ИКТ; - дополнителна литература за развој на македонската драма, посети од автори и други секции (по можност); - друго што ќе произлезе од тековното работење на секцијата, костими, шминка, изработени од учениците, сценографија подготвена во рамките на соодветните услови, фотоапарат, камера.
8.	Предвиден начин на следење на учеството на учениците	Наставничката ќе води евиденција за вклученоста на учениците во активностите на секцијата и ќе води ученички портфолија.

	Планирани активности	Време на реализација
1.	-Запознавање со програмата за работа на драмско-рецитаторската секција	септември
2.	- Изразно рецитирање на творба дадена од мене со цел да се видат индивидуалните способности на учениците за изразно рецитирање.	
3.	- Сценографија, костимографија - Видови говор (дијалог, монолог) и вежби за артикулација, интонација, дикција	октомври
4.	- Подготовка за учество на Патрониот празник на училиштето (креативно пишување на лични творби за учество на литературен конкурс, изразно рецитирање поезија и учество во изработка и презентирање на сценарио за литературно читање или драматизација)	
5.	- Запознавање со сценарио, режија	ноември
6.	- Гледање театарска престава на лап топ	
7.	- Гледана театарска новогодишна претстава во театарот на град Штип и анализа на гледаната театарска престава	декември
8.	-Избор и анализа на содржини за Новогодишната приредба во училиштето „Славејко Арсов“ - Штип	

(драматизација)		
9.	- Елементи на драматизација	јануари
10.	- Тема и идеја на драма - Содржина на драма (редослед, случувања...)	февруари
11.	- Пишување драматизација на тема по повод 8 Март-Ден на жената	
12.	Пишување драматизација во групи на одредена тема-Ден на пролетта 22 Март-Чет`рсе - Дикција, јазик, дијалог - Вежби за ритам - Слушање изразно рецитирање на групите	март
13.	- Драматизација по повод 22 Март -Ден на пролетта	
14.	-Собирање на песни и драматизации за Екологија	април
15.	- Подготовка на претстава за 22 Април-Ден на планетата Земја	
16.	- Подготовка на драматизација - Поделба на драмата по улоги - Разговор со гостин – глумец (по можност	мај
17.	- Собирање на песни и драматизации за приредба по повод крајот на учебната година	
18.	- Подготвување на Годишен извештај за работата на Драмско – рецитаторската секција	јуни

Забелешка: Поради специфичноста на секцијата оставена е можноста за флексибилна програма (додавање и менување на одделни содржини). Дел од содржините ќе бидат одржани во повеќе часови, одржувањето на средбите ќе биде во договор со учениците по утврден распоред.

Наставник -Снежана Симоновска

Програма за секција за млади германисти

Одговорно лице: Лилјана Стојчев, наставник по германски јазик

Цели во учењето	Резултати од учењето	Стратегии и Дидактички материјали	Реализатори и соработници	Успех Време на реализација
Целите по наставниот предмет ќе бидат прилагодени според можностите и пројавениот интерес на учениците за германскиот јазик и нивното остварување. Целта на оваа секција е поттикнување за проширување/ продлабочување на содржината на наставниот предмет Германски јазик.	Пројавуваат зголемен интерес во изучувањето на содржината на наставниот предмет, Германскиот јазик.	Илустративни материјали за конкретизација на наставните содржини содржини за полесно идентификување и именување на зборови (вежбање на пишување со помош на гласови во зборови). Стимулирање на пишување и цртање преку работни листови за развивање на моторика.	Ученик Одделенски наставник Родител Соученици Стручна служба	Се очекува учениците да може да ги остварат поставените цели по наставниот предмет до крајот на учебната година.

Септември (4 часа)	<ul style="list-style-type: none"> - Запознавање со земјите со германско говорно подрачје. Набројување на познати градови, спортски тимови, музички артисти, филм, германска индустрија (познати автомобили), култура (Октобер Фест и сл.) - изучување на азбуката и увежбување на правила на пишување и говор. - поздравување и отпоздравување. 	<p>Средства и активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Флеш карти. -учебник и работен лист за 6 одд. Planet A1,
-----------------------	--	---

Октомври (4 часа)	<ul style="list-style-type: none"> - прашување за име и запознавање претставување себеси. - Изучување и увежбување на гл.сум, сегашно време, еднина и множина, потврдна, одречна и прашална форма - Информации за Октоберфест. 	Hueber - помошни текстови - Стимулирање на пишување и цртање преку работни листови
Ноември (4 часа)	<ul style="list-style-type: none"> - Читање, пишување и изговор на броеви 1-100, години, тел.броеви. - набројување на членовите на семејството - да умее да ги употреби присвојните заменки мое и твое, mein, dein. 	Серија на слики
Декември 4 часа	<ul style="list-style-type: none"> - Изработка на честитки за претстојните новогодишни и божикни празници во Германија. (Weihnachtsfeste) - Како честитаме. - Искажување желби со гл. möchten. - Омилени предмети од блиска околина. 	- песни-Слики и предмети од непосредна Околина.
Јануари 2 часа	<ul style="list-style-type: none"> - Бои и, омилени бои, - - јадења и пијалоци - (гл.јаде-essen, гл.пие-trinken) - Прашални зборови W. 	-Серија слики од текстови
Февруари 4 часа	<ul style="list-style-type: none"> - Изучување на денови од неделата, месеци - Наставни предмети, училишен прибор - Распоред на часови, - Католички празник Св. Валентин(честитки) 	-Аудио-визуелни средства - Игри
Март 4 часа	<ul style="list-style-type: none"> - Кажување на роденденски датуми. - 8 март, Frauentag. - Кажување на саатот. 	
Април 4 часа	<ul style="list-style-type: none"> -Велигденски честитки за Osternfeste. - животни, омилени домашни миленичиња. 	
Мај 4 часа	<ul style="list-style-type: none"> изучување на некои секојдневни глаголи, хоби, интереси. -негација nicht, kein -изучување на придавки , искажување на емоции 	
2 јуни	<ul style="list-style-type: none"> -познати празници во Германија. 	

Програма за работа на литературна секција во предметна настава

1.	Назив на секција	ЛИТЕРАТУРНА СЕКЦИЈА
2.	Одговорни наставници	Милкица Миленковиќ - Стојанова, Драгица Петрова
3.	Одделенија/возраст и број на ученици за кои е наменета секцијата	Секцијата е наменета за ученици од VI до IX одд., а бројот на членови зависи од интересот на учениците кои по сопствен избор се вклучуваат во нејзините активности.
4.	Цели	<ul style="list-style-type: none"> - Да се предизвика кај учениците љубов кон пишаниот збор, љубов кон книгата; - Да ги продлабочат и прошират своите знаења за литературните родови и видови; - Да ги продлабочат и прошират своите знаења за стилските изразни средства; - Да развиваат способност за работа со стручна литература и моќ за селекција на податоци; - Да ги развиваат своите креативни и творечки способности, да го развиваат талентот за пишување на сопствени поетски и прозни творби на литературен јазик; - Да се оспособат учениците да применуваат изразно рецитирање; - Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време.
5.	Временска рамка и број на часови на секцијата	Секцијата ќе функционира во текот на првото и второто полугодие во учебната 2021/22 год, а средбите ќе се одржуваат двапати во текот на секој месец.
6.	Потребни просторни услови	училница, библиотека
7.	Неопходни средства	стручна литература, белетристика, лексикони, ИКТ
8.	Предвиден начин на следење на учеството на учениците	Наставниците ќе водат евиденција за вклученоста на учениците во активностите на секцијата и ќе водат ученички портфолија.

	Планирани активности	Време на реализација
1.	- Конституирање на литературната секција и запознавање на учениците со програмата за работа	септември
2.	- Творење и изразно рецитирање на лични поетски творби на слободна тема (подготовка за манифестацијата „Вечер на млади поети“)	
3.	- Литературни родови и видови	октомври
4.	- Подготовка за чествување на Патрониот празник на училиштето (креативно пишување на лични творби за учество на литературен конкурс, изразно рецитирање поезија и учество во изработка и презентирање на сценарио за литературно читање)	
5.	- Композиција на песна	ноември
6.	- Артикулација, интонација, дикција и пауза при рецитирање	
7.	- Елементи на прозен текст	декември
8.	- Средба со писател/и	
9.	Анализа на литературно дело по избор	јануари
10.	- Планско пишување на поезија/проза (творење лични творби за учество на литературен конкурс по повод Патрониот празник на ООУ „Страшо Пинџур“ Карбинци)	февруари
11.	- Стилски фигури	
12.	- Акцентски вежби - Вежби за ритам	март

13.	- Слушање изразно рецитирање (аудио – записи)	
14.	- Планско пишување на поезија/проза (подготовка за учество на литературен конкурс по повод Патрониот празник на НУ-УБ „Гоце Делчев“ Штип и Патрониот празник на ООУ „Гоце Делчев“ Штип)	април
15.	- Прв поглед (критичко читање на она што сме го напишале)	
16.	- Низ страниците на македонската литература (истражувачка активност)	мај
17.	- Подготовка за Општинскиот натпревар „Млади рецитатори“	
18.	- Подготвување на Годишен извештај за работата на Литературната секција	јуни

Реализацијата на програмата во текот на учебната година може да претрпи измени во зависност од потребите и барањата на учениците.

Програма за работата на англиската секција

Во текот на учебната 2021/2022 година англиската секција во ООУ „Славејко Арсов“ - Штип има план да ги организира и реализира следните активности кои се поставени во цели во Програмата за актив на англиски јазик за учебната 2021/2022 год., а тоа се:

- Да се предизвика кај учениците љубов кон англискиот јазик и култура;
- Преку создавање индивидуални, креативни, творечки состави и песни да ги развиваат своите јазични и креативни способности;
- Да се издвојат учениците кај кои постои најголем талент и способност своите јазични вештини да ги изразат и да ги преточат во глума;
- ИКТ презентации (микро бит)

Притоа, би ги издвоила следните активности на англиската секција:

1. Конституирање на англиската секција и запознавање на учениците со планот за работа на секцијата.

Во месец септември формирање англиската секција во ООУ „Славејко Арсов“-Штип. Заинтересирани за членство ученици од VI, VII, VIII, IX одделение. Вкупниот број на членовите во секцијата може да е 20 ученика.

2. Учество на награден конкурс за пишување на есеј на тема по повод Патрониот празник, правила за пишување есеи.
3. Посета на Американско катче
4. Избор и анализа на содржина за Новогодишната приредба во училиштето „Славејко Арсов“ - Штип
5. Подготовка за учество во натпревар во спелување
6. Глумење драмски текстови
7. Читање поезија, разговори
8. Изработка на презентации за англиската историја

Наставник: Габриела Бреслиева

Програма за работа на секцијата по англиски јазик (млади англичани)

Наставник- Ристе Троковски

Годишна програма за работа на секцијата млади англичани Учебна година 2021/2022. Од оваа учебна година секцијата по англиски јазик функционира на малку поинаков и по модерен начин за разлика од предходните години. Како новина од оваа година е примената на дигитална технологија со цел овозможување на поголема достапност на материјалите за работа во секое време за учениците. Секцијата работи комбинирано со повремени лични средби (согласност правилата на основно образование и заштитата на учениците од вирусот) со учениците како и комуникација преку социјална мрежа конструирана специјално за наставници и ученици на интернет наречена Microsoft teams. Наставникот формира група на својот Microsoft teams профил каде ги зачленува членовите на секцијата и во таа група се работат зададени задачи од страна на наставникот. Учениците ги работат зададените задачи и ги доставуваат повратно на увид кај наставникот. Наставникот пак откако ќе ги прегледа изработените задачи ги враќа повторно на учениците со писмена повратна информација.

Содржина	Цели	Реализато	Време на реализација	Очекувани ефекти
1. Организирање на работата и запознавање на учениците со содржините кои	- Учениците да можат самостојно да одлучуваат за содржините кои	Одговорен наставник и членови на секцијата	СЕПТЕМВРИ	Низ заедничко дружење учениците да го

<p>ке се обработуваат. 2.Разговор за летниот распуст(говорна вежба). 3.Игра по избор на учениците. 4.Опишување на семејство.</p> <p>5.Дискусија на тема 'My friends and my neighbours' 6.Квиз и игри од списанија на англиски јазик. 7.Опис на дејства на дадени слики(present continuous tense) 8.Собирање и средување на материјал за изработка на проект за нокта на вештерките</p> <p>9.Превод- текст по избор. 10.Слушање на песни по избор на учениците. 11.Изработка на постери. 12.Како се прославува Новата Година кај нас и во светот-дискусија.</p> <p>13.Омилен спорт-дискусија.</p>	<p>сакаат да ги изучуваат, а со кои ќе ги прошируваат и продлабочуваат своите знаења. -Да се запознаат повеќе со карактеристиките и културите на земјите во кои се зборува англискиот јазик како мајчин јазик. -Да ги применуваат стекнатите знаења во комуникативни активности во една опуштена атмосфера. -Практично да ги применуваат стекнатите знаења во различни ситуации покажувајќи ја својата креативност.</p>	<p>прилог список на ученици)</p>	<p>ОКТОМВРИ</p> <p>НОЕМВРИ</p> <p>ДЕКЕМВРИ</p> <p>ЈАНУАРИ/ФЕВРУАРИ</p>	<p>збогатат својот речник и да се оспособат за комуникација во различни ситуации истовремено и практично да ги применуваат стекнатите знаења.</p>
---	---	----------------------------------	--	---

<p>14.Изработка на постер My favourite sport</p> <p>15.Писмена вежба ‘ My first love’.</p> <p>16.Патување(превозни средства)-дискусија.</p> <p>17.Разговор за празници и обичаи.</p> <p>18.Разговор за St. Valentine’s Day и изработка на картички.</p> <p>19.Опис на годишно време по избор.</p> <p>20.Изработка на крстозбори</p> <p>21.Разговор за гледан филм</p> <p>22.Загрозени видови на животни-изработка на постери.</p> <p>23 .”My favourite pop star”-дискусија.</p> <p>24.Пишување на писмо”Problems”</p> <p>25.Опис на членови на семејство (adjectives)</p> <p>26.Опис на познати личности(adjectives).</p> <p>27.Јас го посетив----- Минатото лето(краток</p>			<p>МАРТ</p> <p>АПРИЛ</p> <p>МАЈ</p> <p>ЈУНИ</p>	
--	--	--	---	--

<p>состав) 28.Раскажување по слики.</p> <p>29.Слушање на непознат текст. 30.Дискусија по слушан текст. 31.Слушање на музика по избор на учениците. 32.Игра по избор.</p> <p>33.Читање на приказна. 34.Изработка на постер ‘Friends looking for friends’ 35.Граматички вежби 36.Разговор за летниот распуст.</p>				
--	--	--	--	--

Програма за работа на литературна секција – Гордана Милев

Назив на секцијата: Литературна секција
Одговорен наставник: Гордана Милев
Учесници:
<p>Подрачја, содржини и активности:</p> <p>-Скецијата е од подрачјето Литература -Содржините се од македонски јазик</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поим литература • Поим проза • Поим поезија • Читање поезија и прозни текстови • Истражување и читање за познати поети и писатели • Пишување на поезија • Пишување прозни текстови <p>-Секцијата треба да овозможи учениците да другаруваат и да ги прошират знаењата од литература; -Секција треба да им овозможи слободно литературно да се изразуваат, да</p>

<p>творат.</p> <p>-При реализација на активностите во секцијата учениците ќе се надополнуваат, разменуваат мислења и сл.;</p> <p>-Во реализацијата на секцијата ќе биде овозможено и нивните изработки да бидат прочитани пред останатите ученици.</p>
<p>Цели:</p> <p>- Усвојување на поимот литература и проширување на знаењата за истиот</p> <p>-Да се изразуваат самостојно (пишување прозни текстови , песни)</p> <p>-Вредности определени главно со следниве подрачја од Националните стандарди за основно образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Личен и социјален развој ➤ Особено ќе се обрне внимание на писменото изразување ➤ Изразно читање поезија и проза ➤ Развој на самодоверба
<p>Време и динамика на реализација:</p> <p>периодот 1-10 – 15. мај; еднаш неделно, во времето предвидено за секции; дополнително и една сабота/недела</p>
<p>Просторија: Училница</p>
<p>Опрема и ресурси:</p> <p>Разна литература, Интернет</p>
<p>Следење на учеството:</p> <p>Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.</p>

Програма за работа на спортско –рекреативна секција – Ракомет – Маја Јанев

<p>Назив на секцијата: Спортско –рекреативна секција - Ракомет</p>
<p>Одговорен наставник: Маја Јанев</p>
<p>Учесници:</p>
<p>Подрачја, содржини и активности:</p> <p>- Секцијата е од подрачјето –Физичко и здравствено образование</p> <p>- Содржините се од ракомет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ракометарски став; • Држење на топката во ракометот; • Примање на топката во ракометот; • Додавање на топката во ракометот; • Техника на удар на гол од место; • Основната техника на удар на гол со скок удар; • Ракометарски двочекор. <p>-Секцијата треба да овозможи учениците да другаруваат и да се рекреираат на голем отворен или затворен простор.</p> <p>-При реализација на активностите во секцијата учениците ќе се прегрупираат</p>

<p>во различни екипи кои ќе се „натпреваруваат“ едни против други. -Во реализацијата на секцијата ќе биде вклучен и родител кој професионално се занимава со ракомет.</p>
<p>Цели: Освен дружење и учење нови начини за забава и рекреација, се очекува учесниците да се стекнат и со знаења, вештини и ставови и вредности определени главно со следниве подрачја од Националните стандарди за основно образование: -Личен и социјален развој; -Особено ќе се обрне внимание на физичкото и менталното здравје; -Развој на самодоверба.</p>
<p>Време и динамика на реализација: Периодот 1.9.2021 – 10.6.2022 еднаш неделно, во време предвидено за секции</p>
<p>Просторија: Фискултурна сала, игралиште</p>
<p>Опрема и ресурси: Топки за ракомет, маркери, чунови, литература, Интернет</p>
<p>Следење на учеството: Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучесниците и на одговорниот наставник.</p>

Програма за работа на математичка секција – Роса Коцева

Училиште:	ООУ „Славејко Арсов“ - Штип
Назив на секцијата:	Математичка секција
Одговорен наставник:	Роса Коцева
Учебна година	2021/2022 година
Учесници:	Во секцијата членуваат надарени ученици како и ученици кои сакаат да ги прошират своите знаења за математиката, без оглед на успехот и способностите -15-20 ученици од II и III одделение
Подрачја,	Секцијата е од областа на математиката.

