



Штип, август 2018

ГОДИШНА ПРОГРАМА

НА ООУ „СЛАВЕЈКО АРСОВ“-ШТИП

ЗА УЧЕБНАТА 2018-2019



СОДРЖИНА

I ВОВЕД

II ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

III МИСИЈА И ВИЗИЈА

IV ВЕКЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

V ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

VI АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

VII ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

VIII КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА ЗА 2018-2019

- ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР ЗА 2018-2019

IX НАСТАВА

X ОЦЕНУВАЊЕ

XI ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

XII ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

XIII УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

XIV ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

XV ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

XVI КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

XVII ИНСТРУМЕНТ ЗА ПОДГОТОВКА, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРОГРАМСКИ И АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

XVIII – ПРОГРАМСКИ ПРИЛОЗИ

- П1 – ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР
- П2 - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГ
- П3 - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГ
- П4 – ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР
- П5 - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ
- П6 - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

- П7 - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ

- Програма на Активот по македонски јазик

- Програма на активот по германски јазик

- Програма на активот по англиски јазик

- Програма за работата на англиската секција

- Програма за работа на одделенска заедница за четвртто одделение.

- Програма за работа по животни вештини во четвртто одделение

- Програма за работа на одделенска заедница за петто одделение

- Програма за работа на одделенска заедница за шесто одделение

- Програма за работа на одделенска заедница за седмо одделение

- Програма за работа на одделенска заедница за деветто одделение

- Програма на активот по математика – физика-информатика

- Програма за работа на активот на наставници по природните науки

- Програма за работа на драмско-рецитаторска секција

- Програма за работата на стручниот актив во прво одделение

- П8 - ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

- П9 – ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

- П10 - ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ

- П11- ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

- П12 – РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

- П12 – РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

- П13 - ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

- П14 - ПРОГРАМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАНИЕ

- П15 - ПРОГРАМА ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО - МИМО

- П16 - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА

- П17 - ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

- П18 - ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО
- П19 - ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ
- П20 - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ
- П21 - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ
- П22 - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОТЕШКОТИИ ВО РАЗВОЈОТ
- П23 - ПРОГРАМА ЗА ОТКРИВАЊЕ И ГРИЖА ЗА УЧЕНИЦИТЕ СО ЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ
- П24 - ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ
- П25 - СЛЕДЕЊЕ, ВРЕДНУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО -ОБРАЗОВНАТА РАБОТА
- П26 - ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ
- П27 – ПРОГРАМА ЗА ЕКОЛОШКА ЕДУКАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО ОДБОР ВО УЧЕБНА 2018/2019

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

План за информирање и вклучување на училишната и локална заедница:

ПОВРЗУВАЊЕ НА ЕКОЛОГИЈАТА СО НАСТАВНАТА СОДРЖИНА

I ВОВЕД

ООУ „Славејко Арсов“ е општинско основно училиште кое се наоѓа во населбата Баби во периферниот дел на градот Штип.

Училиштето го носи името на револуционерот Славејко Арсов, роден во Штип на 17.8.1878 год. од татко Арсо Кикиритков и мајка Евдокија Коцева. Се школувал во Штип, Скопје и Софија, а со македонското револуционерно дело се запознал рано во својот живот уште во 1894/95год. и тоа од Гоце Делчев и Даме Груев. Целиот свој живот го посветил на борбата за слобода на македонскиот народ, бил член на ТМОРО од 1896 год., а во 1902 год. станал војвода на чета во битолско-преспанскиот регион. Својот живот го дал за слободата на Македонија на 9.7.1905 год. кога во нерамноправна битка со османлиите во близина на селото Ѓуѓанци- кратовско бил тешко ранет и за да не падне во рацете на непријателот, се самоубил.

Училиштето е со современи архитектонски решенија и со можност да ги задоволува потребите на современото учење, односно на воспитно-образовниот процес.

ООУ „Славејко Арсов“ со работа со ученици започна на 1.9.1982 год. како четиригодишно училиште со две предучилишни групи. Училиштето работеше во две смени; I и III одд. и една предучилишна група во А смена, II и IV одд. и една предучилишна група во Б смена. Училиштето припаѓаше под тогашниот образовен центар „Јосип Броз-Тито“. Во учебната 1985/86 год. училиштето стана подрачно училиште на новоотвореното ОУ „Димитар Влахов“ и беше дел од тоа училиште до 2012 год.

Училиштето до учебната 1992/93год. реализираше настава од I до IV одд., а од учебната 1993/94 год. ги опфаќа и учениците од V до VIII одд., односно прерасна во основно училиште. За таа цел, тогаш се извршија неопходни подготовки и адаптација на училиштето, бидејќи училиштето не ги задоволуваше потребите за изведување на настава во високите одделенија. Адаптацијата на училиштето се состоеше од опремување на училиштето со нагледни средства, училишни табли, училишни клупи, столчиња, а во поново време и со компјутери со цел наставата да ги задоволи стандардите на современото образование. Истовремено се работеше и на санирање на некои негативности на санитарните јазли и една поголема училница беше претворена во физкултурна сала.

Од 2012 година училиштето работи како самостојно основно општинско училиште.

II ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

- Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Славејко Арсов“
адреса, општина, место	ул. „Крушевска Република“ бр. 68, Штип
телефон	032/606-590, моб. 078/473-942
Факс	032/606-590
е-маил	ou_slavejkoarsov@yahoo.com
основано од	Општина Штип
Верификација – број на актот	11-6964/4
Година на верификација	2011
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Година на изградба	1982
Тип на градба	цврста градба
Површина на објектот	1071м ²
Површина на училишниот двор	2000 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	да
Начин на загревање на училиштето	парно греење – нафта
Број на одделенија	9
Број на паралелки	21
Број на смени	2
Статус на еко-училиште(зелено знаме, сребрено и бронзено ниво)	Зелено знаме
Датум на добиен статус	14 / 2 / 2017 год.

- Просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број научилишни згради	1
Училишен двор	2000м ²
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	1816м ²
Нето површина	1071м ²
Број на спортски терени	0
Број на катови	1
Број на училници	11
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека	Да
Начин на загревање на училиштето	Парно греење –нафта

- Материјално технички услови

име на предмет	Кол.
Клупи стари	25
Клупи нови	120
Мали масички	4
Голема маса	1
Стол нов	243
Тапациран стол	9
Стол стар	34
Катедри	10
Табла	9
Компјутерски куќишта	13
Тастатури	112
Монитори	116

Глушец за големи компјутери	71
Глушец за мали лаптопи	105
Мали лаптопи	119
Печатар	3
Факс - телефон	1
Телевизор	3
ЛЦД проектор	2
Проекциско платно	1
Бела голема табла	1
Касетофони	3
ДВД - плеер	1
Инструмент триангл	3
Инструмент ксилофон	1
Инструмент свончиња	1
Кастањети	2
Дајре	1
Металофони	2
Комплет од дрвени геометриски тела	1
Машинка на косење трева	2
Алуминиумски мердевен	1
ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА	Кол.
КОМПАС Пластичен од Ф 100	1
РЕЉЕФНА КАРТА НА ЕВРОПА	1
КАРТА НА МАКЕДОНИЈА ПЛАСТИФИЦИРАНА димензии 157 x 115 см./ размер 1: 200.000	1
КАРТА НА СВЕТОТ димензии 195 x 140 см-размер 1: 2.250.000 ПЛАСТИФИЦИРАНА	1
РИМСКА ИМПЕРИЈА димензии 133 x 92 см 1 : 4.800.000 ПЛАСТИФИЦИРАНА	1

ПОЈАВА НА ЧОВЕКОТ КАРТА димензии 133 x 92 см 1 : 24.000.000 ПЛАСТИФИЦИРАНА	1
ВОЕНИ ОПЕРАЦИИ ВО ЕВРОПА(ВТОРА СВЕТСКА ВОЈНА) димензии 133 x 92 см 1 : 24.000.000 ПЛАСТИФИЦИРАНА	1
МАКЕДОНИЈА ВО ПРВАТА СВЕТСКА ВОЈНА димензии 133 x 92 см 1 : 4.800.000 ПЛАСТИФИЦИРАНА	1
АНТИЧКА МАКЕДОНИЈА димензии 133 x 92 см 1 : 4.800.000 ПЛАСТИФИЦИРАНА	1
САМУИЛОВО ЦАРСТВО димензии 133 x 92 см 1 : 4.800.000 ПЛАСТИФИЦИРАНА	1
ПОДЕЛБА НА МАКЕДОНИЈА (БАЛКАНСКИ ВОЈНИ) димензии 133 x 92 см 1 : 4.800.000 ПЛАСТИФИЦИРАНА	1
ВТОРА БАЛКАНСКА ВОЈНА (ПОДЕЛБА НА МАКЕДОНИЈА) димензии 133 x 92 см 1 : 4.800.000 ПЛАСТИФИЦИРАНА	1
ГЛОБУС Светлечки глобус со силна структура и долготрајна сина боја. Пречникот е 30 цм, висина 42 цм, со сијалица која се менува. Достапен е на македонски јазик	1
РЕЉЕФНА КАРТА НА Р.МАКЕДОНИЈА 114 x 82 см размер 1:280.000	1
PHILIPS DVD3950/58 DVD	1
ДВИЖЕЊЕ НА ЗЕМЈАТА ОКОЛУ СОНЦЕТО модел модел за демонстрирање на еклиптиката на земјата околу сонцето со сијаличка која е како извор на светлина=:0.0293625 m3	1
ШКОЛСКА ТАБЛА 240x120 см. МАГНЕТНА ЗЕЛЕНА Зелена на метална основа со алуминиумски лајсни и пластични кошници, алуминиумски држач 120см за креда, позадината со емајлиран лим , држачи за прицврстување на таблата со типли и штрафови и 4-ри магнетчиња. Димензии 240x120 см.	2
ФИЗИКА И МАТЕМАТИКА	Кол.
ЛЕКИ КОМПЛЕТ конкавни и конвексни - сет составен од минимум 7 дела, сместени во дрвена кутија	1
ИНФЛУЕНТНА МАШИНА Модел на инфлуентна машина со дијаметар 20 см поставен на дрвено основа со рачка за погон	1
ЗВУЧНА ВИЛУШКА резонантна дрвена кутија со алуминиумска вилушка до 1700 Hz и чеканче димензии ш22 в11 д16 кутија	1

ЛЕМИЛО(ЛЕТКУМ) Со метален врв и пластична рачка со класичен приклучок за во струја со мин 30 W	2
МОДЕЛ НА ДИНАМО	1
МОДЕЛ НА ВЕТЕРНИЦА	1
ГАЛВАНОМЕТАР опсег 35-0-35	1
АБОНИТНА ПРАЧКА со должина од 25cm	1
НАЈЛОНСКА ПРАЧКА со должина од 25cm	1
ПОЛИЕТИЛЕНСКА ПРАЧКА со должина од 25cm	1
СТАКЛЕНА ПРАЧКА со должина од 30 cm димензии ш 30 в3 д3 кутија во која има сместено две стаклени прачки	1
ШИРЕЊЕ НА ТЕЛА ПРИ ЗАГРЕВАЊЕ метален статив со ланец и месингано топче 22 мм и месинган прстен со ист дијаметар за демонстрација на ширење на тела	1
ЕЛЕКТРОСКОП метална кутија со топче и ливчиња за демонстрација на капацитетот на електрицитет со скала и 4мм штекер за р азелектризирање	1
ЕЛЕКТРИЧНО КОЛО На пластична основа со сијалички, прекинувачи и спојници за сериско и паралелно сврзување	2
АМПЕРМЕТАР опсег до 5 А АС/DC	2
ВОЛТМЕТАР опсег 0-10 V АС/DC	2
ОДПОРНИК СО ЛИЗГАЧ Метален со навој за определување на одпорот опсег0-20+5% димензии: 32 x 8.5 x 14cm	1
ПРАЧКАСТ МАГНЕТ должина 50/75/100 mm	1
ПОТКОВИЧЕСТ МАГНЕТ големина 50/75/100 mm	1
МАГНЕТНА ИГЛА магнетизирана метална игла за демонстрација на страните на светот со јасно обележани север и југ	1
КОМПАС Пластичен од Ф 100	1
ВАГА ЗА ТЕЧНОСТ И ТЕЖИНА за споредување и мерење на тежина и волумен на цврсти материјали и течности со метални и пластични тегови	1
МЕНЗУРА 100 мл. Стаклена огноотпорна градуирана од 100 мл.	3

ШУБЛЕР метален од мин 15 см	1
ДИНАМОМЕТРИ пластични градуирани со метална спирама до 5	6
ТЕРМОМЕТАР од -30 до 150 *С	3
ШПИРТНА ЛАМБА Метална со фитил 200 мл	1
УНИМЕР универзално нисконапонско мерило	4
ТРИАГОЛНИЦИ (сет) 45*и60* пластични за цртање на школска табла, ПВЦ со рачка	1
АГЛОМЕР пластичен со поделци до 180 * со рачка	1
ШЕСТАР ШКОЛСКИ ПЛАСТИЧЕН ПВЦ со треножец и агломер	1
ЛЕЊИР пластичен 1 м. ~1m, за цртање на школска табла со рачка ПВЦ	1
ДРВЕНИ ТЕЛА ПО ГЕОМЕТРИЈА мали Пакување со 7 основни геометриски тела . Изработени од дрво во дрвена кутија	1
ПРОЕКЦИОНО ПЛАТНО СО НОГАРКИ 155x155 см. 150 x 150 см, преносливо со ногарки, склопиво во ролна, со рачка за пренесување.	1
LCD проектор (видео бим)	1
ШКОЛСКА ТАБЛА 240x120 см. МАГНЕТНА ЗЕЛЕНА Зелена на метална основа со алуминиумски лајсни и пластични кошници , алуминиумски држач120см за креда,позадината со емајлиран лим , држачи за прицврстување на таблата со типли и штрафови и 4-ри магнетчиња. Димензии 240x120 см.	1
БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА	Кол.
МИКРОСКОП ЗВ НИКОЛЕТ зголемување 40, 100 и 400 пати, со окулар (360*)и три објективи , со постолје со макро и микро винт,сијаличка 230V~20W	1
МИКРОСКОПСКИ ПРЕПАРАТИ БОТАНИКА во дрвена кутија со минимум 20 препарати	1
МИКРОСКОПСКИ ПРЕПАРАТИ ЗООЛОГИЈА во дрвена кутија со минимум 20 препарати	1
ТОРЗО средно 42 см. средно торзо од 42 см.составено од 8 дела т.е. органи	1
ДИКОТИЛЕДОНСКИ СИСТЕМ Модел на дикотиледонски систем со надожен пресек и структура димензии 36x24x17 см.	1
МОНОКОТИЛЕДОНСКИ СИСТЕМ	

Модел на монокотиледонски систем со надожен пресек и структура димензии 42x13x41 см.	1
МОДЕЛ НА ЦВЕТ модел со листови толчник и прашници на основа димензии 17x17x17 см.	1
АНАТОМСКИ МОДЕЛ НА НОСНА ПРАЗНИНА преглед на внатрешен и надворешен состав на носната празнина со пресек на коска , рскавец и синус од ПВЦ	1
МОДЕЛ НА УВО Изработен од PVC материјал со сите главни органи за слух и рамнотежа од 2 дела 3 пати зголемено 32x16x11см.	1
МОДЕЛ НА БУБРЕГ со адреналинска жлезда пресек на бубрег со надбубрежна жлезда од 2 дела во природна големина и поставен на основа	1
МОДЕЛ НА ЖЕЛУДНИК од 2 дела овој модел ја прикажува морфологијата на желудник во надувана состојба и гастритис состојба од тврда пластика 2 пати зголемен	1
МОДЕЛ НА КАРЛИЦА СО РБЕТ Изработен од PVC материјал во природна големина карлица со 5 рбетки пршлени	1
МОДЕЛ НА КОЖА е прикажан состанот на кожата изработена од PVC материјал 105 пати зголемена димензии 27x10x31см.	1
МОДЕЛ НА МОЗОК од 8 дела мозок со артерии од 8 дела изработен од PVC материјал во природна големина 18.5x14x13.5 см	1
МОДЕЛ НА ОКО 6 пати зголемено 15.5 см од 4 дела рожница , очен нерв , ирис и леки за прекршување на светлината	1
МОДЕЛ НА ПАНКРЕАС И ЦРН ДРОБ моделот е од 3 дела панкреас ,црниот дроб и дванаесетпалачно црево во природна големина 23x12.5x26 см изработен од PVC материјал	1
МОДЕЛ НА РАКА Изработен од PVC материјал во природна големина ги демонстрира сите функции на раката и надворешен анатомски состав	1
МОДЕЛ на (провидни) БЕЛИ ДРОБОВИ Од две провидна белодробни крила 2 пати зголемени лево од 8 дела и десено со 10 дела со душник и бронхиално разгранување	1
МОДЕЛ на ГРКЛАН/СРЦЕ/БЕЛИ ДРОБОВИ Модел во природна големина од PVC материјал од 7 делови.Белите дробови имаат две подвижни крила да се покаже внатрешната структура, срцето се дели на	

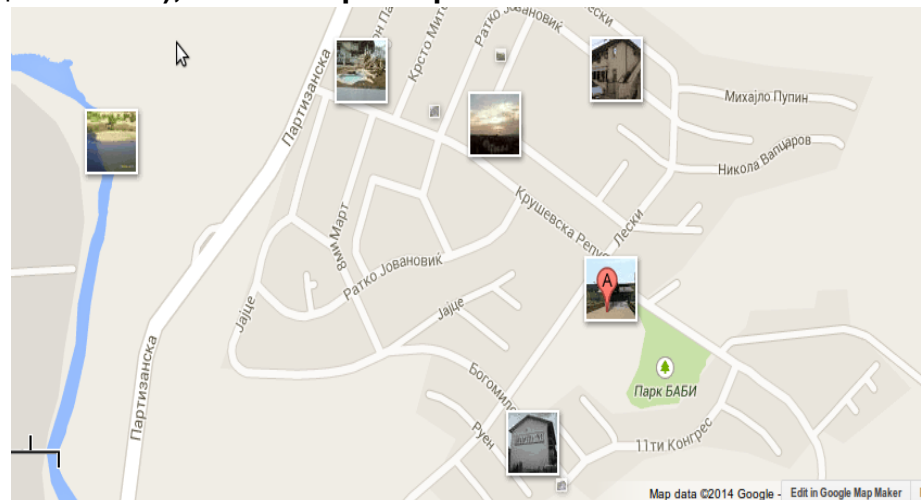
два дела и ги покажува коморите и залистоците, гркланот се дели на два дела и дијафрагмата е прикажана. Димензии 36x23x12 см.	1
ЖЕНСКИ УРОЛОШКО-ГЕНИТАЛЕН СИСТЕМ моделот е од бубрези , уринарни канали , бешика(мочен меур) , матка , јајници со мембрана , лигаменти на матката со артерии	1
МАШКИ УРОЛОШКО-ГЕНИТАЛЕН СИСТЕМ моделот е составен од бубрези, мочен меур, пенис и тестиси . Направен од мека ПВЦ пластика	1
БАРОМЕТАР За мерење на атмосферски притисок, 100 мм со пумпица живин од 960 до 1060 милибари	1
МОДЕЛ НА СКЕЛЕТ 85 см. скелет на човек (модел од пластика) висина 85 см, со подвижни екстремитети, сомостоечки на постоље	1
МОДЕЛ НА МОЛЕКУЛИ Составен од топчиња и сврзници за демонстрација на хемиските врските кај молекулите димензии ш27 в4.5 д18 кутија	1
ПИПЕТА ГРАДУИРАНА Сраклена огноотпорна 5мл	1
ПИКАТОР ЗА ПИПЕТИ гумени пумпици за до 10 мл	1
СТАЛАЖА ЗА ЕПРУВЕТИ пластична со Ф 16 мм за 60 епрувети	1
ЕПРУВЕТА 16x160 Стаклена огноотпорна димензии 16x160	45
ЕЛЕРМАЕР 250 мл. Стаклен огноотпорен градуиран од 250 мл.	2
ИНКА Ф 80 стаклена огноотпорна, со должина 140 см, Ф 80 см	2
ЛАКМУС ПЛАВ сместен во пластична кутија и со 100 листа	1
ЛАКМУС ЦРВЕН сместен во пластична кутија и со 100 листа	1
ТАПИ СО ЕДЕН(ДВА) ОТВОРИ сет од минимум 50 бр со различен дијаметар со 1 отвор 460 гр. со 2 отвори 510 гр. димензии ш18 в3 д14 ќесе	1
ЛАБОРАТОРИСКО ШИШЕ ЗА ВРИЕЊЕ Boiling flask 1000m	1
СААТНО СТАКЛО сверно огноотпорно стакло Ф 80 мм	1
СТАКЛЕН АВАН СО ТОЛЧНИК 75 mm	1
МАГНЕЗИУМОВА ЛЕНТА трака од 50 м со ширина од 5 мм	1
ПРЕДМЕТНО СТАКЛО 26x76 мм од 1 мм дебелина	1
ПОКРОВНО СТАКЛО 18x18 мм дебелина 0,13 - 0,17 мм	1
ЧЕТКА Од природно свинско влакно Ф 12 мм	1

ШТИПКА ЗА ЕПРУВЕТА	дрвена, должина 12 см	1
ЛАЖИЧКА ЗА ХЕМИКАЛИИ	од нерѓосувачки челик 15 см. со два краја едниот како шпатула а другиот лажичест	1
БИРЕТА по ШЕЛБАХ	од 50 мл.	1
ШКОЛСКА ТАБЛА 240x120 см. МАГНЕТНА ЗЕЛЕНА	Зелена на метална основа со алуминиумски лајсни и пластични кошници , алуминиумски држач 120см за креда, позадината со емајлиран лим , држачи за прицврстување на таблата со типли и штрафови и 4-ри магнетчиња. Димензии 240x120 см.	1

Ново набавени материјали во 2017/2018 год.

Тапациран стол	20
Голема маса	1
Просторија за парно	1
Машинка на косење трева	1

-Мапа на училиштето (каде се наоѓа), план на просториите



ООУ „Славејко Арсов“ – Штип е лоциран во населбата Баби во град Штип, во источниот дел на Р. Македонија, оддалечено 100 км од главниот град Скопје. На северната страна излегува на улицата „Крушевска Република“, на јужната излегува на улицата „Богомилска“, на западната страна на улицата „Лески“ и на исток на улицата „11-ти Конгрес“

- План на просториите

Училиштето е изградено наменски за изведување на воспитно-образовна дејност. Училиштето е со современи архитектонски решенија и со можност делумно да ги задоволи потребите на современото учење, односно на воспитно-образовниот процес.

Во централниот дел на училиштето има наставничка канцеларија, канцеларија на директор, канцеларија на педагог, помошна просторија за техничкиот персонал, 3 санитарни простории, една училница за 1-во одд. и 3 училници за изведување на настава. Во десното крило се наоѓаат 3 училници, една адаптирана просторија за библиотека и канцеларија за административна служба. Во левото крило се наоѓаат 3 училници и една адаптирана просторија за изведување на настава во 1-во одд.

- Структура на училиштето

Членовина училишен одбор (име и презиме)	<ol style="list-style-type: none">1. Киро Јорданов - претседател;2. Весна Жежова – член;3. Живка Мирчовска – член;4. Венцислав Панов – член;5. Ристе Трајчев - член6. Лидија Јосифова – член;7. Филип Мајсторски – член;8. Орхидеја Катарова – член9. Драган Коцев – член
Членови на совет на родители (име и презиме)	<ol style="list-style-type: none">1. Драган Коцев – претседател2. Делфина Николенко3. Стојка Миленовска4. Весна Горѓева5. Анита Георгиева6. Елена Јорданова Филипова7. Надица Спаскова8. Дејан Здравков9. Марјан Крстев10. Стојанче Овнарски11. Владимир Иветиќ12. Тони Јанев13. Слајана Богоева14. Лидија Јосифова15. Елена Георгиева16. Олгица Петковска

	17. Дејан Марков 18. Игор Зафиров 19. Горан Гигов 20. Кире Петров 21. Маја Костадинова
Стручни активи (видови)	Во училиштето постојат поголем број на стручни активи: -Стручен актив по македонски јазик; -Стручен актив по англиски јазик; -Стручен актив по математика, физика и информатика; -Стручен актив по географија, историја, граѓанско образование; -Стручен актив по биологија, природни науки, хемија; -Стручен актив по физичко и здравствено образование; -Стручен актив по музичко, ликовно, техничко образование; -Стручен актив - одделенска настава I одд. -Стручен актив – одделенска настава II одд. -Стручен актив – одделенска настава III одд. -Стручен актив – одделенска настава IV одд. -Стручен актив – одделенска настава V одд.
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на наставници од одделенска настава (12 членови); Совет на наставници од предметна настава (9 членови).
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	Членови на ученичка заедница се претседателите на паралелките од предметна настава (9членови)

-Наставен и ненаставен кадар

наставен и ненаставен кадар	вкупно	Етничка и полова структура на наставниците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж	м	ж
Број на вработени	40	12	28	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	35	12	23	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	4	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/

- Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	32
Виша стручна спрема	4
Средно образование	4

- Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20 - 30	3
31 - 40	13
41 - 50	14
51 - пензија	10

-Ученици

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и полова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	32	19	13	/	/	/	/	/	/	/	/
II	2	30	11	17	/	/	/	/	1	1	/	/
III	3	46	21	21	/	/	2	/	/	/	1	1
IV	2	51	25	24	/	/	/	/	/	/	2	/
V	2	36	16	17	/	/	/	1	/	1	1	/
I - V	12	194	92	91	/	/	2	1	1	2	4	1
VI	2	28	15	13	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	3	53	25	22	/	/	/	2	1	/	2	1
VIII	2	48	22	25	/	/	/	1	/	/	/	/
IX	2	47	19	26	/	/	/	1	/	/	1	/
VI - IX	9	173	81	83	/	/	/	4	1	/	3	1
I - IX	21	371	173	178	/	/	2	5	2	2	7	2

- Наставен јазик

	Наставен јазик	Наставен јазик	Наставен јазик	Наставен јазик
Број на паралелки	21	/	/	/
Број на ученици	371	/	/	/
Број на наставници	35	/	/	/

III МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА

- Развивање и применување на програмите за воспитно-образовен развој на учениците преку активности кои овозможуваат максимално развивање на нивните индивидуални потенцијали, креативни вештини, ја развива свеста за меѓуетничка соработка, поддршка, разбирање и почитување.

ИЗЈАВА НА МИСИЈАТА



ВИЗИЈА

Се стремиме да создадеме училиште со современа, ефикасна и квалитетна настава, во една безбедна и дисциплинирана средина со пријатни услови во кои наставникот е максимално мотивиран за работа, а ученикот максимално отворен за соработка, за подобро сфаќање на реалноста и на меѓуетничката интеграција во образованието.

ИЗЈАВА НА ВИЗИЈАТА

СИТЕ ВО АКЦИЈА ЗА НОВО, СОВРЕМЕНО, ДИНАМИЧНО, ОТВОРЕНО, МУЛТИЕТНИЧКО И ЕФЕКТИВНО УЧИЛИШТЕ.

СЛОГАНИ



МОТО

МОТИВИРАНОСТА НА УЧЕНИЦИТЕ Е ПРЕДИЗВИК НА НАСТАВНИЦИТЕ

IV ВЕКЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

ООУ „СлавејкоАрсов“ Штип во својата долгогодишна работа постојано ги користи претходно стекнатите искуства со цел темелно да ги планира идните активности. Врз основа на Годишниот извештај за реализација на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2017/2018 г. и врз основа на спроведената самоевалуација на училиштето, ги согледаваме следните искуства:

- Опременоста на училиштето со нагледен наставен материјал е добар предуслов за успешно изведена настава;
- Успешната работа на наставниците и стручната служба води кон подобри резултати на учениците во воспитно-образовниот процес;
- Континуираното одржување на хигиената во училиштето (училниците, тоалетите, училишниот двор и ходниците) е услов за здрав живот;
- Соработката со родителите води кон подобар резултат на успехот и дисциплината на учениците;
- Посетата на семинари од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата;
- Вклученоста и изработката на проекти води кон постигнување подобри резултати во сите сфери на училишниот живот и афирмација на училиштето;
- Учеството на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста за хуманост и соработка со Црвен крст;
- Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми и методи од страна на наставниците води кон унапредување и надоградување на наставниците;
- Уредувањето на училниците и училишниот двор е чекор кон овозможување училишната средина да биде пријатно место за работа, учење и престој;
- Реализацијата на екскурзии, излети, слободни ученички активности, настава во природа, натпревари и друго поттикнува јакнење на духот и телото на учениците;
- Изготвувањето на тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците;
- Реализирањето на МИМО -активности во образовниот систем ја подобрува меѓуетничката комуникација;
- Обновувањето, адаптацијата и замената на делови од внатрешниот училишен ентериер ги подобрува условите за учење и работа;
- Промовирање на постигнатите резултати на училиштето овозможува афирмација на училишните постигнувања.

V ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

- Реализирање на отворени часови во училиштето од страна на наставници, ученици, родители, стручни лица;
- Потреби за промени во животот и работата на училиштето;
- Уредување на училишниот двор – белег на училиштето;
- Професионално усовршување на наставниот кадар;
- Подобрување на успехот на учениците по предметите по кои се изведува кабинетска настава во споредба со минатогодишниот успех;
- Работа со учениците за нивниот морален лик;
- Усовршување на надарените ученици во онаа област која нив најмногу ги привлекува;
- Едукација на учениците и родителите за справување со денешницата;
- Обуки на вработените;
- Изградба на летниковец;
- Подобрување на меѓусебната комуникација меѓу учениците;
- Зголемување на еколошката свест кај учениците, наставниците и родителите;
- Имплементација на ЕКО-проект;
- Едукација на наставниците за тимска работа со учениците;
- Подобрување на редовноста на учениците;
- Подобрување на општиот успех на учениците;
- Реализација на еколошки акции за уредување, состаноци, обуки;
- Обезбедување на подобри просторни услови за складирање на педагошко - административната документација на училиштето;
- Промовирање на постигнатите резултати на учениците во училиштето.

Селектирани приоритети

- Имплементација на ЕКО-проект;
- Обезбедување на подобри просторни услови за складирање на педагошко - административната документација на училиштето;
- Промовирање на постигнатите резултати на учениците во училиштето;
- Изградба на летниковец.

Главни приоритети

- Обезбедување на подобри просторни услови за складирање на педагошко - административната документација на училиштето;
- Промовирање на постигнатите резултати на учениците во училиштето.

VI АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

Целта на основното образование и воспитание е да им овозможи на учениците индивидуален развој во сообразност со нивните predispozicii и возрастни карактеристики; да усвојат знаења и умења за природата, општеството и човекот и да се оспособат за нивна примена во животот; да развиваат чувство за одговорност, смисла заубаво и да ги почитуваат и исполнуваат граѓанските права и обврски. Од досегашните резултати во неколкугодишната работа на училиштето, факт е дека постојат реални услови за успешен понатамошен развој на сите сегменти од работата. Со единствена цел да се продолжи традицијата на успешно работење, како и да се следат новите модели на образование и настава, во оваа учебна година ќе биде предвидена реализацијата на неколку приоритети, кои ќе бидат објаснети во продолжение.

VII ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

Задача	Активност	Период	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорнолице	Потребен буџет
Обезбедување на подобри	Обезбедување на подобри просторни услови за складирање на педагошко - административната документација на училиштето	2018/19	Директор	Преградување на постоечки простор	Обезбедена просторија	Директор	/

просторни услови за складирање на педагошко - административната документација на училиштето	Обезбедување на материјални средства за подобрување на просторните услови за складирање на педагошко - административната документација на училиштето	2018/19	ООУ „Славејко Арсов“ – Штип	Буџетска и сопствена сметка на училиштето, донации	Обезбедени материјални средства	Директор и тим за успешна реализација на активноста	Средства во вредност на одреден тип квалитет на потребниот материјал
	Тековни активности поврзани со успешното реализирање на поставената задача за подобрување на просторните услови за складирање на педагошко - административната документација на училиштето	2018/19	ООУ „Славејко Арсов“ – Штип	Буџетска и сопствена сметка на училиштето, донации	Подобрување на просторните услови за работа во училиштето	Директор и тим за успешна реализација на активноста	Средства во вредност на одреден тип квалитет на потребниот материјал
	Складирање на педагошко - административната документација на училиштето	2018/19	ООУ „Славејко Арсов“	/	Уредно складирана педагошко – административна документација на училиштето	Директор, стручна служба	/

Задача	Активност	Период	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
	Следење на податоци за				Податоци за учество и	Директор,	

Промовирање на постигнатите резултати на учениците во училиштето	учество во ученички натпревари и постигнати резултати на месечно ниво	2018/19	Директор, стручна служба и наставници	Извештај, записници, евидентен лист	постигнати резултати во ученички натпревари на месечно ниво	стручна служба и наставници	/
	Сумирање на податоци за учество во ученички натпревари и постигнати резултати на месечно ниво	2018/19	Стручна служба и наставници	Извештај, записници, евидентен лист	Податоци за учество и постигнати резултати во ученички натпревари на месечно ниво	Стручна служба и наставници	/
	Изготвување на месечен извештај – преглед за постигнатите резултати на ученички натпревари	2018/19	Директор, стручна служба	Евидентен лист и месечен извештај - преглед	Преглед за постигнати резултати на ученички натпревари на месечно ниво	Директор, стручна служба	/
	Истакнување на месечен извештај – преглед за постигнатите резултати на ученички натпревари	2018/19	Директор, стручна служба	Преглед за постигнати резултати на ученички натпревари на месечно ниво на видно место во училиштето	Помовирање на постигнатите резултати на ученички натпревари на месечно ниво	Директор, стручна служба	/
	Аналитички осврт на ефектите од реализирањето на конкретната цел	2018/19	Директор, стручна служба	Анализа	Увид во ефектите од реализирањето на конкретната цел	Директор, стручна служба	/

VIII КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА ЗА 2018-2019

За успешна реализација на воспитно-образовната дејност училиштето ја планира, организира и програмира работата согласно календарот за организација и работа на училиштето во учебната 2018/2019 година со кој календар се утврдува организирањето на учебната година и одморите на учениците во училиштето.

- Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна седмица.
- Наставата се остварува во траење од 180 наставни денови.

Учебната година во училиштето почнува на 1 септември 2018 година, а завршува на 31 август 2019 година. Наставната година започнува на 3 септември 2018 година и завршува на 10 јуни 2019 година. Наставната година ја сочинуваат две полугодии - I и II полугодие. Училиштето ќе организира дополнителна настава за оние ученици кои на крајот од учебната година имаат по една или две слаби оценки, ќе организира и ќе спроведува подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни или одделенски испити.

- Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор.
- На Денот на училиштето, 15 октомври 2018 г., не се изведува настава и се организираат културни, спортски и други манифестации.
- Деновите кога се изведуваат ученичките екскурзии, излети и Денот на училиштето се ненаставни денови кога се изведуваат посебни програми.

ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР ЗА 2018-2019

5 март - Светски ден за заштеда на енергија;

22 март - Светски ден за заштеда на водите;

7 април - Светски ден на здравјето;

22 април - Светски ден на планетата Земја;

15 мај - Светски ден за заштита на климата;

31 мај - Светски ден против пушењето;

5 јуни - Светски ден за заштита на животната средина;

16 септември - Светски ден за заштита на озонската обвивка;

22 септември - Меѓународен ден без автомобили;

8 октомври - Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата;

15 октомври - Меѓународен ден на пешаците;

16 октомври - Меѓународен ден на храната;

Ден на акција на еко –училиштата се реализира двапати во текот на една учебна година.

КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА ЗА УЧЕБНАТА 2018/19 ГОДИНА

1. полугодие																			
работни денови	септември				октомври				ноември				декември				вк		
понеделник	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	18
вторник	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	16	
среда	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	17	
четврток	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	16	
петок	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	17	

84

2. полугодие																						
работни денови	јануари		февруари				март				април				мај				јуни		вк	
понеделник	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	20
вторник	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	20
среда	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	18
четврток	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20
петок	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	18

96

За сите граѓани на РМ			
8 Септември (сабота) Ден на независноста на РМ		понеделници	38
11 Октомври (четврток) Ден на народното востание		вторници	36
23 Октомври (вторник) Ден на Македонската Революционерна Борба		среда	35
8 Декември (сабота) „Св. Климент Охридски“		четвртоци	36
29 Април (понеделник) Втор ден Велигден		петоци	35
1 Мај (среда) Ден на трудот		ВКУПНО	180
24 Мај (петок) „Св. Кирил и Методиј“			
5 Јуни (среда) Рамазан Бајрам			
За граѓаните од православната вероисповест			
26 Април, Велики Петок, петок пред Велигден			

IX НАСТАВА

Организација на задолжителна настава

Наставата во училиштето се изведува во две смени – прва и втора смена. Прва смена започнува од 7:30 ч., а завршува во 12:55 ч. Втората смена започнува во 13:30 ч., а завршува во 18:55 ч. Наставата се реализира во 9 класични училници, 2 прилагодени училници за наставата од 1. одделение и 3. адаптирани во специјализирани училници (кабинети). За обезбедување на дисциплината и редот во училиштето ќе има распоред за дежурства на наставниците и список на дежурни ученици.

Работното време за администрација започнува во 7 часот и трае до 15 часот, а за техничкиот персонал работното време започнува во 6 часот и трае до 21 часот.

Задолжителен странски јазик е англиски јазик, а како втор задолжителен странски јазик од шесто одделение е германскиот јазик.

Листа на раководители на паралелки

Одделенска настава

Р.б.	Одделение	Одделенски раководители
1.	I ¹	Елица Козарева
2.	I ²	Едита Попандонова
3.	I ³	Катерина Сенева
4.	II ¹	Живка Мирчовска
5.	II ²	Снежана Симоновска
6.	III ¹	Гордана Милев
7.	III ²	Роса Коцеа
8.	III ³	Виолета Синева
9.	IV ¹	Сузана Стојанова
10.	IV ²	Наташа Дуртаноска
11.	V ¹	Тања Божинова
12.	V ²	Сања Чавдарова

Предметна настава

Р.б.	Одделение	Одделенски раководители
1.	VI ¹	Габриела Бреслиева
2.	VI ²	Даниела Накова
3.	VII ¹	Рада Зафироска
4.	VII ²	Киро Јорданов

5.	VII ³	Драгица Петрова
6.	VIII ¹	Горан Христов
7.	VIII ²	Кристина Сандева
8.	IX ¹	Деспина Крстова
9.	IX ²	Милкица Миленковиќ-Стојанова

Преглед на воспитно-образовниот кадар со часови

Предметна настава

Предмет	Наставник	Бр. на часови
Македонски јазик	1.Милкица Миленковиќ-Стојанова	16+1
	2.Драгица Петрова	20+1
	Вкупно:	36+1
Англиски јазик		
	1. Габриела Бреслиева	20+1
	2. Киро Јорданов	20+1
	3. Ристе Троковски	17
	Вкупно:	57+2
Германски јазик		
	1. Даниела Накова	18+1
	Вкупно:	18+1
Влашки јазик	1. Марија Стојменова	4
	Вкупно:	4
Ликовно образование	1. Дејан Марков	4
	2. Тоше Тошев	5
	Вкупно:	9
Музичко образование		
	1. Драги Николов	9
	Вкупно:	9
Математика	1. Весна Жежова	14
	2. Деспина Крстова	20+1
	3. Атанаска Ристова	4
	Вкупно:	39+1
Физика	1. Весна Жежова	8
	Вкупно:	8

Хемија	1. Тони Поп-Димитров	8
	Вкупно:	8
Биологија		
	1. Рада Зафироска	12+1
	Вкупно:	12+1
Географија	1. Кристина Сандева	18+1
	Вкупно:	18+1
Историја		
	2. Горан Христов	18+1
	Вкупно:	18+1
Граѓанско образование		
	2. Горан Христов	4
	Вкупно:	4
Техничко образование	1. Митко Мицевски	7
	Вкупно:	7
Физичко и здравствено образование		
	1. Бобан Панов	21
	2. Никола Шутев	6
	Вкупно:	27
Нашата татковина	1. Кристина Сандева	2
Природни науки	2. Рада Зафироска	10
	Вкупно:	12
Информатика	1. Марина Арсова	7
	Вкупно:	7
Проекти од информатика	1. Марина Арсова	4
	Вкупно:	4
Програмирање	1. Марина Арсова	2
	Вкупно	2
Хор	1. Драги Николов	3
	Вкупно:	3
Оркестар	1. Драги Николов	3
	Вкупно:	3
Проекти од музичка уметност	1. Драги Николов	6
	Вкупно:	6
Етика	1. Лилјана Горгиева	2

	Вкупно:	2
Етика во религијата	1. Панче Здравев	6
	Вкупно:	6
Иновации	1.Ристе Троковски	2
	Вкупно:	2
Библиотека	1.Милкица Миленковиќ - Стојанова	8
	Вкупно:	8

Изборна настава

Врз основа на спроведената анкета за избор на наставен изборен предмет по одделенија и паралелки ќе се реализира изборната настава во текот на учебната 2018/2019 година.

Табела бр. - Анкета за изборни предмети за учебната 2018/2019 г.

Одд. во 2017/2018	Одд. во 2018/2019	понудени предмети	избран изборен предмет
II-1	III-1	1.Јазик и култура на Власите	Јазик и култура на Власите
		2.Јазик и култура на Ромите	
II-2	III-2	1.Јазик и култура на Власите	Јазик и култура на Власите
		2.Јазик и култура на Ромите	
III-1	IV-1	Творештво	Творештво
III-2	IV-2	Творештво	Творештво
IV-1	V-1	1.Творештво	Творештво
IV-2	V-2	1.Творештво	Творештво
IV-3	V-3	2.Творештво	Творештво
V-1	VI-1	1.Етика на религиите	Етика на религиите
		2.Запознавање на религиите	
		3.Класична култура во европската цивилизација	
V-1	VI-1	Избор на втор странски јазик	Германски јазик
		1.Германски јазик	

		2.Француски јазик	
V-2	VI-2	1.Етика на религиите	Етика на религиите
		2.Запознавање на религиите	
		3.Класична култура во европската цивилизација	
V-2	VI-2	Избор на втор странски јазик	Германски јазик
		1.Германски јазик	
		2.Француски јазик	
VI-1	VII-1	1.Проекти од музичката уметност	Проекти од музичката уметност
		2. Проекти од ликовната уметност	
		3.Унапредување на здравјето	
VI-2	VII-2	1.Проекти од музичката уметност	Проекти од музичката уметност
		2. Проекти од ликовната уметност	
		3.Унапредување на здравјето	
VI-3	VII-3	1.Проекти од информатиката	Проекти од информатиката
		2.Вештини за живеење	
		3.Воспитание за околината	
VII-1	VIII-1	1.Проекти од информатиката	Проекти од информатиката
		2.Вештини за живеење	
		3.Воспитание за околината	
VII-2	VIII-2	1.Танци и народни ора	Проекти од информатика
		2.Програмирање	
		3.Нашата таковина	
VIII-1	IX-1	1.Танци и народни ора	Програмирање
		2.Програмирање	
		3.Нашата таковина	
VIII-2	IX-2	1.Танци и народни ора	Нашата татковина
		2.Програмирање	
		3.Нашата таковина	

Дополнителна настава

Дополнителната настава се изведува со ученици од одделенска и предметна настава по предмети по кои учениците покажуваат послаб успех, а особено ако:

- имаат најмалку две слаби оценки;
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет;

- отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет;
- на барање на ученикот или неговиот родител (старател);
- подготовка пред тест.

Ученикот упатен на дополнителна настава во текот на еден месец посетува дополнителна настава најмногу по два наставни предмети, со најмногу четири наставни часови по наставен предмет. Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава, добива неоправдан изостанок. За упатување на ученикот на дополнителна настава наставникот задолжително го известува родителот (старателот). Распоредот за реализација на дополнителна настава за учебната 2018/2019 год. е прикажан во Прилог бр. 11. Истиот се поставува на видно место во училиштето.

Додатна настава

Додатна настава се реализира со посебни програми за ученици со поголем интерес и талент за соодветни наставни содржини. Додатната настава ја нуди наставникот на учениците за кои смета дека можат да одговорат на повисоки барања, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава. Многу често додатната настава се користи за подготовка на учениците за ученички натпревари, конкурси, секции и сл. Распоредот за додатна настава е прикажан во Прилог бр.11.

Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици

Доколку во училиштето се препознае надарен ученик со оригинални идеи, таленти, истакнати способности, секој наставник организира настава согласно потребите и можностите на ученикот и програмата за работа.

Во тие програми се опфатени цели за развивање на истражувачкиот дух на ученикот, развивање на способностите за самостојно расудување, изнаоѓање решенија и креирање. Се изучуваат теми надвор и пошироко од редовниот план и програма, се подготвува за разни натпревари, се користи проширена литература и се поттикнува создавање проекти и нови дела. Се работи на подобрување на способноста за анализа и можностите за истражување со цел задоволување на мотивите за интелектуална радозналост.

Наставникот со поддршка на тим особено ќе води сметка да усвојуваат знаења, да се здобиваат со искуства, да развиваат творечки способности, емоционална поддршка и мотивација.

Индивидуализирани програми за работа со ученици со посебни образовни потреби

За учениците со посебни образовни потреби, е формиран Инклузивен тим кој се состои од три члена и изготвува своја програма, додека по потреба, секој наставник заедно со други стручни лица, во инклузивен тим за поддршка, изготвуваат заеднички ИОП план. Секој наставник ги определува етапните цели поврзани со други предмети по можност, програми, кои дидактички средства и други услови за учење се потребни. Воглавно ги оспособува овие ученици за реализирање едноставни истражувања, развива осет за ритам, мелодија, оспособува за правилно одење и трчање, за доживување на просторот и откривање структурни појави, ги оспособува за читање и интерпретирање податоци.

Наставникот го воведува во усмено и писмено изразување, творење и збогатување на речникот, како и во вршење едноставни споредувања истовремено водејќи сметка за вклучување и почитување на учениците.

Изборот на содржините е прилагоден на нивото на знаење и способности и тие се поврзани една со друга, се дополнуваат.

➤ Проекти кои се имплементирани во наставата се:

- Немаме резервна планета;
- Модернизација на образованието;
- Компјутер за секое дете;
- Е-дневник;
- Борете се за Вашите права;
- Имплементација на Конвенцијата за правата на детето во наставата во Р.Македонија;
- Детето-потрошувач;
- Решавање на конфликти меѓу малолетници;
- Е-училиште;
- TOOL KIDS;
- PER.
- Правна социјализација
- Мировен корпус
- Кембриџ
- ЕЛТАМ

➤ *Проекти кои се во тек на реализација во училиштето и се во соработка со МОН и БРО:*

- Описно оценување;
- Соработка на родителите со училиштето;
- Континент без граници;
- Унапредување на оценувањето на учениците;
- ИКТ во наставата;
- Математика во 21 век;
- Креирање на едноставни дигитални содржини за примена во наставата;
- Развивање на совест за сексуално здравје;
- ОХО-Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем;
- Унапредување на наставата по техничко воспитание;
- Јазично описменување – читање и пишување;
- Имплементација и изработка на дигитални содржини во наставата по македонски и англиски јазик;
- Унапредување на медиумската писменост во образованието;
- Унапредување на наставата по математика и природни науки;
- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието МИО;
- Заедничка грижа за правилно насочување на учениците;
- Борба против корупција.

Употреба на ИКТ во наставата – одделенска настава

	септември											октомври														
име и презиме	македонски јазик	математика	ЗО	Музичко образование	Ликовно образование	ФЗО	Природа	Општество	Природни науки	Работа со компјутери	Творештво	Јазик и култура на Власите	Јазик и култура на Ромите	македонски јазик	математика	ЗО	Музичко образование	Ликовно образование	ФЗО	Природа	Општество	Природни науки	Работа со компјутери	Творештво	Јазик и култура на Власите	Јазик и култура на Ромите

Елица Козаре	/	11		2	2	2		2	4					3	/		5	5	2		2	3				
Едита Пингова	/	11		2	2	2		2	4					3	/		5	5	2		2	3				
Катерина Сенева	2	13		3	3	2		2	4					6	9		5	6	2		2	3				
Виолета Синева	5	5		1	2			3						3	5		2	1			3					
Гордана Милев	5	5		1	2			3						3	5		2	1			3					
Роса Коцева	7	5		3	2	4		3						7	5		3	2	4		3	3				

Сузана Стојанова	7	5		3	2	4		3	3					7	5		3	2	4		3	3				
Наташа Дуртаноска	8	5		4	3	2	2	1		1				8	7	4	2	2	2			2		1		

Снежана Алексова	Живка Мирчовска	Сања Чавдарова	Тања Божинова
5	5	5	8
4	4	4	5
2	2	2	4
2	2	2	3
			2
		2	2
2	2	2	1
2	2		
		1	
2	2	2	1
8	8	8	8
5	5	5	7
			4
2	2	2	2
2	2	2	2
			2
		3	
3	3	2	2
2	2		
3	3	3	1

ноември														декември													
име и презиме	македонски јазик	математика	ЗО	Музичко образование	Ликовно образование	ФЗО	Природа	Општество	Природни науки	Работа со компјутери	Творештво	Јазик и култура на Власите	Јазик и култура на Ромите	македонски јазик	математика	ЗО	Музичко образование	Ликовно образование	ФЗО	Природа	Општество	Природни науки	Работа со компјутери	Творештво	Јазик и култура на Власите	Јазик и култура на Ромите	

Едита Пингова	Елица Козаре
6	6
/	/
5	5
4	4
2	2
2	2
3	3
4	4
4	4
4	4
5	5
2	2
3	3

Катерина Сенева	9	6		5	6			2	2					8	6	4	7	2		3	8				
Виолета Синева	4	5		3	3		3							4	4		2	2	3		2				
Гордана Милев	4	5		3	3		3							4	4		2	2	3		2				
Роса Коцеа	8	7		2	2	4		3	3					7	6		4	4	4		3	2			
Сузана Стојанова	8	7		2	2	4		3	3					7	6		4	4	4		3	2			
Наташа Дуртаноска	7	4	4	2	2				2		1			7	6	4	2	2				2		1	

Тања Божинова	7	4	4	2	2				2		1			7	6	4	2	2				2		1	
Сања Чавдарова	7	6		2			2	2		2	1			7	5		2	2			3	4		2	

Снежана Алексова	7	6		2			2	2		2	1			7	5		2	2			3	4		2		
Живка Мирчовска	7	6		2			2	2		2	1			7	5		2	2			3	4		2		

	име и презиме	јануари										февруари									
		македонски јазик	математика	Музичко образование	Ликовно образование	ФЗО	Природа	Општество	Природни науки	Работа со компјутери	Творештво	македонски јазик	математика	ЗО	Музичко образование	Ликовно образование	ФЗО	Природа	Општество	Природни науки	Творештво
Елица Козарева	2	/	3	1	1	/	3				6	3		7	2	1		2	6		
Едита Пингова	2	/	3	1	1	/	3				6	3		7	2	1		2	6		

Виолета Синева	2	2	1	2	3						4	5		1	2			3			
Катерина Сенева	5	4	3	2	1					3				7	4	1		3	6		

Гордана Милев	2	2	1	23						4	5		1	2			3			
Роса Коцева	5	2	1	2	2		1	1		7	5	3	2	4		2	2			
Сузана Стојанова	5	2	1	2	2		1	1		7	5	3	2	4		2	2			
Наташа Дуртаноск	8	5	4	3	2	1			1	1	8	5	4	3	2	1		2		1
Тања Божинова	8	5	4	3	2	1			1	1	8	5	4	3	2	1		2		1
Сања Чавдарова	3	2	1	2	2		1		/	8	4	3	3	2	4					3
Живка Мирчовска	3	2	1				1		/	8	4		2	2			2	2	2	3
Снежана Алексова	3	2	1				1		/	8	4		2	2			2	2	2	3

	март	април
--	------	-------

Роса Коцева	Гордана Милев	Виолета Синева	Катерина Сенева	Едита Пингова	Елица Козарева	име и пезиме
7	5	5	10	5	5	македонски јазик
6	6	6	10	/	/	математика
						30
3	3	3	9	9	9	Музичко образование
4	2	2	5	3	3	Ликовно образование
4	2	2	1	1	1	ФЗО
3	3	3	2	3	3	Општество
3			6	6	6	Природни науки
						Творештво
8	5	5	9	3	3	македонски јазик
5	5	5	7	2	2	математика
						30
2	3	3	7	7	7	Музичко образование
4	3	3	6	4	4	Ликовно образование
	1	1	2	2	2	ФЗО
3						Природа
2	3	3	2	2	2	Општество
			2	2	2	Природни науки
						Творештво
						Јазик и култура на Власите

Сузана Стојанова	7	6		3	4	4	3	3		8	5		2	4		3	2			
Наташа Дуртаноска	8	5	4	3	2	1		3	1	8	5	4	3	2	1			2	2	8
Тања Божинова	8	5	4	3	2	1		3	1	8	5	4	3	2				2	2	8
Сања Чавдарова	7	6		2	2		2	3	1	7	6		2	2			3	2	1	3
Живка Мирчовска	7	6		2	2		2	3	1	7	6		2	2			3	2	1	3
Снежана Алкесова	7	6		2	2		2	3	1	7	6		2	2			3	2	1	

	мај	јуни
--	-----	------

име и презиме	македонски јазик	математика	ЗО	Музичко образование	Ликовно образование	ФЗО	Природа	Општество	Природни науки	Работа со компјутери	Творештво	Јазик и култура на Власите	Јазик и култура на Ромите	македонски јазик	математика	ЗО	Музичко образование	Ликовно образование	ФЗО	Природа	Општество	Природни науки	Работа со компјутери	Творештво
Елица Козарева	1	1		7	4	2		2	7					3	/		2	2	1		1			
Едита Пингова	1	1		7	4	2		2	7					3	/		2	2	1		1			
Катерина Сенева	5	7		7	4	2		3	7					3	2	2	3	1			2			
Виолета Синева	4	2		3	2	1		3						2	1		1	1	1					
Гордана Милев	4	2		3	2	1		3						2	1		1	2	1					
Роса Коцева	7	5		2	2	4		2	3					2	2		1	2	2		1	2		
Сузана Стојанова	7	5		2	2	4		2	3					2	2		1	2	2		1	2		
Наташа Дуртаноска	8	5	4	3	3	1			2		1			3	2	2	2	1				2		
Тања Божинова	8	5	4	3	3				2		1			3	2		2	1				2		
Сања Чавдарова	8	5		2	2			3	4		2			1	2		1	2			1	1		
Живка Мирчовска	8	5		2	2			3	4		2			1	2		1	2			1	1		
Снежана Алексова	8	5		2	2			3	4		2			1	2		1	2			1	1		

Употреба на ИКТ во наставата – предметна настава

Име и презиме	Одд.	Наставен предмет	септември	октомври	ноември	декември	јануари	февруари	март	април	мај	јуни
Милкица М. Стојанова	IX	македонски јаз.	4	5	6	6	2	4	3	7	5	1
	VIII	македонски јаз.	7	2	7	5	3	5	4	4	5	1
Драгица Петрова	VII	македонски јаз.	4	5	4	4	3	7	5	6	3	2
	VI	македонски јаз.	7	2	7	5	3	5	4	4	5	1
Деспина Крстова	IX	математика	5	7	6	6	3	7	7	4	8	/
	VII	математика	3	5	5	4	6	2	5	5	5	1
	VIII	математика	5	5	5	3	3	4	5	5	4	2
Рада Зафировска	V	природни науки	1	/	5	3	1	4	4	2	2	/
	VI	природни науки	1	1	5	2	2	3	4	2	2	/
	VII	биологија	3	4	3	1	1	2	4	4	3	/
	VIII	биологија	1	4	2	3	1	3	3	2	3	/
	IX	биологија	2	3	3	5	1	2	2	3	2	/
Кристина Сандева	VI	географија	4	4	5	3	1	2	3	4	5	1
	IX	нашата татковина	3	4	5	5	1	3	4	5	5	/
	VII	географија	2	3	4	3	1	2	3	4	5	1
	VIII	географија	4	4	4	4	1	2	4	5	5	1
	IX	географија	4	5	5	1	1	1	4	4	5	1
Горан Христов	VI	историја	1	3	3	3	2	5	5	3	4	1
	VII	историја	3	3	4	4	2	5	2	4	4	1
	VIII	историја	3	3	3	3	1	4	4	4	4	1
	IX	историја	3	3	4	4	4	4	3	3	4	1
	IX	граѓанско обр.	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1
	VIII	граѓанско обр.	1	2	2	1	1	1	2	2	2	1
Митко Мицевски	V	техн. образ.	1	3	4	2	1	2	3	3	2	/
	VI	техн. образ.	2	3	2	1	1	2	1	1	1	/
Габриела Бреслиева	IX	англиски јаз.	4	5	4	4	1	4	4	4	4	2
	VII	англиски јаз.	4	5	4	4	1	4	4	4	4	2
	VIII	англиски јаз.	4	5	4	4	1	4	4	4	4	2
	I	англиски јаз.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Даниела Накова	VI	германски јаз.	2	2	3	3	1	2	3	3	2	/
	VII	германски јаз	2	3	2	3	/	4	2	2	2	1
	IX	германски јаз	2	2	2	3	1	2	2	3	2	1

	VIII	германски јаз	2	2	2	4	1	4	3	/	1	1
Лилјана Георгиева	VII	етика	2	1	2	1	/	2	1	1	1	1
Панче Здравев	VI	етика во религии	2	4	3	4	2	3	2	3	3	1
Дејан Марков	VII	ликовно обр.	1	/	1	1	/	2	1	1	1	/
	VIII	ликовно обр.	1	1	1	/	/	1	/	1	1	/
Драги Николов	VI-IX	музичко образ.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	VII	проект од муз. ум.	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1
	IX	народ. танци ора	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1
Ристе Троковски	I	англиски јаз.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	II	англиски јаз.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	III	англиски јаз.	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
	IV	англиски јаз.	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
	IX	иновации	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Весна Жежова	IX	физика	3	1	4	2	1	4	3	1	1	1
	VIII	физика	5	1	7	2	/	2	2	1	2	/
	VI	математика	5	6	5	4	2	6	5	5	5	2
	IX	математика	5	6	5	4	2	6	5	5	5	2
Тони Поп Димитров	IX	хемија	3	4	4	3	1	3	4	4	3	1
	VIII	хемија	3	4	4	3	1	3	4	4	3	1
Киро Јорданов	II	англиски јаз.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	/
	IV	англиски јаз.	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
	V	англиски јаз.	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
	VII	англиски јаз.	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2
Тоше Тошев	VI	ликовно образ.	1	1	2	1	/	/	2	2	1	/
	IX	ликовно образ.	1	1	2	1	/	/	2	2	1	/
Атанаска Ристова	VIII	математика	6	4	6	4	2	5	5	5	6	2

X ОЦЕНУВАЊЕ

- Видови оценување и календар на оценување

Оценувањето како една од најважните компоненти на наставниот процес која се користи за следење и подобрување на поучувањето и учењето, се изведува континуирано од првиот, па сè до третиот период. Во зависност од образовниот период, во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците, кое се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во четири класификациони периоди.

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Во првиот период (I до III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV-VI одд.) постигањата на ученикот по задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно и бројчано, на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година оценувањето е бројчано, а по класификационите периоди-тримесечја, описно. Учениците од третиот период (VI-IX одд.) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).

Училиштето води сметка за оптовареноста на учениците со писмено оценување. За таа цел училиштето изготвува план за писмено оценување во кој при планирањето се води сметка за законските ограничувања (дневно да се реализира најмногу едно, а седмично најмногу 2 писмени работи). Секој наставник води досие за ученици и професионалното досие на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното досие на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и преземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Наставниците се грижат за реално оценување на знаењата на учениците преку примена на стандарди во оценувањето. Имплементирањето на стандардите за оценување ќе се стимулира преку реализирање активности од програмите на стручните активи и континуирано следење на новитетите од БРО.

Во табелата што следи презентирани се видовите на оценување и оценките во основното училиште:

Одделение/вид на оценување- оценки	Вид на оценување
I – III одделение описно оценување/описна оценка	Формативно следење и сумативно описно оценување на постигањата на крајот на одреден период
IV - VI одделение: комбинирано оценување / бројчана оценка	Формативно следење и сумативна бројчана оценка на крајот на определен период
VII - IX одделение : бројчано оценување / бројчана оценка	Формативно следење и сумативна бројчана оценка на крајот на определен период

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Секој наставник во секое одделение на почетокот на учебната година формира комисија од учениците за следење на оценувањето и предлози при оценувањето. Според наставниот план и програма секој наставник е должен во текот на учебната година да изработи план за писмено оценување на учениците за тековната година. Дневно може да планира најмалку по една, а седмично по две писмени работи.

Стандардите за оценување на учениците помагаат на секој наставник за подигање на квалитетот на оценувањето на учениците.

Формативно оценување кое има за цел подобрување на учењето на ученикот. Ова оценување е насочено кон пронаоѓањето грешки, потешкотии или недостатоци во учениковата активност и пружа совети и податоци за понатамошно подобрување на работата.

Сумативното оценување е она кое го одредува стандардот на постигања достигнат во одреден момент, а најчесто се врши на крајот од полугодието или годината, а пример за ова се оценките од свидетелството.

Нормативното оценување- учениковиот успех се оценува преку споредување со успехот на другите ученици.

Се користат и други видови на оценување меѓу кои и дијагностичко, неформално, објективно и др. Во оценувачките активности вклучени во наставата се и домашните задачи, тестовите изработени од наставникот, стандардизирани тестови, формални испити (кои се поретки и се користат само при одделенските испити).

Начини на оценувањето се:

1. **Писмено оценување** : тестови, квизови, тестови од отворен тип, диктати (кои најчесто се дадени на учениците да ги решат дома и да ги донесат во одреден ден);
2. **Изведби од учениците** : пишувани есеи, презентации, портфолио, воочливи индикатори базирани врз набљудување и дискусија, аналитички листи, холистички листи;
3. **Оценување од страна на учениците** : чек-листи, скали на нивоа, пишан осврт на она што мислат дека го знаеле, интервју;

4. **Самооценување:** оценките за групата можат да се дадат само за групни проекти, оценките од учениците може да послужат за проценка на индивидуалните придонеси и процеси во групата.
- Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик;
 - Сите наставници користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.). Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата;
 - Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. Голем акцент се става на вреднување на тековните постигања на учениците и на идентификување на идните активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето;
 - Наставниците целосно ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.

Извори на податоци се:

Програма за работа на училиштето; интерен правилник за оценување; стандарди за оценување; увид во педагошка евиденција и документација; користени инструменти за оценување (тестови на знаење, листи за проверка, бодовни листи); примери на оценети ученички трудови; записници од стручни активи, Наставнички совет, анкети/интервјуа со ученици и наставници, анкети и интервјуа со родители; евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците.

Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето

Во училиштето се формира тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето составен од директор, педагог и претседатели на стручни активи. Тимот изготвува процедура за постапување по поплаки и жалби по добиени оценки на учениците.

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Успехот на училиштето вон наставните активности се гледа и во воннаставните активности што се организираат за поголема мотивација, афирмација и реализација на учениците, наставниците и самото училиште.

Како дел од овие активности се разни празнувања и одбележувања, натпревари, литературни и ликовни конкурси и многубројни секции.

Би ги наброиле следниве:

1. Прием на првачињата во училиштето;
2. Одбележување на денот на независноста;
3. Засади ја својата иднина;
4. Одбележување на Неделата на детето;
5. Прием на учениците од прво одд. во детската организација на Црвениот крст;
6. Одбележување на неделата за борба против пороците;
7. Ден на шегата;
8. Одбележување на патрониот празник на училиштето;
9. Спортски натпревари;
10. Ден на просветните работници;
11. Завршни – интерни приредби по повод доделувањето на свидетелствата;
12. Следење на театарски претстави;
13. Посета на знаменитости и установи од јавен интерес и карактер;
14. Учество во разни тековни проекти;
15. Инволвираност и учество во конкурси, телевизиски програми, интервјуа, натпревари на дадени теми;
16. Посета на Американско катче;
17. Одбележување на Ден на вљубените, Ноќ на вештерките, Ден на благодарноста;
18. Одбележување на Ден на екологијата.

Во нашето училиште се организираат бројни натпревари како од областа на спортот каде учениците несебично даваат сè од себе и не само за да учествуваат, туку и за да победат. Исто така има интерни натпревари по разни предмети, а уште поголема мотивираност за учество на општински, регионални како и меѓународни натпревари организирани од страна на МОН, Федерација на училишен спорт и други организации.

Учениците и наставниот кадар учествува на бројни конкурси, хуманитарни настани, хепенинзи, еколошки активности, изработки на експонати и слично. Во склопот на училиштето се активни секции и тоа драмска, литературна, еколошка, англиска секција, Црвен крст, Правен клуб, математичка секција, хор, оркестар, спорт, ликовна секција, информатичка секција.

XI ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Постигнувања на учениците

Како главна цел на една воспитно – образовна институција е постигнувањата на учениците во однос на знаењата и вештините. ООУ „Славејко Арсов“ презема мерки и активности за оптимизирање на максимални резултати преку остручување на наставниот кадар преку семинари, обуки и советувања на човечките ресурси кои ги поседува училиштето. Во однос на просторните услови, училиштето прави напори за осовременување на наставно-научните помагала за постигнување на максимални услови за учење и практична примена на знаењата. Од овие причини, учениците од нашето училиште во континуитет постигнуваат добри резултати во учењето што се гледа пред сè од резултатите кои тие ги постигнуваат на општинските и републичките натпревари, а и по учеството во голем број на проекти. За учениците кои поради некоја причина не успеваат да ги постигнат потребните резултати, училиштето организира дополнителна настава додека за учениците кои покажуваат особен интерес и успех, како и надарените ученици, училиштето организира додатна настава.

Превентивни програми

- *Превенција од насилство*

Во училиштето е забрането каков било вид на насилство од физички или психички карактер. Од тие причини, училиштето има донесено Кодекс на однесување за наставниците, учениците, родителите и сите оние кои учествуваат во работата на училиштето и е во согласност со Законот за основно образование, а со правилник за постапување се постапува по прекршоци и непочитувања на правилата на училиштето. Правилниците им се достапни на учениците за нивен увид.

Наставниците го разбираат и почитуваат процесот за заштита на учениците и го спроведуваат во целост. Тие внимателно им приоѓаат на потребите на децата во правец на нивно исполнување, како потребата за сигурност и достоинство.

Родителите се запознати со правата за поднесување на поплаки во случај на насилство, а во случај на поплака, училиштето постапува навремено и непристрасно.

Во случај на појава на психичко или физичко насилство на ученик од страна на ученик во училиштето, се постапува според Правилникот за изрекување на педагошки мерки на училиштето. Во случај на насилство на наставник или друг возрасен (вработен во училиштето) врз ученик, се постапува според Законот за работни односи.

- *Заштита од пушење, алкохол и дрога*

Забрането е пушење и конзумирање на алкохол и дистрибуција и конзумирање на психотропни супстанции во училиштето и училишниот двор.

Во училиштето се организираат разни видови предавања на теми поврзани со заштитата од пушењето, алкохолот и дрогата, како и за нивното штетно влијание врз здравјето на луѓето. Нив најчесто ги организира Црвениот Крст, полицијата, Локалната самоуправа и други релевантни организации и институции. Исто така, на оваа тема се реализираат работилници од Животни вештини кои се работат на одделенските часови заедно со одделенските раководители, се реализираат активности кои предметните наставници ги работат на некои од часовите преку обработка на теми поврзани со истите и се дискутира за пороците на денешнината на часовите на Училишната заедница. Училиштето исто така во соработка со локалната заедница наоѓа начини да спречи користење на алкохол и наркотични супстанции во и околу неговиот двор. Училиштето има пишани процедури за регистрирање на појава на ваквите состојби и за постапување при секое отстапување од нив.

- *Грижа за ученици со емоционални потешкотии*

При уписот на учениците во прво одделение, учениците се тестираат од страна на училишниот педагог, а преку спроведување на оваа постапка, можат да се откријат и одредени недостатоци кај нив.

Исто така, за извесни потешкотии кои ги имаат учениците на емоционален или физички план, се информираме преку родителите на учениците или пак истите се откриваат во текот на наставниот процес.

Емоционалните и социјалните проблеми на учениците се согледуваат од страна на наставниците во текот на воспитно-образовниот процес. Наставниците разговараат со учениците, со нивните родители, со стручната служба на училиштето и со директорот на училиштето, а по потреба контактираат и со релевантни институции соодветни за помош и надминување на проблемите. Од големо значење за емотивната и социјалната стабилност на учениците се и часовите од одделенска заедница на кои преку дискусии, советодавни предавања и содржини од Животни вештини, одделенскиот раководител ги насочува учениците кон: поттикнување на другарство, меѓусебно почитување и помагање, негување на позитивни навики и сл.

- Безбедност во училиштето

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Инфраструктурата на училиштето (мебелот, скалите, подовите итн.) е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. Безбедноста во училиштето се зголемува преку секојдневни организирани дежурства на наставниците за време на одморите. За заштита од физички повреди на видно место во училиштето, се истакнати Кодекси за однесување на наставниците и учениците и Куќен ред на училиштето кон кои се придржуваат и учениците и наставниците. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и двор и истите ги реализира според планираното.

Училиштето соработува и учествува во проекти на Црвен Крст Штип преку кои дел од наставниците и учениците се обучени за давање прва помош при несреќни случаи во училиштето.

Во училиштето има ПП апарати, но наставниците не се обучени за работа со нив. Училиштето во соработка со Противпожарната служба на градот Штип се вклучи во поттикнување на учениците за стекнување сознанија за противпожарна заштита преку усвојување теориски знаења и учество во противпожарен квиз-натпревар.

Училиштето има програма за намалување на последиците од елементарни непогоди.

Позитивна социо – емоционална клима

- *Грижа за ученици од социјално загрозени семејства*

За учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства, училиштето се труди да обезбеди материјални средства за нивно помагање. Училиштето соработува со родителите и други релевантни институции. Ова помагање во пракса се спроведува со обезбедување надворешна финансиска помош од хуманитарни организации, како што е Црвениот Крст или преку самоиницијативно помагање од страна на учениците и наставниците во училиштето.

XII ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

- Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето се грижи тим од хигиеничари вработени во училиштето кои редовно, секојдневно ги чистат местата кои учениците ги користат како што се училници, санитарни јазли, сала за рекреација и часовите по ФЗО, ходници итн. Во санитарните јазли редовно се менува и доставува течен сапун за миење на рацете на учениците. Делот за прием на храна е целосно одвоен од другите делови во просторија посебно наменета за тие услови. За дезинфекција на просториите хигиеничарите користат посебно определени дезинфекциски средства. За сметот во и надвор од училиштето има поставено корпи за отпадоци кои ги има во секоја училница, во ходниците и надвор од училишната зграда.

- Систематски прегледи

Со систематски прегледи ќе бидат опфатени следниве одделенија: I, III, V и VII одделение, каде при реализирање на систематските прегледи нема да има попречувања во наставата бидејќи реализирањето ќе биде пред и после завршувањето на часовите. Учениците при систематските прегледи ќе бидат придружувани од одделенскиот / класен раководител.

- Вакцинирање

Вакцинирањето на учениците т.е кои ученици ќе бидат опфатени за вакцинација, се врши во соработка со Медицински центар. Вакцинирањето на учениците се врши во прво, второ, седмо и деветто одделение во соработка со Медицински центар.

- Едукација за здрава исхрана

Покрај другото, за здравјето на учениците најважна е здравата исхрана. Училиштето редовно прави програми за едукација за здраво и првилно хранење на учениците преку образовни програми во наставниот процес по одредени предмети, на часовите по Животни вештини, како и преку едукација од надворешни субјекти: медицински лица, невладини организации и проекти, Црвен Крст итн.

XIII УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

- Дисциплина

Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува паритиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Во училиштето се одржуваат предавања за здрава исхрана, орална хигиена и многу други предавања во соработка со МОН, БРО и институции од заедницата. Постои однос на взаемно почитување во училиштето од страна на учениците, наставниците и техничкиот персонал. Наставниот кадар ужива почит кај родителите, учениците се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Во неговата изработка учествувале претставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите структури. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во пракса (кодекси на однесување на родителите, учениците, наставниците и стручните служби и полугодишен извештај).

Дисциплината на учениците е многу добра. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно учтиво се однесуваат. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за педагошки мерки.

- Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

За функционалното уредување на училниците и кабинетите се задолжени наставниците кои просторот го уредуваат во согласност со потребите на предметот кој го предаваат како и потребите на учениците. Покрај наставниците, училиштето има обезбедено нагледни средства за унапредување на наставата кои се сместени соодветно во специјализирани простории,

кабинети при што се одржува кабинетска настава по предметите: хемија, биологија, математика, физика, географија, историја и кабинет по странски јазици кои се распоредени во четири кабинети спрема соодветноста на наставните предмети и програми.

Уредувањето на просторот во училиниците многу влијае врз успехот кој го постигнуваат учениците поради тоа наставниците и другите дејатели во училиштето обрнуваат големо внимание на истото.

- Етички кодекси

Во однос на етичкото однесување на сите чинители во училиштето, училишниот одбор и стручната служба имаат изготвено кодекси на однесување на вработените, учениците и лицата кои гравитираат околу училиштето и се дел од училишниот живот. Училиштето ги има изготвено следниве кодекси на однесување: Правилник за однесување на учениците, куќен ред, и кодекс за однесување на наставниците, стручната служба, за родители и учениците, Еко- кодекс, Правилник за однесување во кабинетите, Правилник за изрекување на педагошки мерки и Кодекс на однесување на учениците со мобилни телефони.

- Мулти – културализам

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата традицијата на другите етнички заедници во Р. Македонија без оглед на која етничка група и припаѓаат.

Училиштето е вклучено во проектот и програмата на МОН за мултикултурализам: Меѓуетничка Интеграција на Младите во Образование (МИМО) при што има изведено неколку мултикултурни случувања во училиштето и во партнер училиштето (ООУ „Битолскиот конгрес“ – с. Лопате). Во рамките на оваа програма, наставниците држат предавања и работилници во правец на запознавање и доближување на културните разлики на учениците на часовите по Животни вештини.

- Односи меѓу сите структури

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат едни за други.

Речиси сите ученици (без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Еколошки активности (податоци за вклученоста на 7-те чекори Еко-менаџмент и 4 еко-стандарди во текот на учебната година)

Училиштето редовно ги спроведува 7-те чекори од Еко-менаџментот преку спроведување на приоритетните точки на акција од четирите Еко-стандарди.

7 чекори на Еко-менаџментот:

- Формирање на Еко-одбор;
- Анализа на состојбата на животната средина;
- План на активности;
- Следење и евалуација на напредокот;
- Поврзување со наставната програма;
- Информирање и вклучување на целото училиште и пошироката јавност;
- Еко-кодекс.

4 Еко-стандарди:

- Заштеда на енергија;
- Заштеда на вода;
- Одржување на зградата и здрава средина во училиштето;
- Уреден и еколошки двор.
- Приоритетни точки на акција за учебната 2018/2019 година:

Приоритетни точки на акција од Еко-стандардот „Заштеда на енергија“:

- Редовно чистење на прозорците за максимално искористување на сончевата енергија;
- Истакнување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија;
- План за намалена потрошувачка на изворите за греење;

- Формирање на еко-патроли вклучени во реализација на точките на акција од Еко-стандардот „Заштеда на енергија“, кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на планираните активности.

Приоритетни точки на акција од Еко-стандардот „Заштеда на вода“:

- Замена и санирање на старите тоалетни казанчиња со нови штедливи тоалетни казанчиња;
- Обезбедување на техничка вода за одржување на зелените површини во училишниот двор;
- Анализа на состојбата на водоводната инсталација;
- Формирање на еко-патроли вклучени во реализација на точките на акција од Еко-стандардот „Заштеда на вода“, кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на планираните активности.

Приоритетни точки на акција од Еко-стандардот „ Одржување на зградата и здрава средина во училиштето“:

- Ослободување од непотребните предмети во училишната зграда;
- Разубавување на ходниците, канцелариите и училниците со цвеќиња;
- Чистење на ходници, канцеларии, училници и физкултурна сала со еколошки и нетоксични средства;
- Назначување на одговорни лица согласно бројот на паралелки за реализација на горенаведените точки на акција (приоритетните точки на акција од Еко-стандардот „Одржување на зградата и здрава внатрешна средина).

Приоритетни точки на акција од Еко-стандардот „ Уреден и еколошки двор“:

- Истакнување на упатства за одржување на дворот;
- Одржување на зеленилото;
- Садење на локални цвеќиња;
- Редовно чистење на дворот.

XIV ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Детектирање на потребите и приоритетите

За осовременување на наставно-воспитниот процес, како и постојано следење на новите достигнувања во педагошкото работење на наставниците и другите стручни работници, училиштето ќе се грижи за стручно усовршување на наставниците, нивно оспособување за користење современи наставни форми и методи со кои ќе се овозможи подобра и поквалитетна настава.

Преку стручното усовршување наставниците ќе се оспособат за успешна реализација на новите програмски содржини што се случуваат како резултат на општествените промени и новите научни достигнувања, согласно наставните планови и програми за работа.

Потребите на наставниот кадар ќе бидат задоволени преку организирање на стручно усовршување по пат на семинари, обуки, предавања, работилници по стручни активи, размена на искуства, мислења, одржување на нагледни отворени часови и сл., како и со Општина Штип (советници, просветни инспектори)

Од големо значење за усовршувањето на наставниот кадар во училиштето ќе биде постојаниот контакт со Бирото за развој на образованието, останатите училишта и разни јавни институции, преку следење на стручна литература, состаноци, дискусии и сл.

Активности за професионален развој

За унапредување на професионалните компетенции на наставниот кадар во училиштето се преземаат поголем број на активности како од страна на училиштето преку учество и организирање на обуки, дисеминации и работилници, така и од соодветните државни и општински образовни институции.

Како општ план за унапредувањето на компетенциите на наставниците би ја поставиле следнава табела:

Задача	Активност	Ресурси	Временска рамка за реализација
1. Да се обучат сите наставници по соодветните предмети за нови методи и техники за реализирање на наставните содржини по секој наставен предмет одделно	I. Спроведување на обука II. Дисеминација на стекнатите знаења во наставата и работата со учениците III. Вклучување на стручни лица во наставата како помош на наставниците IV.Извештај за сите спроведени активности	Наставници	2017/2018 година
2.Изучување на странски јазици – англиски	I.Спроведување на обуката	Вработени: наставници по англиски	2017/2018 година

Личен професионален развој

За личниот професионален развој на наставниците, како и на стручната служба, секоја година се организираат семинари, обуки, работилници, дисеминации кои им овозможуваат на наставниците да си ги подобруваат своите лични компетенции и да го унапредуваат наставно – научниот и образовен процес во училиштето со што ќе ја дадат најдобрата можна едукација на учениците кои посетуваат настава во училиштето. Потоа, дисеминирање на резултатите и вештините од поискусните и повозрасни наставници, реализација на активности кои подразбираат да учесниците ги споделуваат вештините и знаењата со поголема група на едукатори, лице-в лице или мултимедијално. Насочени се кон изнесување на идеи и демонстрирање и моделирање на вештини. Овозможуваат наставниците да се запознаат со новите идеи, со новите начини на реализација на активностите, овозможуваат запознавање на колегите, пријателства, дисеминацијата на знаењата, инструктивните методи кои ги применуваат пооделни наставници во регионот, па и пошироко. Често овозможуваат поставување на соодветни проектни активности и нивна посеопфатна реализација.

- Личниот професионален развој на наставникот има огромно значење за образовниот процес, што значи тој за нашето училиште:

- Има значајно влијание на верувањата наставникот и на неговата наставничка практика;
- Влијае на учењето на ученикот и на имплементацијата на образовните реформи;
- Има влијание на воспоставување на наставничка конекција, ја јакне тимската работа и соработка како во училиницата, училиштето на локално, национално ниво, па и пошироко;
- Влијае на определување на целите (конкретни, реалистични и променливи) и задачите на наставата и учењето;
- Промена на наставни методи, форми, стратегии;
- Промена на позицијата и улогата на субјективните фактори во наставниот процес.

Хоризонтално учење

Задача	Активност	Период	Носител	Начини на спроведување	Очекувани резултати
Организирање на отворени часови	Пренесување на знаењата	2017/2018 година	Наставници и стручни соработници	Усна презентација, разговор, дискусија	Размена на професионално искуство
Организирање на состаноци	Отворена комуникација со конкретни заклучоци, предлози и мерки	2017/2018 година	Наставници и стручни соработници	разговор, дискусија	Поттикнување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците
Организирање на интерни обуки и дисеминација	Пренесување на знаењата помеѓу наставниците	2017/2018 година	Наставници и стручни соработници	Презентации, разговор, дискусии, проекти	Зголемено взаемно почитување и доверба
Организирање на работилници	Размена на мислења и искуства	2017/2018 година	Наставници и стручни соработници	Практична работа- проекти	Почитување на мислењето на секој поединец, давање и прифаќање на критики

Тимска работа и училишна клима

Оваа работа го проучува квалитетот на училишната клима. Една од целите е да се дефинира темелно училишната клима каде вниманието се насочува во следните 5 подрачја:

1. Целокупната работа на училиштето и мотивацијата за учење;
2. Квалитетот и стручноста;
3. Училишни правила и одделенска дисциплина;
4. Солидарноста како општествена вредност;
5. Архитектонски, естетски и хигиенски вредности во училиштето.

Тимот претставува посебна група на луѓе кои се избрани со одредена цел да релизираат задача која не може да се реализира самостојно или на друг начин.

Тимската организација на работа дава поголема можност и влијание врз работата и ја зголемува мотивацијата; дава можности за создавање и развивање нови идеи и поголема ефикасност на поединецот.

Во секојдневното работење во училиштето ќе се организираат постојани и привремени тимови кои ќе одржуваат состаноци за размена на искуства со цел да се зголеми соработката помеѓу наставниците. Тимската работа ќе придонесе за подобро остварување на професионалниот развој за образовниот кадар под услов да се одвива по принципи кои обезбедуваат взаемна усогласеност и продуктивност.

Сметаме дека потребата од тимска работа во нашето училиште е неопходна. Соработката која секојдневно се одвива помеѓу директорот и тимот и помеѓу самите наставници зборува за фактот дека комуникацијата помеѓу нив е неопходна пред сè за успех во работата како и за унапредување на наставата.

XV ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Во животот и работата на училиштето

Училиштето и родителите се партнери во работата и училиштето е отворено и овозможува родителите да се вклучат во работата на училиштето во рамките на формалните нивоа на одлучување - Совет на родители, родителски средби и Училишен одбор со посебни програми во кои има содржини за реализација за целата учебна година. Секоја иницијатива од страна на родителите се разгледува и се одлучува по неа. Комуникацијата на училиштето со родителите се сведува на одржување на најмалку пет родителски средби во текот на годината, а по потреба се одржуваат и индивидуални родителски средби. Постои распоред за прием на родители од наставниците каде наставниците секоја седмица 1 час седмично се во училиштето за прашања на родителите од наставата и за помош и поддршка на учениците, истиот е истакнат.

Во процесот на учење

Се планира вклученост на родителите преку давање мислења и сугестии за дополнувања и измени на секаков вид планирања, постојано информирање за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците.

Семејствата даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на талентираните ученици, помагаат при професионална ориентација на истите и учествуваат во давање поддршка на учениците при совладување на наставните содржини.

Во активности на училиштето

Родителите се поттикнуваат за активно учество и помагање во реализирањето на слободни ученички активности и други воннаставни активности, натпревари, приредби, екскурзии, манифестации, промоции и др.

Активно учествуваат во планирање на ученичките екскурзии со избор на дестинација и помош во подготовките.

Се планираат аукциски продажби организирани од училиштето за Нова година и за Велигден.

Во донесување на одлуки

Родителите се вклучуваат во давање идеи, предлози и донесување на одлуки преку Совет на родители, Училишна заедница, Училишен одбор. Тројца претставници од Советот на родители се членови и на Училишниот одбор и учествуваат во донесување на значајни одлуки во училиштето.

Едукација на семејството

Се планира да се реализираат :

- едукативни работилници за родителите во посебни термини;
- тематски предавања на часовите за одделенската заедница;
- третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати, брошури.

По потреба се реализираат советодавно-консултативни работилници и индивидуални средби од страна на училишниот педагог; индивидуални и групни посета на семејства и др.

Изработка на брошура за родителите

Училиштето изработува брошура за родителите која претставува информатор за целокупното работење на училиштето. Истата се изготвува во август и се презентира во септември на родителите на првата родителска средба.

XVI КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Соработка со локална заедница

Во текот на целата учебна година нашето училиште планира активно да соработува со локалната заедница, преку вклучување на локалното население и родителите во реализација на училишни проекти, еколошки акции и унапредување на наставата во училиштето. Според активностите, тие ќе се реализираат на различни начини во вид на: состаноци, средби, посета на институции и здружувања по одредени поводи во училиштето. Постигнатите резултати од различен вид ќе се промовираат преку усна и пишана информација, изложбени паноа во училиштето и учество во медиумите.

Соработка со институции од областа на културата

Се планира активна соработка со повеќе институции од областа на културата и тоа:

–Посета на театарски претстави во Народниот театар Штип;

–Посета на театарски претстави и ликовни изложби во Домот на култура „Ацо Шопов“ Штип;

–посета на Саем на книгата во библиотеката НУ – УБ,„Гоце Делчев“ Штип

–посета на ликовни изложби во ликовната галерија „ Безистен“

–учество во културни, хуманитарни и забавни манифестации во организирање на Општината , во кои учество ќе земат ученици и одделенски и предметни наставници.

Соработка со институции од областа на образованието

Во текот на годината училиштето планира постојана соработка со МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ според потребите на наставно-образовниот процес. Соработката ќе се реализира преку :

- Доставување барани информации и податоци за потребите на БРО и ДПИ;

- Барање мислења, совети и препораки за реализирање на што поквалитетна настава од релевантните образовни институции;

- Посетеност на обуки, семинари и работилници организирани од БРО.

- Носители на наведените активности ќе бидат директорот, стручната служба и наставниците.

Нашето училиште е во постојан контакт со останатите локални основни и средни училишта и со нив имаме добра соработка.

Соработка со невладини организации

Соработката со невладините организации има големо значење за развојот и напредокот на училиштето. Училиштето, како и во изминатиот период, така и оваа година планира да соработува со „Црвен Крст“ - Штип, преку хуманитарни акции на учениците, донации на облека и храна, хуманитарни претстави, обуки и семинари за прва помош, натпревари по прва помош. На овој начин ќе се поттикнува хуманоста кај подмладокот на „Црвен Крст“.

Соработка со спортски друштва

За целосен психо-физички развој на учениците училиштето активно ги поттикнува да се определат за тренирање и усовршување на одреден спорт . Со ова се афирмира спортот меѓу младите и нашето училиште соработува со голем број спортски друштва, меѓу кои се: ФК „Брагалница“, ФК „Баби“, ОК „УГД“, РК „Текстилец“. КК „Партизан“. Активностите ќе се

реализираат преку учество на нашите ученици на локални, градски и државни натпревари во разни спортови со што се поттикнува спортскиот и натпреварувачкиот дух кај децата.

Соработка со здравствени организации

Нашето училиште соработува со голем број здравствени институции зада се следи здравјето на учениците , која е една од најзначајните задачи на воспитно-образовниот процес. Соработката се реализира со Здравствен дом „Панче Караѓозов“ Штип, Центар за социјани грижи – Штип и Центар за јавно здравје - Штип.

Активности кои ќе се реализираат во текот на учебната година :

- доставување податоци за имунизација и стоматолошка потврда на учениците кои се запишуваат во прво одделение;
- систематски прегледи на учениците од I, III, V, VII , IX одд.;
- вакцинирање според календарот на имунизација;
- систематски и санитарен преглед на вработените ;
- следење и одржување на оралното здравје на учениците;
- вршење на дезинсекција, дезинфекција, дератизација во училиштето.

Соработка со медиумите

Постигањата и напредокот на нашето училиште ќе бидат медиумски покриени со цел промоција на нашето училиште. Како и секое современо училиште, така и нашето има соработка со локалните телевизии: ТВ „Стар“- Штип и ТВ „Ирис“ - Штип и печатени медиуми: „Росица“, „Другарче,“ „Развигор“, „Наш свет“, „Мозаик“ и дневниот печат. Локалните телевизии редовно комуницираат со нашето училиште и ќе ги следат случувањата:

- Приемот на првачиња;
- Учество во програмата по повод Пастрмалијадата;
- Патрониот празник на училиштето,
- Учество во новогодишна програма на Детското одделение во Градската болница;
- Учество во манифестацијата по повод Денот на шегата;
- По потреба, за сите проектни активности кои се реализираат, а со кои треба да биде запознаена целата јавност. На овој начин и ученичкото творештво и постигањата во разни области добиваат можност за поширока афирмација.

XVII ИНСТРУМЕНТ ЗА ПОДГОТОВКА, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРОГРАМСКИ И АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

Инструмент за подготовка, следење и евалуација на програмите и акционите планови						
Активност : изготвување на програма	Тим за приоритети	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Програма на стручни активи	Стручни активи	Состаноци, размена на идеи, проекти	Записници, извештаи, фотографии и, планирања...	Успешна соработка и квалитетна реализација на воспитно образовниот процес	Одбрани членови од стручните активи	Учебна 2018-2019 год.
Програма на одделенски раководители	Класни раководители, ученици	Реализација на наставниот план и програма според планираното, активна соработка и почит меѓу учениците наставниците и родителите	Подготовки, извештаи, фотографии и	Постигнати очекувани резултати со учениците	Класни раководители	Учебна 2018-2019 год.
Програма за оценување на учениците	Тим за следење на оценување	Проверка на одделенски и Е-дневници	Извештај од прегледани дневници	Усогласеност на оценувањето со предвидените стандарди	Директор Деспина Крстова Сузана Стојанова	Учебна 2018-2019 год.
Програма за ученичка заедница	Тим од наставници	Состаноци со ученици	Записници, извештаи, фотографии	Вклучување на учениците во работата на училиштето	Загорка Чапова-педагог, Катерина Сенева Киро Јорданов	Учебна 2018-2019 год.
Програма за	Наставници	Презентации,		Запознавање со	Киро	Учебна

професионален развој		практични вежби		текот на работата на тимовите	Јорданов, Даниела Накова	2018-2019 год
Програма за јавна и културна дејност	Директор, педагог, наставници, УСАИД, Општина Штип	Приредби, трибини, посети	Извештаи, фотографии	Развивање на креативност, подобрување на условите за работа	Елица Козарева Драги Николов Снежана Симоновска	Учебна 2018-2019 год.
Програма за самоевалуација	Стручна служба, Тимови за самоевалуација	Подготвителна фаза; фаза на реализација; фаза на известување и усвојување.	Анкети, извештаи, презентации, Извештај за самоевалуација на училиштето	Успешна самоевалуација та и Развоен план за работата на училиштето	Загорка Чапова педагог	Учебна 2018-2019 год.
Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди	Тим за планирање	Состаноци, предавања и практични вежби		Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди	Кристина Сандева, Татјана Божинова	Учебна 2018-2019 год.
Програма за изведување на ученички екскурзии и излети	Тим за екскурзии	Училишен тим и туристичка агенција	Програма за екскурзии, извештаи, фотографии	Рекреирање и запознавање со природните богатства и културните знаменитости на РМ	Кристина Сандева, Горан Христов, Сања Чавдарова	XI месец 2018 и V месец 2019 год.
Програма за реализација на ученички натпревари	Сите наставници	Натпревари и кросеви	Список на освоени места, дипломи, тестови	Афирмација на училиштето и поттикнување на натпреварувачк и дух	Роса Коцева, Габриела Бреслиева	II, III, IV, V месец 2019 год.
Програма за родова сензитивност	Наставници, ученици, стручна служба	Предавања, дебати, еднаков третман и на момчињата и на	Списоци за упис на ученици, извештаи	Еднаква застапеност и рамноправност	Гордана Милев	Учебна 2018-2019 год.

		девојчињата		на машкиот и генскиот пол во училиштето	Снежана Симоновска	
Програма за интеграција на Еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Тим на наставници	Работилници, акции, презентации	Анкети, извештаи, записници, фотографии	Подигање на ЕКО свеста	Милкица Миленковиќ Стојанова	Учебна 2018-2019 год.
Програма за грижа за здравјето на учениците	Наставници и ученици	Посети, предавања	Извештаи	Грижа за здравјето, превенција	Рада Зафироска Виолета Синева	Учебна 2018-2019 год.
Програма за превенција од насилно однесување	Сите наставници	Предавања, работилници	Извештај, фотографии	Познавања на своите права, препознавање на насилничко однесување	Ристе Троковски, Гордана Милев	Учебна 2018-2019 год.
Програма за Меѓуетничка интеграција во образованието - ПМИО	Наставници	Интернет, учебници, енциклопедии и друг пишан материјал, интернет врска	Флаери, хамери, постери, трудови	Почитување на другите и намалување на предрасудите	СИТ – от	Учебна 2018-2019 год.
Програма за професионална ориентација во образованието	Наставници и педагог	Работилници, презентации, тестови за професионална ориентација	Флаери, постери	ученикот е запознаен со сите релевантни карактеристики и особености на занимањето кое би можел да го избере.	Загорка Чапова - педагог	Учебна 2018-2019 год.
Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно –	Директор Педагог Училишниот одбор, Советот на родителите,	Посета на часови , Вреднување на работата на училиштето преку: учество во работата	Неделни оперативни планирања, Анкетен лист и Табеларен преглед за изготвување на полугодишен и годишен извештај, Евидентни листови за	Постигнат квалитет во работењето и придонес за унапредувањето	Загорка Чапова - педагог	Учебна 2018-2019 год.

образовната работа	Наставничкиот совет, Локалната самоуправа - одделението за образование и одговорниот советник од Бирото за развој на образованието.	на Наставничкиот совет и стручните активи, преку писмени работи, тестови, контролни работи, усно испитување, практична работа , реализација на Проекти за оценување на постигањата во наставата.	следење на дополнителната, додатната настава и слободните ученички активности, модели за следење на наставни часови и др.	на воспитно образовната работа.		
--------------------	---	--	---	---------------------------------	--	--

XVIII – ПРОГРАМСКИ ПРИЛОЗИ

П1 – ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР

Вовед

“Целта без план е само желба”

Директорот го претставува училиштето и води грижа за поквалитетна организација и реализација на сите подрачја од воспитно-образовната работа во училиштето. Директорот го води педагошкиот процес во училиштето, воспоставува организациска позитивна училишна клима и амбиент во кој ќе се реализира работниот процес. Активно учествува во планирањето на работата на училиштето и е одговорен за реализацијата на Годишната програма на училиштето.

Директорот се грижи за материјално-финансиското работење на училиштето, за функционирање на стручните органи, за спроведување на законските прописи и општи акти на училиштето.

Директорот ги подготвува и раководи со седниците на Наставничкиот совет, Одделенскиот совет, присуствува на часови во наставата и ја следи работата на наставниците, стручните соработници и воспитувачите. Организира менторство на наставници-приправници, стручни соработници-приправници, воспитувачи-приправници. Директорот мотивира, инспирира, стимулира, насочува и комуницира со вработените за да постигне висок степен на работна исполнетост од страна на вработените. Ги известува родителите за работата на училиштето и за измените на правата и обврските на учениците. Врши други работи согласно со законот и статутот на училиштето.

ПЛАН ЗА РАБОТА:

Планот за работа опфаќа неколку подрачја кои се неопходни за правилно функционирање на наставниот процес во училиштето:

- Опременување на кабинети;
- Поправка и одржување на училишна зграда;
- Професионален развој на наставниот кадар;
- Подобрување и следење на ВОР во училиштето;
- Соработка со средината;

1. Опредмување на кабинети за поквалитетна настава во училиштето

- ✚ Опредмување на училници со наставни и нагледни средства за изведување на кабинетска настава;
- ✚ Изготвување на правилници за однесување на учениците и вработените во кабинетите;
- ✚ Следење на ефективната употребата на наставно-нагледните средства во наставата;

Со цел:

- Обезбедување на услови за кабинетска настава;
- Примена на правила за однесување во кабинетите од страна на учениците и вработените во училиштето;
- Подобрување на квалитетот на настава во училиштето преку следењена ефективната употреба на набавените наставно – нагледни средства во кабинетите;

Време на реализација- во текот на тековната учебна година.

Изведувањето на активностите предвидени на ова поле ќе траат континуирано и по потреба преку самофинансирање, со поддршка на Општина Штип, МОН и БРО и преку проекти.

Следењето на ефикасноста и ефективноста од спроведувањето на ова програмско подрачје ќе биде преку набљудување, посета на часови како и преку извештаи од страна на наставниците.

2. Поправка и одржување на училишна зграда и двор во училиштето

- ✚ Санација и одржување на прозорците и вратите во училиштето;
- ✚ Санација и одржување на подовите во училниците;
- ✚ Санација и одржување на санитарните јазли;
- ✚ Поправка и одржување на кровната конструкција на училиштето и премин до училишната сала;
- ✚ Одржување на дворната површина и редовно сервисирање, пошумување

Цели:

- Да се идентификуваат потребните средства;
- Да се обезбедат финансиски средства преку барања на донации, проекти и сл.;
- Да се изврши санација, одржување и сервисирање;

Време на реализација- во текот на тековната учебна година.

Во однос на поправките и одржувањата во училиштето главна активност и приоритет ќе биде на обезбедување на премин од училиштето до салата како во зимски услови би можело учениците да одат на часови по физичко воспитување без да бидат изложени на атмосферските влијанија .

Очекувани ефекти. Подобрување на условите за работа во училиштето. Зголемување на квалитетот на наставата.

Подобрување на успехот на учениците. Поголема мотивираност на учениците и наставниците..

Инструменти за следење на примената и ефектите – извештаи

3. Професионален развој на наставниот кадар:

Постојаниот професионален и кариерен развој на наставниот кадар е во правец на добивање на квалитетен наставнички кадар кој ќе може да одговори на предизвиците на наставата во 21виот век и потребите на модерниот ученик.

Професионалниот развој ќе се изведува на повеќе нивоа и тоа:

- ✚ Преку посета на семинари, работилници и конференции организирани од МОН и БРО;
- ✚ Преку посета на семинари, работилници и конференции организирани од соодветни акредитирани организации по предметно подрачје;
- ✚ Дисеминации и организирање на обуки на училишно ниво;
- ✚ Пишување и издавање на трудови во локални и меѓународни списанија;
- ✚ Учество и организирање на проекти со домашни и странски организации;
- ✚ Советодавни и надзорни состаноци со поупатени ипоискусни колеги;

Цели:

- Да се идентификуваат потребите на наставниците од професионален развој;
- Да се обезбедат финансиски средства преку барања на донации, проекти и сл.;
- Да се подготват наставниците за настава на 21виот век;

Време на реализација- во текот на тековната учебна година

Очекувани ефекти. Подобрување на условите за работа во училиштето.Зголемување на квалитетот на наставата.

Подобрување на успехот на учениците. Поголема мотивираност на учениците и наставниците.Зголемена соработка на сите субјекти во ВОП директор, стручни соработници, наставници, организации, и други образовни институции.

Инструменти за следење на примената и ефектите – извештаи за успехот и редовноста на учениците, посета на часови, присуство на состаноци, семинари, конференции и обуки.

Директорот ќе ги поддржува наставниците и стручниот кадар за активно учество, надградување и професионален раст преку организирање, овозможување и следење на професионалниот, а со тоа и кариерниот развој на училишниот кадар.

4. Подобрување и следење на ВОР во училиштето;

Содржинските подрачја за работа на директорот ќе бидат поделени во следниве подрачја:

- а) Административно-организацископодрачје
- б) Педагошко-инструктивноподрачје
- в) Раководењесоучилиштето

За реализацијата на планираните активности со програмата за работа на директорот ќе се води уредна педагошка евиденција и документација.

- **Административно-организациски задачи:**

Програмски задачи:

- 1.Распределба на задачи и задолженија на поедини носители: распределба на наставници по предмети и одделенија, стручни активности, одделенски раководства и други задолженија;*
- 2.Изработка на задолженија и формирање на комисији и тимови;*
- 3.Организација и учество во изработка на нормативни акти и истакнување на истите;*
- 4.Организација на попис на имотот изработка на пресметки, завршна сметка и реализација на финансискиот план;*
- 5.Активности за подобрување на условите за работа во училиштето со санација на подот и електричната инсталација;*
- 6.Следење на хигиенските услови во училиштето*
- 7.Подготовка и одржување на седници на Наставничкиот совет и Одделенскиот совет;*
- 8.Организирање на уписот на децата во прво одделение и нивен целосен опфат;*
- 9.Организирање на прием,дистрибуција и враќање на бесплатните учебници;*
- 10.Организирање и учество во одбележувањето на значајни датуми и прослави во училиштето;*
- 11.Други прашања од организациска проблематика и материјално-финансиски активности.*

Цели

Успешна подготвеност за нормално одвивање на ВОР, почитување на законската регулатива и грижа за осовременување на училиштето.

Соработници

Наставници, секретар, стручни соработници, Училишен одбор и технички персонал

Форми на работа

Консултации, разговори, соопштенија, решенија и др.

Време

Континуирано во текот на тековната учебна година.