содржини и активности:	<p>Програмата на секцијата опфаќа делови од историјата на математиката, со кратки биографски скици и интересни анегдоти, избрани поглавја од аритметика, алгебра и геометрија, примена на математиката на други предмети и области на активност. Во рамките на овие подрачја дел од активностите со кои ќе се занимаваме се: создавање и решавање магични квадрати, логички и текстуални проблеми, учениците ќе се запознаат со начини како полесно да ги направат пресметките, ќе слушнат интересни приказни за животот и работата на некои познати математичари...</p>
Цели:	<p>Целта на оваа секција е, пред сè, да ја популаризира математиката и мотивирање на учениците за нејзино учење. Учениците да ги збогатат своите знаења, вештини и способности преку практични и применети задачи и математички ориентирани игри и загатки, а со тоа да се надминат широко распространетите предрасуди дека математиката е тешка, неразбирлива, здодевна и бескорисна. Исто така математичката секција има за цел да ја развие креативноста на учениците, имагинацијата, логичкото размислување, трпеливоста, креативниот дух за да ги вклучат во практична работа и да ги приближат до математиката. Едукативната цел на оваа секција е да им овозможи на учениците самостојно да ги решат проблемите, да развиваат натпреварувачки дух, како и јакнење на самовербата и доверба во сопствените способности.</p> <p>Пократко претставено -</p> <p>Цели и задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Развој и охрабрување на интересот на учениците за математика; <input type="checkbox"/> проширување и продлабочување на стекнатото знаење; <input type="checkbox"/> развој на способностите за подобро разбирање на односите меѓу нештата; <input type="checkbox"/> развој на внимание на логично размислување и расудување; <input type="checkbox"/> развој на упорност и трпеливост, точност, независност, снаодливост во решавање на нумерички задачи и интересни текстуални задачи.
Време и динамика на реализација:	<p>Се планираат 36 интересни часови на годишно ниво, но доколку е потребно и гледано според досегашно искуство, ќе се одржат повеќе од тоа. Часовите ќе се одржуваат еднаш неделно, во период од 1.септември до 10.јуни, во времето предвидено за секции (според утврден распоред на наставници од одделенска настава);</p>

Просторија:	Училница бр. 8
Опрема и ресурси:	а) Компјутер и смарт табла во училницата, б) нагледни средства по математика - линијари шестари в) печатени материјали со задачи, математички списанија, збирки со задачи и друга математичка литература обезбедени од наставникот или од учениците;
Следење на учеството:	Присуството на учениците ќе биде евидентирано од страна на одговорниот наставник и потврдено со потпис од учениците – членови на секцијата. Активноста и придонесот на секој ученик ќе бидат вреднувани од страна на соучениците и на одговорниот наставник.

Програма за работа на ликовна секција – Сузана Стојанова

1.	Назив на секција	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА
2.	Одговорни наставници	Сузана Стојанова
3.	Одделенија/возраст и број на ученици за кои е наменета секцијата	Секцијата е наменета за ученици од II, III и V одд., а бројот на членови зависи од интересот на учениците кои по сопствен избор се вклучуваат во нејзините активности.
4.	Цели	<ul style="list-style-type: none"> • Да ја развива перцепцијата и да развива претстава за просторот; • Да развива чувство за линија, видови и интензитет и да ја применува во ликовната целина; • Да развива осетливост и да воочува ритам во природата и самостојно да го применува; • Да ја развива способноста за забележување на контурната линија на предметите во одреден простор; • Да ја воочува светлоста и со сенчење да ја претставува сенката на предметите; • Да претставува видови текстура; • Да црта преку техника туш; • Да ги користи основните и секундарните бои и крестивно да ги применува во ликовната композиција;

		<ul style="list-style-type: none"> • Да создава ликовна композиција со топли и ладни бои; • Да разликува оригинална творба од репродукција; • Да ја развива способноста да набљудува, воочува, перцепира, предмети со едноставен и сложен волумен; • Да ја усовршува мануелната способност при моделирање со примена на разни постапки на работа; • Да се оспособува да воочува контраст; • Да процени што го привлекува вниманието кај некој предмет и зошто; • Да го користи ритамот во дизајнот; • Да запознава и разликува илустрација, фотографија, корица од книга, постер, плакат; • Да ја објасни креативната идеја во својата ликовна творба; • Да се оспособува за користење на различни материјали и техники во работата.
5.	Временска рамка и број на часови на секцијата	Секцијата ќе функционира во текот на првото и второто полугодие во учебната 2021/22 год, а средбите ќе се одржуваат двапати во текот на секој месец.
6.	Потребни просторни услови	училница, училишен двор
7.	Неопходни средства	Блок, материјал за цртање, сликање, моделирање, дизајнирање
8.	Предвиден начин на следење на учеството на учениците	Наставникот ќе води евиденција за вклученоста на учениците во активностите на секцијата и ќе води ученички портфолија.

	Планирани активности	Време на реализација
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање на секцијата и избор на членови • Запознавање со програмата за работа на секцијата • Уредување на катчињата во училницата – Цртање – Визуелна перцепција на просторот • Цртање – Видови линии (Впечатоци и очекувања во новата учебна година) • Цртање по набљудување на функционален простор (Омилена просторија во училиштето) 	септември

2.	-Обликување – (Среќно дете) -Сликање – Основна боја-жолта (Есенски лисја) -Сликање – Секундарна боја-портокалова (Есенско чувство) -Цртање, сликање по слушана музика („Есен“ – Вивалди)	октомври
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Сликање - Основна боја-црвена (Македонско знаме) • Ликовни елементи во цртањето – Текстура (Кора од дрвја) • Ритам на тркалезна и аглеста форма (Народни мотиви) • Ритам на линии и форми (Ограда) • Пропорција (Големо – мало) 	ноември
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Ликовно творење по слушана музика • Основна боја-сина (слободно изразување) • Комплементарен контраст на бои (Новогодишна елка) • Ликовни елементи во дизајнот (Изработка на новогодишни украси) • Дизајн (Новогодишна честитка) 	декември
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа и вреднување на ликовните творби (Изложба од ликовни творби) • Слободно ликовно творење 	јануари
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Ахроматски бои (Невреме) • Секундарна боја-виолетова (Зимски сон) • Дизајн – Изработка на дизајн за тапет за детска соба • Обликување (Слободен избор) 	февруари
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Дизајн (Изработка на честитка за мајката) • Симетрија (Пеперутка) • Секундарна боја-зелена (Пролет) • Ликовно творење по слушана музика („Пролет“ – Вивалди) 	март
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Изработка на првоаприлска маска • Декорирање велигденски јајца и украси • Обликување (Пролетно цвеќе) – пластелин • Дизајн – Изработка на дизајн за пролетна облека 	април
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Комплементарен контраст (Огномет) • Хроматски бои – Сликање (Дворец по фантазија) • Печат техника - Компир печат • Композиција (слободно творење) 	мај
10.		

•	Анализа на работата на секцијата (Избор на најуспешна ликовна творба)	јуни
---	---	------

Реализацијата на програмата во текот на учебната година може да претрпи измени во зависност од потребите и барањата на учениците.

Програма за работа на одбојкарска секција – Валентина Ристова

1	Назив на секцијата	Одбојкарски клуб
2	Одговорен наставник	Валентина Ристова
3	Одделенија/возраст на учениците и вкупен бр.на учесници во групата	Од VI до IX одд. (ученици од предметна настава) Вкупен бр.на учесници 2 по 15

1	Презентирање на програмата ➔	-Да се запознаат учениците со содржините, методите и целите на работа на Клубот.	септември
2	Одбојкарски клуб, ➔	-Да се задоволат биопсихосоцијалните потреби на учениците, да им се овозможи правилен морфолошки и моторички развој на творечките и адаптациони способности потребен во современиот живот, како и развивање на здравствената култура, социјализација на личноста и други карактеристики; -Да се запознаат со одбојкарската игра; -Да умеат да го развијат талентот за спорт и да ги покажат и презентираат одбојкарските способности; -Да се мотивираат за да постигнат подобри резултати.	септември
3	➔ Запознавање со основните одбојкарски ставови (дијагонален и паралелен) ➔ Увежбавање на одбојкарски ставови -дијагонален и паралелен	-Да се научат и увежбаат основните ставови.	септември
4	➔ Совладување на техника на одбивање на топка со прсти	-Да се совладаат основните техники на примање и додавање на топка.	октомври

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Увежбавање на техника на одбивање на топка со прсти на разни растојанија ➤ Совладување на техника на одбивање на топка со подлактици-чекан ➤ Увежбавање на техника на одбивање на топка со подлактици-чекан на разни растојанија 		
5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Увежбавање на техника на одбивање на топка со прсти и чекан на разни растојанија ➤ Совладување на техника на школски сервис(ИКТ следење на спортски натпревар линк:Википедија mk.wikipedia.org/) ➤ Увежбавање на техника на школски сервис ➤ Увежбавање на разни начини на примање и додавање на топка 	-Да научат комбинирано да ја удараат топката со прсти и чекан.	ноември
6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Увежбавање на техника на школски сервис ➤ Увежбавање на техника на школски сервис ➤ Увежбавање на техника одбивање топка со прсти на разни далечини ➤ Увежбавање на техника одбивање топка со подлактици-чекан на разни далечини 	-Низ игра да се извежба техниката на школски сервис, и комбинирано одбивање со чпрсти и чекан.	декември
7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Увежбавање на техника одбивање топка со прсти и чекан (ИКТ следење на спортски натпревар линк: Википедија mk.wikipedia.org/) ➤ Увежбавање на техника школски сервис 	Низ игра да се извежба техниката на школски сервис, и комбинирано одбивање со чпрсти и чекан.	јануари
8	➤ Увежбавање на техника	По запознавањето со основните	февруари

	<p>школски сервис</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Увежбавање на техн. изучени елементи од одбојка ➤ Запознавање на основните одбојкарски правила ➤ Совладување одбојка игра на мини терен 	одбојкарски правила да може правилно да се игра одбојката на мини терен.	
9	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Увежбавање одбојка игра на мини терен ➤ Увежбавање одбојка игра на мини терен ➤ Меѓусебен натпревар одбојка игра мини терен ➤ Меѓусебен натпревар одбојка игра мини терен 	По научените правила да знае правилно да игра одбојка како на мини така и на цел терен.	март
10	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Повторување на изучени елементи од одбојка и санирање на грешки ➤ Увежбавање на одбојка игра на мини терен ➤ Увежбавање на одбојка игра на мини терен (ИКТ Иван Зајцев-како до успехот линк:Википедија mk.wikipedia.org/) 	По научените правила да знае правилно да игра одбојка како на мини така и на цел терен.	април
11	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Меѓусебен натпревар со правила, игра на цел терен ➤ Меѓусебен натпревар со правила, игра на цел терен ➤ Меѓусебен натпревар со правила, игра на цел терен ➤ Меѓусебен натпревар со правила, игра на цел терен 	-Да го знае начинот на ротирање во играта, правилата и да знае да суди во одбојкарската игра.	мај
12	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Меѓусебен натпревар со правила, игра на цел терен ➤ Меѓусебен натпревар со правила, игра на цел терен 	-Да ги применат знаењата за спортската игра и нејзините елементи; -Да стекнат и увежбаат вештини.	јуни

5	Цели на секцијата	➤ Да се запознаат со одбојкарската игра и нејзините карактеристики;
---	-------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Да знаат елементит од одбојка; ➤ Развивање вештини за синхронизација на движење и развој на самодовербата; ➤ Да ги знаат елементите од одбојката; ➤ Интерперсонална комуникација и почитување на другите; ➤ Да се оспособат успешно да комуницираат меѓусебно, тимски да работат, групно одлучуваат при решавање проблеми; ➤ Да ги продлабочат знаењата за одбојката; ➤ Да се здобијат со основни знаења и правила во одбојката; ➤ Да осознаат за терминот адаптација во игра; ➤ Да ги развијат талентот и дарбата; ➤ Да се оспособат за натпревар; ➤ Да стекнат основни познавања современата одбојка; ➤ Да ги почитува другите и фер-плејот.
6	Временска рамка за реализација и бр. на часови	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 час неделно. ➤ Пред натпревар поинтензивни проби до 2 часа (според потребите на учениците) ➤ Предвидени се вкупно 37 часа
7	Потребни просторни услови	<ul style="list-style-type: none"> ➤ училишна сала
8	Неопходни дидактички средства и материјали/ресурси	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Одбојкарски топки и мрежа ➤ Телевизор, комјутер, ЛЦД-проектор, аудио-визуелен материјал
9	Предвидени начини на следење на учество на учениците	Евиденциски лист за следење на присуство на членовите кој го изработува менторот и стикери за евалуација од 4 нивоа за секој ученик поединечно за секој изминат час.

Програма за работа на секција по информатика – предметна настава

Одговорен наставник – Марина Арсова

1. а) Одделенија/возраст на учениците - од шесто до деветто одд.
 б) вкупен број на учесници во групата – десетина ученици (бројот на ученици варира зависно од интересот, расположливото време и здравствената состојба)
2. Тема/подрачје (со носечките содржини и активности) опфатени со секцијата:
 - ПРОГРАМИРАЊЕ ВО МИКРОБИТ / C++
 - ИЗРАБОТКА НА ПЛАКАТИ, ПОСТЕРИ И ПРОЕКТИ за ентериерот и екстериерот во училиштето

- РАБОТА СО АНТИВИРУСНИ И ГРАФИЧКИ ПРОГРАМИ
- УЧЕСТВО ВО НОВОГОДИШЕН БАЗАР И СЛИЧНИ ИЗЛОЖБИ (организирани од училиштето или локалната самоуправа)
- СОФТВЕРСКО НАДГРАДУВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРСКАТА ОПРЕМА
- НОВИТЕТИ ВО ИНФОРМАТИКАТА – од интерес и предлог на учениците

3. Цели на секцијата:

Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве подрачја од Националните стандарди за основното образование:

- Уметничко изразување, култура и мултикултура.
- Демократска култура и граѓанство,
- Личен и социјален развој,
- Дигитална / Јазична писменост,
- Користење други јазици.

Притоа, особено ќе се обрне внимание на оние компетенции што се однесуваат на:

- (1) учење за новитетите во сајбер-подрачјето на живеење (на светско ниво),
- (2) развој на самодовербата и сопствениот идентитет,
- (3) интерперсонална комуникација и почитување на другите,
- (4) тимска работа, групно одлучување и решавање проблеми,
- (5) истражување и аргументирано заклучување,
- (6) дигитално, усмено и писмено изразување, користење на електронски медиуми за презентирање
- (7) Анализа на материјали напишани на други јазици
- (8) Користење на соодветни извори од Интернет

4. Временска рамка за реализација и број на часови посветени на секцијата – преку целата година, во договор со учениците и според просторните и временските можности.