Очекувани ефекти

Ефикасност во функционирањето на целокупната работа во училиштето, осовременување на ВОП, модернизирање на просторот и средствата за работа

- **Педагошко-инструктивна работа**

Програмски задачи

Програмско-концептски задачи:

- 1. Изработка на Годишната програма за работа на училиштето;*
- 2. Изработка на програма за работа на директорот;*
- 3. Изработка на Годишна програма за работа на Наставничкиот совет;*
- 4. Увид и давање упатство при водење на педагошката евиденција и документација;*
- 5. Увид во одделенските дневници и главните книги;*
- 6. Увид во планирањата и подготовките на наставниците за настава;*
- 7. Увид во часовите кај сите наставници и по сите предмети;*
- 8. Анализа на постигнатите резултати (успех на учениците) по секој класификационен период;*

- 9.Изработка на распоред за дежурства на наставниците;
- 10.Прифаќање на нови наставници, стручни соработници и нивно воведување во работата на училиштето;
- 11.Свикување на родителски средби;
- 12.Следење на наставни часови кај наставниците;
- 13.Организирање на активности за промоција на училиштето(брошури, конкурси, приредби);
- 14.Подобрување на редот, дисциплината и безбедноста во училиштето;
- 15.Организирање активности за подобрување на материјалната состојба, нагледноста и техничката опременост на училиштето, зголемување на книжниот фонд, опремување со соодветен мебел;

Раководење со училиштето

Раководењето на училиштето ќе ги опфаќа следниве активности во текот на целиот мандат континуирано:

- Застапување и претставувањенаучилиштето
- Спроведување на одлуките на органите на училиштето
- Следење на спроведување на плановите и програмите на наставниот кадар и стручните соработници
- Изготвување на анкети за изборни предмети
- Организација, вреднување и надзорна работата на наставниот кадар
- Следење на воведувањето на ИКТ во наставниот процес и е-дневник
- Реализирање на проекти

Соработка со средината

Училиштето ќе биде целосно отворено за соработка со следниве субјекти:

- Соработка со родители (Совет на родители)
- Општина Штип
- Урбана заедница Баби
- Министерство за образование и наука
- Биро за развој на образованието

- Државен и општински просветен инспекторат
- Културни институции
- Невладини организации
- Стопански субјекти
- Основни и средни училишта и др.

Водење педагошка евиденција и документација

Документирањето на работата на директорот и субјектите во училиштето ќе биде една од активностите кои ќе ги извршува директорот како раководно лице за подобра евиденција и координација на функционирањето на училиштето преку:

- Водење сопствена педагошка евиденција и документација:
- Годишна програма за работа на директорот по програмски подрачја;
- Годишна оперативна програма;
- Хронолошки дневник ;
- Дневник за советодавна работа со ученици, наставници и родители;
- Други документи кои произлегуваат од секојдневната работа.

Идеи за проекти финансирани од амбасади, фондации и фондови

- Обезбедување на паркинг места и соодветен пристап до училишната зграда;
- Уредување и реновирање на училишната зграда;

ВОВЕД

Годишната програма за работа на училишниот педагог е изготвена врз основа на :

- Законот за основно образование/ Сл. весник на РМ 55/05 измените и дополнувањата на законот за основно образование (Сл. Весникна РМ51/2007год.);
- Концепцискиот документ "Основно образование – содржини и организација на воспитнообразовната дејност";
- Основите за програмирање на воннаставната воспитнообразовна дејност на основното училиште и работата на стручните работници од 1998 год. ;
- Статутот на училиштето;
- Основите за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на основното училиште 2006 год;
- Наставните програми
- Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година;
- Годишната програма за работа на училиштето во тековната учебна година;
- Условите , состојбата и потребите на училиштето;
- Календарот за работа во учебната година.

ПРИОРИТЕТНА ЗАДАЧА

- Промовирање на постигнатите резултати на учениците во училиштето

ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИ ПЛАН НА ПРИОРИТЕТНА ЗАДАЧА

Задача	Активност	Период	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
	Следење на податоци за учество во ученички натпревари и постигнати резултати на месечно ниво	2018/19	Директор, стручна служба, наставници	Извештај, записници, евидентен лист	Податоци за учество и постигнати резултати во ученички натпревари на месечно ниво	Директор, стручна служба и наставници	/

Промовирање на постигнатите резултати на учениците во училиштето	Сумирање на податоци за учество во ученички натпревари и постигнати резултати на месечно ниво	2018/19	Стручна служба и наставници	Извештај, записници, евидентен лист	Податоци за учество и постигнати резултати во ученички натпревари на месечно ниво	Стручна служба и наставници	/
	Изготвување на месечен извештај – преглед за постигнатите резултати на ученички натпревари	2018/19	Директор, стручна служба	Евидентен лист и месечен извештај - преглед	Преглед за постигнати резултати на ученички натпревари на месечно ниво	Директор, стручна служба	/
	Истакнување на месечен извештај – преглед за постигнатите резултати на ученички натпревари	2018/19	Директор, стручна служба	Преглед за постигнати резултати на ученички натпревари на месечно ниво на видно место во училиштето	Помовирање на постигнатите резултати на ученички натпревари на месечно ниво	Директор, стручна служба	/
	Аналитички осврт на ефектите од реализирањето на конкретната цел	2018/19	Директор, стручна служба	Анализа	Увид во ефектите од реализирањето на конкретната цел	Директор, стручна служба	/

1.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ			
Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа			
Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Учество во изработката на концепцијата на Годишната програма за работа на училиштето и изработка на нејзини поедини делови	Директор Наставници Стручна служба	Август
2.	Учество и кординација во изработката на наставните планови и програми по одделенија и за поедини предмети	Директор Наставници Стручна служба	Август - Септември
3	Учество и кординација во изработка на развојниот план на училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Август - Септември
4.	Учество и кординација и во изборот и концепирањето на воннаставните активности	Директор Наставници Стручна служба	Август - Септември
5.	Учество во изработката на наставните планови за додатна, дополнителна настава, одделенска заедница, секции, екскурзии, настава во природа	Директор Наставници Стручна служба	Август - Септември
6.	Кординација и учество во изработка на проекти	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
7.	Учество во изработката на плановите и програмите за работа на стручните органи на училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
8.	Учество во изработката на програми за работа со надарени и деца со посебни потреби	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
9.	Учество во изработка на план и програм за професионална ориентација на учениците како и негова реализација	Директор Наставници Стручна служба	Септември
10.	Изработка на Годишна програма и месечни планирања за работа на педагогот	Стручна служба	Септември Секој месец

2.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ**Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето**

Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Учество во изготвување на евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација.	Директор Комисија за упис во прво одделение	Мај
2.	Следење и набљудување на децата, индивидуално и во група за упис во I одд.	Комисија за упис во прво одделение	Мај
3.	Давање на мислење за деца кои се родени во јануари наредната година	Комисија за упис во прво одделение	Мај
4.	Правење на анализа на карактеристиките на идните првачиња и учество во формирање на паралелките	Стручна служба	Август
5.	Запознавање на наставниците од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња	Наставници Стручна служба	Август
6.	Распределување на доселени ученици од други училишта и следење на нивната адаптација	Стручна служба	Континуирано
7.	Следење и вреднување на планирањата од наставниот кадар	Педагог Директор	Септември/Декември Февруари/Април
8.	Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови	Педагог Директор	Октомври-ноември Март/Април
9.	Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава	Директор Наставници Стручна служба	Август - Јуни
10.	Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности	Директор Наставници Стручна служба	Август - Јуни Континуирано
11.	Следење и водење на педагошка евиденција и документација во училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
12.	Следење на прилагодувањето на учениците во I одд. и VI одд. преку - посета на часови - разговор со ученици	Наставници Стручна служба	Континуирано

	- разговор со родители		
13.	Систематско следење и анализирање на наставниот процес како и работата на сите ученици	Наставници Стручна служба	Континуирано
14.	Откривање на ученици кои имаат потешкотии во учењето преку - посета на часови - разговор со наставници - разговор со родители - увид во одделенска книга	Наставници Стручна служба	Континуирано
15.	Следење на успехот и редовноста на учениците	Наставници Стручна служба	Континуирано
16.	Следење и помош при организација и реализација на проекти	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
17.	Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето меѓу ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-наставник, на индивидуално и групно ниво	Ученици Наставници Стручна служба	Континуирано
18.	Испитување на причините кои се јавуваат во воспитно-образовната работа	Директор Стручна служба Наставници Ученици Родители и други институции	Континуирано
19.	Следење на оптеретеноста на учениците	Наставници Ученици Родители Педагог	Континуирано
20.	Следење на постапките на оценување на учениците	Директор Наставници Педагог	Континуирано
21.	Систематско вреднување на својата работа	Педагог	Континуирано

3. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите

Б.р	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Идентификување и работа на отстранување на педагошките причини на проблемите во учењето и однесувањето	Наставници Стручна служба Ученици	Континуирано
2.	Следење и проучување на интересите и постигнувањата на учениците и нивно усогласување со нивните желби и интереси	Стручна служба Учениците во завршното одделение	Мај
3	Запознавање на учениците со видовите на средните училишта	Стручна служба Учениците од IX одд и Преставници од средните училишта	Мај
4.	Давање помош и поддршка во вклучување на учениците во учество во различни проекти и активности	(одделенски заедници, ученичка заедница, ПЦК и др.) Стручна служба Ученици	Континуирано
5.	Учество во организирање на активности и содржини каде учениците на креативен начин го организираат своето слободно време	Стручна служба Ученици	Континуирано
6.	Советодавна работа со ученици кои потешко напредуваат или покажуваат асоцијално однесување, нередовност во наставата и слаб успех	Директор Стручна служба Ученици	Континуирано
7.	Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др.	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Септември-Мај
8.	Советодавна работа со наставниците - приправници	Наставници Стручна служба	Континуирано
9.	Консултативна-советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик-ученик и ученик-наставник-семејство	Директор Стручна служба Наставници	Континуирано
10.	Советодавна работа со наставници во	Наставници	Септември-Мај

	реализирање на проекти	Стручна служба	
11.	Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на наставниот процес	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
12.	Давање на потребна помош на одделенските наставници во квалитетно обавување на нивната улога	Наставници Стручна служба	Континуирано
13.	Давање помош на наставниците во реализација на одредени часови како пример за добра пракса	Стручна служба Наставници	Периодично
14.	Советодавна работа за водење на педагошка евиденција и документација	Стручна служба Наставници	Континуирано
15.	Помош во пополнување на професионалното досие на наставниците	Наставници Стручна служба	Континуирано
16.	Учество во работата на стручните тимови и активи, и превземање мерки за унапредување на нивната работа	Наставници Стручна служба	Континуирано
17.	Советодавна работа со родителите чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Наставници Стручна служба	Континуирано
18.	Промовирање и поттикнување на родителите во поедини облици на работа во училиштето	Наставници Стручна служба	Континуирано
19.	Запознавање на учениците со Конвенцијата за детските права	Наставници Стручна служба	Септември
20.	Советодавна работа со родителите за осмислување на слободното време на децата	Наставници Стручна служба	Континуирано
21.	Едукација на родителите за развојните карактеристики на децата	Наставници Стручна служба	Септември
22.	Давање подршка и помош во работата на Советот на родители и Училишниот одбор	Наставници Стручна служба	Континуирано
23.	Подршка за учество на родителите во разни проекти на стручни и невладини организации кои се реализираат во училиштето или се занимаваат со проблемите на нивните деца.	Наставници Стручна служба	Континуирано

4.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ
Аналитичко - истражувачка работа

Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Анализа на општите услови за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Август-Септември
2.	Изработка на анализа за успехот и дисциплината на учениците на класификациони периоди (прво тримесечие, полугодие, второ тримесечие и крај на година)	Директор Наставници Стручна служба	Ноември Декември Март Јуни
3	Анализа на часовите на редовната настава и другите облици на воспитно-образовната работа на кои присуствувал педагог и согледување на нивната дидактичко-методска заснованост	Директор Наставници Стручна служба	Октомври Март
4.	Анализа и унапредување на работата на воннаставните активности	Стручна служба Наставници Ученици	Декември Мај
5.	Испитување на нивото и квалитетот на ученичките знаења - испитување на брзината и точноста на читање на: а) нелогичен текст б) логичен текст - испитување на читање со разбирање	Стручна служба	Април/Мај
6.	Испитување на нивото и квалитетот на ученичките знаења по одделни предмети	Стручна служба	Континуирано
7.	Истражување и анализа на оптеретеноста на учениците при преминот од одделенска во предметна настава	Стручна служба	Ноември
8.	Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Наставници Стручна служба	Декември
9.	Учество во научни истражувања со други институции	Стручна служба	Континуирано
10.	Изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето	Педагог, Предметен наставник по информатика	Јануари/Август
11.	Изготвување на извештај за сопствената работа	Педагог	Јануари/Јуни

12.	Изготвување на извештаи по спроведени анкети за избор на втор странски јазик и изборен предмет	Педагог	Јуни
13.	Изготвување на анализа и извештај по спроведена анкета за професионалната информираност и ориентација на учениците од деветто одделение	Педагог	Мај

5.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ			
Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување			
Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Соработка и учество во работата на стручни, друштва органи и организации (Современ педагог , БРО, МОН, ФФ други училишта и др)	Стручна служба Наставници	Еднаш месечно и по потреба
2.	Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно-образовната работа	Стручна служба	Континуирано
3	Предлагање на набавка на стручна литература и списанија; правење на прегледи за актуелни и на стручни делови	Стручна служба	Континуирано
4.	Учество во размена на искуства со други педагози и психолози	Стручна служба	Континуирано
5.	Работа на сопствено и стручно усовршување(следење стручна литература, перманентно стручно усовршување преку посета на семинари, советувања и обуки организирани од МОН, БРОи др. институции)	Стручна служба	Континуирано
6.	Учество во воспоставување на соработка со локалната самоуправа и заедница во реализација на заеднички активности	Директор Наставници Стручна служба Ученици	Континуирано

6.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ**Педагошка евиденција и документација**

Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Годишен глобален план и Програма за сопствената работа	Стручна служба	Континуирано
2.	Месечен оперативен план за работа	Стручна служба	Континуирано Секој месец
3	Месечен извештај за работа	Стручна служба	Континуирано Секој месец
4.	Хронолошки дневник за работа	Стручна служба	Континуирано
5.	Дневник за работа со ученици	Стручна служба	Континуирано
6.	Дневник за работа со наставници	Стручна служба	Континуирано
7.	Дневник за работа со родители	Стручна служба	Континуирано
8.	Дневник за разговор со други субјекти	Стручна служба	Континуирано
9.	Водење на педагошки картон за работата на наставниците	Стручна служба	Континуирано
10.	Водење на професионално досие на наставниците	Стручна служба Наставници	Континуирано
11.	Водење на ученичко досие на учениците	Стручна служба Ученици	Август Континуирано
12.	Документација за извршаната аналитичко-истражувачката работа (прегледи, инструменти, извештаи, анализи, информации и др)	Стручна служба	Континуирано

7.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ**Подготовка за сите облици на работа со ученици, наставници и родители**

Б.р.	Содржини на работа	Соработници / реализатори	Време на реализација
1.	Подготовка и планирање на предавања со ученици, наставници и родители	Стручна служба Наставници Директор	Континуирано
2.	Подготовка на материјали за поедини истражувања и изработка на инструменти	Стручна служба	Континуирано
3.	Планирање на посета на часови	Стручна служба	Континуирано
4.	Планирање и подготовка на анализи, прикази и соопштенија	Стручна служба	Континуирано

5.	Следење на стручна литература	Стручна служба	Континуирано
6.	Подготовка на процедура за изработка на училишниот развоен план	Директор Стручна служба Наставници	Континуирано
7.	Подготовка и договарање со останатите стручни соработници , тимови и стручни институции за заедничките задачи и активности во училиштето и надвор од него	Стручна служба	Континуирано

Со оглед на тоа дека најголемиот дел од горе наведените содржини се од континуиран карактер, времето на реализација ќе го конкретизирам во месечното оперативно планирање.

Покрај напред наведените работи и работни задачи во сопствената годишна програма за работа, педагогот ќе биде вклучен и во реализацијата на приоритетните задачи од годишната програма за работа на училиштето, реализација на повеќе оперативни и тековни задачи кои произлегуваат од секојдневната организација на воспитно – образовната дејност во училиштето и надвор од него и консултативно - инструктивна функција и задачи од областа на други подрачја со третман на перманентна работа.

Поради природата на работата оваа програма можепри нејзиното реализирање да има промени, поради моментално настанати ситуации во корист на воспитно-образовната работа.

ПЗ - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГ

Програмата за работа на психологот влегува во состав на Годишната програма за работа на училиштето и содржински се вклопува во неа , а е изготвена врз основа на: Законот за основно образование со неговите измени и дополнувања, Основите за програмирање на работата на стручните соработници и Годишниот извештај за работа. Основна цел во работата на психологот е да придонесе и овозможи активирање и напредување на учениците според нивните можности и способности , а наставните и нагледни средства да се искористат во согласност со индивидуалните можности на учениците и потребите од сите возрасти. Со тоа ќе се придонесе за поефикасно организирање на воспитно-образовната работа.

Програмските содржини низ кои ќе течат активностите на психологот се:

1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа на училиштето
 2. Следење на воспитно-образовната работа
 3. Изготвување на стручни материјали
 4. Советодавно-консултативна работа
 5. Општо стручно усовршување на наставниците
 6. Водење на педагошка евиденција и документација
- 1. За ефикасно планирање, програмирање и организирање на сопствената работа во училиштето , како и на училиштето**

во целина, психологот ќе учествува во изготвувањето на :

- годишна програма за работа на училиштето
- годишен извештај за работа на училиштето
- изготвување сопствена програма за работа и извештај за истата
- учество во организирање на различни училишни активности и манифестации

Време на реализација: јуни , септември

Соработници: педагог , директор , наставници

2. Кај програмската содржина која се однесува на **следење на воспитно-образовната работа**, активностите се насочени кон утврдување на потенцијалните можности и карактеристики на личноста на ученикот и следење на напредувањето според тие особини на личноста :

- Дијагностицирање на подготвеноста на децата за вклучување во образовниот процес преку:
 - разговор со деца , набљудување на нивното однесување, и комуникација со други
 - разговор со родители
- Време на реализација: мај , јуни, август
- Формирање на паралелки во 1 одд.
- Времена реализација: август
- Следење на прилагоденоста на учениците во 1 одд. и откривање на потешкотии во напредувањето и следење на прилагоденоста на учениците при премин од 5 во 6 одд. и потешкотиите во адаптацијата преку:
 - Посетача часови
 - разговор со наставници
 - разговор со родители
 - следење и прашалници
- Време на реализација: септември, октомври, ноември
- Работа со ученици со неприлагодено однесување (изостаноци, пушење, агресивно однесување, деликвенција, наркоманија)
- За таа цел се врши следење на учениците , разговор со нив, со родителите и наставниците, прашалници , психолошки работилници и сл. и тоа континуирано преку цела учебна година.
- Работа со ученици со потешкотии во следењето на наставата
- утврдување на оделни фактори кои го одредуваат успехот во учењето (кај поединци, паралелки, по предмети и сл.) и изнаоѓање на поприлагодливи форми на работа
- консултативно-советодавна работа со учениците, родителите и наставниците,

- работилници,
- Професионално информирање и советување на учениците од 9 одд.:
- информирање за можностите за упис во средните училишта
- разговор и анкетирање за нивните желби и интереси
- организирање на презентација на некои од училиштата за кои постои најголеминтерес
- Временареализација : април- мај

3. Кај третото програмско подрачје , **изготвување на стручни материјали**, застапени се активности кои се однесуваат на програмските содржини од сите други подрачја . Возависност од видот и потребите се изготвуваат стручни пишани материјали одредени сознанија и добиени резултати, кои се презентираат пред органи на училиштето.

Во доменот на ова подрачје би можело да се спомене и контакти и соработката со организации и институции од важност за работењето како МВР – инспектор замалолетничка деликвенција, Центар за социјални работи , Биро за развој на образованието -пе Штип.

4. Советодавно –консултативната работа е насочена кон сите субјекти кои директно или индиректно се вклучени во воспитно –образовниот процес на училиштето, а главна цел е афирмирање на потребата од нивна континуирана соработка.

Во работата со наставниците има облик на соработка во врска со :

- сите проблеми во комуникацијата (било со ученици или родители)
- активности за различни проекти
- подготовки за настава , примена на иновации во истата и нејзино унапредување,
- оценување на учениците и тн.

- увид во имплементацијата на наставниците и учениците со кодексот на однесување за ученици, правилник за педагошки мерки , интересен правилник за педагошки мерки и последиците од неоправданото изостанување како и листа на обврски на учениците.

Во однос на родителите и учениците , работата е на ниво на советување и консултациоколуразличните проблемисо:

- прилагодувањето на учениците

- со учењето и потешкотии во напредувањето,
- професионалното информирање,
- здравствени проблеми (физички или психички)
- низок социо-економски статус и сл.

Позитивниот комуникациски однос ,како главен ефект, би довел и до позитивен индивидуален растеж и развој на секоја единка.

5. Напоредно со активностите од претходното програмско подрачје течат и сепреплетуваат работите и во подрачјето на **општото-стручно усовршување на наставниците**. Преку залагањата на психологот да сознанијата од психолошките науки се имплементираат во воспитно-образовната дејност на наставниците, се очекува поефикасна и поуспешна работа а се огледуваат во: поголемата стручност при изработка на подготовките за час, примена на иновации во наставните методи и подобрување на успехот на учениците, унапредување на педагошката комуникација, зголемена соработка со стручните активи и сл.

6. Водењето на педагошката евиденција и документација е важен сегмент во целокупната работа зошто сè она што ќе се сработи треба да биде евидентирано. За таа цел психологот води сопствена евиденција и документација, а како соработник научилишниот педагог и директор има увид и во целокупната педагошка евиденција документација.

Од аналитичко – истражувачката работа и оваа година психологот ќе го следи:

1. општиот успех на учениците од 6. одд. во зависност од предзнаењата во 5. одд. посебно по предметите математика и македонски јазик и споредбена анализа со минатата учебна година.
2. способноста на учениците од 2. одд. за пишување на ракописни букви
3. проучување и анализирање на карактеристичните проблеми на наставно-образовниот процес (воспитни проблеми, наставни и проблеми на поедини одделенија и паралелки)

Проиритетни цели во работата на психологот:

Следење на изостаноците на учениците во училиштето низ активно учество во :

- примена на евидентни листови
- примената на интерниот правилник за педагошки мерки

-разговор и средбисородителите

-следење на изостаноците во соработка со одд. раководители посебно на нивните превземени активности во врска со тоа.

Соработници во целокупната работа на психологот во реализација на содржините ќе бидат педагогот и директорот, наставниците, учениците и родителите. Ќе се применува метод на разговор, усно излагање, консултации, предавање, анкетирање, тестирање, работилници. Како инструменти ќе бидат употребувани тестови, анкетни ливчиња, прашалници, евидентни листови, а ќе се работи групно и индивидуално зависно од потребите и ситуацијата.

Поради природата на работата оваа програма може при нејзиното реализирање да има промени, поради моментално настанати ситуации во корист на воспитно-образовната работа.

П4 – ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Училишниот одбор се состои од 9 члена :

- 3 претставници од Наставничкиот совет ;
- 3 претставници од родителите на учениците ;
- 2 претставници од основачот - Локалната самоуправа ;
- 1 претставник од Министерството за образование и наука.

Членовите на одборот се именуваат со мандат од четири години.

Одлуките на училишниот одбор се донесуваат со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на одборот.

Појдовна основа за планирање на програмата за работа на Училишниот одбор е Законот за основно образование член 96 и 97 (службен весник бр.44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 63/04)

АВГУСТ:

- Усвојување на програма за работа на Училишниот одбор;
- Информација за реализираната подготовка околу почетокот на учебната година;
- Анализа на годишната програма за работа во ООУ „Славејко Арсов“ Штип за учебната 2018/2019 год. (забелешки, мислења, предлози за реална конструкција). Усвојување.
- Разгледување на годишниот извештај за работата на ООУ „Славејко Арсов“ – Штип од учебната 2018/2019 год.
- Разгледување и одобрување на Програма за екскурзии на ООУ „Славејко Арсов“ – Штип за учебната 2018/2019 год.

СЕПТЕМВРИ:

Анализа на реализираниот план за почетокот на учебната година (одделенија, запишани ученици, испишани ученици, миграции);

Разгледување на тековните активности во училиштето.

ОКТОМВРИ:

Анализа на успехот на учениците во текот на првото тримесечје, нивните изостаноци и нивниот сооднос;

Анализа на планот за финансова пресметка (мислења, предлози и сугестии). Усвојување;

Формирање на комисија за екстерно проверување на учениците.

НОЕМВРИ:

Преглед на ефектни постигнувања од областа на воспитно-образовната дејност за период од првото тримесечје од годишната програма-реализација. (Успех на учениците).

ДЕКЕМВРИ:

Анализа на годишната финансова пресметка (мислења, предлози и сугестии и евентуално усвојување);

Формирање на училишна комисија за спроведување на самоевалуација на училиштето;

Разгледување на полугодишниот извештај за работа на училиштето и ефективно реализираните задачи според годишната програма.

ЈАНУАРИ:

Подготовки за елаборација на нова визија за идна програма за развој на воспитно-образовната и финансова конструкција на дејноста.

Формирање на училишна комисија за спроведување на самоевалуација на училиштето;

МАРТ:

Информација за постигнати резултати во првиот квартал од учебната 2018/2019 година (финансова и воспитно-образовна дејност).

АПРИЛ:

Анализа на успехот на учениците во текот на третото тримесечје, нивните изостаноци и нивниот сооднос;

Анализа на релизирањето на задачите од годишната програма.

МАЈ:

Подготовка за годишна програма за следната учебна година;

Насоки и обврски во училиштето за следната учебна година.

ЈУНИ:

Рекапитулација на програмата за работа на училиштето (реализирани и нерализирани задачи);

Разгледување на ефектите од реализираните и нерализираните задачи и понатамошни насоки;

Разгледување Извештај од самоевалуација на училиштето за период 2017 – 2019 година;

Усвојување на годишен извештај на работа на Училишен Одбор за учебната 2018/2019 година.

Забелешка: Претседателот на училишниот одбор може на свое барање и барање на останатите членови на УО да свика и вонредни состаноци во случај на одредена потреба.

П5 - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Советот на родители со остварување на својата основна дејност е помош за професионално и научно ангажирање во воспитно-образовните прашања на децата и младите и тоа:

- Во училиштето и низ организираното делување на воспитно- образовниот процес;
- Во локалната средина и пошироката заедница каде децата и младите се движат, го добиваат дополнителното воспитание и образование и каде во најголем дел го поминуваат своето слободно време.

СЕПТЕМВРИ:

- Запознавање со годишната програма за работа на училиштето;

- Донесување на деловодник за работа;
- Вклучување на родителите во реализација на воспитната програма;
- Грижа за здравјето и исхраната на учениците;
- Дополнување на членови на совет на родители.

ОКТОМВРИ:

- Анкетирање на родителите, по можности, желби, вложување со свое ангажирање во училиштето;
- Разгледување на можности за збогатување на книжниот фонд во училишната библиотека;
- Одбележување на патрониот празник.

НОЕМВРИ:

- Анализа на успехот и поведението на учениците во првиот класификационен период;
- Подобрување на дидактичките услови за реализација на наставниот план и програма;
- Обезбедување на материјални услови за зимување.

ДЕКЕМВРИ:

- Учество во одбележувањето на Новогодишните празници.

ЈАНУАРИ:

- Анализа на воспитно-образовната работа во првото полугодие;
- Состанок на УО и СР за распределба на планот за екскурзиите што се предвидени во текот на годината.

ФЕВРУАРИ:

- Соработка во програмското реализирање, материјално обезбедување на ученичките екскурзии;
- Вклучување на родителите во различни форми на работа на училиштето;
- Професионална ориентација на учениците.

МАРТ:

- Забелешки, пофалби, идеи и мислења од родителите за работата на училиштето;
- Анализа на работата на Советот на родителите во периодот септември-март.

АПРИЛ:

- Анализа на успехот и дисциплината на учениците во третиот класификационен период;
- Разгледување на завршна прослава на учениците од деветто одделение.

МАЈ:

- Ангажирање на советот во обезбедување подобра работна дисциплина во училиштето;
- Разгледување на релизираните задачи од годишната програма.

ЈУНИ:

- Изработка на глобална годишна програма за работа на советот за наредната учебна година;
- Разгледување за наградување на ученици кои постигнале значителни резултати во воспитно-образовниот процес и изрекување на дисциплински мерки на учениците кои ги прекршуваат редот во училиштето;
- Изработка на годишен извештај за работата на Советот на родители во изминатата учебна година, согедување на реализирани и нерализирани задачи;
- Анализа на воспитно-образовната работа на училиштето во текот на учебната година.

П6 - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето. Наставничкиот совет го свикува и со него претседава директорот на училиштето.

За секој наставнички состанок директорот со стручната служба е должен да изготвува анализи, информации, извештаи и на наставниците да им го достави неколку дена пред одржување на советот за да се подготват за истиот. За секој наставнички состанок се води записник.

Р. бр.	ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ	Време на реализација	Носители на активностите
1	<ul style="list-style-type: none">▪ Подготовка за новата учебна 2018/19 година;▪ Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2018/19 година и Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2017/2018 година;▪ Запознавање на наставниците со сите измени во плановите и програмите за работа;▪ Поддршка на училишната политика во системот на следење, проверување и оценување;▪ Подготовки за прием на првачињата на првиот ден во училиштето;▪ Определување на училници на паралелки.	август	Директор, стручна служба, наставници
2	<ul style="list-style-type: none">▪ Разгледување на планирањата на стручните активи;▪ Разгледување на планирањата на наставниците;▪ Следење на социјализацијата на учениците од прво и шесто одделение;▪ Распределување на ученици кои се запишани во училиштето од други училишта;▪ Планирање на родителски средби;▪ Упатство за водење на педагошката евиденција и документација;▪ Донесување на процедури за потребите на училиштето;▪ Други тековни прашања од работата на училиштето.	септември	Директор, наставници, стручна служба

3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планирање на екскурзии; ▪ Оценување на учениците-усогласување на критериумите и превземање мерки за стимулирање на учениците; ▪ Други тековни прашања од работата на училиштето. 	октомври	Директор, наставници, стручна служба
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа на организацијата и реализацијата по предмети (согледување на одделенскиот совет); ▪ Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тримесечје; ▪ Планирање на родителски средби; ▪ Други тековни прашања од работата на училиштето. 	ноември	Директор, Наставници, стручна служба
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Определување на стимулативни мерки за наградување на учениците кои постигнале посебни резултати по успех и по афирмирање на училиштето; ▪ Подготовка за одбележување на Нова година; ▪ Други тековни прашања од работата на училиштето. 	декември	Наставници, стручна служба
6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утврдување на успехот и поведението од првото полугодие; ▪ Полугодишен извештај со евалуација на целокупната ВОР во прво полугодие; ▪ Анализа за работата на Одделенски совет, Наставничкиот совет и стручните активи; ▪ Извештај од реализација на проектите; ▪ Формирање на работни тимови за спроведување на самоевалуација на училиштето; ▪ Активности за подобрување на работни услови во реализација на воспитно-образовната дејност. 	јануари	Директор, наставници стручна служба
7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на воннаставните активности во текот на првото полугодие; ▪ Реализација на задолженијата на наставниците; ▪ Извештај за успехот на училиштето на ниво на општина; ▪ Други тековни прашања од работата на училиштето. 	февруари	Директор, наставници, стручна служба
8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Следење на оценувањето на учениците; ▪ Осврт на успехот, редовноста, поведението и дисциплината на учениците во второто тримесечје; ▪ Планирање на родителски средби; ▪ Одбележување на денот на жената; 	март	Директор, Наставници, стручна служба

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Активности за денот на екологијата; ▪ Други тековни прашања од работата на училиштето. 		
9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организација на училишни натпревари; ▪ Други тековни прашања од работата на училиштето. 	април	Директор, наставници, стручна служба
10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор и организирање на екскурзии; ▪ Одбележување на денот на просветителите; ▪ Други тековни прашања од работата на училиштето. 	мај	Директор, наставници, стручна служба
11	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација на училишните програми; ▪ Осврт на успехот, редовноста, поведението на учениците на крајот на училишната година; ▪ Избор на првенец на генерацијата; ▪ Утврдување на рокови за продолжна настава; ▪ Формирање на тим за изготвување на годишен извештај за тековната учебна година; ▪ Разгледување на Извештај од самоевалуација на училиштето; ▪ Формирање на тимови за изготвување на годишна програма на училиштето за наредната учебна година. 	јуни	Директор, наставници, стручна служба

П7 - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ

Програма на Активот по македонски јазик

Настава – видови настава:

– Организација на редовна настава

По предметот македонски јазик од VI до IX одд. се одржуваат четири часа седмично, односно 144 часа годишно.

Милкица Миленковиќ – Стојанова: VIII-1, VIII-2, IX-1, IX-2 (во ООУ „Славејко Арсов“ Штип) и 8 работни часа работа во училишната библиотека на ООУ „Славејко Арсов“ Штип

Драгица Петрова: VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VII-3 (во ООУ „Славејко Арсов“ Штип)

Форми и начини на реализација на воннаставни и слободни ученички активности:

1. Секции: литературно – рецитаторска, драмско-рецитаторска;
2. Интерни натпревари, општински и државни натпревари во знаење, рецитаторски натпревари;
3. Посети на театарски и филмски претстави и медиумски куќи;
4. Литературни читања, поетски средби, литературни фестивали, посета на библиотека и саем на книга;
5. Ораторски работилници;
6. Изработка на презентации, проекти, ѕидни весници;

7. Литературни конкурси, приредби.

Планирани проекти:

1. Одбележување на Патронатот на училиштето (15 октомври) – литературно читање;
2. По повод Месецот на книгата – октомври и Неделата на детето- изработка на сиден весник и литературно читање;
3. Одбележување на Неделата за борба против пороците – читање реферат;
4. Светски ден на планетата Земја – читање реферат;
5. Еколошка патрола – Ден на екологијата – изработка на транспаренти;
6. По повод Светскиот ден на крводарителството и Светскиот ден на Црвениот Крст – учество во хуманитарни активности;
7. Одбележување на Ден на вера, надеж и љубов;
8. Одбележување на празникот Св. Кирил и Методи – Ден на сесловенските просветители (читање реферат).

Подрачја на промени и приоритети:

1. Потребни училници со нагледни средства;
2. Негување на изразното читање и рецитирање – ораторска работилница;
3. Читање на лектури и оспособување за нивно вреднување – критички суд;
4. Збогатување со знаења од македонскиот јазик и литература;
5. Усвојување на поими од театарската и филмската уметност и други медиуми – посета на театарски и филмски претстави и медиумски куќи;
6. Развивање на љубов кон книгата преку литературни читања, поетски средби и посета на библиотека;
7. Развивање на хумани односи преку организирање на хуманитарни акции;
8. Учество на натпревари во знаење и рецитирање;
9. Учество во воннаставни и слободни ученички активности – секции;
10. Мотивирање на учениците за истражувачка дејност преку проектни активности;
11. Едукација на наставници.

Селектирање на приоритети:

1. Негување на македонскиот јазик како најкарактеристичен белег на македонскиот национален идентитет;
2. Воннаставните и слободните ученички активности – модул, уште еден чекор до надградени личности;
3. Повеќе проекти – повеќе коцки во мозаикот на знаење кај ученикот.

1.Негување на македонскиот јазик како најкарактеристичен белег на македонскиот национален идентитет

Активност 1: Организирање на дополнителна и додатна настава
Активност 2: Организирање на работилници (ораторски, литературни, новинарски)

Време на реализација: 2018/2019

Носители: наставници, ученици

Критериум за успех:

Изработени презентации, пронајдени информации, извршени истражувања

2. Воннаставните и слободните ученички активности – модул, уште еден чекор до надградени личности

Активност 1: Организирање интерни натпревари

Активност 2: Организирање приредби, литературни читања, презентации

Активност 3: Ангажираност на секое културно поле и настан во и надвор од училиштето

Време на реализација: 2018/2019

Носители: наставници, ученици

Критериум за успех:

Учество и награди

3. Повеќе проекти – повеќе коцки во мозаикот на знаење кај ученикот

Активност 1: Изработка на сиден весник

Активност 2: Организирање на хуманитарни акции и едукативни предавања

Активност 3: Медиумски настапи со литературни творби

Време на реализација: 2018/2019

Носители: наставници, ученици

Критериум за успех:

Активност, изработки и постигнати успеси и награди

Преглед на слободни ученички активности и проекти:

а) Слободни ученички активности

1. Литературно – рецитаторска секција;

2. Драмско- рецитаторска секција.

Слободните ученички активности на Активот по македонски јазик ќе се реализираат во текот на учебната 2018/2019 год.

Предвидените часови ќе бидат реализирани според потребите за изведба.

б) Проекти

1. Одбележување на Неделата за борба против пороците	Време на реализација: 2018 Носители: наставници, ученици
Активност 1: Читање реферат; Активност 2: Ангажираност на секое културно поле и настан во и надвор од училиштето.	Критериум за успех: Последна недела од ноември и почеток на декември 2018 год.
3. Одбележување на Патронатот на училиштето	Време на реализација: октомври 2018 год. Носители: наставници, ученици
Активност 1: Литературно читање; Активност 2: ТВ – настап.	Критериум за успех: Награди, настап

Дополнителна и додатна настава

а) Дополнителна настава

1. VI одд.
Изразување и творење: Читање и пишување (вежби);
Јазик: Морфолошки, фонетски, синтаксички и правописни вежби;
Литература: Запознавање со основните литературни поими (народна проза и поезија).
2. VII одд.
Изразување и творење: Изразно читање и рецитирање (творби по избор);
Јазик: Синтаксичка анализа на одбрани текстови, морфолошка анализа на одбрани текстови;
Литература: Споредба на авторска со народна литература.
3. VIII одд.
Изразување и творење: Изразно интерпретирање на авторски творби (раскажување, прераскажување);
Јазик: Синтаксичка анализа на одбрани текстови, морфолошка анализа на одбрани текстови, морфолошко-синтаксичка анализа на текстови;
Литература: Анализа на лирски, епски и лирско-епски творби, анализа на прозни творби по избор.
4. IX одд.
Изразување и творење: Пишување есеј, дневник, записник и други научно-литературни творби и текстови со практична намена;
Јазик: Јазични вежби – синтакса, морфологија, фонетика;
Литература: Лирика, епика, драма – утврдување и вежби.

б) Додатна настава

1. VI одд.
Изразување и творење: Изразно читање, пишување, раскажување, прераскажување на текстови по избор;
Јазик: Дијалектни истражувања на македонските говори, гласовни промени, синтаксички и морфолошки вежби;
Литература: Анализа на народни творби и литературни поими.
2. VII одд.
Изразување и творење: Вежби за говорење со правилно акцентирање – разлика меѓу литературниот и локалниот говор во акцентот, изразна интерпретација на одбрани творби;
Јазик: Читање и анализа на текстови со македонски народен јазик на првите македонски писатели од 19 век, морфолошки и синтаксички вежби;
Литература: Анализа на прозни творби (ликови, фабула, композиција, тема, идеја), анализа на поетски творби (чувства, поетски слики, мотив, јазик).
3. VIII одд.
Изразување и творење: Ораторски вежби (кратко, јасно, емотивно, прецизно излагање со јасна дикција);
Јазик: Морфолошко-синтаксичка анализа на текстови;
Литература: Лирика, епика, драма (видови, поделба, особености);
Медиумска култура: Театар, филм (главни особености).

4. IX одд.

Изразување и творење: Настапување со говор (говор пред група), изразна интерпретација на литературни творби;

Јазик: Фонетска, морфолошка и синтаксичка анализа на текстови по избор;

Литература: Литературни поими и видови (утврдување и вежби), лектирни дела (анализа), осврт на животот и делото на автори од македонската литература.

Дополнителната и додатната настава ќе се изведуваат во текот на учебната 2018/2019 год.

Програмски прилози

- Програма за воспитно влијание на учениците;
- Програма за јавна и културна дејност;
- Програма за професионален развој;
- Програма за оценување на постигањата на учениците;
- План на работа на активот по македонски јазик.

Мисија и цел на активот:

Знаењето е дел од ретките нешта што можат да се даваат и да се примаат безгранично. Нашата мисија е несебично да го пренесуваме знаењето на нашите ученици и да ги насочуваме како да учат со креативни методи и со најновите средства на информатичката технологија. Знаењето го создаваме и го имплементираме кај сите наши ученици.

Слогани:

- Почитувај го својот мајчин јазик за да бидеш почитуван!
- Убавиот збор и железна врата отвора.

Програмски прилози

Програма за воспитно влијание на училиштето

Активот по македонски јазик со својата настава, слободни ученички активности, проекти, воннаставни ученички активности очекува:

- Правилна употреба на македонскиот литературен јазик;
- Поголема љубов кон македонскиот јазик, негово негување и практикување
- Меѓусебна почит и толеранција;
- Поголема соработка со наставницата, учениците и родителите;
- Пристојно, учтиво, културно однесување и изразување.

Програма за јавна и културна дејност

- Соработка со Локалната самоуправа (изработка и спонзорирање на проекти со едукативна тематика);
- Соработка со Дом на млади – Штип;
- Соработка со НУ-УБ „ Гоце Делчев “ – Штип;
- Соработка со Дом на култура – Штип;
- Соработка со Театар – Штип;
- Соработка со Друштвото на писателите на Македонија и вклучување во нивните активности;
- Соработка со медиумски куќи;

- Соработка со фондации.

Програма за професионален развој

Активот по македонски јазик ги следи модерните текови во образованието вклучувајќи се активно во сите обуки, проекти, семинари и соработува со другите активи и училишта преку интеграција во наставата. Активот по македонски јазик при ООУ „Славејко Арсов“ Штип во програмата за професионален развој планира:

- Соработка со Сојузот по македонски јазик за активно учество на семинарот по македонски јазик и Славистичката школа што се одржува секоја година во Охрид, во месец август. На тој начин ќе бидеме вклучени во сите развојни етапи на славистиката, а со тоа и на македонскиот јазик;
- Соработка со Бирото за образование заради подобро изготвување на годишната програма по македонски јазик во основното образование и учебниците по македонски јазик.

План за работа на Активот по македонски јазик во ООУ „Славејко Арсов“ во учебната 2017/2018 год.

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани резултати
- Да се постигнат поквалитетни наставни планирања преку нови наставни форми и методи.	-Избирање одговорен на Стручен актив; -Поделба на часови по паралелки; -Изготвување на годишни, месечни и дневни планирања; - Планирање на часови со примена на ИКТ во наставата; - Планирање на часови со обработка на еко-содржини; -Изготвување програма за додатна и дополнителна настава; -Прием на учебници.	Членови на стручниот актив по македонски јазик	август	-Подобрување на квалитетот на работа.
- Да се формираат секциите и да се	-Почеток на учебната година; -Формирање на секции;	Членови на стручниот	септември	- Усогласување на методите на

<p>разгледаат нови методи на оценување низ процесот на формативно и сумативно оценување;</p> <p>- Наставниците да се вклучат во подготовка на Патрониот празник на училиштето.</p>	<p>-Разгледување на изготвените наставни програми за работа;</p> <p>-Договор и подготовка за Патрониот празник на училиштето.</p>	<p>актив по македонски јазик, директор</p>		<p>работа и оценување на ниво на актив;</p> <p>- Квалитетно реализирани активности.</p>
<p>- Да се подобри меѓусебната соработка, размена на идеи и искуства за процесот на поучување;</p> <p>- Подготвување за општинскиот натпревар „ Млади библиотекари “;</p> <p>- Наставниците да се вклучат во подготовка и организирање на Патрониот празник на училиштето.</p>	<p>- Размена на искуства и идеи за процесот на поучување;</p> <p>-Анализа на подготвените содржини за општинскиот натпревар;</p> <p>-Организирање на литературно читање по повод Патронот на училиштето.</p>	<p>Членови на стручниот актив по македонски јазик,директор</p>	<p>октомври</p>	<p>- Подобрвање на квалитетот на работа;</p> <p>- Успешно претставување на општинскиот натпревар;</p> <p>- Квалитетно реализирани активности.</p>
<p>- Да се направи анализа и синтеза на</p>	<p>- Подобрвање на објективноста кај учениците во процесот</p>	<p>Членови на стручниот актив по</p>	<p>ноември</p>	<p>- Согледување на придобивките од практичната</p>

постигнатите резултати во првото тримесечје.	на самооценување и взаемно оценување; -Анализа на постигнатиот успех по македонски јазик во првото тримесечје.	македонски јазик		примена на новите техники на учење.
- Да се подобри наставниот процес со користење на иновативни методи.	-Изработка на наставни ливчиња, контролни задачи, тестови; - Размена на искуства за правилно составување на писмена повратна информација за во писмените работи планирани за овој месец.	Членови на стручниот актив по македонски јазик, стручна служба во училиштето	декември	- Подобрвање на квалитетот на работа.
- Да се согледа нивото на реализација на планираните активности.	-Анализа на постигнатите резултати; -Анализа на реализираните воннаставни активности во првото полугодие.	Членови на стручниот актив по македонски јазик	јануари	- Подобрвање на квалитетот на работа.
- Поорганизирана работа на стручниот актив за постигнување подобри резултати.	-Анализа на реализираните ученички слободни активности.	Членови на стручниот актив по македонски јазик, стручна служба во училиштето	февруари	- Поквалитетно, поорганизирано реализирање на слоб. ученички активности.
- Да се подобри наставниот	-Размена на искуства од примената на вежби	Членови на стручниот	март	- Согледување на придобивките

процес со користење на иновативни методи и да се подобри меѓусебната соработка.	со користење на иновативни методи.	актив по македонски јазик, стручна служба во училиштето		од практичната примена на новите техники на учење.
- Да се направи анализа и синтеза на постигнатите резултати во третото тримесечје.	-Анализа на постигнатиот успех по македонски јазик во третото тримесечје.	Членови на стручниот актив по македонски јазик, директор.	април	- Согледување на придобивките од практичната примена на новите техники на учење.
- Да се проследи работата на учениците вклучени во литературни конкурси .	- Учество на литературни конкурси.	Членови на стручниот актив по македонски јазик	мај	Подобрување на квалитетот на работа.
- Да се согледа степенот на реализација на поставените цели во текот на целата учебна година.	-Анализа на реализацијата на поставените цели и задачи за унапредување на наставата по македонски јазик и степенот на примена на нови форми и методи, посебно во процесот на оценување .	Членови на стручниот актив по македонски јазик	јуни	Подобрување на квалитетот на работа.

ОЦЕНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ ДИЈАГНОСТИЧКО ПРОВЕРУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ

На почетокот на учебната година наставникот врши дијагностичко проверување на предзнаењата на учениците со цел да ја спознае состојбата таква каква што е, во функција на квалитетното планирање и реализирање на идните активности. Дијагностичкото проверување наставникот може да го реализира со примена на повеќе инструменти како што се: дијагностички тестови, со усни прашања од наставникот, со пишување на куси состави и сл.

Добиените одговори се слика на предзнаењата на учениците во најширока смисла и се основа за планирањата на реализацијата на наставната програма и на процесот на оценување во текот на наставната година.

ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Во текот на наставата се врши формативно следење кое ќе овозможи формирање на објективни описи како повратна информација за постигањата на учениците во определен временски период.

Формативното следење на постигањата на учениците наставникот може да го реализира со користење на соодветни методи и постапки:

- разговори наставник/ученик;
- усни одговори;
- писмени вежби;
- тестови;
- домашни работи;
- портфолио - собирање на показатели (детски изработки, творби, искази и сл.) за секој ученик посебно.

На крајот од секое тримесечје, врз основа на сознанијата од формативното оценување, се реализира **Микросумативнооценување** од чии што резултати се оформуваат тримесечните оценки за постигањата на учениците.

СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Врз основа на целокупните податоци добиени од следењето и проверката на постигањата на учениците во текот на реализацијата на наставната програма, наставникот ја констатира(опишува) развојната состојба на секој ученик поединечно, во рамките на секое програмско подрачје по предметот македонски јазик.

Програма на активот по германски јазик

НАСТАВА-ВИДОВИ НАСТАВА

- Организација на редовна настава

По предметот германски јазик се предвидени по 2 (два) часа неделно во одделение од деветгодишно образование.

Наставата ја извршува дипломиран професор по германски јазик и книжевност, наставна насока.

Наставата се извршува по наставна програма согласно Бирото за развој на образование, по учебник од издавачката куќа Hueber Verlag и Langenscheidt.

Редовната настава во ООУ „Славејко Арсов“ ја изведува професорот Даниела Накова.

- 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 9-1, 9-2 и во ООУ „Димитар Влахов“ 6-2.

- ФОРМИ И НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ

- Германско катче- презентација на филм и запознавање со германската култура и цивилизација;
- Натпревари на ниво на училиште, квизови, учество во општински, државни натпревари;

КАЛЕНДАР ЗА ЈАВНИ И КУЛТУРНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО

- Проекти.....
- Современа технологија-користење на официјална веб страна согласно нивото и учебникот,лап топ,игра;
- Соработка со локалната самоуправа-користење на библиотека при УГД, посета на Германско катче;

ПЛАНИРАНИ ПРОЕКТИ

- Одбележување на Патронат на училиштето месец октомври;
- Одбележување на традиционалните празници во земјите од германското јазично подрачје (Weihnachten, Ostern, Oktoberfest);
- Електронско оценување;
- Изаботка на проект по повод денот на Екологијата;

МИСИЈА

- Малиот истражувач- голем и сестран човек.

СЛОГАН- Колку јазици зборуваш, толку личности вредиш !!!

ИЗЈАВА ЗА МИСИЈАТА-Формирање на комплетна личност оспособена за функционирање во општеството како приоритет на воспитно образовниот процес.

ВИЗИЈА

Со изучувањето на странскиот јазик учениците се запознаваат со културата, традицијата и обичаите на западните цивилизации,при што добиваат отворен видик кон современиот свет.

ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ И ПРИОРИТЕТИ

. Конкретизација на приоритетни подрачја

1. Кабинет по германски јазик;
2. Збогатување на знаењата од граматиката, фонетиката и фонологијата,правилен изговор и природен тек на говорот;
3. Развивање на способностите за кореспонденција и усвојување на правилата при писмена комуникација;

4. Оспособување на учениците за изработка на мемо картичка со податоци, кратка биографија;
5. Проширување на знаењата од областа на германската историја и цивилизација, како и државното уредување;
6. Мотивирање на учениците за читање на странско четиво, весници,таблоиди,слободна литература;
7. Негување на навиката за имплементирање на странскиот јазик во секојдневието;
8. Создавање на позитивен став кон неопходноста од германскиот јазик;
9. Подготвување на учениците за самостојна истражувачка работа,користење на енциклопедија,интернет;
- 10.Зголемување на свеста и љубовта кон седмата уметност и вреднување на светски познатите автори;
- 11.Согледување на важноста од запознавањето со западната култура во прилог на повисоко ниво на етика и естетика;
- 12.Едукација на наставниците-соработка со Гете Институт , факултет ;

Селектирање на приоритети -3

- Збогатување на знаењата од граматиката, фонетиката и фонологијата,правилен изговор и природен тек на говорот;
- Оспособување на учениците за изработка на мемо картичка со податоци, кратка биографија;
- Проширување на знаењата од областа на германската историја и цивилизација, како и државното уредување;

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ

- Задачи и активности

Цел	
1 задача Збогатување на знаењата од граматиката, фонетиката и фонологијата,правилен изговор и природен тек на говорот	Време на реализација 2018/2019 Носител наставници и ученици
Активност1 Организирање на дополнителна и додатна настава Активност2 Работа на проекти	Критериум за успех Изработени проекти,извршени истражувања,совладување на материјалот
2 задача ✓ Оспособување на учениците за изработка на мемо картичка со податоци,кратка биографија	Време на реализација 2018/2019 Носител наставници и ученици

Активност 1 изработка на CV и визит картичка	Критериум за успех Успешно изработен готов примерок
3 задача ✓ Проширување на знаењата од областа на германската историја и цивилизација, како и државното уредување	Време на реализација 2018/2019 Носител наставници и ученици
Активност 1 Гледање документарен филм, драматизација на текст	Критериум за успех Презентација пред соучениците

1. ДОКУМЕНТСКИ ПРИЛОЗИ

- Преглед на слободните ученички активности и проекти;
- Изработување проекти на одредена тема (фамилијарно стебло , училишен прибор , познати личности и нивните постигнувања, спорт , познати поп-звезди и друго);
- Посета на кино-филм , посета на Германско катче при УГД, ;
- Распоред за изведување на дополнителна и додатна настава;

Дополнителна настава : Часовите ќе бидат организирани два пати неделно за ученици со потешкотии во совладувањето на методските единици, вежби од граматика, читање на текст , повторување на вокабуларот, слушање и разбирање на текст, спојување и пишување;

6. одделение : Вежби со личните заменки во еднина и множина и на кои наставки завршуваат глаголите во сегашно време, вежби со W-прашања, вежби со училишен прибор.

7. одделение : Вежби со номинатив и акузатив со определен член , неопределен член , присвојни заменки и негацијата kein, пишување разгледница , вежби со часовникот, вежби со вокабулар;

8. одделение : Вежби со перфект, степенување на придавки , поврзување на две реченици со сврзник, вежби со модалните глаголи во претеритум , вежби со придавска деklinација.

9. одделение : Вежби со неопределен член и присвојни членови во датив , вежби со предлози во датив и акузатив, поврзување на две реченици со сврзници, вежби со идно време;

Додатна настава : Часовите ќе бидат организирани еднаш неделно за ученици со афинитети и желба за проширување и надградување на јазичната компетентност.

6. одделение: Проширување на вокабуларот , слушање, разбирање и обработка на посложени текстови, пишување состав;

7. одделение : Пишување посложен состав (писмо) ,одговарање на e-mail , проширување на вокабуларот , истражување на националната кујна во Германија, конверзација.

8. одделение: Проширување на вокабуларот, истражување за фестивали и празнувања во земјите каде што се зборува германскиот јазик ,пишување на посложен текст во перфект, конверзација.

9. одделение: Слушање на текст со разбирање и прераскажување на текст,пишување на дијалози, состави со теми од секојдневието, конверзација на одредена тема, опис на соба.

2. ПРОГРАМСКИ ПРИЛОЗИ

-Оценување

Тековно се оценува активноста и ангажираноста на учениците, работа во групи, логично размислување и точноста на дадените одговори.Учениците постојано добиваат усна повратна информација за нивните постигања,со цел подобро да го осознае процесот на сопственото учење(да бидат информирани што треба да направат за да напредуваат) .Оценувањето кое го прави наставникот во текот на оваа наставна тема е формативно.

-стручен актив

Наставникот од активот по германски јазик планира постојана меѓусебна соработка со стручни активи од другите училишта како и со активот по англиски јазик, помош и заедничко делување во сите области од наставниот процес. Како стручен актив планирам соработки со најразни институции од едукативен и културен карактер , организации , фондации и слично.

Состанување на наставникот од активот по германски јазик со друг стручен актив од другите училишта еднаш месечно и размена на искуства со други училишта (разговор за новите наставни планови и програми и нивна реализација, примена на ИКТ во наставата, проблемите на кои наидуваме при реализација на некои наставни содржини, подготовка на ученици за натпревар и др.).

Со оглед на специфичноста на предметот методолошките форми и пристапи варираат и се прилагодени се со цел учениците да постигнат повисоко ниво на комуникативни вештини и љубов кон странските јазици.

-професионален развој

Согласно предвидените проекти , семинари и обуки за наставници во текот на учебната година како и континуирана соработка со соодветните стручни активи и институции активот по германски јазик активно ќе се вклучи во сите овие предвидени активности.

1. Учество во тековните организирани семинари;

2. Соработка со локалните средни и останатите основни училишта во општината и ангажираност во нивни проекти.

-јавна културна дејност

1. Предвидена е соработка со локалната самоуправа (изработка и учество во проекти со едукативен карактер) , посета на Германско катче при УГД , театар Штип, медиумски куќи, невладини организации, учество во општински културни настани, манифестации и натпревари;

-воспитното влијание на училиштето;

Активот германски јазик преку своето делување во наставата како и во воннаставните активности има за цел :

- учениците да развијат меѓусебна почит и толеранција, да ги осознаат вистинските вредности на другарството, соработката и етичкото однесување кон сите субјекти;
- да се создаде позитивна клима во училницата со што секој ученик ќе се развива емоционално со позитивен став кон учењето и наставниците;
- во наставата приоритет да биде еднаков пристап кон сите ученици со што секој подеднакво ќе постигне интелектуален развој ;
- во наставата посебно внимание да се посвети на реципрочното завземање на улогите субјект и објект во наставниот процес со што се постигнуваат квалитетни меѓучовечки односи и интеракција.

Програма на активот по англиски јазик

12. НАСТАВА-ВИДОВИ НАСТАВА

3. Организација на редовна настава

По предметот англиски јазик се предвидени по 2 (два) часа неделно во 1. и 2. одделение од деветгодишното образование, и по 3(три) часа неделно од 3. до деветто одделение.

Наставата ја извршуваат дипломирани професори по англиски јазик и книжевност, наставна насока.

Наставата се извршува по наставна програма согласно Бирото за развој на образование, по учебници од издавачката куќа Express Publishing,/Oxford University Press.

Редовната настава во ООУ „Славејко Арсов“ ја изведуваат следните професори:

Габриела Бреслиева 1-1,6-1,6-2, 8-1,8-2, 9 -1, 9-2

Киро Јорданов 2-1, 3-1, 3-2, 3-3, 7-1, 7-2,7-3

Ристе Троковски 1-2, 1-3, 2-2, 4-1, 4-2, 5-1, 5-2

- **ФОРМИ И НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ**

1. Секција- литературна (рана поезија-читање)

Англиската драма во викторијанскиот период (запознавање со делото на В.Шекспир)

Американско катче- изработка на проекти, работилници, проектирање на филм и запознавање со Американска култура и цивилизација

2. Натпревари на ниво на училиште, квизови, учество во општински, државни натпревари, литературни конкурси
3. Е-учење-соработка и комуникација со деца од светот кои ја користат истата програма (OUP Student's site)
3. КАЛЕНДАР ЗА ЈАВНИ И КУЛТУРНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО
 4. Современа технологија-користење на официјална веб страна согласно нивото и учебникот, Е-учење,игра
 5. Тимска работа- формирање на Teacher's Club, учество во еминентни форуми на актуелни теми, заедничко работно портфолио (презентација)
 6. Соработка со локалната самоуправа-користење Американско катче

– ПЛАНИРАНИ ПРОЕКТИ

- Одбележување на патронат на училиштето
- Одбележување на традиционалните празници во земјите од англиско говорно подрачје(Halloween,Thanksgiving,Christmas, St.Valentine,April's fool day,Indian summer festival)
- Оптински натпревар во пишување есеи на дадена тема
- Учество на натпревар по спелување
- Изработка на проекти по повод ден на екологијата

✓ МИСИЈА НА АКТИВОТ

Малиот истражувач- голем и сестран човек.

СЛОГАН- Колку јазици зборуваш, толку личности вредиш!!!

ИЗЈАВА ЗА МИСИЈАТА-Формирање на комплетна личност оспособена за функционирање во општеството како приоритет на воспитно образовниот процес

10. ВИЗИЈА

Со изучувањето на странскиот јазик учениците се запознаваат со културата, традицијата и обичаите на западните цивилизации, при што добиваат отворен видик кон современиот свет.

✓ ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ И ПРИОРИТЕТИ

8. Конкретизација на приоритетни подрачја

5. Збогатување на знаењата од граматиката, фонетиката и фонологијата,правилен изговор и природен тек на говорот;
6. Развивање на способностите за кореспонденција и усвојување на правилата при писмена комуникација;
7. Оспособување на учениците за изработка на мемо, картичка со податоци,кратка биографија;
8. Проширување на знаењата од областа на Британската/Американската историја и цивилизација, како и државното уредување;
9. Мотивирање на учениците за читање на странско четиво, весници,таблоиди,слободна литература;

10. Негување на навиката за имплементирање на странскиот јазик во секојдневието;
11. Создавање на позитивен став кон неопходноста од англискиот јазик како светски јазик (lingua franca);
12. Подготвување на учениците за самостојна истражувачка работа, користење на енциклопедија, интернет;
13. Зголемување на свеста и љубовта кон седмата уметност и вреднување на светски познатите автори;
14. Согледување на важноста од запознавањето со западната култура во прилог на повисоко ниво на етика и естетика;
15. Едукација на наставниците-соработка со Англиски Центар, Британски совет.

✓ **Селектирање на приоритети**

- ✓ Збогатување на знаењата од граматиката, фонетиката и фонологијата, правилен изговор и природен тек на говорот;
- ✓ Оспособување на учениците за изработка на мемо, картичка со податоци, кратка биографија;
- ✓ Проширување на знаењата од областа на Британската/Американската историја и цивилизација, како и државното уредување.

• ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ

Задачи и активности

ЦЕЛ	
1 задача Збогатување на знаењата од граматиката, фонетиката и фонологијата, правилен изговор и природен тек на говорот	Време на реализација 2018/2019 Носител наставници и ученици
Активност1 Организирање на дополнителна и додатна настава Активност2 Работа на проекти Оспособување на учениците за изработка на мемо, картичка со податоци, кратка биографија	Критериум за успех Изработени проекти, извршени истражувања, совладување на материјалот

2 задача ✓ Пишување есеј на дадена тема, насоки за пишување есеи	Време на реализација 2018 прво полугодие Носител наставници и ученици
Активност 1 Награден конкурс и избрани есеи	Критериум за успех Успешно изработен готов примерок
3 задача ✓ Проширување на знаењата од областа на Британската/Американската историја и цивилизација, како и државното уредување	Време на реализација 2018/2019 Носител наставници и ученици
Активност 1 Организирање на секција, гледање документарен филм, драматизација на текст од историја Активност 2 Изработка на проект за кралските династии	Критериум за успех Презентација пред публика

- **ДОКУМЕНТСКИ ПРИЛОЗИ**

- преглед на слободните ученички активности и проекти

- распоред за изведување на дополнителна и додатна настава

ПРЕГЛЕД НА СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ

2. Изработување на проекти на одредена тема: (фамилијарно стебло, училишен прибор, животни, физички опис и сликовно претставување, познати личности и нивните постигнувања, спорт, познати поп ѕвезди и др.)

3. Посета на театар, Американско Катче, саем на книга и интерни натпревари и прослави

РАСПОРЕД ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

ДОПОЛНИТЕЛНА

Часовите ќе бидат организирани двапати неделно за ученици со потешкотии во совладувањето на методските единици:

-вежби од граматика

-читање на текст

-повторување на вокабулар

-слушање и разбирање на текст

-спелување и пишување

4. одделение

Вежби за сегашно време, спелување и правилен изговор

5. одделение

Вежби за минато и идно време, спелување и пишување, совладување на граматичките правила

6. одделение

Вежби за сегашно, минато и идно време, степенување на придавки, слушање и разбирање на текст

7. одделение

Вежби за перфект, пишување есеј, раскажување и правила за формирање на прилози и придавки

8. одделение

Вежби за сите граматички времиња, модлани глаголи, герунд, читање и пишување

9. одделение

Вежби за сите граматички времиња, пасив и условни реченици, трансформација од директен во индиректен говор

ДОДАТНА

Часовите ќе бидат одржани двапати неделно за ученици со афинитет и желба за надградување на јазичната компетентност

4. одделение

Проширување на вокабуларот, слушање и обработка на посложени текстови

5. одделение

Пишување писмо, мени, е-маил, водење дневник

6. одделение

Истражување за фестивали и празнувања во Британија, УСА, запознавање со националните кујни

7. одделение

Изработка на хороскоп, истражувања за видови на објекти, драматизација и рецитал, пишување состав

8. одделение

Читање и обработка на текстови од списанија и секојдневие, пишување поезија, слушање музика и анализа на содржина

9. одделение

Правила за пишување есеи, изработка на проекти на дадени теми, пишување поезија

- **ПРОГРАМСКИ ПРИЛОЗИ**

- оценување**

- Се применува формативно оценување во текот на сите фази од часот, при што целите и задачите се јасно дефинирани на почетокот на часот.

- Наставникот дава усна повратна информација во текот на процесот на учење и презентација на наученото, со цел ученикот подобро да го осознае процесот на сопствено учење. Оценувањето се врши тековно (формативно оценување) и се практикува во сите фази на реализација на темата. Прашањата се поставуваат по ниво на знаење. Тековно се оценува активоста и ангажираноста на учениците, работата во групи, логичкото размислување и точноста на дадените одговори. На крајот, наставникот ги сумира сите бодирања и сумативно ги оценува учениците.

- стручен актив**

- Наставниците од активот по англиски јазик планира постојана меѓусебна соработка, помош и заедничко дејствување во сите области од наставниот процес.

- Како стручен актив планираме соработка со институции од едукативен и културен карактер, организации, фондации и сл. Со оглед на специфичноста на наставниот предмет, методолошките форми и пристапи варираат и се прилагодени, се со цел учениците да постигнат повисоко ниво на комуникативни вештини и љубов кон странските јазици

- професионален развој**

- Согласно предвидените проекти, семинари и обуки за наставници во текот на учебната година, како и континуирана соработка со соодветните стручни активи и институции, активот по англиски јазик активно ќе се вклучи во сите овие предвидени активности.

- 1. Соработка со ЕЛТАМ и учество во организирани семинари

- 2. Соработка со Британски совет и Англиски центар и активна инволвираност во сите нивни обуки

- 3. Соработка со локалните средни и останатите основни училишта во општината и ангажираност во проекти

- јавна и културна дејност**

- Предвидена е соработка со локалната самоуправа (изработка и учество во проекти со едукативен карактер)

- посета на Американско катче

- фондации и невладини организации

- учество во општински културни настани, манифестации и натпревари

- воспитното влијание на училиштето**

- Активот по англиски јазик има за цел преку своето делување во наставата како и во воннаставните активности :

- учениците да развијат меѓусебна почит и толеранција, да ги осознаат вистинските вредности на другарството, соработката и етичко однесување кон сите субјекти

-да се создаде позитивна клима во училиницата со што секој ученик ќе се развива емоционално, со позитивен став кон учењето и наставниците

-во наставата приоритет да биде еднаков пристап кон сите ученици, со што секој подеднакво ќе постигне интелектуален развој

-во наставата посебно внимание да се посвети на реципрочното завземање на улогите субјект-објект во наставниот процес, со што се постигнува квалитетен меѓучовечки однос и интеракција

Програма за работата на англиската секција

Наставник: Габриела Бреслиева

Во текот на учебната 2018/2019 година англиската секција во ООУ „ Славeјко Арсов “ Штип има план да ги организира и реализира следните активности кои се поставени во цели во Програмата за актив на англиски јазик за учебната 2018/2019 год., а тоа се:

- Да се предизвика кај учениците љубов кон англискиот јазик и култура;
- Преку создавање индивидуални, креативни, творечки состави и песни да ги развиваат своите јазични и креативни способности;
- Да се издвојат учениците кај кои постои најголем талент и способност своите јазични вештини да ги изразат и да ги преточат во глума;
- дружење и разговори со волонтер од Мировен корпус

Притоа, би ги издвоила следните активности на англиската секција:

1. Конституирање на англиската секција и запознавање на учениците со планот за работа на секцијата

Во месец септември формирање англиската секција во ООУ „ Славeјко Арсов “ Штип. Заинтересирани за членство ученици од VI, VII , VIII одделение. Вкупниот број на членовите во секцијата може да е 20 ученика.

2. Учество на награден конкурс за пишување на есеј на тема по повод Патрониот празник, правила за пишување есеи.

3. Посета на Американско катче

4. Избор и анализа на содржина за Новогодишната приредба во училиштето „ Славeјко Арсов “ Штип

5. Подготовка за учество во натпревар во спелување

6. Глумење драмски текстови

7. Читање поезија, разговори

8. Учество на конкурси

Програма за работа на одделенска заедница за четвртто одделение.

НАСТАВА - ВИДОВИ НАСТАВА

Организација на редовна настава:

Задолжителни предмети	Број на часови неделно	Број на часови годишно
Македонски јазик	5	180
Математика	5	180
Англиски јазик	3	108
Ликовно образование	2	72
Музичко образование	2	72
Природни науки	2	72
Општество	2	72
Физичко образование	3	108
Час на одделенска заедница	1	36
Дополнителна и додатна настава	2	72
Техничко образование	1	36
Работа со компјутери и програмирање	2	72

Наставата по наведените наставни предмети ја организираат и реализираат професори по одделенска настава, освен по предметот Англиски јазик

Форми и начин на реализација на воннаставните активности и слободните ученички активности

- посета на стопански и нестопански објекти и културни институции и споменици;
- учество во натпревари
- учество на конкурси за литературни и ликовни творби;
- изработка на проекти и презентации;
- организирање на приредби по различни поводи;

Јавни и културни активности на училиштето

а) донации и спонзорства: приватни стопанственици, училиште, локална самоуправа, МОН

б) учество во проекти и степенот на реализација во тековната година

- компјутеризација во наставата
- училиште по мерка на детето
- модернизација во наставата(стратегии и техники на учење и поучување)
- Меѓуетничка интеграција во училиштето

в) оспособеноста за користење на современа технологија во наставата

-наставниците се оспособени за работа со компјутери

г) оспособеност за тимска работа – соработка во рамките на активот

д) соработка со Локалната самоуправа и институции во опкружувањето:

учество во еколошки акции, посета на институции од локалната самоуправа, здравствено-едукативни активности.

Оценување на учениците

Во текот на учебната година оценувањето на постигнувањата на учениците се изведува описно за тромесечјата, а за полугодieto и крајот на учебната година учениците се оценуваат со бројчани оценки.

ДИЈАГНОСТИЧКО ПРОВЕРУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ

На почетокот на учебната година наставникот врши дијагностичко проверување на предзнаењата на учениците со цел да ја спознае состојбата таква каква што е, во функција на квалитетното планирање и реализирање на идните активности. Дијагностичкото проверување наставникот може да го реализира со примена на повеќе инструменти како што се: дијагностички тестови, со усни прашања од наставникот...

ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Во текот на наставата во четврто одделение се врши формативно следење кое ќе овозможи формирање на објективни описи, како повратна информација за

постигањата на учениците во определен временски период.

Формативното следење на постигањата на учениците наставникот може да го реализира со користење на соодветни методи и постапки:

- разговори наставник/ученик;
- усни одговори;
- писмени вежби;
- тестови;
- домашни работи;

• портфолио - собирање на показатели (детски изработки, творби, искази и сл.) за секој ученик посебно по сите наставни предмети. Портфолиото треба, во текот на целата година, да им е достапно на родителите за да можат да придонесат во квалитетната реализација на наставата по сите наставни предмети.Портфолиото на ученикот со прочистени и селектирани податоци продолжува во наредното, повисоко одделение.

На крајот од првото и третото тримесечје, врз основа на сознанијата од формативното оценување, се реализира

Микросумативнооценување

од чиито резултати се оформуваат тримесечните описни вреднувања на постигањата на учениците.

СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Врз основа на целокупните податоци добиени од следењето и проверката на постигањата на учениците во текот на реализацијата на наставната програма наставникот ја констатира(описува) развојната состојба на секој ученик поединечно, во рамките на секое програмско подрачје по сите наставни предмети.

Програма за работа на активот на IV одделение

Во текот на учебната 2017/2018 година, активот на четврто одделение деветолетка, редовно ќе се состанува и ќе разговара за работата и работните обврски и задолженија:

АВГУСТ

Учество во изготвување на годишната програма на училиштето

Разгледување на наставните планови и програми

Изготвување на програма за работа на активот

Изготвување на годишни планирања по наставни предмети

Изготвување на план за примена на еко стандардите

Изготвување на план за додатна и дополнителна настава

Изготвување распоред на часови

Договор за реализација на излети и местата кои би се посетиле

СЕПТЕМВРИ

Договор за родителски средби

Изготвување на годишно планирање

Изработка на планирања за работа во слободните активности

Изготвување на извештај за работа на актив за месец септември

ОКТОМВРИ

Договор за одбележување на:патрониот празник на училиштето

Светска детска недела

Месецот на книгата

Патрониот празник на училиштето

Збратимување на ООУ "Славејко Арсов" Штип со училиштето ОУ "Вук Караџиќ" - Доњевац, Србија и КУД "Чапљинац" со КУД при ООУ "Славејко Арсов" - Штип

Соработка со родители и СДУ Искра Предавање на тема Штетоното влијание на интернетот и модерната технологија врз развојот на децата Предавач дипломиран дефектолог Јулијана Атанасова – дефектолог во СДУ Искра

Изготвување на извештај за работа на актив за месец октомври

НОЕМВРИ

Анализа на успехот во првото тромесечие

Договор за родителски средби

Изготвување на извештај за работа на актив за месец ноември

ДЕКЕМВРИ

Договор и подготовка за Новогодишните празници

Изработка на Новогодишни украси и украсување на елка

Изготвување на евидентните листови

Изготвување на извештај за работа на актив за месец декември

ЈАНУАРИ

Изготвување на полугодишен извештај за работа на актив

Анализа на искористеноста на наставно- нагледните средства , ИКТ ,

примена на нови техники на учење

Изготвување на извештај за работа на актив за месец јануари

ФЕВРУАРИ

Подготовка за меѓународе натпревар по математика „Кенгур2017“

Договор за одбележување на 8 Март -денот на жената

Изготвување на извештај за работа на актив за месец февруари

МАРТ

Одбележување на Денот на пролетта и акција чистење на блиската околина

Меѓународен натпревар по математика

Изготвување на евидентните листови

Изготвување на извештај за работа на актив за месец март

АПРИЛ

Изготвување на извештај за работа на актив за месец април

МАЈ - ЈУНИ

Изработка на евидентни листови и сведетелства

Анализирана успехот на учениците

Активно учество во училишната комисија за Екстерно тестирање

Изготвување на извештај за работа на актив за месец мај

Изработка на извештај за работата во текот на учебната година

Изготвување на свидетелства за учениците и комплетирање на педагошката евиденција и документација

Програма за работа по животни вештини во четвртто одделение

Р.бр.	Наставна тема	Број на часови	Време на реализација
1.	Јас: Личен развој	7	IX, XI, X, III
2.	Јас и ти: Интерперсонални односи	9	X, XI, XII, I, II, V, VI
3.	Јас и другите: Општествени односи	10	IX, X, XI, XII, II, V, VI
4.	Јас и здравјето: Здраво живеење	5	XII, III, IV
5.	Јас и околината: Однос со надворешната средина	5	XI, XII, II, III, IV
В к у п н о		36	IX - VI

Очекувани резултати:

Ученикот/ученичката:

11. Умее да ги идентификува и користи своите потенцијали во остварување на различни цели;
12. Може да ги планира и самостојно да ги извршува своите домашни и училишни обврски;
13. Умее да користи стратегии за справување со лутина и разочарување,
14. Прифаќа дека жалењето во знак на загуба на блиако лице или милениче не е знак на слабост;
15. Умее да го подели својот успех или неуспех со другите;
16. Може јасно и аргументирано да го искаже своето мислење;
17. Сфаќа дека слободното време треба да се користи за културно изградување;
18. Прифаќа дека потребите и интересите на другите се еднакво важни како и неговите
19. Умее да соработува и дава позитивна поддршка на другарите;
20. Разликува добра и лоша тајна и ги знае последиците од чување/ издавање тајни;
21. Сфаќа дека лагата ја нарушува довербата;
22. Сфаќа дека помагањето е взаемен однос- помошта се прима и се дава;
23. Може да сочувствува со другите;
24. Сфаќа дека конфликтите се решаваат преку задоволување на базични потреби на конфронтираните страни;
25. Умее да ги препознава своите права и правата на другите деца;
26. Го знае своето место во групите на кои припаѓа;
27. Ја прифаќа важноста на правилата и процедурите во донесувањето одлуки;
28. Прифаќа дека не е секогаш оправдано да ги следи мислењата и барањата на другите;
29. Умее да учи од сопствените грешки;
30. се гордее што е државјанин на својата земја;

31. Може да дискутира за лица кои придонеле или придонесуваат за развој на локален и широк план;
32. Знае на кои институции и како може да им се обрати за да побара заштита
33. Умее да избере здрава и разновидна храна;
34. Умее да одржува лична хигиена и хигиена на облеката и обувките;
35. Гипрепознава симптомите на најчестите болести и заболувања и умее да побара помош
36. Ги знае телесните промени што се резултат на сексуалното созревање
37. Умее да прифати лична одговорност за грижа и одржување на хигиената во околината
38. Умее да посади и одгледува растение и да знае како може да им се помогне на животните кога им треба храна;
39. Може да идентификува производи со еколошки знак што не се штетни за природата.

I ТЕМА:ЈАС- ЛИЧЕН РАЗВОЈ

9. да умее да ги препознава и да се справува со сопствените грешки
10. да може да разликува сопствен успех и неуспех во учењето и работата
11. да го искаже своето мислење и да прифаќа туѓо мислење
12. знае за различни за користење на слободното време

II ТЕМА:ЈАС И ТИ-ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ ОДНОСИ

40. прифати дека постојат разлики меѓу луѓето во поглед на физичкиот изглед и способностите
41. прифати дека и мислењата на другите треба да бидат уважени
42. прифати дека потребите на другите се еднакво важни како и неговите
43. ги знае негативните последици од кажувањето невинности
44. знае како непочитувањето правила, незнаењето и невниманието може да доведат до грешки во постапките кон другите
45. прифати дека и ненамерните грешки во однесувањето може да имаат негативни последици кај другите
46. умее да сослуша кога некој зборува, без да прекинува и упаѓа
47. умее да побара помош кога е жртва на насилничко однесување

III ТЕМА:ЈАС И ДРУГИТЕ- ОПШТЕСТВЕНИ ОДНОСИ

13. ја прифати различноста како позитивност
14. може да формира сопствен став- мислење
15. знае што се смета за добро, а што за лошо постапување
16. ги почитува симболите на својата земја
17. знае за постоење на различни народи

18. учествува во активности со кои се одбележуваат светски денови

IV ТЕМА: ЈАС И ЗДРАВЈЕТО- ЗДРАВО ЖИВЕЕЊЕ

7. умее да разликува здрава од нездрава храна
8. согледа дека претераното јадење шеќери ги расипува забите
9. знае како се пренесуваат болести преку вируси и бактерии
10. умее да препознае манифестации на нездрава состојба
11. прифати совети од возрасните за заштита и лекување од болести и заболувања

V ТЕМА: ЈАС И ОКОЛИНАТА- ОДНОС СО НАДВОРЕШНАТА СРЕДИНА

4. умее да ги почитува правилата на безбедно однесување пропишани за одредени места
5. умее да фрла отпадоци на соодветни места
6. прифати лична одговорност во одржување на хигиената во непосредното опкружување
7. ги знае последиците од оштетување на растенијата
8. прифати дека кон животните треба хумано да се однесува, како и кон сите живи суштества
9. умее рационално да ја користи водата и електричната енергија

Оценување на постигањата на учениците:

Во текот на редовно се следат и вреднуваат постигањата на учениците, се прибираат показатели за:

- ✓ нивните активности,
- ✓ ангажираноста на учениците,
- ✓ посветеноста во работата,
- ✓ тимската работа

Учениците по предметот Животни вештини не се оценуваат со оценки

Забелешка: Мали отстапки од реализација на планирањето на наставните содржини по наставниот предмет ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ЖИВОТНИ ВЕШТИНИ би можеле да се појават заради:

Потешкотии во совладување на наставните содржини од поголем број на ученици

- Лесно совладување на поделни наставни содржини
- Примена на содржини од едукативниот пакет „Зелен пакет Јуниор“
- Времето на реализација

Програма за работа на одделенска заедница за петто одделение

Септември

- Избирање на раководство на одделенската заедница;
- Распределба на задолженија по групи за хигиената во училницата, уредување на истата и слично;
- Организација на работниот ден и изготвување правила за почитување во одделението и училиштето;
- Родителска средба;
- Индивидуални родителски средби;

Октомври

- Одбележување на Светска детска недела и месецот на книгата;
- Уредување на училницата;
- Информирање за државниот празник 11 Октомври и Ден на македонската револуционерна борба;
- Анализа на наставно-воспитните проблеми во одделението и изнаоѓање на решенија за нивно надминување;
- Одбележување на патронатот на училиштето;

Ноември

- Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тримесечје;
- Анализа на реализираните задолженија на учениците;
- Активности по повод Ден на дрвото;

Декември

- Разговор со учениците и анализа на другарскиот однос во одделението, соработката меѓу учениците;
- Родителска средба;
- Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото полугодие;
- Подготвување на прослава за Нова година;

Јануари

- Анализа на успехот и дисциплината во првото полугодие;
- Разговор и планирање на понатамошните активности на учениците (Планирање на активностите во второто полугодие);

Февруари

- Како треба да го подобриме успехот – разговор со учениците;
- Го прелистуваме и читаме детскиот печат;

Март

- Одбележување на денот на мајката;
- Активности во пресрет на пролетта;
- Разговараме за екологијата;
- Планирање и реализација на еколошки активности;

Април

- Нашиот успех, поединечни резултати, на кого треба да му се помогне за да го подобри успехот;
- Го славиме Велигден -активности за одбележување на Велигден;

Мај

- Реализација на предвидените излети во природа;
- Натпревар во изразно читање;
- Родителска средба;

Јуни

- Одбележување на крајот на учебната година со подготовки за завршна приредба;
- Разговор за летниот распуст;

Програма за професионален развој

Учество во повеќе обуки

- Учество на десиминација од семинари;
- Обуки од одредени подрачја (се работат иницијативно во текот на годината);

Програма за јавна и културна дејност

- Посета на стопански и нестопански институции во општината и пошироко;
- Посета на театарски претстави и други културни манифестации;
- Посета на културно-историски споменици и културни институции;
- Посета на археолошки наоѓалишта;
- Посета на библиотека;
- Одбележување на поважни настани од јавна и културна дејност : 8 Септември-Ден на независноста на РМ; 23 Октомври-Ден на македонската револуционерна борба; Патронен празник на училиштето; Месецот на книгата; Нова година; 8-ми Март, Ден на Екологија; Денот на крводарителството; Ден на словенските просветители...

- Еколошки акции;

Програма за воспитно влијание на училиштето

- Воспитното влијание на училиштето во најголема мера се согледува преку реализација на одделенските часови и со програмските содржини од предметот Животни вештини.

Теми за работа на часот по животни вештини за V одделение

Р. бр.	Наставна тема
1.	Јас: Личен развој
2.	Јас и ти: Интерперсонални односи
3.	Јас и другите: Општествени односи
4.	Јас и здравјето: Здраво живеење
5.	Јас и околината: Однос со надворешната средина

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

Успешната работа на училиштето значи и вклученост на самите родители во неа. Ефикасната соработка помеѓу родителите и училиштето подразбира постоење на односи на заемна комуникација, помагање и почитување помеѓу наставникот-учениците и родителите. Родителите им помагаат на своите деца преку надгледување, помош при изработката на домашните задачи, насочување и сл. Но, исто така родителите се информираат за напредокот, постигнувањата и развојот на нивните деца во училиштето. Од родителите училиштето добива информации, што понатаму, ќе ги користи за планирање, реализација и следење на воспитно-образовната работа.

Соработката со родителите се планира заедно со нив, имајќи ги во предвид можностите и интересите на самите родители како и потребите на воспитно-образовниот процес во училиштето.

Формите за соработка со родителите се разновидни:

Разговори (индивидуални, во мали групи) – според потребите,

Состаноци (родителски средби);

Информирање на родителите (усно и писмено со белешки, тетратки, наставни ливчиња или друг материјал);

Планирање на воспитно - образовната работа;

Учество во реализацијата на одредени активности во одделението, во училиштето или во пошироката средина.

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СОРАБОТКАТА СО РОДИТЕЛИТЕ:

- ❖ Со активна вклученост на родителите преку нивната поддршка на училишните активности и помошта во самата училница се постигнува поголема контрола на самото дете и подобри резултати во воспитно-образовната работа.

ПОСЕБНИ ЦЕЛИ НА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ:

Преку **индивидуалните средби** родителот се информира директно за своето дете, добивајќи јасна слика за постигнатите резултати во секојдневната работа.

Родителот може:

- Да воочи колку неговото дете се пронаоѓа во дадената средина и колку може да бара и добива поддршка од другите.
 - Колку умее правилно и културно да се однесува во различни ситуации во одделението, училиштето или надвор од училиште.
 - Колку неговото дете е самодисциплинирано и подготвено за превземање одговорност за своите постапки.
 - Колку кај детето се развиени одредени способностите и вредностите: самостојност, толерантност, иницијативност, упорност, истрајност, доследност, другарство, заемно помагање, уредност.
 - Колку детето е способно да соработува со наставниците, соучениците .
 - Да помогне во решавање на полесни социјални прашања.
- Преку **групни родителски средби** родителите добиваат информации за целиот воспитно-образовен процес во одделението.
- Родителите се запознаваат со планот и програмата која ќе се реализира во текот на годината(кои учебници ќе се користат, наставни помагала, наставен прибор и др.).
 - Родителите добиваат информации за сите новини кои ќе следат во таа учебна година.
 - Родителите земаат учество на одредени активности во одделението и во локалната средина.
 - Вклучување на родители на кој професијата им е соодветна во најразлични активности.
 - Родителите имаат секојдневен увид во портфолиото на учениците.
 - Родителите земаат учество во изборот на членовите на училишниот одбор.

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Со добра соработка на релација родител – училиште се очекува поголема ефикасност во воспитно-образовната работа и реализација на поставените цели според планот и програмата за второ одделение.

Програма за работа на одделенска заедница за шесто одделение

Цел: На учениците да им се даде можност да се развијат, да ги дополнат и да ги прошират и продлабочат знаењата од содржините предвидени за часот на одделенската заедница за VIодд. со цел да им се понуди настава која ќе ја задоволи нивната желба да научат повеќе и да се обрне внимание на она што посебно ги интересира во тој момент.

Форми и методи: Се користат различни форми и методи на работа: индивидуална, работа во парови, групна, демонстративна, работа со текст, дијалогско–монологско, разговор, раскажување, објаснување, метод на пишување, аудио-визуелен метод, анализа, синтеза, поттикнување, спречување, предавање и др.

Наставни средства: текстови, анкетни листови, дневен печат, слики, изложби, презентации, работилници и др.

Број на часови: 36

Време на реализација: СЕПТЕМВРИ

Ред. бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Избор на одделенско раководство	-Да се избере одделенско раководство кое ќе ги решава проблемите во паралелката.	-Одделенското раководство придонесува за решавање на проблемите во паралелката.	-одд. раководи тел, ученици	-На демократски начин по пат на гласање се избира одделенско раководство.
2.	Работилница I - 1.2 „Огледалце, огледалце мое“ (ОЖВ-стр. 22)	-Да знае дека секој човек има свои јаки и слаби страни; - дагознае значењето на само довербата во животот на луѓето.	-Знае дека секој човек има свои јаки и слаби страни; - го знае значењето на само довербата во животот на луѓето.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
3.	Работилница I - 2.2: „Моите одговорности“ (ОЖВ-стр. 29)	-Да знае кои се одговорностите во семејството и секојдневниот живот.	-Знае кои се одговорностите во семејството и секојдневниот живот.	-одд. раководител, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

Време на реализација:
ОКТОМ
ВРИ

Ред. бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носител и	Активности
1.	11 Октомври – Ден на народното востание на Р. Македонија	-Да обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колкаво значење има овој ден за македонскиот народ.	-Согледува, применува знаења стекнати од медиумите поврзани со овој празник значаен за македонскиот народ.	-одд. раководи тел, ученици	-Разговор за Втората светска војна; -Разговор за празникот; -Извлекување заклучоци за последиците од војната.

2.	Октомври – месец на книгата	-Да ја согледа вистинската вредност на книгата и нејзиното значење во формирањето на детскиот правилен поглед кон светот.	-Ја согледува вистинската вредност на книгата и нејзиното значење во формирањето на детскиот правилен поглед кон светот.	-одд. раководител, ученици	-Разговор за книгите и нивната вредност; - Разговор како се однесуваме кон книгите и како треба да се однесуваме кон нив.
3.	Работилница I -3.1: „И пријатно и непријатно“ (ОЖВ-стр. 32)	-Да прави разлика меѓу пријатни и непријатни чувства.	-Прави разлика меѓу пријатни и непријатни чувства.	-одд. раководител, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
4.	Работилница I - 6.1: „Јас мислам вака и сакам сите да знаат“ (ОЖВ-стр. 51)	-Да го искаже своето мислење на различни начини; -да сфати дека самодовербата и сигурноста во себе се важни за постигањата во животот.	-Го искажува своето мислење на различни начини; -сфаќа дека самодовербата и сигурноста во себе се важни за постигањата во животот.	-одд. раководител, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

Време на реализација: НОЕМВРИ

Ред .бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носител и	Активности
1.	8 Ноември -Ден на ослободувањето на Штип	-Да обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колкаво значење има овој ден за штипјани.	-Согледува, применува знаења стекнати од медиумите поврзани со овој празник значаен за штипјани.	-одд. раководител, ученици	-Разговор за Втората светска војна; -Разговор за празникот; -Извлекување заклучоци за последиците од војната.

2.	Работилница I - 7.1: „Слободно време“ (ОЖВ-стр. 58)	-Даумее правилно да го организира своето слободно време.	-Умее правилно да го организира своето слободно време.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
3.	Разговор за успехот на учениците во првото тримесечје	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во ова тримесечје.	-Критикува, оценува објективно.	-одд. раководи тел, ученици	-Разгледување на успехот; -Извлекување заклучоци.
4.	Работилница II - 2.1: „Цвеќе на пријателство-то“ (ОЖВ-стр. 51); имплементација на МИМО-активност	-Да се запознае со предусловите за оддржување на другарство и пријателство; -да се оспособи да дава позитивна поддршка на другарите; -да се поттикне да согледа дека без меѓусебна поддршка, соработка, доверба и почитување нема другарство и пријателство; -ученикот да сфати дека различноста во однос на националната, верската, расната и друг вид припадност не треба да бидат пречка за развивање на пријателството меѓу луѓето.	-Ги знае предусловите за оддржување на другарство и пријателство; -умее да даде позитивна поддршка на другарите; -согледува дека без меѓусебна поддршка, соработка, доверба и почитување нема другарство и пријателство.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

Време на реализација: ДЕКЕМВРИ

Ред. бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Како да ги победиме пороците на денешницата?	-Да ги знае пороците на денешницата и нивното штетно влијание врз здравјето на луѓето; -да развива свест за некористење на цигари, алкохол и наркотични средства.	-Ги знае пороците на денешницата и нивното штетно влијание врз здравјето на луѓето; -развива свест за некористење на цигари, алкохол и наркотични	-одд. раководи тел, ученици	-Дискусија

			средства.		
2.	Работилница II - 3.1: „Чување тајни“ (ОЖВ-стр. 75)	-Да осознае кои тајни се добри и треба да се чуваат; -да осознае кои тајни се „лоши“ и можат да му наштетат нему или на другите; -да се оспособи да разликува добра од лоша тајна; -да се поттикне да согледува дека чувањето тајни го зајакнува другарството, а издавањето тајни го нарушува другарството.	-Осознава кои тајни се добри и треба да се чуваат; -осознава кои тајни се „лоши“ и можат да му наштетат нему или на другите; -разликува добра од лоша тајна; -согледува дека чувањето тајни го зајакнува другарството, а издавањето тајни го нарушува другарството.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
3.	Каква настава сакаме?	-Да ги наведе причините зошто сакаат измени и какви промени во наставниот процес.	-Подобрен наставен процес.	-одд. раководи тел, ученици	-Дискусија
4.	Последици од недозволена употреба на пиротехнички средства	-Да развие свест за негативното влијание на пиротехничките средства преку согледување на последиците од нивната недозволена употреба.	-Сфаќа кои се последиците од недозволената употреба на пиротехничките средства.	-одд. раководи тел, ученици	-Дискусија.

Време на реализација: ЈАНУАРИ

Ред.б р	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
------------	----------------------	--------------	---------------------	----------	------------

1.	Анализа на успехот и дисциплината во првото полугодие	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во ова полугодие.	-Открива и согледува интересни теми, споредува содржини и заклучува.	-одд. раководи тел, ученици	-Разгледување на успехот; -Правење споредба со првото тромесечие и претходната година; -Извлекување заклучоци.
2.	Превенција од грип	-Да знае за постоењето опасности од заразни заболувања; -да знае како да се заштити од заразни заболувања.	-Умее да ги препознава условите во кои се шират заразните болести; -умее да се заштити себеси од преносливи болести и настинки.	-одд. раководи тел, ученици	-Дискусија

Време на реализација: ФЕВРУАРИ

Ред.б р	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Здрава исхрана	-Да ја сфати важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој на телото.	-Ја сфаќа важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој на телото.	-одд. раководи тел, ученици	-Дискусија
2.	Работилница II - 6.1: „Грешење и простување“ (ОЖВ-стр. 87)	-Да знае кои се последиците од грешките во преземените активности; -да препознава грешки во однесувањето на другите;	-Знае кои се последиците од грешките во преземените активности; -препознава грешки во однесувањето на другите;	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

		-да прави разлика меѓу намерни и ненамерни грешки во постапките на другите; -да умее да прифати извинување кога друг му згрешил; -да прифати дека и други можат да згрешат; -да го прифати простувањето како предуслов за добри односи.	-прави разлика меѓу намерни и ненамерни грешки во постапките на другите; -прифаќа извинување кога друг му згрешил; -прифаќа дека и други можат да згрешат; -го прифаќа простувањето како предуслов за добри односи.		
3.	Превенција од насилство меѓу учениците	-Да знае за почит и пружање помош на врсниците во околината.	-Може да ги препознае базичните права и нивното прекршување.	-одд. раководител, ученици	-Дискусија
4.	Работилница II - 5.3: „Деца со посебни потреби“ (ОЖВ-стр. 83)	-Да согледа дека помагањето е взаемен однос – помошта се прима и се дава; -да се запознае со потешкотиите со кои се соочуваат луѓето со посебни потреби; -да се оспособи да идентификува каква помош им е потребна на луѓето со посебни потреби; -да прифати дека хендикепираноста не е пречка за воспоставување и негување меѓучовечки односи.	-Согледува дека помагањето е взаемен однос – помошта се прима и се дава; -знае со кои потешкотии се соочуваат луѓето со посебни потреби; -идентификува каква помош им е потребна на луѓето со посебни потреби; -да прифаќа дека хендикепираноста не е пречка за воспоставување и негување меѓучовечки односи.	-одд. раководител, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

Време на реализација: МАРТ

Ред. бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
---------	-------------------	--------------	---------------------	----------	------------

1.	8-Март- Празник на жените во светот	-Да обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колку е големо значењето на терминот рамноправност на половите.	-Воочува, применува стекнати знаења.	-одд. раководи тел, ученици	-Разговор за празникот и причините за неговото празнување; -Рамноправност на половите; -Извлекување заклучоци.
2.	Работилница III - 1.1: „Права и правила“ (ОЖВ-стр. 138); имплементација на МИМО- активност	-Да може да ги препознае своите права и правата на другите деца; -да умеа да го препознае прекршувањето на своите права и на правата на другите деца; -да може да ги практикува своите права во секојдневните активности; -да сфати дека сите деца имаат еднакви права кои треба да се почитуваат.	-Ги препознава своите права и правата на другите деца; -го препознава прекршувањето на своите права и на правата на другите деца; -ги практикува своите права во секојдневните активности; -сфаќа дека сите деца имаат еднакви права кои треба да се почитуваат.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
3.	Разговор за успехот кај учениците во третото тримесечје	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во ова тримесечје .	-Критикува, оценува објективно.	-одд. раководи тел, ученици	-Разгледување на успехот; -Правење споредба со првото тримесечје и претходното полугодие; -Извлекување заклучоци.
4.	Работилница III - 2.1: „Бизнисмени и фотомодели“ (ОЖВ-стр. 147)	-Да ја прифаќа различноста како позитивност; -да применува еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите.	-Ја прифаќа различноста како позитивност; -пренува еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

Време на реализација: АПРИЛ

Ред. бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Работилница III - 5.2: „Добар лидер, добар клас“ (ОЖВ-стр. 165)	-Да може да го осознае значењето на добрата дисциплина и успех во ученичката заедница; -да сфати дека помагањето и солидарноста се важни за успехот.	-Го знае значењето на добрата дисциплина и успех во ученичката заедница; -сфаќа дека помагањето и солидарноста се важни за успехот.	-одд. раковод и тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
2.	Пубертет	-Да знае што е пубертет, кога се јавува и кои телесни и емоционални промени настануваат кај момчињата и кај девојчињата.	-Знае што е пубертет, кога се јавува и кои телесни и емоционални промени настануваат кај момчињата и кај девојчињата.	-одд. раководи тел, ученици	-Дискусија
3.	22 Април- Меѓународен ден на планетата Земја	-Да развива свест за водење грижа зачувување на планетата Земја од различни видови загадувања.	-Развива свест за водење грижа зачувување на планетата Земја од различни видови загадувања.	-одд. раковод и тел, ученици	-Читање реферат; -Дискусија.
4.	Работилница IV - 5.2: „Здравје или не?“ (ОЖВ-стр. 272)	-Да знае кои се последиците од пушењето од себе и другите (активно и пасивно); -да знае кои се последиците од консумирањето на алкохол по себе и по другите; -да сфати дека треба да се спротивстави на притисокот од другите кои промовираат или консумираат цигари или алкохол.	-Знае кои се последиците од пушењето од себе и другите (активно и пасивно); -знае кои се последиците од консумирањето на алкохол по себе и по другите; -сфаќа дека треба да се спротивстави на притисокот од другите кои промовираат или консумираат цигари или алкохол.	-одд. раковод и тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

Време на реализација: МАЈ

Ред. бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	1 Мај-Ден на трудот	-Да знае зошто 1 Мај е прогласен за Меѓународен ден на трудот.	-Знае зошто 1 Мај е прогласен за Меѓународен ден на трудот.	-одд. раководи тел, ученици	-Читање реферат; -Дискусија за празникот.
2.	Работилница III - 11.2: „Програма за деца?!“ (ОЖВ-стр.206)	-Да знае медиуми и емисии кои се соодветни за неговата возраст; -да може да процени дали одредени информации се разбирливи за него или не; -да ја согледа важноста и значењето на информирањето преку медиумите.	--Знае медиуми и емисии кои се соодветни за неговата возраст; -може да процени дали одредени информации се разбирливи за него или не; -ја согледува важноста и значењето на информирањето преку медиумите.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
3.	24 Мај-Ден на словенските просветители	-Да го знае значењето на браќата Кирил и Методиј.	-Знае за значењето на браќата Кирил и Методиј; -развија свест дека секој народ треба да го чува сопствениот јазик и писмо како доказ за неговиот идентитет.	-одд. раководи тел, ученици	-Читање реферат; -Дискусија; -Изведување заклучоци.
4.	Работилница II - 1.3: „Храна, облека или книги“ (ОЖВ-стр. 67)	-Да знае дека секој човек има раз лични приоритети во животот твo зависност од потребите и желбите.	- Знае дека секој човек има различни приоритети во животот твo зависност од потребите и желбите.	-одд. раководи тел, ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

Време на реализација: ЈУНИ

Ред. бр	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Работилница V- 1.7: „Оружје“	-Да знае за опасни предмети (хемикалии, оружје) од потесната	-Знае за опасни предмети (хемикалии, оружје) од потесната околина што може	-одд. раководи	-Воведна активност; -Главна активност;

	(ОЖВ-стр. 288)	околина што може да го/ја повредат; -да ги знае последиците од сопственото однесување врз безбедноста на другите; - да знае правила на однесување во конкретни ситуации и на конкретни места.	да го/ја повредат; -ги знае последиците од сопственото однесување врз безбедноста на другите; -знае правила на однесување во конкретни ситуации и на конкретни места.	тел, ученици	-Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
2.	Разгледување на постигнатиот успех	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во оваа учебна година.	-Изведува свои заклучоци, критикува, се спротивставува и образложува свои лични ставови.	-одд. раководител, ученици	-Разгледување на успехот; -Извлекување заклучоци.

Програма за работа на одделенска заедница за седмо одделение

Цел: На учениците да им се даде можност да се развијат, да ги дополнат и да ги прошират и продлабочат знаењата од содржините предвидени за часот на одделенската заедница за VII одд. со цел да им се понуди настава која ќе ја задоволи нивната желба да научат повеќе и да се обрне внимание на она што посебно ги интересира во тој момент.

Форми и методи: Се користат различни форми и методи на работа: индивидуална, работа во парови, групна, демонстративна, работа со текст, дијалогско–монологско, разговор, раскажување, објаснување, метод на пишување, аудио-визуелен метод, анализа, синтеза, поттикнување, спречување, предавање и др.

Наставни средства: текстови, анкетни листови, дневен печат, слики, литературни изложби, презентации, работилници и др.

Број на часови за одделенска заедница: 36

Време на реализација: СЕПТЕМВРИ

Реден број	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Избор на одделенско раководство	- Да се избере одделенско раководство кое ќе ги решава проблемите во паралелката.	- Бирање на одделенско раководство кое ќе допринесе за решавање на проблемите во	- одделенски раководител, ученици	- На демократски начин по пат на гласање се избира одд. раководство.

			паралелката.		
2.	Работилница II-4.1: „Грешка“ (ОЖВ - стр. 78)	- Да знаат што треба да преземаат кога ќе се направи грешка; - да умеат да извлечат поука од направената грешка, да чувствуваат одговорност за сопствената грешка и да преземаат постапки со кои ќе ја поправат направената грешка.	- Знаат што треба да се преземе кога ќе се направи грешка; - умеат да извлечат поука од направената грешка, ја преземаат одговорноста за сопствената грешка и преземаат постапки со кои ќе ја поправат направената грешка.	- одделенски раководител, ученици	- Воведна активност; - Главна активност; - Дискусија; - Заклучок; - Завршна активност; - Рефлексија.
3.	Работилница IV-1.2: „Исхрана за здравје“ (ОЖВ - стр. 209)	- Да знаат како се користи храната за превенција и лекување на болести.	- Знаат како се користи храната за превенција и лекување на болести.	- одделенски раководител, ученици	- Главна активност; - Дискусија; - Заклучок; - Завршна активност; - Рефлексија.
4.	Учество во подготовка на Патрониот празник на училиштето	- Да се вклучат во подготовка на Патрониот празник на училиштето.	- Квалитетно реализирани активности.	- одделенски раководител, ученици, директор	- Избор на ученици; - Разгледување предлози за активности.