5. Потребни просторни услови:

- кабинетот по информатика со стабилна Интернет-конекција и расположливата компјутерска опрема засега ги задоволува побарувањата од планираниот концепт за овие активности
- изложбен простор (на евентуални манифестации аке се земе учество)

6. Неопходни дидактички средства и материјали/ресурси:

- соодветен хардвер и Интернет-конекција

- легално достапни софтверски апликации од Интернет
- расположливи и легално достапни материјали од Интернет
- слики, билтени, брошура на училиштето
- литературни, ликовни и др. творби од ученици

7. Предвиден начин на следење на учеството на учениците:

- Електронска евиденција
- бележник на наставникот
- дневникот за работа на паралелките

Програма за работа на млади информатичари – Наташа Дуртаноска

Секција за проширување/продлабочување на содржините од наставниот предмет:
Работа со компјутери и програмирање, Одговорен наставник Наташа Дуртаноска

Подрачје, содржини и активности:

Секцијата е почетни чекори за работа со компјутер. Членовите на оваа секција се посветени на ИТ тематика. Оваа секција е формирана врз основа на спроведента анкета од страна на училиштето, за потребите на група ученици од второ, трето и петто одделение кои споделуваат заеднички интерес – љубов кон компјутерите и елементарно познавање за работа со компјутери и програмирање, но и ученици од другите одделенија доколку сакаат да учествуваат се добродојдени.

Често се прашуваме дали и во колкава мерка и дозволуваме на технологијата да управува со нашето време дома на работа или во училиште. Дали ја користиме технологијата на вистински начин за да ни биде алатка за стекнување знаења, а не оружје кое би се свртело против нас? Дали онлајн содржините ги биреме согласно личните интереси и потреби или се водиме со актуелните трендови? Во 21 век, во Ера на дигитализација, неопходно е да се совладаат некои основни знаења и вештини за работа со компјутери уште од мала возраст. Учениците да се мотивираат правилно да ја користат технологијата, да се постепено да се стекнат со една од најбараните вештини во моментот на пазарот

на трудот соодветно и да ги почувствуваат придобивките сега, а подоцна и во иднина.

Наставникот е самостоен реализатор на воннаставната активност, но за конкретна активност може да работи и тимски со други колеги и други секции во училиштето. Може да се вклучат и родители – волонтери со лични афинитети и минимум стучна активност за конкретна воннаставна активност.

Активности ќе се реализираат еднаш неделно, во текот на цела учебна година во договор со учениците и со останатите наставници од одделенска настава. За поголем ефект во реализирање на поставените цели и остварување на задачите, не е исклучена можноста часовите да се реализираат и онлајн (учење од далечина) во договор со членовите на секцијата. Тогаш ќе се користат онлајн платформи за конференциска врска и други бесплатни платформи и алатки за учење од далечина. Воедно учениците ќе вежбаат истите за подобро да ги владеат. Битно целата група заедно и континуирано да учествува во работата на секцијата. Ќе се следи и бележи редовноста на секој ученик, неговата ангажираност за време на активностите и ќе се вреднува напредокот на секој вклучен ученик во стекнувањето на знаењата, вештините и вредностите/ставовите зацртани со целите на секцијата.

Цели и задачи на секцијата

Основната цел на секцијата е да содржините и информациите од задолжителниот предмет Работа со компјутери и програмирање како и примената на знаењата се претстават на учениците на начин што ќе биде што поприфатлив земајќи ја во предвид нивната возраст како и нивното индивидуално знаење кое е различно.

Ученикот/ученичката треба да:

- го дополнат и надоградат знаењето стекнато на редовните часови;
- стекнат потребна основа за работа во иднина, очекуваните промени во технологијата и вештини потребни за 21 век;
- совладаат информатичко знаење и вештини за самостојно или тимско работење;

- решаваат проблемски и практични работи за примена во секојдневниот живот;
 - креативно пристапуваат на задачите и начинот на решавање во склад со своите можности;
 - развој на самодоверба и да стекнат чувство за припадност во група;
 - учествуваат и соработуваат во решавање на проблеми и проекти, поттикнуваат и водат дијалог за поставените задачи и почитување на другите;
 - соодветно користење на извори од интернет;
 - истражување и аргументирано донесување заклучоци;
 - усно и писмено изразување и користење на електронски медиуми за презентирање;
- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците;
 - Учениците да се воведуваат во задачи, кои бараат поголема самостојност во нивното извршување;
 - Да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски;
 - Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време.

Очекуваните исходи се согласно планираните цели. Се очекува учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности определени, главно, со следниве подрачја: основи за користење на компјутер и друга ИТ опрема, работа со текст, програма за мултимедијални презентации, алгоритми, програми за совладување алгоритамско размислување преку игра, креирање едноставни програми и кодирање низ игра, онлајн живеење.

Простор за реализација: Училница со добра интернет конекција. Работата понекогаш може да се одвива и од дома во договор со учениците и комуникацијата да се одвива електронски.

Опрема и ресурси:

- * смарт – табли и компјутери во училницата;
- * лични компјутери или други ИТ уреди (мобилен телефон, лаптоп или таблет) на учениците доколку дел од учениците учат од дома по насоки од МОН

за реализирање на наставата во 2021/2022 година или привремено поради изолација

* интернет-врска за компјутерите;

* печатени материјали (по потреба) и други ресурси кои тековно ќе произлезат

* минимални финансиски средства за превоз доколку се реализира некоја посета за ИТ технологија со поддршка на родителите (пример: саем во нашето место на живеење).

Планирани интерактивни алатки се: Запознавање со Microsoft Office, Linoit, Padlet, Canvas, Bookcreator, WhiteBoard, Flipgrid, Buncee, Wakelet, Kami, Kahoot, Puzzlemaker, Animoto и други.

Забелешка: Програмата и планирањето се флексибилни и можно е тековно да има измени во зависност од интересите на учениците и од други фактори (технички услови).

Програма за додатна настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата	-Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми) -Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Евидентни листови за реализација на дополнителна/додатна	-Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава -Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици

		настава	настава -Работни листове за учениците		
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците е -Посета на час -Дневник за педагошка евиденција на додатна настава	-Обработка на податоците од увид на часови- пополнети инструменти -Пополнет дневник за педагошка евиденција на додатна настава	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области -Поголемо учество на организирани натпревари на знаење

Програма за дополнителна настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за подршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата	-Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми) -Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	
-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава - Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава -Посета на часови	-Евидентен лист за реализација на дополнителна настава настава -Работни листове за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата	-Директор -Стручни	-Следење на планирањата	-Евидентен лист за реализација	Во тек на годината	-Подобар квалитет при

а на дополнителна настава	соработници	на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава -Посета на часови	на дополнителна настава -Работни листови за учениците		реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час -Дневник за педагошка евиденција на дополнителна настава	-Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти -Пополнет дневник за педагошка евиденција на дополнителна настава	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

Вонучилишни активности

Планирана активност	Цели	Реализатор	Време на Реализација	Методи и постапки за реализација	Очекувани ефекти
Екскурзии	Да се совладат и прошират знаењата на учениците Да се запознаат со културно историските знаменитости	Одговорни наставници од III, VI, IX одделение	Април/Мај	Ученици од III, VI и IX одделение	-Стекнување на нови знаења на убавините и историјата на својата татковина и истите да ги негуваат и почитуваат. -Кај учениците да се развива другарство, меѓусебно помагање и соработка
Излети	Да се рекреираат учениците во природата, како и интерес за градење на еколошки навики	Одговорни наставници од I до IX одделение	Април/Мај	Ученици од I до IX одделение	Кај учениците да се развива другарство, меѓусебно помагање и соработка
Зачленување на првачињата во Детска Организација	Да се одбележи детска недела - зачленување на првачињата во ДО	Одговорни наставници, ученици I недела	Октомври	Ученици и наставници беџови, флаери	Развивање на чувството на припадност, дружење

Програма за реализација на ученички натпревари

Натпреварите имаат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се поттикнува и развива интересот на учениците кон одредена активност, па на тој начин се воспоставува активен однос кон наставата и вреднувањето на постигнатите резултати. Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима, создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои го поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството.

Планирани учества на натпревари во 2021/2022 година:

- **Одделенска настава**

- Учество на ликовни, музички и литературни конкурси распишани по повод патроните празници на училиштата;
- Учество на Општински натпревар по математика (4-то и 5-то одд.);
- Учество на Регионален натпревар по математика (4-то и 5-то одд.);
- Учество на Меѓународен натпревар по математика „Кенгур 2021“;
- Учество на Општински натпревар по природни науки (4-то и 5-то одд.);
- Учество на Регионален натпревар по природни науки (4-то и 5-то одд.);
- Учество на Државен натпревар по природни науки (4-то и 5-то одд.);

- **Македонски јазик**

- Учество на Меѓуопштинскиот натпревар „Млади библиотекари“ во организација на НУ Библиотека „Гоце Делчев“ – Штип;
- Учество на литературни конкурси распишани по повод патроните празници на училиштата;
- Учество на литературен конкурс распишан од фондација „Никола Кљусев“;
- Учество на литературен фестивал „Ракатки“;
- Учество на натпреварот „Млади рецитатори“;
- Учество на „Детски Рацинови средби“;
- Учество на фестивалот „Детски лирски треперења“;
- Учество на Регионален натпревар по македонски јазик (9-то одд.);
- Учество на меѓународни литературни конкурси;

- **Германски јазик**

- Учество на Регионален натпревар по германски јазик (9-то одд.) ;

- **Природни науки**

- Учество на Општински натпревар по природни науки (6-то одд)
- Учество на Регионален натпревар по природни науки (6-то одд) ;
- Учество на Државен натпревар по природни науки (6-то одд) ;

- **Биологија**

- Учество на Општински натпревар по биологија (од 7-мо до 9-то одд.) ;
- Учество на Регионален натпревар по биологија (од 7-мо до 9-то одд.)
- Учество на Државен натпревар по биологија (од 7-мо до 9-то одд.)

- **Географија**

- Учество на Општински натпревар по географија (8-мо и 9-то одд) ;
- Учество на Регионален натпревар по географија (8-мо и 9-то одд)
- Учество на Државен натпревар по географија (8-мо и 9-то одд)

- **Музичко образование**

- Учество на Регионални хорски и оркестарски смотри;

- **Математика**
- Учество на Меѓународен натпревар по математика „Кенгур 2021“ (од 6-то до 9-то одд);
- Учество на Општински натпревар по математика (од 6-то до 9-то одд);
- Учество на Регионален натпревар по математика (од 6-то до 9-то одд)
- Учество на Државен натпревар по математика (од 6-то до 9-то одд)
- **Физика**
- Учество на Општински натпревар по физика (8-мо и 9-то одд) ;
- Учество на Регионален натпревар по физика (8-мо и 9-то одд)
- Учество на Државен натпревар по физика (8-мо и 9-то одд)
- **Англиски јазик**
- Учество на Општински натпревар по англиски јазик (од 5-то до 9 одд.) ;
- Учество на Регионален натпревар по англиски јазик (од 5-то до 9 одд.)
- Учество на Државен натпревар по англиски јазик (од 5-то до 9 одд.)
- Натпревар во пишување есеи (од 7-то до 9-то одд) ;
- **Хемија**
- Учество на Општински натпревар по хемија (8-мо и 9-то одд);
- Учество на Регионален натпревар по хемија (8-мо и 9-то одд)
- Учество на Државен натпревар по хемија (8-мо и 9-то одд)
- **ФЗО** Општински натпревари во ракомет, одбојка, кошарка, фудбал, атлетика и борење во машка и женска конкуренција.
- Учество на натпревари распишани по повод патроните празници на училиштата;
- Учество на ноќна трка, организирана по повод ослободувањето на градот Штип.

АКТИВНОСТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА НИВНО УЧЕСТВО НА ОПШТИНСКИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ:

- Наставникот - ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина и редовно да биде на располагање за појаснување на одредени нејаснотии на ученикот.
- Секој наставник по соодветниот наставен предмет отвора папка во која се забележуваат подготвителните активности. Навремено соопштување и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг.

Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

р. б	АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛ	ЦЕЛ	РОК / ДИНАМИКА	МЕСТО
1.	Реализација на содржини со мултиетнички карактер (мултиетнички работилници, предавања, дискусии)	ученици, одделенски заедници, одделенски раководители	Подигање на свеста на учениците за разбирање и прифаќање на различните етникуми и националности во РСМ	континуирано на одделенски часови 2021/2022 г.	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
2.	Реализација на содржини со мултиетнички карактер во соодветни програмски содржини од наставните предмети	наставници	Подобро разбирање и прифаќање на мултиетничкиот карактер на заедницата	континуирано во редовна настава 2021/2022 г.	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
3.	Посета на верски храмови (христијански храм – црква, муслимански храм – џамија, католичка црква)	ученици, одделенски раководители, наставници	Запознавање со верските обичаи при празнување на верски празници кај верниците од различна вероисповед	воннаставни активности континуирано во тековната учебна година 2021/2022 г.	верски храмови
4.	Посета на Музеј на град Штип Предавање „Јудаизмот и Евреите“ од кустос	група ученици, одговорен наставник	Запознавање со јудаизмот и културата на Евреите	2021/2022 г.	Музеј на град Штип
5.	Работилници, истражувачки проекти	ученици, наставници, родители	Приближување кон културата на другите етникуми	2021/2022 г.	ООУ „Славејко Арсов“ Штип

Проекти што се реализираат во основното училиште

- Пакомак – рециклирање на пластична амбалажа
- Е – отпад
- Нула отпад – електронски отпад
- МИМО „Проектот за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“ на УСАИД - Мултикултурни работилници – интерен проект
- „е – дневник“
- Училиште на 21 век
- Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“
- ЕКО- проект
- Програмата „Општинско – корисна работа“
- Програма „Отворен ден на граѓанското образование“
- ОХО - Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување програми за работа со талентираните, надарените, учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување на план за работа со тие ученици	Училишен тим	Август - Септември	Изготвени програми
Идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Изготвување и примена на инструменти и постапки за идентификација на	Наставници	Септември - Октомври	Идентификувани ученици

	талентирани, надарените и учениците со потешкотии во учењето			
Континуирано да се подржуваат талентирани и надарените ученици	Изготвување и реализација на програма за работа со надарени и талентирани ученици	Тим за надарени и талентирани ученици	Во текот на целата учебна година	Учество на натпревари и освоени награди и признанија
Континуирано да се подржуваат учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување и реализација на програма за работа со деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Тим за инклузија на деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Во текот на целата учебна година	Подобрување на постигањата, вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница
Континуирано да се подржуваат учениците преку додатната и дополнителната настава	Реализација на часови за додатна и дополнителна настава Следење и Евидентирање на присуство на учениците на часови на додатна и дополнителна настава	Предметни наставници родителите и учениците	Во текот на целата учебна година	Повисоки постигања на учениците
Навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците	Индивидуално и групно советување на учениците за избор на занимања – запишување во средно образование	Тим за Професионална ориентација на учениците	Во текот на целата учебна година	Правилен избор на учениците за продолжување на образованието согласно нивните интереси и способности
Следење и анализа на постигањата на учениците	Изготвување на извештаи и на компаративни анализи	Стручни Соработници	По завршување на класификационите периоди	Подобрување на постигањата на учениците
Да се промовираат постигањата на учениците	Информирање на училиштето и јавноста за постигањата на учениците преку	Одд. Раководители Стручни соработници	Во текот на целата учебна година	Информирани училиште и јавност за постигањата на учениците

	<p>веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн.</p>	и		
--	--	---	--	--

Критериум за успех: Подобрување на постигањата на учениците, редовно учество на додатна и дополнителна настава, учество на натпревари и постигнати резултати на истите (освоени награди), правилен избор на средно училиште на учениците од деветто одделение.

Инструменти: Листи за идентификација на ученици со потешкотии во учењето, листи на евиденција за дополнителна и додатна настава, досиеа на ученици, прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците, анкети.

Индикатор за успешност: Идентификувани ученици, изготвени и реализирани планови, постигнати повисоки постигања, освоени награди на натпревари, подобрување на постигањата на учениците.

Одговорен за следење: Тим за додатна и дополнителна настава, тим за надарени и талентирани ученици, тим за професионална ориентација на ученици, тим за инклузија на учениците со ПОП и емоционални потешкотии.

Повратна информација: Полугодишни и годишни извештаи на тимовите.