Време на реализација: ОКТОМВРИ

Реденброј	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Каква настава сакаме?	- Да ги наведат причините зошто сакаат измени и какви промени во наставниот процес.	- Подобен наставен процес.	-одд. раководител, ученици	-Дискусија
2.	11 Октомври - Ден на народното востание на Р. Македонија	- Да се обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и да се согледа значењето на овој ден за македонскиот народ.	- Воочуваат, применуваат знаења преку медиумите поврзани за овој празник, значаен за македонскиот народ.	- одделенски раководител, ученици	- Разговор за Втората светска војна; -Разговор за празникот; -Извлекување заклучоци за последиците од војната.
3.	Работилница III-2.4: „Кој ќе нацрта поубаво?“	- Да знаат дека постојат разлики меѓу луѓето (расни, полови,	- Знаат дека постојат разлики меѓу луѓето (расни, полови,	- одделенски раководител, ученици	- Главна активност 1; - Дискусија; - Заклучок;

	(ОЖВ - стр. 126)	етнички, религиски, социјални и сл.); - да знаат за различни можни основи на дискриминација, да ги знаат последиците од неа и да можат активно да се спротивстават на неа.	етнички, религиски, социјални и сл.); - знаат за различни можни основи на дискриминација, ги знаат последиците од неа и можат активно да се спротивстават на неа.		- Главна активност 2; - Рефлексија.
4.	Октомври - месец на книгата	- Да ја согледаат вистинската вредност на книгата и нејзиното значење во формирањето на детскиот правилен поглед кон светот.	- Ја согледуваат вистинската вредност на книгата и нејзиното значење во формирањето на детскиот правилен поглед кон светот.	- одделенски раководител, ученици	-Разговор за книгите и нивната вредност; - Разговор како се однесуваме кон книгите и како треба да се однесуваме кон нив.

Време на реализација: НОЕМВРИ

Реден број	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Работилница II-7.4: „Бура на идеи за разрешување конфликти“ (ОЖВ - стр. 102)	- Да ги знаат правилата на соработливо преговарање; - да можат на конфликтот да гледаат и од позиција на другата страна; - да умеат да го бараат решението на конфликтот заедно со другата страна; - да согледаат дека конфликтот е проблем што треба заеднички да се реши; - да согледаат дека конфликтот е трајно решен само кога и двете страни се чувствуваат како победници.	- Ги знаат правилата на соработливо преговарање; - на конфликтот гледаат и од позиција на другата страна; - го бараат решението на конфликтот заедно со другата страна; - согледуваат дека конфликтот е проблем што треба заеднички да се реши; - согледуваат дека конфликтот е трајно решен само кога и двете страни се чувствуваат како победници.	- одделенски раководител, ученици	- Главна активност 1; - Дискусија 1; - Заклучок; - Главна активност 2; - Дискусија 2; - Заклучок.
2.	8 Ноември - Ден на ослободувањето на Штип	- Да се обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и да се согледа значењето на овој	- Согледуваат, применуваат знаења преку медиумите поврзани за овој празник, значаен за штипјани.	- одделенски раководител, ученици	- Разговор за Втората светска војна; - Разговор за празникот;

		ден за штипјани.			- Извлекување заклучоци за последиците од војната.
3.	Разговор за успехот на учениците во првото тримесечје	- Да научат да бидат самокритични кон она што го постигнале во ова тримесечје.	- Критикуваат, оценуваат објективно.	- одделенски раководител, ученици	- Воведна активност; - Главна активност; - Дискусија; - Заклучок; - Завршна активност; - Рефлексija.
4.	Работилница II-3.1: „Помагањедома, во училиште и во заедницата“ (ОЖВ - стр. 72)	- Да знаат со што можат да помагаат дома, на училиште и во заедницата.	- Знаат со што можат да помагаат дома, на училиште и во заедницата.	- одделенски раководител, ученици	- Разгледување на успехот; - Извлекување заклучоци.

Време на реализација: ДЕКЕМВРИ

Реден број	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Работилница I-4.2: „Што со тагата?“ (ОЖВ - стр. 40)	- Да знаат дека манифестацијата на жалење поради загуба е прифатлива за околината и не е срамна; - да знаат дека можат да се обратат на други врсници кои доживеале слична ситуација, да побараат разговор со лица кои ги чувствуваат за блиски; - да прифатат дека е покорисно тагата да се изрази отколку да се задржува и да се потиснува во себе.	- Знаат дека манифестацијата на жалење поради загуба е прифатлива за околината и не е срамна; - знаат дека можат да се обратат на други врсници кои доживеале слична ситуација, да побараат разговор со лица кои ги чувствуваат за блиски; - прифаќаат дека е покорисно тагата да се изрази отколку да се задржува и да се потиснува во себе.	- одделенски раководител, ученици	- Воведна активност; - Главна активност; - Дискусија; - Заклучок; - Рефлексija.
2.	Дали денес постои	- Да знаат да го дефинираат поимот другарство и да	- Знаат да го дефинираат поимот другарство и умеат да дискутираат	- одделенски	- Дискусија

	вистинско другарство?	умеат да дискутираат за особините кои треба да ги поседува вистинскиот другар; -дасфатат декаразличноставоодноснационалната, верската, расната и другвидприпадностнетребадаабидатпречказаразвивањена другарствомеѓулуѓето.	за особините кои треба да ги поседува вистинскиот другар; -сфаќаатдекаразличноставоодноснационалната, верската, расната и другвидприпадностнетребадаабидат пречказаразвивањена другарствомеѓулуѓето.	раководител, ученици	
3.	Работилница I-2.2: „Нешто се смени, а нешто остана исто?“ (ОЖВ - стр. 26)	- Да знаат за промените во односите со родителите кои настануваат во периодот на адолесценција; - дасфататдека е важнаподршкатаодродителите, соучениците и наставницитезаградењенапозитивнасликазасебе.	- Знаат за промените во односите со родителите кои настануваат во периодот на адолесценција; - сфаќаатдека е важнаподршкатаодродителите, соучениците и наставницитезаградењенапозитивнасликазасебе.	- одделенски раководител, ученици	- Главна активност 1; - Дискусија 1; - Заклучок; - Главна активност 2; - Дискусија 2; - Заклучок; - Завршна активност; - Рефлексија.
4.	Последициоднедозволенаупотреба напиротехнички средства	Даразвijaтсвестзанегативнотовлијаниенапиротехничките средствапрекуогледувањена последицитеоднивнатанедозволенаупотреба.	- Сфаќаат кои се последиците од недозволената употреба на пиротехничките средства.	- одделенски раководител, ученици	- Дискусија.

Време на реализација: ЈАНУАРИ

Реден број	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Осврт на успехот постигнат во првото полугодие	- Да научат да бидат самокритични кон она што го постигнале во ова полугодие.	- Критикуваат, оценуваат објективно.	- одделенски раководител, ученици	- Разгледување на успехот; - Правење споредба со првото тримесечје; - Извлекување заклучоци.

2.	Работилница II-2.1: „Да кажам или не“ (ОЖВ - стр. 68)	- Да умеат да проценат која тајна може да биде штетна; - да знаат со кого и како се споделува „лоша тајна“; - да знаат како да реагираат кога ќе дознаат „лоша тајна“ без да ја нарушат довербата.	- Умеат да проценат која тајна може да биде штетна; - знаат со кого и како се споделува „лоша тајна“; - знаат како да реагираат кога ќе дознаат „лоша тајна“ без да ја нарушат довербата.	- одделенски раководител, ученици	- Воведна активност; - Главна активност; - Дискусија; - Заклучок; - Завршна активност; - Рефлексија.
----	---	--	---	-----------------------------------	---

Време на реализација: ФЕВРУАРИ

Реден број	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Здрава исхрана	- Да ја сфатат важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој на телото.	- Ја сфаќаат важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој на телото.	- одделенски раководител, ученици	- Дискусија
2.	Работилница III-3.3: „Како што е во мене- така е кај тебе“ (ОЖВ - стр. 134)	- Да знаат за постигнувањата на луѓето направени со тимска работа; - да ги прифатат соработката и поддршката како дел од релациите меѓу луѓето.	- Знаат за постигнувањата на луѓето направени со тимска работа; - ги прифаќаат соработката и поддршката како дел од релациите меѓу луѓето.	- одделенски раководител, ученици	- Главна активност 1; - Дискусија 1; - Заклучок; - Главна активност 2; - Дискусија 2; - Заклучок; - Рефлексија.
3.	Убавините на нашата земја	- Да ги знаат природните убавини на нашата земја, да умеат позитивно да ги опишат, да ги почитуваат и да ги промовираат.	- Ги знаат природните убавини на нашата земја, умеат позитивно да ги опишат, горди се што се државјани на Р. Македонија.	- одделенски раководител, ученици	- Дискусија
4.	Работилница I-1.2: „И слични и различни“ (ОЖВ - стр. 18)	- Да знаат за концептот за себе и за сопствената единственост; - да прифатат дека е важно да се одржува позитивно самопочитување, базирано на јасно самоспознавање.	- Знаат за концептот за себе и за сопствената единственост; - прифаќаат дека е важно да се одржува позитивно самопочитување, базирано на јасно самоспознавање.	- одделенски раководител, ученици	- Главна активност 1; - Главна активност 2; - Дискусија; - Заклучок; - Завршна активност; - Рефлексија.

Време на реализација: МАРТ

Реден број	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
------------	-------------------	--------------	---------------------	----------	------------

1.	8 Март- Празник на жените во светот	- Да се обрне внимание на еден од позначајните дати од историјата и дасесогледазначењето на терминот рамноправност на половите.	- Согледуваат, применуваат стекнати знаења.	- одделенски раководител, ученици	- Разговор за празникот и причините за неговото празнување; - Рамноправност на половите; - Извлекување заклучоци.
2.	Работилница I-7.1: „Што треба да се прави во слободното време?“ (ОЖВ - стр. 58)	- Да знаат кои начини за користење на слободното време се продуктивни, а кои се непродуктивни; - да умеат да направат баланс меѓу слободното и работното време; - да умеат да си го организираат слободното време; - да прифатат дека слободното време е во функција на личниот развој и ефикасното извршување на работните обврски.	- Знаат кои начини за користење на слободното време се продуктивни, а кои се непродуктивни; - умеат да направат баланс меѓу слободното и работното време; - умеат да си го организираат слободното време; - прифаќаат дека слободното време е во функција на личниот развој и ефикасното извршување на работните обврски.	- одделенски раководител, ученици	- Главна активност; - Дискусија; - Заклучок; - Завршна активност; - Рефлексија.
3.	Разговор за успехот кај учениците во третото тримесечје	- Да научат да бидат самокритични спрема она што го постигнале во ова тримесечје.	- Критикуваат, оценуваат објективно.	- одделенски раководител, ученици	- Разгледување на успехот; - Правење споредба со првото тримесечје и претходното полугодие; - Извлекување заклучоци.
4.	Пубертет	- Да знаат што е пубертет, кога се јавува и кои телесни промени настануваат кај момчињата и кај девојчињата.	- Знаат што е пубертет, кога се јавува и кои телесни промени настануваат кај момчињата и кај девојчињата.	- одделенски раководител, ученици	- Дискусија

Време на реализација: АПРИЛ

Реден број	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Работилница IV-1.5: „Зошто се дебелееме?“	- Да знаат како правилно се конзумира храната; - да ги знаат последиците од	-Знаат како правилно се конзумира храната; - ги знаат последиците од	- одделенски раководител, ученици	- Воведна активност; - Главна активност; - Дискусија;

	(ОЖВ - стр. 215)	неправилни и неконтролирани диети; - да ги знаат последиците од конзумирање енергетски стимуланти; - да умеат да се спротивстават на понудата на штетна/нездрава храна.	неправилни и неконтролирани диети; - ги знаат последиците од конзумирање енергетски стимуланти; - умеат да се спротивстават на понудата на штетна/нездрава храна.		- Заклучок; - Завршна активност; - Рефлексија.
2.	Здравјето, нашето најголемо богатство	- Да согледаат дека здравјето е најголемо богатство на човекот.	- Согледуваат и сфаќаат дека здравјето е најголемо богатство.	- одделенски раководител, ученици	- Дискусија
3.	22 Април - Меѓународен ден на планетата Земја	- Да развиваат свест за водење грижа за зачувување на планетата Земја од различни видови загадувања.	- Развиваат свест за водење грижа за зачувување на планетата Земја од различни видови загадувања.	- одделенски раководител, ученици	- Читање реферат; - Дискусија.
4.	Работилница IV-2.2: „Разменанаоблека“ (ОЖВ - стр. 224)	- Да знаат дека е опасна размената на облека; - да сфатат дека не треба да се разменува облеката со други.	- Знаат дека е опасна размената на облека; - сфаќаат дека не треба да се разменува облеката со други.	- одделенски раководител, ученици	- Воведна активност; - Главна активност; - Дискусија; - Завршна активност; - Рефлексија.

Време на реализација: МАЈ

Реден број	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	1 Мај - Ден на трудот	- Да знаат зошто 1 Мај е прогласен за Меѓународен ден на трудот.	- Знаат зошто 1 Мај е прогласен за Меѓународен ден на трудот.	- одделенски раководител, ученици	- Читање реферат; - Дискусија за празникот.
2.	Работилница II-6.1: „Реакциина омаловажување“ (ОЖВ - стр. 86)	- Да знаат како треба да реагираат на насилничко однесување; - да ги согледаат негативните последици од нереагирањето во ситуации кога некој е жртва на насилничко однесување.	- Знаат како треба да реагираат на насилничко однесување; - ги согледуваат негативните последици од нереагирањето во ситуации кога некој е жртва на насилничко однесување.	- одделенски раководител, ученици	- Воведна активност; - Главна активност 1; - Дискусија 1; - Заклучок; - Главна активност 2; - Дискусија 2; - Заклучок; - Завршна активност; - Рефлексија.

3.	24 Мај - Ден на словенските просветители	- Да го знаат значењето на браќата Кирил и Методи.	- Знаат за значењето на браќата Кирил и Методи; - развиваат свест дека секој народ треба да го чува сопствениот јазик и писмо како доказ за неговиот идентитет.	- одделенски раководител, ученици	- Читање реферат; - Дискусија; - Изведување заклучоци.
4.	Работилница III-2.2: „Не ни требаат баби!“ (ОЖВ - стр. 120)	- Да знаат што се стереотипи и предрасуди; - да умеат да препознаат присуство на стереотипи и предрасуди; - да ја сфатат нагативноста на стереотипите и предрасудите во секојдневието; - дасеподобрувамеѓетничката комуникација, дасенадминатетничките, верските и јазичните бариери, предрасуди и стереотипи; - даразвijaтчувстванаљубов, толеранција и почитување кон луѓе од другана националност и вера за заеднички соживот во мултикултурно општество.	- Знаат што се стереотипи и предрасуди; - умеат да препознаат присуство на стереотипи и предрасуди; - ја сфаќаат нагативноста на стереотипите и предрасудите во секојдневието; - сеподобрувамеѓетничката комуникација, сенадминуваатетничките, верските и јазичните бариери, предрасуди и стереотипи; - развиваатчувстванаљубов, толеранција и почитување кон луѓе од другана националност и вера за заеднички соживот во мултикултурно општество.	- одделенски раководител, ученици	- Главна активност 1; - Дискусија 1; - Заклучок; - Главна активност 2; - Дискусија 2; - Заклучок; - Рефлексија.

Време на реализација: ЈУНИ

Реден број	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Разгледување на постигнатиот успех	- Да научат да бидат самокритични спрема она што го постигнале во оваа учебна година.	- Изведуваат свои заклучоци, критикуваат, се спротивставуваат и образложуваат свои лични ставови.	- одделенски раководител, ученици	- Разгледување на успехот; - Извлекување заклучоци.

Програма за работа на одделенска заедница за деветто одделение

Цел: На учениците да им се даде можност да се развијат, да ги дополнат и да ги прошират и продлабочат знаењата од содржините предвидени за часот на одделенската заедница за IXодд. со цел да им се понуди настава која ќе ја задоволи нивната желба да научат повеќе и да се обрне внимание на она што посебно ги интересира во тој момент.

Форми и методи: Се користат различни форми и методи на работа: индивидуална, работа во парови, групна, демонстративна, работа со текст, дијалогско-монолошка, разговор, раскажување, објаснување, метод на пишување, аудио-визуелен метод, анализа, синтеза, поттикнување, спречување, предавање и др.

Наставни средства: текстови, анкетни листови, дневен печат, слики, изложби, презентации, работилници и др.

Број на часови: 36

Време на реализација: СЕПТЕМВРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Избор на одделенско раководство	-Да се избере одделенско раководство кое ќе ги решава проблемите во паралелката.	-Одделенското раководство придонесува за решавање на проблемите во паралелката.	-одд. раководител -ученици	-На демократски начин по пат на гласање се избира одд. раководство.
2.	Работилница I -7.2: „Слободно време - го трошам, го штедам, го користам?“ (ОЖВ) – стр.60	-Да знае кои начини на користење на слободното време се продуктивни, а кои се непродуктивни.	-Умее да направи баланс меѓу слободното и работното време; -Умее да си го организира слободното време.	-одд. раководител -ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
3.	Учество во подготовка на Патрониот празник на училиштето	-Да се вклучи во подготовка на Патрониот празник на училиштето.	-Квалитетно реализирани активности.	-одд. раководител -ученици	-Избор на ученици; -Разгледување предлози за активности.
4.	Работилница II – 1.1: „Линија	- Да знаат да го дефинираат поимот	- Знаат да го дефинираат поимот другарство и умеат	-одд. раководител	-Воведна активност; -Главна активност;

<p>на пријателство“ (ОЖВ) – стр. 64 *Имплементација на МИМО-активност</p>	<p>другарство и да умеат да дискутираат за особините кои треба да ги поседува вистинскиот другар; - да го знаат значењето на другарството; - да ја прифатат соработката и поддршката како дел од релациите меѓу луѓето; - да сфатат дека различноста во однос на националната, верската, расната и друг вид припадност не треба да бидат пречка за развивање на другарство меѓу луѓето.</p>	<p>да дискутираат за особините кои треба да ги поседува вистинскиот другар; - го знаат значењето на другарството; - ја прифаќаат соработката и поддршката како дел од релациите меѓу луѓето; - сфаќаат дека различноста во однос на националната, верската, расната и друг вид припадност не треба да бидат пречка за развивање на другарство меѓу луѓето.</p>	<p>-ученици</p>	<p>-Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.</p>
---	---	--	-----------------	---

Време на реализација: ОКТОМВРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Октомври – месец на книгата	-Да ја согледа вистинската вредност на книгата и нејзиното значење во формирањето на детскиот правилен поглед кон светот.	- Ја согледува вистинската вредност на книгата и нејзиното значење во формирањето на детскиот правилен поглед кон светот.	-одд. раководител -ученици	-Разговор за книгите и нивната вредност; - Разговор како се однесуваме кон книгите и како треба да се однесуваме кон нив.
2.	11 Октомври – Ден на народното востание на Р. Македонија	-Да обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колкаво значење има овој ден за македонскиот народ.	-Согледува, применува знаења стекнати од медиумите поврзани со овој празник значаен за македонскиот народ.	-одд. раководител -ученици	-Разговор за Втората светска војна; -Разговор за празникот; -Извлекување заклучоци за последиците од војната.

3.	Работилница III-1.4: „Правила за сите луѓе во светот“ (ОЖВ)– стр.111 *Имплементација на МИМО-активност	-Да знае за постоењето на базични права и слободи на луѓето; -Да знае за Универзалната декларација за човекови права; -Да знае за Европската конвенција за човекови права; -Дасфати дека сите луѓебез разлика на верска, национална и друг вид припадност имаат еднакви правакои треба да се почитуваат.	-Може да ги препознае базичните права и нивното прекршување; -Умее да дискутира за различни права и одговорности; -Сфаќа дека сите луѓебез разлика на верска, национална и друг вид припадност имаат еднакви права кои треба да се почитуваат.	-одд. раководител -ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
4.	Работилница V-1.2: „Многу луѓе – малку простор“ (ОЖВ)-стр. 262	-Да знае за опасни постапки и ситуации со кои може да се соочи на одделни места и во одредено време; -Да знае правила на однесување во конкретни ситуации и на конкретни места; -Да ги знае последиците од сопственото однесување врз безбедноста на другите.	-Умее да ги почитува и употребува средствата за алармирање и заштита; -Може да го приспособи своето однесување на конкретното место/ситуација, умее да побара почитување на правилата за безбедност од другите.	-одд. раководител -ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

Време на реализација: **НОЕМВРИ**

Ред.б р.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
----------	-------------------	--------------	---------------------	----------	------------

1.	Работилница IV-2.2: „Размена на облека“ (ОЖВ) –стр. 224	-Да знае дека е опасна размената на облека.	-Мнение за избегнување на носење на туѓа облека.	-одд. раководител -ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
2.	8 Ноември -Ден на ослободувањето на Штип	-Да обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колкаво значење има овој ден за штипјани.	-Согледува, применува знаења стекнати од медиумите поврзани со овој празник значаен за штипјани.	-одд. раководител -ученици	-Разговор за Втората светска војна; -Разговор за празникот; -Извлекување заклучоци за последиците од војната.
3.	Разговор за успехот на учениците во првото тримесечје	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во ова тримесечје.	-Критикува, оценува објективно.	-одд. раководител -ученици	-Разгледување на успехот; -Извлекување заклучоци.
4.	Работилница II – 6.3: „Пасивно, агресивно или манипулативно“ (ОЖВ) –стр. 90	-Да знае како се треба да се реагира за да се спречи насилничкото однесување.	-Умее да реагира на насилничко однесување упатено кон него/неа; -Умее да реагира на насилничко однесување упатено кон другите.	-одд. раководител -ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

Време на реализација: ДЕКЕМВРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Како да ги победиме пороците на денешницата?	-Да ги знае пороците на денешницата и нивното штетно влијание врз здравјето на луѓето; - Да развива свест за некористење на цигари, алкохол и наркотични средства.	-Ги знае пороците на денешницата и нивното штетно влијание врз здравјето на луѓето; -Развива свест за некористење на цигари, алкохол и наркотични средства.	-одд. раководител -ученици	-Дискусија

2.	Работилница III - 4.2: „Заедно до решение“ (ОЖВ) -стр.141	-Да знае за постоењето на базични права и слободи на луѓето; -Да знае како да се избори за своите права.	-Може да ги препознае базичните права и нивното прекршување; -Умее да дискутира за своите права и одговорности.	-одд. раководител -ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
3.	Каква настава сакаме?	-Да ги наведе причините зошто сакаат измени и какви промени во наставниот процес.	-Подобрен наставен процес.	-одд. раководител -ученици	-Дискусија
4.	Последици од недозволена употреба на пиротехнички средства	-Да развие свест за негативното влијание на пиротехничките средства преку согледување на последиците од нивната недозволена употреба.	-Сфаќа кои се последиците од недозволената употреба на пиротехничките средства.	-одд. раководител -ученици	-Дискусија.

Време на реализација: ЈАНУАРИ

Ред. бр.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Анализа на успехот и дисциплината во првото полугодие	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во ова полугодие.	-Открива и согледува интересни теми, споредува содржини и заклучува.	-одд. раководител - ученици	-Разгледување на успехот; -Правење споредба со првото тромесечие и претходната година; -Извлекување заклучоци.
2.	Превенција од грип	-Да знае за постоењето опасности од заразни заболувања; -Да знае како да се заштити од нив.	-Умее да ги препознава условите во кои се шират заразните болести; -Умее да се заштити себеси од преносливи болести и настинки.	-одд. раководител -ученици	-Дискусија

Време на реализација: ФЕВРУАРИ

Ред.б р.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Здрава исхрана	-Да ја сфати важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој на телото.	-Ја сфаќа важноста на здравата исхрана за здравјето и правилниот развој на телото.	-одд. раководител-ученици	-Дискусија
2.	Работилница III - 10.1: „Бранители на човекови права“ (ОЖВ)-стр.190	-Да знае што се тоа бранители на човекови права и да знае некои од нив.	-Може да дискутира за различни начини на кои луѓето придонесуваат за развојот на локален и поширок план; -Може да ги препознае луѓето кои придонеле за развојот на човештвото; -Може да направи разлика меѓу луѓето кои придонеле за развој и оние кои само се промовираат себеси.	-одд. раководител-ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
3.	Превенција од насилство меѓу учениците	-Да знае за почит и пружање помош на врсниците во околината.	-Може да ги препознае базичните права и нивното прекршување.	-одд. раководител-ученици	-Дискусија
4.	Работилница III -8.2: „Современи херои“ (ОЖВ) -стр.171	-Да го знае културниот, етничкиот и религискиот состав на земјата; -Да знае за постигањата на својата земја.	-Учествува во активности со кои се презентираат достигнувањата на својата земја; -Учествува во манифестации, натпревари, прослави поврзани со презентацијата на сопствената земја.	-одд. раководител-ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

Време на реализација: **МАРТ**

Ред.б р.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
----------	-------------------	--------------	---------------------	----------	------------

1.	8-Март- Празник на жените во светот	-Да обрне внимание на еден од позначајните датуми од историјата и колку е големо значењето на терминот рамноправност на половите.	-Воочува, применува стекнати знаења.	-одд. раководител-ученици	-Разговор за празникот и причините за неговото празнување; -Рамноправност на половите; -Извлекување заклучоци.
2.	Работилница III-11.1: „Девојка и дечко од реклама“ (ОЖВ)-стр.196	-Да знае за целите и за ограничувањата на информирањето.	-Може да ги стави информациите во контекст на правата на луѓето; -Може да согледа негативни последици од одредени информации во медиумите; -Умее да ги провери информациите што ги добива преку медиумите; -Умее да открие грешки во известувањата на медиумите; -Умее да изгради став врз основа на информации од повеќе медиуми.	-одд. раководител-ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
3.	Разговор за успехот кај учениците во третото тримесечје	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во ова тримесечје .	-Критикува, оценува објективно.	-одд. раководител-ученици	-Разгледување на успехот; -Правење споредба со првото тримесечје и претходното полугодие; -Извлекување заклучоци.
4.	Работилница III-9.4: „Мир во светот“ (ОЖВ)-стр.183	-Да знае што се случува во светот (од аспект на светскиот мир и заедничкиот технолошки развој).	-Умее да дискутира за натамошниот развој на светската заедница; -Умее да размислува и дискутира за светскиот мир.	-одд. раководител-ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.

Време на реализација: **АПРИЛ**

Ред.б р.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Работилница III-9.3: „Здраво“ (ОЖВ)- стр.180	-Да знае за елементите на поврзување и разликување во светот.	-Знае дека секој човек едновременно припаѓа на својот народ и држава, но и на својот континент и на светот; -Знае дека сите различни народи со сите нивни оригинални и посебни обележја, вклучувајќи го и јазикот, придонесуваат кон убавината, разновидноста и богатството на светот.	-одд. раководител- ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексција.
2.	Пубертет	-Да знае што е пубертет, кога се јавува и кои телесни и емоционални промени настануваат кај момчињата и кај девојчињата.	-Знае што е пубертет, кога се јавува и кои телесни и емоционални промени настануваат кај момчињата и кај девојчињата.	-одд. раководител- ученици	-Дискусија
3.	Работилница IV-5.2: „Заштита од пушење“ (ОЖВ)- стр. 255	-Да ги знае законските норми кои го регулираат пушењето во земјата и во светот.	-Може да ги препознае околностите и факторите кои поттикнуваат на пушење, пиење алкохол и консумирање на други психотропни супстанции.	-одд. раководител- ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексција.
4.	22 Април- Меѓународен ден на планетата Земја	-Да развива свест за водење грижа зачувување на планетата Земја од различни видови загадувања.	-Развива свест за водење грижа зачувување на планетата Земја од различни видови загадувања.	-одд. раководител- ученици	-Читање реферат; -Дискусија.

Време на реализација: **МАЈ**

Ред.б р.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	1 Мај-Ден на трудот	-Да знае зошто 1 Мај е прогласен за Меѓународен ден на трудот.	-Знае зошто 1 Мај е прогласен за Меѓународен ден на трудот.	-одд. раководител-ученици	-Читање реферат; -Дискусија за празникот.
2.	Работилница III-9.5: „Историја на ЕУ“ (ОЖВ)-стр.187	-Да знае за улогата на ЕУ.	-Умее да размислува и дискутира за знае за улогата на ЕУ.	-одд. раководител-ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
3.	Работилница III – 9.1: „Милениумски цели 1“ (ОЖВ)-стр. 174	-Да знае за регионални и светски постигнувања и за глобалниот цивилизациски развој; -Да знае што се случува во светот (од аспект на светскиот мир и заедничкиот технолошки развој); -Да знае за елементите на поврзување и разликување во светот; -Да знае дека постојат милениумски цели.	-Умее да најде и да презентира информации за цивилизациските постигнувања; -Може да дискутира за општоцивилизациските проблеми и нивниот развој; -Умее да дискутира за натамошниот развој на светската заедница; -Умее да размислува и дискутира за светскиот мир.	-одд. раководител-ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
4.	24 Мај –Ден на словенските просветители	-Да го знае значењето на браќата Кирил и Методиј.	-Знае за значењето на браќата Кирил и Методиј; -Развива свест дека секој народ треба да го чува сопствениот јазик и писмо како доказ за неговиот идентитет.	-одд. раководител-ученици	-Читање реферат; -Дискусија; -Изведување заклучоци.

Време на реализација: **ЈУНИ**

Ред.б р.	Наставна содржина	Наставна цел	Очекувани резултати	Носители	Активности
1.	Работилница II – 5.2: „Покажи ми љубов“(ОЖВ)– стр. 83	-Да знае како се манифестира љубов кон врсниците.	-Умее да се справи со различни животни ситуации кои предизвикуваат силни емоции (тага, љубов, љубомора).	-одд. раководител-ученици	-Воведна активност; -Главна активност; -Дискусија; -Завршна активност; -Рефлексија.
2.	Разгледување на постигнатиот успех	-Да научи да биде самокритичен спрема она што го постигнал во оваа учебна година.	-Изведува свои заклучоци, критикува, се спротивставува и образложува свои лични ставови.	-одд. раководител-ученици	-Разгледување на успехот; -Извлекување заклучоци.

Програма на активот по математика – физика-информатика

Настава - видови настава:

- Организација на редовна настава

По предметот математика се предвидени по 5 (пет) часа неделно во VI одд. а во VII, VIII и IX одд. по 4 (четири) часа неделно од деветгодишното образование.

По предметот физика се предвидени по 2 (два) часа неделно во VIII и IX одделение од деветгодишното образование.

По предметот информатика се предвидени по 2 (два) часа неделно во VI одделение и 1 (еден) час во VII одделение од деветгодишното образование.

По предметот проекти од информатика се предвидени по 2 (два) часа неделно во VIII одделение од деветгодишното образование.

По предметот програмирање се предвидени по 2 (два) часа неделно во IX одделение од деветгодишното образование.

Наставата се извршува по наставна програма согласно Бирото за развој на образование, по учебници одобрени од МОН.

Редовната настава во ООУ „Славејко Арсов“ ја изведуваат:

1. **Деспина Крстова** - Математика: VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2 и IX-1 одд.
2. **Весна Жежова** - Математика: VI-1, VI-2, VII-3, Физика: VIII-1, VIII-2, IX-1 и IX-2.
3. **Марина Арсова** - Информатика: VI-1, VI-2, VII-1, VII-2 и VII-3; Проекти од информатика: VIII-1 и VIII-2; Програмирање: IX-1 одд.
4. **Атанаска Ристова** - Математика: IX-2 одд.

- Форми и начини на реализација на воннаставните активности и слободните ученички активности

- Учество на натпревари (општински, регионални и републички; Меѓународен математички натпреват-Кенгур);
- Презентации, проекти.

- Календар за јавни и културни активности на училиштето

Учество во Проекти во тековната година

-Планиран проект

ЕДУБУНТУ во наставата.

Мисија:

Стекнување на знаења,развивање на логичкото мислење на учениците и нивно оспособување за примена на стекнатите знаења во секојдневниот живот.

Визија:

Во триаголникот наставник-родител-ученик центарот е комплетно изградена личност.

Слоган:

Во мозаикот на броевите пронајди го твојот број.

Подрачје на промени и приоритети:

1. Да има постојан пристап на интернет;
2. Мотивирање на учениците за примена на стекнатите знаења при решавање проблеми од секојдневниот живот;
3. Негување на навиката за имплементирање на знаењата во секојдневието;
4. Подготвување на учениците за самостојна истражувачка работа,користење на енциклопедија,интернет;
5. Потреба од фотокопир, нови табли и нагледни средства;
6. Обезбедување на потребни учебници за наставниците;
7. Набавување на стручна литература;
8. Одобрување на списанија за учениците по соодветен предмет;
9. Откривање на талентирани ученици;
10. Да се зголеми соработката со други училишта од други градови;
11. Учество на учениците на квиз натпревари;
12. Помагање на слабите ученици за подобрување на нивниот успех;
13. Поголема соработка со активите со другите училишта.

Селектирање на три приоритети:

1. Подготвување на учениците за самостојна истражувачка работа, користење на енциклопедија, интернет;
2. Потреба од принтер/скенер, нови табли и нагледни средства;
3. Обезбедување на потребни учебници за наставниците.

Документски и програмски прилози:

- Годишен глобален план по предметите

- Тематско процесно распределение по предметите

- Програма за изведување на дополнителна настава и додатна настава по предмети

Дополнителна настава: Часовите ќе бидат организирани еднаш неделно за ученици со потешкотии во совладувањето на методските единици.

Додатна настава: Часовите ќе бидат организирани по договор со учениците кои имаат афинитети и желба за проширување и надградување на знаењата.

Математика:

VI одд: Број и решавање проблеми; Геометрија и решавање проблеми; Мерење и решавање проблеми; Работа со податоци и решавање проблеми.

VII одд: Број и решавање проблеми; Алгебра и решавање проблеми; Геометрија и решавање проблеми; Мерење и решавање проблеми; Работа со податоци и решавање проблеми.

VIII одд: Број и решавање проблеми; Алгебра и решавање проблеми; Геометрија и решавање проблеми; Мерење и решавање проблеми; Работа со податоци и решавање проблеми.

IX одд: Број и решавање проблеми; Алгебра и решавање проблеми; Геометрија и решавање проблеми; Мерење и решавање проблеми; Работа со податоци и решавање проблеми.

Физика:

VIII одд: Сили и движења; Енергија; Светлина; Земјата и подалеку од неа.

IX одд: Сили и движење; Енергија; Електрицитет и магнетизам; Звук.

Информатика:

VI одд: Компјутери, Мултимедија, Основи на цртање, Текст, Интернет.

VII одд: Уредување текст, Мултимедијални презентации, Табеларни пресметувања.

Проекти од информатика:

VIII одд: Проекти со програма за цртање, Проекти со програма за обработка на текст, Проекти со програма за мултимедијални презентации, Проекти со програма за табеларни пресметувања.

Проекти од информатика:

IX одд: Поим за алгоритми и програми, Програмирање, програмски јазици и интегрирани околинис за програмирање, Програма со редоследна структура, Променливи и искази за доделување, Дополнителни специфики на јазикот, Структура за избор од две можности, Структура за избор од повеќе можности, Основни структури за повторување, Останати структури за повторување, Примени во графичко програмирање и желка графика, Потпрограми, Настани и интерактивност, Еднодимензионални низи, Примери за посложени алгоритми и програми.

- Проекти на одредена тема

- Тестови

- Програма за работа на стручните активи

Состанување на активот по потреба и размена на искуства и соработка со стручни активи од други училишта (разговор за: наставни планови и програми и нивната реализација, примена на ИКТ во наставата, проблемите на кои наидуваме при реализација на одделни наставни содржини, подготовка на ученици за натпревар, тековни проблеми).

- Програма за работа на одд. раководител

- Оценување

Тековно се оценува активноста и ангажираноста на учениците, работа во групи, логично размислување и точноста на дадените одговори. Учениците постојано добиваат усна повратна информација за нивните постигања со цел подобро да го осознаат процесот на сопственото учење (да бидат информирани што треба да напраат за да напредуваат). Оценувањето кое го прави наставникот е формативно и сумативно.

Со оглед на специфичноста на предметите методолошките форми и пристапи варираат и се прилагодени се со цел учениците да постигнат повисоко ниво на комуникативни вештини и љубов кон овие предмети.

- Професионален развој

Согласно предвидените проекти, семинари и обуки за наставници во текот на учебната година како и континуирана соработка со соодветните стручни активи и институции активот по математика, физика и информатика активно ќе се вклучи во сите овие предвидени активности.

-Воспитното влијание на училиштето

Активот по математика, физика и информатика преку своето делување во наставата како и во воннаставните активности има за цел:

- да се создаде позитивна клима во училницата со што секој ученик ќе се развива емоционално со позитивен став кон учењето и наставниците;
- во наставата приоритет да биде еднаков пристап кон сите ученици со што секој ученик ќе постигне интелектуален развој.

Програма за работа на активот на наставници по природните науки

Содржина	Цели	Реализатор	Време за реализација	Очекувани ефекти
-донесување на програма за работа на активот - усогласување на еко стандардите со еко содржините од наставните програми -Изготвување на годишни планирања <ul style="list-style-type: none"> - договор за избор на литература за наставните и вон наставните активности - планирање на ИКТ часови во соодветните наставни содржини 	-Функционирање на стручниот актив - Развивање на еколошката свест кај учениците -Согледување на измените во наставниот план и програма	Активот на наставници по природни науки	август	- заштеда на вода и енергија во училиштето и уредена и здрава животна средина -Подобар квалитет во планирањето -Модернизиран образовен процес

<ul style="list-style-type: none"> -Дискусија и размена на искуства во врска со дневните подготовки -обезбедување на наставата со нагледни средства - разгледување критериуми за оценување на учениците - изработка на програма за додатна и дополнителна настава 	<ul style="list-style-type: none"> -Изготвување на дневни подготовки - успешна реализација на наставните содржини - објективно и реално оценување на учениците Следење на стандардите за оценување и примена на формите за оценување 	<p style="text-align: center;">Активот на наставници по природни науки, педагошко-психолошка служба, советник</p>	<p style="text-align: center;">септември</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Соодветно изготвени дневни подготовки -Успешно реализирани содржини
<ul style="list-style-type: none"> - формирање на еколошка секција 	<ul style="list-style-type: none"> -Функционирање секциите во училиштето - стекнување на трајни знаења од одредени наставни содржини 	<p style="text-align: center;">Активот на наставници по природни науки</p>	<p style="text-align: center;">октомври</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Реализирана квалитетна настава -Стеknати квалитетни и трајни знаења
<ul style="list-style-type: none"> - анализа на успехот на учениците во првото тромесечие и предлог мерки за подобрување на успехот 	<ul style="list-style-type: none"> - подобрување на успехот на учениците 	<p style="text-align: center;">Активот на наставници по природни науки</p>	<p style="text-align: center;">ноември</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Исполнето слободно време на учениците -Зголемен интерес -Награди и признанија
<ul style="list-style-type: none"> -Дискусија за реализираност на програмата - изготвување на нови методи и техники во наставата - дискусија и размена на искуства за сумативното оценување и меѓусебни сугестии за изработка на 	<ul style="list-style-type: none"> -Синтеза на постигнати резултати - Ефекти од новитетите во наставата 	<p style="text-align: center;">Активот на наставници по природни науки</p>	<p style="text-align: center;">декември</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Реализирана програма според планираното -Подобар успех кај учениците

тестови				
-Дискусија за успехот по определени области и во целина	-Анализа на успехот во првото полугодие од оваа учебна година -Согледување на степенот на усвоеност на знаења	Активот на наставници по природни науки	јануари	-Правилна процена за тоа што е постигнато и што би требало да се промени за подобар успех
-Предлози и сугестии за избор на материјал во рамките на заедничките интереси и можности	-Избор на материјал за подготовка на учениците за натпревар	Активот на наставници по природни науки	февруари	-Подготовка на ученици за натпревар
-Заедничка заложба со цел да имаме добро подготвени ученици за натпревар на регионално и на државно ниво	-Подготовување на ученици за натпревар	Активот на наставници по природни науки	март	-Учество на општински натпревар
-Дискусија за применетите нови наставни техники и методи, за нивна прифатеност од учениците, вреднување на постигнатиот успех со нив, -Дискусија за ИКТ и поврзаност со современата настава	-Разменување на искуства од применетите нови наставни техники и методи како и од применување на ИКТ во наставата	Активот на наставници по природни науки	април	-Современ наставен процес -Зголемен интерес кај учениците -Стектати трајни знаења -Ученикот учи сам и стекнува поголема самодоверба Учество на регионален натпревар
-Разговор за квалитетот и недостатоци на учебниците, за постигнатите резултати, за награди и признанија, за процесот на модернизација, размена на искуства.	-Анализа на резултатите од натпреварот и вреднување на тежината на тестовите од одржаниот натпревар -Анализирање на севкупното работење во тековната учебна година	Активот на наставници по природни науки; советници	мај	-Збогатено искуство -Поуспешни во понатамошниот процес на образување на идните генерации -Градење на сигурна иднина Учество на државен натпревар

- реализирање на продолжна настава	- стекнување на учениците со основни знаења по предметите	Активот на наставници по природни науки	јуни	
------------------------------------	---	---	-------------	--

Забелешка

Програмата за работа на активот може да биде дополнета и да претрпи измени во зависност од потребите на наставниците - членови на активот: Рада Зафироска – биологија и природни науки, Тони Поп Димитров– хемија

Програма за работа на драмско-рецитаторска секција

	Активност	време на реализација
1. 2.	- Запознавање со програмата за работа на драмско-рецитаторската секција; - Творење поетски творби на слободна тема	септември 2018
3. 4.	- Настан, ликови, говор во драмата - Изразно рецитирање на лични поетски творби (подготовка за манифестацијата „ Поетски вечери - Вечер на млади поети “);	септември 2018
5. 6.	- Сценографија, костимографија - Творење лични творби за учество на литературен конкурс по повод Патронатот на ООУ „ Славејко Арсов “ Штип;	октомври 2018
7.	- Подготовки и учество на приредбата и литературно читање по повод патронатот на училиштето;	октомври 2018
8.	- Видови говор (дијалог, монолог) и вежби за артикулација, интонација, дикција	октомври 2018
9.	- Сценарио, режија	ноември 2018
10.	- Анализа на гледана театарска престава	ноември 2018
11.	- Елементи (вовед, заплет, кулуминација, перипетија, расплет)	декември 2018
12.	- Вежби-пишување драматизација - Избор и анализа на содржини за Новогодишната приредба во училиштето „ Славејко Арсов “ Штип;	декември 2018
13.	- Елементи на драматизација - Пауза при рецитирање;	јануари 2019
14.	Содржина на драма (редослед, случувања...)	февруари 2019
15.	- Тема и идеја на драма - Подготовка за учество на литературен конкурс (творење лични творби по повод	февруари 2019

	Патрониот празник на ООУ „ Страшо Пинџур “ Штип);	
16. 17.	- Дикција,јазик,дијалог; - Вежби за ритам;	март 2019
18. 19.	- Избор на ученичка драматизација - Подготовка за учество на литературен конкурс (творење лични творби по повод Патрониот празник на ООУ „ Димитар Влахов “ Штип) и за литературно читање;	март 2019
20.	- Поделба на драмата по улоги - Разговор со гостин – глумец(по можност)	април 2019
21. 22.	- Подготовка на претставата - Подготовка за учество на литературен конкурс (творење лични творби по повод Патрониот празник на ООУ „ Гоце Делчев “ Штип) и за литературно читање	април 2019
23.	- Подготовка на претставата	април 2019
24.	- Подготовка на драматизацијата	мај 2019
25. 26.	- Подготовка на драматизацијата - Подготовка за натпреварот „ Млади рецитатори “;	мај 2019
27.	- Учество на приредбата по повод крајот на учебната година - Подготвување годишен извештај за работата на литературно – рецитаторската секција.	јуни 2019

Забелешка: Поради специфичноста на секцијата оставена е можноста за флексибилна програма(додавање и менување на одделни содржини). Дел од содржините ќе бидат одржани во повеќе часови, одржувањето на средбите ќе биде во договор со учениците. Одговорен наставник: Драгица Петрова

Цели и задачи:

- да се побуди интерес за драмската и театарската уметност;
- преку создавање индивидуални, творечки прозни текстови и песни да ги развиваат своите креативни и творечки способности , да го развиваат талентот за пишување сопствени творби на литературен јазик;
- да се поттикнат учениците за драмска уметничка изведба;
- да ги осознаат мотивациите и работата на актерите и да ја увидат љубовта кон драмската професија;
- да се оспособат за правилен драмски израз;
- да се оспособат учениците да применуваат изразно рецитирање;
- да стекнат знаење за Македонската драма и македонските драмски автори;
- да се оспособат за самостојно вреднување и доживување на драмски текст;
- да применат знаења со помош на ИКТ за драмска уметност;

Средства и услови:

- училница,училишна сала,драмски дела според програмата,користење на ИКТ;
- илустрации,хамери,фломастери,тетратки за следење активностите на секцијата;
- дополнителна литература за развој на македонската драма,посети од автори и други секции(по можност);
- друго што ќе произлезе од тековното работење на секцијата,костими,шминка,изработени од учениците,сценографија подготвена во рамките на соодветните услови,фотоапарат,камера;

Очекувани резултати:

- да се прошират знаењата за драмската и театарската уметност;
- да се применат стекнатите знаења за драмската и театарската уметност,
- со ентузијазам и енергија да учествуваат при драматизацијата на одделни текстови;
- успешно да го покажат и прикажат,пред соученици,родители и наставници,она што го научиле и подготвиле во текот на учебната година;
- снимање со камера,подготвени текстови кои се изведени од учениците на сцена;
- каталог(алманах) со слики, лични творби или видеа за активностите на секцијата-документирани и објавени.

Програма за работата на стручниот актив во прво одделение

АВГУСТ

1. Формирање на стучен актив и изготвување план и програма за работаво учебната 2018/2019год.;
2. Изработка на годишни,тематски и месечни распределенија и програми заI одделениеза учебната 2018/2019год ;

СЕПТЕМВРИ

1. Подготовка за информација на родителите за бесплатните учебници и набавка на училишен прибор за новата учебна година;
2. Договарање околу потребата за осигурување на учениците;

ОКТОМВРИ

- 1.Договор за реализирање на Денот на училиштето;
2. Договарање околу Детската недела;

НОЕМВРИ

1. Разгледување на успехот и поведението во првото тримесечје во учебната 2018/2019год ;
2. Мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците;
3. Согледување на реализацијата на редовната настава;
4. Договор за реализирање на Родителски состанок;

ЈАНУАРИ

- 1.Разгледување на успехот и поведението во првото полугодие во учебната 2018/2019год ;
- 2.Согледување на реализацијата на редовната и другите видови настава;
- 3.Изработка на полугодишен извештај за успехот и поведението;
4. Договор за реализирање на Родителски состанок;
- 5.Доделување на евидентни листови за полугодишниот успех на учениците за учебната 2018/2019;

АПРИЛ

- 1.Успехот и поведението во третото тримесечје во учебната 2018/2019год.;
- 2.Мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците;
- 3.Реализација на наставните планови и програми;
4. Договор за реализирање на Родителски состанок;

ЈУНИ

- 1.Разгледување на успехот и поведението на крајот на учебната 2018/2019год ;
- 2.Остварување на реализацијата на наставните планови и програми за учебната 2018/2019год ;
3. Изготвување на годишен извештај, успех и поведение на крајот на учебната 2018/2019год ;
- 4.Договор за реализирање на Родителски состанок за доделување на свидетелства.

Годишно планирање за работата на стручниот актив во Подделение

Во текот на учебната 2018/2019 година, активот на четврто одделение деветолетка, редовно ќе се состанува и ќе разговара за работата и работните обврски и задолженија.

АВГУСТ

1. Формирањенастученактив и изготвувањеплан и програмазаработавоучебната 2018/2019 год.;
2. Изработка на годишни, тематски и месечни распределенија и програми за Подделениеза учебната 2018/2019 год ;

СЕПТЕМВРИ

1. Подготовка за информација на родителите за бесплатните учебници и набавка на училишен прибор за новата учебна година;
2. Договарањеоколу потребатаза осигурување на учениците;

ОКТОМВРИ

- 1.Договор за реализирање на Денот на училиштето;
2. ДоговарањеоколуДетскатанедела;

НОЕМВРИ

1. Разгледување на успехот и поведението во првото тримесечје во учебната 2018/2019 год ;

2. Мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците;
3. Согледување на реализацијата на редовната настава;
4. Договор за реализирање на Родителски состанок;

ЈАНУАРИ

- 1.Разгледување на успехот и поведението во првото полугодие во учебната 2018/2019 год ;
- 2.Согледување на реализацијата на редовната и другите видови настава;
- 3.Изработка на полугодишен извештај за успехот и поведението;
4. Договор за реализирање на Родителски состанок;
- 5.Доделување на евидентни листи за полугодишниот успех на учениците за учебната 2018/2019;

ФЕВРУАРИ

- 1.Подготовка замеѓународеннатпреварпоматематика „Кенгур2018;“
- 2.Договор заодбележувањена 8 Март -денотнажената;
- 3.Изготвување наизвештајзаработанаактивзамесецафевруари;

МАРТ

- 1.Одбележување наДенотнапролетта и акцијачистењенаблиската околина;
- 2.Меѓународен натпреварпоматематика;
- 3.Изготвување наевидентнителистови;
4. Изготвувањенаизвештајзаработанаактивзамесецамарт;

АПРИЛ

- 1.Успехот и поведението во третото тримесечје во учебната 2018/2019 год ;
- 2.Мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците;
- 3.Реализација на наставните планови и програми;
4. Договор за реализирање на Родителски состанок;

МАЈ - ЈУНИ

- 1.Разгледување на успехот и поведението на крајот на учебната 2018/2019 год ;
- 2.Остварување на реализацијата на наставните планови и програми за учебната 2018/2019 год ;
3. Изготвување на годишен извештај, успех и поведение на крајот на учебната 2018/2019 год ;
4. Договор за реализирање на Родителски состанок за доделување на свидетелства.

За обезбедување квалитет на наставата, на секои две години училиштето врши самоевалуација, според Законот за основно образование (глава XI, член147,член148, член 149). Самоевалуацијата се спроведува според Правилник за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта донесен од страна на министерот за образование и наука. Самоевалуацијата се спроведува на крајот на секоја втора наставна година од страна на училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и родители која на предлог на директорот ја формира Училишниот одбор.

Самоевалуацијата ги опфаќа следните области/подрачја:

- *Организација и реализација на наставата и учењето*
- *Постигањата на учениците*
- *Професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и на раководниот кадар*
- *Управување и раководење*
- *Комуникации и односи со јавноста*
- *Училишна клима и култура*
- *Соработка со родителите и локалната средина*

Самоевалуацијата се спроведува во три фази

- *подготвителна фаза*
- *фаза на реализација*
- *фаза на известување и усвојување*

Вршењето на самоевалуацијата не влијае на реализацијата на воспитно-образовната работа во училиштето. Резултатите од спроведената самоевалуација овозможуваат утврдување на слаби и јаки страни на училиштето кои се земаат во предвид при изготвувањето на Програма за развој на училиштето.

План на активности

Р.б	активност	носител	резултат	време	фаза
1.	Формирање на комисија на училиштето за самоевалуација	Директор, Училишен одбор	Комисија на училиштето за самоевалуација	јануари во тековната учебна година	подготвителна фаза
2.	Административни подготовки за реализирање на самоевалуацијата	Стручна служба	Изготвување на индикатори за квалитет на работа на училиште		
3.	Спроведување на анкета за	Стручна служба	Самоевалуација на		

	наставници		наставници		
4.	Сумирање и анализа на резултатите од самоевалуацијата на наставниците	Стручна служба	Утврдување на фактичката состојба	февруари во тековната учебна година	
5.	Состанок со наставниците од одделенска и предметна настава	Стручна служба	-Формирање на работни тимови за спроведување на самоевалуација на училиштето -Првични упатства и насоки за тековниот процес на самоевалуација		
6.	Состаноци со секој работен тим за самоевалуација на училиштето, посебно	Стручна служба	Разгледување на активностите за секој тим посебно	март во тековната учебна година	
7.	Индивидуални разговори со членови од работните тимови за самоевалуација на училиштето	Стручна служба, директор, секретар	Разгледување на конкретни активности		
8.	Изготвување на анкети, интервјуа и разговори за состојбата на училиштето	Стручна служба, Тимови за самоевалуација	Разгледување на состојбата во училиштето	април во тековната учебна година	
9.	Спроведување на анкети со родители, наставници и ученици	Тимови за самоевалуација	Увид на фактичката состојба во училиштето		
10.	Сумирање , обработка и анализирање на резултатите од спроведените анкети	Тимови за самоевалуација	поединечни извештаи заеднички нацрт извештај		Фаза на реализација
11.	Утврдување на слаби и јаки страни во работата на училиштето	Стручна служба Тимови за самоевалуација	Презентирање на предлог мерки за понатамошна работа на училиштето	мај во тековната учебна година	
12.	Изготвување Нацрт извештај за самоевалуацијата на училиштето	Комисија на училиштето за самоевалуација	Извештај за самоевалуацијата на училиштето		
13.	Разгледување , известување и усвојување на нацрт извештај за	наставнички совет, совет на	Забелешки на нацрт извештајот за		Фаза на

	самоевалуацијата на училиштето	родители, ученици, директорот на училиштето и училишниот одбор	самоевалуација на училиштето	јуни/август во тековната учебна година	извес тувањ е и усвоју вање
14.	Изготвување на Извештај за самоевалуација на училиштето	Комисија на училиштето за самоевалуација	Извештај за самоевалуација на училиштето		
15.	Доставување на Извештај за самоевалуацијата на училиштето	Комисија на училиштето за самоевалуација	Доставување до Директор, Училишен одбор, основач (објавување на веб страницата на училиштето и на општината)		
16.	Доставување на извештај од самоевалуацијата на училиштето	Комисија на училиштето за самоевалуација	ДИЦ		
17.	Дополнувањето анекс на Развојниот план за работата на училиштето	Тим за изработка на развоен план	Дополнет Развоен план за работата на училиштето		

Цел: Воведување на учениците преку непосредна активна работа, да стимулираат активности кај учениците за зачувување на животната средина и намалување на последиците од природни катастрофи.

Задачи:

- оспособување за планирање на методички постапки и наставни активности за правилно и редовно справување со природни катастрофи;
- конкретизирање на активности и содржини и утврдување на извори на знаења;
- определување активности за учениците во текот на создајниот процес;
- обликување на наставни активности од сите програмски подрачја;
- можни ситуации за заштита и механизми за самозаштита;
- стратегии за (само) организирање во случај на опасност; незгоди, несреќи, катастрофи
 - пожари;
 - одрони и лизгање на земјиште,
 - гром;
 - невреме;
 - поплава;
 - снежни наноси, навеси, лавини;
 - земјотрес;
 - сообраќајни несреќи;
 - не контролирано излевање на нафта и нафтени деривати;
 - индустриско загадување на воздухот-смог;
 - присуство на нуклеарен отпад;
 - прекин во синџирот на природна исхрана;
 - кисели дождови;
 - долготрајни ниски температури (студови);
 - долготрајни високи температури (суши);
 - епидемија на заразни болести;
 - див оган;

Фактори за настанување на несреќи

Човек	Директно влијание - пожар - сообраќајни несреќи - авионски несреќи	Индиレクトно влијание - екокатастрофа
Природата	гром невреме-бура поплава снежни наноси земјотреси студ	
Комбинирани влијанија	епидемии прекин во синџирот на природна исхрана	

Тема1: Што ме загрозува?

Што се може да ме загрози?	Кога може да се случи?	Кој ги релизира овие теми?	Со кој се релизираат овие теми	Завршни заклучоци
Секојдневни непријатности	Се може да се одвива ретко, повремено, редовно, често	Одделенски раководители	Ученици	
Непријатни изненадувања		Одделенски раководители	Ученици	
Несекојдневни случаи		Одделенски раководители	Ученици	
Незгоди		Одделенски раководители	Ученици	
Несреќи	Некои од овие извори на загрозување можеби нема да се случат никогаш	Одделенски раководители	Ученици	
Природни непогоди	За последиците од овие загрозувања треба да бидеме	Одделенски раководители	Ученици	

Катастрофи	свесни, подготвени, одговорни, совесни.	Одделенски раководители	Ученици	
------------	---	-------------------------	---------	--

Тема 2: Каде се манифестираат опасностите?

Каде може да се случи?	Како можеме да се заштитиме?	Кој ги релизира овие теми?	Со кој се релизираат овие теми?	Завршни заклучоци
Во домот (стан, куќа)	Лична (семејна) аштита	Одделенски раководители	Ученици	
Во соседството (зграда, улица, населба)	Колективна-групна заштита	Одделенски раководители	Ученици	
Во местото на живеење		Одделенски раководители	Ученици	
Во пошироката околина		Одделенски раководители	Ученици	
Во ненаселени пространства (поле, шуми)	Масовна заштита	Одделенски раководители	Ученици	
Во непознати региони		Одделенски раководители	Ученици	

Тема 3: Од каде ќе се информирам?

Главни информатори за катастрофи	Како можеме да се информираме	Кој ги релизира овие теми?	Со кој се релизираат овие теми	Завршни заклучоци

Радио, ТВ, печат, интернет	Следење	Одделенски раководители	Ученици	
Луѓе, сограѓани, соседи, другари, пријатели	Разговор	Одделенски раководители	Ученици	
Наставник	Предавање	Одделенски раководители	Ученици	
Родители, роднини	Разговор	Одделенски раководители	Ученици	
Стручни лица	Обуки наменети за ученици	Одделенски раководители	Ученици	
Стручна литература	Читање книги за катастрофи	Одделенски раководители	Ученици	

Тема 4: За да го избегнам стравот...

Треба да размислам:	Како треба да размислувам?	Кој ги релизира овие теми?	Со кој се релизираат овие теми	Завршни заклучоци
Од каде доаѓа непогодата?	Точно определување на местото од каде доаѓа непогодата и како е предизвикана	Одделенски раководители	Ученици	
Дали сум загрозен/а	Дали знам да се	Одделенски	Ученици	

	справам со ситуацијата	раководители		
Како ќе постапам?	План на редоследот на постапките во ситуацијата	Одделенски раководители	Ученици	
Како ќе помогнам?	Дали сум целосно информиран за ситуацијата?	Одделенски раководители	Ученици	
Дали можам да ги спречам последиците?	Дали знам нешто за заштитата за катастрофата	Одделенски раководители	Ученици	
Дали можам да ги намалам последиците?	Дали можам да ги заштитам другите?	Одделенски раководители	Ученици	
Како ќе се заштитам?	Свесно регистрирање	Одделенски раководители	Ученици	
Како ќе ги заштитам другите?	Да помагам на другите	Одделенски раководители	Ученици	

Тема 5: За да се заштитам...

Треба...	Не треба...	Кој ги релизира овие теми?	Со кој се релизираат овие теми	Завршни заклучоци
Да се информираме	Да сум рамнодушен	Одделенски раководители	Ученици	

Да не се исплашиме	Да сум егоистичен	Одделенски раководители	Ученици	
Да станам вешт и снаодлив	Да сум незаинтересиран	Одделенски раководители	Ученици	
Да бидам подготвен	Да сум тром, спор	Одделенски раководители	Ученици	
Да бидам оспособен и одлучен	Да сум невнимателен	Одделенски раководители	Ученици	
Да соработувам со други	Да сум несигурен	Одделенски раководители	Ученици	
Да поагам	Да побегнам	Одделенски раководители	Ученици	

Тема 6: Како ќе се снајдам?

Како ќе постапам?	Како ќе размислувам во тој момент?	Кој ги релизира овие теми?	Со кој се релизираат овие теми	Завршни заклучоци
Ќе се оддалчам од местото на несреќата	Ќе бидам сигурен во моето знаење	Одделенски раководители	Ученици	
Ќе побарам помош	Ќе проценам	Одделенски раководители	Ученици	
Ќе повикам полиција 192	Ќе предвидам	Одделенски раководители	Ученици	

Ќе повикам противпожарна 193	Ќе се заштитам	Одделенски раководители	Ученици	
Ќе повикам амбуланта 194	Ќе соработувам	Одделенски раководители	Ученици	
Ќе информирам други луѓе	Ќе помагам	Одделенски раководители	Ученици	
Ќе се обидам да помогнам	Ќе реагирам како што регира групата	Одделенски раководители	Ученици	

Тема 7: Со кога ќе соработувам?

Со лица кои ги познавам	Со организации кои се професионалци	Кој ги реализира овие теми?	Со кој се реализираат овие теми	Завршни заклучоци
Родители, семејство	Полиција	Одделенски раководители	Ученици	
Соседи	Брза помош	Одделенски раководители	Ученици	
Соученици	Против пожарна	Одделенски раководители	Ученици	
Наставници	Помош на патишта	Одделенски раководители	Ученици	
	Информации	Одделенски раководители	Ученици	
	Дежурни служби: -топликација; -водовод и канализација; -електростопанство; -еко телефон.	Одделенски раководители	Ученици	

Врз основа на член 6 од Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта бр.07.9992/2 од 05.06.2014 година донесен од министерот за образование и наука и врз основа на Годишната програма за работа на ООУ „Славејко Арсов“ - Штип за учебната 2018/2019, Стручниот тим за подготовка на програмата за екскурзии и други слободни активности на ООУ „Славејко Арсов“ - Штип, во состав Павле Мицев - директор, Кристина Сандева - предметен наставник по географија - раководител на тимот, Горан Христов – предметен наставник по историја и граѓанско образование, Сања Чавдарова – одделенски наставник – изготвија

Програма за изведување наставно - научна ученичка екскурзија за учениците од III трето одделение на Струмица

Колешински водопади, Струмица Колешински водопади

Основното училиште „Славејко Арсов“ - Штип, со учениците од III одделение во учебната 2018/2019 година планира да изведе едnodневна екскурзија до Струмица и Колешински водопади во месец октомври/ноември 2018 година. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДНОДНЕВНА НАУЧНО-РЕКРЕАТИВНА ЕКСКУРЗИЈА Оваа програма е изготвена согласно чл. 6 од Правилникот за изведување на ученичките екскурзии на учениците од основните училишта (Бр. 07-9992/2) и содржи:

1. Воспитно образовни цели

Целта на оваа екскурзијата за учениците од трето одделение при ООУ „Славејко Арсов“ преку едnodневен престој на соодветната локација е совладување и проширување на знаењата на учениците надвор од училишните клупи, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во природата и да се запознаат со непосредната околина, да учат непосредно низ набљудување, како и да посетат значајни градби и објекти од пошироката општествена средина, културно-историски знаменитости, индустриски и земјоделски капацитети, а воедно и да се воведат во нови наставни содржини.

Преку екскурзијата се формира позитивен однос и љубов кон природата и околината, се формираат еколошки навики и прошетки во природа, се зацврстува здравјето на учениците, се врши развој на социјалните компетенции на личноста, да се дружат во група, соработка, одговорност формираат позитивен однос кон трудот, развој на естетски вредности... ЗАДАЧИ Образовни: 1. Посета на ф-ка АД „Грозд“ Струмица, производител на безалкохолниот пијалок „Струмка“ - бренд на градот Струмица и на Република Македонија; Учениците непосредно да се запознат со животот и работата на луѓето пошироко во нашата земја (индустрија).

2. Посета и разгледување на доцно термално Римско лекувалиште с. Банско (ископини, стар град, термални бањи); Учениците непосредно да се запознаат со видовите населби во минатото, термални води и нивна употреба;

3. Посета и разгледување на земјоделски објекти, насади со ран зеленчук под фолии; Непосредно запознавање со начинот на одгледување на раноградинарски растенија;

4. Посета и престој покрај Колешинските водопади - запознавање со природните убавини на нашата земја; Учениците непосредно да се запознаат со една од ретките природните убавини на Република Македонија;

5. Посета и разгледување на земјоделски објекти, насади со цвеќиња и други украсни растенија - Расади за цвеќе Колешино; Непосредно запознавање со начинот на одгледување на украсни растенија и цвеќиња;

6. Разгледување на градот Струмица (градски парк, споменици на Цар Самоил и Гоце Делчев, плоштад и други објекти архитектура во централно градско подрачје). Непосредно набљудување на стари и нови градби, значајни објекти за таа општина, споредба на архитектурата со своето родно место. Воспитни:

- развивање позитивен однос кон природните, националните и културно - историските вредности во Република Македонија;
- создавање навика за здраво живеење и прошетки во природа;
- развивање интерес, љубов и грижа за природата и практикување на еколошки навика;
- развивање чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- формирање на позитивен однос кон трудот и естетските вредности;
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, другарство и поддршка, солидарност и подобро взаемно запознавање;
- формирање на демократски ставови, социјализација, колективна заштита и стекнување на нови сознанија и искуства.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ: Еднодневна наставно - научна екскурзија.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ Одредиштата се избрани според содржините предвидени со Наставниот план и програми за трето одделение од БРО, интересот на учениците и родителите.

За време на оваа целодневна екскурзија (која делумно е и рекреативна) ќе бидат остварени посети на релацијата:

Штип - Струмица - с.Банско - с.Колешино - Колешински водопади - Струмица - Штип.

Поаѓање пред училиштето во 7 ч. и 30 минути. Пристигнување во Струмица околу 8 ч и 30 мин. Време предвидено за појадок околу 30 минути. Посета на првата локација АД „Грозд“ Струмица и погонот за производство на познатиот безалкохолан пијалок „Струмка“ (со најава на посетата 7 дена порано). По посетата на фабриката се упатуваме кон с. Банско. Договорено е да се посетат оранжери во близина на селото Банско во приватна сопственост на семејството Димовски. После тоа се продолжува на следната локација, Доцнотермално римско лекувалиште во с. Банско, со претходна најава и обезбеден кустос од НУ Завод за заштита на спомениците на културата и Музеј на град Струмица. После тоа ќе се упатиме кон с. Колешино и Колешинските водопади каде малку подолго ќе се престојува бидејќи извесен дел треба да се помине во пешачење. Престојот на оваа локација ќе се искористи и како време за ручек. На враќање, на излезот од с. Колешино ќе се застане и кратко да се разгледаат насади со украсни растенија и цвеќиња под фолии. Попладневните часови, во зависност од расположивото време, но и временските услови ќе се искористат во прошетка и разгледување на градот Струмица. Групата ученици ќе прошета од градскиот парк кон центарот до плоштадот на Струмица. Ќе застанат пред споменикот на Цар Самоил и накратко ќе ги воведеме во нови содржини. Понатаму ќе се продолжи до плоштадот и споменикот на нашиот револуционер Гоце Делчев. Во

централниот дел на градот улениците можат да видат и други градби и објекти, стара и нова архитектура и други значајни објекти на градот Струмица. Тргување приквечер и враќање во Штип пред училиштето.

РАКОВОДИТЕЛ НА ЕКСКУРЗИЈАТА НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЛИ

Во екскурзијата ќе бидат вклучени заинтересираните ученици, но и заинтересирани родители и одделенските раководители на трето одделение Роска Коцева, Гордана Милев и Виолета Синева. Раководител на екскурзијата лице одредено од страна на директорот.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Во организацијата и реализацијата ќе посредува туристичка агенција избрана од училишна комисија и која ги исполнува пропишаните услови и критериуми од Правилникот за изведување на ученички екскурзии и излети. (безбедност и удобност при патувањето, туристички водич и лекар),

За безбедноста на учениците на предвидените посети ќе се грижат одделенските раководители.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Трошоците за екскурзија ќе бидат на товар на родителите/старателите на учениците.

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВА ВО ПРИРОДА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД V ОДДЕЛЕНИЕ

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА: мај 2019; **МЕСТО НА ОДРЖУВАЊЕ:** Охрид

1. ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:

- Да се запознаат со природното, културното и историското наследство во Западна Македонија;
- Да се поттикнува развојот на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита;
- Да ги почитуваат традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во Западна Македонија; - Да се развива љубопитноста (да се поставуваат прашања и да се одговара на нив);
- Стекнатите знаења во училишната да се применат во конкретни ситуации на терен;
- Да се разберат настаните и појавите во природата (животот покрај река, езеро, во ридски предели) и градење на еколошки навики;
- Да се развиваат способности кај учениците (мисловни способности, разни мануелни способности);
- Поттикнување на истражувачки активности;
- Едукација, другарувања, рекреација, спортски активности;
- Воспоставување, развивање и негување на пријателство.

2. ЗАДАЧИ:

- Да се изучат и истражат објектите и појавите во природата како и односите во општествениот живот;
- Да се развива интерес за природата и градање на еколошки навики;
- Да се изгради чувство на патриотизам, толеранција и соживот;
- Да се развива позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности;
- Да се поттикнат и манифестираат позитивните емоции;
- Да се развива социјализацијата, колективната заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- Да се развива интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

3. СОДРЖИНА НА АКТИВНОСТИ:

- Утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на сознанијата за убавините на нашата татковина;
- Спомениците сведочат за историјата и за минатото;
- Убавините на родниот крај;
- Културните традиции на мојата татковина.

За наставата во природа е избран Охрид за да може учениците да се запознаат со западниот дел на нашата татковина, со прекрасните убавини на Охридското Езеро и неговото крајбрежје, со карактеристиките на релјефот (ридче, рид, планина, котлина, поле, река, селска населба и друго), а исто така учениците да се запознаат со животинскиот и растителниот свет, со поими непосредно поврзани со сообраќајот, со стопанските објекти, со животот и работата на луѓето во регионот, со богатствата на земјата и со минатото на овој регион и нашата татковина.

ЦЕЛИ:

- Запознавање со стопанскиот развој на овој крај, соработка со останатите делови на татковината и нивна сообраќајна поврзаност;
- проширување на знаењата за релјефот, климата, истечните води, растителниот и животинскиот свет и други карактеристики за тој дел од Западна Македонија;
- сознаваат за минатото, културата и традицијата на македонскиот народ и народностите;
- утврдување и проширување на знаењата за владеењето на Цар Самуил, писменост, владеењето на Османлиите;
- набљудуваат, опишуваат споменици на култура и го објаснуваат нивното значење;
- формираат позитивни ставови и навики за посета на спомениците на култура и стекнуваат правилен однос кон истите;
- го знаат значењето на словенската писменост и првите словенски просветители;
- развиваат патриотизам, хуманизам, толеранција;
- ја препознаваат зависноста и поврзаноста на туризмот со минатото, културата и традицијата;

- подготвуваат изложби од собраниот материјал;
- знаат да употребуваат различни извори на знаења;
- развиваат патриотски чувства;
- развиваат толеранција кон другите култури и религии;
- развиваат самостојност, трудољубивост, уредност, точност, одговорност, пријателство, толеранција, љубопитност, критичност;
- развиваат правилен однос кон тимската работа;
- развивање на почит кон познатите и заслужните личности, љубов и негување на нашата богата музичка традиција.

ТЕМА: Република Македонија културна ризница во светот

ЦЕЛИ НА НАСТАВАТА:

МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК

- Да се оспособува да пишува текст на зададени теми;
- Да се опишува детално доживеана појава (опис на Охридското Езеро), опис на просторот во кој се наоѓа (опис на одмаралиштето и неговата околина) забележување на деталите и опишување на виденото;

МАТЕМАТИКА

- Да собира податоци за температурата на воздухот и водата во Охридското Езеро;
- Да претставува податоци со столбест, линиски дијаграм и пиктограм.

ОПШТЕСТВО

- Да ги запознае најважните културно историски знаменитости;
- Потекло на тврдината Маркови Кули, Утврдување и проширување на знаењето за владеењето на Цар Самуил, ширењето на Охридската Архиепископија, словенската писменост, владеењето на Османлиите;

ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

- Да знае соодветно да ги користи подлогите, приборот и сликарските материјали;
- Да забележува различни тонови на боја во природата;
- Да покажува голема осетливост на детали;
- Да го воочува и користи комплементарниот контраст на бои;

МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ

- Да го развива опсегот на гласот;
- Да развива навики за активно слушање на музика.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ:

- Да увежбува и совладува елементи од фудбалот, одбојка;

- Да увежбува скокање со јаже;
- Да ја сознае улогата на моториката поврзана со елементите со топка , слободно одење и движење со топка;
- Развивање на мускулатурата на телото; подвижноста и ориентација и координација во просторот.

АКТИВНОСТИ:

ОПШТЕСТВО

- Посета на историски споменици, локалитети и археолошки наоѓалишта,
- Самоилова тврдина-разговор со кустос за настанокот на Самоиловото царство и значењето на истото за потеклото на македонската држава, ширењето на Охридската Архиепископија, словенската писменост;
- Проширување на знаењата за поимот археологија и археолог преку разговор со стручни лица;
- Изработка на плакат - Културното наследство на Р. Македонија со слики и цртежи;
- Техника грозд: Изработка на грозд за природните особености на Р. Македонија (релјеф, води, природни богатства);
- Изработка на туристичка карта на Р. Македонија на посетените места;
- Табела на поими – карактеристики на видови животни и растенија во Охридското Езеро.

ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

- Набљудување на непосредната околина (Охридско Езеро и пошироко);
- Забележува внатрешен и надворешен простор;
- Сликање комбинација на мали и големи форми;
- Анализа на предмети од природата и воочување на бојата.

МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК

- Набљудување (опис на Охридското Езеро, флора и фауна, стари градби, музеи и сл.);
- Читање легенди за околината;
- Раскажување по дадени тематски зборови;
- Вежби за самостојно прераскажување на настан слушнат од друго лице;
- Самостојно творење (проза и поезија-слободно и по дадена тема);
- Презентација на творбите.

МАТЕМАТИКА:

- Собирање на податоци;
- Обработка и анализа на собраните податоци;
- Запишување на податоците и претставување во пиктограм;
- Составување на текстуални задачи од собраните податоци;
- Изработка и презентација на одделенска книга од составените текстуални задачи.

МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ:

☐ - Слушање и пеење на песни со различни содржини.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ:

☐ - Народна топка и одбојка;

☐ - Скокање со јаже;

☐ - Слободни игри по избор на учениците;

☐ - Натпревар поединечно и меѓу одделенија.

РАБОТА СО КОМПЈУТЕРИ

- Истражување- пребарување по интернет- Животот и работата на луѓето во Западна Македонија- презентација

ПРОГРАМА за наставно-научна екскурзија за учениците од VI одделение

Основното училиште „Славејко Арсов“ - Штип, со учениците од VI одделение учебната 2018 / 2019 година планира да изведе дводневна екскурзија во Крушево во пролет 2019 година.



Воспитно-образовни цели

Со реализација на оваа наставна екскурзија, со општ воспитно-образовен карактер, цел на оваа екскурзија е да се повторат и утврдат веќе стекнатите знаења, односно учениците треба да усвојат суштински систематизирани и научно

потврдени знаења за минатото и сегашноста, да придонесат во изградување на вредносен систем на однесување кон својот народ и држава, кон другите народи и држави, како и да се подлабочи интересот за понатамошно изучување на историските настани и процеси .

Мотивирање за развивање на интерес кај учениците кон историјата, културата и минатото;

Поттикнување на позитивен однос кон културните и националните вредности;

Развивање на чувството за љубов кон природните убавини;

Поттикнување на патриотското чувство;

Дружење и јакнење на другарството.

ЗАДАЧИ

Образовни

-посета на градот Битола, историско – археолошкиот ликалитет „Хераклеа“, националниот парк Пелистер, спомен куќата на Тодор Проески, споменик „Македониум“, споменик „Мечкин камен“, галерија на Никола Мартиновски и црквата Св.Никола;

-да се запознаат со остатоците на историјата и средновековието и нивното значење;

-да се цени културното наследство на својот народ, а со тоа и на другите народи;

-да се поттикне чување, негување и презентирање на културните вредности;

-да се запознае со ендемичните видови на флора во западна Македонија – Молика, Пелистер;

-да развива еколошка свест и љубов кон природата;

-да се поттикне градење чувство за патриотизам, позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.

Воспитни:

- заедничко дружење и поттикнување на позитивни емоции;

- воспоставување на блиски, непосредни односи меѓу учениците, подобро и посестрано запознавање на нивните индивидуални карактеристики и карактеристиките на ученичкиот колектив;

- развивање на љубов кон татковината и нејзините вредности;

- развивање љубов кон изучување на историјата;

- поттикнување и исполнување на позитивните емоционални доживувања;

- социјализација и осамостојување.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

-Наставно-научната екскурзија-Дводневна научна екскурзијаза VI одделение ќе се реализира во времетраење од два дена.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

1 ДЕН

-Поаѓање во 7.30 часот;

-Штип – Битола;

- Битола - посета на локалитетот Хераклеа – посета на национален парк Пелистер;
- Битола – Крушево;
- Крушево – сместување во хотел;

2 ДЕН

- Посета на споменик „Македониум“;
- Посета на споменик „Мечкин камен“;
- Посета на спомен куќата на Тодор Проески;
- Посета на гробот на поп иконата Тодор Проески;
- Посета на галеријата на Никола Мартиновски;
- Посета на црквата Св.Никола;
- Враќање во хотел – ручек;
- Крушево – Штип;
- Штип – пристигање во попладневните часови.

Содржина и активности

1 Ден -Запознавање со градот на конзулите Битола	Битола	-Посета и разглед на град Битола – Широк сокак	7:30 – 13:30
-Учениците да се запознаат со археолошкиот локалитет и културните вредности на локалитетот Хераклеа -Да се запознаат со историски градби од IV в.п.н.е. – физиономија на градби од стариот и средниот век	Битола	Посета на археолошкиот локалитет Хераклеа	13:30–14:30
- Запознавање со природните убавини на националниот парк Пелистер - Надградување и проширување на знаењето за флората на Пелистер - Запознавање со ендемичниот вид на бор – Молика - Надградување и проширување на знаењата за фауната на Пелистер -Развивање интерес за природата и екологијата	Битола	Посета на националниот парк - Пелистер	14:30 – 17:00
--Учениците да применуваат правила за убаво однесување при сместување во хотелот	Крушево	Сместување во хотел	Во вечерните часови
2 Ден -Надградување на знаењата за непокорноста, борбата и вечната стремеж на македонскиот народ за слобода и самостојна држава.	Крушево	Посета на споменик „Македониум“	09:00 – 10:30

-Нови знаења на учениците за борбата на востаниците од Илинденското востание од одредот на легендарниот војвода Питу Гули.	Крушево	Посета на споменик „Мечкин камен“	10:30 – 12:00
-Запознавање со животот и делото на трагично загинатиот Тодор Проски кои преставува поп икона во македонската музика.	Крушево	Посета на гробот и спомен куќата на Тодор Проски	12:00 – 13:30
-Проширување на знаењата за еден од најзначајните ликовни уметници во Македонија кои што истовремено е и член на МАНУ , запознавање на учениците со неговите дела и градење на позитивен однос кон уметноста.	Крушево	Посета на галеријата на Никола Мартиновски	13:30 – 14:30
-Развивање на етички, духовен и морален однос кон општеството	Крушево	Посета на црквата Св.Никола	14:30 – 15:00
-Напуштање на хотелот, заминување кон дома	Крушево	Ручек, напуштање на хотелот	15:30 – 17:00
-Безбедно пристигнување пред училишната зграда	Штип	Враќање за Штип	Во вечерните часови

СМЕСТУВАЊЕ

Сместувањето ќе се реализира во хотелот: „Монтана“ кој се наоѓа во Крушево, објектот ги имаат сите потребни стандарди кои се неопходни за сместување на учениците, (двокреветни и трокреветни соби) содржат добро организирани простори за одржување на личната хигиена и располага со соодветни трпезарии и другите пропратни простории за пријатен престој на учениците.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Наставно-научната екскурзија ќе биде финансирана од страна на родителите/старателите. Наставно-научната екскурзија ќе ја реализира Туристичка Агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.

За безбедноста на учениците, се грижат одделенските раководители на шестите одделенија.

ПРОГРАМА за наставно-научна екскурзија за учениците од IX одделение

Основното училиште „Славејко Арсов“ Штип, со учениците од IX одделение на деветгодишно основно образование во учебната 2018/ 2019 година планира да изведе тридневна екскурзија во Охрид во пролет 2019 година.



ПОДАТОЦИ ЗА ЕКСКУРЗИЈАТА

Воспитно-образовни цели

Реализацијата на оваа научно-рекреативна екскурзија има општ воспитно-образовен карактер и е со цел повторување и утврдување на веќе стекнати знаења. Учениците со систематизираните и усвоените знаења за минатото и сегашноста, ќе придонесат во изградување на вредносен систем на однесување кон својот народ и држава, како и кон другите народи и држави и продлабочување интерес за понатамошно изучување на историските настани и процеси.

- Развивање на интерес кон историјата и почитување на минатото;
- Поттикнување на позитивен однос кон културните и националните вредности од минатото;
- Поттикнување на љубов кон татковината и природата;
- Дружење и јакнење на другарството.

ЗАДАЧИ

Образовни

Надградување на знаењата за производство на електрична енергија, добиена од воден ресурс и од термо-енергетски погони кои работат на течен мазут;

Стекнување на знаења за начинот на обработување на металите во металски погон;

Запознавање на учениците со историските настани, личности и места од средниот век кои имаат огромно значење за историјата на Македонија и македонскиот народ;

Развивање на интерес кон историјата и вредности од минатото;

Проширување на знаењата кај учениците за културните и националните вредности од минатото;

Поттикнување на љубов и верба кон духовното богатство на Р.Македонија;

Стекнување на знаења за сите ендемични видови на флора и фауна во Охридски-Струшкиот регион;

Поврзување на теоријата од претходните изучувања во пракса.

Воспитни:

- почитување на културните традиции;
- почитување на историјата и минатото;
- почитување на знаења и искуства на возрасните;
- воспоставување, развивање и негување на пријателство;
- стекнување на искуства за грижа за себе;
- почитување и љубов кон природните убавини.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Наставно-научната екскурзија со воспитно-образовен карактер за учениците од IX оддлениена деветгодишно основно образование, ќе се реализира во времетраење од три дена.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

1 ДЕН

- Поаѓање во 7.30 часот;
- Штип –Неготино - Кавадарци –Прилеп-Ресен- Охрид;
- Неготино - посета на ТЕЦ Неготино;
- Кавадарци- посета на фабрика за обработка на феролегури Фени;
- Кавадарци – посета на ХЕЦ Тиквеш;
- Кавадарци – посета на археолошки локалитет Стоби;
- Прилеп – Посета на Горен град и Маркови кули;
- Ресен – посета на Курбиново;
- Охрид – сместување во хотел.

2 ДЕН

- Охрид – посета и разглед на град Охрид и неговите знаменитости;
- Охрид – посета на манастир Св.Кимент;

- Охрид – посета на Плаошник;
- Охрид – посета на црквата Св.Климент и Пантелејмон;
- Охрид – Самоиловата тврдина;
- Охрид – слободно време за разглед на старата Охридска чаршија;
- Струга – посета на природно научен музеј Струга;
- Охрид – вечера и посета во дискотека.

3 ДЕН

- Охрид – напуштање на хотелот;
- Охрид – посета на Вевчани и разглед на Вевчанските водопади;
- Дебар – посета на ХЕЦ Шпиље;
- Дебар – посета на бањата Косоврасти;
- Дебар – разглед на кањонот на реката Радика;
- Св.Јован Бигорски – посета и разглед на манастирот Св.Јован Бигорски.

1 Ден -Наставно-научна екскурзија низ западна Македонија	Штип	-Поаѓање од пред училишната зграда	07:30
-Стекнување на нови искуства кај учениците за производство на електрична енергија од термо-енергетски погони кои работат на течен мазут.	Неготино	-Разглед и посета на ТЕЦ Неготино	08:30-09:15
- Поврзување на теоретската настава со искуства на кои начин се обработуваат металите во Р.Македонија и како изгледа еден металски погон.	Кавадарци	-Разглед и посета на фабрика ФЕНИ	09:15-10:00
-Надградување на знаењата за производство на електрична енергија, добиена од воден ресурс.	Кавадарци	-Разглед и посета на ХЕЦ Тиквеш	10:15-10:45
-Запознавање на учениците со остатоците на еден од најстарите археолошки локалитети на територијата на Р.Македонија кој сведочи за животот и културата уште од стариот век.	Кавадарци	-Посета на археолошкиот локалитет Стоби	11:15-11:45
-Запознавање на учениците со историските настани, личности и места од средниот век кои имаат огромно значење за историјата на Македонија и македонскиот народ. Поврзување на претходните искуства и знаења за Крали Марко и Волкашин.	Прилеп	-Посета на Горен град и Маркови кули	12:40-15:00

-Проширување на знаењата кај учениците за археолошкиот локалитет Курбиново кој е населен уште од Римско време односно доцно античко време и истовремено посета на населба и топилница од доцно античко време, кула – тврдина од среден век. Св.Горѓи некропола од среден век и друго.	Ресен	-Посета на Курбиново	15:40-16:30
- Учениците да применуваат правила за убаво однесување при сместување во хотелот	Охрид	-Сместување во хотел, вечера.	Вечерните часови

2 Ден -Запознавање со град Охрид, разглед на Охрид	Охрид	-посета и разглед на град Охрид и неговите знаменитости	09:00-11:00
-Градење на љубов и верба кон духовното богатство на Р.Македонија	Охрид	-посета на манастир Св.Кимент	11:00-12:00
-Поттикнување на позитивен однос кон културата и националните вредности од минатото.	Охрид	-посета на Плаошник;	12:00-13:00
- Запознавање со вредностите на христијанството поради тоа што на овој локалитет имеме остатоци од неколку ранохристијански базилики како и остатоци од црквата Св.Пантелејмон – во која работел и ја изградил Св.Климент Охридски а истовремено тука се наоѓа и неговата гробница.	Охрид	-посета на црквата Св.Климент и Пантелејмон	13:00-13:30
- Да научат учениците дека Самоиловата тврдина е една од најголемите тврдини зачувани во Р.Македонија, првпат спомената во IIIв.п.н.е. тврдина на град Лихнид, тврдина на Византијците. Да научат дека Самоиловата тврдина е црковно и политичко седиште на царот Самоил.	Охрид	-Самоиловата тврдина;	13:30-14:00
-Време за учениците, слободно време за прошетка низ убавините на Охрид	Охрид	-слободно време за разглед на старата Охридска чаршија	16:00-17:30
-Запознавање на учениците со сите ендемични видови на флора и фауна во Охридски-Струшкиот регион. Да научат што е хербариум? Инсектариум? И како се препарираат и зачувуваат животни	Струга	-посета на природно научен музеј Струга	18:00-19:00
-Вечера во хотелот. Забава за учениците и време за заедничко дружење.	Охрид	-вечера и посета во дискотека.	20:30-23:00

3 Ден - Учениците да применуваат правила за убаво однесување при напуштање на хотелот	Охрид	-Напуштање на хотелот “	09:30 – 10:00
-Проширување на погледите кон природните реткости и убавини на Р.Македонија	Охрид	-посета на Вевчани и разглед на Вевчанските водопади	10:30 – 11:30
-Согледување и правење разлика помеѓу ХЕЦ-ТЕЦ и Атомска централа. Да научат колкаво количество на kw-h може да произведува една ХЕЦ во Р.Македонија	Дебар	-посета на ХЕЦ Шпиле	12:30-13:00
-Поврзување на теоријата од претходните изучувања во пракса на кои начин се создаваат и настануваат топли термоминерални извори во Р.Македонија и зошто најчесто ги користеме?	Дебар	-посета на бањата Косоврасти;	13:15-13:45
-Развивање на љубов кон природните убавини во Р.Македонија, поттикнување на еколошката свест за зачувување на најчистата река во Р.Македонија – река Радика	Дебар	-разглед на кањонот на реката Радика;	14:00-14:15
-Запознавање на учениците со начинот на живеење на монасите во Р.Македонија, разглед на манастирот Св.Јован Бигорски	Св.Јован Бигорски	-посета и разглед на манастирот Св.Јован Бигорски	14:45-16:00
- Безбедно пристигнување пред училишната зграда	Штип	-пристигнување во приквечерните часови пред училишната зграда	Вечерните часови

СМЕСТУВАЊЕ

Хотелот „Амбасадор“ се наоѓа во градот Охрид. Објектите ги имаат сите потребни стандарди кои се неопходни во однос на намената на објектот. Хотелот располага со доволен број на соби (двокреветни и трокреветни) за да се сместат учениците, содржи добро организиран простор за одржување на личната хигиена. Хигиената во објектот, кујната и другите простории во хотелот се одржува на високо ниво, а убавата трпезарија и другите пропратни простории ќе придонесат за пријатен престој на учениците.

Вечерниот културно забавен живот на учениците исто така ќе се реализира во објектот кој нуди услови и простор за тоа.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Наставно-научната екскурзија ќе биде финансирана од страна на родителите/старателите.

Наставно-научната екскурзија ќе ја реализира Туристичка Агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.

За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на деветите одделенија.

ПРОГРАМА за еднодневен есенски излет за учениците од I - IX одделение

Основното училиште „Славејко Арсов“ - Штип, со учениците од I-IX одд. во учебната 2018/2019 година планира да изведе еднодневен есенски рекреативен излет во локалитетот Баргала во октомври 2018 година.



ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Со реализација на овој еднодневен излет, со забавно- рекреативен карактер, се планира да се остварат поствените цели - рекреација на учениците во природата, како и интерес за природата и градење на еколошки навики.

ЗАДАЧИ

Образовни:

Стекнување и проширување на знаењата за историско – археолошкиот локалитет „Баргала“;

Стекнување знаења за културно – историските знаменитости во локалитетот „Баргала“;

Да се поттикнува чување, негување и презентирање на културните вредности;

Запознавање со односите во природата и општествената средина.

Воспитни:

Запознавање на учениците со непосредната околина на градот во кој живеат;

Развивање на позитивни чувства кон културно – историските вредности од непосредната околина во која живеат;

Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;

Поттикнување и исполнување на позитивни емоционални доживувања;

Заедничко дружење и развивање на интерес кон спортски активности.

Социјализација:

Развивање спортски потреби и навики како и сфаќање на значењето на здравјето и здравите стилови на живеење.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Излетот со забавно-рекреативен карактер во историско – археолошкиот локалитет „Баргала“, ќе се реализира во времетраење од еден ден.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Штип – Баргала - Штип

Историско – археолошкиот локалитет „Баргала“ се наоѓа на 17 км оддалеченост од градот Штип. Тоа е културно - историски и археолошки центар. Посета на археолошкиот локалитет – Баргала, црквата Св. Ѓоргија и слободно време за индивидуални активности. На самата локација има санитарни чворови, уредени зелени простори со клупи и патеки.

. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Еднодневниот излет за учениците од Iдо IX одделение ќе биде финансиран од страна на родителите-старателите. Еднодневниот излет за учениците од Iдо IX одделение ќе ја реализира туриситичка агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми. За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на сите одделенија. Раководител на излетот е именуван од директорот.

ПРОГРАМА за едnodневен пролетен излет за учениците од I - IX одделение

Основното училиште „Славејко Арсов” - Штип, со учениците од I-IX одд. во учебната 2018/2019 година планира да изведе едnodневен пролетен рекреативен излет во Брест во мај 2019 година.



ПОДАТОЦИ ЗА ЕДНОДНЕВНИОТ ИЗЛЕТОТ

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Со реализација на овој едnodневен излет, со забавно - рекреативен карактер, се планира да се остварат поствените цели - рекреација на учениците во природата, како и интерес за природата и градење на еколошки навики.

ЗАДАЧИ

Образовни:

Стекнување знаења за местоположбата на областа – Брест;

Совладување и проширување на знаењата за манастирот Св. Пантелејмон;

Примена на знаења и ставови преку непосредно запознавање на појавите во природата и општествената средина;

Запознавање на односи во природата и географската средина;

Воспитни:

Запознавање на учениците со непосредната околина на градот во кој живеат – културно историското и верското значење на манастирот Св. Пантелејмон;

Развивање на позитивни чувства кон културно – историските вредности од непосредната околина во која живеат;

Да се поттикнува чување, негување и презентирање на културните вредности;

Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;

Поттикнување на позитивни емоционални доживувања;

Заедничко дружење и развивање на интерес кон спортски активности.

Социјализација:

Развивање спортски потреби и навики како и сфаќање на значењето на здравјето и здравите стилови на живеење

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Излетот со забавно-рекреативен карактер во руралното место „Брест“ ќе се реализира во времетраење од еден ден.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Штип – Брест - Штип

Рурална средина -Брест се наоѓа на 25 км оддалеченост од градот Штип. Тоа е природно рекреативна средина. Посета на селото – Брест, манастирот Св. Пантелејмон и слободно време за индивидуални активности. На самата локација има санитарни чворови, уредени зелени простори со клупи и патеки.

. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Еднодневниот излет за учениците од I до IX одделение ќе биде финансиран од страна на родителите-старателите. Еднодневниот излет за учениците од I до IX одделение ќе ја реализира туристичка агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија и која ќе ги исполнува сите потребни и пропишани критериуми.

За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на сите одделенија. Раководител на излетот е именуван од директорот. Учениците кои што не учествуваат во реализирањето на наставно-научните екскурзии и рекреативни излети ќе следат редовна настава

П11- ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Натпреварите имаат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се поттикнува и развива интересот на учениците кон одредена активност, па на тој начин се воспоставува активен однос кон наставата и вреднувањето на постигнатите резултати. Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима, создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои го поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството.

Планирани учества на натпревари во 2018/2019 година:

Одделенска настава

- Учество на ликовни, музички и литературни конкурси распишани по повод патроните празници на училиштата;
- Учество на Општински натпревар по математика (4-то и 5-то одд.);
- Учество на Регионален натпревар по математика (4-то и 5-то одд.);
- Учество на Меѓународен натпревар по математика „Кенгур 2019“;
- Учество на Општински натпревар по Природни науки (4-то и 5-то одд.);
- Учество на Регионален натпревар по Природни науки (4-то и 5-то одд.);
- Учество на Државен натпревар по Природни науки (4-то и 5-то одд.);

Македонски јазик

- Учество на меѓуопштинскиот натпревар „Млади библиотекари“ во организација на НУ Библиотека „Гоце Делчев“ – Штип;
- Учество на литературни конкурси распишани по повод на патроните празници на училиштата;
- Учество на литературен конкурс распишан од фондација „Никола Кљусев“;

- Учество на литературен фестивал „Ракатки“;
- Учество на натпреварот „Млади рецитатори“;
- Учество на „Детски Рацинови средби“;
- Учество на фестивалот „Детски лирски треперења“;
- Учество на регионален натпревар по македонски јазик (9-то одд.);
- Учество на меѓународни литературни конкурси;

Германски јазик

- Учество на регионален натпревар по германски јазик (9-то одд.) ;

Природни науки

12. Учество на Општински натпревар по природни науки (6-то одд.);
13. Учество на Регионален натпревар по природни науки (6-то одд.) ;
14. Учество на Државен натпревар по природни науки (6-то одд.) ;

Биологија

- Учество на општински натпревар по биологија (од 7-мо до 9-то одд.) ;
- Учество на Регионален натпревар по биологија (од 7-мо до 9-то одд.)
- Учество на Државен натпревар по биологија (од 7-мо до 9-то одд.);

Географија

- Учество на Општински натпревар по географија (8-мо и 9-то одд.);
- Учество на Регионален натпревар по географија (8-мо и 9-то одд.);
- Учество на Државен натпревар по географија (8-мо и 9-то одд.);

Музичко образование

- Учество на Регионални хорски и оркестарски смотри;

Математика

- Учество на Меѓународен натпревар по математика „Кенгур 2019“ (од 6-то до 9-то одд.);
- Учество на Општински натпревар по математика (од 6-то до 9-то одд.);
- Учество на Регионален натпревар по математика (од 6-то до 9-то одд.);
- Учество на Државен натпревар по математика (од 6-то до 9-то одд.);

Физика

- Учество на Општински натпревар по физика (8-мо и 9-то одд.) ;
- Учество на Регионален натпревар по физика (8-мо и 9-то одд.);;
- Учество на Државен натпревар по физика (8-мо и 9-то одд.);

Англиски јазик

- Учество на Општински натпревар по англиски јазик (од 5-то до 9 одд.) ;
- Учество на Регионален натпревар по англиски јазик (од 5-то до 9 одд.);
- Учество на Државен натпревар по англиски јазик (од 5-то до 9 одд.);
- Натпревар по пишување есеи (од 7-то до 9-то одд.);

Хемија

- Учество на Општински натпревар по хемија (8-мо и 9-то одд.);
- Учество на Регионален натпревар по хемија (8-мо и 9-то одд.);
- Учество на Државен натпревар по хемија (8-мо и 9-то одд.);

ФЗО Општински натпревари во ракомет, одбојка, кошарка, фудбал, атлетика и борење во машка и женска конкуренција.

- Учество на натпревари распишани по повод патроните празници на училиштата;
- Учество на ноќна трка, организирана по повод ослободувањето на градот Штип.

АКТИВНОСТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА НИВНО УЧЕСТВО НА ОПШТИНСКИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ:

- Наставникот - ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина и редовно да биде на располагање за појаснување на одредени нејаснотии на ученикот.
- Секој наставник по соодветниот наставен предмет отвора папка во која се забележуваат подготвителните активности. Навремено соопштување и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг.