Програма за работа со ученици со потешкотии во учењето

Задача/ активности	организација	носители	Време на реализација
Идентификување на	Редовна	одделенски	септември-јуни

учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставните содржини предвидени со програмата	настава и советодавна работа	раководител, стручна служба, наставници	во тековната учебна година
Дијагностицирање на проблемот на ученикот во училишни услови	Разговор со ученик и родител	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Предлог мерки и активности за помош со ученикот	Редовна настава	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Прилагодување на методите спрема наставните содржини	Редовна настава	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Прилагодување на задачите спрема можностите на учениците	Редовна настава	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Организација на часовите за дополнителна настава за максимална индивидуализација	Дополнителна настава	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Вклучување на учениците во активности во кои може да се компензираат недостатоците, а да ги покажат способностите	СУА Индивидуална работа	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Соработка со родителите со цел формирање позитивен став спрема своето дете и резултатите на постигнување	Индивидуална работа	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година

Програма за откривање на ученици со емоционални потешкотии и работа со нив

цели	содржини и активности	реализатор	време на реализација	очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со деца со емоционални потешкотии	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа	стручни соработници, одд. наставници, одд. раководители	август	Успешна реализација на планираните активности
Идентификација на ученици со емоционални потешкотии	-Разговори со одд. наставници и раководители	стручни соработници, одд. наставници, одд. раководители	септември	Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив
Континуирана поддршка на учениците со емоционални потешкотии	-Консултативни разговори на стручните соработници со одд. наставници, раководители и родители -советодавно консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии	стручни соработници, одд. наставници, одд. раководители, одд. родители	во тек на годината	-Подобрување на постигањата - Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница -Зајакнување на родителските вештини и капацитети
Следење на индивидуалните постигања и однесувањето на учениците со емоционални потешкотии (на секој квалификационен период)	-Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето	стручни соработници, одд. наставници, одд. раководители	ноември, јануари, март	-Проценка на постигањата -Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности
Обезбедување поддршка од соучениците	-Сов. консул. Разговори одд. Наставници и раководители и УЗ на паралелката -Соработка со ЗМЗ, ЦСР, социјални патролни работници, СОС Детско село Македонија	стручни соработници, родители, одд. наставници, одд. раководители и предметни наставници	во тек на годината	-Подобрување на постигањата -Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Подобрување на социјалниот и	-Разговори со учениците	стручни соработници,	март	-Развивање на самоверба и

емоционалниот статус на учениците со емоционални потешкотии	-Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	родители, одд. наставници, одд. раководители и предметни наставници		самопочитување кај овие ученици
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со емоционални потешкотии	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата и работата со учениците -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	стручни соработници, одд. наставници, одд. раководители	јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес, социјалниот и емоционалниот статус на овие ученици

Програма за надарени и талентирани ученици

1. Надарениот ученик се препознава според:

- ❖ Високо развиената способност за одредено подрачје, која овозможува натпросечни постигнувања во тоа подрачје;
- ❖ Забрзан ран развој;
- ❖ Исклучителни постигнувања;
- ❖ Исклучително ниво на знаења и вештини;
- ❖ Исклучителна способност за учење (брзо стекнува знаења, длабоко го разбира тоа што го учи, голем капацитет на помнење);
- ❖ Мотивација, отвореност, чувствителност;
- ❖ Креативност;
- ❖ Социјално прилагодено однесување и поседување социјални вештини;
- ❖ Емотивна стабилност.

2. IQ ниво на интелектуалната надареност:

- ❖ Висока 110-120;
- ❖ Многу висока 120-140;
- ❖ Генијалци над 140.

3. Надареноста кај учениците може да ја воочат:

- ❖ Родителите;
- ❖ Наставниците;
- ❖ Психолозите и педагозите;
- ❖ Другарите од одделението.

4. Наставникот ја препознава надареноста кај ученикот кој:

- ❖ Брзо учи и добро помни;
- ❖ Показува необична интелектуална радозналост;

- ❖ Независност од туѓото мислење;
- ❖ Знае да ја пренесе идејата, дури и невербално;
- ❖ Показува способност за иницијатива;
- ❖ Љубопитност;
- ❖ Истрајност;
- ❖ Богата фантазија;
- ❖ Самодоверба;
- ❖ Немаат страв од неуспех;
- ❖ Ниска анксиозност;

5. Општи способности на надарените деца:

- ❖ Многу рано прозборело;
- ❖ Рано почнало да користи широк речник на зборови;
- ❖ Многу рано почнало да користи фрази и цели реченици;
- ❖ Многу рано почнало да чита и пишува;
- ❖ Има добра способност за концентрација;
- ❖ Лесно и брзо памти факти и ги поврзува;
- ❖ Учи брзо и лесно;
- ❖ Мисли јасно, ги разбира односите и значењата;
- ❖ Доживува стрес поради високите очекувања од страна на за него важни личности.

6. Посебни способности:

- ❖ Вербално-лингвистички (лесно составува реченици, течно чита, убаво пишува);
- ❖ Логичко-математички (успешно ги разбира броевите и релациите меѓу нив, логички заклучува);
- ❖ Визуелно-просторни (лесно се ориентира во просторот, лесно ги воочува односите меѓу елементите);
- ❖ Телесно-кинестетички (добра контрола на движењата и изразени емоции);
- ❖ Музичко-ритмички (изразен слух за музика, чувство за ритам и мелодија);
- ❖ Интерперсонални (лесно воочува односи меѓу луѓето и комуницира со нив);
- ❖ Интраперсонални (лесно го препознава сопствениот начин на функционирање и функционирањето на другите);
- ❖ Натуралистички (лесно идентификува и класифицира шаблони во природата).

7. Интересирања:

- ❖ Изразува посебен интерес кон книгите, атласите, енциклопедиите...
- ❖ Постапува многу прашања, многу е радознано;

- ❖ Бара дополнителни информации и објаснувања;
- ❖ Располага со голем фонд на информации;
- ❖ Сака да пробува нови работи;
- ❖ Постојано бара предизвици;
- ❖ Отворен е, добар набљудувач и брзо одговара;
- ❖ Учествува во многу различни активности.

8. Учење:

- ❖ Учи вештини и успешно ги применува;
- ❖ Брзо ги завршува зададените задачи;
- ❖ Брзо разбира;
- ❖ Новите работи ги учи брзо и лесно;
- ❖ Новите идеи и поими брзо ги совладува и практично ги применува, ги поврзува и воопштува;
- ❖ Лесно изведува заклучоци според дадени информации;
- ❖ Употребува многу општи значења и практични знаења;
- ❖ Независен е во размислувањата;
- ❖ Има нови и оригинални решенија и мислења;
- ❖ Користи високо ниво на мислење (анализира, синтетизира, проценува, создава ново, применува...).

9. Мотивација:

- ❖ Има внатрешна мотивација;
- ❖ Сака да учи, чита, истражува;
- ❖ Сака предизвици и бара по сложени задачи;
- ❖ Може долго да го задржи вниманието и да се посвети на задачата;
- ❖ Има многу работна енергија и ентузијазам;
- ❖ Има висок мотив за постигнувања;
- ❖ Сака да биде успешен;
- ❖ Си поставува високи цели.

10. Креативност:

- ❖ Има оригинални идеи;
- ❖ На поставените прашања дава невообичаени одговори;
- ❖ Кога решава задачи, наоѓа нови решенија и нови начини на решавање на задачите;
- ❖ Познатите работи ги согледува од друг агол;
- ❖ Има бујна фантазија;
- ❖ Има потреба своите идеи да ги претвора во мали „проекти“ – пишува, прави, конструира, експериментира, црта...

11. Главни фази на креативниот процес:

- ❖ Препарација (идентификација и утврдување на проблемот);
- ❖ Инкубација (несвесен ментален процес на поврзување на новите со

старите информации)

- ❖ Илуминација (ненадејна идеја за решавање на проблемот);
- ❖ Верификација (проверка на вредностите на решението);

12. Особини на личноста на надарениот ученик:

- ❖ Има позитивна слика за себе;
- ❖ Упорен е;
- ❖ Спремен на ризик;
- ❖ Индивидуалец;
- ❖ Не зависи од одобрувањето на другите и поддршката;
- ❖ Ги преиспитува правилата и авторитетите и не ги зема здраво за готово;
- ❖ Има изразено чувство за правда;
- ❖ Има чувство за хумор;
- ❖ Поосетлив е од другите деца;
- ❖ Поубаво и поинтензиво запазува и реагира на работите;
- ❖ Умее да се наметне на врсниците и да ја преземе улогата на водач и организатор.

13. Надарениот ученик умее понекогаш и:

- ❖ Лесно да скршне од темата или задачата;
- ❖ Да ги заврши задачите брзо, но површно;
- ❖ Да даде отпор при исполнување на задачи кои бараат активности што се повторуваат повеќе пати;
- ❖ Да потфрли при работа на задачи кои не го интересираат или ги смета премногу лесни;
- ❖ Да преземе премногу обврски, да се затрупа со работа и да не доврши сè што работи до крај;
- ❖ Перфекционист е и очекува од другите и тие да бидат такви;
- ❖ Премногу е самокритичен или критичен кон другите;
- ❖ Не функционира добро во групна работа;
- ❖ Сака да „шефува“.

14. Идентификација на надарените деца:

- ❖ Мерење на степенот на развиеност на особините на индивидуата;
- ❖ Проценка на особините на поединецот;
- ❖ Проценка на духовните и материјалните вредности на ученикот;
- ❖ Тестирање со психолошки мерни инструменти;
- ❖ Тестирање со педагошки мерни инструменти;
- ❖ Препознавање (родители, наставници, психолог, педагог...);
- ❖ Идентификација (комисија од стручни лица, психолози);
- ❖ Верификација (комисии и јавноста го верификуваат стручниот труд).

15. Постапки и извори за идентификација на надарените деца:

➤ **Постапка: Проценување на надареноста**

Извори на податоци:

- а) родители на учениците;
- б) наставници;
- в) соученици.

➤ **Постапка: Евалуирање на квалитетот на ученички творби, изведби, постигнати резултати во учењето**

Извори на податоци:

- а) успех во одделни наставни подрачја;
- б) литературни и ликовни творби на учениците;
- в) успех во спортски активности;
- г) музички изведби.

➤ **Постапка: Тестирање на способностите, особините на личноста изнаењата на учениците**

Извори на податоци:

- а) тестови на интелигенција;
- б) тестови на посебни интелектуални способности;
- в) тестови за испитување на креативноста;
- г) тестови за испитување на личноста;
- д) тестови на знаења;
- ѓ) тестови на музикалност (преку: пеење на песнички, тестирање на чувство за ритам, слушање);

➤ **Постапка: Анкетирање.**

Извори на податоци:

- а) анкетни листови;
- б) стандардизирани и нестандардизирани интервјуа.

16. Образовни решенија:

- ❖ Издвојување (учење во посебно, специјално опкружување);
- ❖ Забрзување (само забрзано школување, без посебна и проширена програма);
- ❖ Збогатување (учење по посебна, прилагодена програма, која треба да обезбеди додатни, комплексни и сознајно провокативни образовни искуства).

17. Принципи во работата со надарените деца:

- ❖ Создавање на повеќе можности за ученичко истражување и откривање со цел задоволување на мотивите на интелектуалната радозналост;
- ❖ Покажување на учениците дека нивните „необични“ идеи имаат своја вредност;
- ❖ Однесување спрема нив со почит;

- ❖ Давање можност што почесто да решаваат сложени проблеми и притоа да доживеат успех и радост во работата;
- ❖ Обезбедување на: тимска, проблемска, индивидуализирана, програмирана настава, со поттикнување нависоки нивоа на знаење.

18.Посакувани особини на наставникот на надарени деца:

- ❖ Ентузијаст;
- ❖ Топла личност;
- ❖ Самодоверба;
- ❖ Добра смисла за хумор;
- ❖ Оригинални идеи;
- ❖ Способност за анализа;
- ❖ Голема вербална способност;
- ❖ Потреба за успеси;
- ❖ Способност за мотивирање;
- ❖ Близок однос со учениците;
- ❖ Флексибилност.

19.Цели на училиштето:

- ❖ Проширување на наставната програма;
- ❖ Вежбање на способноста за размислување на повисоко ниво (анализа, синтеза, евалуација);
- ❖ Развивање на креативноста;
- ❖ Надградување на вештините за решавање проблеми;
- ❖ Постигнување успеси.

20.Важноста на родителите во работата со надарени деца:

- ❖ Родителите го насочуваат детето со интензивен, брз и квалитетен поттик, во вештините во кои тоа најдобро ќе се истакне;
- ❖ Родителите кои самите се надарени, ќе бидат почувствителни на знаците на надареност и поподготвени да дадат поддршка на своите деца;
- ❖ Детето мора да чувствува љубов, почитување, да има слобода, но и ритам во денот, во смисла на навики, предвидливост, односно свет во кој владеат одредени правила;
- ❖ Родителите се особено важни во нивниот развој, бидејќи се примарни фактори во животот на децата;
- ❖ Најзначајно од сè е да се оствари рана квалитетна емоционална врска бидејќи среќни исигурни деца се многу поупорни во обидувањата кога задачите стануваат посложени;
- ❖ Со оглед на тоа дека надарените деца учат побрзо и полесно од просечните, потребен им е поширок опсег на активности од вообичаено;
- ❖ Секое дете заслужува посебна грижа од своите родители, но и од

општеството, па така инадареното дете.

21. Програма за работа со надарени ученици:

- ❖ Давање на дополнителни програмски содржини;
- ❖ Вклучување во истражувачки и работни тимови;
- ❖ Вклучување во натпревари;
- ❖ Вклучување во изработка на проекти;
- ❖ Вклучување во воннаставни активности;
- ❖ Продолжување со активностите и по завршувањето на училишниот ден со помош на родителите (едноставно и неофицијално, така што детето нема ни да забележи што се случува);
- ❖ Барање од ученикот да опише или споредува некој лик од филм што е гледан заедно со него;
- ❖ Барање да се опише некој предмет и да се побара решение како може истиот да се подобри или за што друго може да се користи;
- ❖ Читање приказна, прекинување со читањето пред самиот крај и барање од ученикот сам да ја продолжи приказната;
- ❖ Изучување широки теми и проблеми од одредени области;
- ❖ Интердисциплинарен пристап во наставата, кој е заснованна интеграција на проблемите од различни области на наука (заради поттикнување на желбата на надарените ученици за проширување и продлабочување на знаењата и развивање способност да реагираат на различните појави);
- ❖ Развивање самосталност во наставата;
- ❖ Обезбедување флексибилност и разновидност на воспитно-образовниот процес во погледна содржини, облици, методи и вклучување на учениците во одбирање на истите;
- ❖ Користење на различни изворина информации;
- ❖ Подобрување на просторот и материјалите за работа;
- ❖ Овозможување на учениците да ги проценат своите вредности и да создадат сопствени идеи и уверувања;
- ❖ Овозможување психолошко-педагошка поддршка заради савладување на личните проблеми на учениците;
- ❖ Оспособување на учениците сами да ги дефинираат проблемите со кои се подготвени да се занимаваат и да ги осмислат постапките за пронаоѓање на решенија;
- ❖ Развивање на истражувачки дух;
- ❖ Оспособувањена учениците правилно да приоѓаат на одредени проблеми.

Програма за работа со надарени ученици

цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
-Креирање на политика за работа со надарени ученици -Формирање на Училишен тим за работа со надарени ученици	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа -Евидентирање на надарените ученици -Разговор со одделенски наставници и раководители	стручни соработници, одд. наставници, одд.раководители	септември октомври	-Успешна реализација на планираните активности
Идентификација на надарените ученици преку прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик -Запознавање на тимот со надарените ученици и видот на надареност -Задавање на тестови за утврдување на специфичните способности на учениците преку батеријата ДАТ	-Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители -Советодавни консултативни разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници,ученици и нивните родители	стручни соработници, одд. наставници и раководители, предметни наставници, стручни соработници, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници, ученици, родители	октомври јануари, февруари	- Преглед и евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците - Проценка на специфичните способности на надарените ученици - Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици

<p>-Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности</p>	<p>Примена на современи наставни методи и форми -Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици</p>	<p>одд.наставници и раководители, предметни наставници</p>	<p>во текот на годината</p>	<p>-Планирање и организација на поучувањето на овие ученици -Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици</p>
<p>-Следење на индивидуалните постигања на надарените учениците (на крајот на секој квалификационен период)</p>	<p>-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето -Анализа на постигањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатната настава</p>	<p>одд. наставници, одд.раководители, стручни соработници, предметни наставници, родители</p>	<p>ноември, јануари, април,јуни</p>	<p>-Проценка на постигањата на овие ученици -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа -Подобрување на постигањата на надарените</p>
<p>-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици</p>	<p>-Разговори со учениците на одд.часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби</p>	<p>стручни соработници, родители, одд.наставници и раководители, предметни наставници</p>	<p>во тек на годината</p>	<p>-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените учениците -Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница -Подобрување на социјализацијата на надарените ученици</p>

-Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	стручни соработници, одд. наставници, одд. раководители	јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца
--	---	---	------	--

Програма за работа со ученици со посебни образовни потреби

цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа	стручни соработници, одд. наставници, одд. раководители	VIII	-Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост	-Разговори со одд. наставници од I одд. и одд. раководители VI одд. деветгод. образ.	стручни соработници, одд. наставници	IX	-Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	-Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби -Диференциран пристап во работата	одд. наставници, одд. раководители, стручни соработници	X	-Успешна реализација на наставната програма со сите ученици -Континуирано следење на постигањата
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (прв квалификационен период)	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	одд. наставници, одд. раководители, стручни соработници	XI	-Проценка на постигањата -Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Определување на соодветни форми работа

Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	-Советодавни консултативни разговори со родителите, одд.наставници, одд.раководители и учениците	стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	XII	-Подобрување на постигањата -Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие)	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	одд. наставници, одд.раководители и стручни соработници	I, II	-Проценка на постигањата -Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	-Разговори со учениците на одд. часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	во тек на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби -Вклучување на децата со посебни образовни потреби во локалната заедница
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (трет квалификационен период)	-Следење на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	одд. наставници, одд.раководители, стручни соработници	IV	-Проценка на постигањата и однесувањето -Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови	одд. наставници, одд.раководители, стручни соработници	V	Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици

Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови -Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година	стручни соработници, одд. наставници, одд.раководители	VI	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно -образовниот процес со овие деца
--	---	--	----	---

План за професионална ориентација на учениците

Изборот на занимање е една од најзначајните одлуки во животот на еден човек.

Изборот на занимањето претставува темел на иднината на младиот човек.

Само правилно избраната професија носи задоволство и исполнување на животните желби.

Меѓународната ориентација на трудот професионалната ориентација ја дефинира **како помош што му се нуди на поединецот за да може да ги разреши оние прашања што се во врска со изборот на занимањето, при што ќе се имаат предвид личните способности на поединецот во врска со можностите за негово вработување, во рамките на побарувачката на работната сила, според С. Јакулик.**

Професионалната ориентација на учениците ќе се реализира преку наставните содржини во рамките на задолжителната, изборната и факултативната настава и преку сите видови на воннаставни активности на учениците. Но, истата

со учениците од деветтите одделенија засилено ќе биде реализирана со помош на одделенските раководители и стручните работници од училиштето преку претходно изготвена програма која е составен дел од оваа програма.

Под професионална ориентација и информирање се подразбира педагошко-психолошка дисциплина која е насочена кон усогласување на потребите на општеството, со интересите и можностите на човекот како фактор во производствените процеси.

Задача на професионалната ориентација:

Децата кои се наоѓаат пред крајот на деветгодишното школување се соочуваат со дилемата каде после завршувањето на деветтото одделение. Пред нив се поставуваат многу прашања, безброј одговори, но треба да им помогнеме да ги пронајдат вистинските и правилните.

Правилната професионална ориентација овозможува усогласување на желбите, интересите и способностите со потребите на општеството. На тој начин ќе се избегнат несаканите последици како: чекање подолго време за вработување, професионално заболување, непродуктивност, префрлање од едно работно место на друго, преквалификација итн.

Придобивки од правилен избор на професија/Последици од правилен избор на професија	Последици од неправилен избор на професија
<i>Успех во работата</i>	<i>Неуспех во работата</i>
<i>Радост</i>	<i>Несреќен е</i>
<i>Задоволство</i>	<i>Незадоволство</i>
<i>Навремено извршување на обврските</i>	<i>Доцнење при извршување на работните обврски</i>
<i>Извршување на работните обврски со интерес</i>	<i>Извршување на работните обврски споро, без интерес и со грешки</i>
<i>Интерес за професионално усовршување</i>	<i>Нема интерес за професионално усовршување, излез бара на др. место</i>

Како правилно да се избере идната професија?

Доколку се испочитуваат правилата за помош при избор на професија, можноста да се погреша е многу мала, но ризикот секогаш постои. Исто така ќе напоменеме дека изборот не смее да се направи набрзина.

Потребно е детето да знае што сè би можело да работи после завршувањето на структурата која ја одбрало, кои се добрите и лошите страни и слично. Информации за тоа може да добие од родителите, одделенскиот раководител, стручните служби во училиштата, предметните наставници и сл.

Во услови на светска криза, кога се бира професија, потребно е да се разбере и пазарната побарувачка на работна сила и да се има умешност да се вкрстат потенцијалот на ученикот и можните професии кои ќе бидат апликативни во реалниот свет. Образованието треба да ги даде вистинските способности и вештини за да можеме да се гордееме со задоволни, успешни и вистински професионалци.

Се разбира, не треба да се чека последната година на учениците за да се обрне внимание на професионалната ориентација - тоа е процес и тема којашто е актуелна за време на целото школување на учениците. Професијата е можност една личност да се реализира и да го даде својот придонес во општеството, токму наставникот, класен раководител или само предметен наставник, може да ги насети потенцијалите на идните професионалци и да му сугерира на ученикот во неговиот избор. Помошта што наставникот може да му ја понуди на ученикот може да биде круцијален фактор во понатамошниот развој на ученикот. Тој не само што најдобро знае за потенцијалот на својот ученик, туку може да му ја долови вистинската слика за тоа што го очекува на неговото идно работно место. Независно дали ќе се одлучи за наставник, менаџер, адвокат, трговец, архитект, важно е да се види себеси во таа професија.

Наставникот може да дискутира за овие важни избори и со самиот родител. Само преку еден таков разговор ќе може да му помогне на својот ученик да го направи вистинскиот избор.

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат своето школување и да се насочат кон занимања, кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички особини и способности и во кое занимање ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост. Грешки во насочувањето не смее да има, бидејќи лошо избраното занимање остава многу големи последици во понатамошниот живот и работа.

Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази:

- Професионално информирање;
- Професионално советување;
- Евалуација-следење на оствареното советување.

Професионално информирање

Оваа фаза е подготвителна и е особено значајна, суштината е и во тоа што претставува организирана и систематска активност за давање на сите податоци значајни за правилниот избор на ученикот. Целта на професионалното информирање е ученикот да се запознае со сите релевантни карактеристики и особености на занимањето кое би можел да го избере. Професионалната информација мора да биде прилагодена со психофизичките способности и да се ограничи на оние занимања за кои би можел ученикот да се оспособи.

Професионално советување

Професионалното советување е психотераписки процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот и не се применува во краток временски период, туку континуирано низ целото основно образование, со особено акцентирање во деветото одделение. Советодавачот мора да ги познава сите кандидати (здравствена состојба, социјален статус, психолошки развој, интелектуален капацитет, материјална состојба, заинтересираност на семејството, ставови на родителот, ставови на ученикот).

Ученикот треба да ги сфати своите способности и можности и реалната состојба и да се согласи со предложеното занимање, што му е советувано, а одлуката да ја прифати како своја.

Евалуација-следење

Третата фаза на професионалната ориентација се одвива во периодот кога учениците не се веќе во основно училиште, туку го завршиле своето образование. Комуникациите меѓу учениците и училиштето треба да продолжат со следење на текот на запишувањето на учениците во средните училишта во општината и надвор од неа, каде што се продолжува со следење на постигањата на учениците. Целта на евалуацијата е да се дојде до нови сознанија за објективните и субјективните фактори што влијаат врз воспитно – образовниот процес, а тие да можат да се искористат за унапредување на процесот на професионална ориентација.

Организирање на професионалната ориентација

Во основните училишта се застапени сите три фази на професионалната ориентација. Фазата на професионалното информирање има три периоди: опсервационен, што го опфаќа периодот на запишувањето на ученикот- кога им се

посветува посебно внимание на испитување на моториката, интереси и склоности; период на одделенска настава и период на предметна настава.

Професионалното информирање се изведува преку содржините на предметите што се изучуваат. Со професионалното информирање, како еден аспект на наставата, т.е. составен дел на воспитно-образовниот процес, овозможено е: запознавање на личноста на ученикот, воспитување на правилен однос кон работата и формирање на активен став во изборот на занимањето.

Професионалното информирање, преку редовната настава, го реализираат наставниците, разработувајќи ги содржините предвидени со наставниот план и програма. Покрај редовната настава, за професионалното информирање придонесуваат и воннаставните и слободните ученички активности. Во програмите на овие воннаставни и слободни активности треба да е проткаено и професионалното информирање.

Голема улога во професионалното информирање имаат и часовите на одделенскиот раководител, во чија што програма се предвидени посебни теми во шесто, седмо, осмо и деветто одделение.

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Планирани активности	Целна група	Реализатор	Време	Методи и постапки на реализација	Очекувани резултати
Работилници – правилен избор на професија	ученици од деветто одделение	педагог, психолог, одделенски раководители	континуирано	работилници – животни вештини	-запознавање со одредени струки и занимања -правилен избор на струки и занимања
Изработка на CV и мотивационо писмо	ученици од деветто одделение	педагог, психолог и наставник по иновации	септември/ октомври	структура, пишување, демонстрација	добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците
Запознавање со повеќе видови на професии	ученици од деветто одделение	педагог, психолог	ноември/ декември	дискусија	запознавање со одредени струки и занимања
Сликање на часот по ликовно образование на тема „Мојата идна професија”	ученици од деветто одделение	педагог, психолог и наставници по ликовно образование	март	сликање, изложба на трудови	откривање на сопствените интереси и желби за продолжување на образованието
Советодавно консултативни средби со родителите	-родители на учениците од IX одд.	-стручни соработници/ педагог, психолог -анкети -стручни материјали	април	-консултативни разговори и средби -користење на брошури, летоци и др.стручна литература	информирање на родителите за критериумите за упис во средно образование
Спроведување на анкета за продолжување на	ученици од деветто	педагог, психолог	април/мај	-анкетирање	запознавање со интересите и

образованието	одделение				намерите на учениците за продолжување на образованието
Примена на тестови за општи и специфични способности	ученици од деветто одделение	педагог, психолог	април/мај	тестирање со примена на: тестовите за самопроцена на способности и тестот на интереси	помош за правилен избор на струки и занимања
Презентација од средни училишта	ученици од деветто одделение	вработени од средни училишта	април/мај	презентации, флаери и постери од средни училишта	-запознавање со условите и критериумите за упис во средното училиште -запознавање со наставниот план и програма на работа на средното училиште -учество на конкурсите за упис во средните училишта
Индивидуални и групни разговори за продолжување на образованието	ученици од деветто одделение	педагог, психолог и наставници	април/мај	дискусии, советување, препораки	информирање на учениците за критериумите за упис во средно образование
Писмена вежба – „Пред отворената врата на мојата идна професија”	ученици од деветто одделение	педагог, психолог и наставници по македонски јазик	мај	структура, пишување, демонстрација	откривање на сопствените интереси и желби за продолжување на образованието
Презентација на добиените резултати од тестовите	ученици од деветто одделение	педагог, психолог	мај	презентација, дискусија	Пишана повратна информација со препорака за правилен избор на струки и занимања

*Реализацијата на оваа програма подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно-образовната дејност во училиштето, почнувајќи од одделенски наставници во прво одделение па натаму.

План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Цел

Училиштето „Славејко Арсов“ има за цел да обезбеди безбедна, среќна и пријатна клима за работа на сите членови на училишната заедница за да можат успешно да учат и напредуваат. Можното малтретирање го спречува остварувањето на горенаведените цели и прави членовите на училишната заедница да не се чувствуваат безбедно.

Нашето училиште сериозно го сфаќа малтретирањето и навремено презема мерки за спречување на истото. Целта на училиштето е да им посочи на учениците, родителите и старателите дека пријавувањето на малтретирање е од голема важност и училишната заедница целосно ќе ги поддржи во случај на можно малтретирање.

Одговорноста на сите членови на училишната заедница е да ја спроведуваат политиката против малтретирање.

Цели на политиката

- Да се изгради реален став во училиштето против малтретирање;
- Да се осигура дека сите членови на училишната заедница, родители и старатели имаат јасно разбирање за тоа што претставува малтретирањето;
- Да се осигура дека сите во училиштето ја разбираат и спроведуваат училишната политика во случај на можно малтретирање;
- Да се спротивстави на пристапот за малтретирање;
- Да се зголеми разбирањето за учениците кои се малтретирани.

Учениците кои се наоѓаат или се на пат кон просториите на училиштето „Славејко Арсов“ имаат право да:

-Се чувствуваат безбедно;

-Не се плашат од другите;

-Не се задевани поради религија, социјална класа, пол, лични разлики, постигања или друго;

-Не се пишуваат неубави или непријатни белешки, SMS пораки, електронски пораки, телефонски повици и слично.

Дефиниција за малтретирање

Малтретирањето е намерно однесување со цел да се нанесе болка и да се предизвика непријатност, кое може да се случи само еднаш, но најчесто е нешто што се повторува подолг период.

Малтретирањето може да се спровде од страна на индивидуални лица или група. Може да биде емоционално, психичко, физичко, сексуално, вербално или во комбинација на сите овие видови.

Знаци на малтретирање

Физичко: Модринки, гребнатинки, посекотини, оштетена гардероба.

Здравствено: Губење на апетит, болки во стомак, главоболка, дијареа, мокрење во кревет.

Емоционално: Немање желба за одење на училиште, несреќни, повлекување или невообичаено однесување, одбивање да разговара за проблемите, високо ниво на вознемиреност.

Образовно: Потешкотии со концентрација, недобро сработена домашна работа, пропуштени работни задачи.

Запирање на малтретирањето

Училиштето „Славејко Арсов“ во секој поглед внимава на знаците на малтретирање и сериозно ги сфаќа сите пријави на малтретирање. Наставната програма се користи за да им се помогне на учениците да развијат стратегии за борба против малтретирањето.

Училиштето се залага секаков вид на малтретирање да биде пријавен кај некој возрасен и дека тие имаат одговорност да го пријават случајот на некој од вработените. Учениците се насочуваат што треба да преземат доколку се малтретирани самите тие или нивни соученици. Ваквите случаи можат да се пријават анонимно преку кутиите за поплаки, но исто така и кај некој од вработените во самото училиште.

Пријавување на малтретирање

Секој пријавен случај ќе се разгледува поединечно, а сите пријавени ќе бидат земени сериозно и ќе бидат истражени. Случаите ќе бидат запишувани и доставени до директорот на училиштето.

Справување со малтретирањето

Кога ќе се открие случај на малтретирање, вработените ќе разговараат со вклучените ученици за случајот на начин кој одговара на нивната возраст. Ќе се обидеме да го користиме ставот за решавање на проблемите. Во разговорот со ученикот вниманието ќе се задржи на изнаоѓање решение за проблемот и спречување на истиот.

Малтретираните ученици ќе добијат соодветна поддршка вклучувајќи помош од надворешни агенции, службени лица или било каква друга служба во чија надлежност е горенаведениот проблем. Учениците кои биле малтретирани, ќе бидат советувани и заштитени со посебен договор за однесување.

Доколку малтретирањето продолжи, ќе бидат преземени една или комбинација од следниве активности:

- Ќе бидат употребени дисциплински мерки според правилниците во училиштето;
- Родителите или старателите ќе бидат известени за да се разговара со нив за случајот;
- Ќе добијат повратна информација за текот на справување со случајот;
- Исклучување од училиште, доколку продолжи малтретирањето, како краен исход.

Можни стратегии за запирање на малтретирање:

- Играње на улоги за да им се помогне на учениците да ги разберат и почитуваат чувствата на другите;
- Дискусии на важни прашања како што се еднакви права, односи, правда и прифатливо однесување;
- Обука преку поддршка од врсници, советници и ментори;
- Информирање на учениците поврзано со видовите малтретирање.

Вклучување на родители и старатели

Родителите или старателите на учениците кои малтретираат и на оние кои биле малтретирани ќе бидат известени за случајот и од нив ќе се бара да ги поддржат стратегиите за да се справат со проблемот.

На учениците кои малтретираат ќе им се помогне да ја разберат болката што ја нанесуваат на другите и ќе бидат потсетени на последиците од малтретирањето. Малтретирањето континуирано ќе се следи и овој процес на следење ќе вклучува награда за добро однесување и мерки за недолично однесување.

Родителите и старателите ќе бидат континуирано вклучени во процесот на следење, но и во сите други одлуки за да има поефективен резултат за намалување на ваквото однесување.

Споделувањето на проблемот треба да биде проследен до училиштето или родителите и старателите со цел да биде навремено решен.

Училиштето „Славејко Арсов“ постојано ќе се повикува на политиката за спречување на насилство и ако е неопходно, ќе се обратиме до надворешните служби за помош во однос на проблемот.

Информација за учениците

Учениците ќе бидат информирани преку таблите за известување кои се наоѓаат во самото училиште.

Доколку сте малтретирани

Запомнете дека не е ваша вина, никој не заслужува да биде малтретиран;

Пробај да се дружиш со пријателски настроена група;

Пробај да се чувствуваш самоуверено дури и кога не се чувствуваш така, но запомни дека заминувањето не е кукавички чин;

Доколку си загрижен или исплашен, за време на одморот можеш да се обратиш до некој вработен во училиштето;

Пишувај дневник каде ќе забележиш сè што се случило, каде, кога и од кого;

Кому да се обратиш:

- Класниот раководител;
- Секој вработен со кого чувствуваш дека слободно можеш да разговараш или пак кому чувствуваш дека можеш да му веруваш;

- Твојот родител, старател или било кому дома;
- Твојот пријател доколку мислиш дека тоа би помогнало;
- Доколку случајот е итен, кажи му на било кој возрасен кој се наоѓа во твоја близина.

Кога да кажеш

Кога си уплашен-пријави го малтретирањето најбрзо што можеш;

Или пак, пријави го малтретирањето кога не си на часови-пред училиште, за време на пауза или после училиште. Вработените ќе одвојат време да те ислушаат.

Важно

Искористи ја кутијата за поплаки - ова се кутии кои може да се искористат за да се пријави случај на малтретирање.

Не помага доколку проблемот го зачуваш за себе. Потребна ти е поддршка, исто така и на учениците кои малтретираат им е потребна поддршка за да го променат своето однесување.

Проблемите сами од себе тешко ќе заминат, доколку ги игнорираш, можат само да станат поголеми.

Земи пријател со себе доколку си загрижен да кажеш некому-твојот пријател може да го стори тоа место тебе.

Вработените ќе те сослушаат во доверба додека можат, но мора да знаеш дека тие можеби ќе треба да пренесат одредена информација за да ти ја пружат потребната помош. Тие секогаш ќе ти кажат што ќе сторат следно.

План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

- Видови оценување и календар на оценување

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Оценувањето како една од најважните компоненти на наставниот процес која се користи за следење и подобрување на поучувањето и учењето, се изведува континуирано од првиот, па сè до третиот период. Во зависност од образовниот период, во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците, кое се одвива континуирано

Одделение/вид на оценување-оценки	Вид на оценување
I - III одделение: описно оценување/описна оценка	Формативно следење и сумативно описно оценување на постигањата на крајот на одреден период
IV - VI одделение: комбинирано оценување/описна оценка и бројчана оценка	Формативно следење и сумативна бројчана оцена на крајот на учебната година
VII - IX одделение: бројчано оценување/бројчана оценка	Формативно следење и сумативна бројчана оцена на крајот на определен период

во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во четири класификациони периоди.

Во табелата што следи презентирани се видовите на оценување и оценките во основното училиште:

Во првиот период (I до III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV-VI одд.) постигањата на ученикот по задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно и бројчано, на крајот на учебната година оценувањето е бројчано, а по класификационите периоди-тримесечја и на полугодieto е описно. Учениците од третиот период (VII-IX одд.) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).

Училиштето води сметка за оптовареноста на учениците со писмено оценување. За таа цел училиштето изготвува план за писмено оценување во кој при планирањето се води сметка за законските ограничувања (дневно да се

реализира најмногу една, а седмично најмногу 2 писмени работи). Секој наставник води досие за ученици и професионално портфолио на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното портфолио на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и преземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Наставниците се грижат за реално оценување на знаењата на учениците преку примена на стандарди во оценувањето. Имплементирањето на стандардите за оценување ќе се стимулира преку реализирање активности од програмите на стручните активи и континуирано следење на новитетите од БРО.

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Според наставниот план и програма секој наставник е должен во текот на учебната година да изработи план за писмено оценување на учениците за тековната година. Дневно може да планира најмалку по една, а седмично по две писмени работи.

Стандардите за оценување на учениците помагаат на секој наставник за подигање на квалитетот на оценувањето на учениците.

Дијагностичко - оценување со кое се прибираат податоци за почетната состојба која е релевантна за идното учење (предзнаења на ученикот, интереси, мотивација, способности);

Формативно оценување кое има за цел подобрување на учењето на ученикот. Ова оценување е насочено кон пронаоѓањето грешки, потешкотии или недостатоци во учениковата активност и дава податоци за степенот на усвоеност на знаењата и способностите и се избираат методи за понатамошно подобрување на работата.

Сумативното оценување е она кое го одредува стандардот на постигања достигнат во одреден момент, а најчесто се врши на крајот од полугодието или годината.

Се користат и други видови на оценување меѓу кои се: неформално, објективно, нормативно, оценување врз основа на мерила и др. Во оценувачките активности вклучени во наставата се и домашните задачи, тестовите изработени од наставникот, стандардизирани тестови, формални испити (кои се поретки и се користат само при одделенските испити).

Начини на оценувањето се:

1. **Писмено оценување:** тестови, квизови, тестови од отворен тип, диктати (кои најчесто се дадени на учениците да ги решат дома и да ги донесат во одреден ден);
2. **Изведби од учениците:** пишувани есеи, презентации, портфолио, воочливи индикатори базирани врз набљудување и дискусија, аналитички листи, холистички листи;
3. **Оценување од страна на учениците:** чек-листи, скали на нивоа, пишан осврт на она што мислат дека го знаеле, интервју;
4. **Самооценување:** оценките за групата можат да се дадат само за групни проекти, оценките од учениците може да послужат за проценка на индивидуалните придонеси и процеси во групата.

Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик.

Сите наставници користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.. Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата.

Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата.

Голем акцент се става на вреднување на тековните постигања на учениците и на идентификување на идните активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето.

Наставниците целосно ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.

Извори на податоци се:

- Програма за работа на училиштето;
- интерен правилник за оценување;
- стандарди за оценување;
- увид во педагошка евиденција и документација;
- користени инструменти за оценување (тестови на знаење, листи за проверка, бодовни листи);
- примери на оценети ученички трудови;
- записници од стручни активи, Наставнички совет;
- анкети/интервјуа со ученици и наставници, анкети и интервјуа со родители;
- евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;
- инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците.

Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето

Во училиштето се формира тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето составен од директор, педагог и претседатели на стручни активи. Тимот изготвува процедура за постапување по поплаки и жалби по добиени оценки на учениците.

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето ќе биде со цел да се постигне квалитет во работењето и да се придонесе за унапредувањето на воспитно-образовната работа.

Предмет на следењето, вреднувањето и унапредувањето ќе биде:

- планирањето, програмирањето и подготовката на дејноста на сите нивоа и од страна на секој субјект;
- следење, проверување и оценување на успехот на учениците и наставниците;
- перманентно стручно усовршување на раководниот, воспитно- образовниот и соработнички кадар;
- водење на педагошката евиденција и документација;
- остварување на дејноста на училишната библиотека.

Реализацијата на Годишната програма ќе ја следат: Училишниот одбор, Советот на родителите, Наставничкиот совет, Локалната самоуправа - одделението за образование и одговорниот советник од Бирото за развој на образованието.

Следењето на организацијата, реализацијата и ефикасноста на наставните и воннаставните активности, следењето на сите видови подготовка на наставата и воннаставните активности ќе бидат задачи на директорот на училиштето во соработка со стручните работници, одговорниот советник и останатите советници од Бирото за развој на образованието.

Директорот на училиштето ќе ја следи реализацијата на наставата преку: посета на наставни часови при што ќе ги следи дневните и неделните планирања на наставниците, реализацијата на планирањата и водењето на педагошката евиденција. Исто така ќе ја следи реализацијата на часовите за дополнителна и додатна настава, формите и методите на работа со овие ученици. Вон наставата ќе ја следи преку: посета на часовите на слободните ученички активности, реализацијата на програмите, бројот на учениците итн. Вреднувањето на работата на наставниот кадар ќе го врши преку примена на Модел за следење на наставата. Следењето и унапредувањето на наставата ќе го реализира и преку учество во работата на Стручните активи во училиштето.

Одговорниот советник од Бирото за развој на образованието ќе ја следи и вреднува работата на училиштето преку: учество во работата на Наставничкиот совет, стручните активи - по потреба и преку индивидуална посета на наставни часови.

Стручните соработници ќе ја следат реализацијата и ќе ја унапредуваат работата во наставата и вон наставата преку: посета на наставни часови,

слободните ученички активности, дополнителна и додатна настава, учеството во организација на целокупната работа на стручните органи и тела. Следењето на наставните и воннаставните активности стручните работници ќе го вршат преку примена на Модели за следење на истите.

Следењето и вреднувањето на постигањата на учениците во наставата ќе го вршат предметните наставници и наставниците од одделенска настава преку писмени работи, тестови, контролни работи, усно испитување, практична работа и Бирото за развој на образованието преку реализација на Проекти за оценување на постигањата во наставата.

Врз основа на следењето на резултатите од наставата и воннаставните активности од страна на директорот, советниците од Бирото за развој на образованието и стручните работници училиштето ќе изготвува полугодишни и годишни извештаи, анализи и информации по изминатите тримесечја за потребите на стручните органи и тела на училиштето и другите институции надвор од него.

Во ова подрачје директорот и стручните работници ќе ги применуваат следните инструменти: неделни оперативни планирања, анкетен лист и табеларен преглед за изготвување на полугодишен и годишен извештај, евидентни листови за следење на дополнителната, додатната настава и слободните ученички активности, модели за следење на наставни часови и др.

Во рамките на унапредувањето на воспитно-образовната работа училиштето ќе продолжи со реализација на веќе започнатите проектии активно ќе се вклучува во нови.

За наставниците-почетници во наставата училиштето ќе организира и менторска работа од редовите на вработениот наставен кадар.

Следење и вреднување на воспитно-образовната работа во училиштето

СОДРЖИНА	ВРЕМЕ	ФОРМИ,МЕТОДИ	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ
1. Следење и вреднување на планирањата на наставниот	септември и во текот на целата учебна година	- анализа - следење	директор, стручна служба	листи за следење

кадар				
2. Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови - консултации со наставниците) Следење на часови за сертификација	во текот на целата учебна година	-следење анализа -набљудување -споредба -разговор	директор , стручна служба	протоколи за следење, сумативен запис, извештаи
3. Следење на дополнителната настава и слободните ученички активности	во текот на целата учебна година	--следење анализа -набљудување -споредба --разговор	директор, стручна служба	протоколи за следење, сумативен запис, извештаи
4. Следење на педагошката евиденција и документација	во текот на целата учебна година	следење -анализа -разговор	директор, стручна служба, комисија за увид во педагошката документација	листи за следење
5. Следење на развојот на учениците	во текот на целата учебна година	-следење -анализа -разговор	директор стручна служба, наставници, родители, ученици	листи за следење, досие
6. Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности	во текот на целата учебна година	-следење -анализа	директор стручна служба, наставници	извештаи

Програма за самоевалуација

За обезбедување квалитет на наставата, на секои две години училиштето врши самоевалуација, според Законот за основно образование (глава X, член 129, член 130). Самоевалуацијата се спроведува според Правилник за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта донесен од страна на министерот за образование и наука. Самоевалуацијата се спроведува на крајот на секоја втора наставна година од страна на училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници,

воспитувачи и родители која на предлог на директорот ја формира Училишниот одбор.

- **Самоевалуацијата ги опфаќа следните области/подрачја:**
 - *Организација и реализација на наставата и учењето*
 - *Постигањата на учениците*
 - *Професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и на раководниот кадар*
 - *Управување и раководење*
 - *Комуникации и односи со јавноста*
 - *Училишна клима и култура*
 - *Соработка со родителите и локалната средина*
- 8. Самоевалуацијата се спроведува во три фази**
- *подготвителна фаза*
 - *фаза на реализација*
 - *фаза на известување и усвојување*

Вршењето на самоевалуацијата не влијае на реализацијата на воспитно-образовната работа во училиштето. Резултатите од спроведената самоевалуација овозможуваат утврдување на слаби и јаки страни на училиштето кои се земаат предвид при изготвувањето на Програма за развој на училиштето.

План на активности

Р.б	активност	носител	резултат	време	фаза
1.	Формирање на комисија на училиштето за самоевалуација	Директор, Училишен одбор	Комисија на училиштето за самоевалуација	јануари во тековната учебна година	подготвителна фаза
2.	Административни подготовки за реализирање на самоевалуацијата	Стручна служба	Изготвување на индикатори за квалитет на работа на училиште	февруар и во тековната учебна година	
3.	Спроведување на анкета за наставници	Стручна служба	Самоевалуација на наставници		
4.	Сумирање и анализа на резултатите од самоевалуацијата на наставниците	Стручна служба	Утврдување на фактичката состојба		
5.	Состанок со наставниците од одделенска и предметна настава	Стручна служба	-Формирање на работни тимови за спроведување на самоевалуација на училиштето -Првични упатства и насоки за тековниот процес на самоевалуација		

6.	Состаноци со секој работен тим за самоевалуација на училиштето, посебно	Стручна служба	Разгледување на активностите за секој тим посебно	март во тековната учебна година			
7.	Индивидуални разговори со членови од работните тимови за самоевалуација на училиштето	Стручна служба, директор, секретар	Разгледување на конкретни активности				
8.	Изготвување на анкети, интервјуа и разговори за состојбата на училиштето	Стручна служба, Тимови за самоевалуација	Разгледување на состојбата во училиштето			април во тековната учебна година	
9.	Спроведување на анкети со родители, наставници и ученици	Тимови за самоевалуација	Увид на фактичката состојба во училиштето				
10.	Сумирање, обработка и анализирање на резултатите од спроведените анкети	Тимови за самоевалуација	поединечни извештаи заеднички нацрт извештај	мај во тековната учебна година	Фаза на реализација		
11.	Утврдување на слаби и јаки страни во работата на училиштето	Стручна служба Тимови за самоевалуација	Презентирање на предлог мерки за понатамошна работа на училиштето				
12.	Изготвување Нацрт извештај за самоевалуацијата на училиштето	Комисија на училиштето за самоевалуација	Извештај за самоевалуацијата на училиштето				
13.	Разгледување, известување и усвојување на нацрт извештај за самоевалуацијата на училиштето	Наставнички совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишниот одбор	Забелешки на нацрт извештајот за самоевалуација на училиштето			јуни/август во тековната учебна година	Фаза на известување и усвојување
14.	Изготвување на Извештај за самоевалуација на училиштето	Комисија на училиштето за самоевалуација	Извештај за самоевалуација на училиштето				
15.	Доставување на	Комисија	Доставување до директор,				

	Извештај за самоевалуацијата на училиштето	на училиштето о за самоевалуација	Училишен одбор, основач (објавување на веб страницата на училиштето и на општината)		
16.	Доставување на извештај од самоевалуацијата на училиштето	Комисија на училиштето о за самоевалуација	ДИЦ		
17.	Дополнување со анекс на Развојниот план за работата на училиштето	Тим за изработка на развоен план	Дополнет Развоен план за работата на училиштето		

Стручна служба: Педагог- Загорка Чапова, Психолог- Љупка Атанаскова

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Цел: Воведување на учениците преку непосредна активна работа, да стимулираат активности кај учениците за зачувување на животната средина и намалување на последиците од природни катастрофи.

Задачи:

- оспособување за планирање на методички постапки и наставни активности за правилно и редовно справување со природни катастрофи;
- конкретизирање на активности и содржини и утврдување на извори на знаења;
- определување активности за учениците во текот на создајниот процес;
- обликување на наставни активности од сите програмски подрачја;
- можни ситуации за заштита и механизми за самозаштита;
- стратегии за (само) организирање во случај на опасност; незгоди, несреќи, катастрофи
 - пожари;
 - одрони и лизгање на земјиште,
 - гром;

- невреме;
- поплава;
- снежни наноси, навеси, лавини;
- земјотрес;
- сообраќајни несреќи;
- неконтролирано излевање на нафта и нафтени деривати;
- индустриско загадување на воздухот-смог;
- присуство на нуклеарен отпад;
- прекин во синцирот на природна исхрана;
- кисели дождови;
- долготрајни ниски температури (студови);
- долготрајни високи температури (суши);
- епидемија на заразни болести;
- див оган.

Фактори за настанување на несреќи

Човек	Директно влијание - пожар - сообраќајни несреќи - авионски несреќи	Индириектно влијание - екокатастрофа
Природата	-гром -невреме-бура -поплава -снежни наноси -земјотреси -студ	
Комбинирани влијанија	-епидемии -прекин во синцирот на природна исхрана	

Тема1: Што ме загрозува?

Што се може да ме загрози?	Кога може да се случи?	Кој ги релизира овие теми?	Со кој се релизираат овие теми	Завршни заклучоци
Секојдневни непријатности	Сè може да се одвива ретко, повремено, редовно, често.	Одделенски раководители	Ученици	

Непријатни изненадувања		Одделенски раководители	Ученици	
Несекојдневни случаи		Одделенски раководители	Ученици	
Незгоди		Одделенски раководители	Ученици	
Несреќи	Некои од овие извори на загрозување можеби нема да се случат никогаш.	Одделенски раководители	Ученици	
Природни непогоди	За последиците од овие загрозувања треба да бидеме свесни, подготвени, одговорни, совесни.	Одделенски раководители	Ученици	
Катастрофи		Одделенски раководители	Ученици	

Тема 2: Каде се манифестираат опасностите?