П12 – РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

П12 – РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

Р.б	Име и презиме	ПОНЕДЕЛНИК							ВТОРНИК							СРЕДА							ЧЕТВРТОК							ПЕТОК																				
		учи	1	2	3	4	5	6	7	учи	1	2	3	4	5	6	7	учи	1	2	3	4	5	6	7	учи	1	2	3	4	5	6	7	учи	1	2	3	4	5	6										
1.	Милкица М. Стојанова	6		8 ²		9 ¹	(1) 9 ²	(1) 8 ¹		5	8 ¹	9 ¹	9 ²	8 ²			5	8 ²	8 ¹	9 ¹	9 ²				5	8 ²	9 ¹	9 ²	8 ¹																					
2.	Драгица Петрова	4		6 ¹	7 ²	6 ²				7	6 ¹	6 ²	7 ²	7 ³	7 ¹			9				7 ³	7 ¹	6 ¹	6 ²	9	7 ³	6 ²	7 ²	7 ¹	6 ¹			9	7 ³	7 ¹	7 ²													
3.	Деспина Крстова	2		7 ¹	9 ¹	(4) 7 ²	(4) 8 ¹			2	8 ²	7 ¹	8 ¹	7 ²				4	7 ¹	8 ²	8 ¹	9 ¹				4	7 ¹	7 ²	(2) 9 ¹	(2) 8 ²					2	8 ¹	7 ²	8 ²	9 ¹											
4.	Весна Жежова	2				8 ¹	8 ²	6 ¹	6 ²	4	9 ²	7 ³	6 ²	6 ¹	9 ¹			2	9 ²	7 ³	6 ²	6 ¹	9 ¹			2	8 ¹	8 ²	(4) 6 ²	(4) 6 ¹	(4) 7 ³			4			6 ²	7 ³	6 ¹											
5.	Даниела Накова	5		8 ¹	9 ²	7 ¹	7 ³	7 ²		6	9 ¹	8 ²	6 ¹	8 ¹	6 ²			5					7 ³	6 ²	9 ²									5	7 ¹	8 ²	6 ¹	7 ²	9 ¹											
6.	Габриела Бреслиева	9		9 ¹	8 ²	9 ²				7				9 ²	6 ¹	6 ²	8 ²		6 ²	9 ¹	6 ¹	1 ¹	(9) 8 ¹			7	6 ²	6 ¹	1 ¹	(9) 9 ¹	(9) 8 ¹	(9) 8 ²			7	9 ²	8 ¹													
7.	Киро Јорданов	7		7 ²	7 ¹	7 ³													7 ²		7 ³	7 ¹				7				7 ³	7 ¹	7 ²																		
8.	Горан Христов	8		7 ³	6 ²		(3) 6 ¹	(3) 8 ²	(3) 8 ¹	8				7 ³	7 ¹	7 ²	8 ¹		3	9 ¹	7 ²	7 ¹	8 ²	6 ¹			8	9 ²	9 ²	8 ²					3	9 ¹	9 ¹	9 ²	6 ²	8 ¹										
9.	Кристина Сандева	3		6 ²	6 ¹					3			7 ¹	6 ²	8 ¹	8 ²	9 ¹		8	8 ¹	9 ²	9 ²	7 ²			3	7 ²		7 ³	9 ²	9 ¹				8	8 ²	7 ³	7 ¹	6 ¹	9 ²										
10.	Рада Зафироска	1		9 ²	8 ¹	6 ¹					7 ¹	9 ²	8 ²	9 ¹	7 ³						7 ¹	7 ²	6 ²	8 ²	9 ¹											6 ¹	6 ²	7 ³	8 ¹	7 ²										
11.	Тони Поп Димитров																													8 ¹		9 ²	9 ¹	8 ²							8 ¹	9 ²	8 ²	9 ¹						
12.	Дејан Марков																																																	
13.	Тоше Тошев						6 ²	7 ¹	7 ²																																									
14.	Драги Николов						7 ³	7 ³			7 ²	7 ²			8 ²	9 ¹								7 ²	7 ¹	8 ¹		6 ¹	7 ¹	7 ¹			7 ³				6 ²	9 ²												
15.	Бобан Панов				7 ³	8 ²	7 ²	6 ²	9 ¹		7 ³	8 ¹	9 ¹																		6 ¹	6 ²		8 ¹				8 ²	8 ¹		6 ²	7 ²	6 ¹	7 ³	7 ²	6 ¹	9 ¹	8 ²		
16.	Никола Шутев														7 ¹	9 ²																												7 ¹	9 ²					
17.	Митко Мицевски										6 ²	6 ¹																																						
18.	Марина Арсова					7 ¹	9 ¹	6 ¹																6 ²	8 ²	8 ²		9 ¹	7 ³	6 ¹	7 ²	6 ²	8 ¹	8 ¹																
19.	Панче Здравев														6 ¹	6 ²																													6 ²	6 ¹				
20.	Лилјана Горгиева																																													7 ¹	7 ³	7 ²		

Бр	АКТИВНОСТ	ЦЕЛ/И	КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ	НОСИТЕЛИ	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ	ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗАЦИЈА
Подрачје 1: Наставни планови и програми						
Индикатор 1.1: Моделите на планирања што се користат во училиштето во фокус ги имаат потребите на учениците и овозможуваат планирање на диференцирана настава						
1.	Реализација на додатна настава за надарените ученици	подршка на учениците во нивниот напредок збогатување на знаењата на учениците по предметите за кои се надарени	соработка наставник-родител-ученик во утврдувањето на потребите и интересот за додатна настава	наставници	поттикнување на креативноста на учениците личен и социјален развој	во текот на учебната година
2.	Реализација на дополнителна настава	помош при усвојување на одредени содржини	детектирање на потешкотии при учењето; увид во причините за полесно нивно отстранување; совладување на тешкотии;	наставници	постигнување на поставените образовни цели	во текот на учебната година
3.	Подготовка на наставниците – глобално и тематско планирање на наставната програма за реализирање во учебна 2018/2019 година	Наставната работа се приспособува кон развојните и индивидуалните потреби и достигнувања на учениците. Да се обезбеди примена на техники и стратегии кои го поддржуваат заедничкиот и индивидуалниот	се планира комбинирано користење на интерактивни, актуелни и современи методи, форми и средства на наставната работа за сите програмски подрачја, по наставните предмети; посебен акцент на методот на игра, методот на решавање на проблеми и откривачкиот истражувачки	Инклузивен тим Наставници Педагог	реализација на наставната програма приспособена на развојните, заедничките и индивидуалните потреби на учениците; примена на разни техники и стратегии во реализацијата на наставната работа	август, септември

		риодвореализаци јатананаставната работасоученици те	тметодкако најсоодветни на специфичните научења и методите на учење и наставата и методите на учење и наставата и методите на учење и наставата			
Индикатор: 1.3 За децата со попреченост во развојот се изготвуваат Индивидуални образовни планови (ИОП)						
4.	Изготвување индивидуален план за работа на наставници или ИОП за деца	подобрување на изведување на наставниот процес	подобрување на комуникација ученик-ученик и наставник-ученик; подобрување на напредокот на учениците со ПОП;	наставници дефектолог (од друго училиште) стручни соработници	прилагодување во училишна средина; социјализација на учениците со ПОП; усвојување на наставната програма	почеток на учебната година ревизија на ИОП- на полугодие или по потреба
Подрачје 2: Постигнување на учениците						
Индикатор 2.1: Обезбеден е опфат на сите ученици од социјално ранливите групи						
5.	Посета во домот на ученици во прво одделение кои според реонизацијата припаѓаат во нашето училиште а не се јавиле во рокот за упис	вклученост на сите ученици во воспитно- образовниот процес	формирање на тим за посета на учениците извршување на посети во домот	стручни соработници тим од наставници	целосен опфат на учениците од реонот	јуни, август
2.2 Училиштето систематски ги детектира учениците од социјално ранливи категории и им дава поддршка согласно нивните посебни образовни потреби						
6.	Идентификација на ученици со ПОП	Запознавање на потребите на учениците и прилагодување на програмата кон истите	Идентификување на разните категории на ученици со посебни образовни потреби по одделенија, години на образование и вид на потреби класификација според МКФ- ДМ утврдување за кои од овие	инклузивен тим наставници одделенски раководители	Прилагодување на воспитно- образовниот процес кон потребите на овие ученици, а во насока да се овозвозможи нивна поголема вклученост и реализација на нивните потенцијали	септември, октомври

			ученици има потреба од ИОП			
Подрачје 3: Учење и настава						
3.1 Училиштето има однапред подготвени механизми за помош на наставниците, родителите и децата во заедничката работа на идентификување и помагање на учениците со посебни образовни потреби						
7.	Изготвување и реализација на програма за инклузивно образование	прегледност на планираните активности во текот на учебната година во врска со инклузивното образование	состаноци на инклузивен тим преглед на активностите од минатата учебна година поставување на цели со кои сакаме оваа учебна година да се движиме кон создавање на поинклузивно училиште реализација на предвидените активности за идентификување и обезбедување на помош и поддршка на учениците со посебни образовни потреби	Инклузивен тим	Појдовна точка во реализацијата на инклузивниот пристап на училиштето Систематизиран преглед на активностите со кои се обезбедува рамноправен третман на сите ученици	август
3.4 Во училиштето има развиен систем за дијагностичкото, формативното и сумативното оценување на учениците со посебни образовни потреби						
10.	Учество на обуки за формативно оценување на учениците со потешкотии во учењето	обученост на сите наставници за оценување на учениците со посебни образовни потреби подготвеност на стручните соработници за поддршка на наставниците во	посета на обуки планирање и реализирање на дисеминации во училиштето примена на стекнатите знаења во оценувањето на учениците со ПОП	инклузивен тим стручни соработници наставници	стекнати знаења за оценување на ученици со посебни образовни потреби	август, пред започнување на учебната година

		оценувањето на учениците со ПОП				
Подрачје 4: Поддршка на учениците						
4.1. Училиштето ја менува и прилагодува својата политика и практика за да им овозможи на сите деца да учествуваат во училишните и вонучилишните активности						
11.	Соработка со други институции и организации (ЦСР, НВО-сектор, Здравствен дом, дефектолози од други установи)	обезбедување дополнителна помош и поддршка на учениците со посебни образовни потреби	стапување во контакт со стручни лица од други установи упатување на родителите за одредена конкретна помош и поддршка (пр, остварување на социјална помош и сл)	Инклузивен тим социјален работник наставници	обезбедување на подеднакви услови за сите деца да го остварат своето право на образование, здравствена и социјална заштита	во текот на целата година
Подрачје 5: Училишна клима и култура						
5.3. Учениците и родителите се чувствуваат добро во училиштето						
12.	Соработка со родители	информирање на родителите за работата на инклузивниот тим соработка со родителите во разработката на ИОП	Информирање на родителите на редовните родителски средби остварување поединечни состаноци инклузивен тим-родители реализација на советување на родители разговор со родители на ученици во одделение во кое има дете со ПОП (по потреба)	инклузивен тим наставници одделенски раководители стручни соработници	подобра информираност на родителите воспоставена отворена комуникација во врска со воспитно образовниот процес и потребите на учениците	во текот на учебната година
13.	Реализација на работилница со родители на ученици кои отсутуваат	подигање на свесноста кај родителите за важноста на	планирање на работилница – тема, содржина, термин реализирање на	стручни соработници инклузивен тим	развивање на поголем интерес кај родителите за вклученост во	октомври, мај

	подолго време од настава	редовноста и континуитетот на наставата за децата поттикнување на родителите кон поголема вклученост во образовниот процес на своите деца	работилница		образованието Подобрување на резултатите во наставата кај овие ученици	
--	--------------------------	--	-------------	--	---	--

Тим за инклузија Загорка Чапова – педагог, Елена Цветкова – психолог, Киро Јорданов – наставник, Сања Чавдарова – наставник.

П15 - ПРОГРАМА ЗА МЕГУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО - МИМО

р.б	АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛ	ЦЕЛ	РОК / ДИНАМИКА	МЕСТО
1.	Реализација на содржини со мултиетнички карактер (мултиетнички работилници, предавања, дискусии)	ученици, одделенски заедници, одделенски раководители	Подигање на свеста на учениците за разбирање и прифаќање на различните етникуми и националности во РМ	континуирано на одделенски часови 2018/2019 г.	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
2.	Реализација на содржини со мултиетнички карактер во соодветни програмски содржини од наставните предмети	наставници	Подобро разбирање и прифаќање на мултиетничкиот карактер на заедницата	континуирано во редовна настава 2018/20189г.	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
3.	Посета на верски храмови (христијански храм – црква, муслимански храм – џамија, католичка црква)	ученици, одделенски раководители, наставници	Запознавање со верските обичаи при празнување на верски празници кај верниците од различна вероисповед	воннаставни активности континуирано во тековната учебна година 2018/2019 г.	верски храмови
4.	Посета на Музеј на град Штип Предавање „Јудаизмот и евреите“ од Кустос	група ученици, одговорен наставник	Запознавање со јудаизмот и културата на Евреите	март, 2019 г.	Музеј на град Штип
5.	Работилници, истражувачки проекти	ученици, наставници, родители	Приближување кон културата на другите етникуми	2018/2019 г.	ООУ „Славејко Арсов“ Штип

П16 - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА

Ученичката заедница на училиштето е највисока форма на организирање и дејствување на учениците. Таа ги опфаќа сите учениците од VI-IX одделение. Ученичката заедница има свое раководство кое го сочинуваат претседателите на одделенските заедници. Од редот на овие членовисе избира претседател, заменик претседател и записничар. По традиција, но заради континуитет во остварувањето на активностите, претседателот на ученичката заедница е од девето одделение, а заменикот од шесто одделение. За вршење на одделени задачи, раководството по потреба задолжува свои претставници, како на пример претставник што ќе учествува во работата на одделенските совети и наставничкиот совет. На состаноците се решаваат одредени проблеми и прашања и се поставуваат одговори кои влијаат врз успехот и поведението на учениците, културно-забавниот живот, социјалните прашања, хигиената и естетскиот изглед на училиштето итн.

Ученичката организација овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење и самостојно да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работа во училиштето.

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Учебна 2018/2019 година							
задача	активност	време	носител	Начин на спроведување	инструменти	Очекувани резултати	следење
Да се формира раководството на Ученичката заедница	Усвојување на програмата за работ	IX	-Тим за работа	Средба после завршување на часовите	Записник, извештај и фотографии	Формирана Ученичка заедница и усвоена програма за работа	педагог
Да се запознаат учениците со теми важни за нивниот психосоцијален развој	Трибини со стручни лица на следниве теми: -насилство во училиштето-превенција и справување-давање	XI, II, IV	-Тим за работа	Презентација и дискусија Записник,	извештај и фотографии ИКТ	Учениците имаат погледи знаења и информации за дадените теми	педагог

	предлози, сугестии за подигање на културата на живеење (здрава исхрана, воспитание за намалување на алкохолизмот меѓу младите , ризик од сексуално преносливи болести....)						
Учениците дасе запознаат со правилницит евоучилиште то	Презентација на Куќен ред во училиштето Правилник за пофалби и награди Правилник за педагошки мерки Предлогмеркизако нтинунитетвопочит увањето на истите	X	-Тим за работа	Презентација и дискусија Правилници, кодекси	Записник, извештај и фотографии	Учениците се запознати со кодексите на однесување во училиштето	Педагог
Поголемо учество и присуство на учениците во работата на училиштето	Присуство на одделенски и наставнички совети	XI, I, III,VI	-Тим за работа	Присуство на учениците	Записник	Учениците се запознати со начинот на работа на одделенските и наставничките совети	Претседателна Ученичка заедница
Учениците	Разгледување на	II,VI	-Тим за	Презентации,	Записник,	Учениците имаат	Педагог

да се запознаат со нивниот училишен успех	извештај за успехот и поведението во првото полугодие и на крај на годината		работа	дискусија	извештај и фотографии	увид во нивниот успех	
Креирање на друг вид стимулативни и творечки идеи	Давање предлози за пофалби, награди, признанија	IX- VI	-Тим за работа	Презентации, дискусија	Записник, извештај и фотографии	Зајакнување на личната афирмација на ученикот и подобрување на нивниот успех	Педагог
Да се зголеми свеста за одржување чиста животна средина	Организирање на еколошки акции	IX- VI	-Тим за работа -ЕКО тим	Групна работа во училишниот двор и училниците Тимот и ЕКО тимот	Алати за работа во градина	Поголема свест за животна средина	Тимот за работа, ЕКО одбор, ЕКО патрола

П17 - ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Здравствената заштита е дел од воспитно-образовната работа на училиштето и се однесува на развивање на здравствена култура на учениците и чување на сопственото здравје и околината. Се реализира преку содржини за здравствено-рекреативно образование, низ адекватни содржини во процесот на наставата, со организирана исхрана, превентивна мерка за осигурување на учениците. Здравствената заштита во нашето училиште оваа учебна година ќе се остварува преку следниве содржини и активности:

1. Лекарска превентива – се организира во соработка со здравствен дом (вакцинирања, систематски и стоматолошки прегледи).

2. Наставата – содржините за здравствено образование во одделенска настава ќе се реализираат на часовите по општество и природни науки, а во предметна настава на часовите по природни науки и биологија. Сите ученици ќе бидат опфатени на часовите по физичко и здравствено образование и на одделенскиот час. Одделенските и класните раководители во соработка со стручната служба на училиштето, исто така ќе обработуваат содржини кои кај учениците ќе развиваат самопочит, самодоверба и ќе ги учат на животни вештини. За учениците од седмо и осмо одд. ќе се организираат и неколку часови за пружање на прва помош.

3. Излети, екскурзии и настава во природа – се организираат според планирањата во програмите, а со цел да се обработат наставните содржини и да се запознаат предели од блиската околина и од татковината.

4. Спортски натпревари и игри – се организираат во текот на школската година помеѓу учениците по одделенија или помеѓу подрачни училишта. Ќе се вклучиме и во други организирани спортски натпревари кои овозможуваат дружење, активен и здрав начин на живот, запознавање со правилата на однесување на спортски натпревари во улога на натпреварувачи или набљудувачи.

5. Организирана исхрана – ќе се организира во текот на целата школска година. Менито се изработува според понудата и според постоечките нормативи. Ќе бидат опфатени поголемиот број ученици.

6. Дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училишните простории – за да се заштитат учениците од разни болести покрај одржувањето на хигиената на почетокот на учебната година од страна на санитарни служби се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училишната зграда.

Цели	Содржина на активностите	Реализатор	Време за реализација	Ресурси	Продукт
1. Креирање на безбедна и здрава животна средина за децата	- Усвојување на програмата за работа; - избор на комисији по одделни точки на активности – записничар; - избирање и изготвување на точки на акција.	наставници	септември	- достапна литература - интернет материјали	-Изготвена програма за работа

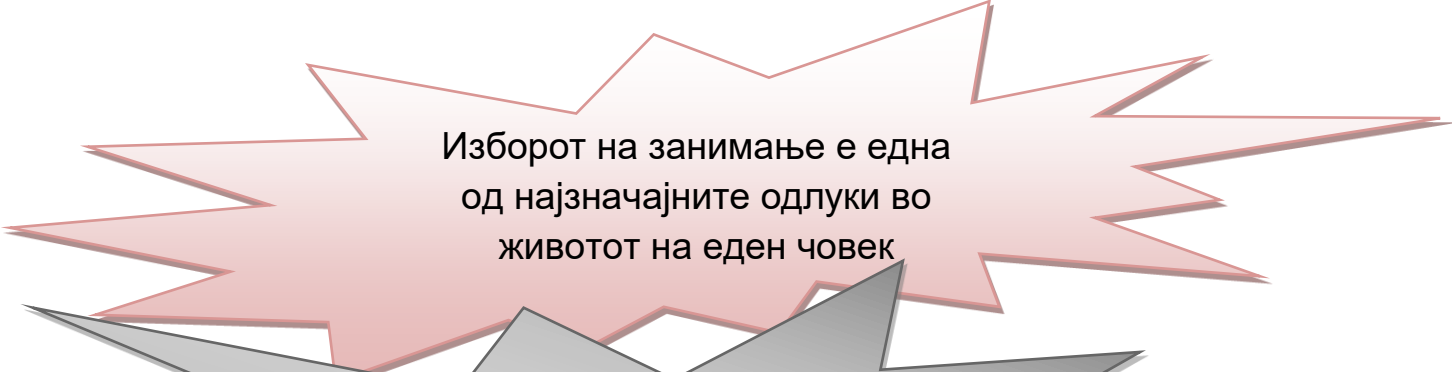
<p>2. Вклучување на младите – учениците во процесите поврзани со животната средина и здравјето во училиштето</p>	<p>-Лекарски прегледи; -Предавања; -Изработка на флаери (информирање на учениците, родителите и наставниците за тековните активности).</p>	<p>наставници, педагог</p>	<p>ноември, декември,</p>	<p>-Здравствен дом, -Трибина „Менструален циклус, пубертет“; -Текст: „Современи пороци на денешницата</p>	<p>-Успешност во информирањето, комуникацијата и тимската работа на сите чинители во овој процес</p>
<p>3.Континуирано следење на здравјето и грижа за правилен раст и развиток на учениците</p>	<p>Систематски прегледи на учениците од I до IX одд. ; -Календар за задолжителни вакцини на учениците; -Информирање (запознавање) со ТБЦ преку реферат, флаери и вклучување во активности по тој повод на ниво на општина.</p>	<p>Ученици, наставници, психолог,</p>		<p>-Здравствен дом, -реферати, -флаери,</p>	<p>-Формирани навики за редовна контрола и грижа за здравјето, лична и колективна хигиена</p>
<p>4.Исхраната како позитивен дел од современиот начин на живеење</p>	<p>-Предавања од стручно лице (нутриционист); -Одбележување на меѓународниот ден на здравјето, 7-ми Април; -Вклучување на учениците во изработка на цртежи на тема:„Здрава исхрана“.</p>	<p>Ученици, наставници, нутриционист, психолог, лекар,</p>	<p>април</p>	<p>-Предавања, -совети,</p>	<p>-Стектати знаења и навики за користење на здравата храна во секојдневниот живот; -Изградени добри манири на учениците при јадењето.</p>

П18 - ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО

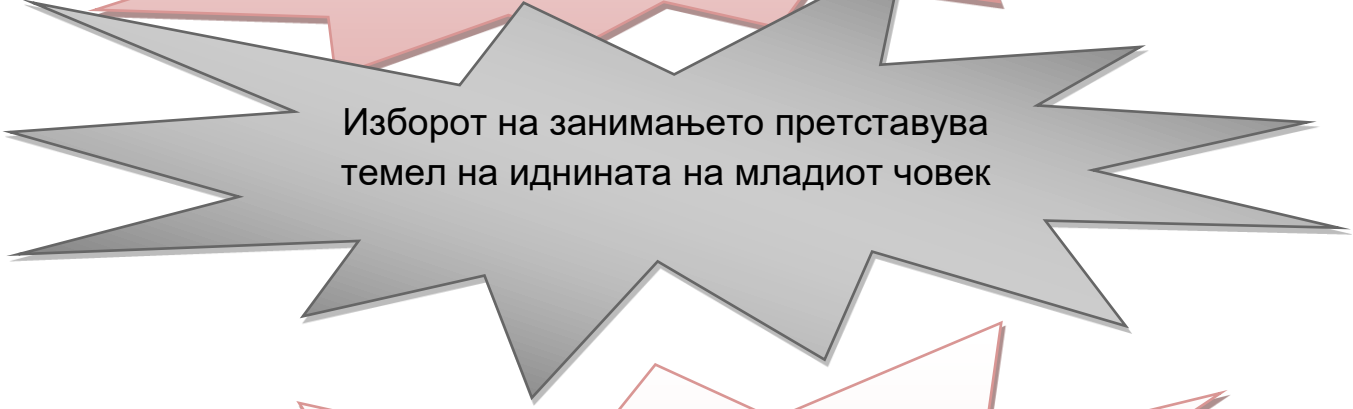
Настани, манифестации, одбележување на празници	Време на реализација	Тим за работа во активностите
Прием на првачиња (организирање приредба)	31.9.2018	Актив V одд.
Распишување на литературен конкурс по повод Патрониот празник на училиштето	септември 2018	Милкица Миленковиќ Стојанова Драгица Петрова Виолета Синева
Ден на вера, надеж, љубов	септември 2018	Панче Здравев Милкица Миленковиќ Стојанова Драгица Петрова
Одбележување на 8 Септември - Денот на независноста на Р. Македонија (читање реферат)	7.9.2018	Горан Христов
Одбележување на Патрониот празник на училиштето (читање реферат, литературно читање, прогласување на наградени ученици по распишаниот литературен конкурс, организирани активности во чест на Патронот на училиштето)	12.10.2018	Милкица Миленковиќ Стојанова Драгица Петрова Виолета Синева
Одбележување на празникот Halloween	30.10. 2018	Габриела Бреслиева Киро Јорданов Ристе Троковски
Ден на благодарноста	октомври 2018	Габриела Бреслиева Киро Јорданов Ристе Троковски
Одбележување на Недела на детето (дефиле на првачињата со напишани пароли)	октомври 2018	Актив I одд.
11 Октомври-Ден на востанието на македонскиот народ (читање реферат)	10.10. 2018	Горан Христов
Посета на библиотека	октомври 2018	Милкица Миленковиќ Стојанова Драгица Петрова Роса Коцева
Прием на првачињата во Организацијата на Црвениот крст	ноември 2018	Актив I одд.

Посета на ликовна изложба	ноември 2018	Дејан Марков Тоше Тошев
Ден на ослободувањето на Штип - 8 Ноември	ноември 2018	Горан Христов Бобан Панов Никола Шутев
Недела на грижа за старите лица	ноември 2018	Весна Жежова Милкица Миленковиќ Стојанова Драгица Петрова Роса Коцева
Одбележување на Недела за борба против пороците (читање реферат, изработка на сиден весник)	декември 2018	Рада Зафироска Кристина Сандева
Новогодишна приредба за децата од детското одделение во Клиничка болница Штип	декември 2018	Татјана Божинова Роса Коцева
Новогодишна приредба	декември 2018	Елица Козарева Виолета Синева
Новогодишен базар	декември 2018	Оделенски раководители на I, II, III, IV и V одд.
Св.Трифун и Св. Валентајн	13, 14 февруари 2019	Панче Здравев Габриела Бреслиева
Одбележување на Денот на пролетта со учество во манифестации организирани од Општина Штип	март 2019	Актив на II одд. работилница
Денот на жената - 8 Март	8 март 2019	Татјана Божинова Снежана Симоновска
Посета на музеј	април 2019	Горан Христов Дејан Марков
Украсување на велигденски штанд и организирање на аукција на велигденски јајца	април 2019	Оделенски раководители на I, II, III, IV и V одд.

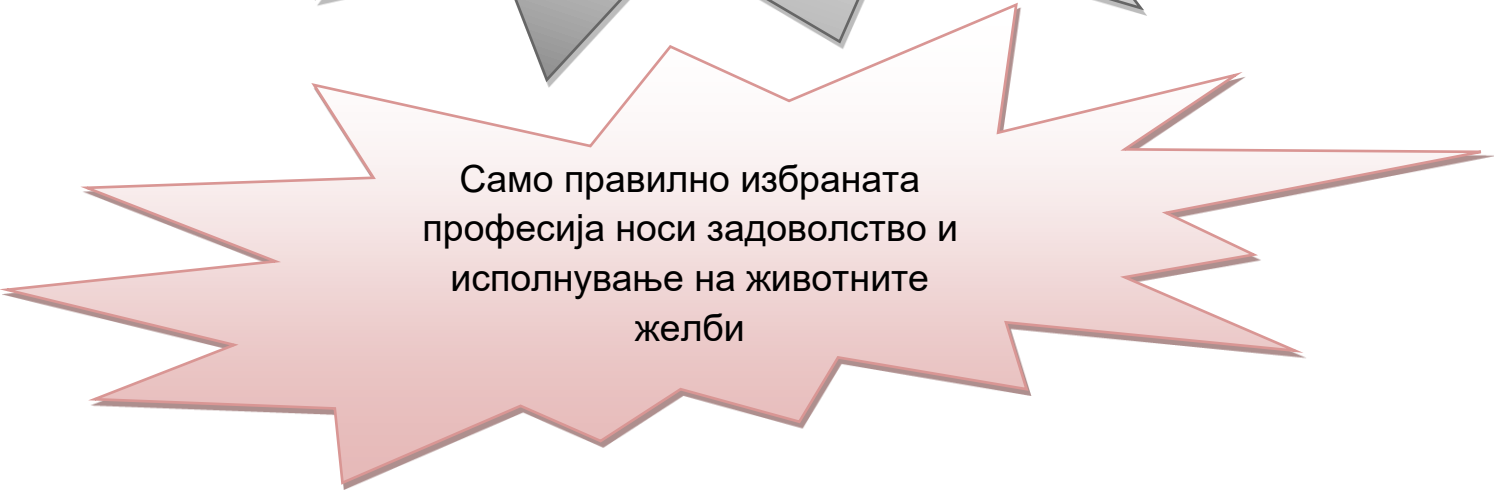
Ден на шегата - „Априлијада”	април 2019	Актив I одд.
Ден на шегата - „Априлијада”	април 2019	Изработка на маски Дејан Марков Тоше Тошев
Одбележување на празникот Св. Кирил и Методи – Ден на сесловенските просветители (читање реферат)	мај 2019	Милкица Миленковиќ Стојанова
Полуматурска прослава	јуни 2019	Класни раководители на IX одд.
Свечено доделување награда за првенец на генерацијата	јуни 2019	Директор Павле Мицев
Доделување свидетелства на учениците	јуни 2019	Класни раководители на IX одд.
Интерни приредби на паралелките од одделенска настава по повод завршувањето на учебната година	јуни 2019	Интерен договор



Изборот на занимање е една од најзначајните одлуки во животот на еден човек



Изборот на занимањето претставува темел на иднината на младиот човек



Само правилно избраната професија носи задоволство и исполнување на животните желби

Меѓународната ориентација на трудот професионалната ориентација ја дефинира **како помош што му се нуди на поединецот за да може да ги разреши оние прашања што се во врска со изборот на занимањето, при што ќе се имаат во предвид личните способности на поединецот во врска со можностите за негово вработување, во рамките на побарувачката на работната сила, според С. Јакулик.**

Професионалната ориентација на учениците ќе се реализира преку наставните содржини во рамките на задолжителната, изборната и факултативната настава и преку сите видови на воннаставни активности на учениците. Но, истата со учениците од деветтите одделенија засилено ќе биде реализирана со помош на одделенските раководители и стручните работници од училиштето преку претходно изготвена програма која е составен дел од оваа програма.

Под професионална ориентација и информирање се подразбира педагошко-психолошка дисциплина која е насочена кон усогласување на потребите на општеството, со интересите и можностите на човекот како фактор во производствените процеси.

Задача на професионалната ориентација:
Децата кои се наоѓаат пред крајот на деветгодишното школување се соочуваат со дилемата каде после завршувањето на деветото одделение. Пред нив се поставуваат многу прашања, безброј одговори, но треба да им помогнеме да ги пронајдат вистинските и правилните.
Правилната професионална ориентација овозможува усогласување желбите, интересите и способностите со потребите на општеството. На тој начин ќе се избегнат несаканите последици како: чекање подолго време за вработување, професионално заболување, непродуктивност, префрлање од едно работно место на друго, преквалификација и.т.н.

Придобивки од правилен избор на професија/Последици од правилен избор на професија	Последици од неправилен избор на професија
<i>Успех во работата</i>	<i>Неуспех во работата</i>
<i>Радост</i>	<i>Несреќен е</i>
<i>Задоволство</i>	<i>Незадоволство</i>
<i>Навремено извршување на обврските</i>	<i>Доцнење при извршување на работните обврски</i>
<i>Извршување на работните обврски со интерес</i>	<i>Извршување на работните обврски споро, без интерес и со грешки</i>
<i>Интерес за професионално усовршување</i>	<i>Нема интерес за професионално усовршување, излез бара на др. место</i>

Како правилно да се избере идната професија ?

Доколку се испочитуваат правилата за помош при избор на професија можноста да се погреша е многу мала, но ризикот секогаш постои. Исто така ќе напоменеме дека изборот не смее да се направи набрзина.

Потребно е детето да знае што се би можел да работи после завршувањето на струката која ја одбрал, кои се добрите и лошите страни и слично. Информации за тоа може да добие од родителите, одделенскиот раководител, стручните служби во училиштата, предметните наставници и сл.

Заклучок:

Информирај се за правилен избор

Во услови на светска криза, професионалната подготовка е една побарувачка на работна сила и да се има умешност да се вкрстат потенцијалите на идните професии кои ќе бидат апликативни во реалниот свет. Образованието треба да ги даде вистинските способности и вештини за да можеме да се гордееме со задоволни, успешни и вистински професионалци.

Се разбира, не треба да се чека последната година на учениците за да се обрне внимание на професионалната ориентација - тоа е процес и тема којашто е актуелна за време на целото школување на учениците. Професијата е можност една личност да се реализира и да го даде својот придонес во општеството, токму наставникот, класен раководител или само предметен наставник, може да ги насети потенцијалите на идните професионалци и да му сугерира на ученикот во неговиот избор. Помошта што наставникот може да му ја понуди на ученикот може да биде круцијален фактор во понатамошниот развој на ученикот. Тој, не само што најдобро знае за потенцијалот на својот ученик, туку може да му ја долови вистинската слика за тоа што го очекува на неговото идно работно место. Независно дали ќе се одлучи за наставник, менаџер, адвокат, трговец, архитект, важно е да се види себеси во таа професија.

Наставникот може да дискутира за овие важни избори и со самиот родител. Само преку еден таков разговор ќе може да му помогне на својот ученик да го направи вистинскиот избор.

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат своето школување и да се насочат кон занимања, кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички особини и способности и во кое занимање ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост. Грешки во насочувањето не смее да има, бидејќи лошо избраното занимање остава многу големи последици во понатамошниот живот и работа

- професионално советување,
- Евалуација-следење на оствареното советување.

Професионално информирање

Оваа фаза е подготвителна и е особено значајна, суштината е и во тоа што претставува организирана и систематска активност за давање на сите податоци значајни за правилниот избор на ученикот. Целта на професионалното информирање е

ученикот да се запознае со сите релевантни карактеристики и особености на занимањето кое би можел да го избере. Професионалната информација мора да биде прилагодена со психофизичките способности и да се ограничи на оние занимања за кои би можел ученикот да се оспособи.

Професионално советување

Професионалното советување е психотераписки процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот; и не се применува во краток временски период, туку континуирано низ целото основно образование, со особено акцентирање во деветото одделение. Советодавачот мора да ги познава сите кандидати (здравствена состојба; социјален статус; психолошки развој; интелектуален капацитет; материјална состојба; заинтересираност на семејството; ставови на родителот; ставови на ученикот).

Ученикот треба да ги сфати своите способности и можности и реалната состојба и да се согласи со предложеното занимање, што му е советувано, а одлуката да ја прифати како своја.

Евалуација-следење

Третата фаза на професионалната ориентација се одвива во периодот кога учениците не се веќе во основно училиште, туку го завршиле своето образование. Комуникациите меѓу учениците и училиштето треба да продолжат со следење на текот на запишувањето на учениците во средните училишта во општината и надвор од неа, каде што се продолжува со следење на постигањата на учениците. Целта на евалуацијата е да се дојде до нови сознанија за објективните и субјективните фактори што влијаат врз воспитно – образовниот процес, а тие да можат да се искористат за унапредување на процесот на професионална ориентација.

Организирање на професионалната ориентација

Во основните училишта се застапени сите три фази на професионалната ориентација. Фазата на професионалното информирање има три периоди: опсервационен, што го опфаќа периодот на запишувањето на ученикот- кога им се посветува посебно внимание на испитување на моториката, интереси и склоности; период на одделенска настава и период на предметна настава.

Професионалното информирање се изведува преку содржините на предметите што се изучуваат. Со професионалното информирање, како еден аспект на наставата, т.е. составен дел на воспитно-образовниот процес, овозможено е: запознавање на личноста на ученикот, воспитување на правилен однос кон работата и формирање на активен став во изборот на занимањето.

Професионалното информирање, преку редовната настава, го реализираат наставниците, разработувајќи ги содржините предвидени со наставниот план и програма. Покрај редовната настава, за професионалното информирање придонесуваат и воннаставните и слободните ученички активности. Во програмите на овие воннаставни и слободни активности, треба да да е проткаено и професионалното информирање.

Голема улога во професионалното информирање имаат и часовите на одделенскиот раководител, во чија што програма се предвидени посебни теми во шесто, седмо, осмо и деветто одделение.

Планирани активности	Целна група	Реализатор	Време	Методи и постапки на реализација	Очекувани резултати
Работилници – правилен избор на професија	ученици од деветто одделение	педагог , одделенски раководители	континуирано	работилници – животни вештини	-запознавање со одредени струки и занимања -правилен избор на струки и занимања
Изработка на CV и мотивационо писмо	ученици од деветто одделение	педагог наставник по иновации	септември/ октомври	структура, пишување, демонстрација	добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците
Запознавање со повеќе видови на професии	ученици од деветто одделение	педагог	ноември/ декември	дискусија	запознавање со одредени струки и занимања
Сликање на часот по ликовно образование на тема: „Мојата идна професија“	ученици од деветто одделение	педагог, наставници по ликовно образование	март	сликање, изложба на трудови	откривање на сопствените интереси и желби за продолжување на образованието
Советодавно консултативни средби со родителите	-родители на учениците од IX одд.	-стручни соработници/ педагог -анкети -стручни материјали	април	-консултативни разговори и средби -користење на брошури, летоци и др. стручна литература	информирање на родителите за критериумите за упис во средно образование
Спроведување на анкета за продолжување на образованието	ученици од деветто одделение	педагог	април/мај	-анкетирање	запознавање со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието
Примена на тестови за општи и специфични способности	ученици од деветто одделение	педагог	април/мај	тестирање со примена на: тестовите за самопроцена на способности и тестот на	помош за правилен избор на струки и занимања

				интереси	
Презентација од средни училишта	ученици од деветто одделение	вработени од средни училишта	април/мај	Презентации, флери и постери од средни училишта	-запознавање со условите и критериумите за упис во средното училиште -запознавање со наставниот план и програма на работа на средното училиште -учество на конкурсите за упис во средните училишта
Индивидуални и групни разговори за продолжување на образованието	ученици од деветто одделение	педагог наставници	април/мај	Дискусији, советување, препораки	информирање на учениците за критериумите за упис во средно образование
Писмена вежба – Пред отворената врата на мојата идна професија“	ученици од деветто одделение	педагог наставници по македонски јазик	мај	структура, пишување, демонстрација	откривање на сопствените интереси и желби за продолжување на образованието
Презентација на добиените резултати од тестовите	ученици од деветто одделение	педагог	мај	Презентација, дискусија	Пишана повратна информација со препорака за правилен избор на струки и занимања

*Реализацијата на оваа програма подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно образовната дејност во училиштето, почнувајќи од одделенски наставници во прво одделение па натаму.

П20 - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ

1. Надарениот ученик се препознава според:

- ❖ Високо развиената способност за одредено подрачје, која овозможува натпросечни постигнувања во тоа подрачје;
- ❖ Забрзан ран развој;
- ❖ Исклучителни постигнувања;
- ❖ Исклучително ниво на знаења и вештини;
- ❖ Исклучителна способност за учење (брзо стекнува знаења, длабоко го разбира тоа што го учи, голем капацитет на помнење);
- ❖ Мотивација, отвореност, чувствителност;

- ❖ Креативност;
 - ❖ Социјално прилагодено однесување и поседување социјални вештини;
 - ❖ Емотивна стабилност.
- 2. IQ ниво на интелектуалната надареност:**
- ❖ Блага 115-129;
 - ❖ Умерена 130-144;
 - ❖ Јака 145-159;
 - ❖ Исклучителна 160 + Нема граница на интелигенцијата.
- 3. Надареноста кај учениците може да ја воочат:**
- ❖ Родителите;
 - ❖ Наставниците;
 - ❖ Психолозите и педагозите;
 - ❖ Другарите од одделението.
- 4. Наставникот ја препознава надареноста кај ученикот кој:**
- ❖ Брзо учи и добро помни;
 - ❖ Показува необична интелектуална радозналост;
 - ❖ Делува независно;
 - ❖ Знае да ја пренесе идејата, дури и невербално;
 - ❖ Показува способност за иницијатива.
- 5. Општи способности на надарените деца:**
- ❖ Многу рано прозборело;
 - ❖ Рано почнало да користи широк речник на зборови;
 - ❖ Многу рано почнало да користи фрази и цели реченици;
 - ❖ Многу рано почнало да чита и пишува;
 - ❖ Има добра способност за концентрација;
 - ❖ Лесно и брзо памти факти и ги поврзува;
 - ❖ Учи брзо и лесно;
 - ❖ Мисли јасно, ги разбира односите и значењата;
 - ❖ Доживува стрес поради високите очекувања од страна на за него важни личности.
- 6. Посебни способности:**
- ❖ Вербално-лингвистички (лесно составува реченици, течно чита, убаво пишува);
 - ❖ Логичко-математички (успешно ги разбира броевите и релациите меѓу нив, логички заклучува);
 - ❖ Визуелно-просторни (лесно се ориентира во просторот, лесно ги воочува односите меѓу елементите);
 - ❖ Телесно-кинестетички (добра контрола на движењата и изразени емоции);
 - ❖ Музичко-ритмички (изразен слух за музика, чувство за ритам и мелодија);
 - ❖ Интерперсонални (лесно воочува односи меѓу луѓето и комуницира со нив);
 - ❖ Интраперсонални (лесно го препознава сопствениот начин на функционирање и функционирањето на другите);

- ❖ Натуралистички (лесно идентификува и класифицира шаблони во природата).

7. Интересирања:

- ❖ Изразува посебен интерес спрема книгите, атласите, енциклопедиите...
- ❖ Поставува многу прашања, многу е радознал;
- ❖ Бара дополнителни информации и објаснувања;
- ❖ Располага со голем фонд на информации;
- ❖ Сака да пробува нови работи;
- ❖ Постојано бара предизвици;
- ❖ Отворене, добар набљудувач и брзо одговара;
- ❖ Учествува во многу различни активности.

8. Учење:

- ❖ Учи вештини и успешно ги применува;
- ❖ Брзо ги завршува зададените задачи;
- ❖ Брзо разбира;
- ❖ Новите работи ги учи брзо и лесно;
- ❖ Новите идеи и поими брзо ги совладува и практично ги применува, ги поврзува и воопштува;
- ❖ Лесно изведува заклучоци според дадени информации;
- ❖ Употребува многу општи значења и практични знаења;
- ❖ Независен е во размислувањата;
- ❖ Има нови и оригинални решенија и мислења;
- ❖ Користи високо ниво на мислење (анализира, синтетизира, проценува, создаваново, применува...).

9. Мотивација:

- ❖ Има внатрешна мотивација;
- ❖ Сака да учи, чита, истражува;
- ❖ Сака предизвици и бара посложени задачи;
- ❖ Може долго да го задржи вниманието и да се посвети на задачата;
- ❖ Има многу работна енергија и ентузијазам;
- ❖ Има висок мотив за постигнувања;
- ❖ Сака да биде успешен;
- ❖ Си поставува високи цели.

10. Креативност:

- ❖ Има оригинални идеи;
- ❖ На поставените прашања дава невообичаени одговори;
- ❖ Кога решава задачи, наоѓа нови решенија и нови начини на решавање на задачите;
- ❖ Познатите работи ги согледува од друг агол;
- ❖ Има бујна фантазија;
- ❖ Има потреба своите идеи да ги претвора во мали „проекти“ – пишува, прави, конструира, експериментира, црта...

11. Особини на личноста на надарениот ученик:

- ❖ Има позитивна слика за себе;
- ❖ Упорене;
- ❖ Спремен на ризик;
- ❖ Индивидуалец;
- ❖ Не зависи од одобрувањето на другите и поддршката;
- ❖ Ги преиспитува правилата и авторитетите и не ги зема здраво за готово;
- ❖ Има изразено чувство за правда;
- ❖ Има чувство за хумор;
- ❖ Поосетлив е од другите деца;
- ❖ Поубаво и поинтензиво запазува и реагира на работите;
- ❖ Умее да се наметне на врсниците и да ја преземе улогата на водач и организатор.

12. Надарениот ученик умее понекогаш и:

- ❖ Лесно да скршне од темата или задачата;
- ❖ Да ги заврши задачите брзо, но површно;
- ❖ Да даде отпор при исполнување на задачи кои бараат активности што се повторуваат повеќе пати;
- ❖ Да потфрли при работа на задачи кои не го интересираат или ги смета премногу лесни;
- ❖ Да преземе премногу обврски, да се затрупа со работа и да не доврши сè што работи до крај;
- ❖ Перфекционист е и очекува од другите и тие да бидат такви;
- ❖ Премногу е самокритичен или критичен спрема другите;
- ❖ Не функционира добро во групна работа;
- ❖ Сака да „шефува“.

13. Идентификација на надарените деца:

- ❖ Мерење на степенот на развиеност на особините на индивидуата;
- ❖ Проценка на особините на поединецот;
- ❖ Проценка на духовните и материјалните вредности на ученикот;
- ❖ Тестирање сопсихолошки мерни инструменти;
- ❖ Тестирање сопедогошки мерни инструменти.

14. Постапки и извори за идентификација на надарените деца:

➤ **Постапка: Проценување на надареноста**

Извори на податоци:

- а) родители на учениците;
- б) наставници;
- в) соученици.

➤ **Постапка: Евалуирање на квалитетот на ученички творби, изведби, постигнати резултати во учењето**

Извори на податоци:

- а) успех во одделни наставни подрачја;

- б)литературни и ликовни творби на учениците;
- в)успех во спортски активности;
- г)музички изведби.

➤ **Постапка: Тестирање на способностите, особините на личноста изнаењата на учениците**

Извори на податоци:

- а) тестови на интелигенција;
- б) тестови на посебни интелектуални способности;
- в)тестови за испитување на креативноста;
- г)тестови за испитување на личноста;
- д)тестови на знаења;
- ѓ) тестови на музикалност (преку: пеење напеснички, тестирање на чувство за ритам, слушање);

➤ **Постапка: Анкетирање.**

Извори на податоци:

- а)анкетни листови;
- б)стандардизирани и нестандардизирани интервјуа.

15. Образовни решенија:

- ❖ Издвојување (учење во посебно, специјално опкружување);
- ❖ Забрзување (само забрзано школување, без посебна и проширена програма);
- ❖ Збогатување(учење по посебна, прилагодена програма, која треба да обезбеди додатни, комплексни и сознајно провокативни образовни искуства).

16. Принципи во работата со надарените деца:

- ❖ Создавање на повеќе можности за ученичко истражување и откривање со цел задоволување на мотивите на интелектуалната радозналост;
- ❖ Покажување на учениците дека нивните „необични“ идеи имаат своја вредност;
- ❖ Однесување спрема нив со почит;
- ❖ Давање можност што почесто да решаваат сложени проблеми и притоа да доживеат успех и радост во работата;
- ❖ Обезбедување на: тимска, проблемска, индивидуализирана, програмирана настава, со поттикнување нависоки нивоа на знаење.

17. Посакувани особини на наставникот на надарени деца:

- ❖ Ентузијаст;
- ❖ Топла личност;
- ❖ Самодоверба;
- ❖ Добра смисла за хумор;
- ❖ Оригинални идеи;
- ❖ Способност за анализа;
- ❖ Голема вербална способност;
- ❖ Потреба за успеси;

- ❖ Способност за мотивирање;
- ❖ Близок однос со учениците;
- ❖ Флексибилност.

18. Цели на училиштето:

- ❖ Проширување на наставната програма;
- ❖ Вежбање на способноста за размислување на повисоко ниво (анализа, синтеза, евалуација);
- ❖ Развивање на креативноста;
- ❖ Надградување на вештините за решавање проблеми;
- ❖ Постигнување успеси.

19. Важноста на родителите во работата со надарени деца:

- ❖ Родителите го насочуваат детето со интензивен, брз и квалитетен поттик, во вештините во кои тоа најдобро ќе се истакне;
- ❖ Родителите кои самите се надарени, ќе бидат почувствителни на знаците на надареност и поподготвени да дадат поддршка на своите деца;
- ❖ Детето мора да чувствува љубов, почитување, да има слобода, но и ритам во денот, во смисла на навики, предвидливост, односно свет во кој владеат одредени правила;
- ❖ Родителите се особено важни во нивниот развој, бидејќи се примарни фактори во животот на децата;
- ❖ Најзначајно од сè е да се оствари рана квалитетна емоционална врска бидејќи среќни исигурни деца се многу поупорни во обидувањата кога задачите стануваат посложени;
- ❖ Со оглед на тоа дека надарените деца учат побрзо и полесно од просечните, потребен им е поширок опсег на активности од вообичаено;
- ❖ Секое дете заслужува посебна грижа од своите родители, но и од општеството, па така и надареното дете.

20. Програма за работата со надарени ученици:

- ❖ Давање на дополнителни програмски содржини;
- ❖ Вклучување во истражувачки и работни тимови;
- ❖ Вклучување во натпревари;
- ❖ Вклучување во изработка на проекти;
- ❖ Вклучување во воннаставни активности;
- ❖ Продолжување со активностите и по завршувањето на училишниот ден со помош на родителите (едноставно и неофицијално, така што детето нема ни да забележи што се случува);
- ❖ Барање од ученикот да опише или споредува некој лик од филм што е гледан заедно со него;
- ❖ Барање да се опише некој предмет и да се побара решение како може истиот да се подобри или за што друго може да се користи;
- ❖ Читање приказна, прекинување со читањето пред самиот крај и барање од ученикот сам да ја продолжи приказната;
- ❖ Изучување широки теми и проблеми од одредени области;

- ❖ Интердисциплинарен пристап во наставата, кој е заснованна интеграција на проблемите од различни области на наука (заради поттикнување на желбата на надарените ученици за проширување и продлабочување на знаењата и развивање способност да реагираат на различните појави);
- ❖ Развивање самосталност во наставата;
- ❖ Обезбедување флексибилност и разновидност на воспитно-образовниот процес во погледна содржини, облици, методи и вклучување на учениците во одбирање на истите;
- ❖ Користење на различни изворина информации;
- ❖ Подобрување на просторот и материјалите за работа;
- ❖ Овозможување на учениците да ги проценат своите вредности и да создадат сопствени идеи и уверувања;
- ❖ Овозможување психолошко-педагошка поддршка заради савладување на личните проблеми на учениците;
- ❖ Оспособување на учениците сами да ги дефинираат проблемите со кои се подготвени да се занимаваат и да ги осмислат постапките за пронаоѓање на решенија;
- ❖ Развивање на истражувачки дух;
- ❖ Оспособувањена учениците правилно да приоѓаат на одредени проблеми.

цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
-Креирање на политика за работа со надарени ученици -Формирање на Училишен тим за работа со надарени ученици	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа -Евидентирање на надарените ученици -Разговор со одделенски наставници и раководители	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	септември октомври	-Успешна реализација на планираните активности
-Идентификација на надарените ученици преку прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик -Запознавање на тимот со надарените ученици и видот на надареност -Задавање на тестови за утврдување на специфичните способности на учениците	-Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители -Советодавни консултативни разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници,ученици и нивните родители	Стручни соработници Одд. наставници и раководители Предметни наставници Стручни соработници, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници ученици, родители	октомври јануари, февруари	- Преглед и евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците - Проценка на специфичните способности на надарените ученици - Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици

преку батеријата ДАТ				
-Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности	Примена на современи наставни методи и форми -Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици	Одд.наставници и раководители предметни наставници	во текот на годината	-Планирање и организација на поучувањето на овие ученици -Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици
-Следење на индивидуалните постигања на надарените учениците (на крајот на секој квалификационен период)	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето -Анализа на постигањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатната настава	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници Предметни наставници Родители	ноември, јануари, април,јуни	-Проценка на постигањата на овие ученици -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа -Подобрување на постигањата на надарените
-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици	-Разговори со учениците на одд.часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници и раководители, предметни наставници	во тек на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените учениците -Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница -Подобрување на социјализацијата на надарените ученици
-Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

П21 - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	VIII	-Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост	-Разговори со одд.наставници од I одд.иодд.раководители VIодд. деветгод. образ.	Стручни соработници Одд. наставници	IX	-Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	-Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби -Диференциран пристап во работата	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	X	-Успешна реализација на наставната програма со сите ученици -Континуирано следење на постигањата
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (прв квалификационен период)	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	XI	-Проценка на постигањата -Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Определување на соодветни форми работа
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	-Советодавни консултативни разговори со родителите, одд.наставници, одд.раководители и учениците	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	XII	-Подобрување на постигањата -Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Следење на индивидуалните	-Евиденција на успехот и	Одд. наставници, одд.раководители и	I, II	-Проценка на постигањата

постигања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие)	редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	стручни соработници		-Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	-Разговори со учениците на одд. часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд. наставници, одд. раководители и предметни наставници	во тек на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби -Вклучување на децата со посебни образовни потреби во локалната заедница
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (трет квалификационен период)	-Следење на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници Одд. раководители Стручни соработници	IV	-Проценка на постигањата и однесувањето -Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови	Одд. наставници Одд. раководители Стручни соработници	V	Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици

Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови -Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	VI	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца
--	---	--	----	--

П22 - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОТЕШКОТИИ ВО РАЗВОЈОТ

Задача/ активности	организација	носители	Време на реализација
Идентификување на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставните содржини предвидени со програмата	Редовна настава и советодавна работа	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Дијагностицирање на проблемот на ученикот во училишни услови	Разговор со ученик и родител	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Предлог мерки и активности за помош со ученикот	Редовна настава	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Прилагодување на методите спрема наставните содржини	Редовна настава	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година

Прилагодување на задачите спрема можностите на учениците	Редовна настава	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Организација на часовите за дополнителна настава за максимална индивидуализација	Дополнителна настава	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Вклучување на учениците во активности во кои може да се компензираат недостатоците, а да ги покажат способностите	СУА Индивидуална работа	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година
Соработка со родителите со цел формирање позитивен став спрема своето дете и резултатите на постигнување	Индивидуална работа	одделенски раководител, стручна служба, наставници	септември-јуни во тековната учебна година

П23 - ПРОГРАМА ЗА ОТКРИВАЊЕ И ГРИЖА ЗА УЧЕНИЦИТЕ СО ЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ

цели	содржини и активности	реализатор	време на реализација	очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со деца со емоционални потешкотии	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	август	Успешна реализација на планираните активности
Идентификација на ученици со емоционални потешкотии	-Разговори со одд.наставници и раководители	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	септември	Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив

Континуирана поддршка на учениците со емоционални потешкотии	-Консултативни разговори на стручните соработници со одд.наставници, раководители и родители -советодавно консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители Родители	во тек на годината	-Подобрување на постигањата - Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница -Зајакнување на родителските вештини и капацитети
Следење на индивидуалните постигања и однесувањето на учениците со емоционални потешкотии (на секој квалификационен период)	-Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	ноември, јануари, март	-Проценка на постигањата -Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности
Обезбедување поддршка од соучениците	-Сов.консул.разговори одд.наставници и раководители и УЗ на паралелката -Соработка со ЗМЗ,ЦСР, социјални патролни работници, СОС Детско село Македонија	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	во тек на годината	-Подобрување на постигањата -Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со емоционални потешкотии	-Разговори со учениците -Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	март	-Развивање на самоверба и самопочитување кај овие ученици
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со емоционални потешкотии	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата и работата со учениците -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес, социјалниот и емоционалниот статус на

				овие ученици
--	--	--	--	--------------

П24 - ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Програмата за професионалниот развој го опфаќа целиот наставнички и стручен кадар во училиштето: наставници по одделни предмети и административниот персонал во училиштето. Бројот на наставници во училиштето изнесува 35 од кои 31 се со високо образование, а 4 се со виша стручна спрема. Административниот персонал во училиштето го сочинуваат: директорот на училиштето, педагог, секретар и благајник.