Каде може да се случи?	Како можеме да се заштитиме?	Кој ги релизира овие теми?	Со кој се релизираат овие теми?	Завршни заклучоци
Во домот (стан, куќа)	Лична (семејна) заштита	Одделенски раководители	Ученици	
Во соседството (зграда, улица, населба)		Одделенски раководители	Ученици	
Во местото на живеење		Одделенски раководители	Ученици	
Во пошироката околина		Одделенски раководители	Ученици	
Во ненаселени пространства (поле, шуми)	Масовна заштита	Одделенски раководители	Ученици	
Во непознати региони		Одделенски раководители	Ученици	

Тема 3: Од каде ќе се информирам?

Главни	Како можеме да се	Кој ги релизира овие	Со кој се	Завршни
--------	-------------------	----------------------	-----------	---------

информатори за катастрофи	информираме?	теми?	релизираат овие теми?	заклучоци
Радио, ТВ, печат, интернет	Следење	Одделенски раководители	Ученици	
Луѓе, сограѓани, соседи, другари, пријатели	Разговор	Одделенски раководители	Ученици	
Наставник	Предавање	Одделенски раководители	Ученици	
Родители, роднини	Разговор	Одделенски раководители	Ученици	
Стручни лица	Обуки наменети за ученици	Одделенски раководители	Ученици	
Стручна литература	Читање книги за катастрофи	Одделенски раководители	Ученици	

Тема 4: За да го избегнам стравот...

Треба да размислам:	Како треба да размислувам?	Кој ги релизира овие теми?	Со кој се релизираат овие теми?	Завршни заклучоци
Од каде доаѓа непогодата?	Точно определување на местото од каде доаѓа непогодата и како е предизвикана.	Одделенски раководители	Ученици	
Дали сум загрозен/а?	Дали знам да се справам со ситуацијата?	Одделенски раководители	Ученици	
Како ќе постапам?	План на редоследот на постапките во ситуацијата	Одделенски раководители	Ученици	

Како ќе помогнам?	Дали сум целосно информиран за ситуацијата?	Одделенски раководители	Ученици	
Дали можам да ги спречам последиците?	Дали знам нешто за заштитата за катастрофата?	Одделенски раководители	Ученици	
Дали можам да ги намалам последиците?	Дали можам да ги заштитам другите?	Одделенски раководители	Ученици	
Како ќе се заштитам?	Свесно реагирање	Одделенски раководители	Ученици	
Како ќе ги заштитам другите?	Да помагам на другите.	Одделенски раководители	Ученици	

Тема 5: За да се заштитам...

Треба...	Не треба...	Кој ги релизира овие теми?	Со кој се релизираат овие теми?	Завршни заклучоци
Да се информирам.	Да сум рамнодушен.	Одделенски раководители	Ученици	
Да не се исплашам.	Да сум егоистичен.	Одделенски раководители	Ученици	
Да станам вешт и снаодлив.	Да сум незаинтересиран.	Одделенски раководители	Ученици	
Да бидам подготвен.	Да сум тром, спор.	Одделенски раководители	Ученици	
Да бидам оспособен и одлучен.	Да сум невнимателен.	Одделенски раководители	Ученици	
Да соработувам со други.	Да сум несигурен.	Одделенски раководители	Ученици	
Да помагам.	Да побегнам.	Одделенски раководители	Ученици	

Тема 6: Како ќе се снајдам?

Како ќе постапам?	Како ќе размислувам во тој момент?	Кој ги релизира овие теми?	Со кој се релизираат овие теми?	Завршни заклучоци
Ќе се оддалчам од местото на несреќата.	Ќе бидам сигурен во моето знаење.	Одделенски раководители	Ученици	
Ќе побарам помош.	Ќе проценам.	Одделенски раководители	Ученици	
Ќе повикам полиција 192.	Ќе предвидам.	Одделенски раководители	Ученици	
Ќе повикам противпожарна 193.	Ќе се заштитам.	Одделенски раководители	Ученици	
Ќе повикам амбуланта 194.	Ќе соработувам.	Одделенски раководители	Ученици	
Ќе информирам други луѓе.	Ќе помагам.	Одделенски раководители	Ученици	
Ќе се обидам да помогнам.	Ќе реагирам како што регира групата.	Одделенски раководители	Ученици	

Тема 7: Со кого ќе соработувам?

Со лица кои ги познавам	Со организации кои се професионалци	Кој ги реализира овие теми?	Со кој се реализираат овие теми?	Завршни заклучоци
Родители, семејство	Полиција	Одделенски раководители	Ученици	
Соседи	Брза помош	Одделенски раководители	Ученици	

Соученици	Противпожарна	Одделенски раководители	Ученици	
Наставници	Помош на патишта	Одделенски раководители	Ученици	
	Информации	Одделенски раководители	Ученици	
	Дежурни служби: -топлификација; -водовод и канализација; -електростопанство; -еко телефон.	Одделенски раководители	Ученици	

Распоред на дежурни наставници

План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска за целокупниот работен колектив, затоа што училиштето во својата непрекорна чистота, уреденост и ликовно-естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците. На тој начин се создава пријатна атмосфера и стимулативна средина за учење и работа. Естетско обликување на просториите во училиштето и украсување на училниците и ходниците и училишниот двор е постојна грижа на сите ученици, наставници и останати вработени. Функционалното уредување на училницата, украсувањето со слики, цвеќиња и ученички трудови е активност на секој одделенски актив.

Тим за естетско и функционално уредување на просторот на училиштето	Активности на тимот за естетско и функционално уредување на просторот на училиштето	Време на реализација	Ресурси	Методи и постапка при реализација	Очекувани ефекти
Класните раководители и ученици	Уредување и одржување на училниците	Во текот на целата учебна година	Изработки од ученици, изработка на нагледни средства	Договор, практична работа	Креативно уредена училница и пријатна атмосфера за работа
Наставници, ученици, стручна служба и членови на	Ученички парламент Уредување на училишниот хол и ходници	Континуирано	Изработки од ученици, дипломи, пофалници	Разговор, практична работа	Претставување на работата на наставници, ученици, стручна служба и членови на Ученички парламент и развивање свест за естетски вредности
Административно-техничка и стручна служба, наставници, ученици, членови на Ученички парламент	Уредување и одржување на училишниот двор	Во текот на целата учебна година	Алат за работа и садници	Разговор, практична работа	Естетско уреден и функционален училишен двор
Наставници и ученици, членови на Ученички парламент	Еко уредување на училишен простор	Согласно Годишна програма на училиштето	Еколошки материјали, човечки ресурси	Разговор, практична работа	Развивање на еколошка свест

Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

КОДЕКС ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Ученикот како субјект на воспитно-образовниот процес треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знае своите права, должности и одговорности и да се прилагодува на нивните барања.

- Ученикот е должен на време и редовно да доаѓа на настава
- Ученикот е должен да го почитува времето на влегување во училиште 07.15 и 13.15
- За секое отсуство да приложи писмено или усно оправдување од родителот или старател
- Ученикот е должен да го чува училишниот инвентар, наставно-нагледните средства, кабинетскиот прибор, компјутерите и училишните книги.
- Ученикот ќе ја надомести секоја направена штета во училиштето и покрај тоа за него ќе се применат соодветни педагошки мерки. Доколку сторителот не се открие, штетата ќе ја надоместат сите ученици во паралелката.
- Учениците треба да го чуваат и да не го уништуваат зеленилото во училишниот двор и во ходниците
- Ученикот е должен да доаѓа во училиштето пристојно облечен
- На часовите ученикот треба внимателно да слуша и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски
- Да придонесува за создавање на позитивна атмосфера на часот
- Ученикот не смее самоволно и без вистинска причина да го напушти часот
- Индивидуалното и групното доцнење и бегање од часови кое е организирано или неорганизирано е строго забрането
- Учениците не смеат да користат мобилни телефони додека се на настава и во училиштето во спротивно ќе бидат трајно одземени
- По завршувањето на последниот час учениците излегуваат од училницата во присуство на наставникот кој заедно со дежурните ученици, со претходен увид на состојбата на инвентарот и сидовите на училницата
- Ученикот е должен редовно да ја одржува личната и хигиената во училиштето
- Се забранува фрлање отпадоци во работните простории, по ходниците и дворот на училиштето
- Строго забрането е внесувањето на ладно или огнено оружје, запалливи и експлозивни направи со кои се загрозува безбедноста на училиштето, учениците и вработените

- Строго забрането е внесување на алкохол, дрога, цигари или други наркотични средства
- Ученикот не смее да врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето
- Ученикот треба да придонесува во градењето на другарството во паралелката и училиштето, да ги почитува и да соработува со соучениците, да биде толерантен и да им помага на другите
- Ученикот е должен редовно да ги информира своите родители за постигнатите успеси или неуспеси
- Ученикот задолжително треба на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот
- Ученикот има право да побара помош од директорот, одделенските раководители, стручните соработници и одделенските и предметните наставници
- Доколку ученикот не ги почитува овие правила, кон него ќе се превземат соодветни педагошки мерки

Почитувањето на куќниот ред придонесува за поголема хармонија во училиштето

КОДЕКС ЗА НАСТАВНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ СЛУЖБИ

- Наставникот треба да се грижи за целиот училишен простор и имот
- Наставникот треба да се залага за афирмација на својот предмет
- Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот
- Наставникот треба да ја евидентира отсутноста на учениците
- Наставникот секогаш и секаде да внимава на својот говор; тој треба да биде литературен, јасен и достапен, и да внимава на своето однесување – пристојно облечен
- Наставникот не смее да се изложува во јавноста под дејство на алкохол и дрога
- Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик и колега
- Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот
- Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот, без оглед на другите негови оценки
- Наставникот треба да го мотивира секој ученик за својот напредок
- Наставникот треба да настојува ученикот на време и квалитетно да ги извршува своите задачи

- Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички
- Наставникот е должен редовно да му помага на ученикот преку разни форми и активности
- Наставникот треба редовно и на време да го повикува родителот за да го извести за постигањата во воспитно-образовната работа
- Наставникот треба редовно да присуствува на одделенскиот совет во училиштето
- Наставникот е должен да ги почитува одлуките од наставничкиот совет
- Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера во својата училница

КОДЕКС ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ

Кодексот на однесување на родителите преставува збир на позначајни начела и принципи кон кои треба да се придржуваат и истовремено да ги почитуваат родителите чии деца се ученици на ООУ "Славејко Арсов" - Штип.

ОСНОВНИ НАЧЕЛА И ПРИНЦИПИ

- Да го почитуваат куќниот ред и законските одредби на училиштето;
- Да ја почитуваат хиерархијата во училиштето;
- Со своето однесување да даваат позитивен пример на своите деца - ученици;
- При посетите во училиште да го почитуваат кодексот за пристојно облекување.

СОРАБОТКА НА РОДИТЕЛИТЕ СО НАСТАВНИЦИТЕ

Да соработуваат и активно да учествуваат во решавањето на проблемите со учениците во паралелката;

- Да го подржуваат учењето на своите деца -ученици преку залагање за фер оценување;
- Да се воздржат од активности кои неоправдано би го довеле нивното дете - ученик во повластена положба при оценувањето во однос другите ученици;
- Да ги почитуваат професионалните одлуки и совети на наставниците поврзани со нивните деца;

- Да го почитуваат работното време да наставниците;
- Да го почитуваат почетокот и крајот на часот и да не влегуваат на час Пристојно и со почит да се однесуваат кон наставниците и да негуваат коректен однос со нив
- Да не влегуваат во училницата ниту пред почеток на часовите, ниту по завршување на часовите;
- Редовно и навремено да одговараат на повикот од наставниците или стручната служба на училиштето;
- Да иницираат и по сопствена иницијатива да предлагаат мерки за унапредување на воспитно образовниот процес во училиштето;
- Навремено да го оправдуваат отсуството на своите деца - ученици;
- Да не ја злоупотребуваат соработката со наставниците за подобар успех на своето дете - ученик

РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ

- Редовно и задолжително присуство на родителските средби;
- Почитување на времето и дневниот ред на родителските средби;
- Земање на активно учество во дискусиите со конструктивни мислења и предлози, како и почитување и уважување на мислењата на останатите родители;
- Почитување и примена на одлуките донесени на советот на родители;

ОСТАНАТО

- Навремено подмирување на финансиските обврски кон училиштето (исхрана, списанија ,екскурзии и др.);
- Земање на активно учество и вклучување во хуманитарните и добротворни акции спроведени од страна на училиштето;
- Вклучување во училишните активности и работилници;
- Воздржување од коментари (позитивни и негативни) пред детето-ученикот за наставникот и за останатите служби во училиштето (педагог, психолог, директор....).

КОДЕКС ЗА ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ

- Вработените во училиштето треба да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со законот за основно образование
- Техничкиот персонал навремено да се јавува на работното место и да се задржува до крајот на работното време
- Техничкиот персонал треба редовно и навремено да ги чисти училниците, ходниците и другите простории во училиштето
- Техничкиот персонал треба да соработува со наставниците и другите служби и да се однесува во согласност со потребите на наставата
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација со останатите вработени без вербални напади или навреди
- Вработениот треба да го почитува времетраењето на паузата и да не ја користи надвор од предвидениот временски рок
- Вработениот треба да се воздржи од непотребно влегување на часовите
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација со родителите и учениците во текот на целото работно време
- Вработениот на секоја пауза помеѓу часовите ја проверува хигиената во училниците, ходниците и тоалетите во училиштето
- Вработениот се грижи постојано да обезбедува средства за лична хигиена во училишбните тоалети
- Техничкиот персонал од почетокот на своето работно време ги проветрува просториите во училиштето
- Техничкиот персонал се грижи за уредноста, чистотата во училишниот двор
- Вработениот е со препознатлива облека (мантил за работа) за да можат родителите, учениците, наставниците ја распознаваат неговата дејност во училиштето за подобра комуникација
- Вработениот секогаш ја проверува исправноста, состојбата на инвентарот (клупи, столчиња итн.) пред и по завршувањето на часовите и за секое отстапување го известува раководниот орган на училиштето
- Вработениот ја користи просторијата за техничкиот персонал само за време на предвидената пауза за појадок, ручек
- Вработениот ги има истите права и обврски како и останатите вработени во училиштето во согласност со решението за работа во ООУ „Славејко Арсов” и истите ги спроведува во согласност со законот

ПРАВИЛНИК ЗА ПОФАЛУВАЊЕ И НАГРАДУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Врз основа на Законот за основно образование (Службен весник на Р.Македонија бр. 103/08 од 19.08.2008, член 63) и Статутот на ООУ „Славејко Арсов“ – Штип се донесува следниот

член 1

Учениците од училиштето кое се истакнуваат со своето знаење или со други видови постигања, ООУ ги пофалува и наградува.

член 2

Пофалбите и наградите се доделуваат на ученик, група ученици, ученичка секција, екипа и паралелка во текот и на крајот на учебната година.

член 3

Ученикот се пофалува и наградува за:

- залагање и напредување во наставата
- залагање и постигнат успех во слободните ученички активности (натпревари, ликовни, литературни и други наградни конкурси, изложби, лични творби и слично)
- примерно поведение, позитивно однесување (развивање другарство, помагање на други ученици, почитување на наставниците, вработените во училиштето и редовност во извршувањето на обврските)
- залагање за придонес во разновидности активности во училиштето и локалната средина (производствени, хуманитарни, културни и слично)
- ученик што што особено се истакнува со своите постигања, успех и поведение во текот на учебната година, се прогласува за првенец во генерацијата

член 4

Пофалби и награди се доделуваат на:

- паралелка која посебно се истакнува со успех, поведение и редовност во извршување на училишните обврски
- група, секција или екипа која постигнала особени резултати (прво, второ или трето место и слично) на натревари
- паралелка, група или секција која постигнала најдобри резултати во одредена активност организирана во училиштето и надвор од него (произведствена, хуманитарна, културна и слично)
-

член 5

Предлог за пофалби и награди и првенец на генерацијата дава оддленскиот наставник, предметниот наставник и училишната комисија, а одлука донесува Оддленскиот, односно Натсвничкиот совет.

член 6

Пофалбите се донесуваат усно и писмено. Писмена пофалба се дава во вид на дипломи, пофалници и признанија. Наградите се даваат во вид на одредени вредности што одговараат на нивната педагошка намена: книги, билети за филмски, театарски и друг вид културно – уметнички и спортски приредби, ученички прибор и слично.

член 7

Писмена пофалница се доделува и на менторот и на пофалениот ученик, група паралелка, секција, екипа.

член 8

Пофалувањето и наградувањето се врши на свечен начин во текот и на крајот на учебната година.

Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во училиштето се поддржува професионалниот и кариерниот развој на наставниците, затоа што тоа придонесува за развој и напредок на целото училиште. Процесот на кариерен развој на наставниците, се одвива во три дела: приправнички период, период кога наставникот/стручниот соработник работи самостојно и период каде што се напредува во звање наставник/стручен соработник-ментор и наставник/стручен соработник-советник. Воспитно-образовниот кадар во училиштето е запознаен со:

- Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот;
- Професионалните стандарди за наставник-ментор;
- Професионалните стандарди за наставник-советник.

Акциски план – Тим за професионален развој на наставниците 2021/2022

		Година 2021/2022																						
Задача	Активност	Временска рамка (месец)																Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење		Потребен буџет
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Одговорно лице	✓ x									
Детектирање на потребите на образовниот кадар	Анализа на извештаите од личните планови за професионален развој за детектирање на потребите																	Тим за наставници	Наставници	Извештај од личните планови за професионален развој	Утврдување на потребите на наставниот кадар со цел подобрување на воспитно образовниот процес	Директор	✓	x
	наставниот кадар																		настава	професионален развој				
	наставниот кадар																							
	наставниот кадар																							
	наставниот кадар																							
	наставниот кадар																							
	наставниот кадар																							

Да се размена т искуства од семинарите, интерно да се дискутира и примени во пракса	Размена на искуства од семинари, дополнителни обуки и дисеминации	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Одделенски и предметни наставници	Наставници од предметнаи одделеска настава, стручна служба	Извештаи од одржани семинари и примери од изработки	Примена на нови знаења од проследените обуки и внесување иновации во воспитно-образовниот процес	Стручна служба. Наставници		
Континуирано следење на професионалниот развој на наставниците	Следење на професионалниот развој на наставниците	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Директор П. Директор Стручна служба	Директор П. Директор стручните соработници	Наставнички портфолија	Поттикнување на наставниците за професионално усовршување	Директор П. Директор Стручна служба		

Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

Планирана родителска средба	Цел на средбата	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
-----------------------------	-----------------	------------	----------------------	---------------------------

Општа родителска средба од I -V одд.	Запознавање на родителите со покажаниот успех и поведение на учениците и други актуелни пршања	Одд. раководите ли од I-V	9 и 11 месец 1, 4 и 6 месец	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението Реализација на предвидените активности во договор со родителите
Општа родителска средба од VI-IX одд.	Запознавање на родителите со покажаниот успех и поведение на учениците и други актуелни пршања	Одд. раководите ли од VI-IX	9 и 11 месец 1, 4 и 6 месец	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението Реализација на предвидените активности во договор со родителите
Родителска средба на ниво на активи од II - VIII одд.	Зпознавање на родителите со изборните предмети	Одд. раководите ли од II - VIII одд.	По барање од МОН во 5 месец	Избор на саканиот предметот кои се во интерес да го изучуваат учениците во наредната учебна година и формирање на паралелки
Родителска отворена средба	Запознавање на родителите со успехот по секој наставен предмет	Предметни наставници	11 месец 1 месец 3 месец 6 месец	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението
Родителска средба на ниво на паралелка или на ниво на актив од I-IX	Известување на родителите за актуелната проблематика	Одделенски раководители од I-IX	По потреба	Донесување и преземање на мерки за разрешување на актуелната проблематика

Индивидуални средби на наставниците од I - XI одд . со родителите	Континуирана соработка помеѓу родителите и одд.раководители од I -IX одд.	Одд.роково дители од I –IX одд.	Според распоред на приемни денови	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението
---	---	---------------------------------	-----------------------------------	--

Програма за соработка со локална средина и локална заедница

Ова програмско подрачје го планираме со цел да ги ставиме сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето, а кои се од интерес за воспитно образовната работа. Преку ова подрачје ги остваруваме следните задачи:

- искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето
- збогатувањена воспитно -образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од областа на културата, спортот и сл
- организирање на заеднички културно - уметнички, образовни спортски и други манифестации со другите училишта од општината
- збогатувањена воспитно -образовната работа како резултат на размена на знаења, мислења и искуства со наставниот кадар од другите училишта од општината

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Средба на литературни и ликовни манифестации	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	Лични творби по избор и според барањата	Соработка, дружење

Соработка на ученичките заедници	Се определува според потребите	Членови на ученичките заедници и одговорни наставници	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка и средби на детските организации од одделенска настава	Се определува според потребите	Членови на детските организации и одговорни наставници	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка на стручен план меѓу училиштата	Во текот на учебната година	Наставници, директор	Стручна литература	Подобрување на работата во училиштата
Учество на разни заеднички спортски манифестации	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Соработка со средни училишта и нивна промоција	Мај	Ученици, наставници, директор	Материјал по избор на учениците	Подобро информирање на учениците кое ќе им помогне во одлуката за продолжување на нивното образование
Училиштето и локалната средина	По потреба	Училиштето и локалната средина	Годишни програми на наставниците	Јакнење на соработката
По потреба манифестации организирани од општината	Континуирано	Општината	Програми на општината	Негување и издигнување на културното ниво
Перманентна соработка со установи и претпријатија	Континуирано	Директор и претседател на училишен одбор	Програми и проекти	Подобрување на условите во училиштето
Едукација на учениците за функционирање на општината	Во текот на годината	Ученици и лица од општината	Програми, проекти портфолија	Продлабочување на знаењата
Учество и посета	Континуирано	Вработени и	Програми	Подобрување на

на манифестации од јавен интерес		ученици		културното ниво
Информирање на градоначалникот за патрониот празник на училиштето	Мај	Директор и претседател на Училишен одбор	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Средба со претседателот на советот на општината	Мај	Директор и претседател на советот	Законски прописи	Унапредување на демократската свест
Презентирање на постигањата на училиштето	Јуни	Директор и стручни соработници	Документи и извештаи	Афирмирање на училиштето

Програма за грижа за здравјето на учениците

Здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем. За да можат децата да учат, треба да се здрави. Тргувајќи од оваа констатација, грижата, заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите во училиштето, во непосредна соработка со родителите, здравствената служба и пошироката заедница.

Цели	Содржини и активности	Носител на активност	Време на реализација	Очекувани ефекти
-Креирање на политика за грижа за здравјето на учениците -Формирање на училишен тим за грижа за здравјето на учениците	-Формирање на училишен тим -Изготвување на годишна програма за работа	-училишен тим -директор -стручни соработници	септември октомври	Успешна реализација на планираните активности
-Формирање навики за конзумирање здрава храна	-Организирање исхрана на учениците со ладен оброк – ужинка од I до IX одделение	-одд. наставници и раководители -предметни наставници	Во тек на учебната годината	Развиена свест за придобивките од здрава храна
-Заштита на	-Осигурување на	-директор	октомври	Обезбедување

општата психофизичка и здравствена состојба на учениците	учениците	-секретар -наставници		финансиски надомест во случај на повреда
-Обезбедување здравствена заштита на учениците	-Редовно одржување на хигиената на училниците, ходници и училишен двор со употреба на соодветни дезинфекциони средства	-директор -технички персонал -хаусмајстор	Во тек на учебната година	Обезбедена здравствено хигиенска заштита за учениците
-Градење правилни навики за здравствена заштита здравствено образование	-Информирање за: одржување лична хигиена и заштита од заразни болести	-одд. наставници и раководители -предметни наставници	Во тек на учебната годината	-Развиена свест кај учениците за потребата за заштита од заразни болести -Самостојна грижа за сопственото здравје -Формирани позитивни здравствено хигиенски навики
Заштита на здравјето на децата	-Систематски прегледи -Вакцинирање согласно календарот за имунизација -Стручни предавања и трибини на теми: Пороците на 21 век, Правилно држење на телото, Конзумирање здрава храна	-одд. наставници и раководители -предметни наставници -здравствени институции -родители	Во тек на учебната годината	Подобрена здравствена состојба на децата

Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Настани, манифестации, одбележување на празници	Време на реализација	Тим за работа во активностите
Прием на првачиња (организирање приредба)	31.8.2022	Актив III одд.
Распишување на литературен конкурс по повод Патрониот празник на училиштето	септември 2021	Милкица Миленковиќ Стојанова Драгица Петрова Виолета Синева
Ден на вера, надеж, љубов	септември 2021	Наставник по религија Милкица Миленковиќ Стојанова Драгица Петрова
Одбележување на 8 Септември - Денот на независноста на Р. С. Македонија (читање реферат)	7.9.2021	Горан Христов
Одбележување на Патрониот празник на училиштето (читање реферат, литературно читање, прогласување на наградени ученици по распишаниот литературен конкурс, организирани активности во чест на Патронот на училиштето)	14.10.2021	Милкица Миленковиќ Стојанова Драгица Петрова Виолета Синева
Одбележување на празникот Halloween	29.10. 2021	Габриела Бреслиева Киро Јорданов Ристе Троковски
Ден на благодарноста	октомври 2021	Габриела Бреслиева Киро Јорданов Ристе Троковски
Одбележување на Недела на детето (дефиле на првачињата со напишани пароли)	октомври 2021	Актив I одд.
11 Октомври-Ден на востанието на македонскиот народ (читање реферат)	8.10. 2021	Горан Христов
Посета на библиотека	октомври 2021	Милкица Миленковиќ Стојанова Драгица Петрова Роса Коцева
Посета на ликовна изложба	ноември 2021	Дејан Марков Никола Панев
Ден на ослободувањето на Штип - 8 Ноември	ноември 2021	Горан Христов Бобан Панов Валентина Ристова
Недела на грижа за старите лица	ноември	Весна Жежова

	2021	Милкица Миленковиќ Стојанова Драгица Петрова Роса Коцева
Одбележување на Недела за борба против пороците (читање реферат, изработка на сиден весник)	декември 2021	Рада Зафироска Кристина Сандева
Новогодишна приредба	декември 2021	Елица Козарева Виолета Синева
Новогодишен базар	декември 2021	Оделенски раководители на I, II, III, IV и V одд.
Св.Трифун и Св. Валентајн	февруари 2022	Серафим Алексовски Габриела Бреслиева
Одбележување на Денот на пролетта со учество во манифестации организирани од Општина Штип	март 2022	Актив на II одд. работилница
Денот на жената - 8 Март	8 март 2022	Татјана Божинова Снежана Симоновска
Посета на музеј	април 2022	Горан Христов Дејан Марков
Украсување на велигденски штанд и организирање на аукција на велигденски јајца	април 2022	Оделенски раководители на I, II, III, IV и V одд.
Ден на шегата - „Априлијада“	април 2022	Актив I одд.
Ден на шегата - „Априлијада“	април 2022	Изработка на маски Дејан Марков Никола Панев
Одбележување на празникот Св. Кирил и Методи – Ден на сесловенските просветители (читање реферат)	мај 2022	Милкица Миленковиќ Стојанова
Полуматурска прослава	јуни 2022	Класни раководители на IX одд.
Свечено доделување награда за првенец на генерацијата	јуни 2022	Директор Павле Мицев
Доделување свидетелства на учениците	јуни 2022	Класни раководители на IX одд.
Интерни приредби на паралелките од одделенска настава по повод завршувањето на учебната година	јуни 2022	Интерен договор

Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето	Време на следење
Програма на стручни активи	-Записници за состаноци -Извештај за работа на Актив - Планирања на стручни активи	Одбрани членови од стручните активи	Педагог, Психолог Директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма на одделенски раководители	-Реализација на наставниот план и програма според планираното -Подготовки за реализација на одделенски час	Класни раководители	Педагог, Психолог, Директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за оценување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • -Проверка на одделенски и Е-дневници • - Извештај за прегледани дневници 	Директор Весна Жежова Сузана Стојанова	Педагог, Психолог, Директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за ученички парламент	<ul style="list-style-type: none"> • -Записник од одржани состаноци со ученици • -Извештај, фотографии 	Загорка Чапова-педагог, Љупка Атанаскова-психолог, Катерина Сенева	Одделенска заедница, Одделенски раководители, Директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за професионален развој	<ul style="list-style-type: none"> • -Десиминација со презентации и практични вежби • - Професионално досие на наставник 	Лилјана Стојчев, Сузана Стојанова, Маја Јанев	Наставнички совет, педагог, психолог, директор	Учебна 2021-2022 год
Програма за јавна и културна дејност	<ul style="list-style-type: none"> • -Следење на приредби, трибини, посети на културни манифестации • -Извештај со фотографии 	Елица Козарева, Драги Николов, Снежана Симоновска	Наставнички совет, педагог, психолог, совет на родители директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за самоевалуација	<ul style="list-style-type: none"> • -Подготвителна фаза; • фаза на реализација; • фаза на 	Загорка Чапова-педагог, Љупка Атанаскова-психолог	Наставнички совет, Совет на родители, Ученички	Учебна 2021-2022 год.

	<p>известувње и усвојување.</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Следење на презентации • -Анкети, извештаи 		парламент, Директор	
Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди	<ul style="list-style-type: none"> • -Состаноци, предавања и практични вежби 	Кристина Сандева, Татјана Божинова	Наставнички совет, ученички парламент, педагог, психолог, директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за изведување на ученички екскурзии и излети	<ul style="list-style-type: none"> • -Следење на изведување на Програмата за екскурзии • Извештаи, фотографии 	Сузана Стојанова, Наташа Дуртаноска, Рада Зафироска, Ристе Трокоски, Драгица Петрова, Габриела Бреслиева, Бобан Панов	Совет на родители, Ученички парламент, Наставнички совет, психолог, педагог, директор	XI месец 2021 и V месец 2022 год.
Програма за реализација на ученички натпревари	<ul style="list-style-type: none"> • -Натпревари • -Извештај • -Список на освоени места, дипломи 	Роса Коцева, Габриела Бреслиева	Наставнички совет, педагог, психолог, директор	II, III, IV, V месец 2022 год.
Програма за родова сензитивност	Предавања, дебати, еднаков третман и на момчињата и на девојчињата, извештаи	Гордана Милев, Снежана Симоновска	Совет на родители, Ученички парламент, наставнички совет, педагог, психолог, директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за интеграција на Еколошката едукација во македонскиот образовен систем	<ul style="list-style-type: none"> • Работилници, акции, презентации, извештаи, записници, фотографии 	Милкица Миленковиќ - Стојанова	Наставнички совет, совет на родители, Ученички парламент, педагог, психолог, директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за грижа за здравјето на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Посети, предавања, извештаи 	Рада Зафироска Виолета Синева	Наставнички совет, совет на родители, ученички парламент педагог, психолог,	Учебна 2021-2022год.

			директор	
Програма за превенција од насилно однесување	Предавања, работилници, извештаи	Ристе Троковски, Гордана Милев	Наставнички совет, совет на родители, ученички парламент, педагог, психолог, директор	Учебна 2021-2022год.
Програма за антикорупциска едукација на учениците	Предавања, работилници, анкетирање на ученици, анкети, извештаи	Горан Христов	Наставнички совет, совет на родители, ученички парламент, педагог, психолог, директор	Учебна 2021-2022год.
Програма за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието - МИМО	<ul style="list-style-type: none"> Интернет, учебници, енциклопедии и друг пишан материјал, интернет врска, хамери, трудови 	СИТ – от	Наставнички совет, совет на родители, ученички парламент, педагог, психолог, директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за професионална ориентација во образованието	<ul style="list-style-type: none"> Работилници, презентации, тестови за професионална ориентација, флаери 	Загорка Чапова – педагог Љупка Атанаскова - психолог	Наставнички совет, одделенски раководители, ученици 9 одд. директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за работа со надарени деца	<ul style="list-style-type: none"> -Состаноци, следења, набљудување, евидентирање, прашалници - Идентификациски листи, записници 	Загорка Чапова – педагог Љупка Атанаскова- психолог	Наставнички совет, совет на родители, ученички парламент, директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за работа со ученици со потешкотии во учењето	<ul style="list-style-type: none"> -Состаноци, следења, набљудување, евидентирање - Идентификациски листи, ИОП, извештаи 	Загорка Чапова – педагог Љупка Атанаскова- психолог	Наставнички совет, совет на родители, ученички парламент, директор	Учебна 2021-2022 год.
Програма за откривање и грижа за ученици со емоционални	<ul style="list-style-type: none"> -Состаноци, следења, набљудување, евидентирање 	Загорка Чапова – педагог Љупка Атанаскова - психолог	Наставнички совет, совет на родители, ученички	Учебна 2021-2022 год.

потешкотии	<ul style="list-style-type: none"> • -Протокол за разговор со ученик, прашалници 		парламент, директор	
Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно – образовната работа	<ul style="list-style-type: none"> -Посета на часови, • ја вреднува работата на училиштето преку: учество во работата на Наставничкиот совет и стручните активи • - Реализација на проекти за оценување на постигањата во наставата. • -Модели на следење на Оперативни планирања на дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности • -Полугодишен и годишен извештај 	Загорка Чапова – педагог Љупка Атанаскова-психолог	Директор, наставнички совет,	Учебна 2021-2022год.
Програма за училишен спортски клуб	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај од спроведена програма -Список на реализирани натпреварувања и освоени награди, дипломи 	Бобан Панов	Директор, Педагог, психолог, наставнички совет, совет на родители	Учебна 2021-2022 год.