За осовременување на наставно-воспитниот процес, како и за постојано следење на новите достигнувања во педагошкото работење на наставниците и другите стручни работници, училиштето ќе се грижи за стручно усовршување на наставниците, нивно оспособување за користење современи наставни форми и методи со кои ќе се овозможи подобра и поквалитетна настава.

Преку стручното усовршување наставниците ќе се оспособат за успешна реализација на новите програмски содржини што се случуваат како резултат на општествените промени и новите научни достигнувања, согласно наставните планови и програми за работа.

Потребите на наставниот кадар ќе бидат задоволени преку организирање на стручно усовршување по пат на семинари, обуки, предавања- работилници по стручни активи, размена на искуства, мислења, одржување на нагледни отворени часови и сл.

Од големо значење за усовршувањето на наставниот кадар во училиштето ќе биде постојаниот контакт со Бирото за развој на образованието, како и со Општина Штип (советници, просветни инспектори, останатите училишта и разни јавни институции), преку следење на стручна литература, состаноци, дискусии и сл.

Личен професионален развој

За личниот професионален развој на наставниците, како и струната служба, секоја година се организираат семинари, обуки, работилници, дисеминации кои им овозможуваат на наставниците да си ги подобруваат своите лични компетенции и да го унапредуваат наставно – научниот и образовен процес во училиштето со што ќе ја дадат најдобрата можна едукација на учениците кои посетуваат настава во училиштето. Потоа, дисеминирање на резултатите и вештините од поискусните наставници, реализација на активности кои подразбираат учесниците да ги споделуваат вештините и знаењата со поголема група на едукатори, лице в лице или мултимедијално. Насочени се кон изнесување на идеи и демонстрирање и моделирање на вештини, овозможуваат да наставниците се запознаат со новите идеи, со новите начини на реализација на активностите, овозможуваат запознавање на колегите, пријателства, дисеминацијата на знаењата, инструктивните методи кои ги применуваат пооделни наставници во регионот, па и пошироко. Често овозможуваат поставување на соодветни проектни активности и нивна посеопфатна реализација.

Личниот професионален развој на наставникот има огромно значење за образовниот процес, што значи тој за нашето училиште:

- Има значајно влијание на верувањата на наставникот и на неговата наставничка практика;
- Влијае на учењето на ученикот и на имплементацијата на образовните реформи;
- Има влијание на воспоставување на наставничка конекција, ја јакне тимската работа и соработка во училницата, во училиштето на локално, национално ниво, па и пошироко;
- Влијае на определување на целите (конкретни, реалистични и променливи) и задачите на наставата и учењето;
- Промена на наставни методи, форми, стратегии;
- Промена на позицијата и улогата на субјективните фактори во наставниот процес;

Хоризонтално учење

Задача	Активност	Период	Носител	Начини на спроведување	Очекувани резултати
Организирање на отворени часови	Пренесување на знаењата	2018/2019 година	Наставници и стручни	Усна презентација,	Размена на професионално

			соработници	разговор, дискусија	искуство
Организирање на состаноци	Отворена комуникација со конкретни заклучоци, предлози и мерки	2018/2019 година	Наставници и стручни соработници	разговор, дискусија	Поттикнување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците
Организирање на интерни обуки и дисеминација	Пренесување на знаењата помеѓу наставниците	2018/2019 година	Наставници и стручни соработници	Презентации, разговор, дискусии, проекти	Зголемено взаемно почитување и доверба
Организирање на работилници	Размена на мислења и искуства	2018/2019 година	Наставници и стручни соработници	Практична работа- проекти	Почитување на мислењето на секој поединец, давање и прифаќање на критики

-Структури кои учествуваат во професионалниот развој на наставниците

Училиштето за ресурси кои учествуваат во професионалниот развој на кадарот ги користи како своите ресурси, ресурсите на Министерството за образование, невладини организации и здруженија и други организации.

Сопствените ресурси училиштето ги користи преку постојано организирање на дисеминации и обуки од страна на наставниот кадар.

Наставниците по странски јазици ќе организираат обуки и дополнителни часови на наставниот кадар за професионално усовршување и надградување.

Задача	Активност	Ресурси	Временска рамка за реализација
1. Изучување на странски јазици – англиски	I.Спроведување на обука	Вработени: наставници по англиски	2018/2019 година
2.Изучување на странски јазици – германски	I.Спроведување на обука	Вработени: наставници по германски	2018/2019 година

Во професионалниот развој на наставниците најважна улога ќе игра директорот. Директорот на училиштето постојано врши надзор на наставниците во училиштето, ја набљудува нивната работа: односот кон учениците и наставните методи и материјали кои ги користи. Во исто време, директорот од набљудувањето на работата на колективот организира и бара обуки и семинари кои ќе го поддржат професионалниот развој на наставниците.

Директорот по потреба и по увидување ќе свикува индивидуални или групни советувања и укажувања.

Задача	Активност	Ресурси	Временска рамка за реализација
1. Надгледување на наставниот кадар	I.Посета на час	Директорот на училиштето	2016/2017 година
2.Советодавни средби	I.Спроведување на советодавни состаноци	Директорот на училиштето	2016/2017 година
3. Организирање на обуки и семинари	I. Соработка со организации, МОН и БРО во правец на професионален развој на наставниците и стручниот актив	Директорот на училиштето	2016/2017 година

Стручна служба:

Педагогот во училиштето постојано врши надзор на наставниците во училиштето, ја набљудува нивната работа: односот кон учениците и наставните методи и материјали кои ги користи.

Педагогот по потреба и по увидување ќе свикува индивидуални или групни советувања и обуки, како и менторски средби.

Задача	Активност	Ресурси	Временска рамка за реализација
1. Надгледување на наставниот кадар	I.Посета на час	Педагог во училиштето	2018/2019 година
2. Обуки и менторски средби	I.Спроведување на обука	Педагог во училиштето	2018/2019 година

Наставник по информатика:

Новите методи за работа сè повеќе и повеќе вклучуваат компјутрска опрема и информатичка технологија. За таа цел наставникот по информатика во училиштето ќе врши постојано унапредување на знаењата и способностите на наставниците во однос на употребата на ИКТ во наставата.

Наставникот по информатика ќе врши постојан надзор на употребата на компјутерската опрема, како и изведувањето на ИКТ содржини во наставата.

Наставниците кои ќе имаат потреба бараат од наставникот по информатика да одржи обука или менторска средба од консултативно – обучувачки карактер.

Задача	Активност	Ресурси	Временска рамка за реализација
1. Унапредување на ИКТ компетенции на наставниците	1. Спроведување на обука, менторски средби	Вработени: наставник по информатика	2016/2017 година

Друг наставен кадар:

Секој наставник во училиштето кој има некоја посебна способност или знаење кое би било од полза за наставата ќе може да изврши обука или менторска средба за унапредување на способностите и наставата во училиштето.

МОН и БРО

Училиштето ќе се вклучи во сите обуки, проекти или работилници кои ќе бидат организирани од страна на МОН и БРО. И оваа година, во континуитет ќе се продолжи професионалниот развој преку учество и поддршка на сите организирани обуки, проекти и работилници.

По учеството на одредена обука, семинар или проект, вработените редовно организираат дисеминација за пренесување на знаењата на колективот.

Професионален развој по предмети

Училишен педагог

Училишниот педагог работи на својот професионален развој во соработка со следниве организации на државно и општинско ниво:

Педагошко друштво;

Институт за педагогија.

Македонски јазик

Активот по македонски јазик работи на својот професионален развој во соработка со следниве организации на државно и општинско ниво:

Сојуз на друштвата за македонски јазик и литература на РМ;

Друштво на писатели на РМ;

Министерство за образование;

Биро за развој на образованието на РМ;

НУ – Библиотека „Гоце Делчев“ – Штип;

Дом на млади;

Црвен Крст – Штип.

Англиски јазик

Активот по англиски јазик работи на својот професионален развој во соработка со следниве организации на државно и општинско ниво:

Биро за развој на образованието на РМ;

Министерство за образование;

Британски совет;

Американско катче – Штип;

Мировен корпус - Скопје;

Организација на наставници по Англиски јазик – ЕЛТАМ – Македонија.

Белуга – САД, Организација за интернационално образование и професионален развој.

Германски јазик

Активот по германски јазик работи на својот професионален развој во соработка со следниве организации на државно и општинско ниво:

Биро за развој на образованието;

Министерство за образование;

HueberVerlag;

Goethe – Institut;

Klett Langenscheidt.

Математика

Активот по математика работи на својот професионален развој во соработка со следниве организации на државно и општинско ниво:

Биро за развој на образованието;

Министерство за образование;

Сојуз на математичари на Македонија.

Географија

Активот по географија работи на својот професионален развој во соработка со следниве организации на државно и општинско ниво:

Биро за развој на образованието;

Министерство за образование;

Сојуз на географичари на Македонија.

Историја

Активот по историја работи на својот професионален развој во соработка со следниве организации на државно и општинско ниво:

Биро за развој на образованието;

Министерство за образование;

АНИМ (Асоцијација на наставници историчари на Македонија).

Биологија

Активот по биологија работи на својот професионален развој во соработка со следниве организации на државно и општинско ниво:

Биро за развој на образованието;

Министерство за образование.

Македонско биолошко друштво;

Хемија

Активот по хемија работи на својот професионален развој во соработка со следниве организации на државно и општинско ниво:

Биро за развој на образованието;

Министерство за образование.

Физика

Активот по физика работи на својот професионален развој во соработка со следниве организации на државно и општинско ниво:

Биро за развој на образованието;

Министерство за образование.

Ликовно

Активот по ликовно работи на својот професионален развој во соработка со следниве организации на државно и општинско ниво:

Биро за развој на образованието;

Министерство за образование;

Друштво на ликовни уметници на Македонија.

Физичко и Здравствено Образование и воспитание

Активот по Физичко и Здравствено Образование и воспитание работи на својот професионален развој во соработка со следниве организации на државно и општинско ниво:

Биро за развој на образованието;

Министерство за образование.

Училиштето како и до сега во континуитет ќе ги поддржи и ќе учествува на сите обуки, семинари и проекти кои ги организира МОН, БРО или некоја од акредитираните организации на државно или општинско ниво.

Следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно образовната работа во училиштето ќе биде со цел да се постигне квалитет во работењето и да се придонесе за унапредувањето на воспитно образовната работа.

Предмет на следењето, вреднувањето и унапредувањето ќе биде:

- планирањето, програмирањето и подготовката на дејноста на сите нивоа и од страна на секој субјект;
- следење, проверување и оценување на успехот на учениците и наставниците;
- перманентно стручно усовршување на раководниот, воспитно образовниот и соработнички кадар;
- водење на педагошката евиденција и документација;
- остварување на дејноста на училишната библиотека.

Реализацијата на Годишната програма ќе ја следат: Училишниот одбор, Советот на родителите, Наставничкиот совет, Локалната самоуправа - одделението за образование и одговорниот советник од Бирото за развој на образованието.

Следењето на организацијата, реализацијата и ефикасноста на наставните и вон наставните активности, следењето на сите видови подготовка на наставата и вон наставните активности ќе бидат задачи на директорот на училиштето во соработка со стручните работници, одговорниот советник и останатите советници од Бирото за развој на образованието.

Директорот на училиштето ќе ја следи реализацијата на наставата преку: посета на наставни часови при што ќе ги следи дневните и неделните планирања на наставниците, реализацијата на планирањата и водењето на педагошката евиденција. Исто така ќе ја следи реализацијата на часовите за дополнителна и додатна настава, формите и методите на работа со овие ученици. Вон наставата ќе ја следи преку: посета на часовите на слободните ученички активности, реализацијата на програмите, бројот на учениците и т.н. Вреднувањето на работата на наставниот кадар ќе го врши преку примена на Модел за следење на наставата. Следењето и унапредувањето на наставата ќе го реализира и преку учество во работата на Стручните активи во училиштето.

Одговорниот советник од Бирото за развој на образованието ќе ја следи и вреднува работата на училиштето преку: учество во работата на Наставничкиот совет, стручните активи - по потреба и преку индивидуална посета на наставни часови.

Стручните соработници ќе ја следат реализацијата и ќе ја унапредуваат работата во наставата и вон наставата преку: посета на наставни часови, слободните ученички активности, дополнителна и додатна настава, учеството во организација на целокупната работа на стручните органи и тела. Следењето на наставните и вон наставните активности стручните работници ќе го вршат преку примена на Модели за следење на истите.

Следењето и вреднувањето на постигањата на учениците во наставата ќе го вршат предметните наставници и наставниците од одделенска настава преку писмени работи, тестови, контролни работи, усно испитување, практична работа и Бирото за развој на образованието преку реализација на Проекти за оценување на постигањата во наставата.

Врз основа на следењето на резултатите од наставата и вон наставните активности од страна на директорот, советниците од Бирото за развој на образованието и стручните работници училиштето ќе изготвува полугодишни и годишни извештаи, анализи и информации по изминатите тримесечја за потребите на стручните органи и тела на училиштето и другите институции надвор од него.

Во ова подрачје директорот и стручните работници ќе ги применуваат следните инструменти: Неделни оперативни планирања, анкетен лист и табеларен преглед за изготвување на полугодишен и годишен извештај, видентни листови за следење на дополнителната, додатната настава и слободните ученички активности, модели за следење на наставни часови и др.

Во рамките на унапредувањето на воспитно-образовната работа училиштето ќе продолжи со реализација на веќе започнатите проекти активно ќе се вклучува во нови.

За наставниците почетници во наставата училиштето ќе организира и менторска работа од редовите на вработениот наставен кадар.

Следење и вреднување на воспитно-образовната работа во училиштето

СОДРЖИНА	ВРЕМЕ	ФОРМИ,МЕТОДИ	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ
1. Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар	септември и во текот на целата учебна година	- анализа - следење	директор, стручна служба	листи за следење

2. Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови - консултации со наставниците) Следење на часови за сертификација	во текот на целата учебна година	следење анализа набљудување споредба разговор	директор , стручна служба	протоколи за следење, сумативен запис, извештаи
3. Следење на дополнителната настава и слободните ученички активности	во текот на целата учебна година	следење анализа набљудување споредба разговор	директор, стручна служба	протоколи за следење, сумативен запис, извештаи
4. Следење на педагошката евиденција и документација	во текот на целата учебна година	следење анализа разговор	директор, стручна служба, комисија за увид во педагошката документација	листи за следење
5. Следење на развојот на учениците	во текот на целата учебна година	следење анализа разговор	директор стручна служба, Наставници, родители, ученици	листи за следење, досие
6. Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности	во текот на целата учебна година	следење анализа	директор стручна служба, наставници	извештаи

П26 - ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Програмата за антикорупциска едукација на учениците ќе опфати:

- а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;
- б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;
- в) пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;
- г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;

- д) литературно и ликовно творење – изработка на творби поврзани со антикорупциската едукација;
- ѓ) антикорупциска едукација на наставниците, коишто ќе го спроведуваат проектот во основните училишта, но и на оние коишто работат секојдневно со учениците;
- е) покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата.

Целите се разработени преку т.н. „Блумова таксономија“, односно при одвивањето на програмата ќе бидат развиени три нивоа на планирање, реализирање и повратен одговор.

Цели на проектот

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија.

Поими

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)

а) Носечка реченица: Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш.

б) Други реченици посветени на корупцијата:

- Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.
- Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои! Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.
- Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.

- Со корупција сите плаќаат двојно.

Ред. бр	Активности	Цели	Соработници	Време	Очекувани исходи	Докази
1.	Дефинирање на целна група и формирање тим за да се одреди содржината и методот на антикорупциските предавања	Да се запознае тимот со активностите што следуваат	Горан Христов - наставник по граѓанско образование, предметни наставници, Директор, педагог	октомври 2018 год.	Формирање тим и изработка на програма за антикорупциска едукација за ученици од VIII-IX одделение	Програма за антикорупциска едукација
2.	Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот	Да се доделат задолженија на членовите на тимот	Горан Христов-наставник по граѓанско образование, предметни наставници, педагог	октомври 2018 год./	Успешна реализација на програмата	Изработена програма за антикорупциска едукација
3.	Спроведување на анкета - Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Горан Христов - наставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение, педагог	октомври 2018 год.	Утврдување на предзнаењата на учениците за корупцијата и антикорупцијата	Анкетен прашалник за ученици (пред)
4.	Поим за корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност – причини и последици од корупцијата	Учениците да се запознаат со основните знаења за наведените поими; Да знаат за облиците во кои може да се појави	Горан Христов-наставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение	ноември 2018 год.	Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените поими	Предавање, дискусија

		корупцијата и начинот на спречување и справување со истата.				
5.	Стекнување на нови знаења за корупција и антикорупција	Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата; Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството; Да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува.	Горан Христов-наставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение	ноември 2018 год.	Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и справување со истата.	Предавање, презентација, дискусија
6.	Борба против корупција - работилница	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален	Горан Христов-наставник по граѓанско, ученици од VIII	ноември 2018 год.	Поголем број на ученици имаат развиено вештини за препознавање	Дискусија, предавање, фотографии

		<p>притисок“; Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; Да го сфатат штетното влијание на корупцијата.</p>	<p>одделение</p>		<p>на механизми за спречување на корупцијата; Поголем број на ученици имаат пронајдено начини за справување со корупцијата.</p>	
7.	<p>Борба против корупција - работилница</p>	<p>Да анализираат каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; Да се стават во улога на</p>	<p>Горан Христов-наставник по граѓанско, ученици од VIII одделение</p>	<p>ноември 2018 год.</p>	<p>Поголем број на ученици имаат развиено култура на нетолеранција кон корупцијата</p>	<p>Дискусија, Постери, Power point презентации</p>

		активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество.				
8.	Ликовно и литературно творење на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш,,	Развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците	Наставници по македонски јазик и ликовно образование, ученици од VIII одделение	декември 2018 год.	Литературно и ликовно изразување на стекнатите знаења	Литературни творби, Ликовни творби
9.	Прашалник за учениците и активност за повторување	Да се утврдат знаењата на учениците; Да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Горан Христов - наставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение, педагог	декември 2018 год.	Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Анкетен прашалник за ученици (потоа)
10.	Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција	Да се согледаат ефектите од изученото	Горан Христов - наставник по граѓанско образование, ученици од VIII одделение, педагог	декември 2018 год	Сумирање на ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности	Извештај

Наставни средства

- а) Прирачник за наставниците за часовите кои се дел од воннаставните активности, во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“
 - б) Работни листови за наставниците за часовите кои се организирани на воннаставните активности во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“
 - в) Power point презентација во која се објаснуваат основните поими дадени за учениците;
 - г) Прашалник за учениците
- Горан Христов е координатор на тимот за програмата за антикорупциска едукација.

П27 – ПРОГРАМА ЗА ЕКОЛОШКА ЕДУКАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО ОДБОР ВО УЧЕБНА 2018/2019

I. Податоци за градинката/училиштето

Градинка/училиште	ООУ „Славејко Арсов“		
Општина	Штип		
Адреса	ул. „Крушевска Република“ бр.68		
Директор	Павле Мицев		
Телефон	032/606-590		
Фах	032/606-590		
Е-пошта	ou_slavejkoarsov@yahoo.com		
	Име и презиме	Телефон	Е-пошта
Координатор на Програмата	Милкица Миленковиќ-Стојанова	078/473-906	milkica81@hotmail.com

Членови на Еко-одбор:

	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	Милкица Миленковиќ-Стојанова	наставник по македонски јазик-координатор на Програмата	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
2.	Загорка Чапова	педагог-претседател на	ООУ „Славејко Арсов“ Штип

		Еко-одбор	
3.	Павле Мицев	директор-член	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
4.	Рада Зафироска	наставник по биологија-член	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
5.	Кристина Сандева	наставник по географија-член	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
6.	Виолета Синева	одделенски наставник-член	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
7.	Габриела Бреслиева	наставник по англиски јазик-член	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
8.	Мики Трајчев	технички персонал-член	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
9.	Драган Коцев	родител-член	Совет на родители
10.	Павле Давков	член	Бизнис сектор
11.	Јорданка Калајциска	член	Еколошко друштво „Виножито“ Штип
12.	Зоран Зарински	член	ТВ Ирис
13.	Катерина Здравкова	ученик-член	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
14.	Дијана Манова	ученик-член	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
15.	Благица Коцева	ученик-член	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
16.	Ангела Василевска	ученик-член	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
17.	Андреа Јосева	ученик-член	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
18.	Стефан Анчев	ученик-член	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
19.	Драган Дончевски	ученик-член	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
20.	Анастасија Ристова	ученик-член	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
21.	Маја Ашкилова	член	Општина Штип
22.	Антониа Радевска	ученик-член	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
23.	Тамара Крстева	ученик-член	ООУ „Славејко Арсов“ Штип
24.	Милена Милорадова	ученик-член	ООУ „Славејко Арсов“ Штип

II. Статистички податоци

членови на еко-одбор	машки	женски	вкупно
ученици/деца	2	9	11
наставници/воспитувачи	/	5	5
вработени	2	1	3
претставници од општина	/	1	1
претставници од родители	1	/	1

претставници од НВО	/	1	1
претставници од медиуми	1	/	1
претставници од бизнис сектор	1	/	1
останати	/	/	/
ВКУПНО	7	17	24

III. Изјава

Јас, Павле Мицев, директор на ООУ „Славејко Арсов“ Штип со целосна морална и деловна одговорност изјавувам дека сите дадени податоци во овој формулар се точни и одобрени од страна на советот на градинката/училиштето. За сите промени во горенаведените податоци навремено ќе ја известиме канцеларијата на Програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ при Министерството за образование и наука.

Директор
Павле Мицев

Датум/општина
14.8.2018 Штип

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА	Прашања за утврдување на состојбата	Одговори	Забелешка
Вода	1. Дали во училиштето постои пракса за собирање на дождовница и нејзино искористување за наводнување на зелените површини во училишниот двор? 2. Дали во училиштето постои план за рационално користење на водата? 3. Дали во училиштето се поставени доволно упатства за рационално користење на водата? 4. Дали во училиштето се поставени штедливи чешми и тоалетни казанчиња за намалување на потрошувачката на вода? 5. Дали во училиштето редовно се врши анализа и санација на водоводната инсталација?	1. Да-21 / Не-9 2. Да-5 / Не-25 3. Да- 10 / Не-20 4. Да- 22 / Не-8 5. Да- 11 / Не-19	
Енергија	1. Дали училиштето располага со енергетско ефикасни прозорци? 2. Дали во училиштето се врши замена на светилките со		

	<p>енергетско штедливи светилки?</p> <p>3. Дали во училиштето редовно се чистат прозорците за максимално искористување на сончевата енергија?</p> <p>4. Дали во училиштето се истакнати упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија?</p> <p>5. Дали во училиштето редовно се врши санирање на оштетените врати и прозорци?</p> <p>6. Дали во училиштето постои план за намалена потрошувачка на изворите за греење?</p> <p>7. Дали во училиштето се воведува едносменско работење во зимскиот период?</p>	<p>1. Да-22 / Не-8</p> <p>2. Да- 21 / Не-9</p> <p>3. Да- 17 / Не-13</p> <p>4. Да- 29 / Не-1</p> <p>5. Да- 18 / Не-12</p> <p>6. Да- 23 / Не-7</p> <p>7. Да- 25 / Не-5</p>	
Двор	<p>1. Дали редовно се одржува и санира заштитната ограда на училишниот двор?</p> <p>2. Дали постојат пристапни патеки во училишниот двор?</p> <p>3. Дали постои потреба за санирање или набавување на нова урбана опрема во дворот?</p> <p>4. Дали во училиштето постојат доволно паркинг места за велосипеди?</p> <p>5. Дали училишниот двор располага со доволно зеленило?</p> <p>6. Дали редовно се одржува зеленилото во училишниот двор?</p> <p>7. Дали училишниот двор се користи за одржување на часови?</p> <p>8. Дали се поставени на видно место упатства за одржување на дворот?</p>	<p>1. Да – 22 / Не -8</p> <p>2. Да – 27 / Не -3</p> <p>3. Да – 13 / Не -17</p> <p>4. Да – 22 / Не -8</p> <p>5. Да – 19 / Не – 11</p> <p>6. Да – 28 / Не - 2</p> <p>7. Да – 12 / Не – 18</p> <p>8. Да – 4 / Не -26</p>	
Внатрешна средина	<p>1. Дали се користат еколошки хигиенски средства за одржување на хигиената во зградата?</p> <p>2. Дали постои планско одржување на хигиената во училиштето?</p> <p>3. Дали во училиштето се истакнати упатства за одржување на хигиената во зградата?</p> <p>4. Дали во училиштето редовно се врши ослободување од</p>	<p>1. Да – 23 / Не – 7</p> <p>2. Да – 11 / Не -19</p> <p>3. Да – 5 / Не -25</p> <p>4. Да – 13 / Не -17</p> <p>5. Да – 24 / Не -6</p>	

	непотребните предмети? 5. Дали во училиштето постои пракса за бојадисување на сидовите со еко-бои?		
Отпад	1. Дали е потребно во училиштето да се постават повеќе корпи за селекција на отпадоци? 2. Дали училиштето води евиденција за собраниот отпад? 3. Дали се поставени упатства за селекција на отпад на видни места во училиштето? 4. Дали во училиштето постои пракса за собирање и донирање на храна? 5. Дали во училиштето постои пракса за собирање и селекција на отпад при одржување на одредени настани?	1. Да – 21 / Не – 9 2. Да – 8 / Не - 22 3. Да – 6 / Не -24 4. Да – 18 / Не -12 5. Да – 21 / Не -9	
Транспорт	1. Дали во училишниот двор постојат пристапни патеки за велосипеди? 2. Дали во училиштето има доволно паркинг места за велосипеди? 3. Дали училиштето организира возење на велосипед? 4. Дали училиштето организира давање на инструкции на учениците за возење на велосипед?	1. Да – 24 / Не – 6 2. Да – 21 / Не - 9 3. Да – 18 / Не -12 4. Да – 19/ Не -11	
Биодиверзитет	1. Дали училиштето организира разновидни еколошки акции? 2. Дали на одредени часови во училиштето се дискутира за влијанието на човекот врз биодиверзитетот? 3. Дали на одредени часови во училиштето се дискутира за влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот? 4. Дали на одредени часови во училиштето се дискутира за влијанието на отпадот врз биодиверзитетот? 5. Дали училиштето влијае на подигање на свеста на учениците, но и на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет?	1. Да – 26 / Не – 4 2. Да – 18 / Не - 12 3. Да – 17 / Не -13 4. Да – 22 / Не -8 5. Да – 14 / Не -16	
Здравје	1. Дали во училиштето на одредени часови се разговара за здрава исхрана? 2. Дали училиштето спроведува кампањи за здрава храна?	1. Да – 26 / Не – 4 2. Да – 22 / Не - 8 3. Да – 18 / Не -12	

	3. Дали во училиштето се иницираат физички активности? 4. Дали редовно се врши проветрување на училишните простории?	4. Да – 24 / Не -6	
Одржлив развој	1. Дали на одредени часови во училиштето се дискутира за важноста од зачувување на природните живеалишта? 2. Дали на одредени часови во училиштето се дискутира за важноста за рационално користење на природните ресурси? 3. Дали училиштето со примена на различни методи поттикнува на одговорност кон животната средина? 4. Дали училиштето влијае на подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам?	1. Да – 24 / Не – 6 2. Да – 22 / Не - 8 3. Да – 27 / Не -3 4. Да – 17 / Не -13	

ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА	ЗАКЛУЧОЦИ ОД АНАЛИЗАТА ЗА СЕКОЕ АНАЛИЗИРАНО ПРАШАЊЕ ОД СЕКОЈА ТЕМА		
Вода	1. Училиштето ја користи дождовницата за наводнување на зелените површини во училишниот двор. 2. Во училиштето не постои план за рационално користење на водата (потребно е да се изготви). 3. Во училиштето е потребно да се постават повеќе упатства за рационално користење на водата. 4. Во училиштето се поставени штедливи чешми и тоалетни казанчиња за намалување на потрошувачката на вода. 5. Потребно е редовно да се врши анализа и санација на водоводната инсталација.		
Енергија	1. Училиштето располага со енергетско ефикасни прозорци. 2. Во училиштето се врши замена на светилките со енергетско штедливи светилки. 3. Во училиштето редовно се чистат прозорците за максимално искористување на сончевата енергија. 4. Во училиштето се истакнати упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија. 5. Во училиштето редовно се врши санирање на оштетените врати и прозорци. 6. Во училиштето постои план за намалена потрошувачка на изворите за греење. 7. Во училиштето се воведува едносменско работење во зимскиот период.		
Двор	1. Редовно се одржува и санира заштитната ограда на училишниот двор. 2. Постојат пристапни патеки во училишниот двор. 3. Нема потреба за санирање или набавување на нова урбана опрема во дворот.		

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Во училиштето постојат доволно паркинг места за велосипеди. 5. Училишниот двор располага со доволно зеленило. 6. Редовно се одржува зеленилото во училишниот двор. 7. Училишниот двор не се користи доволно за одржување на часови. 8. Не се поставени на видно место упатства за одржување на дворот.
Внатрешна средина	<ul style="list-style-type: none"> 1. Се користат еколошки хигиенски средства за одржување на хигиената во зградата. 2. Не постои планско одржување на хигиената во училиштето (треба да се изготви). 3. Во училиштето не се истакнати упатства за одржување на хигиената во зградата (треба да се изготват). 4. Потребно е редовно да се врши ослободување од непотребните предмети во училиштето. 5. Во училиштето постои пракса за бојадисување на ѕидовите со еко-бои.
Биодиверзитет	<ul style="list-style-type: none"> 1. Училиштето организира разновидни еколошки акции. 2. На одредени часови во училиштето се дискутира за влијанието на човекот врз биодиверзитетот. 3. На одредени часови во училиштето се дискутира за влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот. 4. На одредени часови во училиштето се дискутира за влијанието на отпадот врз биодиверзитетот. 5. Училиштето во иднина треба да го зголеми влијанието на подигање на свеста на учениците, но и на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет.
Транспорт	<ul style="list-style-type: none"> 1. Во училишниот двор постојат пристапни патеки за велосипеди. 2. Во училиштето има доволно паркинг места за велосипеди. 3. Училиштето организира возење на велосипед. 4. Училиштето организира давање на инструкции на учениците за возење на велосипед.
Отпад	<ul style="list-style-type: none"> 1. Потребно е во училиштето да се постават повеќе корпи за селекција на отпадоци. 2. Училиштето не води доволно евиденција за собраниот отпад. 3. Не се поставени упатства за селекција на отпад на видни места во училиштето (треба да се изготват). 4. Во училиштето постои пракса за собирање и донирање на храна. 5. Во училиштето постои пракса за собирање и селекција на отпад при одржување на одредени настани.
Здравје	<ul style="list-style-type: none"> 1. Во училиштето на одредени часови се разговара за здрава исхрана. 2. Училиштето спроведува кампањи за здрава храна. 3. Во училиштето се иницираат физички активности. 4. Редовно се врши проветрување на училишните простории.
Одржлив развој	<ul style="list-style-type: none"> 1. На одредени часови во училиштето се дискутира за важноста од зачувување на природните

живеалишта.
 2. На одредени часови во училиштето се дискутира за важноста за рационално користење на природните ресурси.
 3. Училиштето со примена на различни методи поттикнува на одговорност кон животната средина.
 4. Училиштето влијае на подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам.

Датум: 23.8.2018

Изготвил: Милкица Миленковиќ-Стојанова

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Еко-стандард	Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен	Постигнати резултати	
1.	Вода	ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ВОДАТА	Развивање свест кај учениците, вработените во училиштето и пошироката јавност за рационално користење на водата и формирање на навики за штедење на водата.	октомври 2018	Еко-одбор	
2.	Вода	ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ВОДАТА	Намалување на потрошувачката на вода во училиштето со што ќе се придонесе за заштеда на вода во училиштето и заштеда на финансиски средства.	ноември 2018	Еко-одбор	
3.	Вода	ИСПРАВНА ВОДОВОДНА ИНСТАЛАЦИЈА	Одржување на водоводната инсталација со навремено констатирање и санација на дефектите што ќе придонесе за исправна и функционална	Во текот на целата учебна година	Директор Технички персонал во училиштето Јавни претпријатија	

			водоводна инсталација и заштеда на вода во училиштето.			
4.	Вода	ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКЦИИ	Преку формирање на еко-патроли вклучени во реализација на точките на акција од Еко-стандардот „Вода“, кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на планираните активности да се обезбеди доследно, навремено и успешно спроведување на еко-активностите од Еко-стандардот „Вода“.	септември 2018	Еко-одбор	
5.	Внатрешна средина	ПЛАН ЗА РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА	Преку планирано одржување на хигиената во зградата да се обезбеди уредна и здрава средина за учење, работење и престој во училиштето.	септември 2018	Директор Технички персонал во училиштето Јавни претпријатија	
6.	Внатрешна средина	ОСЛОБОДУВАЊЕ ОД НЕПОТРЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ ВО ЗГРАДАТА (СКРШЕНИ КЛУПИ, САКСИИ, ВАЗНИ, ТАБЛИ, СТАРИ И ИСУШЕНИ ЦВЕКИЊА И СЛИЧНО)	Преку ослободување од непотребните предмети во зградата да се обезбеди уредна и здрава средина за учење, работење и престој во училиштето.	Во текот на целата учебна година	Директор Технички персонал во училиштето Еко-одбор	
7.	Внатрешна средина	ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА	Развивање на свест и формирање на навики кај учениците, вработените во училиштето и пошироката јавност за одржување на	март 2019	Еко-одбор	

			хигиената во зградата.			
8.	Внатрешна средина	ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	Преку формирање на еко-патроли вклучени во реализација на точките на акција од Еко-стандардот „Внатрешна средина“, кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на планираните активности да се обезбеди доследно, навремено и успешно спроведување на еко-активностите од Еко-стандардот „Внатрешна средина“.	септември 2018	Еко-одбор	
9.	Отпад	ПОСТАВУВАЊЕ НА КОРПИ ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД	Воспоставување на пракса во училиштето за селекција на хартија, пластика и друг вид отпад.	Во текот на целата учебна година	Еко-одбор Јавни претпријатија Бизнис-сектор	
10.	Отпад	ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД НА ВИДНО МЕСТО	Развивање свест кај учениците, вработените во училиштето и пошироката јавност за селекција на отпад и формирање на навики за селектирање на отпадот.	април 2019	Еко-одбор	
11.	Отпад	ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	Преку формирање на еко-патроли вклучени во реализација на точките на акција од Еко-стандардот „Отпад“, кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на планираните активности	септември 2018	Еко-одбор	

			да се обезбеди доследно, навремено и успешно спроведување на еко-активностите од Еко-стандардот „Отпад“.			
12.	Отпад	ЕВИДЕНЦИЈА НА СОБРАНИОТ ОТПАД	Воспоставување на пракса во училиштето за евидентирање на собраниот отпад што ќе придонесе да се согледа влијанието на организираната селекција за намалување на отпадот во училишната зграда.	Во текот на целата учебна година	Еко-одбор Овластена компанија за собирање отпад	

План за информирање и вклучување на училишната и локална заедница:

За информирање на пошироката заедница за еко-активностите на училиштето, планирано е: испраќање соопштенија до локалните радија, испраќање соопштенија до локалните телевизии, испраќање соопштенија до информаторот на општината, презентирање на еколошките постигнувања во печатен медиум, делење на флаери, гостувања во телевизиски емисии и сл.

ПОВРЗУВАЊЕ НА ЕКОЛОГИЈАТА СО НАСТАВНАТА СОДРЖИНА

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Информатика	VI	Работа со текст	1	октомври
		Ликовно образование	VIII	Линија. Простор со закривување, форми на плочи	2	септември
		Природни науки	IV	Значење на водата во природата	1	декември
		Физика	VIII	Создавање на електрична енергија од пареа во движење	1	февруари
		Ликовно образование	VI	Цртање	1	септември
		Природни науки	V	Кондензација и воден циклус	1	септември
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Општество	V	Природни особености на Република Македонија-повторување	1	октомври
		Историја	VI	Најстарите цивилизации	1	октомври
		Физика	VIII	Создавање на електрична струја од вода што се движи	1	февруари
3.	Загадување на водата	Математика	IX	Правење статистички пресметувања и одбирање статистика која е поврзана со проблемот	1	декември
		Биологија	IX	Прашања кои се однесуваат на животната средина во Македонија	1	април
4.	Рационално користење на водата	Германски јазик	VII	Какво утро! Активности наутро	1	јануари
		Македонски јазик	II	Обработка на драмскиот текст „Тошо“	2	април
		Ликовно образование	III	Пораки и упатства пред санитарните простории	2	октомври
5.	Обезбедување на техничка вода	Македонски јазик	VI	Разговорот како вид комуникација , „Учтиви зборови“ од Ј. Дончевска	1	март

6.	Здрава вода за пиење	Англиски јазик	VI	Именки и придавки	1	септември
		Природни науки	IV	Еколошки катастрофи	1	октомври
7.	Собирање и употреба на дождовница	Македонски јазик	VII	Писмена вежба – Опис на природна појава	1	ноември
		Граѓанско образ.	VIII	Животен стил како човекова посебност	1	септември
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	/	/	/	/	/
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Македонски јазик	VIII	Заповеден начин	1	декември
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	/	/	/	/	/
11.	Дистрибуција на водата	/	/	/	/	/
12.	Водата и климатските промени	Физичко и здравствено образование	I	Основни елементи од скијањето	1	јануари
13.	Водата и одржливиот развој	/	/	/	/	/
ВКУПНО					24	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Физика	IX	Енергија на еден остров	2	декември
		Биологија	IX	Фотосинтеза	1	септември
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Информатика	VII	Изработка на проекти	1	мај

		Ликовно образование	IX	Боја топли и ладни бои	2	декември
		Ликовно образование	I	Сонце и месечина - сликање	1	ноември/ декември
		Математика	VII	Цртање и толкување столбест дијаграм	1	декември
		Македонски јазик	VII	Говорна вежба: Импровизиран комуникациски разговор	1	декември
		Физика	VIII	Добивање на електрична енергија	1	февруари
		Биологија	VII	Обновливи извори на енергија	1	мај
3.	Видови енергија	Германски јазик	VII	W-прашања , Обработка на текст: Армар – роботот	1	март
		Физика	VIII	Облици енергија	1	јануари
		Историја	VIII	Индустрискиот подем на Европа	1	септември
4.	Рационално користење на енергијата	Ликовно образование	VI	Сликање	1	октомври
		Природни науки	IV	Електричната енергија во нашиот живот	1	декември
		Македонски јазик	VI	Анализа на песната „Нашето сонце“од Г.Б.	1	септември
		Физика	VIII	Искористување и губење на енергијата	1	февруари
		Ликовно образование	III	Правење на плакат	2	ноември
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници и	Англиски јазик	VIII	Обработка на форми за идно време	1	декември
		Општество	V	Енергија – алтернативни можности	1	април
		Физика	VIII	Обновливи извори на енергија	1	јануари
		Граѓанско образ.	VIII	Лични и заеднички вредности	1	октомври
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Ликовно образование	IV	Плакат со ЕКО пораки за користење на енергијата	2	ноември
		Општество	II	Еколошки занимливости	1	мај
		Македонски јазик	VI	Говорна вежба; комуникациски дијалог на тема „ Разговараме за рационално користење енергијата во училишната зграда	1	февруари

		Физика	VIII	Искористување и губење на енергијата	1	февруари
		Македонски јазик	VIII	Вежби за нелични, лични и безлични глаголски форми	1	ноември
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација	/	/	/	/	/
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	/	/	/	/	/
9.	Дистрибуција на енергијата	Физика	VIII	Пренесување на енергијата	1	февруари
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	/	/	/	/	/
11.	Енергијата и климатските промени	/	/	/	/	/
12.	Енергијата и одржливиот развој	/	/	//	/	/
13.	Значење на енергијата за живиот свет	/	/		/	/
ВКУПНО					31	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Македонски јазик	IV	Интерпретација на расказот „Валканата училница“	2	март
		Македонски јазик	IX	Можен начин	1	ноември
		Природни науки	III	Хигиена	1	декември
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	Македонски јазик	VI	Грамматичка категорија начин кај глаголите	1	ноември
3.	Еколошки бои за бојадисување	Проекти од информатика	VIII	Проекти со програма за обработка на текст	1	декември
4.	Неупотребливи предмети	Ликовно образование	IX	Текстура, црно-бел контраст,	2	октомври

				ритам		
		Математика	VIII	Проблемски задачи со проценти	1	февруари
5.	ПВЦ амбалажа	/	/	/	/	/
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Општество	V	Правила на однесување во средината и исполнување на должностите	1	февруари
		Природи науки	IV	Грижа за животната средина	1	октомври
		Македонски јазик	III	Правила за однесување во училницата	1	септември
		Граѓанско образ.	VIII	Што е тоа што го прави човекот посебен?	1	септември
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Германски јазик	VII	Кај Мануел дома; Активности во домот	1	февруари
8.	Влијанието на човекот врз средината	Англиски јазик	VIII	Условни реченици	1	февруари
		Македонски јазик	VII	Пишување на соопштение, вест и извештај	1	мај
		Ликовно образование	VI	Цртање	1	ноември
		Природни науки	VI	Влијание врз животната средина	1	јануари
		Историја	IX	Втора светска војна	1	декември
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката	Ликовно образование	I	Моето училиште - сликање	1	ноември
ВКУПНО					20	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
-------------------	---------	-----------	-------------------	----------------	----------------------

1.	Важноста на дворот	/	/	/	/	/
2.	Биодиверзитетот во дворот	Природни науки	VI	Позитивни ефекти-Национални	1	јануари
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Математика	VIII	Плоштина на составни делови на 2Д фигура	1	мај
4.	Важноста на хигиената во дворот	Ликовно образование	IX	Насока коса без насока	2	февруари
		Македонски јазик	I	Разговор - „Моите обврски дома“	1	јануари/ февруари
		Македонски јазик	V	Интерпретација на текстот „Еко-акција“	1	март
		Ликовно образование	II	Мајски излет (фломастер)	2	мај
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Техничко образование	IV	Изработка на пароли- работа со хартија	1	февруари
		Ликовно образование	VI	Визуелни комуникации и дизајн	1	декември
		Граѓанско образ.	VIII	Настанок на човековте права	1	ноември
		Природни науки	III	Здрава и чиста околина	1	април
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Англиски јазик	IX	Модални глаголи ТРЕБА; МОРА; НЕ СМЕЕ	1	октомври
		Ликовно образование	III	Сликање на училишен двор	1	април
7.	Наводнување на зелени површини	Историја	VI	Старата египетска држава	1	октомври
		Германски јазик	VIII	Крос, Приказна по слики	1	април
		Природни науки	III	Како да ја заштитеме околината	1	мај
		Македонски јазик	VII	Писмена вежба на тема пејзаж	1	април
8.	Хортикултурно уредување	Информатика	VIII	Проекти со програма за цртање	1	октомври
		Македонски јазик	IV	Интерпретација на песната „Писмо од децата на големиот	1	март

		Македонски јазик	VI	град“ Писмена вежба – Пишувам расказ	1	ноември
		Македонски јазик	VIII	Записник	1	мај
		Македонски јазик	IX	„ Јас, новинар – известувач “	1	септември
		Природни науки	III	Цветни растенија	1	март
9.	Компост и компостирање	/	/	/	/	/
ВКУПНО					24	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Природни науки	VI	Расфрлање отпадоци	1	февруари
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Математика	VIII	Секторски дијаграм	1	мај
3.	Селекција на отпад	Ликовно образование	VIII	Форма, волумен, отворена и затворена форма	2	мај
		Германски јазик	VII	Што се случува во сабота? Вештина слушање	1	ноември
		Ликовно образование	V	Екологија	1	мај
		Граѓанско образ.	IX	Афирмација на македонската нацио. свест	1	ноември
4.	Рециклирање	Информатика	VII	Изработка на проекти	1	мај
		Англиски јазик	IX	Рециклирање	1	април
		Природни науки	VI	Намали ,повторно употреби,рециклирај	1	март
5.	Реупотреба	Ликовно образование	I	Крстосница - моделирање / обликување	1	мај
		Техничко образование	IV	Изработки од стара хартија	1	ноември

6.	Депонии и диви депонии	/	/	/	/	/
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Македонски јазик	II	Човекот и природата-Писмено изразување – пишување реченици: Ракописните букви Ц и Џ	1	октомври
		Македонски јазик	VIII	Писмена вежба на тема „Екологија“	1	февруари
		Ликовно образование	VI	Графика	1	февруари
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Општество	IV	Проблемите во мојата населба	2	март
9.	Изработка на упатства за управување со отпад	/	/	/	/	/
10	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	/	/	/	/	/
11	План за намалување на отпадот	/	/	/	/	/
ВКУПНО					17	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет	Проекти од информатика	VIII	Проекти со програма за мултимедијални презентации	2	февруари
		Биологија	VII	Различни животни средини	1	март
		Историја	VII	Големите географски откритија	1	јануари
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Биологија	VIII	Адаптациии на абиотичката и биотичката животна средина	1	април
3.	Еколошки акции	Ликовно образование	IX	Големина. Големини и простор	2	април
		Математика	VII	Истражување. Прибирање на релевантни податоци	1	мај
		Македонски	IX	Диктат	1	јуни

		јазик				
		Граѓанско образ.	IX	Мас-медиумите во современото општество	1	април
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Ликовно образование	II	Зима - акварел	2	октомври
		Македонски јазик	I	Разговор - „Како да ја заштитиме околината“	1	април
		Германски јазик	VII	Вокабулар: Домашни миленичиња	1	април
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Англиски јазик	IX	Светот во кој живееме	1	мај
		Музичко образование	V	Есен - обработка по слух	1	октомври
		Природни науки	IV	Екологијата е наука за планетата Земја	1	април
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Ликовно образование	VI	Сликање	1	март
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	/	/	/	/	/
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	/	/	/	/	/
ВКУПНО					18	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Проекти од информатика	VIII	Проекти со програма за цртање	2	октомври
		Англиски јазик	VI	Транспорт вокабулар	1	ноември
		Германски јазик	VI	Обработка на текст за слушање Verschlafen (успивање)	1	март

		Историја	VIII	Односите меѓу големите држави	1	октомври
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Математика	IX	Изработување и користење инструмент за собирање на податоци	1	декември
3.	Влијанието на транспортот врз животната средина	Ликовно образование	IX	Контраст. Контраст со големини и форми	2	мај
		Македонски јазик	V	Интерпретација на расказот „Дишење на ауспих“	1	март
4.	Анализа на состојбата со локалниот транспорт	Техничко образование	IV	Симулација на сообраќајна ситуација	1	април
5.	Транспортот и безбедноста	Општество	I	Кој се грижи за безбедноста во сообраќајот?	1	мај/јуни
		Општество	II	Кој се грижи за безбедноста во сообраќајот?	1	јуни
		Општество	IV	Јавни прашања и проблеми во општината	1	мај
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно образование	VI	Скулптура	1	април
		Граѓанско образ.	IX	Граѓански здруженија и граѓански иницијативи	1	ноември
		Биологија	VII	Како луѓето го загадуваат воздухот	1	мај
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	/	/	/	/	/
ВКУПНО					16	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Ликовно	VIII	Боја. Топли и ладни бои	2	март

		образование				
		Англиски јазик	VI	Именки/овошје	1	декември
2.	Органско производство	/	/	/	/	/
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	Биологија	VIII	Составни делови на избалансирана храна	1	ноември
4.	Пирамида на исхрана	/	/	/	/	/
		Математика	IX	Правење статистички пресметувања и одбирање статистика која е поврзана со проблемот	1	декември
		Историја	VI	Камено време	1	септември
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Граѓанско образ.	IX	Мас медиуми како извор на информации	1	април
		Германски јазик	VII	Нашите активности во слободното време Вокабулар: Хобија	1	септември
		Ликовно образование	VI	Визуелна комуникација и дизајн	1	мај
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Проекти од информатика	VIII	Проекти со програма за обработка на текст	2	октомври
		Германски јазик	VII	На пауза, вокабулар: Храна и пијалоци	1	февруари
		Општество	I	Со здрава храна до подобро здравје	1	февруари
		Македонски јазик	II	Обработка на песната „Есенски плодови“	1	октомври
		Македонски јазик	IX	Причински зависносложени реченици	1	февруари
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Ликовно образование	V	Зеленчукови плодови (големи-мали, цели-преполовени)	1	октомври
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	/	/	/	/	/
ВКУПНО					16	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	Информатика	VII	Изработка на проекти	1	мај
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Ликовно образование	VIII	Големина. Големини и простор	2	април
		Германски јазик	VIII	Рекорди, рекорди, Суперлатив кај придавките	1	февруари
		Природни науки	VI	Локални живеалишта	1	март
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост	Општество	I	Мојата училница	1	ноември
		Историја	IX	Меѓународните односи по Втора св.војна	1	април
4.	Социјална правда	Граѓанско образ.	VIII	Создавање на Европската унија	1	април
5.	Рационално користење на природните ресурси	/	/	/	/	/
6.	Одговорност кон животната средина	Англиски јазик	VIII	Обработка на компаратив	1	октомври
		Ликовно образование	VI	Цртање	1	мај
7.	Одговорна и рационална потрошувачка	Математика	VII	Решавање текстуални проблеми со проценти	1	октомври
		Македонски јаз.	V	Интерпретација на текстот „22-ри април, ден на планетата Земја“	1	април
		Математика	II	Штедење енергија-Работа со податоци-мерење	2	декември
		Општество	II	Еколошки занимливости	1	мај
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	/	/	/	/	/
ВКУПНО					15	

**Тим кој учествувал во изработката
на Годишната програма на ООУ „Славејко Арсов“**

I Тим:

- Загорка Чапова
- Катерина Сенева
- Татјана Божинова

II Тим:

1. Деспина Крстова
2. Едита Попандонова
3. Драгица Петрова

III Тим:

1. Габриела Бреслиева
2. Ристе Троковски
3. Наташа Дуртаноска

IV Тим:

1. Рада Зафироска
2. Даниела Накова
3. Киро Јорданов

V Тим:

1. Роса Коцева
2. Елица Козарева
3. Живка Мирчовска

Лектура: Милкица Миленковиќ-Стојанова

Компјутерски ја подготвил ГП: Марина Арсова

ОВАА ГОДИШНА ПРОГРАМА ПОДЛЕЖИ НА ПРОМЕНИ ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА ЗАТОА ШТО НЕ МОЖЕ ДА БИДАТ СТРОГО ПРЕДВИДЕНИ СИТЕ АКТИВНОСТИ И СИТЕ ПРОБЛЕМИ СО КОИ БИ СЕ СУДРИЛЕ ВО ТЕКОТ НА РЕАЛИЗИРАЊЕТО.

31.8.2018 год.

Штип

М.П.

Директор:

Претседател на УО:
